



Утверждаю
Ректор ВГУЭС
Терентьева Т.В.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования "Владивостокский государственный университет экономики и сервиса" в г.Артеме

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 7м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.03.2014

№ 539

69	ПМ	Профессиональные модули	13	12	2	9	3	1392	1156	236	128	68	40	215	169	46	30	16	671	573	98	60	18	20	506	414	92	38	34	20	1056	336
71	ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	4	2		2	1	348	272	76	32	24	20	165	137	28	18	10	31	23	8	4	4		152	112	40	10	10	20	294	54
73	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	4			4	3	182	135	48	14	14	20						31	23	8	4	4		152	112	40	10	10	20	129	54
74	МДК.01.02	Организация торговли	2			2		90	74	16	10	6		90	74	16	10	6													90	
75	МДК.01.03	Тематическое оснащение торговых организаций и охраны труда	2					75	63	12	8	4		75	63	12	8	4													75	
76	МДК*																															
78	УП.01.01	Учебная практика		2		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	36	нед	1	час	нед			час	нед						36	
79	УП*																															
81	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	нед							час	нед	36	нед	1			36	
82	ПП*																															
84	ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																													
85		Всего часов с учетом практик						420	148																							
87	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	2	3	2	3	2	468	378	90	48	22	20	50	32	18	12	6	265	215	50	24	6	20	153	131	22	12	10		468	
89	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение		3		3		105	95	10	8	2							105	95	10	8	2								105	
90	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3		3	2	2	150	102	48	20	8	20	50	32	18	12	6	100	70	30	8	2	20							150	
91	МДК.02.03	Маркетинг		4		3	3	213	181	32	20	12							60	50	10	8	2		153	131	22	12	10		213	
92	МДК*																															
94	УП.02.01	Учебная практика		3		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	нед						час	нед	36	нед	1				36	
95	УП*																															
97	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	нед						час	нед	36	нед	1				36	
98	ПП*																															
#	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																													
#		Всего часов с учетом практик						540	162																							
#	ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	4	2		3		267	239	28	22	6							267	239	28	22	6								186	81
#	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	3			3		66	58	8	6	2							66	58	8	6	2								66	
#	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	3			3		138	126	12	10	2							138	126	12	10	2								120	18
#	МДК.03.03	Управление качеством	3			3		63	55	8	6	2							63	55	8	6	2								63	
#	МДК*																															
#	УП.03.01	Учебная практика		3		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	нед						час	нед	36	нед	1				36	
#	УП*																															
#	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	нед						час	нед	36	нед	1				36	
#	ПП*																															
#	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4																													
#		Всего часов с учетом практик						339	100																							
#	ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего "Кассир торгового зала"	1	3				108	96	12	10	2							108	96	12	10	2								108	
#	МДК.04.01	Кассовые операции		3				108	96	12	10	2							108	96	12	10	2								108	
#	МДК*																															
#	УП.04.01	Учебная практика		3		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	нед						час	нед	36	нед	1				36	
#	УП*																															
#	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3		РП		час	36	36	нед	1	час	нед		час	нед						час	нед	36	нед	1				36	
#	ПП*																															
#	ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	4																													
#		Всего часов с учетом практик						180	84																							
#	ПМ.05	Основы предпринимательской деятельности	2	1		1		201	171	30	16	14													201	171	30	16	14		201	
#	МДК.05.01	Организация предпринимательской деятельности	4			4		201	171	30	16	14													201	171	30	16	14		201	
#	МДК*																															
#	УП*																															
#	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4		РП		час	72	72	нед	2	час	нед		час	нед						час	нед	72	нед	2				72	
#	ПП*																															
#	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	4																													
#		Всего часов с учетом практик						273	102																							
#	ПМ*																															
#		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	360	360	нед	10	час	нед		час	36	нед	1	час	нед		5	час	нед	144	нед		4			
#		Учебная практика						час	144	144	нед	4	час	нед		час	36	нед	1	час	нед		3	час	нед							

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4] ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4] ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.02.01 Учебная практика
				[3] УП.03.01 Учебная практика
				[3] ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[3] УП.04.01 Учебная практика
				[3] ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.06 Логистика
				[4] ОП.10 Управление персоналом

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаропроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	маркетинга;
8	документационного обеспечения управления;
9	бухгалтерского учета;
10	финансов, налогов и налогообложения;
11	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
12	безопасности жизнедеятельности;
13	организации коммерческой деятельности и логистики;
14	междисциплинарных курсов.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения	
1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Владивостокский государственный университет экономики и сервиса" в г.Артеме (далее филиал ФГБОУ ВО "ВГУЭС" в г.Артеме) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег № 32855 25 июня 2014 г.).	
2. Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259), с уточнениями ФИРО от 25 мая 2017г. № 3 ОБ; примерной основной образовательной программы среднего общего образования (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-э); Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 г. № ТС-194/08.	
3. Учебный план предусматривает не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них три дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности: математика, информатика, обществознание.	
4. При формировании общеобразовательного цикла в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин. Защита индивидуальных проектов проводится за счет часов консультаций, отведенных на дисциплину. В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся: "История родного края"; «Основы проектной деятельности».	
5. Программа подготовки - базовая. Образовательная база приема - основное общее образование. Форма обучения - заочная. Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки - 3 года 10 месяцев. Квалификация выпускника - Менеджер по продажам.	
6. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году составляет: на 1 и 2 курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней.	
7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения обучения составляет 160 академических часов в год.	
8. За весь период обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ: 1 - по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности; 2 - по МДК.02.01 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	
9. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.	
10. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.	
11. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплину и модули обязательной части, введение новых дисциплин и модуля в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.	
12. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета физической культуры).	
13. Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели) - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.	
Согласовано	
Зам. директора	 И.Н. Стасенко
Директор ООО "Мастер-Гилос"	В.Х.Кан
	

