

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. отделением ОССПО  
Н.В. Лукашина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
*38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

Уровень подготовки: *базовый*

Артем 2021

Рабочая программа учебной дисциплины *ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.04 Коммерция (по отраслям)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г., №539, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *С.А.Страмоусова, преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК  А.С.Бажина  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>5. ГЛОССАРИЙ</b>	<b>25</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая учебная программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации;
- **овладение** умениями использовать программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации;
- **воспитание** информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли информационных технологий в современном мире;
- формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций;
- обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины базовой подготовки:****очная форма обучения**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

**заочная форма обучения**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 16 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 74 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая учебная программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков. В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1. - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<b>40</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
исследовательская работа	2
работа с информационными источниками	6
реферативная работа	2
расчетно-графическая работа	4
творческие задания	6
подготовка презентационных материалов	2
составление таблиц, схем	4
составление опорных конспектов, тезисов	4
<i>Итоговая аттестация проводится по рейтинговой технологии. Форма аттестации: 2 семестр – дифференцированный зачет (электронный тест)</i>	

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<b>16</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>74</b>
<i>Итоговая аттестация проводится по рейтинговой технологии. Форма аттестации: 2 курс – дифференцированный зачет (электронный тест)</i>	

## 2.2. Тематический план по дисциплине в разрезе модулей

### очная форма обучения

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная работа (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теорети- ческое обучение	ЛПЗ, семинары
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	4	2	2	2	0
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	4	2	2	2	0
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	6	2	4	4	0
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	4	2	2	2	0
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	4	2	2	2	0
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	12	2	10	0	10
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	12	2	10	0	10
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.	4	2	2	0	2
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	6	2	4	0	4
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	12	2	10	0	10
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	4	2	2	2	0
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.	4	2	2	0	2
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	4	2	2	2	0
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	4	2	2	2	0
Тема 5.3. Основы бухгалтерских информационных систем.	4	2	2	2	0
<b>Обобщающий урок по дисциплине дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>40</b>



## заочная форма обучения

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная работа (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теорети- ческое обучение	ЛПЗ, семинары
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	2	2	0	0	0
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	6	6	0	0	0
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	6	6	0	0	0
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	4	4	0	0	0
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	4	4	0	0	0
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	6	4	2	0	2
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	8	6	2	0	2
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.	6	4	2	0	2
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	6	4	2	0	2
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	14	10	4	0	4
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	2	2	0	0	0
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.	4	4	0	0	0
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	4	4	0	0	0
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	4	4	0	0	0
Тема 5.3. Основы бухгалтерских информационных систем.	12	10	2	0	2
<b>Обобщающий урок по дисциплине дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>90</b>	<b>74</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>16</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>		<b>14</b>	
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП. Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 1.</b> Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации».	2	3
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии: назначение, цели. Материальные и информационные технологии. Инструментарии информационной технологии. Методы и средства информационных технологий. Информационные системы. Классификация информационных систем.	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 2.</b> Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии».	2	3
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Информационные угрозы. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Эксплуатационные требования к рабочему месту. Защита информации. Антивирусная защита. Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение.	4	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 3.</b> Подготовка сообщения по теме: «Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем».	2	3
<b>Раздел 2. Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе	2	1, 2

	на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 4.</b> Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».	2	3
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	<b>Содержание учебного материала.</b> Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. Использование системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.	2	1, 2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 5.</b> Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».	2	3
<b>Раздел 3. Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>		<b>46</b>	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	<b>Лабораторная работа № 1.</b> «Создание и редактирование делового документа».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 2.</b> «Представление информации в табличной форме».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 3.</b> «Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 4.</b> «Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 5.</b> «Создание документа на основе использования готовых шаблонов».	2	1, 2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 6.</b> Подготовка сообщения по теме:	2	3

	«Издательские системы в современном обществе».		
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Назначение и возможности электронных таблиц. Использование электронных таблиц в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. Базы данных в Excel.		
	<b>Лабораторная работа № 6.</b> «Ввод и редактирование данных. Математическая обработка числовых данных».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 7.</b> «Табулирование и построение графиков функций».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 8.</b> «Использование абсолютной адресации в профессиональной деятельности».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 9.</b> «Использование встроенных функций в профессиональной деятельности».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 10.</b> «Использование встроенных функций в профессиональной деятельности».	2	1, 2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 7.</b> Использование статистических функций в профессиональной деятельности.	2	3
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики. Представление о программных средах компьютерной графики. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).		
	<b>Лабораторная работа № 11.</b> «Создание и редактирования графической информации».	2	1, 2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 8.</b> Создание комбинированного изображения – товарный знак, блок-схемы производственных процессов и др.	2	3
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	<b>Содержание учебного материала.</b> Деловая графика. Мультимедиа. Представление о программных средах деловой графики, мультимедийных средах. Форматы графических файлов. Принципы и способы использования мультимедийных технологий.		
	<b>Лабораторная работа № 12.</b> «Создание, редактирование и форматирование компьютерных презентаций».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 13.</b> «Редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций».	2	1, 2

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 9.</b> «Создание презентации по теме: Моё портфолио».	2	3
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала.</b> Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Интерфейс и справочная система специализированного программного обеспечения. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые. Знакомство с инструментальными средствами среды Mathcad. Исследование средствами среды Mathcad зависимости спроса от дохода. Прогнозирование в среде Statistica деятельности торгового предприятия.		
	<b>Лабораторная работа № 14.</b> «Редактирование и модификация базы данных в профессиональной деятельности».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 15.</b> «Формирование запросов баз данных в профессиональной деятельности».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 16.</b> «Формирование отчетов баз данных в профессиональной деятельности».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 17.</b> «Исследование средствами среды Mathcad зависимости спроса от дохода».	2	1, 2
	<b>Лабораторная работа № 18.</b> «Прогнозирование в среде Statistica».	2	1, 2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 10.</b> «Создание базы данных сотрудников предприятия средствами MS Access».	2	3
<b>Раздел 4. Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Назначение и виды компьютерных сетей. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет – технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 11.</b> Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети».	2	3
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.	<b>Содержание учебного материала.</b> Информационно-поисковые системы сети Интернет. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.		

	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Электронная почта. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	<b>Лабораторная работа № 19.</b> «Поиск информации с использованием компьютера».	2	1, 2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 12.</b> Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».	2	3
<b>Раздел 5. Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	<b>Содержание учебного материала.</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Правовое регулирование. Этические нормы.	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 13.</b> Проработка юридических документов для информационного рынка России за последние пять лет.	2	3
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	<b>Содержание учебного материала.</b> АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.	2	1
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 14.</b> Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке». <b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 15.</b> Подготовка доклада по теме: «Виды бухгалтерских автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке».	4	3
Тема 5.3. Основы бухгалтерских информационных систем.	<b>Содержание учебного материала.</b> Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	2	1
<b>Обобщающий урок – дифференцированный зачет (электронный тест)</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>90</b>	
	<b>в том числе:</b>		
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>20</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	<b>38</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>30</b>	
	<b>Обобщающий урок по дисциплине дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:**

**1. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённая оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеоуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- таблицы, плакаты;
- учебники по дисциплине;

**с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### *Основная литература*

1. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

#### *Электронные ресурсы*

1. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

#### *Дополнительная литература*

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство

Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса:**

Освоение обучающимися дисциплины проводится в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учебном заведении и в организациях, соответствующих виду профессиональной подготовки студентов.

Реализация дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в четвёртом семестре параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы электротехники», «Основы геодезии» и др.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 7. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
обрабатывать текстовую и табличную информацию	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
создавать презентации	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
применять антивирусные средства защиты информации	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы



применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
применять методы и средства защиты информации	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	текущий контроль в форме: выполнения, лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы
назначение, состав, основные характеристики компьютера	текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	текущий контроль в форме: выполнения лабораторных работ, внеаудиторных работ
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения лабораторных работ, внеаудиторных работ
технологии поиска информации в Интернет	текущий контроль в форме: выполнения лабораторных работ, внеаудиторных работ
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основные понятия автоматизированной обработки информации	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

#### 4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 8. Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий, тестовых заданий

### 4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 9.- Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	– демонстрировать умения управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение с использованием компьютерных технологий	Оценка в рамках текущего контроля: – результатов выполнения лабораторных работ на практических занятиях; – результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	– демонстрировать умения использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности с использованием компьютерных технологий; – демонстрировать навыки проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации с использованием компьютерных технологий.	Оценка в рамках текущего контроля: – результатов выполнения лабораторных работ на практических занятиях; – результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий; – результатов тестирования; – результатов участия в семинарских занятиях.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	– демонстрировать навыки по оформлению, проверки правильности составления, обеспечения хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Оценка в рамках текущего контроля: – результатов выполнения лабораторных работ на практических занятиях; – результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий; – результатов участия в семинарских занятиях.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	– демонстрировать умение определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату с использованием компьютерных технологий.	Оценка в рамках текущего контроля: – результатов выполнения лабораторных работ на практических занятиях; – результатов выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий.

Таблица 10. Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ пп	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули				
		1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции</b>					
1.1.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			*	*	*
1.2.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	*	*	*	*	*
1.3.	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.			*	*	
1.4.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.			*	*	*
1.5.	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.			*	*	*
1.6.	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.			*	*	*
<b>2.</b>	<b>Дисциплинарные компетенции (знания, умения)</b>	*			*	*
	<b>умения:</b>					
2.1.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	*			*	
2.2.	обрабатывать текстовую и табличную информацию			*		
2.3.	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию			*		
2.4.	создавать презентации			*	*	*
2.5.	применять антивирусные средства защиты информации			*	*	
2.6.	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией			*	*	*
2.7.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями			*	*	*
2.8.	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства			*		
2.9.	применять методы и средства защиты информации	*	*		*	
	<b>знания:</b>					
2.10.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	*			*	
2.11.	назначение, состав, основные характеристики компьютера		*			
2.13.	основные компоненты компьютерных сетей, принципы				*	

	пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия					
2.14.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		*	*	*	
2.15.	технологии поиска информации в Интернет				*	
2.16.	принципы защиты информации от несанкционированного доступа		*		*	
2.17.	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	*		*	*	
2.18.	основные понятия автоматизированной обработки информации					*
2.19.	направления автоматизации бухгалтерской деятельности					*
2.20.	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем					*
2.21.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности			*	*	*

#### 4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Знания, умения	Компетенции	Знания, умения	Компетенции
1	Работа на уроке	5	5	4	4
2	ВСР (задания, сообщения, доклады).	5	5	5	5
3	Лабораторная работа	10	10	10	10
4	Дифференцированный зачет			10	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

Таблица 11. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 -90	4	хорошо
61 -75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно
более 60	зачтено	
менее 61	не зачтено	

## 5. ГЛОССАРИЙ

Таблица 12. Глоссарий основных терминов и определений, изучаемых в дисциплине  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

<b>Абзац</b>	Структурный элемент текста. В текстовом редакторе (процессоре) Word - произвольная последовательность символов между двумя символами «Возврат каретки»
<b>Адрес файла</b>	Полное обозначение файла с указанием логического диска, пути к файлу и имени.
<b>Анимация</b>	Процесс создания на экране иллюзии движения объектов.
<b>Архив</b>	Служебная операция на компьютере, позволяющая упаковывать группу файлов в один файл-архив для экономии места на диске.
<b>Архитектура ПК</b>	Системное понятие, включающее описание некоторого уровня ресурсов ПК, доступных пользователю.
<b>База данных</b>	Совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области или разделе предметной области.
<b>Байт</b>	Совокупность из восьми бит, воспринимаемая компьютером как единое целое.
<b>Бит</b>	Цифра двоичной системы счисления. Наименьшая единица информации.
<b>Браузер</b>	Программа поиска и просмотра информации в системах с гипертекстовыми ссылками.
<b>Буфер обмена</b>	Область памяти, предназначена для временного хранения информации.
<b>Вирус</b>	Небольшая программа, разработанная с целью искажения или уничтожения данных или программ.
<b>Гарнитура</b>	Набор шрифтов определенного рисунка, но разных размеров (кеглей) и стилей.
<b>Графический редактор</b>	Программное средство для создания и модификации графических объектов.
<b>Гиперссылка</b>	Элемент WEB-страницы, обычно выделяемый цветом и подчеркиванием. Используется для быстрого перехода к другому документу WWW.
<b>Гипертекст</b>	Документ, имеющий связи с другими документами через систему выделенных слов (ссылок)
<b>Графопостроитель</b>	Устройство вывода на бумагу или другой носитель графических изображений.
<b>Данные</b>	Информация, представленная в форматизированном виде, позволяющем передавать, хранить и обрабатывать её при помощи компьютера.
<b>Драйвер</b>	Системная программа, выполняющая служебные функции.
<b>Домен</b>	Группа пользователей или ЭВМ, которые используют ресурсы сети на основе единых для них привилегий.
<b>Доступ</b>	Процедура установления связи пользователя с ресурсами ЭВМ или компьютерной сети.
<b>Жесткий диск</b>	Несъемный магнитный носитель для постоянного хранения информации.
<b>Защита информации</b>	Комплекс мер, препятствующих хищению, утечке, искажению и уничтожению информации.
<b>Значок</b>	Условное изображение на экране информационного объекта.
<b>Интернет</b>	Глобальная компьютерная сеть.

<b>Интерфейс</b>	Взаимосвязь между компонентами и участниками компьютерной системы.
<b>Иерархическая структура</b>	Структура данных, в которой каждый порожденный элемент имеет один порождающий элемент.
<b>Имя файла</b>	Обозначение файла, которое состоит из собственного имени и расширения.
<b>Информатика</b>	Наука, изучающая все аспекты передачи, хранения и обработки информации.
<b>Информация</b>	Совокупность символов, несущих определенную смысловую нагрузку и позволяющих расширить знания об интересующем объекте.
<b>Информационная система</b>	Совокупность тем или иным способом структурированных данных и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и манипулирования ими.
<b>Искусственный интеллект</b>	Система, заменяющая интеллект человека или помогающий ему в решении некоторых профессиональных задач.
<b>Канал связи</b>	Совокупность физической среды, технических и программных средств передачи сигналов.
<b>Компьютерная сеть</b>	Система распределенных на территории средств ввода/вывода, хранения и обработки информации, связанных между собой каналами передачи связи.
<b>Клавиатура</b>	Устройство для ввода алфавитно-цифровой информации и управляющих воздействий.
<b>Колонтитул</b>	Структурный элемент документа, содержащий некоторую информацию, идентифицирующую данный документ.
<b>Компьютер</b>	Устройство для ввода, обработки и отображения всевозможной информации.
<b>Кегль</b>	Размер (высота) шрифта.
<b>Кернинг</b>	Настройка интервала между определенными парами символов.
<b>Курсор выбора</b>	Пометка, показывающая, в каком месте окна, меню, диалогового окна находится пользователь в данный момент.
<b>Контекстное меню</b>	Меню, вызываемое правой кнопкой мыши и содержащие команды, применимые пользователем к выделенному объекту.
<b>Магистраль</b>	Совокупность шин, связывающих устройства компьютера.
<b>Манипулятор</b>	Устройство ввода, обеспечивающее перемещение курсора по экрану путем изменения рукой положения какого-то управляющего сигнала.
<b>Меню</b>	Список объектов (операций, переключателей и т.п.) который появляется на экране.
<b>Микропроцессор</b>	Устройство для вычисления и обработки информации, а также управлением всех устройств компьютера.
<b>Модель данных в БД</b>	Структурные элементы представления данных (объекты, явления, процессы) и связи между ними.
<b>Модель знаний в БД</b>	Структурные элементы представления знаний (понятия, факты, правила, процедуры) и связи между ними.
<b>Монитор</b>	Устройство для вывода информации на экране.
<b>Мультимедиа</b>	Совокупность технических и программных средств, дающих возможность пользователю одновременно использовать символьную, графическую, звуковую, анимационную и видеoinформацию.
<b>Мышь</b>	Манипулятор, облегчающий ввод информации в компьютер.
<b>Окно</b>	Прямоугольный сегмент экрана, чаще всего замкнутой рамкой.
<b>Отступ</b>	Расстояние от текста до поля страницы.
<b>Оперативная</b>	Совокупность специальных электронных ячеек, каждая из которых

<b>память</b>	может хранить конкретную комбинацию из нулей и единиц – один байт.
<b>Папка</b>	Общий термин операционных систем семейства Windows для обозначения контейнера, который может содержать другие объекты.
<b>Пиксель</b>	Минимальный элемент изображения на экране монитора, создаваемый видеоадаптером.
<b>Принтер</b>	Устройство вывода информации на бумаге.
<b>Программа</b>	Набор инструкций, составляемый программистом и исполняемый компьютером.
<b>Провайдер</b>	Поставщик услуг доступа в Интернет.
<b>Протокол</b>	Совокупность правил и соглашений, регламентирующих формат и процедуру между двумя или несколькими независимыми устройствами или процессами.
<b>Пользователь</b>	Лицо, использующее информационную технологию для выполнения необходимых ему действий.
<b>Рабочий стол</b>	Графический экранный интерфейс ОС Windows.
<b>Редактирование</b>	Внесение изменений в текст, программу или изображение на экране монитора.
<b>Ресурс</b>	Логическая или физическая часть системы, которая может быть выделена пользователю или процессу.
<b>Реляционный подход</b>	Представление произвольной структуры данных простыми двумерными таблицами.
<b>Сайт</b>	Место, где расположена определенная информация.
<b>Сервер</b>	Программа для сетевого компьютера, позволяющая предоставить услуги одного компьютера другому компьютеру. Компьютер в сети, предоставляющий свои услуги другим, т.е. выполняющий определенные функции по запросам других.
<b>Системный блок</b>	Блок настольного или настольного ПК, включающий электронные модули процессора и внутренней памяти и т.д.
<b>Сноска</b>	Структурный элемент текста. Примечание к тексту, которое находится в нижней части страницы или в конце документа и снабжается номером или другой пометкой.
<b>Сортировка</b>	Упорядочивание данных по возрастанию или по убыванию.
<b>Стиль</b>	Способ форматирования структурного элемента текста.
<b>Сканер</b>	Устройство для считывания информации с носителя.
<b>СУБД</b>	Системы управления базами данных – совокупность программных средств для создания, ведения и использования структурированных данных, хранящихся в БД.
<b>Тактовая частота</b>	Частота следования управляющих сигналов (тактов), вырабатываемых процессором и задающих скорость выполнения операции.
<b>Текстовый процессор</b>	Термин для обозначения мощных текстовых редакторов, которые могут создавать файл, не являющиеся чисто текстовыми.
<b>Файл</b>	Поименованная совокупность байтов, записанная на жестком или гибком магнитном диске.
<b>Электронные таблицы</b>	Программные средства для обработки табличных данных.
<b>Ярлык</b>	Значок на рабочем столе ОС Windows для обозначения быстрого доступа к наиболее часто используемым объектам.
<b>Электронная почта</b>	Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

**КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по учебной дисциплине

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	27
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке .....	27
3. Контроль и оценка результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.....	28
4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.....	29
5. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений .....	32
6. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации .....	34
8. Структура контрольных заданий .....	37
8.1. Задания текущего контроля .....	37
8.1.1. Практические задания .....	37
8.1.2. Практические работы.....	43
8.1.3. Внеаудиторные самостоятельные работы .....	47
8.2. Задания промежуточной аттестации .....	49
8.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации .....	49
8.2.2. Тестовое задание .....	49
9. Шкала оценки образовательных достижений .....	76
10. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников .....	76

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемой в колледже;
- программой учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	– Выполнение действий по поиску и хранению информации
У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текстовой и табличной информации
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	– Выполнение действий по форматированию графической информации
У4. Создавать презентации	– Выполнение действий по созданию презентации
У5. Применять антивирусные средства защиты информации	– Выполнение действий по применению антивирусов
У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	– Выполнение действий по форматированию текста сложной структуры
У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	– Выполнение действий по форматированию текста сложной структуры – Выполнять действия по использованию специализированного программного обеспечения
У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текста сложной структуры
У9. Применять методы и средства защиты информации	– Выполнение действий по форматированию текста сложной структуры – Выполнение действий по соблюдению правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при работе за компьютером – Выполнение действий по соблюдению мер по защите информации
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	– Приводить примеры действий по поиску, передаче, хранению и обработке информации – Исследование основных методов использования информационных процессов
32. Назначение, состав, основные характеристики компьютера	– Формулировка назначения основной конфигурации компьютерной техники – Формулировка основных характеристик комплектующих компьютерной техники
33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	– Формулировка основных компонентов компьютерных сетей – Понимание принципов пакетной передачи данных – Понимание организации межсетевого взаимодействия
34. Назначение и принципы использования	– Формулировка назначения прикладного программного

системного и прикладного программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечения</li> <li>– Формулировка назначения системного программного обеспечения</li> <li>– Понимание принципов взаимодействия прикладного и системного программного обеспечения</li> </ul>
35. Технологию поиска информации в Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимание технологии поиска информации в сети Интернет</li> <li>– Понимание правил поиска информации в сети Интернет</li> </ul>
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка понятия информационной среды</li> <li>– Формулировка понятия информационной угрозы</li> </ul>
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка основных законов в области информационной безопасности</li> <li>– Формулировка компьютерных информационных угроз</li> </ul>
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть основными понятиями в области информационной системы и информационной технологии</li> </ul>
39. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка понятия экономической информации</li> <li>– Понимание структуры, кодирования экономической информации</li> </ul>
310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка назначения бухгалтерских информационных систем</li> <li>– Понимание принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</li> </ul>
311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировка основных угроз информационной безопасности</li> <li>– Формулировка методов обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

### 3. Контроль и оценка результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения оперативно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Демонстрация умения управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и	Демонстрация умения использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ

участвовать в их инвентаризации.	материальных ценностей) и участвовать в их	
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Способность оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Способность определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ

#### 4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У2. Обрабатывать текстовую и табличную информацию	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У3. Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У4. Создавать презентации	внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У5. Применять антивирусные средства защиты информации	практическая работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У6. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У7. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У8. Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У9. Применять методы и средства защиты информации	практическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
31. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
32. Назначение, состав, основные характеристики компьютера	практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	практическое задание, внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
34. Назначение и принципы использования	практическое задание,	Дифференцированный

системного и прикладного программного обеспечения	внеаудиторная самостоятельная работа	зачет (Электронный тест)
35. Технологию поиска информации в Интернет	практическое задание внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	практическое задание внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
37. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практическое задание внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
38. Основные понятия автоматизированной обработки информации	практическое задание внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
39. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности	практическое задание внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	практическое задание внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)







### 5.1. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания										
	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	310.	311.
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>											
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	ПЗ № 1 BCP № 1										
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	BCP № 2							ПЗ № 2			
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.		BCP № 3					ПЗ № 7	ПЗ № 8			ПЗ № 11
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>											
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.		ПЗ № 3									
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.				BCP № 5							
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>											
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.				ПЗ № 5							
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.									BCP № 7	ПЗ № 9	
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.											
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	BCP № 9			BCP № 8							
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	BCP № 10								ПЗ № 10		
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>											
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.			ПЗ № 4		BCP № 11						
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.					ПЗ № 6 BCP № 12						
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>											
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.										BCP № 13	
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.								BCP № 15			
Тема 5.3. Основы бухгалтерских информационных систем.										ПЗ № 3	

**Используемые сокращения:** ПР – практическая работа, ПЗ – практическое задание, BCP – внеаудиторная самостоятельная работа

### 6. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания								
	У1.	У2.	У3.	У4.	У5.	У6.	У7.	У8.	У9.
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>									
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	Вопрос 5-8								
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.							Вопрос 103-109		
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	Вопрос 128-142								
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>									
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.						Вопрос 155-162	Вопрос 155-162		
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.						Вопрос 155-162	Вопрос 155-162		
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>									
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.		Вопрос 81-88	Вопрос 89-92						
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.		Вопрос 93-102							
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.			Вопрос 172-186						
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.				Вопрос 166-171					
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.							Вопрос 61-65		
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>									
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.									Вопрос 57-60
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.									Вопрос 57-60
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>									
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.							Вопрос 7-80		
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.								Вопрос 73-76	
Тема 5.3. Основы бухгалтерских информационных систем.					Вопрос 191-194				

### 6.1. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания										
	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	310.	311.
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>											
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	Вопрос 37-40										
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.								Вопрос 49-56			
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.									Вопрос 41-48		
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>											
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.		Вопрос 143-154								Вопрос 110-116	
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	Вопрос 1-36		Вопрос 195-200								
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>											
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	Вопрос 66										
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	Вопрос 67-68										
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.				Вопрос 187-190							
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.				Вопрос 166-171							
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.								Вопрос 61-66	Вопрос 110-127		Вопрос 110-116
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>											
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.					Вопрос 77-80						
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.							Вопрос 163-165				
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>											
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.					Вопрос 73-76						
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.						Вопрос 73-76					
Тема 5.3. Основы бухгалтерских информационных систем.				Вопрос 69-72							

## 7. Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания					
	ОК4.	ОК5.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.
<b>Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий</b>						
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы.	*	*				
Тема 1.2. Информационные системы и технологии.	*	*				
Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.	*	*				
<b>Модуль 2. Технические основы информационных технологий</b>						
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	*	*				
Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера.	*	*				
<b>Модуль 3. Программные средства информационных технологий</b>						
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	*	*				
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	*	*				
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.	*	*				
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	*	*				
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	*	*	*	*	*	*
<b>Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии</b>						
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.	*	*				
Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.	*	*				
<b>Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>						
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	*	*	*	*	*	*
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	*	*	*	*	*	*
Тема 5.3. Основы бухгалтерских информационных систем.	*	*	*	*	*	*

## 8. Структура контрольных заданий

### 8.1. Задания текущего контроля

#### 8.1.1. Практические задания

*Тема 1.1. Введение. Информация, информационные процессы и информационное общество*

#### Практическое задание № 1.

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа.

1. Информация это:
  - 1) Наука об информационных процессах;
  - 2) Процесс обработки информационных процессов;
  - 3) Сведения, уменьшающие степень неопределенности
2. Информационная технология это -
  - 1) Процесс получения информации нового качества об информационных процессах;
  - 2) Наука об экономических процессах;
  - 3) Сообщение, записанное на материальном носителе.
3. Уровень соответствия полученной информации образу реального объекта, это свойство информации:
  - 1) Ценность;
  - 2) Адекватность;
  - 3) Полнота.
4. Информация, приближенная к истинному значению, это свойство информации:
  - 1) Точность;
  - 2) Полнота;
  - 3) Ценность.
5. Свойство информации, необходимое для понимания задачи и принятия решения, это свойство:
  - 1) Ценность;
  - 2) Адекватность;
  - 3) Полнота.
6. Какое свойство информации необходимо для принятия правильности решения:
  - 1) Адекватность;
  - 2) Полнота;
  - 3) Ценность.
7. Безошибочность информации выражает свойство:
  - 1) Своевременность;
  - 2) Достоверность;
  - 3) Актуальность.
8. Какое свойство информации отражает степень соответствия реальности:
  - 1) Актуальность;
  - 2) Полнота;
  - 3) Ценность.
9. Что характеризует временной интервал между возникновением и реализацией потребности в информации:
  - 1) Своевременность;
  - 2) Достоверность;
  - 3) Актуальность.
10. Что выражает скорость получения информации:
  - 1) Актуальность;

- 2) Оперативность;
  - 3) Ценность.
11. Планируемый спрос на продукцию и прибыль от её реализации, это:
    - 1) Плановая информация;
    - 2) Учетная информация;
    - 3) Нормативно-справочная информация.
  12. Информатизация это:
    - 1) Процесс развития технической базы компьютеров;
    - 2) Процесс создание условий получения необходимой информации;
    - 3) Процесс развития программного обеспечения компьютеров.
  13. Компьютеризация это:
    - 1) Процесс развития технической базы компьютеров;
    - 2) Процесс создание условий получения необходимой информации;
    - 3) Процесс развития программного обеспечения компьютеров.
  14. Годовой бухгалтерский баланс, это:
    - 1) Учетная экономическая информация;
    - 2) Плановая экономическая информация;
    - 3) Отчетно-статистическая экономическая информация.
  15. Информация, поступающая извне является:
    - 1) Оперативная;
    - 2) Входная;
    - 3) Выходная

**Проверяемые  
результаты обучения: 31.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

**Время выполнения: 10 минут**

*Тема 1.2. Информационные системы и технологии*

#### Практическое задание № 2.

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа.

1. Информационная система это:
  - 1) Совокупность данных, созданных для распространения;
  - 2) Совокупность документации, для организации работы предприятия;
  - 3) Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала для обработки данных.
2. Примером системы может служить:
  - 1) Архитектура персонального компьютера;
  - 2) Пароль доступа на компьютере;
  - 3) Сообщение, записанное на материальном носителе.
3. Преобразование (обработка) входной информации в ИС это процесс:
  - 1) Хранение информации;
  - 2) Представления информации в удобном виде;
  - 3) Вывод информации потребителю.
4. Как осуществляется схема передачи информации в разомкнутой ИС:

- 1) От источника к потребителю через обратную связь;
  - 2) От источника к потребителю через другую систему;
  - 3) От источника к потребителю произвольно.
5. Как осуществляется схема передачи информации в замкнутой ИС:
- 1) От источника к потребителю через обратную связь;
  - 2) От источника к потребителю произвольно;
  - 3) От источника к потребителю через другую систему.
6. Управляющие информационные системы выполняют:
- 1) Обработку информации, на основе которой принимаются решения;
  - 2) Обработку информации без преобразования данных;
  - 3) Обработку информации, принимаемую к сведению.
7. Информационно-поисковые системы производят:
- 1) Обработку информации, на основе которой принимаются решения;
  - 2) Обработку информации без преобразования данных;
  - 3) Обработку информации, принимаемую к сведению.
8. ИС управления технологическими процессами предназначены для:
- 1) Автоматизации работы инженеров, проектировщиков и т.д.;
  - 2) Автоматизации функций производства;
  - 3) Автоматизации функций управленческого персонала.
9. ИС автоматизированного проектирования предназначены для:
- 1) Автоматизации функций управленческого персонала;
  - 2) Автоматизации любых функций отдельной компании;
  - 3) Автоматизации работы конструкторов, проектировщиков и т.д.
10. ИС организационного управления предназначены для:
- 1) Автоматизации работы инженеров, проектировщиков и т.д.;
  - 2) Автоматизации функций производства;
  - 3) Автоматизации функций управленческого персонала.
11. Корпоративные ИС предназначены для:
- 1) Автоматизации функций управленческого персонала;
  - 2) Автоматизации любых функций отдельной компании;
  - 3) Автоматизации работы конструкторов, проектировщиков и т.д.
12. Подсистема «информационное обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Построения различных баз данных.;
  - 2) Соблюдения законности;
  - 3) Создания документации внутри трудового коллектива.
13. Подсистема «техническое обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Использование математических методов;
  - 2) Построения различных баз данных;
  - 3) Использования технических средств.
14. Подсистема «организационное обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Построения различных баз данных;
  - 2) Соблюдения законности;
  - 3) Создания документации внутри трудового коллектива.
15. Подсистема «правовое обеспечение» ИС предназначена для:
- 1) Использование математических методов;
  - 2) Соблюдение законности;
  - 3) Использования технических средств.

**Проверяемые результаты обучения: 38.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

**Время выполнения: 10 минут**

*Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера*

**Практическое задание № 3.**

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа.

1. Процессор предназначен для:
  - 1) Вывода информации из компьютера;
  - 2) Вычисления и обработки информации;
  - 3) Хранения информации.
2. Тактовая частота процессора - это:
  - 1) Число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
  - 2) Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
  - 3) Число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени.
3. Разрядность процессора - это:
  - 1) Число вырабатываемых за одну секунду импульсов, синхронизирующих работу узлов компьютера;
  - 2) Число двоичных операций, совершаемых процессором в единицу времени;
  - 3) Число возможных обращений процессора к оперативной памяти в единицу времени.
4. Назовите устройства, входящие в состав процессора:
  - 1) Оперативное запоминающее устройство;
  - 2) Кэш-память, видеопамять;
  - 3) Арифметико-логическое устройство, устройство управления.
5. ПЗУ служит для:
  - 1) Хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
  - 2) Хранения программ пользователя во время работы;
  - 3) Хранения постоянно используемых программ.
6. ОЗУ служит для:
  - 1) Хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов;
  - 2) Хранения программ пользователя во время работы;
  - 3) Хранения постоянно используемых программ.
7. Во время исполнения программа хранится:
  - 1) В постоянной памяти;
  - 2) В процессоре;
  - 3) В оперативной памяти.
8. Адресуемость оперативной памяти означает:
  - 1) Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти;
  - 2) Энергозависимость оперативной памяти;
  - 3) Дискретность структурных единиц памяти.

9. Для долговременного хранения информации служит:

- 1) Внешний носитель;
  - 2) Процессор;
  - 3) Оперативная память.
10. Наличие номера у каждой ячейки оперативной памяти означает:
- 1) Дискретность структурных единиц памяти;
  - 2) Адресуемость оперативной памяти;
  - 3) Возможность произвольного доступа к каждой единице памяти.
11. Скорость работы компьютера зависит от:
- 1) Объема обрабатываемой информации;
  - 2) Тактовой частоты обработки информации в процессоре;
  - 3) Объема внешнего запоминающего устройства.
12. При отключении компьютера информация:
- 1) Стирается на жестком диске;
  - 2) Исчезает из постоянной памяти;
  - 3) Исчезает из оперативной памяти.
13. Принтер — это устройство:
- 1) Вывода информации на бумагу;
  - 2) Вывода информации на экран;
  - 3) Чтение/записи данных в внешнего носителя.
14. Монитор предназначен для:
- 1) Вывода на экран текстовой и графической информации;
  - 2) Ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой компьютера;
  - 3) Вывода информации на бумагу.
15. Клавиатура предназначена для:
- 1) Вывода на экран текстовой и графической информации;
  - 2) Вывода информации на бумагу;
  - 3) Ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой компьютера.
16. Характеристиками монитора для изображения в графическом режиме являются :
- 1) Количество точек, выводимых по горизонтали и вертикали;
  - 2) Количество данных, вводимых в компьютер;
  - 3) Скорость обработки данных.
17. Уникальность и универсальность компьютеров связаны с тем, что они:
- 1) Требуют от человека специальной подготовки;
  - 2) Работают от электрической сети;
  - 3) Могут получать, хранить, обрабатывать, пересылать информацию.
18. Устройство, с помощью которого осуществляется ввод данных, команд и управляющих воздействий в компьютер:
- 1) Сканер;
  - 2) Системный блок;
  - 3) Клавиатура.
19. К манипуляторам относится :
- 1) Клавиатура;
  - 2) Мышь;
  - 3) Принтер.

20. Процесс хранения информации на внешних носителях принципиально отличается от процесса хранения информации в оперативной памяти:

- 1) Объемом хранимой информации;
- 2) Тем, что на внешних носителях информация может храниться после отключения компьютера;
- 3) Способами доступа к хранимой информации.

**Проверяемые результаты обучения: 32.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

**Время выполнения: 10 минут**

#### *Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей*

#### **Практическое задание № 4.**

**Задание.** Выберите правильный вариант ответа. 1.

Понятие "телекоммуникация" означает...

- 1) проверку работоспособности компьютера
- 2) обмен информацией на расстоянии
- 3) одно из важнейших свойств модема
- 4) компьютерная система управления

2. Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют ...

- 1) компьютерными
- 2) региональными
- 3) глобальными
- 4) локальными

3. Выберите верное высказывание:

- 1) принципы функционирования всех компьютерных сетей совершенно одинаковы
- 2) для компьютерных коммуникаций используются коммутируемые телефонные линии
- 3) максимальную скорость передачи обеспечивают все существующие модемы

4. Задача любой компьютерной сети заключается в

- 1) согласовании работы всех компонентов каждого компьютера
- 2) получении и отправки корреспонденции
- 3) обмене информацией между компьютерами

5. Выберите верное высказывание:

- 1) к кабелю передачи данных подключено каждое устройство сети
- 2) локальные компьютерные сети не ограничивают расстояние между соединенными компьютерами
- 3) кабель передачи данных не обязательно должен быть подключен к сетевой карте

6. Одна из важнейших характеристик компьютерной сети является ...

- 1) стоимость сетевого оборудования
- 2) вид передаваемой информации
- 3) скорость передачи данных

7. Протоколы компьютерных сетей - это ...

- 1) сетевые программы, которые ведут диалог между пользователем и компьютером
- 2) различные марки компьютеров
- 3) стандарты, определяющие формы представления и способы передачи сообщений

8. Для подключения компьютера в уже существующую локальную сеть необходимо, как минимум, следующий набор средств:

- 1) сетевая карта, кабель
- 2) модем, телефон и кабель
- 3) звуковая карта и автоответчик

9. Центральный компьютер, предоставляющий остальным компьютерам локальной сети сервисы и данные, называется

- 1) рабочей станцией
- 2) последовательным портом связи
- 3) протоколом
- 4) сервером

10. Набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети это:

- 1) электронная почта
- 2) сетевой протокол
- 3) файл-сервер
- 4) IP – адрес

11. Что обеспечивает модем:

- 1) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно
- 2) усиление аналогового сигнала
- 3) ослабление аналогового сигнала
- 4) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал

12. Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...

- 1) выделенным каналом связи
- 2) компьютерной сетью
- 3) протоколом
- 4) сервером

13. Для передачи информации в локальных сетях обычно используют:

- 1) телефонную сеть
- 2) спутниковую связь
- 3) оптоволоконный кабель
- 4) кабель "витая пара"

14. Что представляет собой ящик абонента электронной почты

- 1) обычный почтовый ящик
- 2) некоторую область оперативной памяти файла – сервера
- 3) часть памяти на жестком диске почтового сервера, отведенного для пользователя
- 4) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов

15. Глобальные компьютерные сети дают возможность:

- 1) организовать совместное использование ресурсов, а также общение множества пользователей, расположенных сравнительно недалеко друг от друга
- 2) организовать обмен данными на больших расстояниях



- 3) передавать электроэнергию на очень большие расстояния
16. Сетевые серверы - это ...
- 1) узлы связи на базе мощных компьютеров, обеспечивающие круглосуточную передачу информации
  - 2) стандартные декодирующие устройства, с помощью которых любой компьютер может подключиться к глобальной сети
  - 3) различные персональные компьютеры, связанные с разными организациями
17. Гипертекст - это ...
- 1) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам
  - 2) текст, введенный с клавиатуры в память компьютера
  - 3) текст, в котором используется очень сложный шифр
18. Организация, предоставляющая услуги по подключению к Интернету пользовательских персональных компьютеров, называется ...
- 1) браузером
  - 2) сервером
  - 3) рабочей станцией
  - 4) провайдером
19. Имеется адрес электронной почты в сети Интернет: user\_newname@int.glasnet.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?
- 1) int.glasnet.ru
  - 2) user\_newname
  - 3) glasnet.ru
  - 4) newname
20. Организация, которым необходимо предоставить широкий доступ к своим хранилищам файлов, могут сделать это, используя ...
- 1) Службу WWW
  - 2) Службу передачи файлов FTP
  - 3) Электронную почту
  - 4) Телеконференции

**Проверяемые результаты обучения: ЗЗ.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

**Время выполнения:** 20 минут

### *Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации*

#### **Практическое задание № 5.**

**Задание.** Выберите программы из списка и заполните таблицу:

Группа программ	
1. Текстовые редакторы и процессоры	
2. Графические редакторы и процессоры	
3. Мультимедийные программы	
4. Браузеры	
5. Электронные таблицы	
6. Антивирусные программы	
7. Программы для записи CD и DVD	
8. Плееры	
9. Программы для создания сайтов	
10. Архиваторы	
11. Базы данных	

1. Microsoft Office Word;
2. Антивирус Касперского
3. WinRAR;
4. Google Chrome
5. Microsoft Office Excel;
6. WordPad;
7. Windows Movie Maker;
8. Microsoft Office Access;
9. Microsoft Office PowerPoint;
10. Adobe Photoshop
11. Symantec AntiVirus Pro 10 Rus
12. Opera
13. Real Player;
14. Microsoft Office Publisher;
15. Avira AntiVir Premium
16. WinZIP;
17. Paint;
18. Internet Explorer;
19. Adobe Illustrator
20. Nero;
21. Norton AntiVirus
22. Windows Media Player;
23. Блокнот;
24. ESET NOD32 Smart Security;
25. CorelDRAW
26. Dr.Web
27. WinAmp;
28. Safari
29. COMODO Antivirus / Internet Security;
30. Photostory3 for Windows.

**Проверяемые результаты обучения: 34.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

**Время выполнения:** 15 минут

*Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет.*

### **Практическое задание № 6.**

**Задание.** Используя поисковые системы сети Интернет выполните следующие задания:

1. По заданному адресу зайти на поисковый сервер. Найти там информацию по определенной теме.  
**www.fareast.ru** – каталог дальневосточных ресурсов  
**yandex.ru** – поисковая машина с учетом морфологии русского языка  
**www.rambler.ru** – поисковая машина Рамблер  
**www.google.ru** - поисковая машина Google
2. Зайти на сервер **www.5ballov.ru**(Коллекция рефератов).
3. Найти реферат по определенной теме и скачать его. Для этого нажмите на кнопку справа от файла мышкой и подтвердите сохранение его на жестком диске вашего компьютера в папке «Мои документы».
4. Зайти в папку «Мои документы», найти скаченный файл, и открыть его.
5. Зайти на ссылку «Погода» на «Приморье Он-Лайн» и посмотреть прогноз погоды.

**Проверяемые результаты обучения: 35.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 2,5 балла.

**Время выполнения:** 45 минут

*Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.*

### **Практическое задание № 7.**

**Задание:** Опишите информационную среду для перечисленных объектов и укажите для неё возможные информационные угрозы:

- 1) школа;
- 2) библиотека;
- 3) ваша семья;
- 4) супермаркет;
- 5) кинотеатр.

**Проверяемые результаты обучения: 36.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 30 минут

*Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.*

### **Практическое задание № 8.**

1. Найдите в Консультант-Плюс найденный ответ.

1. Гарантии недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан, содержатся в следующем документе:
  - 1) Доктрина информационной безопасности РФ.
  - 2) Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных».
  - 3) Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ.
  - 4) Закон «Об информации, информатизации и защите информации».
2. Перечень объектов информационной безопасности личности, общества и государства, методы ее обеспечения определяет следующий нормативный документ:
  - 1) Уголовный кодекс РФ.
  - 2) Гражданский кодекс РФ.
  - 3) Доктрина информационной безопасности РФ.
  - 4) Указ президента РФ.

**Проверяемые результаты обучения: 37.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,3 балла.

**Время выполнения:** 10 минут

### Тема 3.2. Технология обработки числовой информации

#### Практическое задание № 9.

**Задание.** Ответьте на поставленные вопросы.

- 1) Требования к программному обеспечению систем бухгалтерского учета.
- 2) Понятия модели жизненного цикла программного обеспечения.
- 3) Порядок разработки программного обеспечения систем бухгалтерского учета.
- 4) Особенности работы с аналитикой в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
- 5) Этапы разработки автоматизированных систем бухгалтерского учета.

**Проверяемые результаты обучения:** 310.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 30 минут

### Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

#### Практическое задание № 10.

**Задание 1.** Ответьте на поставленные вопросы.

- 1) Понятие и структура подсистемы информационного обеспечения.
- 2) Классификация, особенности и показатели качества экономической информации.
- 3) Структура экономической информации.
- 4) Системы классификации и классификаторы экономической информации.
- 5) Кодирование экономической информации.

**Задание 2.** Найдите в Консультант-Плюс документ, описывающий назначение информатизации, экономическая информация.

**Проверяемые результаты обучения:** 39.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 30 минут

### Тема 1.3. Информационные угрозы. Защита информации.

#### Практическое задание № 11.

**Задание.** В левой части таблицы приведены возможные естественные или случайные некомпьютерные угрозы сохранности информации. Установите соответствие между этими угрозами и их «виновниками». К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Факторы, угрожающие сохранности информации	Виновники
1) Ошибки в процессе сбора информации	А) Стихийные бедствия или случайные факторы
2) Пожары и последствия их тушения	Б) Человеческий фактор
3) Ошибки подготовки данных	
4) Плесень	
5) Небрежность при хранении и учете	

**Проверяемые результаты обучения:** 311.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопрос выставляется – 0,1 балл.

**Время выполнения:** 10 минут

### 8.1.2. Практические работы.

#### Практическая работа № 1.

Тема: Ввод и редактирование данных. Математическая обработка числовых данных

**Задание.** Запустите программу MS Excel. Выполните решение следующей задачи. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных.

	A	B	C	D
1	Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	понедельник	3 268,30	3 489,00	?
5	вторник	5 984,50	4 237,30	?
6	среда	5 999,50	5 168,90	?
7	четверг	2 952,90	3 020,50	?
8	пятница	6 921,40	4 008,50	?
9	суббота	4 597,80	2 590,00	?
10	воскресенье	4 933,10	3 685,70	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			?

Рисунок 1 – Исходные данные для задания 5.1

**Проверяемые результаты обучения: У2.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

**Время выполнения:** 60 минут

## Практическая работа № 2

**Тема.** Создание, редактирование и форматирование компьютерных презентаций.

**Задание: Создайте презентацию по теме: «Моя специальность»**

**Проверяемые результаты обучения: У4.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 4 баллов.

**Время выполнения:** 70 минут

## Практическая работа № 3

**Тема.** Основы бухгалтерских информационных систем

**Задание 1.** Освоение общих принципов работы в системе «1С: Бухгалтерия 7.7».

1. Запуск программы и изучение интерфейса программы:

- 1) Структура главного меню программы.
- 2) Работа с пиктограммами и кнопками.
- 3) Работа с «горячими клавишами».
- 4) Работа с закладками.
- 5) Настройка реквизитов типа «дата», «число».
- 6) Работа с реквизитами типа «строка».
- 7) Работа с табличными формами программы «1С: Бухгалтерия 7.7».

2. Освоить операции при работе с программой «1С: Бухгалтерия 7.7»:

- 1) Создание нового элемента в справочниках, журналах и табличной части документов.
  - 2) Копирование строк в документах и справочниках.
  - 3) Удаление ненужных строк в табличной части документов.
  - 4) Удаление записей в справочниках и журналах документов.
  - 5) Установка интервала в справочниках и журналах документов.
  - 6) Просмотр объектов в справочнике.
  - 7) Редактирование ошибок и внесение изменений в проведенные документы.
  - 8) Установка рабочего периода обработки документов по хозяйственной деятельности предприятия.

**Проверяемые результаты обучения: З10.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5., ПК1.2., ПК 2.1., ПК2.2., ПК 2.4.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

**Время выполнения:** 60 минут

## Практическая работа № 4

**Тема.** Создание и редактирование делового документа

**Цель:** освоить и закрепить приемы по технологии обработки текстовой информации с помощью компьютера

**Задание 1.**

1. Создать краткий протокол собрания вашей группы.

**Задание 2.**

1. Создать отчет о проделанных работах на текущий момент времени.

**Проверяемые результаты обучения: У8.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

**Время выполнения:** 60 минут

### Практическая работа № 5

**Тема.** Поиск информации с использованием компьютера

**Задание.** Использование поисковых систем Интернет.

Выполните поиск согласно нижеследующим заданиям, для этого выполняйте следующие действия.

[www.ytro.ru](http://www.ytro.ru)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.
- Перейдите в раздел **Интернет**.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

[www.lenta.ru](http://www.lenta.ru)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.
- Перейдите в раздел **Масс-медиа**.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

[www.ntvru.com](http://www.ntvru.com)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.
- Перейдите в раздел **Культура**.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

[www.moigorod.ru](http://www.moigorod.ru)

- Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.
- **Прочитайте** информацию на всей странице.
- Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них свой документ.

**Проверяемые результаты обучения: У1.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

**Время выполнения:** 60 минут

### Практическая работа № 6

**Тема:** Представление информации в табличной форме.

**Задание.** Создать документ «Штатное расписание» по образцу. Сохранить документ под именем «Штат» в своей папке.

<p>[Наименование предприятия]</p> <p><b>ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ</b></p> <p>00.00.12</p> <p>Москва</p> <p>на _____ год</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Штаты в количестве _____</p> <p>Единиц с месячным окладом/зарплатой _____ рублей</p> <p>Руководитель предприятия</p> <p>[Подпись] _____ И.О. Фамилия</p> <p>00.00.12</p> <p>М.П.</p>
--	---

Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностные оклады	Надбавки		Месячный фонд оплаты	Примечание
			персональным	прочие		
Заместитель руководителя предприятия						
Главный бухгалтер						

00.00.12

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

**Проверяемые результаты обучения: У2.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

**Время выполнения:** 60 минут

### Практическая работа № 7

**Тема:** Создание и редактирования графической информации.

**Оформить рекламно-информационное письмо.**

1. Открыть текстовый процессор MSWord, набрать текст по образцу.
2. Логотип фирменного знака создать в графическом редакторе Paint и скопировать в текстовый документ.



Банк 'с Сафт Систем-с  
Москва, пр-т Вернадского, д. 53, Бизнес-Центр «Дружба», 11 этаж  
Тел.: (095) 432-5578, 432-5576 Факс: (095) 432-9917  
E-Mail: [roc@bssys.com](mailto:roc@bssys.com) URL: [www.bssys.com](http://www.bssys.com)

Конструктор систем ЗАЩИЩЕННОГО ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТООБОРОТА  
Единая Корпоративная Система Электронных Расчетов  
BS-Client v.2.2.

BS-Client представляет собой открытую систему построения комплексного удаленного документооборота банка. Администрирование системы не усложняется при увеличении числа удаленных пунктов. Действительно, будучи один раз установлена у клиента, система может обновлять сама себя удаленно по командам банка.

В качестве готовых решений в системе BS-Client по единым стандартам уже реализованы	
Банк-клиент	Банк-корреспондент
Удаленная площадка	Филиал банка

Проверяемые результаты обучения: У3.

Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.

Критерии оценки:

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

Время выполнения: 60 минут

## Практическая работа № 8

Тема: Редактирование и модификация базы данных в профессиональной деятельности

Задание. Создание таблиц в MSAccess

- Создайте таблицу **Сотрудники фирмы** в режиме **Конструктора** (Вкладка **Создание** – **Конструктор таблиц**)
- Введите имена полей и соответствующий им тип данных из таблицы 1 (рис. 1).

Таблица 1

№ п/п	Имя поля	Тип данных
1	Код	Счетчик ( <i>Ключевое поле</i> )
2	Фамилия	Текстовый
3	Имя	Текстовый
4	Отчество	Текстовый
5	Должность	Мастер подстановок (Данные: <i>Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Менеджер</i> )
6	Адрес	Текстовый
7	Телефон	Текстовый (Маска ввода: 8-000-000-00-00)
8	Табельный номер	Текстовый (Маска ввода: 000)
9	Дата рождения	Дата/Время
10	Дата найма	Дата/Время
11	Примечание	Поле МЕМО

- После определения всех полей и их типов данных, откройте таблицу **Сотрудники фирмы**. Введите в таблицу **10 записей (строк)**/

Проверяемые результаты обучения: У7.

Формируемые компетенции: ОК4., ОК5., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.

Критерии оценки:

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

Время выполнения: 60 минут

## Практическая работа № 9

Тема. Работа с антивирусными программами.

Запустите антивирусную программу **Антивирус Касперского**:

- откройте **Главное меню**, нажав на кнопку **Пуск**
- выберите пункт **Программы**
- в пункте **Программы** выберите пункт **Антивирус Касперского 5.0 для Windows**
- в раскрывшемся подменю выберите пункт **Антивирус Касперского**
- Протестируйте 2 флешки и проанализируйте результат:
  - вставьте флешку 1
  - на вкладке **Защита** выберите команду **Проверить съемные диски**
  - после чего будет открыто окно, где произведется проверка диска

- в окне **Проверка** на странице **Статистика** можно видеть результат тестирования
- нажмите кнопку **Заккрыть**
- аналогичным образом проверьте флешку 2

**Проверяемые результаты обучения: У5, У9.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За верное выполнение работы выставляется – 4 балла.

**Время выполнения: 60 минут**

### **8.1.3. Внеаудиторные самостоятельные работы**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.** Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации».

**Проверяемые результаты обучения: З1.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения: 80 минут**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 2.** Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии».

**Проверяемые результаты обучения: З1.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения: 80 минут**

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 3.** Подготовка сообщения по темам: «Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем»

**Проверяемые результаты обучения: У9., З2.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения: 80 минут**

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 4.** Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».

**Проверяемые результаты обучения: У7.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения: 80 минут**

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 5.** Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».

**Проверяемые результаты обучения: З4.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения: 80 минут**

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 6.** Подготовка сообщения по теме: «Издательские системы в современном обществе».

**Проверяемые результаты обучения: У2.**

**Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.**

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения: 80 минут**

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 7.** Использование статистических функций в профессиональной деятельности.

**Проверяемые результаты обучения: У2., З9.**

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл. **Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 8.** Создание комбинированного изображения – товарный знак, блок-схемы производственных процессов и др.

**Проверяемые результаты обучения:** У3., 31.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа № 9.** Создание презентации «Мое портфолио»

**Проверяемые результаты обучения:** У4., 31.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 10.** Создание базы данных сотрудников предприятия средствами ACCES.

**Проверяемые результаты обучения:** 31.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.4.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 11.** Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети».

**Проверяемые результаты обучения:** 35.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 12.** Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».

**Проверяемые результаты обучения:** 35.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 13.** Проработка юридических документов для информационного рынка России за последние пять лет.

**Проверяемые результаты обучения:** У6., 310.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 80 минут

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 14.** Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке».

**Проверяемые результаты обучения:** У7.

**Формируемые компетенции:** ОК4., ОК5.

**Критерии оценки:**

За выполнения задания выставляется – 1 балл.

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

**Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 15.** Подготовка доклада по теме: «Виды бухгалтерских автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке».

**Проверяемые результаты обучения:** 38.



Формируемые компетенции: ОК4., ОК5.

Критерии оценки:

За выполнения задания выставляется – 1 балл. **Время выполнения:** 80 минут

## 8.2. Задания промежуточной аттестации

### 8.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации

### 8.2.2. Тестовое задание

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра экономики, управления и информационных технологий



**Вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**  
по дисциплине **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена

### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

- 1) Понятие информации и данных.
- 2) Понятие информационного ресурса.
- 3) Понятие информационной системы.
- 4) Классификация информационной системы.
- 5) Процессы информационной системы.
- 6) Примеры информационных систем.
- 7) Структура информационной системы.
- 8) Состав и функциональные части информационной системы.
- 9) Функции информационных систем.
- 10) Соотношение информационной технологии и информационной системы.
- 11) Информационное обеспечение информационной системы
- 12) Понятие информационной технологии.
- 13) Цель информационной технологии.
- 14) Виды информационных технологий.
- 15) Классификация информационных технологий.
- 16) Техническое обеспечение информационной системы.
- 17) Программное обеспечение информационной системы.
- 18) Понятие технологического процесса.
- 19) Основные этапы развития информационных технологий.
- 20) Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
- 21) Назначение и основные характеристики ИТ управления.
- 22) Назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса.
- 23) Назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений.
- 24) Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем..
- 25) Понятие автоматизированной обработки информации.
- 26) Технические средства автоматизированной обработки информации.
- 27) Понятие искусственного интеллекта.
- 28) Понятие компьютерной сети.
- 29) Основные типы компьютерных сетей.
- 30) Понятие гипертекста. Понятие мультимедиа.
- 31) Понятие Интернет.
- 32) Основные службы Интернет. Понятие - электронная почта.
- 33) Понятие информационной безопасности.

- 34) Основные виды угроз безопасности ИТ.
- 35) Основные положения информационной безопасности.
- 36) Классификация вирусов.
- 37) Технологии антивирусной защиты.
- 38) Безопасность электронной почты и Интернет.
- 39) Использование презентации в профессиональной деятельности
- 40) Понятие элемента управления в среде табличного процессора.
- 41) Использование относительной и абсолютной адресации ячеек при организации вычислений в среде табличного процессора.
- 42) Понятие Фильтра, Расширенного фильтра и Автофильтра.
- 43) Формирования документов в среде табличного процессора с использованием встроенных функций.
- 44) Форматы представления данных при создании документов на основе нескольких таблиц в среде MS Excel.
- 45) Понятие сводных таблиц.
- 46) Понятие сортировки в электронных таблицах.
- 47) Основные объекты СУБД Access.
- 48) Охарактеризуйте основные типы данных СУБД Access.
- 49) Понятие отчета в среде СУБД Access.
- 50) Понятие поиска, сортировки и фильтрации данных в среде СУБД Access.

#### **Основные источники:**

##### *Основная литература*

2. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

##### *Электронные ресурсы*

4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
5. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
6. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

##### *Дополнительная литература*

4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
5. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

Составитель: \_\_\_\_\_ Страмоусова С.А.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

Тестовое задание к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)  
по дисциплине **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий

1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) называется
  - ☐ технологией материального производства
  - ☐ процессом
  - ☐ информационным продуктом
  - ☒ информационной технологией
2. Информационные технологии - это
  - ☐ технология, использующая процесс сбора и обработки данных
  - ☐ технология, использующая процесс хранения информации
  - ☐ процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
  - ☒ процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
3. Установите соответствие в развитии информационных технологий по этапам:
 

1 этап	«ручная» технология
2 этап	«механическая» технология
3 этап	«электрическая» технология
4 этап	«электронная» технология
5 этап	«компьютерная» технология

4. Среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д. называется
- информационной системой
  - процессом
  - информационным продуктом
  - информационной технологией
5. Информационная система должна разрабатываться с учетом заданных потребительских свойств информации технологией материального производства. Установите соответствие между свойствами информационной системы:
- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Полнота информации       | для понимания задачи и принятия решения                                   |
| Достоверность информации | для отражения истинного положения дел                                     |
| Актуальность информации  | важность и существенность для текущего момента                            |
| Ценность информации      | обеспечение решение поставленной задачи, для принятия правильного решения |
6. Совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере называется ...
- информационной системой
  - процессом
  - информационным продуктом
  - информационной технологией
7. Целью информационной технологии является –
- выпуск продукции
  - производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения
  - создание новых программ
  - обновление технических средств персонального компьютера
8. Инструментарий информационной технологии – это
- один программный продукт
  - один или несколько взаимосвязанных программных продуктов
  - человек
  - компьютер
9. Сведения, уменьшающие степень неопределенности в теории информации это - информация
10. В теории управления под информацией понимают:
- сообщения в форме знаков или сигналов
  - сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, полученные с помощью органов чувств
  - сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы
  - сведения, уменьшающие степень неопределенности
11. В документалистике под информацией понимают:
- сведения, обладающие новизной
  - сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств
  - сигналы, импульсы, коды, полученные с помощью специальных технических средств
  - сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символической, графической или табличной форме)
12. Экономическая информация это -
- совокупность сведений о социально-экономических процессах
  - сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символической, графической или в табличной форме)
  - наука об экономических процессах
  - сообщение, записанное на материальном носителе
13. По функциям управления экономическая информация бывает:
- 30% плановая
  - -100% входная
  - 30% учетная
  - 20% отчетно-статистическая
  - 20% нормативно-справочная
14. Информация, которая содержит справочные и нормативные материалы, связанные с производственными отношениями и процессами определяется как:
- учетная
  - плановая
  - нормативно-справочная
  - отчетно-статистическая
15. Информация, отражающая фактические значения запланированных показателей за определенный период времени определяется как:
- учетная

- ☐ плановая
- ☐ нормативно-справочная
- ☐ отчетно-статистическая
- 16. Информация, которая отражает результаты фактической деятельности фирмы для вышестоящих органов, определяется как:
  - ☐ учетная
  - ☐ плановая
  - ☐ нормативно-справочная
  - ☒ отчетно-статистическая
- 17. Информация, которая включает в себя директивные значения планируемых и контролируемых показателей определяется как:
  - ☐ учетная
  - ☒ плановая
  - ☐ нормативно-справочная
  - ☐ отчетно-статистическая
- 18. По уровням управления экономическая информация бывает:
  - ☒ 50% входная
  - ☐ -50% плановая
  - ☒ 50% выходная
  - ☐ -50% отчетно-статистическая
- 19. Количество деталей данного наименования, изготовленных рабочим за смену, это:
  - ☒ учетная экономическая информация
  - ☐ плановая экономическая информация
  - ☐ отчетно-статистическая экономическая информация
  - ☐ нормативно-справочная экономическая информация
- 20. Планируемый спрос на продукцию и прибыль от её реализации, это:
  - ☒ плановая экономическая информация
  - ☐ учетная экономическая информация
  - ☐ нормативно-справочная экономическая информация
  - ☐ отчетно-статистическая экономическая информация
- 21. Технические нормативы изготовления деталей, это:
  - ☐ плановая экономическая информация
  - ☐ учетная экономическая информация
  - ☒ нормативно-справочная экономическая информация
  - ☐ отчетно-статистическая экономическая информация
- 22. Информационный рынок – это...
  - ☐ производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании
  - ☒ система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
  - ☐ представление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет
  - ☐ создание информационно-правовых документов по информации
- 23. Система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе - это...
  - ☐ информационный продукт
  - ☐ информационный ресурс
  - ☒ информационный рынок
  - ☐ информационная услуга
- 24. Документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг – это...
  - ☐ информационный продукт
  - ☒ информационный ресурс
  - ☐ информационный рынок
  - ☐ информационная услуга
- 25. Что такое информационный ресурс?
  - ☒ документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг
  - ☐ результат интеллектуальной деятельности человека
  - ☐ сырье для деятельности информационной индустрии
  - ☐ информационно-правовые документы по информации
- 26. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных это
  - ☒ Информационная система
  - ☐ Информационный ресурс
  - ☐ Информационный продукт
  - ☐ Информационная безопасность

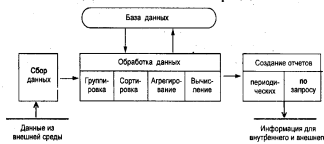
27. Понятие «разомкнутая система управления» подразумевает:
- ☐ наличие в системе управления нескольких каналов обратной связи
  - ☒ отсутствие в системе управления информации о состоянии объекта управления
  - ☐ изменение управленческих воздействий со стороны управляющего объекта на управляемый - в зависимости от состояния управляемого объекта
  - ☐ отсутствие изменений в состоянии или поведении объекта управления при наличии управляющих воздействий со стороны объекта управления
28. В системе автоматического управления информация от управляющего объекта к объекту управления транслируется в виде:
- ☒ системы команд
  - ☐ системы суждений
  - ☐ системы предикатов
  - ☐ системы высказываний
29. Автоматизированная обработка информации возможна...
- ☒ при наличии строгих формальных правил ее обработки
  - ☐ без формальных правил преобразования и обработки информации
  - ☐ при условии, что все знаки и символы будут представлены одним шрифтом
  - ☐ только в том случае, если информацию можно представить в виде аналогового сигнала
30. Наличие связей и отношений между элементами системы это:
- ☒ структурированность системы
  - ☐ сложность системы
  - ☐ делимость системы
  - ☐ целостность системы
31. Система, которая состоит из ряда подсистем, выражается в таком свойстве как:
- ☐ структурированность системы
  - ☐ сложность системы
  - ☒ делимость системы
  - ☐ целостность системы
32. Результат объединения некоторых компонентов в одно целое, подчиненное единой цели означает:
- ☐ структурированность системы
  - ☐ сложность системы
  - ☒ целостность системы
  - ☐ делимость системы
33. Под термином «современная информационная система» понимают:
- ☐ совокупность средств массовой информации
  - ☒ хранилище информации, способное автоматически осуществлять процедуры ввода, размещения, поиска и выдачи информации
  - ☐ совокупность учреждений (архивов, библиотек, информационных центров, музеев и т. п.)
  - ☐ совокупность существующих баз и банков данных
34. Что является причиной перевода информационных ресурсов человечества на электронные носители:
- ☒ объективная потребность в увеличении скорости обработки информации
  - ☐ погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий
  - ☐ политика производителей компьютеров с целью подавления конкурентов
  - ☐ необъективная политика правительства в сфере коммуникационных технологий
35. Термин «развитие информационных процессов» означает:
- ☐ уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме
  - ☐ увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека
  - ☐ увеличение информационных ресурсов страны
  - ☒ увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека
36. Что является причиной перехода к безбумажным технологиям в информационной сфере деятельности человека:
- ☐ политика правительств наиболее развитых стран
  - ☐ мода на использование современных средств обработки информации
  - ☐ погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий
  - ☒ объективная потребность в увеличении скорости обработки и обмена информацией
37. Термин «информатизация общества» обозначает:
- ☐ увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе
  - ☐ увеличение роли средств массовой информации
  - ☒ целенаправленное и эффективное использования информации во всех областях человеческой деятельности
  - ☐ массовое использование компьютеров
38. Понятие «информационная культура» определяется как:
- ☐ совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с умением программировать на языках высокого уровня

- совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знанием основных понятий и терминов информатики
  - совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для решения информационных потребностей
  - совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с пониманием закономерностей информационных процессов
39. Структура информационной системы состоит из ряда подсистем, обеспечивающих функционирование информационной системы. Установите соответствие между понятиями и видами подсистем:
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Техническое обеспечение     | Комплекс технических средств, инструктивных средств и персонала  |
| Математическое обеспечение  | Совокупность математических методов и алгоритмов обработки информации  |
| Информационное обеспечение  | Комплекс методов и средств по размещению и формам организации информации   |
| Лингвистическое обеспечение | Совокупность языковых средств, используемых на разных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ |
40. Структура информационной системы состоит из ряда подсистем, обеспечивающих функционирование информационной системы. Установите соответствие между понятиями и видами подсистем:
- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Программное обеспечение     | Совокупность программных средств, для реализации задач управления с использованием вычислительной техники |
| Организационное обеспечение | Комплекс документов по проектированию информационной системы  |
| Методическое обеспечение    | Совокупность методов и средств, для создания условий работы пользователя в информационной системе         |
| Правовое обеспечение        | Совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем            |
41. Технологический процесс извлечения информации определяется как:
- переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
42. Технологический процесс транспортировки информации определяется как:
- переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
43. Совокупность программных средств, для реализации задач управления с использованием вычислительной техники, представляет собой:
- техническое обеспечение информационной системы
  - информационное обеспечение информационной системы
  - программное обеспечение информационной системы
  - правовое обеспечение информационной системы
44. Технологический процесс обработки информации определяется как:
- переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
45. Технологический процесс хранения информации определяется как:
- переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
  - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
  - в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
  - необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
- Модуль 2. Технические основы информационных технологий**
46. Информационные технологии, включающие модели, методы и средства формирования и использования информационных ресурсов в обществе, являются:
- глобальными
  - базовыми
  - конкретными
  - общественными

47. Информационные технологии, решающие информационные задачи в определенной предметной области, являются:
- ☐ предметными
  - ☒ базовыми
  - ☐ конкретными
  - ☐ глобальными
48. Информационные технологии, задающие обработку данных в определенных типах задач пользователей, являются:
- ☐ предметными
  - ☐ базовыми
  - ☒ конкретными
  - ☐ пользовательскими
49. Система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информации о необходимых объектах, это:
- ☐ Технологии защиты информации
  - ☐ Технологии искусственного интеллекта
  - ☐ CASE- технологии
  - ☒ Геоинформационные технологии
50. Состояние сохранности информационных ресурсов государства и защищенности законных прав личности и общества в информационной сфере, это:
- ☒ Технологии защиты информации
  - ☐ Технологии искусственного интеллекта
  - ☐ CASE- технологии
  - ☐ Мультимедиа-технологии
51. Создания интеллектуальных машин, особенно интеллектуальных компьютерных программ, это
- ☐ Технологии защиты информации
  - ☒ Технологии искусственного интеллекта
  - ☐ CASE- технологии
  - ☐ Мультимедиа-технологии
52. Система, обеспечивающая одновременное представление различных медиа - звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд, это
- ☐ Технологии защиты информации
  - ☐ Технологии искусственного интеллекта
  - ☐ CASE- технологии
  - ☒ Мультимедиа-технологии
53. Набор инструментов и методов программной инженерии для проектирования программного обеспечения, это:
- ☐ Геоинформационные технологии
  - ☐ Технологии искусственного интеллекта
  - ☒ CASE- технологии
  - ☐ Мультимедиа-технологии
54. Какой вид технологии представлен на рисунке



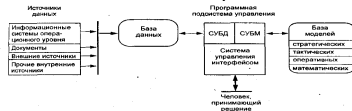
- ☐ информационные технологии обработки данных
  - ☒ информационные технологии управления
  - ☐ информационные технологии автоматизация офиса
  - ☐ информационные технологии поддержки принятия решений
55. Какой вид технологии представлен на рисунке:



- ☒ информационные технологии обработки данных
- ☐ информационные технологии управления
- ☐ информационные технологии автоматизация офиса
- ☐ информационные технологии поддержки принятия решений

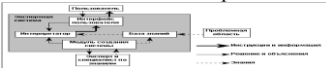


56. Какой вид технологии представлен на рисунке:



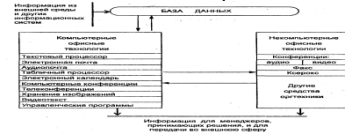
- ☐ информационные технологии экспертных систем
- ☐ информационные технологии автоматизация офиса
- ☐ информационные технологии обработки данных
- ☒ информационные технологии поддержки принятия решений

57. Какой вид технологии представлен на рисунке:



- ☒ информационные технологии экспертных систем
- ☐ информационные технологии управления
- ☐ информационные технологии обработки данных
- ☐ информационные технологии поддержки принятия решений

58. Какой вид технологии представлен на рисунке:



- ☐ информационные технологии управления
- ☐ информационные технологии обработки данных
- ☒ информационные технологии автоматизация офиса
- ☐ информационные технологии поддержки принятия решений

59. Антивирусные это программы:

- ☐ для уменьшения информационного объема файлов
- ☐ уничтожение зараженных файлов
- ☐ для резервного копирования файлов

☒ обнаружения и уничтожения вирусов

60. Программы, которые распространяются только на платной основе:

☐ Условно-бесплатные

☒ Лицензионные

☐ Свободно - распространяемые

☐ Прикладные

61. Правовую охрану программ и данных в РФ гарантирует:

- ☐ Доктрина информационной безопасности РФ
- ☐ Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»
- ☐ Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ

☒ Закон «Об информации, информатизации и защите информации»

### Модуль 3. Программные средства информационных технологий

62. Можно ли вставить одновременно несколько фрагментов из буфера обмена?

- ☐ да
- ☐ да, но только рядом расположенные элементы
- ☐ да, но только сразу все элементы

☒ нет

63. Для копирования выделенного фрагмента текста перетаскиванием левой кнопкой мыши можно использовать клавишу клавиатуры:

☒ Ctrl

☐ Alt

☐ Shift

☐ Alt + Ctrl

64. В каких единицах устанавливается размер шрифта?

☐ Миллиметры

☐ Сантиметры

☐ Пиксели

☒ Пункты

65. Что можно маркировать с использованием маркированного списка?

☐ слова в абзаце

☐ предложения в абзаце

☐ строки в абзаце

- абзацы в тексте
- 66. Что произойдет, если информация из буфера обмена вставляется в пустую ячейку в электронной таблице?
  - вставка не произойдет
  - выйдет предупреждение о замене данных
  - старое содержание заменится вставляемым без предупреждения
  - вставляемая информация добавится к существующей
- 67. Можно ли проверить правописание в документе Excel?
  - да, орфографию и грамматику
  - да, но только орфографию
  - да, но только при наличии внедренных данных из Word
  - нет
- 68. Текстовый процессор – это...
  - Прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
  - Прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
  - Прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
  - Вспомогательная программа
- 69. Служебный файл, который содержит всевозможную информацию о структуре и оформлении документов конкретного типа называется **шаблон**
- 70. Область, расположенная в верхнем и нижнем поле каждой страницы текстового документа называется **колонтитул**
- 71. Для создания фрагмента текста:

### «Текстовый процессор MS Word»

использовали:

- **-50%** цвет текста
  - **50%** цвет выделения текста
  - **-50%** заливка
  - **50%** начертание
72. Для создания текстового фрагмента:

### «Текстовый процессор MS Word»

использовали:

- вставку клипа
- вставку символа
- вставку таблицы
- вставку рисунка
- 73. Выражение  $5(a^2+25):5a$ , записанное в математике, в электронной таблице примет вид
  - $5*(A1^2+25)/5*A1$
  - $=5*(A1^2+25)/(5*A1)$
  - $=5*(A1^2+25)/(5*A1)$
  - $=5*(A1^2+25)/5*A1$
- 74. Для установки абсолютной ссылки в электронных таблицах используется клавиша
  - F4
  - F1
  - F3
  - F2
- 75. В электронной таблице в ячейке **A1** записано число **10**, в ячейке **A2** записано число **2**, в ячейке **A3** записана формула  $=2*(A1+A2^2)$ . Чему равно значение в ячейке **A3**
  - 28
  - 14
  - 12
  - 20
- 76. В электронной таблице в ячейке **A1** записано число **10**, в ячейке **A2** записано число **5**, в ячейке **A3** – число **20**, в ячейке **A4** – число **50**. В ячейке **A5** записана формула  $=СУММ(A1:A3)$ . Чему равно значение в ячейке **A5**
  - 85
  - 15
  - 70
  - 30
- 77. В электронной таблице в ячейке **A1** записано число **10**, в ячейке **A2** записано число **5**, в ячейке **A3** – число **20**, в ячейке **A4** – число **50**. В ячейке **A5** записана формула  $=СУММ(A1:A3)$ . Чему равно значение в ячейке **A5**
  - 85
  - 15
  - 70

35

78. В ячейке электронной таблицы **C1** записана формула: **=A\$1+B1**. Какая формула будет получена из неё при копировании в ячейку **D1**

☒ =A\$1+C1

☐ =A\$1+B2

☐ =A1+C1

☐ =A\$1+B3

79. Какой использован формат данных, представленный в столбце Сумма в электронной таблице

	A	B	C
1	Код	Премия	Сумма
2	001	2%	10 236,00р.
3	002	3%	11 236,00р.
4	003	2%	12 569,00р.
5	004	3%	11 236,00р.
6	005	3%	12 954,00р.

☒ денежный

☐ процентный

☐ общий

☐ текстовый

80. Дан текст: «**Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель**». Сколько будет найдено слов по образцу «ель», в процессе автоматического поиска

☐ 1 раз

☐ 2 раза

☐ 0 раз

☒ 3 раза

81. Объект в текстовом документе, состоящий из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки называется - **таблица**

82. Дан исходный текст: «**Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель**». После редактирования был получен текст: «Далеко в ельнике, за отмелью, раздалась птичья трель». Какие действия были выполнены:

☐ копировать, вставить

☐ вырезать, вставить

☐ выделить, копировать, вставить

☒ выделить, вырезать, вставить

83. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какие приемы были использованы, для вставки графических объектов:

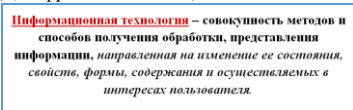
☒ 30% объект WordArt

☒ 40% буква

☐ 100% объект SmartArt

☒ 30% клип

84. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какие приемы были использованы, для форматирования текста:

☒ 30% начертание

☐ 100% цвет выделения текста

☒ 30% шрифт, размер шрифта

☒ 40% цвет текста

85. Дан исходный текст: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель». После изменения был получен текст: «Далеко в ельнике, за отмелью, раздалась птичья трель». Какая процедура работы с текстом была использована:

☐ сохранение

☐ рецензирование

☐ форматирование

☒ редактирование

86. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

**Информационная технология** – совокупность методов и способов получения обработки, представления информации, направленная на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.

Определить какие приемы были использованы, для форматирования абзаца:

- ☐ -30% выравнивание по ширине
- ☒ 50% междустрочный интервал
- ☐ -30% выравнивание по левому краю
- ☒ 50% выравнивание по центру
- ☐ -40% выравнивание по правому краю

87. Дан фрагмент, созданный в табличном процессоре:

	A	B	C
1	Информационные технологии		
2			
3			

Что произойдет с информацией в ячейке A1 при использовании маркера автозаполнения:

- ☐ Ничего не произойдет
- ☐ Информация удалится из ячейки A1
- ☐ Выполнится перенос информации из ячейки A1 в ячейку A2
- ☒ Выполнится копирование информации из ячейки A1 в ячейку A2

88. Вы организовали фирму и набираете штат сотрудников с примерной зарплатой, приведенной в таблице. Вам необходимо установить зарплату директора так, чтобы суммарный фонд зарплаты не превышал 100 000 р. Какой способ решения вы выберете?

	A	B
1	Сотрудник	Зарплата
2	Директор	30 000,00р.
3	Бухгалтер	20 000,00р.
4	Менеджер	15 000,00р.
5	Менеджер	15 000,00р.
6	Сторож	11 200,00р.
7	Итого	91 200,00р.

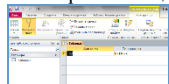
- ☐ Сортировка
- ☐ Фильтрация
- ☒ Подбор параметра
- ☐ Поиск решения

89. Какая формула была использована для расчета в ячейке C3 столбца «Премия» в таблице, приведенной на рисунке:

	A	B	C
1	Сотрудник	Зарплата	Премия
2			15%
3	Директор	30 000,00р.	4 500,00р.
4	Бухгалтер	20 000,00р.	3 000,00р.
5	Менеджер	15 000,00р.	2 250,00р.
6	Менеджер	15 000,00р.	2 250,00р.
7	Сторож	11 200,00р.	1 680,00р.
8	Итого	91 200,00р.	

- ☐ =A3\*\$C\$2
- ☐ =B3\*C2
- ☐ =B3\*C1
- ☒ =B3\*\$C\$2

90. Какой режим создания объекта в базе данных представлен на рисунке:



- ☒ Конструктор таблиц
- ☐ Конструктор форм
- ☐ Конструктор запросов
- ☐ Конструктор отчетов

91. Какой объект базы данных представлен на рисунке:

- ☐ Таблица
- ☒ Форма
- ☐ Запрос
- ☐ Отчет

92. Какой запрос базы данных представлен на рисунке:

- ☐ Запрос на выборку
- ☒ Запрос на обновление
- ☐ Запрос на добавление
- ☐ Запрос с параметром

93. Какой запрос базы данных представлен на рисунке:

- ☐ Запрос на выборку
- ☐ Запрос на обновление
- ☐ Запрос на добавление
- ☒ Запрос с параметром

94. Какой объект базы данных представлен на рисунке:

- ☐ Таблица
- ☐ Форма
- ☐ Запрос
- ☒ Отчет

95. Какие типы полей представлены в таблице «Сотрудники»:

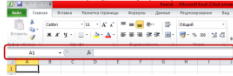
- ☒ 25% Числовой
- ☒ 25% Текстовый
- ☐ -50% Денежный
- ☒ 25% Счетчик
- ☒ 25% Логический
- ☐ -50% Мастер подстановки

96. По какому полю в таблице «Сотрудники» была проведена фильтрация данных:

ф.и.о. сотрудника	дата рождения	домашний адрес	стаж работы	назначение пенсии
Галкина А.М.	20.11.1945	ул. Ягодная, 56-90	42	<input checked="" type="checkbox"/>
Ивашова Н.Г.	13.05.1963	ул. Виноградная, 67	25	<input checked="" type="checkbox"/>
Некрасов А.С.	10.06.1942	ул. Фруктовая, 23	45	<input checked="" type="checkbox"/>
Ветрова А.С.	08.04.1950	ул. Виноградная, 34	40	<input checked="" type="checkbox"/>
Петрова Е.А.	09.02.1952	ул. Счастливая, 12	38	<input checked="" type="checkbox"/>
Букин А.Л.	19.05.1947	ул. Природная, 8-45	43	<input checked="" type="checkbox"/>

- ☐ ФИО сотрудника
  - ☐ Стаж работы
  - ☒ Назначение пенсии
  - ☐ Дата рождения
97. Какая заливка называется градиентной
- ☐ сплошная (одним цветом)
  - ☒ с переходом (от одного цвета к другому)
  - ☐ заливка с использованием внешней текстуры
  - ☐ заливка узором
98. Последовательность значений, ссылок на ячейки, имен, функций или операторов и вычисляющее новое значение на основе существующих данных в электронной таблице называется - **формула**
99. Графический редактор - это программный продукт, предназначенный для
- ☐ Управление рисунками компьютера при создании рисунков
  - ☐ Работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства
  - ☒ Редактирования и просмотра графических изображений
  - ☐ Построения диаграмм
100. Область электронной таблицы, находящаяся на месте пересечения столбца и являющаяся наименьшей структурной единицей на рабочем листе называется - **ячейка**
101. Табличный процессор предназначен для...
- ☒ Обеспечения работы с таблицами данных
  - ☐ Управления большими информационными массивами
  - ☐ Создания и редактирования текстов
  - ☐ Создания и редактирования графических изображений

102. Как называется выделенный элемент в электронной таблице Excel:

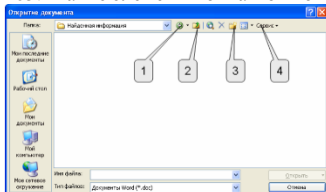


- ☒ Строка формул
  - ☐ Строка меню
  - ☐ Строка заголовка
  - ☐ Командная строка
103. Если нажать на пиктограмму, выделенную красной рамкой...



- ☐ В текст будет вставлен маркер списка.
  - ☐ В текст будет добавлена гиперссылка.
  - ☐ В текст добавлен знак «конец абзаца».
  - ☒ В тексте будут отображаться непечатаемые символы.
104. Колонтитулы представляют собой:
- ☐ одну или несколько выделенных в любом месте страницы строк документа;
  - ☒ одну или несколько строк, помещенных в начале или конце каждой страницы документа;
  - ☐ одну или несколько строк, набранных в начале документа специальным шрифтом
  - ☐ одну или несколько строк, набранных в конце документа специальным шрифтом

105. Какие элементы окна можно использовать для создания новой папки?



- ☐ 1
- ☐ 2
- ☒ 3
- ☒ 4

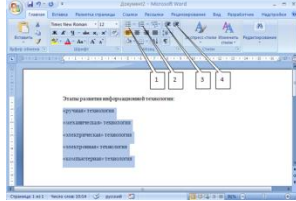
106. Какие клавиши клавиатуры можно нажать для разделения одного абзаца на два

На заре цивилизации человеку было достаточно элементарных знаний и первобытных навыков. По мере развития общества участие в информационных процессах требовало уже не только индивидуальных, но и коллективных знаний и опыта, способствующих правильной переработке информации и принятию необходимых решений. Рядом появились средства и методы обработки информации, вызвавшие кардинальные изменения в обществе, определяются как информационные революции.

Текстовый курсор

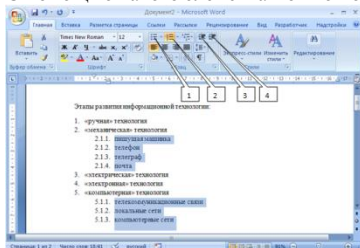
- ☐ BackSpace
- ☐ Ctrl + Enter
- ☒ Enter
- ☐ Shift + Enter

107. С помощью какого элемента можно создать маркированный список?



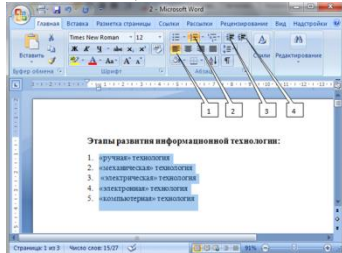
- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

108. С помощью какого элемента можно повысить уровень выделенного текста для исправления многоуровневого списка?



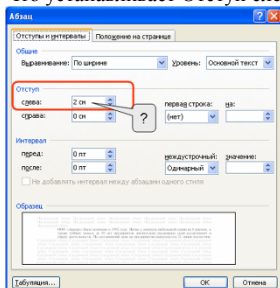
- ☒ 3
- ☐ 2
- ☐ 1
- ☐ 4

109. С помощью какого элемента можно удалить маркеры?



- ☐ 1
- ☒ 2
- ☐ 3
- ☐ 4

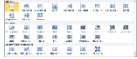
110. Что устанавливает Отступ слева 2 см?



- ☐ смещение всего абзаца на 2 см влево от левого поля
- ☒ смещение всего абзаца на 2 см вправо от левого поля
- ☐ размер левого поля страницы

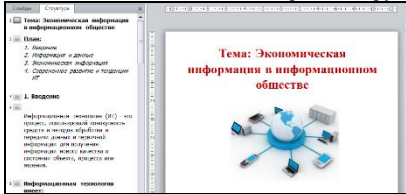
- смещение только первой строки абзаца на 2 см влево от левого поля

111. С помощью приведенного на рисунке окна можно:



- настроить переход от слайда к слайду
- применить к презентации одну из стандартных тем оформления
- выбрать шаблон презентации
- настроить анимацию объектов слайда

112. Что позволяет выполнять режим структуры работы с презентацией:



- вводить новый текст на слайде или редактировать существующий
- назначать эффекты перехода от слайда к слайду
- изменять цветовую схему слайда
- изменять общий дизайн презентации

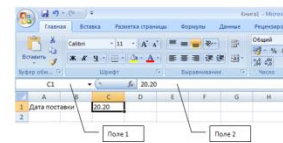
113. Что будет отображено в ячейке C1 после подтверждения ввода?



- Дата 1 января 2020
- Число 20,20
- Дата 1 января 1920 года

- Текст 20.20

114. Как можно внести изменения в ячейку A1 (добавить или удалить текст)?



- -50% щелкнуть левой кнопкой мыши в поле 1 и внести изменения
- 50% щелкнуть левой кнопкой мыши в поле 2 и внести изменения
- 50% нажать клавишу клавиатуры F2 и внести изменения
- -50% нажать клавишу клавиатуры F4 и внести изменения

115. Как в электронных таблицах Excel можно одновременно выделить ячейки A2 и A4?

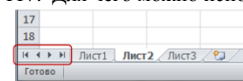
	A	B	C
1	Фонд заработной платы	1100000	
2	Должность	Зарплата сотрудника	
3	Курьер	97082,71	
4	Младший менеджер	191693,25	
5	Менеджер	414511,28	
6	Зам. отделом	151478,20	
7	Главный бухгалтер	69157,89	
8	Программист	25570,68	
9	Системный администратор	58131,58	
10	Ген. директор	90374,44	
11			

- навести указатель мыши на ячейку A2, нажать на левую кнопку мыши и, не отпуская ее, довести указатель мыши до ячейки A4
- щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A2, затем щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке A4
- щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A2, затем при нажатой клавише клавиатуры Ctrl щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A4
- щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A2, затем при нажатой клавише клавиатуры Alt щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A4

116. Как можно выделить всю строку листа в программе Excel?

- выделить любую ячейку строки и нажать клавиши клавиатуры Shift + Enter
- выделить первую ячейку строки и выполнить команду Правка/Заполнить/Вправо
- щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку строки
- щелкнуть левой кнопкой мыши по любой ячейке строки при нажатой клавише клавиатуры Shift

117. Для чего можно использовать указанные элементы в программе Excel?



- -50% для изменения числа отображаемых листов
- 50% для прокрутки ярлычков листов
- -50% для перехода между листами



- 50% для выбора активного листа из контекстного меню

118. Представлен фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	ФНО	математика	физика	информатика
2	Иванов	3	4	3
3	Петров	4	3	4
4	Яруллина	5	4	5
5	Винокуров	4	5	4
6	Минасов	3	4	4

после включения автофильтра и установки фильтров по полям: **Физика =4 и Информатика >3** на экране будут отображены записи о студентах...

- Петров, Яруллина, Винокуров, Минасов
- Яруллина, Минасов
- Иванов, Петров, Яруллина, Винокуров, Минасов
- Иванов, Яруллина, Минасов

119. Результатом вычислений в ячейке E19 таблицы MSExcel будет число...

	D	E
16	5	=D16*2
17	10	=D17*2
18	15	=D18*2
19		=СУММ(E16:E18)
20		

- 60
- 102
- 68
- 30

120. Экспертная система представляет собой:

- компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта
- стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области
- язык представления знаний
- прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных

121. База знаний содержит:

- ответы на все вопросы
- базу данных и правила их поиска
- набор произвольных высказываний
- факты и правила, используемые для вывода других знаний

122. Система управления базами данных - это:

- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
- программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных
- прикладная программа для обработки текстов и различных документов
- оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами

123. База данных - это:

- специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
- совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- определенная совокупность информации

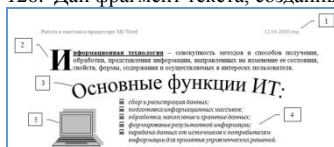
124. Электронная таблица - это:

- прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

125. Электронная таблица предназначена для:

- осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
- упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
- редактирования графических представлений больших объемов информации

126. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

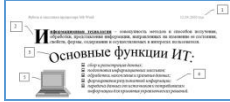


Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 4:

- вставка объекта WordArt
- вставка буквицы
- вставка колоннитула

- вставка маркированного списка

127. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 2:

- вставка объекта WordArt

- вставка буквицы

- вставка колонтитула

- вставка маркированного списка

128. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 1:

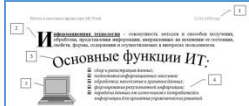
- вставка объекта WordArt

- вставка буквицы

- вставка колонтитула

- вставка маркированного списка

129. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 3:

- вставка объекта WordArt

- вставка буквицы

- вставка колонтитула

- вставка маркированного списка

130. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Если в приведенном примере использовать команду  - внешние границы, то изменения затронут:

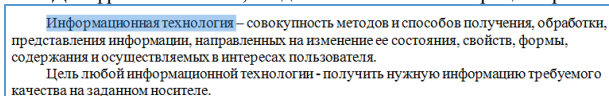
- весь текст

- только выделенный фрагмент

- строку с выделенным фрагментом

- только абзац

131. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Если в приведенном примере использовать команду  - выровнять текст по центру, то изменения затронут:

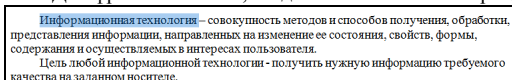
- весь текст

- только выделенный фрагмент

- строку с выделенным фрагментом

- только абзац

132. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Если в приведенном примере использовать команду  - выровнять текст по правому краю, то изменения затронут:

- весь текст

- только выделенный фрагмент

- строку с выделенным фрагментом

- только абзац

133. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

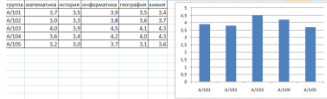
**Информационная технология** – совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.  
Цель любой информационной технологии – получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.



Если в приведенном примере использовать команду  - цвет выделения текста, то изменения затронут:

- ☐ весь текст
- ☒ только выделенный фрагмент
- ☐ строку с выделенным фрагментом
- ☐ только абзац

134. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- ☒ информатика
- ☐ математика
- ☐ химия
- ☐ история

135. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4:A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	39
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C5)-МИН(A1:C5)

После проведения вычислений значение в ячейке C6 будет равно...

- ☐ 93
- ☐ 48
- ☐ 90
- ☒ 87

136. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	=5A1+B1+A2	
3			

Формула из ячейки B2 была скопирована в ячейку C2. Какой будет результат в ячейке C2:

- ☐ 27
- ☐ 29
- ☒ 32
- ☐ 22

137. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

	A	B	C	D	E	F
№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн.	Валюта	
1	Франция	Париж	551	62	Евро	
2	Италия	Рим	301,29	57	Евро	
3	Бразилия	Бразилиа	851,2	9,9	Евро	
4	Россия	Москва	17079	149	Рубль	
5	Турция	Анкара	778,46	72	Лира	
6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна	
7	Уганде	Мпада	244,79	40,1	Евро	
8	Бразилия	Бразилиа	851,2	9,9	Евро	
9	Испания	Мадрид	505,0	45,9	Евро	
10	Испания	Мадрид	505,0	45,9	Евро	
11	Испания	Мадрид	505,0	45,9	Евро	

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Название

содержит

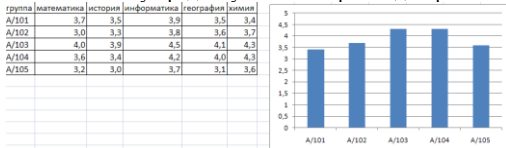
☒ И ☐ ИЛИ

не содержит

равно...

- ☐ 1
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 8

138. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- ☐ информатика
- ☐ математика
- ☒ химия
- ☐ история

139. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4:A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C5)+МИН(A1:C5)

После проведения вычислений значение в ячейке C6 будет равно...

- ☒ 93
- ☐ 48
- ☐ 45
- ☐ 87

140. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	=5A1+B1+A2	
3			

Формула из ячейки B2 была скопирована в ячейку B3. Какой будет результат в ячейке B3:

- ☐ 27
- ☐ 12
- ☒ 29
- ☐ 22

141. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1	1. Франция	Париж	640	62	Евро
2	2. Италия	Рим	301,20	57	Евро
3	3. Белгия	Брюссель	30,5	9,9	Евро
4	4. Россия	Москва	17075	143	Рубль
5	5. Турция	Анкара	779,40	57	Лира
6	6. Украина	Киев	603,70	50	Гривна
7	7. Испания	Мадрид	504,79	46,1	Евро
8	8. Германия	Берлин	357	8,2	Марка
9	9. Норвегия	Осло	387	4,4	Крона
10	10. Швеция	Стокгольм	450,46	7,9	Крона

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Столбец

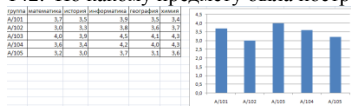
содержит

не содержит

равно...

- ☐ 1
- ☒ 3
- ☐ 4
- ☐ 8

142. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице:



- ☐ информатика
- ☒ математика
- ☐ химия
- ☐ история

143. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A2:B4)
2	20	28	=СУММ(A1:A2:B4)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(C1:C5)+МИН(B1:B5)

После проведения вычислений значение в ячейке C6 будет равно...

- ☐ 29
- ☐ 5
- ☒ 105
- ☐ 100

144. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	=A\$1+B1+A2	
3			

Формула из ячейки B2 была скопирована в ячейку C2. Какой будет результат в ячейке C2:

- ☐ 10
- ☐ 12
- ☒ 27
- ☐ 22

145. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

	A	B	C	D	E	F
1	№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
2	1	Франция	Париж	551	62	Евро
3	2	Италия	Рим	301,26	57	Евро
4	3	Бельгия	Брюссель	30,52	9,9	Евро
5	4	Россия	Москва	17075	148	Рубль
6	5	Турция	Анкара	779,46	57	Лира
7	6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
8	7	Польша	Варшава	308,79	40,1	Евро
9	8	Швейцария	Берн	41	8,6	Франк
10	9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
11	10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра:

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Площадь тыс. кв. км

больше или равно 500

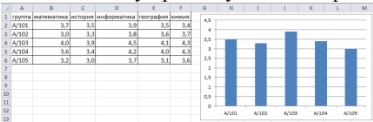
☒ И ☐ ИЛИ

меньше или равно 1000

равно...

- ☐ 1
- ☐ 3
- ☐ 8
- ☒ 4

146. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- ☐ информатика
- ☐ математика
- ☐ химия
- ☒ история

147. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОСНИД(A2:B4)
2	20	28	
3	12	13	=СТРМН(A1:A2:B4)
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(С3:С5) МИН(A1:A5)

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

- ☐ 29
- ☐ 5
- ☒ 97
- ☐ 100

148. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	
2	7	5
3		=A\$1*B\$1:A2

Формула из ячейки В2 была скопирована в ячейку В3. Какой будет результат в ячейке В3:

- ☒ 32
- ☐ 12
- ☐ 10
- ☐ 22

149. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

	A	B	C	D	E	F
1	№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
2	1	Франция	Париж	551	62	Евро
3	2	Италия	Рим	301,26	57	Евро
4	3	Бельгия	Брюссель	30,52	9,9	Евро
5	4	Россия	Москва	17075	148	Рубль
6	5	Турция	Анкара	779,46	57	Лира
7	6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
8	7	Польша	Варшава	308,79	40,1	Евро
9	8	Швейцария	Берн	41	8,6	Франк
10	9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
11	10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра:

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Население млн. человек

больше или равно 50

☒ И ☐ ИЛИ

меньше или равно 100

равно...

- ☐ 1
- ☐ 3
- ☒ 5
- ☐ 8

150. Выберите правильные понятия к определениям:

Основной объект базы данных MSAccess, содержащий все данные и структуру	Таблица
Объект базы данных MSAccess, предназначенный для ввода и просмотра таблиц	Форма
Объект базы данных MSAccess, для создания печатных форм документов	Отчет
Объект базы данных MSAccess, для сохранения набора выбранных записей	Запрос

151. Строка в таблице базы данных MS Access, содержащая информацию об определённом объекте называется - **запись**
152. Столбец в таблице базы данных MS Access, содержащий определенное свойство (атрибут) объекта и имеющий собственное имя называется - **поле**
153. Установите соответствие к типам данных базы данных MS Access:

Поле, содержащее буквы, цифры и спецсимволы	Текстовый
Поле, содержащее различные форматы чисел	Числовой
Поле, содержащее встроенные объекты (фото, рисунки)	Поле объекта OLE
Поле, для хранения больших объемов текста	Поле MEMO
Поле, для хранения календарных дат и текущего времени	Дата/Время
Поле, содержащее данные с автоматическим наращиванием	Счётчик
Поле, содержащее выбор значений из раскрывающегося списка	Мастер подстановок
Поле, для хранения больших объемов текста	Поле MEMO

155. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Год рождения по условию: СОТРУДНИКИ, РОДИВШИЕСЯ ДО 1955 года:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- ☐ 4, 2
- ☒ 4, 5
- ☐ 1, 2, 3
- ☐ 1, 2

156. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Доход в убывающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- ☒ 3, 4, 1, 5, 2
- ☐ 2, 5, 1, 4, 3
- ☐ 1, 2, 3, 4, 5
- ☐ 5, 4, 3, 1, 2

157. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Доход по условию: СОТРУДНИКИ, с доходом от 30 000 р. до 50 000 р.

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- ☒ 1, 4, 5
- ☐ 2, 3
- ☐ 1, 5
- ☐ 2, 4, 5

158. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Доход в возрастающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- ☐ 3, 4, 1, 5, 2
- ☒ 2, 5, 1, 4, 3
- ☐ 1, 2, 3, 4, 5
- ☐ 5, 4, 3, 1, 2

159. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Год рождения по условию: СОТРУДНИКИ, РОДИВШИЕСЯ ПОСЛЕ 1955 года:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- ☐ 4, 2

○ 4, 5

● 1, 2, 3

○ 1, 2

160. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Год рождения в возрастающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

○ 3, 4, 1, 5, 2

○ 3, 1, 2, 5, 4

● 4, 5, 2, 1, 3

○ 1, 3, 5, 2, 4

161. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Доход по условию: СОТРУДНИКИ, с доходом от 20 000 р. до 35 000 р.

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

○ 1, 4, 5

● 2, 5

○ 2, 3

○ 2, 4, 5

162. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Год рождения в убывающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

○ 3, 4, 1, 5, 2

○ 2, 5, 1, 4, 3

○ 4, 5, 1, 2, 3

● 3, 2, 1, 5, 4

163. В таблицу базы данных СКЛАД, содержащую 5 столбцов информации о товаре (наименование, поставщик, количество, дата окончания срока хранения, цена), внесена информация о 25 видах товара. Количество записей в таблице равно ...

○ 125

○ 5

● 25

○ 30

164. В СУБД MS Access не существует запрос на \_\_\_\_\_ данных.

● создание

○ обновление

○ удаление

○ добавление

165. При закрытии таблицы СУБД MS Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных, потому что данные сохраняются ...

● автоматически сразу же после ввода в таблицу

○ только после закрытия всей базы данных

○ автоматически при закрытии таблицы базы данных

○ после ввода пользователем специальной команды Сохранение данных

166. Особенность поля «Счетчик» состоит в том, что ...

поле	тип данных
код	Счетчик
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Дата рождения	Дата/время
Должность	Текстовый
Дисциплина	Текстовый
Телефон	Текстовый
Зарплата	Денежный

● оно имеет свойство автоматического наращивания

○ данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель

○ максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 255

○ оно предназначено для ввода целых чисел

167. Выбрать необходимые данные из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц в MS Access, отобразить нужные поля, произвести вычисления и получить результат в виде новой таблицы можно с помощью ...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

● запроса

○ схемы данных

○ главной кнопочной формы

- составной формы

168. Графическое отображение логической структуры базы данных в MS Access, задающее ее структуру и связи, называется ...



- схемой
- графом
- образом
- алгоритмом

169. Основными объектами СУБД MS Access являются ...

- таблица, форма, отчет, запрос
- конструктор, мастер, шаблон, схема данных
- таблица, поле, запись, ключ
- схема данных, ключ, шаблон, отчет

170. Дан фрагмент базы данных «Товары». Чтобы вычислить Стоимость товара, необходимо создать запрос ...


Код товара	Наименование товара	Количество	Цена товара	Стоимость товара
1	тетрадь	10	15,00р.	
2	ручка	5	3,00р.	
3	пенал	15	40,00р.	
4	бумага	2	150,00р.	
5	краски	3	70,00р.	
6	набор лапки простой	100	6,50р.	
7	набор лапки цветной	15	120,00р.	
8	линейка	4	20,00р.	
9	скальпель	1	120,00р.	
10	палка	4	45,50р.	

- на обновление
- с вычисляемым полем
- с параметром
- с групповыми операциями

171. Для таблицы реляционной базы данных ложно утверждение, что ...

- каждая запись в таблице содержит однородные по типу данные
- все столбцы таблицы содержат однородные по типу данные
- в таблице нет двух одинаковых записей
- каждый столбец таблицы имеет уникальное имя

172. Средство визуализации информации, позволяющее осуществить выдачу данных на устройство вывода или передачу по каналам связи, – это ...

 КЛИЕНТЫ		3 января 2016 г. 10:08:57
Род клиента	Фамилия клиента	Адрес клиента
1	Иванов	ул.Ленина 8-421-456-12-22
2	Петров	ул.Ленина 8-424-522-12-22
3	Сидоров	ул.Ленина 8-415-123-55-55
4	Климов	ул.Ленина 8-455-123-45-45
5	Давыдов	ул.Ленина 8-588-999-10-10
Страница 1 из 1		

- отчет
- форма
- шаблон
- заставка

#### Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии

173. Телекоммуникации –

- дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи
- процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний
- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

174. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:

- глобальной компьютерной сетью
- информационной системой с гиперсвязями

● локальной компьютерной сетью

- региональной компьютерной сетью

175. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, – это:

- интерфейс
- магистраль

● компьютерная сеть

- адаптеры
- чаты

176. Совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем, представляет собой:

- техническое обеспечение информационной системы
- информационное обеспечение информационной системы



- программное обеспечение информационной системы
- правовое обеспечение информационной системы
- 177. Глобальная компьютерная сеть - это:
  - информационная система с гиперсвязями
  - множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
  - система обмена информацией на определенную тему
  - совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
- 178. Телеконференция - это:
  - обмен письмами в глобальных сетях
  - информационная система в гиперсвязях
  - система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
  - процесс создания, приема и передачи WEB - страниц
- 179. Служба, обеспечивающая услуги по приему и передаче файлов в сети – это...
  - служба World Wide Web (WWW)
  - электронная почта (E-Mail)
  - служба передачи файлов (FTP)
  - чаты
- 180. Взаимосвязанные электронные документы, изображения, видео и звуковая информация – это...
  - служба World Wide Web (WWW)
  - электронная почта (E-Mail)
  - служба передачи файлов (FTP)
  - чаты
- 181. Службы Интернета, позволяющие проводить текстовые дискуссии в режиме реального времени – это...
  - служба World Wide Web (WWW)
  - электронная почта (E-Mail)
  - служба передачи файлов (FTP)
  - чаты
- 182. Отправка корреспонденции с компьютера на сервер и прием поступивших сообщений – это...
  - служба World Wide Web (WWW)
  - почтовая служба
  - электронная почта (E-Mail)
  - служба передачи файлов (FTP)

#### Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

- 183. Система, производящая ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных является
  - интеллектуальной информационной системой
  - управляющей информационной системой
  - информационно-поисковой информационной системой
  - корпоративной информационной системой
- 184. Системы, предназначенные для автоматизации любых функций компаний это
  - информационные системы автоматизированного проектирования
  - информационные системы организационного управления
  - информационные системы управления технологическими процессами
  - корпоративные информационные системы
- 185. Системы, предназначенные для автоматизации функций производственного персонала это
  - информационные системы автоматизированного проектирования
  - информационные системы организационного управления
  - информационные системы управления технологическими процессами
  - корпоративные информационные системы
- 186. Системы, предназначенные для автоматизации работы инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники или технологии это
  - информационные системы автоматизированного проектирования
  - информационные системы организационного управления
  - информационные системы управления технологическими процессами
  - корпоративные информационные системы
  - управление с обратной связью
- 187. Для решения сложных информационно-математических задач используются:
  - системы автоматизации проектирования
  - системы поддержки принятия решений
  - информационно-вычислительные системы

- проблемно-ориентированные имитационные системы
- 188. Комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса это:
  - автоматизированные системы управления
  - информационные системы управления
  - технологические системы управления
  - системы поддержки принятия решений
- 189. Для автоматизированной подготовки специалистов используются:
  - автоматизированные системы обучения
  - системы поддержки принятия решений
  - информационно-справочные системы
  - проблемно-ориентированные имитационные системы
- 190. Для автоматизации проектной деятельности организации или специалистов применяются:
  - информационно-справочные системы
  - системы автоматизации проектирования
  - автоматизированные системы управления
  - проблемно-ориентированные имитационные системы
- 191. Для удовлетворения информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений, предназначены:
  - информационные технологии обработки данных
  - информационные технологии управления
  - информационные технологии автоматизации офиса
  - информационные технологии экспертных систем
- 192. Использование искусственного интеллекта, для консультации экспертов по любым проблемам, предназначены:
  - информационные технологии обработки данных
  - информационные технологии управления
  - информационные технологии автоматизации офиса
  - информационные технологии экспертных систем
- 193. Для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные, предназначены:
  - информационные технологии обработки данных
  - информационные технологии управления
  - информационные технологии автоматизации офиса
  - информационные технологии экспертных систем
- 194. Для организации и поддержки коммуникационных процессов внутри организации предназначены:
  - информационные технологии обработки данных
  - информационные технологии управления
  - информационные технологии автоматизации офиса
  - информационные технологии экспертных систем
- 195. Система, состоящая из множества взаимодействующих составляющих, определяется как:
  - структурированность системы
  - сложность системы
  - делимость системы
  - целостность системы
- 196. Компьютерные вирусы:
  - возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
  - пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям компьютера
  - зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
  - являются следствием ошибок в операционной системе
- 197. Конфиденциальность компьютерной информации - это:
  - предотвращение проникновения компьютерных вирусов в память компьютера
  - свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъекта системы
  - безопасность программного обеспечения
  - безопасность от стихийных бедствий
- 198. Создание компьютерных вирусов является:
  - последствием сбоев операционной системы
  - развлечением программистов
  - побочным эффектом при разработке программного обеспечения
  - преступлением
- 199. Комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала представляет собой:
  - техническое обеспечение информационной системы

- информационное обеспечение информационной системы
  - программное обеспечение информационной системы
  - правовое обеспечение информационной системы
200. Файловый вирус:

- всегда изменяет код заражаемого файла
- всегда меняет длину файла
- всегда меняет начало файла
- всегда меняет начало и длину файла

**Время выполнения:** 40 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1.Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Электронный тест	20 баллов
У2.Обрабатывать текстовую и табличную информацию		
У3.Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию		
У4.Создавать презентации		
У5.Применять антивирусные средства защиты информации		
У6.Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
У7.Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
У8.Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
У9.Применять методы и средства защиты информации		
31.Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации		
32.Назначение, состав, основные характеристики компьютера		
33. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия		
34.Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		
35.Технологию поиска информации в Интернет		
36. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа		
37.Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		
38.Основные понятия автоматизированной обработки информации		
39.Направления автоматизации бухгалтерской деятельности		

310. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем		
311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		

#### 9. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

#### 10. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

##### Основная литература

1. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

##### Электронные ресурсы

1. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

##### Дополнительная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

Таблица. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ пп	Материально-техническое обеспечение лаборатории и практикума по дисциплине
1.	Компьютерное и программное обеспечение:

1.1.	Компьютеры – 20 шт
1.2.	Мультимедийное оборудование -1 шт
1.3.	Операционная система Windows'XP и выше
1.4.	Пакет Microsoft Office 2007 и выше.

