



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета «ВГУЭС»

протокол «30» 05 2019 № 8

Ректор  Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Квалификация: менеджер по продажам**

**Форма обучения: очная, заочная**

**на базе среднего общего образования**

Члены рабочей группы по разработке ООП:


Забелина Т.И., преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий

ООП рассмотрена и принята на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий, протокол от «20» 04 2019 г. № 15

Зав.кафедрой ЭУИТ  А.К.Ерохин

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала, протокол от «15» 05 2019 г. № 6

Председатель НМС  О.И.Иванюга

Директор  
Департамента учебной и воспитательной работы  Ю.Г.Чебова

Рецензент:  
Директор ООО «Мастер-плюс»  В.Х.Кан



## Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Характеристика ООП
    - 1.2.1 Цель ООП
    - 1.2.2 Требования к уровню образования
    - 1.2.3 Формы обучения
    - 1.2.4 Срок получения образования
    - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
    - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
    - 1.2.7 Образовательные технологии
    - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускнику
    - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
    - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
    - 1.2.12 Структура ООП
    - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
      - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
      - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
      - 1.2.13.4 Характеристика среды филиала ВГУЭС, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы учебной, профессиональных практик, включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

# **1 Общая характеристика основной образовательной программы**

## **1.1 Общие положения**

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме (далее – филиал ВГУЭС), представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и утверждена решением Ученого совета ВГУЭС.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 16.11.2018 г. № 965;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме;
- Локальные нормативные акты филиала ВГУЭС.

## **1.2 Характеристика ООП**

### **1.2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы**

Цель основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- на получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, востребованных обществом;
- на создание условий для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

## 1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП

Для приёма на обучение допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

## 1.2.3 Формы обучения

Обучение по программе осуществляется по очной и заочной формам обучения.

## 1.2.4 Срок получения образования

Срок обучения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки по очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.
- при заочной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет
  - на базе среднего общего образования – 2 года 7 месяцев;
  - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.

## 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП

Таблица 1 - Трудоемкость ООП

Наименование элементов ППСЗ	Трудоемкость ППСЗ для образовательной базы приема			
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	недель	часов	недель	часов
Общая трудоемкость ППСЗ	95	-	147	-
Объем обязательной и вариативной части ППСЗ (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам – максимальная учебная нагрузка), в т.ч.	59	3186	-	3186
Обязательная аудиторная нагрузка	59	2124	-	480
Внеаудиторная самостоятельная нагрузка		1062		2706
Учебная практика	4	-	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	6	-	6	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-	4	-
Промежуточная аттестация	5	-	20	-
Государственная итоговая аттестация	6	-	6	-
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	-	4	-
- защита выпускной квалификационной работы	2	-	2	-
Каникулярное время	13	-	24	-

### 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### 1.2.7 Образовательные технологии

При реализации ООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, частично электронное обучение, активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разборка конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой.

### 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам и выдается диплом образца, установленного Минобрнауки России.

### 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», так и к другим образовательным программам высшего образования (бакалавриат).

### 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

#### 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

#### 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала».

### 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Иметь практический опыт:</b> выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку

		<p><b>Уметь:</b> овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность</p> <p><b>Знать:</b> иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</p>
ОК 2	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p><b>Уметь:</b> планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать</p>

		<p>достижимость цели</p> <p><b>Знать:</b> технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p><b>Знать:</b> выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод.</p>
ОК 5	<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p><b>Знать:</b> перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	<p>Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда</p>



	<p>потребителями</p>	<p>дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p><b>Уметь:</b> договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p><b>Знать:</b> правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>
<p>ОК 7</p>	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p><b>Уметь:</b> указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p><b>Знать:</b> называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>
<p>ОК 8</p>	<p>Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> демонстрировать стремление к здоровому образу жизни</p> <p><b>Уметь:</b> применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p> <p><b>Знать:</b> методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>

ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	<b>Иметь практический опыт:</b> владения устной и письменной речи на иностранном языке <b>Уметь:</b> устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий <b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<b>Иметь практический опыт:</b> владеть риторическими навыками, правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации <b>Уметь:</b> правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи <b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	<b>Иметь практический опыт:</b> контроля исполнения норм охраны труда и организации мероприятий по обеспечению безопасности труда <b>Уметь:</b> организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда <b>Знать:</b> нормы охраны труда
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<b>Иметь практический опыт:</b> знания и понимания действующего законодательства, а также требований стандартов, технических условий <b>Уметь:</b> безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности <b>Знать:</b> действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<b>иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей; <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

		<p>точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p>
ПК.1.2.	<p>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли;</p> <p><b>уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>
ПК 1.3.	<p>Принимать товары по качеству и количеству</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по качеству и количеству;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.</p>
ПК.1.4	<p>Идентифицировать вид, класс и тип</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</p>

	организаций розничной и оптовой торговли	<b>уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; <b>знать:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; <b>знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.
ПК.1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, <b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.
ПК.1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<b>иметь практический опыт:</b> применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; <b>уметь:</b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию,

		планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности
ПК.1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов	<b>иметь практический опыт:</b> использования основных методов и приемов статистики; <b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации;
ПК.1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	<b>иметь практический опыт:</b> применения логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики; <b>уметь:</b> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; <b>знать:</b> цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику
ПК.1.10	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование	<b>Иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <b>уметь:</b> эксплуатировать торгово-

			<p>техническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p><b>знать:</b> классификацию торгового технического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>
<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	ПК 2.1.	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), и участвовать в их инвентаризации</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;</p> <p><b>уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p><b>знать:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность.</p>
	ПК 2.2.	<p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;</p> <p><b>уметь:</b> оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми</p>

		<p>профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>
ПК 2.3.	<p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их а также рынки ресурсов</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения экономических методов;</p> <p><b>уметь:</b> планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b> основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации</p>
ПК 2.4.	<p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; расчета основных налогов;</p> <p><b>уметь:</b> заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономическое показатели деятельности организации, цены а также заработную плату; пользоваться нормативными документами в области</p>

		налогообложения, регулируемыми механизмом и порядок налогообложения рассчитывать основные налоги; <b>знать:</b> финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующий им типовой маркетинг для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<b>иметь практический опыт:</b> выявления потребностей спроса на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; <b>уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности; <b>знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<b>иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; <b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; <b>знать:</b> средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику
ПК.2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<b>иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; <b>уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка; <b>знать:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом



	ПК.2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<b>иметь практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка; <b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров; <b>знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
	ПК.2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; <b>уметь:</b> составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; <b>знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<b>иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент); <b>знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; <b>знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленным и требованиями	<b>иметь практический опыт:</b> расшифровки маркировки; <b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; <b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<b>иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; <b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение	<b>иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров <b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения,

		требований к оформлению сопроводительных документов	санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК.3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленным и требованиями.	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК.3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения; <b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля
	ПК.3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов; <b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели,

			задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.
Выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала»	ПК 1.10	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование	<b>Иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <b>уметь:</b> эксплуатировать торговое-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <b>знать:</b> классификацию торговое-технологического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность
Организация предпринимательской деятельности	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<b>иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей; <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие

			нормативные документы. регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов	<b>иметь практический опыт:</b> использования основных методов и приемов статистики; <b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; <b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации;

### 1.2.12 Структура ООП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), что отражено в учебном плане.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального и разделов: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

### 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

#### 1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ООП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий:

«Конъюнктура товарных рынков»; «Товаровед продовольственных товаров»; «Современная торговля»; «Новости торговли»; «Практический маркетинг»; «Маркетинг в России и за рубежом»; «Управление сбытом», «Маркетолог».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Филиал ВГУЭС предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Все виды лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебная практика, предусмотренные учебным планом ООП проводятся в лабораториях, кабинетах, мастерских и других помещениях, которые соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- метрологии, стандартизации и подтверждение качества;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;

- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Основными базами практик являются учреждения различных форм собственности – общества с ограниченной ответственностью, оптовые базы, торговые центры г. Артема и Приморского края (ООО «Алмикс - 1» (сеть магазинов), Артемовский филиал краевого государственного унитарного предприятия «Типография № 3», ООО «РГС-Дальний Восток», ООО «Артемовская управляющая компания», ООО «Астрея», ООО «Мастер плюс», ООО «Компетент», ООО «Газета «Артем» и др.).

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной практик студентами в соответствии с учебным планом.

#### **1.2.13.4 Характеристика среды филиала ВГУЭС, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности ООП студенты параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной общекультурной работе. В филиале ВГУЭС проводятся тематические классные часы, научно-технические конференции, конкурсы профессионального мастерства, КВН, выставки, олимпиады, спортивные мероприятия, общественные мероприятия, в которых активно участвуют студенты СПО. Это способствует развитию личности и регулированию социально-культурных процессов, повышающих нравственные, гражданские, общекультурные качества, формированию общих компетенций.

В филиале ВГУЭС созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

В филиале ВГУЭС созданы условия для развития творческих способностей студентов.

Привлечение студентов к общекультурной деятельности осуществляется через старостат. В филиале ВГУЭС работает студсовет, который следит за обеспечением социально-бытовых условий и занимается работой, направленной на организацию позитивного досуга обучающихся.

## **2 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам,

дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

### **3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются на научно-методическом совете филиала ВГУЭС. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях кафедр с привлечением работодателей и утверждаются заместителем директора филиала ВГУЭС. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются на заседаниях кафедр с привлечением работодателей и утверждаются заместителем директора филиала ВГУЭС. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

### **7 Договоры о базах практик**

К ООП прилагаются договоры о комплексном сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

К ООП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г.Артеме

(Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме)

Выписка из протокола  
заседания педагогического совета

от 19.05.2020

протокол № 3

Председательствующий: Иванюга О.И.

Присутствовали: 38 человек

РЕШЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

Основную образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработанную и утвержденную для набора 2019 года, обновленную и переутвержденную в 2020 г., считать действующей на 2020-2021 учебный год.

Заместитель директора филиала



О.И. Иванюга