



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г.Артеме

УТВЕРЖДАЮ

Директор
филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
в г. Артеме

 А.А.Власенко

» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ЗАСЕЛЕНИЮ, ВЫХОДУ (ВЫЕЗДУ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

РАЗРАБОТАНО

Руководитель молодежного центра



подпись

М.В. Кенсаринова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала



подпись

О.И.Иванюга

Ведущий юрисконсульт



подпись

В.П.Велькин

Введено в действие приказом от « 22 » июля 2020 г. № 105

Артем 2020

1. Порядок заселения несовершеннолетних в общежитие:

1.1 При заселении в общежитие несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт;
- копия медицинской справки по форме № 086/У (результаты флюорографического обследования действительны в течении года);
- оригинал справки по форме-20 (действительна в течении трёх дней);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), если такое имеется);
- разрешение Территориального отдела опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем (для несовершеннолетних);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) (Приложение А) на самостоятельный выход несовершеннолетнего за территорию общежития филиала, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников;
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан и сертификат о прививках;
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии.

1.2 Во время заселения несовершеннолетних обучающихся в общежитие, необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3 Для обеспечения медицинского обслуживания несовершеннолетнего обучающегося, сопровождавшему его лицу при необходимости обратиться в регистратуру поликлиники для подачи заявления о временном прикреплении к ней несовершеннолетнего обучающегося.

Детская поликлиника располагается по адресу: г. Артём, ул. Фрунзе 72, тел: 8(42337) 3-30-10, 8 (42337) 4-37-00, время работы: пн-пт с 08:00 до 17:00. При себе иметь удостоверение личности сопровождающего, паспорт несовершеннолетнего, медицинский полис, СНИЛС.

2 Порядок выхода (выезда) несовершеннолетних из общежития:

2.1 Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на основании нотариально удостоверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельный выход с территории общежития филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме;

2.2 Выход несовершеннолетних из общежития с 22:00 часов до 06:00 часов запрещён;

2.3 В случае отъезда к месту постоянного проживания во время учебного процесса, несовершеннолетний обучающийся обязан поставить об этом в известность заведующего общежитием, предоставить заведующему общежитием разрешение подписанное куратором группы;

2.4 В случае отъезда несовершеннолетнего к месту постоянного проживания из общежития в выходные, праздничные и каникулярные дни студент обязан за 1 день уведомить об этом дежурного, который осуществит регистрацию в журнале отсутствующих в общежитии, с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие;

2.5 Дежурный общежития, при обнаружении факта отсутствия в общежитии несовершеннолетнего обучающегося, ушедшего без разрешения, после 22:00 часов:

- незамедлительно принимает меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего обучающегося;

- звонит несовершеннолетнему обучающемуся, родителям или лицам, их заменяющим в целях удостоверения, что жизни и здоровью несовершеннолетнего ничего не угрожает, а родители или законные представители подтверждают его местонахождение, выяснить дату и время его возвращения в общежитие и, по прибытию студента, взять с него письменное объяснение о причинах отсутствия и предоставить её заведующему общежитием, который передаёт объяснительную руководителю молодёжного центра филиала. В дальнейшем несовершеннолетний обучающийся может быть вызван на заседание студенческого совета общежития, а также педагогический совет с целью решения вопроса о дальнейшей возможности проживания несовершеннолетнего обучающегося в общежитии;

- в случае, если несовершеннолетний на звонок не отвечает (или недоступен) и родители не знают о его местонахождении, администрация общежития незамедлительно извещает в любой доступной форме руководителя молодёжного центра об отсутствии в общежитии несовершеннолетнего студента;

- администрация образовательного учреждения при сообщении о факте отсутствия несовершеннолетнего студента организывает розыскные мероприятия вплоть до сообщения по телефону в дежурную часть Отдела МВД России по г. Артёму;

2.6 Выселение несовершеннолетних из общежития производится только в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3 Порядок фиксирования нарушений правил проживания в общежитии:

3.1 В период проживания в общежитии несовершеннолетние обучающиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.2 В случае обнаружения несовершеннолетнего обучающегося в состоянии алкогольного опьянения или наркотического опьянения, дежурным оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи, составляется акт «О выявлении признаков опьянения» (Приложение Б). С совершеннолетнего запрашивается письменное объяснение по факту нахождения в состоянии опьянения. О случившемся родители (законные представители) и администрация образовательного учреждения ставится в известность незамедлительно.

3.3 В случае обнаружения побоев у несовершеннолетнего обучающегося, проживающего в общежитии дежурным оценивается состояние несовершеннолетнего, определяется необходимость оказания медицинской помощи. О случившемся родители (законные представители) и администрация образовательного учреждения ставится в известность незамедлительно.

3.4 В случае порчи имущества в общежитии несовершеннолетним обучающимся дежурным составляется акт «О порче имущества в общежитии» (Приложение В); от нарушителя запрашивается письменное объяснение. О данном

факте незамедлительно ставятся в известность родители (законные представители) несовершеннолетнего.

3.5 В случае изъявления несовершеннолетним обучающимся желание выселиться из общежития до истечения срока обучения, заведующий общежития согласовывает с родителями (законными представителями) указанное намерение несовершеннолетнего. В случае отсутствия согласия родителей (законных представителей) на выселение несовершеннолетнего, последнему отказывается в самостоятельном выселении из общежития до прибытия родителей (законных представителей) либо доверенного лица. В случае неявки родителей (законных представителей) либо доверенного лица выселение несовершеннолетних не производится.

3.6 В случае обнаружения факта трудоустройства несовершеннолетнего обучающего дежурный незамедлительно ставит в известность заведующего общежитием, а тот администрацию образовательного учреждения.

СОГЛАСИЕ

Я, гр. _____, _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, проживающий по адресу: _____, даю согласие на самостоятельный выход моего(й) несовершеннолетнего(й) сына (дочери) _____, _____ года рождения, свидетельство о рождении (паспорт) _____, выдано _____, в период обучения: с _____ 2020 года по _____ 2020 года, за территорию, филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме по адресу г. Артем, ул. Кооперативная 6, а также общежития, расположенного по адресу г. Артем ул. Кирова 3., на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания _____, в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а также на посещение родственников _____, проживающих по адресу, _____:

Маршрут движения от филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме и общежития филиала до места проживания родственников моему(ей) сыну (дочери) известен. Правила нахождения в общественных местах моему(ей) сыну (дочери) известны. О последствиях самовольного ухода я, мой(я) сын (дочь) предупреждены.

В период нахождения моего сына/дочери вне территории филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме и общежития филиала обязуюсь обеспечить наличие при нём (ней) Д настоящего согласия. документов, подтверждающих личность, а также заверенной в установленном порядке копии настоящего согласия.

Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей) сына/дочери вне территории филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме и общежития филиала, а также в пути следования к месту назначения беру на себя. Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, к филиалу ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме иметь не буду.

Настоящее согласие составлено в двух экземплярах, один из которых хранится _____, другой выдается _____.

Я понимаю правовые основы последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим действительным намерениям.

**АКТ
о выявлении признаков опьянения**

« _____ » _____ 20 ____ в _____

Мною, _____
ФИО, должность сотрудника, составившего акт

в присутствии

1. _____
ФИО, должность

2. _____
ФИО, должность

выявлено у _____
ФИО проживающего
 группа _____ № комнаты _____

следующие признаки алкогольного (наркотического, токсического) опьянения:

а) запах алкоголя _____
имеется или нет

б) неустойчивость позы _____
шатающаяся походка, нарушение координации, иное

в) неустойчивость речи _____
повышенный тон, невнятность, икание, заикание, мычание, иное

г) изменение окраса кожи, покрова лица _____
покраснение, бледность, потливость, иное

д) поведение, не соответствующее обстановке _____
грубость, угрозы, слёзы, истерический смех или плач, апатия, сонливость, иное

Письменное объяснение обследуемого _____

Акт составлен « _____ » _____ 20 ____ года, в _____ час. _____ мин.

Подписи:

Лицо, составляющее акт _____

Присутствующие

1. _____

2. _____

С актом ознакомлен: _____ / _____ /

От подписи в ознакомлении отказался акт зачитан вслух _____
кому ФИО

Что подтверждается личными подписями:

1. _____
ФИО, должность

2. _____
ФИО, должность

3. _____
ФИО, должность

**АКТ
о порче имущества в общежитии**

« _____ » _____ 20 ____ в _____

Мы, нижеподписавшиеся

1. _____
ФИО, должность

2. _____
ФИО, должность

3. _____
ФИО, должность

Настоящим актом подтверждаем, что « _____ » _____ 20 ____ года.

Акт составлен « _____ » _____ 20 ____ года, в _____ час. _____ мин.

Подписи:

Лицо, составляющее акт _____

Присутствующие

1. _____

2. _____

С актом ознакомлен: _____ / _____ /

От подписи в ознакомлении отказался акт зачитан вслух _____
кому ФИО

Что подтверждается личными подписями:

1. _____
ФИО, должность

2. _____
ФИО, должность

3. _____
ФИО, должность