

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

ИНСТИТУТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины

**Основная образовательная программа
Направление подготовки 080100.62. (38.03.01) Экономика
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Артем 2014

Рабочая программа учебной дисциплины «Методы контроля деятельности организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080100.62 (38.03.01) Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Рабочая программа разработана на основании рабочей программы «Методы контроля деятельности организации», составленной преподавателями кафедры бухгалтерского учета и аудита Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, утвержденной на заседании кафедры

Полещук Т.А., канд. экон. наук, доцент

Составители: Адушев М.Н., старший преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий

Утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных технологий от «14» апреля 2011 г., протокол № 11.

Новая редакция утверждена протоколом заседания кафедры ЭУИТ от 03.06.2014 г. № 18

ВВЕДЕНИЕ

Произошедшее в нашей стране реформирование управления экономикой существенно изменило систему контроля над деятельностью предприятия при различных организационно-правовых формах.

Организация внутрипроизводственного контроля на предприятии, государством не контролируется и не регулируется, и за внутренний аудит отвечает само предприятие. Между тем от своевременного и качественного внутрифирменного контроля зависит не только сохранность ТМЦ, но и кредитоспособность предприятия. Правильно организованный контроль позволяет не только своевременно обнаружить недостатки в деятельности предприятия, но и выявить причины и условия, способствующие образованию потерь, недостач и совершению хищений.

Затраты на организацию и проведение внутрихозяйственного контроля относительно небольшие. Это достигается привлечением к контролю специалистов самой фирмы, которые в процессе проведения проверок не только выявляют недостатки в ее деятельности, но и повышают свою профессиональную подготовку. Чем больше работников структурных подразделений предприятия участвует в этой работе, тем детальней осуществляется контроль над всеми хозяйственными операциями, больше гарантий своевременного устранения имеющихся недостатков и тем более шансов на успешную деятельность на конкретном рынке.

Дисциплина «Методы контроля деятельности организации» предназначена для ознакомления магистрантов с порядком организации контроля и ревизии в свете действующих нормативных документов. Показана роль контроля в соблюдении режима экономии при расходовании средств предприятия.

В процессе преподавания данной дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение концепции развития финансового контроля в условиях рыночной экономики;
- ознакомления с международными нормами и стандартами аудита и правилами, принятыми в РФ;
- изучения методических приемов и контрольно-ревизионных процедур финансово-хозяйственного контроля;
- организация контрольно-ревизионного процесса на предприятиях различных отраслей;
- использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях;
- выявление и прогноз криминологически значимых экономических ситуаций в современных условиях;
- раскрытие правовых и организационно-методических аспектов судебно-бухгалтерской экспертизы.

Необходимость разработки программы вызвана повышением актуальности современных методов проведения контроля и ревизии. Учебная

программа дисциплины необходима как для аудиторной, так и самостоятельной работы и подготовки экономистов.

Программа «Методы контроля деятельности организации» разработана для бакалавров, обучающихся по профилю «Учет, анализ и аудит». Тематические блоки лекций выстроены в порядке, который позволяет более подробно изучать отдельные вопросы курса. Учебная программа снабжена тематикой самостоятельных работ студентов по дисциплине, контрольными вопросами для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины, списками основной и дополнительной литературы, списком аббревиатур и сокращений по изучаемой дисциплине на русском и английском языках.

Программа представляет собой общую структуру изучения указанной дисциплины, что позволяет студенту, анализируя актуальный фактологический материал, адекватно оценивать общую тематику изучаемого курса. Программа поможет бакалавру при подготовке к лекциям и семинарским занятиям, раскроет практический аспект изучаемой дисциплины. Контрольные вопросы и задания по каждой теме помогут обобщить изученный материал, что, безусловно, может предполагать самоконтроль бакалавра.

Все выше изложенное учитывалось при составлении учебной программы дисциплины «Методы контроля деятельности организации».

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Цели освоения учебной дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины «Методы контроля деятельности организации» являются формирование и конкретизация знаний в области методологии и методики контроля и ревизии, основных принципов и понятий, используемых в хозяйственной деятельности, воспитание практических навыков по организации проведения проверок на предприятиях разного профиля на основе опыта зарубежных стран и российской практики.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть систему международной и российской практики контроля, функционирующих в условиях усиления глобализации;
- исследовать концептуальные подходы к пониманию сущности, содержания, функций и целей контроля и ревизии;
- раскрыть историческое развитие нормативного контроля, его технологию;
- изучить действующую классификацию видов и форм контроля и уточнить ее, с учетом особенностей деятельности организаций;
- сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы внутреннего контроля и теоретических взглядов на данную категорию;
- уточнить содержание производственного учета для целей формирования управленческо-контрольной среды;
- проанализировать современное состояние учета и контроля затрат, формирование управленческо-контрольной среды хозяйствующих субъектов

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ООП (связь с другими дисциплинами)

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) ВПО

ООП	Форма обучения	Блок	Модуль	Трудоемкость (З.Е.)	Форма промежут. контроля
080100.62. Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит	ЗФО	Б.3/Группа Б		5	Э
	ОФО	Б.3/Группа Б		3	ДЗ
	ОФО	Б.3/Группа Б		5	ДЗ
080100.62. Экономика. Экономика	ЗФО	Б.3/Группа Б		5	Э

Связь с другими дисциплинами и практиками учебных планов

Дисциплина «Методы контроля деятельности организации» базируется на дисциплинах ООП ВПО, относится к профессиональному циклу дисциплин и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь дисциплинами основной

образовательной программы. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Международные стандарты бухгалтерского финансового учета и отчетности» и др.

1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-5 - умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-8 - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;

ОК-9 - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ПК-1- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-11 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-13 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Таблица - Формируемые знания, умения, владения

Коды компетенций	Знания, умения, владения
------------------	--------------------------

<p>ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать источники бухгалтерской информации - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления - навыками работы в коллективе - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии
<p>ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, законодательной информации в области бухгалтерского учета - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности

<p>ОК-8 способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность</p>	<p>Знать - основные нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету Уметь - выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете Владеть - современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации</p>
<p>ОК-9 способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p>Знать - закономерности развития общества и мышления Уметь - применять методы и средства познания для профессиональной компетентности Владеть - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>
<p>ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать - основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства Уметь - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть - современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерской информации</p>
<p>ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеть - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах в сфере бухгалтерского учета</p>

<p>ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть - современной методикой построения эконометрических моделей</p>
<p>ПК-4 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации</p> <p>Владеть - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p>- методологией экономического исследования</p>
<p>ПК-7 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне</p> <p>Уметь - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>

<p>ПК-11 способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать - методы управления бухгалтерской службы</p> <p>Уметь - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы - организовать работу малого коллектива, рабочей группы</p> <p>Владеть - методами организации конкретного порученного этапа работы и управления малого коллектива, рабочей группы</p>
<p>ПК-13 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий</p>	<p>Знать - критерии социально - экономической эффективности, рисков и возможных социально - экономических последствий</p> <p>Уметь - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений</p> <p>Владеть - методами оценки эффективности управленческих решений - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</p>

1.4 Основные виды занятий и особенности их проведения

Объем и сроки изучения дисциплины:

Курс читается для бакалавров четвертого курса, в 7 семестре, в объеме 5 зачетных единиц или 180 академических часов, в том числе: 34 часов - лекций и 17 часов - практических занятий, 93 часов - самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по дисциплине – экзамен. Самостоятельная работа включает в себя тесты, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля.

1.5 Виды контроля и отчетности по дисциплине

Контроль успеваемости студентов осуществляется в соответствии с рейтинговой системой оценки знаний.

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студента при выполнении индивидуального задания;
- дискуссии по основным моментам изучаемой темы;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач по блокам изученного материала;

- тестирование остаточных знаний (предварительные аттестации).

Промежуточный контроль проводится в форме зачета (решение ситуационных производственных (профессиональных) задач по блокам изученного материала).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Темы лекций

Тема 1. Сущность и значение контроля в управлении

Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Сущность контроля как функции, которая присуща всякому управлению.

Функции контроля: информационная; профилактическая; мобилизующая; воспитательная.

Задачи контроля: укрепление законности и правопорядка государственной и финансовой дисциплины; обеспечение сохранности принадлежащих предприятию имущества, денежных средств; достижение целевого, экономного и рационального использования всех средств, находящихся в распоряжении предприятия; выявление и использование резервов роста и повышения эффективности производства; выявление путей совершенствования работы субъектов хозяйствования и ревизии в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Классификация хозяйственного контроля

Классификация видов и субъектов контроля. Классификации контроля: по видам; по субъектам контрольной деятельности; по характеру контрольных функций и сфере их применения; по времени осуществления; по источникам проверки.

Методы контроля: ревизия; аудит; анализ; тематическая проверка; обследование, расследование; хозяйственный спор.

Тема 3. Организация контрольно-ревизионной работы

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Тема 4. Финансовый контроль

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.

Взаимосвязь и отличия внутреннего контроля и ревизии.

Тема 5. Внешний финансовый контроль

Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

Тема 6. Внутренний финансовый контроль

Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Тема 7. Ревизия как инструмент контроля

Сущность ревизии. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы. Документация. Выводы и предложения по материалам ревизии.

Тема 8 Методы и специальные методические приемы проведения комплексной ревизии

Приемы документального контроля: формальная и арифметическая проверка документов; юридическая оценка отраженных в документах хозяйственных операций; логический контроль; сплошное и не сплошное наблюдение; встречная проверка; способ обратного счета; оценка законности и обоснованности хозяйственных операций по данным корреспондентским счетам; балансовые увязки движения ТМЦ; сравнение; методические приемы экономического анализа.

Приемы фактического контроля при проведении ревизии: инвентаризация; экспертиза; визуальное наблюдение.

Тема 9. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности

Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

2.2 Перечень тем практических/лабораторных занятий

Тема1. Сущность и значение контроля в управлении

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема2. Классификация хозяйственного контроля.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 3. Организация контрольно-ревизионной работы.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 4. Финансовый контроль.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 5. Внешний финансовый контроль.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 6. Внутренний финансовый контроль.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 7. Ревизия как инструмент контроля.

Решение ситуационных задач, разбор конкретных ситуаций.

Тема 8. Методы и специальные методические приемы проведения комплексной ревизии.

Тема 9. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Проверка некоторых форм отчетности. Проверка баланса и остатков по счетам.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий. В течение изучения дисциплины бакалавры изучают на лекционных занятиях теоретический материал. На практических занятиях под руководством преподавателя, решают практические задачи, разбирают ситуации, обсуждают актуальные проблемы современных экономических отношений.

Для бакалавров в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными задачами.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА

При изучении студентами учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» студенты должны самостоятельно изучить темы, предложенные учебной программой. С этой целью разработаны темы самостоятельных работ. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению литературы.

Студенты недневных форм обучения выбирают вопросы по таблице 1, в зависимости от заглавной буквы фамилии студента. Например: студент, фамилия которого начинается с буквы «А», выполняет задание № 1 и № 26.

Таблица 1. **Номера вопросов для выполнения задания**

Выбор варианта в зависимости от первой буквы фамилии				
А - 1, 26	Ё - 7, 20	М - 13, 14	Т - 6, 19	Ш - 12, 25
Б - 2, 25	Ж - 8, 19	Н - 1, 14	У - 7, 20	Щ - 13, 26
В - 3, 24	З - 9, 18	О - 2, 15	Ф - 8, 21	Э - 1, 14
Г - 4, 23	И - 10, 17	П - 3, 16	Х - 9, 22	Ю - 2, 15
Д - 5, 22	К - 11, 16	Р - 4, 17	У - 10, 23	Я - 3, 16
Е - 6, 21	Л - 12, 15	С - 5, 18	Ч - 11, 24	

4.1 Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине

1. Сущность и значение контроля в управлении
2. Функции контроля
3. Классификация хозяйственного контроля
4. Методы контроля

5. Внешний финансовый контроль
6. Внутренний контроль
7. Система мер по ограничению риска и безопасности хозяйственной деятельности фирмы
8. Этапы ревизионной работы
9. Планирование и подготовка к проведению ревизии
10. Документы по обобщению результатов ревизии
11. Организация системы внутреннего контроля
12. Основные направления по организации службы контроля
13. Требования, предъявляемые к службе внутреннего контроля
14. Ревизия операций в кассе
15. Проверка операций на расчетном счете и других счетах в банках
16. Ревизия основных средств на предприятии
17. Ревизия денежных средств и расчетов
18. Ревизия ценных бумаг
19. Ревизия производственных запасов
20. ревизия внеоборотных активов
21. Ревизия труда и его оплаты
22. Ревизия затрат на производство
23. Ревизия готовой продукции, продаж
24. Ревизия финансовых результатов и использования прибыли
25. Ревизия капитала, целевого финансирования
26. Ревизия финансовой отчетности.

4.2 Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины

К теме 1.

Определить роль и функции контроля в управлении экономикой.

Функции контроля, задачи контроля. Классификация форм контроля. Раскрыть сущность профилактической функции. Дать понятие информационной функции.

К теме 2.

Охарактеризовать виды и субъекты контроля. Дать классификацию контроля по видам, субъектам контрольной деятельности, по характеру контрольных функций и сфере их применения. Раскрыть методы контроля: ревизии, аудита, анализа, тематической проверки, обследования, расследования, хозяйственного спора.

К теме 3.

Рассмотреть организацию контрольно-ревизионной работы в РФ. Дать структуру и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

К теме 4.

Показать взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, а также взаимосвязь и отличия внутреннего контроля и ревизии.

К теме 5.

Охарактеризовать основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

К теме 6.

Раскрыть основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

К теме 7.

Рассмотреть основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы. Документация. Выводы и предложения по материалам ревизии.

К теме 8.

Отразить приемы документального контроля: формальной и арифметической проверки документов; юридической оценки отраженных в документах хозяйственных операций. Приемы фактического контроля при проведении ревизии: инвентаризация; экспертиза; визуальное наблюдение.

К теме 9.

Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Проверка некоторых форм отчетности. Проверка баланса и остатков по счетам.

Контрольные вопросы по дисциплине

1. Перечислите основные критерии проведения ревизии.
2. В чем причины необходимости проведения проверки?
3. В каких случаях осуществляется ревизия?
4. В чем заключается ответственность экономических субъектов за уклонение от ревизии?
5. Назовите, какие группы документов входят в рабочую документацию ревизора.
6. Дайте краткую характеристику рабочей документации ревизора.
7. Что входит в понятие письменной информации для проверяемой организации.
8. Как используется письменная информация ревизора в проверяемой организации?
9. Как проводится анализ бухгалтерской отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?

10. Как проводится проверка отчетности на соответствие Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)?
11. Как проверяются налоговые декларации на соответствие Налоговому кодексу Российской Федерации?
12. Назовите основные принципы, применяемые при проверке учредительных документов.
13. Как производится проверка хозяйственных договоров экономических субъектов?
14. Какими нормативными документами руководствуется ревизор при проверке учетной политики экономического субъекта?
15. Как проверяется методический аспект учетной политики?
16. Как проверяется технический аспект учетной политики?
17. На что необходимо обратить внимание ревизору при проверке организационного аспекта учетной политики?
18. Какие типовые формы первичных документов применяются по учету основных средств?
19. Приведите характерные ошибки, которые встречаются при проверке учета основных средств.
20. Какие основные нормативные документы используются при проверке операции с производственными запасами, материальными ценностями и товарами?
21. Назовите цели проверки и источники информации по контролю производственных запасов.
22. Как осуществляется проверка организации учета производственных запасов по отдельным задачам у экономического субъекта?
23. Как проверяется организация учета движения материальных ценностей на складах предприятия?
24. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета готовой продукции?
25. Какими нормативными документами регламентируется порядок учета отгруженной продукции?
26. В каких случаях при учете готовой продукции могут возникать отклонения и как они отражаются в учете?
27. Перечислите основные ошибки в учете готовой продукции.
28. Какие первичные документы служат источниками информации для проверки правильности учета готовой продукции?
29. Какими нормативными документами регламентируется открытие и закрытие счетов в банках?
30. В каких случаях предприятие должно уведомить налоговые органы об открытии ему расчетного счета?
31. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по счетам в банках.
32. Сформулируйте порядок работы со специальным транзитным счетом.
33. В чем заключается экспертиза счетов предприятия в банках?

34. Перечислите основные нормативные документы, которые использует аудитор при проведении контроля кредитов и займов.
35. Назовите основные источники информации для проверки расчетов по кредитам и займам.
36. Для какой цели используется вопросник аудитора по проверке кредитов и займов?
37. Каковы основные процедуры, применяемые по проверке кредитов и займов?
38. Назовите типовые ошибки при отражении в бухгалтерском учете операций по кредитам и займам.
39. Каковы основные нормативные документы, необходимые для проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда?
40. Назовите цели проверки и источники информации по расчетам, связанным с начислением заработной платы.
41. Каковы основные комплексы задач, которые необходимо проверить по оплате труда?
42. Как осуществляется проверка соблюдения положений законодательства о труде?
43. Как проверяют документальное оформление трудовых отношений между работодателем и работником?
44. Как проверяют учет расчетов по рабочим-сдельщикам?
45. Как проверяются расчеты по начисленной заработной плате?
46. Как ведется проверка расчетов по основным видам удержаний из начисленной заработной платы?
47. Как осуществляется проверка аналитического ведения учета по заработной плате работающих?
48. Как проверяют сводные расчеты по оплате труда?
49. Как осуществляется проверка по начислению налогов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды с начисленного фонда заработной платы и выплат социального характера?

4.3 Методические рекомендации по организации СРС

Для бакалавров в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и сообщений, выполнения домашних заданий, групповая работа над ситуационными проектами.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Основная литература:

1. Макоев О. С. [Контроль и ревизия](#)[Электронный ресурс]: [учебное пособие](#). - М.: Юнити-Дана, 2012. Точка доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия[Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М.В. Мельник. - М.: ИНФРА-М, 2012. Точка доступа: <http://biblioclub.ru>

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- а) электронные полнотекстовые базы данных научной библиотеки ВГУЭС;
- б) электронные базы данных Росстата и официальных сайтов международных организаций;
- в) техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием.

7. СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

1. **Аудит (проверка):** Систематический, независимый и документированный процесс

2.Внутренние аудиты (проверки), иногда называемые «аудиты (проверки) первой стороной», проводятся обычно самой **организацией** или от ее имени для внутренних целей могут служить основанием для декларации о **соответствии**

3.Внешние аудиты (проверки)- включают аудиты, обычно называемые «аудиты (проверки) второй стороной» или «аудиты (проверки) третьей стороной».

4.Аудиты (проверки) второй стороной- проводятся сторонами, заинтересованными в деятельности организации, например потребителями или другими лицами от их имени.

5.Аудиты (проверки) третьей стороной -проводятся внешними независимыми организациями. Эти организации осуществляют сертификацию или регистрацию на соответствие требованиям, например требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и ГОСТ Р ИСО 14001.

6.Комплексным аудитом -системы менеджмента качества и охраны окружающей среды вместе подвергаются аудиту (проверке), это называется «комплексным аудитом».

7.Совместным аудитом называется -если две или несколько организаций проводят совместно аудит (проверку) проверяемой организации

8.Программа аудита (проверки): Совокупность одного или нескольких аудитов (проверок) запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

9.Критерии аудита (проверки): Совокупность политики, процедур или **требований** , которые применяются в виде ссылок.

10.Свидетельство аудита (проверки): Записи изложение фактов или другой информации связанной с критериями аудита (проверки) , которая может быть перепроверена.

11.Наблюдения аудита (проверки): Результат оценки свидетельства аудита (проверки) (3.9.4) в зависимости от критериев аудита (проверки)

12. Заключение по результатам аудита (проверки): Выходные данные аудита , предоставленные группой по аудиту (проверке) после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита .

13.Заказчик аудита (проверки): Организация или лицо, заказавшие аудит (проверку) .

14.Аудиремая проверяемая организация: Организация , подвергающаяся аудиту (проверке) .

15.Аудитор: Лицо, обладающее **компетентностью** для проведения аудита (проверки) .

16.Группа по аудиту (проверке): Один или несколько аудиторов , проводящих аудит (проверку) .

16.Технический эксперт: Лицо, обладающее специальными знаниями или опытом применительно к объекту, подвергаемому аудиту.

17.Превентивный контроль: предупреждающий контроль.