

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО «ВВГУ»  
протокол от «27» 06 2024 №

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

«27» июня 2024



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Квалификация  
**Техник**

Форма обучения: очная

**На базе среднего общего образования**

Владивосток 2024

Члены рабочей группы по разработке ООП:

Федоренко Е.В., заместитель директора колледжа по учебной работе

Каминский Н.С., преподаватель Академического колледжа

Сазонова Л.А., заместитель директора колледжа по воспитательной работе и социальной политике

Клопова Е.С., заведующий методическим кабинетом

Гусакова А.Д., руководитель практики Академического колледжа

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии академического колледжа по профилю дисциплин техники и технологий наземного транспорта от «20» мая 2024 г. протокол № 9

Председатель Цикловой методической комиссии

 А.Д. Гусакова

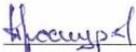
Директор Академического колледжа

 Л.А. Смагина

Директор филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме

 И.Н. Стасенко

И.о. директора филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Находке

 А.С. Проскурина-Ткачева

Рецензент:

Директор, ООО "Содружество"



Г.Н. Морозевич

(подпись, печать)

## Содержание

1. Общая характеристика основной образовательной программы
2. Учебный план
3. Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
5. Рабочие программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
7. Договоры о базах практик
8. Другие методические материалы по дисциплинам
9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

### Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ООП	—	основная образовательная программа
СПО	—	среднего профессионального образования
ППССЗ	—	программа подготовки специалистов среднего звена
ППКРС	—	программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ФГОС СОО	—	федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО	—	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
РФ	—	Российская Федерация
Инвалиды и лица с ОВЗ	—	инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья
Сеть Интернет	—	информационно-телекоммуникационная сеть

#### 1. Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и утвержденный решением ученого совета университета.

1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 № 367;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказами от 05.08.2020 Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Министерства просвещения России;

Устав ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.3. Целью реализации основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, получение студентами квалификации, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

1.3.1. Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО);

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;

формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.3.2. К освоению основной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.3.3. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

1.3.4. Срок получения образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет:

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями срок обучения может быть увеличен не более чем на 10 месяцев.

1.3.5. Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП	
	очная	
	недель	часов

Общая трудоемкость ООП	147	-
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	84	4536
- обязательная аудиторная нагрузка		3024
- внеаудиторная самостоятельная работа		1212
консультации		300
Учебная практика	7	252
Производственная практика (по профилю специальности)	18	648
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.:	6	-
подготовка выпускной квалификационной работы		-
защита выпускной квалификационной работы		-
Каникулы	23	-

1.3.6. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.3.7. При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, деловые и ролевые игры, дискуссия, кейс-методы) в сочетании с внеаудиторной работой; дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.8. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

1.3.9. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация техник и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России.

1.3.10. Область профессиональной деятельности выпускников:  
организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

1.3.10.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

учетная, отчетная и техническая документация;

первичные трудовые коллективы.

1.3.10.2. Техник готовится к следующим видам деятельности:

организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»).

1.3.11. Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК.08. Использовать средства физической культуры для</p>	<p>Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> <p>Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>
ОК.09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 3):

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Результаты обучения
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<p>Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <p>Иметь практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации</p>
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору	<p>Знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)</p>

	оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Уметь: применять компьютерные средства
		Иметь практический опыт: расчета показателей работы объектов транспорта, расчета норм времени на выполнение операций
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Знать: систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
		Уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
		Иметь практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Знать: правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)
		Уметь: анализировать работу транспорта
		Иметь практический опыт: самостоятельного поиска необходимой информации
	ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Знать: систему организации движения; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения
		Уметь: обеспечить безопасность движения
		Иметь практический опыт: применение действующих положений по организации пассажирских перевозок
	ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Знать: требования к управлению персоналом; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на транспорте (по видам транспорта)
		Уметь: обеспечить управление движением
		Иметь практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Знать: классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозок грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность
		Уметь: определять класс и степень опасности перевозимых грузов
		Иметь практический опыт: оформления перевозочных документов
	ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Знать: основы построения транспортных логистических цепей; организация грузовой работы на транспорте; организацию грузовой работы на транспорте; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
		Уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
		Иметь практический опыт: принятия управленческих решений
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Знать: назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов	
	Уметь: определять сроки доставки	
	Иметь практический опыт: расчета платежей за перевозки	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы)	ПК 4.1 Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	Знать: правила работы с документами; основы организации производственного процесса; документационное обеспечение перевозок грузов; особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля; этапы обработки и движения документов; производственный процесс и его структуру;
		Уметь: составлять формы первичных документов, по

		<p>которым не предусмотрены типовые образцы; составлять формы документов для внутренней отчетности;</p> <p>оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, установленными государственными нормативными актами-стандартами;</p> <p>контролировать наличие и правильность составления документов;</p> <p>вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты;</p> <p>унифицировать систему документации</p> <p>Иметь практический опыт: ведения оперативного учета хода производственного процесса, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ</p>
	<p>ПК 4.2 Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами</p>	<p>Знать: направления планирования хозяйственных связей с потенциальными и фактическими поставщиками;</p> <p>основные подходы к распределению рабочей силы, сырья и материалов и учету готовой продукции;</p> <p>материалы, их виды и назначение;</p> <p>ассортимент и классификацию выпускаемой продукции;</p> <p>понятие о планировании производства, системах планирования производства;</p> <p>основы оперативно-календарного планирования, оперативный учет и контроль;</p> <p>Уметь: организовывать производственный поток с учетом специфики диспетчеризации мелко- и крупносерийного, поточно-массового производства;</p> <p>распознавать выполнение требований к качеству продукции</p> <p>Иметь практический опыт: использования информационных технологий и применения средств связи в организации труда</p>
	<p>ПК 4.3 Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда</p>	<p>Знать: место оператора диспетчерской службы в производственном процессе организации;</p> <p>оснащение рабочего места оператора диспетчерских служб; положения, инструкции, другие нормативные документы по правилам безопасности труда;</p> <p>организацию и обслуживание рабочих мест, нормы труда;</p> <p>использовать информационные технологии и применять средства связи в организации</p>

		<p>труда; основы трудового законодательства</p>
		<p>Уметь: использовать в работе технические средства; использовать регламентирующие нормативно-правовые акты; учитывать влияние типа производства на организационную структуру управления</p>
		<p>Иметь практический опыт: контроля соблюдения и выполнения правил безопасности труда</p>
	<p>ПК 4.4 Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса</p>	<p>Знать: проводить мониторинг технической подготовки основного производства, поддерживать эффективное взаимодействие между подразделениями; основные принципы, структуру и методы управления производством; построение аппарата оперативного управления производством; специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники в системе диспетчеризации; программно-технические средства в системе диспетчеризации; значение использования информационно-коммуникационных технологий в процессе организации диспетчерской службы информационные технологии и средства связи</p> <p>Уметь: проводить диагностику производственного процесса; проводить контроль выполнения оперативных планов и календарных графиков; применять специализированные средства связи, автоматики, промышленного телевидения, телемеханики и вычислительной техники, прикладного программного обеспечения; использовать механизмы контроля и регулирования текущего производства; использовать инструменты корпоративных информационных систем в решении задач диспетчеризации</p> <p>Иметь практический опыт: проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса</p>

В рамках профессионального модуля ПМ.04 предусмотрено освоение

программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы». Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

1.3.12. Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности, что отражено в учебном плане.

1.3.13. Структура ППССЗ включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 30 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

физическая культура,

учебная практика,

производственная практика (по профилю специальности),

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3.14. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.3.15. Реализация ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.3.16. ФГБОУ ВО «ВВГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики и информационных систем;

инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации;

транспортной системы России;

технических средств (по видам транспорта);

охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации перевозочного процесса (по видам транспорта);

организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

управления качеством и персоналом;

основ исследовательской деятельности;

безопасности движения;

методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;

управления движением;  
автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:  
спортивный зал.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

1.3.17. Характеристика образовательной среды ФГБОУ ВО «ВВГУ», обеспечивающей формирование общих компетенций и достижение воспитательных целей

1.3.17.1. Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе ФГБОУ ВО «ВВГУ» и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

1.3.17.2. Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

1.3.17.3. Воспитательная работа во ВВГУ осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

1.3.17.4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ФГБОУ ВО «ВВГУ» самостоятельно

1.3.18.5. Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательные процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн - форматах.

## **2. Учебный план**

2.1. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов,

лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

2.4. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

### **3. Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3.2. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **4. Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств**

4.1. Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **5. Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств**

5.1. Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

### **6. Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ФГБОУ ВО «ВВГУ» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты, а также

включает в себя фонды оценочных средств (примеры тем дипломных работ, критерии оценивания).

## **7. Договоры о базах практик**

7.1. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ФГБОУ ВО «ВВГУ».

## **8. Другие методические материалы по дисциплинам**

8.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, выполнению курсовой работы, выпускной квалификационной работы, методические указания по учебной и производственной практике.

## **9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

9.1. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

9.2. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

9.3. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.