



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме
Академический лицей

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
в г. Артеме *А.А. Власенко*
"25" мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В
Г. АРТЕМЕ

РАЗРАБОТАНО

Руководитель лицея

Л.А. Ким _____ Л.А. Ким

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

В.П. Велькин _____ В.П. Велькин

Начальник отдела кадров

Т.В. Курносова _____ Т.В. Курносова

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Академический лицей является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме, далее по тексту Лицей.

1.1.2. Полное наименование Лицея: Академический лицей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме.

1.1.3. Сокращенное наименование Лицея: академический лицей филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме.

1.1.4. Место нахождения Лицея: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кооперативная, д. 10.

1.1.5. Юридический адрес Лицея: 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, д.41.

1.2. Лицей имеет право на ведение образовательной деятельности и выдачу выпускникам документа государственного образца об образовании, в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Университету органами государственной власти Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Лицей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О борьбе с дискриминацией в области образования» (Париж, 14.12.1960г.) – документ вступил в силу для СССР с 01.11.1962 г.;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законам РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12.06.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2015 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

– Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;

– Распоряжением Правительства РФ № 2765-р от 29.12.2014 «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы»;

– «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н;

– «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н;

– Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р.;

– соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

– приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

– распоряжениями и приказами ректора Университета;

– распоряжениями и приказами директора Филиала;

– уставом Университета;

– коллективным договором;

– правилами внутреннего трудового распорядка.

– другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Лицей Филиала реализует программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.5. Лицей предоставляет платные образовательные услуги по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также по дополнительным программам.

1.6. Лицей вправе осуществлять деятельность по программам дополнительного образования, руководствуясь при этом в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2. Предмет, цели, задачи и организация деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является совместное с родителями (законными представителями) обучение, воспитание и всестороннее развитие лицеистов. Образовательные услуги предоставляются Лицеом на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются федеральным законодательством, нормативными локальными актами Филиала, настоящим Положением и Договорами на возмездное оказание образовательных услуг, заключаемым между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.2. Деятельность Лицея как общеобразовательного учебного подразделения Филиала направлена на достижение следующих целей:

- создание благоприятных социально-педагогических условий для реализации права обучающихся в Лицее (далее «лицеисты») на получение начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования по образовательным программам Лицея, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам, и получение лицеистами аттестата государственного образца;

- обучение и воспитание в духе сотрудничества на основе демократических принципов, уважения прав, свобод и достоинства каждого лицеиста;

- создание условий для развития нравственной, интеллектуальной, культурной и самостоятельной личности и обеспечения успешной адаптации в обществе;

- обеспечение преемственности и непрерывности начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Основными задачами, которые решает Лицей в ходе достижения целей, перечисленных в п.2.2. являются:

- организация учебного процесса и внеурочной деятельности, направленных на создание условий для получения лицеистами качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами;

- развитие способностей обучающихся, самореализации и дальнейшего профессионального самоопределения лицеистов на основе индивидуализации обучения;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности обучающегося.

- формирование целеустремленной, мобильной, динамически развивающейся личности, интегрированной в общественную жизнь Лицея, Филиала;

– формирование у лицеистов гражданской позиции, гуманистического мировоззрения, эстетической и физической культуры.

2.4. Для решения задач, указанных в п. 2.3, в пределах своих полномочий, по согласованию с Филиалом, Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных общеобразовательных программ начального основного, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с утвержденной образовательной программой Лицея;

– подготовка обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях наук;

– осуществление процесса обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

– обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

– совершенствование форм и методов образовательной деятельности и педагогических технологий;

– разработка и утверждение программы развития Лицея, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных предметов, годовых календарных учебных графиков;

– привлечение лицеистов к участию в лекциях, олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих клубах, театральных постановках, кружках, квестах, спортивных секциях, днях открытых дверей, организованных на базе Лицея и Филиала;

– осуществление административных и воспитательных мер, направленных на формирование законопослушного поведения лицеистов;

– оборудование помещений в соответствии с государственными нормами, требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

– организация системы непрерывного образования учителей Лицея, самообразования и повышение квалификации педагогических кадров.

2.5. При осуществлении своей деятельности Лицей обеспечивает:

– реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– реализацию плана воспитательной работы и развивающего обучения лицеистов;

– сохранность жизни и защиту здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников Лицея в период пребывания на территории Лицея;

– соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Лицея.

2.6. Лицей самостоятельно осуществляет планирование, ведение и мониторинг образовательной деятельности в пределах полномочий, определенных Положением Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением.

2.7. К компетенции Лицея относят:

- организацию и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- разработку, утверждение и внедрение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности;
- разработку, принятие, утверждение и внедрение в образовательный процесс программ и планов, обеспечивающих эффективную деятельность Лицея, и других учебно-методических документов;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку и утверждение годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- разработку, принятие и подготовку на утверждение Директору Филиала локальных нормативных актов, в том числе правил внутреннего распорядка Лицея;
- формирование контингента обучающихся;
- принятие решений о приеме в Лицей, переводе и отчислении лицеистов;
- проведение самообследования;
- организацию внутренней системы оценки качества образования;
- выбор учебников, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение независимых диагностик учебных достижений лицеистов;
- проведение комплекса мероприятий по подготовке к итоговой аттестации;
- индивидуальный учет результатов освоения лицеистами образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование форм и методов обучения, воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организацию научно-методической работы;
- создание и ведение страницы официального сайта Филиала в сети «Интернет»;
- ведение электронных баз данных обучающихся Лицея;
- подбор и расстановку кадров;

- распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы в пределах имеющихся финансовых средств.

2.8. Лицей вправе также оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Филиале», утверждаемых Директором Филиала, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и федеральным законом "О защите прав потребителей".

2.9. Медицинское обслуживание лицеистов обеспечивается наличием в Лицее оборудованного медицинского кабинета и медицинского работника, осуществляющего оказание доврачебной и первичной врачебной помощи.

2.10. Согласно требованиям СанПиН в расписании занятий Лицея предусмотрено время для приема горячего питания лицеистами в столовой и кафе.

2.11. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, и участие их в агитационных компаниях и политических акциях.

2.12. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, преподавателей и сотрудников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Задачами уровня начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На уровне основного общего образования - обеспечивается освоение лицеистами образовательных программ основного общего образования, формируются представления о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. В дополнение к обязательным предметам, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом, вводятся элективные курсы, также предметы по выбору. Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования.

Уровень среднего общего образования - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим лицеистам освоение, как общеобразовательных программ среднего общего образования, так и программ углублённого изучения отдельных учебных предметов.

На всех уровнях образования образовательный процесс в Лицее построен в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, правилами и нормативами СанПиНа.

3.2. Образовательная программа Лицея формируется с учётом интеллектуального потенциала детей, их интересов, склонностей, а также психофизиологического состояния обучающихся. Учебный план Лицея утверждается Директором Филиала.

Рабочие программы по предметам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования рассматриваются на Педагогическом совете Лицея и утверждаются Директором Филиала (в дальнейшем Директором).

3.3. В целях создания оптимальных условий для реализации образовательного процесса в Лицее используются различные формы образовательной деятельности: обучение в группах сменного состава, работа по индивидуальным учебным планам, индивидуальные и групповые консультации, проектно-исследовательская деятельность и другие виды деятельности, способствующие развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся Лицея.

3.4. Лицей определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных и учебно-методических пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях.

3.5. Преподавание в Лицее ведется на русском языке, если иное не диктуется учебными программами конкретных курсов.

3.6. Содержание образования в Лицее строится на базе программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.7. Учебный план уровня начального общего образования обеспечивает достижение важнейших целей современного начального общего образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

3.8. Учебный план для уровня основного общего образования предусматривает обязательный для обучающихся набор учебных предметов, предметов по выбору, элективных курсов, проектной деятельности и развивающего обучения лицеистов.

3.9. Учебные планы для обучающихся 10-11 классов предусматривают обязательный набор учебных дисциплин, учебные дисциплины по выбору и время развивающего обучения лицеистов для осуществления проектно-исследовательской деятельности.

3.10. Режим занятий и наполняемость классов

3.10.1. Лицей работает в режиме пятидневной рабочей недели. Учебный год начинается 1 сентября.

Окончание учебного года для 9-х и 11-х классов – по окончании государственной итоговой аттестации по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. В летнее время - не менее 8 недель.

3.10.3. Обучение проводится по триместрам. Учебный год завершается для 9 11 классов Государственной итоговой аттестацией, а для 1-4, 4-8 и 10 классов результатами промежуточной аттестации.

3.10.4. В первых и вторых классах обучение является безотметочным.

3.10.5. Основная форма организации образовательного процесса в Лицее – учебное занятие (урок). Продолжительность урока составляет 45 минут.

3.10.6. Начало учебных занятий в Лицее— 08:30. Окончание – не позднее 15.30.

3.10.7. Распорядок занятий, перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, распорядительными актами, утверждаемыми Директором.

3.10.8. Максимальная наполняемость классов Лицея не более 20 человек.

3.10.9. Классы Лицея могут делиться для преподавания на группы.

3.10.10. Для углубленной подготовки и развития коммуникативных навыков возможно объединение обучающихся разных классов на группы «сменного» состава для преподавания предметов, элективных, подготовительных и развивающих курсов, проведения тренингов, подготовки учебных проектов.

3.10.11. Учебные занятия (уроки) могут проводиться в традиционной форме, а также в виде семинара, учебной лекции, конференции, ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, внеаудиторного занятия в музее, учебной экскурсии и др.

3.12. Аттестация и перевод обучающихся Лицея

3.12.1. В период обучения лицеисты проходят текущую, внутритрисеместровую, триместровую (промежуточную) и итоговую аттестацию.

3.12.2. Для аттестации обучающихся в Лицее используется как пятибалльная система оценок (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно"), так и качественная ("зачёт"/"незачёт").

Качественная система оценок может использоваться при аттестации лицеистов:

- по элективным, развивающим курсам;
- для оценки результатов психологических тренингов;
- по отдельным видам проверочных, индивидуальных и групповых работ.

3.12.3. Порядок оценки текущих знаний обучающихся и периодичность выставления промежуточных и итоговых оценок определяется Педагогическим советом Лицея и утверждается Директором.

3.12.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся осуществляется после успешного освоения лицеистами программ основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс). Допуск к государственной (итоговой) аттестации осуществляется решением Педагогического совета Лицея.

3.12.5. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, сроки, время проведения и форма экзаменов, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проверка работ и информация о результатах экзаменов определяются и осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета после окончания учебного года с учетом результатов промежуточной аттестации, итоговых оценок, прилежания, посещаемости в соответствии с п.6 Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.12.7. Если обучающийся отсутствовал по болезни на момент окончания учебного года, решение о переводе или отчислении принимается педагогическим советом в течение двух недель после предъявления справки из медицинского учреждения.

3.12.8 Выпускники 9-х, 11-х классов Лицея, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию получают документ об образовании государственного образца.

3.12.9 Лицеисты 9 класса, освоившие программу учебного года с удовлетворительными результатами и получившие аттестат об основном общем образовании, проходят вступительные испытания приёма в 10 класс на общих основаниях.

3.12.10. Лицеистам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, то есть не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.13. Взаимоотношения Лицея с участниками образовательного процесса.

3.13.1. Основные вопросы взаимоотношений Лицея с лицеистами и их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными документами Лицея и Филиала.

4. Порядок приема, выпуска и отчисления из Лицея

4.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.2. В пятый класс Лицея переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся с соблюдением данных Правил.

4.3. В десятый класс Лицея принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

4.4. Прием в Лицей осуществляется по итогам вступительного собеседования (тестирования). Время и порядок проведения тестирования размещается на сайте Лицея. Порядок приема доводится до сведения поступающих и их родителей (законных представителей) представителями администрации Лицея до начала тестирования.

4.5. Прием в Лицей производится на основании положительных результатов собеседования (тестирования).

4.6. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.7. Лица, поступающие в Лицей обязаны представить документы:

- паспорт (копия и оригинал);
- свидетельство о рождении (копия и оригинал);
- СНИЛС;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- документы о полученном ранее образовании.

4.8. Зачисление в Лицей производится приказом директора Лицея на основании решения приемной комиссии по результатам тестирования, «Договора о предоставлении образовательных услуг», подписанного родителями или законными представителями (далее - Договор), представленных личных документов обучающегося.

4.9. При приеме администрация Лицея обязана ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. За лицеистами сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс средней общеобразовательной школы.

4.11. Лицеисты, успешно сдавшие итоговые выпускные экзамены, получают аттестаты государственного образца, свидетельствующие об окончании Лицея (далее - «аттестаты») с оценками их знаний, выставленными по официально принятой в Российской Федерации пятибалльной системе.

4.12. Выпускники Лицея при освоении общеобразовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, показавшие высокие результаты обучения и окончившие соответствующий уровень образования только с отличными оценками, получают аттестат с отличием.

4.13. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью.

4.14. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются почетной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

4.15. Лицей не может выдать аттестат в следующих случаях:

- если учащийся не допускается решением Педагогического совета Лицея до государственной итоговой аттестации из-за академической задолженности по одному и более предметам;

- если выпускник на государственной итоговой аттестации получает неудовлетворительные оценки по:

- русскому языку и математике (11 класс);

- обязательным предметам и предметам по выбору (9 класс);

- если выпускник на государственной итоговой аттестации дважды получает неудовлетворительные оценки по одному из обязательных предметов (русскому языку или математике);

- если результаты экзаменов по русскому языку или математике аннулируются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, из-за нарушений лицеистом правил проведения экзаменов;

- если лицеист имеет задолженность по учебному фонду перед Лицеем.

4.16. Для обучающихся 9-11 классов неудовлетворительные отметки по двум более предметам, являются основанием для рассмотрения вопроса об отчислении. Решение об

отчислении неуспевающего обучающегося принимает Педагогический совет Лицея по итогам каждого триместра.

4.17. Исключение из Лицея применяется, если меры образовательного или воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на успеваемость, поведение и комфортное рабочее состояние других лицеистов, нарушает их права и права сотрудников Лицея, а также препятствует нормальному учебному процессу и функционированию Лицея.

4.18. Отчисление лицеистов производится по решению Педагогического совета в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии у лицеиста двух и более неудовлетворительных оценок по итогам триместра;
- при пропуске лицеистом более половины учебных занятий в течение года;
- по медицинским показаниям;
- за грубые нарушения «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в академическом лицее филиала ФГБОУ ВО в г. Артеме».

4.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.20. Отчисление из Лицея оформляется приказом Директора.

5. Организация деятельности и управление Лицеем. Структура управления Лицеем

5.1. Управление Лицеем осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Филиала.

5.2. Директор Филиала:

- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Лицея;
- утверждает Положение о Лицее, изменения и дополнения к нему;
- утверждает штатное расписание Лицея;
- утверждает учебный план;
- создает и развивает материально-техническую базу Лицея для решения задач по реализации образовательных программ.

5.3. Заместитель Директора Филиала по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Лицея;
- согласует Положение о Лицее, изменения и дополнения к нему;
- согласует штатное расписание Лицея;
- согласует учебный план;
- способствует развитию материально-технической базы Лицея для решения задач по реализации образовательных программ;
- содействует всестороннему развитию и продвижению Лицея.

5.4. Непосредственное управление Лицеем осуществляет Заведующий Лицеем, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Директора Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством, на основании трудового договора. Директор осуществляет руководство деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Полномочия директора Лицея подтверждаются соответствующими доверенностями, выданными Университетом.

5.5. К компетенции Заведующего Лицея относятся вопросы осуществления общего руководства деятельностью подразделения.

5.5.1. Полномочия Заведующего Лицеем:

- руководит повседневной деятельностью Лицея;
- планирует и организует работу в целом, осуществляет постоянный мониторинг результатов образовательного процесса;
- управляет учебным процессом, воспитательной и методической работой, внеурочной деятельностью;
- организует и контролирует работу Педагогического совета, Комитета родительской общности, административных работников, педагогов и сотрудников Лицея;
- управляет кадровыми ресурсами в рамках полномочий, делегированных Директором Филиала;
- согласовывает приказы, распоряжения и иные локальные акты Лицея, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Лицее.
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- принимает решения о приеме, переводе из класса в класс и об отчислении из Лицея;
- формирует контингент обучающихся, подготавливая приказы о зачислении обучающихся;
- представляет интересы Лицея как специализированного учебного подразделения Филиала во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

- контролирует ведение баз данных, предоставление достоверных сведений в региональные центры обработки информации, выдает доверенности на право представительства от имени Лицея;

- организует работу по подготовке Лицея к государственной аккредитации,
- выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами.

5.5.2. Заведующий представляет на утверждение Директору Филиала штатное расписание, учебный план, распределение должностных обязанностей работников Лицея.

5.5.3. Заведующий в пределах своих полномочий и в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Филиала осуществляет подбор и расстановку персонала, ведет учет фактически отработанного времени и выполняемых работ, вносит предложения об изменении штатного расписания, представляет работников Лицея для поощрения и наложения взысканий.

5.5.4. Заведующий визирует договоры и трудовые соглашения с административными и педагогическими работниками Лицея и определяет их должностные обязанности.

5.5.5. Заведующий осуществляет контроль:

- за качеством образовательных услуг, предоставляемых преподавателями Лицея в ходе обучения лицеистов;

- за качеством знаний, приобретаемых лицеистами в учебном процессе и в процессе внеурочной деятельности;

- за соблюдением всеми участниками образовательных отношений Правил внутреннего распорядка;

- за соблюдением требований охраны прав детей, в том числе в области хранения персональных данных обучающихся;

- за соблюдением законности в деятельности Лицея;

- за размещением своевременной, достоверной информации о Лицее на странице официального сайта Университета;

- за взаимодействием Лицея с другими структурными подразделениями Филиала.

5.6. Структура органов самоуправления Лицея Органами самоуправления Лицея является Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией

образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Лицеом.

5.6.1.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.6.1.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

5.6.1.5. Педагогический Совет:

- рассматривает педагогические проблемы, актуальные для работы Лицея, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждает и определяет выбор учебных планов, программ, учебников;
- организует работу по обмену педагогическим опытом;
- определяет направления работы Лицея и взаимодействие с Филиалом;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- организует аттестацию лицеистов, решает вопросы предоставления обучающимся в Лицею права работы по индивидуальному учебному плану;
- принимает решения о продолжительности и сроках проведения каникул,
- сроках начала и окончания учебного года;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе в следующий класс и выпуске обучающихся из Лицея;
- рассматривает и решает вопросы отчисления из Лицея обучающихся, имеющих академическую задолженность, не прошедших промежуточную аттестацию или систематически нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- рассматривает персональные дела обучающихся в их присутствии и присутствии Родителей (законных представителей) при их желании;
- принимает решение по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса в Лицею.

6. Обязанности и права участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и сотрудники Лицея.

6.1. Члены коллектива Лицея обязаны соблюдать трудовую и учебную дисциплину. Её нарушениями являются неявка на работу, учебные и другого вида занятия без уважительной причины, опоздания, создание помех во время занятий и другой деятельности, курение, появление в нетрезвом состоянии, несоблюдение требований охраны труда и правил техники

безопасности, систематическое неподчинение дисциплинарным требованиям со стороны Администрации Лицея.

За нарушение трудовой дисциплины к учителям могут быть применены меры, предусмотренные трудовым законодательством.

6.2. Педагогические работники *обязаны*:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования;

- взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие должности, по квалификационной категории в порядке, установленном законодательными документами РФ в области образования;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

6.3. Педагогическим работникам запрещается

- использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

- занятие индивидуальной педагогической деятельностью за плату.

6.4. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательными документами РФ в области образования;

- участие в разработке рабочих программ по учебным предметам, образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях осуществляющих образовательную деятельность;

- условия труда, в максимальной степени, способствующие эффективной педагогической и воспитательной работе, научно-методической и исследовательской деятельности, обеспечивающие возможность качественного выполнения профессиональных задач;

- осуществление научно-методической, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Лицея, Филиала;

- участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления и самоуправления в порядке, определяемом настоящим Положением;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея, в том числе через органы управления, самоуправления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся Лицея обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу;

- выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

- соблюдать чистоту в помещении Лицея и здании Филиала, вкладывать свой труд в поддержание чистоты и порядка в Лицеом;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Лицея;

- выполнять требования работников Филиала и Лицея в части, отнесенной Положением филиала, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- выполнять требования Положения о Лицее, Правил внутреннего распорядка Лицея;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- выполнять законные требования учителей по вопросам, касающимся реализации образовательного процесса.

Противоправность тех или иных требований может быть установлена только Администрацией, Педагогическим советом Лицея в пределах их компетенции.

6.6. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Лицеисты имеют право на:

- получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- защиту чести и достоинства;
- участие в общественной и культурной жизни Лицея. Формы участия регламентируются организаторами мероприятий и администрацией Лицея;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод в другое учебное заведение для получения образования;
- участие в проектно-исследовательской деятельности;
- поощрение за успехи в учебной, внеурочной, спортивно-массовой, общественной, научной, творческой и благотворительной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- государственную (итоговую) аттестацию по завершении основного общего и среднего общего образования и получение по ее результатам документа государственного образца об уровне образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее и Университете;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной, культурно-спортивной базой Филиала;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- льготный проезд и посещение музеев в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

6.8. Родители несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- выполнение настоящего Положения;
- посещение проводимых Лицеом и Филиала родительских собраний, Дней открытых дверей;
- выполнение их детьми Правил внутреннего распорядка и других локальных актов, принятых в Лицео;
- ликвидацию академической задолженности у своих детей в сроки, установленные решением Педагогического совета.

6.9. Родители лицеистов имеют право на:

- ознакомление с настоящим Положением, другими правоустанавливающими документами, в том числе с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации; с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов, обучающихся;
- получение информации о результатах всех видов обследования своего ребенка (психологических, педагогических), а также на отказ от их проведения;
- участие в управлении Лицеом в форме, определяемой настоящим Положением.

7. Порядок комплектования педагогическими работниками экономического лицея и условия оплаты труда

7.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

7.2. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Педагогическим работникам в Лицее предоставляются права и государственные гарантии в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.5. Наряду со штатными педагогическими работниками педагогическую работу в Лицее могут выполнять руководители, специалисты и преподаватели, имеющие необходимую квалификацию по профилю преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины (в том числе работники Университета, и работники иных средних и высших учебных заведений), на условиях почасовой оплаты труда, либо по совместительству.

7.6. Руководители и педагогические работники Лицея могут выполнять педагогическую работу в порядке совмещения должностей или увеличения объема работы по такой же должности.

7.7. Отношения работника (преподавателя) и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.8. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу (либо продолжать работу) в Лицее в течение этого срока.

7.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Лицея, регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и федеральными нормативными правовыми актами.

7.10. В Лицее наряду с должностями педагогических работников штатным расписанием предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

7.11. Права, обязанности и ответственность таких работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.12. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с

действующими системами оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.13. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

7.14. Лицей, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.15. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается в соответствии с приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Обязательными основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником по инициативе администрации Лицея являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения о Лицее или иных локальных нормативных актов Лицея;
- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность. Отчётность лицея

8.1 Финансовая и хозяйственная деятельность Лицея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Филиала.

8.2. Финансы Лицея:

- имущество, получаемое от Филиала;
- обработку документации и операций, связанных с движением материальных ценностей ведёт бухгалтерия Филиала.

9. Заключительные положения

9.1. Лицей реорганизуется или упраздняется по приказу Директора Филиала;

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются приказами Директора Филиала.