	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме


**УТВЕРЖДЕНО**  
 на заседании Ученого совета «ВГУЭС»  
 протокол « 10 » 06 2020 № 8  
 Ректор  Т.В. Терентьева

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация  
**Менеджер по продажам**

Форма обучения: очная, заочная

на базе среднего общего образования

Артем 2020

Члены рабочей группы по разработке ООП:

Забелина Т.И., преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий


Словицова М.С., преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий, заведующий отделением

ООП рассмотрена и принята на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий, протокол от «06» 05 2020 г. № 17

И.о. Зав. кафедрой ЭУИТ  А.А. Власенко, к.э.н.

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании научно-методического совета филиала, протокол от «18» 05 2020 г. № 7

Председатель НМС  О.И. Иванюга

Директор  
Департамента учебной и воспитательной работы  Ю.Г. Чебова

Рецензент:  
Директор ООО «Оникс»  В.В. Голяков



## Рецензия

на основную образовательную программу среднего профессионального образования -  
программу подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Владивостокский государственный университет  
экономики и сервиса» в г.Артеме

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся. При разработке ООП были учтены: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ; рекомендации социальных партнеров – потенциальных работодателей выпускников; содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи); новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях; специфика внутренних условий – имеющиеся средства обучения, информационная, методическая и материальная база.

В пояснительной записке ООП дана общая характеристика основной образовательной программы. Учебный план содержит перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации их объема в часах (неделях). Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны для всех дисциплин учебного плана для конкретной ООП, включая дисциплины вариативной части. Программы практик составлены для учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик, предусмотренных учебным планом для конкретной ООП. Программа государственной итоговой аттестации состоит из требований к выпускным квалификационным работам, порядка их выполнения, критерии оценки. Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ дисциплин, практик, программ государственной итоговой аттестации. Оценочные средства разработаны для оценивания всех результатов обучения, и позволяют адекватно оценить результаты обучения и результаты освоения ООП. Темы курсовых работ и ВКР соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ООП.

На основании вышеизложенного считаю, что основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г.Артеме соответствует современному уровню развития производства и современным требованиям ФГОС СПО.

Рецензент: Директор ООО «Оникс»



# 1 Общая характеристика основной образовательной программы

## 1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ООП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего общего образования реализуется колледжем филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме (далее – филиал ВГУЭС), представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и утверждена решением Ученого совета ВГУЭС.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 22.01.2015 г № ДЛ-01/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Устав ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 16.11.2018 г. № 965

- Положение о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме;

- Локальные нормативные акты ФБОУ ВО «ВГУЭС»;

- Локальные нормативные акты филиала ВГУЭС.

## 1.2 Характеристика ООП

### 1.2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы

Цель основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- на получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, востребованных обществом;
- на создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### 1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП

Для приёма на обучение допускаются лица, имеющие образование – среднее общее образование.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год», разработанными ВГУЭС в соответствии с Порядком приема, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### 1.2.3 Формы обучения

Обучение по программе осуществляется по очной и заочной формам обучения.

### 1.2.4 Срок получения образования

Срок обучения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

по очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.

по заочной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе среднего общего образования – 2 года 7 месяцев;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.

### 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП

Таблица 1- Трудоемкость ООП

Наименование элементов ППССЗ	Трудоемкость ППССЗ для образовательной базы приема	
	основное общее образование	
	неделя	часов
Общая трудоемкость ППССЗ	95	
Объем обязательной и вариативной части ППССЗ (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам – максимальная учебная нагрузка), в т.ч.	59	3186
Обязательная аудиторная нагрузка	14	480
Внеаудиторная самостоятельная нагрузка		2706
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	
- защита выпускной квалификационной работы	2	
Каникулярное время	18	

### 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### 1.2.7 Образовательные технологии

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе частично электронное обучение.

### 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам и выдается диплом образца, установленного Минобрнауки России.

### 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», так и к другим образовательным программам высшего образования (бакалавриат).

### 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных и организациях различных форм собственности.

### 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

### 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- выполнение работ должностям служащего агент коммерческий

### 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Иметь практический опыт:</b> выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку <b>Уметь:</b> овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность <b>Знать:</b> иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Иметь практический опыт:</b> планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности <b>Уметь:</b> планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи <b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности



ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p><b>Иметь практический опыт:</b> проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p><b>Знать:</b> технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p><b>Иметь практический опыт:</b> предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом,</p>



		<p>электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p><b>Знать:</b> выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Иметь практический опыт:</b> применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p><b>Знать:</b> перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><b>Иметь практический опыт:</b> принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p><b>Уметь:</b> договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги));</p>

		<p>использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p><b>Знать:</b> правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><b>Иметь практический опыт:</b> анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p> <p><b>Уметь:</b> указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p><b>Знать:</b> называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	<p><b>Иметь практический опыт:</b> демонстрировать стремление к здоровому образу жизни</p> <p><b>Уметь:</b> применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p> <p><b>Знать:</b> методы и средства для коррекции физического развития и телосложения</p>
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	<p><b>Иметь практический опыт:</b> владения устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий</p> <p><b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения</p>
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	<p><b>Иметь практический опыт:</b> владеть риторическими навыками, правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи в соответствии с задачами и условиями деловой коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи</p> <p><b>Знать:</b> принципы делового и межличностного общения</p>
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности,	<p><b>Иметь практический опыт:</b> контроля исполнения норм охраны труда и организации мероприятий по</p>

	предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	обеспечению безопасности труда <b>Уметь:</b> организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда <b>Знать:</b> нормы охраны труда
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	<b>Иметь практический опыт:</b> знания и понимания действующего законодательства, а так же требований стандартов, технических условий <b>Уметь:</b> безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности <b>Знать:</b> действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<b>иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей; <b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере

		<p>профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы. регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p>
ПК.1.2.	<p>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли;</p> <p><b>уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>
ПК 1.3.	<p>Принимать товары по качеству и количеству</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по качеству и количеству;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.</p>
ПК.1.4	<p>Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать вид и тип</p>

	оптовой торговли	организаций розничной и оптовой торговли; <b>знать:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; <b>знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.
ПК.1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли; <b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, <b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.
ПК.1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<b>иметь практический опыт:</b> применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; <b>уметь:</b> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; <b>знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду

		<p>организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>
ПК.1.8	<p>Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> использования основных методов и приемов статистики;  <b>уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  <b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации;</p>
ПК.1.9	<p>Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики;  <b>уметь:</b> применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;  <b>знать:</b> цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии,</p>

		логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику
	ПК.1.10	<p>Эксплуатировать торговотехническое оборудование</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;  <b>уметь:</b> эксплуатировать торговотехническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;  <b>знать:</b> классификацию торговотехнического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность</p>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	<p>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), и участвовать в их инвентаризации</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;  <b>уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;  <b>знать:</b> сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность.</p>
	ПК 2.2.	<p>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и расчётов;  <b>уметь:</b> оформлять и проверять правильность оформления</p>



		<p>хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><b>знать:</b> основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p>
	ПК 2.3.	<p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их а также рынки ресурсов</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения экономических методов;</p> <p><b>уметь:</b> планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p><b>знать:</b> основные принципы</p>

			<p>построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации</p>
	ПК 2.4.	<p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; расчета основных налогов;  <b>уметь:</b> заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены а также заработную плату; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения рассчитывать основные налоги;  <b>знать:</b> финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>
	ПК 2.5.	<p>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> выявления потребностей спроса на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;  <b>уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  <b>знать:</b> составные элементы</p>

	и стимулировать сбыт товаров	маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<b>иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; <b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; <b>знать:</b> средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику
ПК.2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<b>иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; <b>уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка; <b>знать:</b> методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом
ПК.2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<b>иметь практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; <b>уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров; <b>знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности

	ПК.2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<b>иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; <b>уметь:</b> составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; <b>знать:</b> методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	<b>иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент); <b>знать:</b> теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; <b>знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и

			порядок списания
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	<b>иметь практический опыт:</b> расшифровки маркировки; <b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; <b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	<b>иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; <b>знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации
	ПК.3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению	<b>иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров <b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические

		сопроводительных документов	требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК.3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	<b>иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; <b>уметь:</b> соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; <b>знать:</b> условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК.3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения; <b>знать:</b> основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля
	ПК.3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; <b>уметь:</b> осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов; <b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия:

			контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.
Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<p><b>иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><b>знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p>
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе,	<p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли;</p>



		размещать товарные запасы на хранение	<p><b>уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p><b>знать:</b> основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству	<p><b>иметь практический опыт:</b> приемки товаров по качеству и количеству;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p><b>знать:</b> основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.</p>
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<p><b>иметь практический опыт:</b> идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p><b>знать:</b> инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.</p>
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<p><b>иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли;</p> <p><b>уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям</p>

			розничной торговли; <b>знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли
<b>Организация предпринимательской деятельности</b>	ПК 5.1.	Планировать производство товаров и услуг.	<b>Иметь практический опыт:</b> - оформления документации; - принятия хозяйственных решений. <b>Уметь:</b> готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. выбирать режим уплаты налогов; вести отчетность установленной формы; анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.
	ПК 5.2.	Вести документацию установленного образца.	<b>Иметь практический опыт:</b> - оформления документации; - принятия хозяйственных решений. <b>Уметь:</b> готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; выбирать режим уплаты налогов; вести отчетность установленной формы; анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг; вести учет; рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности. <b>Знать:</b> правовые основы индивидуального предпринимательства; соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; упрощенный порядок ведения учета. экономическую сущность налогов,

			их функции; режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.; порядок оформления кредитов.
--	--	--	---

### 1.2.12 Структура ООП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по данной специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), что отражено в учебном плане.

### 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

#### 1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий:

«Конъюнктура товарных рынков»; «Товаровед продовольственных товаров»; «Современная торговля»; «Новости торговли»; «Практический маркетинг»; «Маркетинг в России и за рубежом»; «Управление сбытом», «Маркетолог».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Филиал ВГУЭС предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и

доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Все виды лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебная практика, предусмотренные учебным планом ООП проводятся в лабораториях, кабинетах, мастерских и других помещениях, которые соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- метрологии, стандартизации и подтверждение качества;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Основными базами практик являются учреждения различных форм собственности – общества с ограниченной ответственностью, оптовые базы, торговые центры г. Артема и Приморского края (ООО «Алмикс - 1» (сеть магазинов), Артемовский филиал краевого государственного унитарного предприятия «Типография № 3», ООО «РГС-Дальний Восток», ООО «Артемовская управляющая компания», ООО «Астрея», ООО «Мастер плюс», ООО «Компетент», ООО «Газета «Артем» и др.).

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения учебной и производственной практик студентами в соответствии с учебным планом.

#### 1.2.13.4 Характеристика среды филиала ВГУЭС, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности ООП студенты параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной общекультурной работе. В филиале ВГУЭС проводятся тематические классные часы, научно-технические конференции, конкурсы профессионального мастерства, КВН, выставки, олимпиады, спортивные мероприятия, общественные мероприятия, в которых активно участвуют студенты СПО. Это способствует развитию личности и регулированию социально-культурных процессов, повышающих нравственные, гражданские, общекультурные качества, формированию общих компетенций.

В филиале ВГУЭС созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

В филиале ВГУЭС созданы условия для развития творческих способностей студентов.

Привлечение студентов к общекультурной деятельности осуществляется через старостат. В филиале ВГУЭС работает студсовет, который следит за обеспечением социально-бытовых условий и занимается работой, направленной на организацию позитивного досуга обучающихся.

## 2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

## 3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствие с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются на научно-методическом совете филиала ВГУЭС. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

## 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях кафедр с привлечением

работодателей и утверждаются заместителем директора филиала ВГУЭС. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### 5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются на заседаниях кафедр с привлечением работодателей и утверждаются заместителем директора филиала ВГУЭС. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

#### 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2018 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

#### 7 Договоры о базах практик

К ООП прилагаются договоры о комплексном сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ООП.

#### 8 Другие методические материалы по дисциплинам

К ООП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.