



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол от «___» 20__ № ___

Ректор

Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация
Менеджер по продажам

Форма обучения: очная, заочная

На базе среднего общего образования

Члены рабочей группы

по разработке ООП: Забелина, преподаватель филиала ВГУЭС в г. Артеме

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления от «02» 06 2021 г. протокол № 1

Председатель ЦМК  Т.И. Забелина

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО от «04» июня 2021 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО  А.Т. Бондарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы  Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Директор ООО «Оникс»  В.В. Голяков



Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Характеристика ООП
 - 1.2.1 Цель ООП
 - 1.2.2 Требования к уровню образования
 - 1.2.3 Формы обучения
 - 1.2.4 Срок получения образования
 - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
 - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
 - 1.2.7 Образовательные технологии
 - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
 - 1.2.12 Структура ООП
 - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
 - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
 - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Рабочие программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам
- 9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- Локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 **Целью** основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) - получение студентами квалификации, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СОО и ФГОС СПО);
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП СПО.

К освоению основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной, заочной формах обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.
- при заочной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет
- на базе среднего общего образования – 2 года 7 месяцев;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.
Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения*			
	очная		заочная	
	неделя	часов	недел ь	часов
Общая трудоемкость ООП	95	-	134	-
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	59	3186	-	3186
- обязательная аудиторная нагрузка		2124		480
- внеаудиторная самостоятельная работа		1062		2706
Учебная практика	4	-	4	-
Производственная практика (по профилю специальности)	6	-	6	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-	4	-
Промежуточная аттестация	3	-		-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	-	6	-
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	-	4	-
- защита выпускной квалификационной работы	2	-	2	-
Каникулы	13	-	24	-

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, деловые и ролевые игры, дискуссия, кейс-методы) в сочетании с внеаудиторной работой; дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам и выдается диплом образца, установленного Минобрнауки России.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки «Менеджмент», так и к другим образовательным программам высшего образования (бакалавриат).

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП по

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включает в себя:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных и организациях различных форм собственности.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
- выполнение работ должностям служащего «Агент коммерческий»

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Результат освоения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
	Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности
	Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков

	<p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информации, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно- библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства, направленные на</p>

	выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	Знать: методы и средства для коррекции физического развития и телосложения Уметь: применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	Знать: принципы делового и межличностного общения Уметь: устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Знать: принципы делового и межличностного общения Уметь: правильно и аргументированно использовать нормы культуры речи
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Знать: нормы охраны труда Уметь: организовывать мероприятия по обеспечению безопасности труда
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Знать: знания и понимания действующего законодательства, а так же требований стандартов, технических условий Уметь: безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к результатам обучения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Знать: составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы. Регулирую-

		<p>щие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Иметь практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей;</p>
	ПК.1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<p>Знать: основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p> <p>Уметь: управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>Иметь практический опыт: выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли;</p>
	ПК 1.3. Принимать товары по качеству и количеству	<p>Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия.</p> <p>Уметь: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p>Иметь практический опыт: приемки товаров по качеству и количеству;</p>
	ПК.1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<p>Знать: инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию.</p> <p>Уметь: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>Иметь практический опыт: идентификации организаций розничной и оптовой торговли;</p>

	ПК.1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<p>Знать: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.</p> <p>Уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;</p>
	ПК.1.6. Участвовать в работе по подготовке организации в добровольной сертификации услуг	<p>Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно- правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов;</p> <p>Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;</p>
	ПК.1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<p>Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>Иметь практический опыт: применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;</p>
	ПК.1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов	<p>Знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации;</p> <p>Уметь: решать прикладные задачи в области</p>

		<p>профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>Иметь практический опыт: использования основных методов и приемов статистики;</p>
	ПК.1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;	<p>Знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику;</p> <p>Уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;</p> <p>Иметь практический опыт: применения логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики;</p>
	ПК.1.10. Эксплуатировать торговотехническое оборудование	<p>Знать: классификацию торгового-технического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;</p> <p>Уметь: эксплуатировать торговое-техническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p> <p>Иметь практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, материальных ценностей), и участвовать в их инвентаризации тары, других	<p>Знать: сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность;</p> <p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и</p>

		<p>обязательств организации;</p> <p>Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и расчётов;</p>
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>
		<p>Уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>
		<p>Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и расчётов;</p>
	<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их а также рынки ресурсов.</p>	<p>Знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации;</p> <p>Уметь: планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>Иметь практический опыт: применения экономических методов;</p>
	<p>ПК 2.4. Определять основные</p>	<p>Знать: финансирование и денежно-</p>

	экономические показатели работы организации, цены, заработной платы.	кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчетов основных видов налогов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; Уметь: заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены а также заработную плату; пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения рассчитывать основные налоги;
		Иметь практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; расчета основных налогов;
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	Знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; Уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности; Иметь практический опыт: выявления потребностей спроса на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Знать: средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику Уметь: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; Иметь практический опыт: участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
	ПК.2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Знать: методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом Уметь: проводить маркетинговые исследования рынка; Иметь практический опыт: анализа

		маркетинговой среды организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;
	ПК.2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	Знать: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
		Уметь: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров;
		Иметь практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствие с конъюнктурой рынка;
	ПК.2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Знать: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности
		Уметь: составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово- хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
		Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
		Уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);
		Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Знать: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания
		Уметь: рассчитывать товарные потери и списывать их;

		Иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации; Уметь: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; Иметь практический опыт: расшифровки маркировки;
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации
		Уметь: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары;
		Иметь практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
	ПК.3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров Уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; Иметь практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров требования к ним;
	ПК.3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров

		<p>Уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>Иметь практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p>
	ПК.3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	<p>Знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля</p> <p>Уметь: переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения;</p> <p>Иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p>
	ПК.3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	<p>Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов;</p> <p>Иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p>
Выполнение работ по должности служащего «Агент коммерческий»	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<p>Знать: составные элементы коммерческой деятельности, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы. Регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: устанавливать коммерческие связи,</p>

		заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
		Иметь практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей;
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе,	Знать: основные методы и средства передачи, хранения и обработки информации; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
		Уметь: управлять товарными запасами и потоками; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
		Иметь практический опыт: выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли;
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия.
		Уметь: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; работать со стандартами при приемки товаров по качеству и отпуске их при реализации;
		Иметь практический опыт: приемки товаров по качеству и количеству;
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	Знать: инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в оптовых и розничных организациях, их классификацию
		Уметь: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
		Иметь практический опыт: идентификации организаций розничной и оптовой торговли;
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	Знать: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли

		<p>Уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>Иметь практический опыт: соблюдения правил торговли;</p>
Организация предпринимательской деятельности	ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.	<p>Знать:</p> <p>Уметь: готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. выбирать режим уплаты налогов; вести отчетность установленной формы; анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документации; - принятия хозяйственных решений.
	ПК 5.2. Вести документацию установленного образца.	<p>Знать: правовые основы индивидуального предпринимательства; соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц; упрощенный порядок ведения учета. экономическую сущность налогов, их функции; режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента и др.; порядок оформления кредитов.</p>
		<p>Уметь: готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; выбирать режим уплаты налогов; вести отчетность установленной формы; анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности; планировать объем и ассортимент решений. выпускаемой продукции и услуг; вести учет; рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления документации; - принятия хозяйственных решений.

В рамках профессионального модуля ПМ.04 предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего «Агент коммерческий». Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории.

1.2.12 Структура ОПОП

Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности, что отражено в учебном плане.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 30 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

учебная практика,

производственная практика (по профилю специальности),

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Все виды лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, учебная практика, предусмотренные учебным планом ООП проводятся в лабораториях, кабинетах, мастерских и других помещениях, которые соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- метрологии, стандартизации и подтверждение качества;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

1.2.13.4 Характеристика образовательной среды ВГУЭС, обеспечивающей формирование общих компетенций и достижение воспитательных целей

Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе ВГУЭС и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Воспитательная работа во ВГУЭС осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ВГУЭС самостоятельно

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательный процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн - форматах.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных

средств

Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты, а также включает в себя фонды оценочных средств (примеры тем дипломных работ, критерии оценивания).

7 Договоры о базах практик

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

К ООП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.

9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.