

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Форма обучения: очная

Владивосток 2024


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информатика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.03.2024 г., №176

Разработчик(и):

К.В. Ведерникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «13» мая 2024 г

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова  
*подпись*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информатика является частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li><li>– планировать процесс поиска;</li><li>– структурировать получаемую информацию;</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>– оформлять результаты поиска</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>– приемы структурирования информации;</li><li>– формат оформления результатов поиска информации</li></ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>– современная научная и профессиональная терминология;</li><li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li></ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>– описывать значимость своей специальности;</li><li>– применять стандарты антикоррупционного поведения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li><li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li><li>– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li></ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>– особенности произношения;</li><li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

ПК 1.1	– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	– систему учета, отчета и анализа работы; – основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
в том числе:	
– практические занятия	<b>50</b>
– самостоятельная работа	<b>22</b>
– промежуточная аттестация: III семестр – ДФК IV семестр – дифф. зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Использование ИТ в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 2
	<b>Практическая работа №1</b> Провести поиск и анализ информационных источников. Составить аналитические таблицы согласно заданию.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> Определить, что является информационными источниками. Изучить методы сбора и анализа информации.	2	
<b>Тема 2</b> <b>Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>Практическая работа №1</b> Изучить текстового процессора MS Word. Провести первичные настройки текстового процессора. Отформатировать фрагмент текста в соответствии с требованиями СТО ВВГУ. Настроить печать документа. Составить документ согласно индивидуальному заданию с использованием MS Word.	2	
	<b>Практическая работа №2</b> Составить и оформить распорядительные документы организации, внутреннюю переписку внутри организации между должностными лицами или подразделениями.	2	
	<b>Практическая работа №3</b> Применить графические элементы MS Word для составления схем, диаграмм.	2	
	<b>Практическая работа №4</b> Создать и отформатировать документ на основе таблиц.	2	
	<b>Практическая работа №5</b> Оформить отчет о проделанных практических работах (№1-№4)	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Определить и классифицировать документальную номенклатуру логистической компании. Определить типы и способы создания резюме. Изучить правила оформления документации.	4		
<b>Тема 3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 2

<b>Основы работы с электронными таблицами</b>	<b>Практическая работа №1</b> Изучить интерфейс Microsoft Excel. Научиться применять различные форматы ячеек и их настраивать. Научиться вводить формулы и использовать ссылки на ячейки.	2	ОК 3 ОК 9 ПК 1.1
	<b>Практическая работа №2</b> Применить встроенные функций Microsoft Excel. Научиться создавать составные формулы с функциями.	2	
<b>Практическая работа №3</b> Построить диаграммы и графики согласно.	2		
<b>Практическая работа №4</b> Провести математический анализ данных.	2		
<b>Практическая работа №5</b> Рассчитать план поставки с использованием инструмента «Поиск решения»	2		
<b>Практическая работа №6</b> Оформить отчет о проделанных практических работах (№1-№5)			
<b>Самостоятельная работа</b> Изучить методы и способы обработки числовой информации. Рассмотреть способы представления информации.	4		
<b>Тема 4 Основы работы с графической и мультимедийной информацией.</b>	<b>Содержание и учебного материала:</b>	8	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 9
	<b>Практическая работа №1</b> Создать презентацию с использованием MS Power Point, Figma или иного программного средства	2	
	<b>Практическая работа №2</b> Создать совместную презентацию с использованием интернет-сервисов для создания совместной презентации.	2	
	<b>Практическая работа №3</b> Смоделировать бизнес-процессов работы логистической компании	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Изучить способы и методы адаптации текстовой информации в графическое представление. Подготовить глоссарий терминов, используемые в практических работах. Подготовить рекомендации для создания деловой презентации.	2		
<b>Тема 5 Справочно-правовые системы</b>	<b>Содержание и учебного материала</b>	10	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>Практическая работа №1</b> Осуществить поиск нормативно-правовых документов и информации в них в соответствии с заданием в СПС «Консультант Плюс».	2	
	<b>Практическая работа №2</b> Осуществить поиск нормативно-правовых документов и информации в них в соответствии с заданием в СПС «Гарант».	2	
	<b>Практическая работа №3.</b> Осуществить поиск нормативно-правовых документов и информации в них в соответствии с заданием в СПС «Кодекс».	2	
	<b>Практическая работа №4.</b> Оформить отчет о проделанных практических работах (№1-№3)		
<b>Самостоятельная работа</b> Проанализировать функциональные возможности СПС. Изучить способы поиска информации, документов в СПС.	2		

<b>Тема 6</b> <b>Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 2 ОК 3 ОК 9
	<b>Практическая работа №1.</b> Создать web-сайта логистической компании.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить типы и виды сайтов. Проанализировать конструкторы сайтов. Изучить требования к контенту, к структуре. Раскрыть понятие электронное представительство. Проанализировать конструкторы для создания опросных форм.	4	
<b>Тема 7</b> <b>Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 2 ПК 1.1
	<b>Практическая работа №1.</b> Применить базовых средства, инструменты к защите информации, документа (архивирование, создание паролей).	2	
	<b>Практическая работа №2</b> Оформить отчет о проделанной практической работе №1	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучить современные методы и способы защиты информации. Раскрыть понятие «Политика безопасности на предприятии».	4	
<b>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</b>			
<b>ВСЕГО:</b>		72	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений: кабинет информатики и информационных систем, который предусматривает следующую комплектацию:

– основное оборудование: Доска учебная; Информационный стенд; Мультимедийный проектор; Сетевые терминалы; Экран; Столы компьютерные; Стол преподавателя; Стулья .

– программное обеспечение: 1. Microsoft WIN VDA PerDevice AllLng 2. Microsoft Office ProPlus Educational AllLng 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф 4. Пакет обновления Компас-3D

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВВГУ укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **Основная литература**

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16834-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537963>

3. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538367>

4. Тропин, М. П. Основы математической обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Тропин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14210-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544061>

5. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545441>

### Дополнительная литература

1. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15574-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543130>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

3. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557735>

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557964>

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникацион-	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии Текущий	Текущий контроль при проведении: - собеседование; - практические работы.  Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета в виде: разноуровневых заданий и задач в виде тестирования и практических заданий.

<p>ных технологий в профессиональной деятельности; – систему учета, отчета и анализа работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> </ul> <p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> </ul> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
учебной дисциплине  
ОП. 09 Информатика

программы подготовки специалистов среднего звена  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Форма обучения: очная

Владивосток 2024


Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП. 09 Информатика разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 223.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.03.2024 г., №176, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и):

К.В. Ведерникова, преподаватель Академического колледжа ВВГУ

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 9 от «13» мая 2024 г

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  А.Д. Гусакова  
*подпись*

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 09 «Информатика»

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированный зачет (с использованием оценочных средства - устный опрос в форме собеседования и практических заданий).

## 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2	У1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
	У2	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
	У3	оформлять результаты поиска
	У4	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	У5	применять современную научную профессиональную терминологию
	У6	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	У7	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	У8	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	У9	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	У10	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
	У11	анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
	У12	описывать значимость своей специальности
	У13	применять стандарты антикоррупционного поведения
	31	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	32	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	33	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	34	современная научная и профессиональная терминология
	35	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	36	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	37	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	38	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	39	систему учета, отчета и анализа работы
	310	основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
	311	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	312	значимость профессиональной деятельности по специальности
	313	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

### 3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

#### 3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обеспечения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
Тема 1 Использование ИТ в профессиональной деятельности  СРС по Теме 1	31 32 34 37	Способность перечислить информационные источники; назвать методы сбора и анализа информации с использованием профессиональной лексики.	Собеседование (п. 5.1, вопросы 1-5)	Тест №1 (п. 6.1.1.1)
Тема 2 Технология обработки текстовой информации  СРС по Теме 2	34 35 36 37 310	Способность назвать документальную номенклатуру логистической компании; перечислить типы и способы создания резюме; рассказать правила оформления документации.	Собеседование (п. 5.1, вопросы 6-8)	Тест №2 (п. 6.1.1.2)
Тема 3 Основы работы с электронными таблицами  СРС по Теме 3	32 38 39	Способность рассказать о методах и способах обработки числовой информации; назвать способы представления информации.	Собеседование (п. 5.1, вопросы 9-12)	Тест №3 (п. 6.1.1.3)
Тема 4 Основы работы с графической и мультимедийной информацией.  СРС по Теме 4	32 34 35 36 37 38	Способность делать обзор способов интерпретации текстовой информации в графическое представление; применять профессиональный и деловой язык в презентации и ее защите.	Собеседование (п. 5.1, вопросы 13-15)	Тест №4 (п. 6.1.1.4)
Тема 5 Справочно-правовые системы  СРС по Теме 5	31 32 33 34 38 39 310 311 312 313	Способность сопоставлять и анализировать функциональные возможности СПС и их использование в определённой предметной области; перечислить способы поиска информации, документов в СПС.	Собеседование (п. 5.1, вопросы 16-18, вопросы 26-30)	Тест №5 (п. 6.1.1.5)
Тема 6 Компьютерные сети, сеть Интернет  СРС по Теме 6	35 36 37 38	Способность анализировать функциональные возможности онлайн сервисов и инструментов; назвать основные требования к контенту и структуре сайта; назвать основные виды и типы сайтов.	Собеседование (п. 5.1, вопросы 19-22)	Тест №6 (п. 6.1.1.6)



Тема 7 Основы информационной и технической компьютерной безопасности  СРС по Теме 7	38	Способность перечислить современные методы и способы защиты информации; раскрывать понятия, используемые в предметной области данной темы.	Собеседование (п. 5.1, вопросы 23-25)	Тест №7 (п. 6.1.1.7)
--	----	--	---------------------------------------	----------------------

### 3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Наименование оценочного средства и представление его в КОС <sup>3</sup>	
			Текущий контроль <sup>4</sup>	Промежуточная аттестация <sup>4</sup>
Тема 1 Использование ИТ в профессиональной деятельности	У1 У2 У3 У5 У7	Способность составлять сравнительные таблицы с использованием различных информационных источников, анализировать и делать выводы по найденной информации.	Практическая работа №1 (п. 5.2.1)	Практическая работа №1 (п. 6.1.2.1)
Тема 2 Технология обработки текстовой информации	У5 У6 У7 У8 У9 У10	Способность создавать текстовые документы профессиональной направленности; использовать профессиональную и деловую лексику для составления документов; применять различные инструменты MS Word для отображения или интерпретации информации и данных; составлять отчетную документацию по установленным требованиям.	Практическая работа №2 (п. 5.2.2)	Практическая работа 2 (п. 6.1.2.2)
Тема 3 Основы работы с электронными таблицами	У3 У10	Способность создавать формулы для простых расчетов, а также сложносоставные формулы со встроенными функциями для проведения расчетов; настраивать данные в соответствии с установленными требованиями и необходимостью; строить диаграммы и объяснять их; обрабатывать, анализировать и интерпретировать полученные расчетные значения; использовать встроенные инструменты MS Excel для анализа данных.	Практическая работа №3 (п. 5.2.3)	Практическая работа 3 (п. 6.1.2.3)
Тема 4 Основы работы с графической и мультимедийной информацией.	У1 У2 У3 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У12 У13	Способность осуществлять поиск информации согласно предметной области и структурировать ее; оформлять найденную информацию в формате презентации и схем бизнес-процессов; использовать современные информационные технологии для подготовки презентации; использовать профессиональную и деловую лексику в процессе защиты работы.	Практическая работа №4 (п. 5.2.4)  Практическая работа №5 (п. 5.2.5)  Практическая работа №6	Практическая работа 4 (п. 6.1.2.4)  Практическая работа 5 (п. 6.1.2.5)

			(п. 5.2.6)	
Тема 5 Справочно-правовые системы	У1 У2 У3 У4 У5 У7 У10 У11	Способность использовать различные СПС для поиска информации, документов в заданной предметной области; использовать встроенные инструменты СПС; составлять отчетный документ о найденной информации, документах; анализировать найденные документы для практического их применения в решении профессиональных задач.	Практическая работа №7 (п. 5.2.7)	Практическая работа 6 (п. 6.1.2.6)
Тема 6 Компьютерные сети, сеть Интернет	У3 У10 У11	Способность создавать web-сайта в соответствии с индивидуальным заданием с использованием онлайн-конструкторов сайтов	Практическая работа №8 (п. 5.2.8)	Практическая работа 7 (п. 6.1.2.7)
Тема 7 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	У10	Способность применение базовых навыки защиты информации для обеспечения сохранности файлов.	Практическая работа №9 (п. 5.2.9)	Практическая работа 8 (п. 6.1.2.8)

#### 4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (по бальной системе. Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. Оценка на дифф. зачете выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации. Оценки, полученные в ходе текущей аттестации составляют 80% от максимальной оценки по дисциплине и 20% отводится на дифференцированный зачет.

#### Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

**5 баллов** - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить

примеры современных проблем изучаемой области.

**4 балла** - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

**3 балла** – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

**2 балла** – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

#### **Критерии оценивания письменной работы**

(оценочные средства: проект, практическая работа, тестирование).

**5 баллов** - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

**4 балла** - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

**3 балла** – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

**2 балла** - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### **Критерии оценивания тестового задания**

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и $\geq$	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

## Критерии выставления оценки студенту на дифференцированном зачете

(оценочные средства: разноуровневые задания и задачи состоят из устного опроса в форме собеседования и практических (письменных) заданий)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

## 5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

### 5.1 Собеседование

1. Что такое источники информации. Привести примеры.
2. Типы информационных источников.
3. Перечислить тип информации по форме представления.
4. Что такое информационные ресурсы.
5. Что такое вторичный документ.
6. Перечислить основные логистические документы.
7. Перечислить внутренние документы, служащие инструментом коммуникации внутри организации.
8. Рассказать о правилах составления приказа, служебной записки, докладной.
9. Статистические способы обработки информации.
10. Что такое агрегация данных.
11. Что такое количественный и качественный анализ данных.
12. Пояснить применения определенного вида диаграммы для отображения разных

вариантов данных.

13. Раскрыть понятие бизнес-процесс.
14. Рассказать об основных правилах составления деловой/отчетной презентации.
15. Варианты адаптации текстовой информации в графическую.
16. Перечислить основные преимущества и недостатки СПС КонсультантПлюс.
17. Способы поиска документа в СПС Гарант.
18. Перечислить типы документов, хранящиеся в СПС Кодекс.
19. Раскрыть понятие «конструктор сайтов». Перечислить основные возможности.
20. Требования к структуре сайтов.
21. Типы веб-сайтов.
22. Раскрыть понятие «электронное представительство».
23. Привести примеры физической защиты информации.
24. Привести примеры программной защиты информации.
25. Стандартные способы защиты данных.
26. Раскрыть понятие «гражданская позиция», в чем она проявляется.
27. В чем заключается значимость профессии «логиста». Какие преимущества несет грамотный логист для получателя услуги по перевозке.
28. Раскрыть понятие коррупционная деятельность.
29. Перечислить основные принципы противодействия коррупции.

## 5.2 Практическая работа

### 5.2.1 Практическая работа №1 к теме 1. Использование ИТ в профессиональной деятельности

Подготовить сравнительные таблицы и сделать вывод:

- 1) ИС автоматизирующие логистическую деятельность
- 2) Системы геометрического моделирования (CAE/CAD/CAM).

Каждая таблицы должна включать минимум три объекта сравнения. Самостоятельно определить 2 сравнительных параметра.

Пример оформления таблиц представлен ниже:

Параметры сравнения	<i>Программное средство 1</i>	<i>Программное средство 2</i>	<i>Программное средство 3</i>
Основное назначение			
Функциональные возможности			
Стоимость			
Достоинства			
Недостатки			
<i>Дополнительные параметры сравнения (2 шт)</i>			

### 5.2.2 Практическая работа №2 к теме 2. Технология обработки текстовой информации

Оформить отчет согласно стандарту ВВГУ о проделанных практических работах по теме 2 (РП ОП. 09 Информатика 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам))

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;

- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3
- 4 Практическая работа №4;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

### **5.2.3 Практическая работа №3 к теме 3. Основы работы с электронными таблицами**

Оформить отчет согласно стандарту ВВГУ о проделанных практических работах по теме 3 (РП ОП. 09 Информатика 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам))

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- 4 Практическая работа №4;
- 5 Практическая работа №5;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

### **5.2.4 Практическая работа №4 к теме 4. Основы работы с графической и мультимедийной информацией.**

Подготовить современную презентацию согласно индивидуальному заданию. Примерные темы индивидуальных заданий:

- Пассажирские перевозки в г. Владивосток
- Мультимодальные перевозки
- Экспедиторская деятельность
- Автомобильные грузовые перевозки
- Краткий экскурс специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
- Информационные технологии в логистической деятельности
- Повышение эффективности деятельности автотранспортного предприятия
- Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности перевозочных услуг
- Автоматизированные системы управления технологическими процессами на примере компании
  - Антикоррупционное поведение.
  - Логист – профессия будущего

### **5.2.5 Практическая работа №5 к теме 4. Основы работы с графической и мультимедийной информацией.**

Подготовить совместную презентацию (коллективная работа) с использованием интернет-сервисов согласно индивидуальным заданиям. Примерная тематика индивидуальных заданий:

- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Автоматизированные технологии для организации складской деятельности

- Программные средства для мониторинга логистической деятельности компании
- Совершенствование перевозок крупногабаритных тяжеловесных грузов
- Внедрение логистических технологий при доставке грузов потребителям
- Внедрение автоматизированной системы диспетчерского управления перевозками грузов (пассажиров)
- Оптимизация маршрутов и управление перевозками грузов в городском сообщении
- Повышение эффективности и качества транспортного обслуживания населения города
- Оценка конкурентоспособности автотранспортного предприятия на рынке транспортных услуг
- Нормативно-правовая основа антикоррупционной деятельности.

#### **5.2.6 Практическая работа №6 к теме 4. Основы работы с графической и мультимедийной информацией.**

Смоделировать процесс логистической компании, согласно индивидуальному заданию, Примерная тематика индивидуальных заданий:

- оформление и согласование документов для организации технологических процессов перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом
- приемка товаров на склад
- процесс выхода водителя на линию
- транспортно-складских работы
- расчёт тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом
- организация междугородных перевозок сборных грузов
- организация грузовых перевозок и погрузочно-разгрузочных работ
- внутрискладская транспортировка и перевалка грузов
- унитизация и транспортировка грузов
- преобразование материальных потоков

#### **5.2.7 Практическая работа №7 к теме 5. Справочно-правовые системы**

Оформить отчет согласно стандарту ВВГУ о проделанных практических работах по теме 7 (РП ОП. 09 Информатика 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам))

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- 2 Практическая работа №2;
- 3 Практическая работа №3;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при необходимости).

#### **5.2.8 Практическая работа №8 к теме 6. Компьютерные сети, сеть Интернет**

Работа выполняется в группе по 3-4 человека. Группа должна создать и защитить подготовленные материалы (рабочий web-сайт).

Примерная структура сайта:

- о компании (в том числе нормативная основа компании)
- адреса и контакты
- предоставляемые услуги
- отзывы

## **5.2.9 Практическая работа №9 к теме 7. Основы информационной и технической компьютерной безопасности**

Оформить отчет согласно стандарту ВВГУ о проделанных практических работах по теме 7 (РП ОП. 09 Информатика 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам))

Структура отчета:

- Титульный лист;
- Введение;
- 1 Практическая работа №1;
- Заключение;
- Список использованных источников;

## **6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **6.1 Разноуровневые задания и задачи:**

Дифф. зачет включает в себя две составляющие:

- 1) Проверка теоретических знаний с помощью тестирования
- 2) Проверка практических умений с помощью ИТ.

Отведенные на дифф. зачет баллы распределяются в равных частях между теоретической и практической проверкой.

### **6.1.1 Тестирование**

#### **6.1.1.1 Тест №1 к теме 1 Использование ИТ в профессиональной деятельности**

1. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.)

- 1) информационные ресурсы
- 2) информационные продукты
- 3) информационные ракурсы

2. Между информационными ресурсами и всякими иными существует одно важнейшее различие

- 1) всякий ресурс, кроме информационного, после использования исчезает
- 2) всякий ресурс, кроме информационного, после использования не исчезает
- 3) всякий ресурс, кроме информационного, после использования переходит на новый уровень

3. Теоретически неограниченный статистический набор данных, физически расположенный на магнитном или оптическом диске, имеющий уникальное имя и метки начала и конца, называется

- 1) файлом
- 2) документом
- 3) директорией

4. Уровень развития сферы информационных услуг во многом определяет степень приближенности к такому обществу

- 1) информационному
- 2) открытому
- 3) закрытому

5. Важнейшим компонентом отечественного рынка информационных услуг являются данные о:

- 1) космосе
- 2) обществе
- 3) компьютерах и компьютерных сетях



### 6.1.1.2 Тест №2 к теме 2 Использование ИТ в профессиональной деятельности

1. Текстовый редактор - программа, предназначенная для -

- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации
- б) управление ресурсами ПК при создании документов
- в) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды
- г) работы с изображениями в процессе создания игровых программ

2. В текстовом редакторе набран текст:

В нем просто находятся процедуры обработки даты и времени дня, анализа состояния магнитных дисков, средства работы со справочниками и отдельными файлами.

Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:

- а) найти РО заменить на РА
- б) найти БРОБ заменить на БРАБ
- в) найти БРОБО заменить на БРАБО
- г) найти Р заменить на РА
- д) найти РОБ заменить на РАБ

3. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

- а) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
- б) удаление текста
- в) запись текста в буфер
- г) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными

правилами.

4. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- а) Стиль, шаблон
- б) Гарнитура, размер, начертание
- в) Поля, ориентация
- г) Отступ, интервал

5. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

- а) хранения информации
- б) передачи информации
- в) обработки информации
- г) уничтожение информации

### 6.1.1.3 Тест №3 к теме 3 Основы работы с электронными таблицами

1. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- а) в обычной математической записи
- б) по правилам, принятым исключительно для баз данных
- в) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
- г) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования

2. Выражение  $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$  в электронной таблице имеет вид:

- а)  $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
- б)  $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
- в)  $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
- г)  $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$

3. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
- б) преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле
- в) преобразуются в зависимости от длины формулы
- г) не изменяются

преобразуются в зависимости от нового положения формулы

4. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

- а) 35

- б) 40
- в) 140
- г) 280

5. Диапазон - это:

- а) множество допустимых значений
- б) все ячейки одного столбца
- в) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы

все ячейки одной строки

#### 6.1.1.4 Тест №4 к теме 4 Основы работы с графической и мультимедийной информацией

1. Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку-

- а) Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после;
- б) Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего;
- в) Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком;
- г) Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку

2. Даны утверждения:

- 1) Графический дисплей-это устройство для ввода рисунков и фотографий
- 2) Мультимедиа-это получение движущихся изображений на дисплее
- 3) Каждый пиксель на цветном экране-это совокупность трёх точек разного цвета
- 4) Видеоконтроллер состоит из двух частейб видеопамяти и дисплейного процес-

сора

Среди них верными являются только:

- а) 1 и 3
- б) 1и 4
- в) 2 и 3
- г) 3 и 4

3. Что такое Основной бизнес процесс?

- а) Это процесс, обеспечивающий компанию ресурсами;
- б) Процесс который добавляет ценность конечному продукту;
- в) Процесс который всем управляет.

4. Процесс можно разбить на:

- а) Документы;
- б) Операции;
- в) Показатели.

5. В основе процессного управления лежит понимание того, что

- а) Процессы производят продукты ориентированные на клиента;
- б) Процессы обеспечивают существование организации;
- в) Процессы являются залогом эффективности компании.

#### 6.1.1.5 Тест №5 к теме 5 Справочно-правовые системы

1. Компьютерная СПС - это программный комплекс ...

- 1) массив правовой информации и программные инструменты
- 2) информационные технологии обработки информации
- 3) для хранения реквизитов правовых документов

3. Основа правовых систем - это

- 1) электронные базы и банки правовой информации
- 2) разнообразные массивы информации
- 3) информационные технологии хранения информации

4. Выберите верное утверждение:

1) обучение пользователя и его консультирование в сложных ситуациях проводится на коммерческой основе

- 2) возможность заказа отдельных документов, не входящих в комплект поставки для

пользователя, не включается в стандарт набор услуг СПС

3) бесплатная демонстрация системы в офисе заказчика квалифицированным специалистом является показателем качественной СПС

5. Структура документа СПС включает в себя:

- 1) справку
- 2) название документа
- 3) подпись принявшего документ человека

#### **6.1.1.6 Тест №5 к теме 6 Компьютерные сети, сеть Интернет**

1. Что такое веб-страница?

- 1) это текст, содержащий гиперссылки.
- 2) это гипертекстовый документ в Интернете.
- 3) это «активная» ссылка на другой объект

2. Что такое веб-сайт?

1) это одна или несколько страниц созданных в MS Word;  
2) это прикладная программа;  
3) это одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера.

3. Конструктор сайтов

1) это общедоступный и бесплатный инструмент для редактирования и создания вашего собственного сайта;

- 2) это язык разметки гипертекста HTML;
- 3) это прикладное программное обеспечение.

4. Функции конструкторов для создания сайта

- 1) быстро и легко создать свой интернет-сайт;
- 2) настройка собственного дизайна;
- 3) изменение внешнего вида вашего сайта;
- 4) необходимое - это веб-браузер;
- 5) необходимо знать коды.

6. Перечислите виды Web-сайтов

- 1) тематический;
- 2) авторский блог;
- 3) новостной портал;
- 4) форум;
- 5) интернет-магазин;
- 6) сайт-визитка
- 7) социальная сеть

#### **6.1.1.7 Тест №7 к теме 7 Основы информационной и технической компьютерной безопасности**

1. Даны утверждения:

1) Дисплеи, работающие по принципу построчного сканирования графической сетки, называются растровыми  
2) Сканер-это устройство для вывода текстов и изображений на листы бумаги  
3) Электронная пушка цветного дисплея испускает три луча  
4) Видеоконтроллер-это устройство, работой которого управляет графический дисплей

Среди них верными являются только:

- а) 2 и 1
- б) 3 и 1
- в) 3 и 2
- г) 4 и 2

2. Что такое «компьютерный вирус»?

- 1) это программы, предназначенные для работы с разными видами информации;

- 2) это совокупность программ, находящиеся на устройствах долговременной памяти;
  - 3) это программы, которые могут "размножаться" и скрытно внедрять свои копии в файлы, загрузочные секторы дисков и документы;
  - 4) это программы, предназначенные для создания резервных копий документов.
3. Неопасные компьютерные вирусы могут привести
    - 1) к сбоям и зависаниям при работе компьютера;
    - 2) к форматированию винчестера;
    - 3) к потере программ и данных;
    - 4) к уменьшению свободной памяти компьютера.
  4. Какие программы относятся к антивирусным
    - A) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
    - Б) MS-DOS, MS Word, AVP.
    - В) MS Word, MS Excel, Norton Commander.
  5. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:
    - 1) поражают загрузочные сектора дисков;
    - 2) поражают программы в начале их работы;
    - 3) запускаются при загрузке компьютера;
    - 4) всегда меняют начало и длину файла.

## 6.1.2 Практические задания

### 6.1.2.1 Практическое задание №1

Подготовить список учебно-методических материалов из полнотекстовых баз данных ВВГУ (<https://lib.vvsu.ru/library/databases/>). Список должен удовлетворять ряду условий:

- 1) минимальное количество источников – 10 шт;
- 2) все источники не должны быть не старше 2023 года;
- 3) от каждой электронной библиотеки (5 электронных библиотек ВВГУ) должно быть минимум 2 учебно-методических материала;
- 4) гриф источника – УМО СПО;

Примерная тематика учебно-методических материалов: пассажирские перевозки, грузовые перевозки, мультимодальные перевозки, информационные технологии в логистической деятельности

### 6.1.2.2 Практическое задание №2

Воссоздать в MS Word следующий документ:

Корреспондирующий счет	
счет, субсчет	код аналитического учета

НАКЛАДНАЯ №

НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получил \_\_\_\_\_

Через кого \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Цена	Сумма

Всего отпущено \_\_\_\_\_ наименований

прописью

на сумму \_\_\_\_\_ руб.

прописью

Отпустил: \_\_\_\_\_ Получил \_\_\_\_\_

### 6.1.2.3 Практическое задание №3

Ход выполнения задания:

- Создать рабочую книгу с именем Дифф. зачет\_Excel\_1

- Подготовить таблицу, соблюдая указанное форматирование:

Таблица 1 – Продажа офисного оборудования

Название	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Цена за штуку, руб.	Кол-во штук	Стоимость	Налоги	Прибыль
Стол офисный	810	930	650	80				
Стул офисный	960	780	450	45				
Принтер	20	31	24	210				
Модем	32	21	14	65				
<b>ВСЕГО:</b>								

- заполните графу «Кол-во» штук и «Всего», используя функцию «СУММ»

- заполните графу Стоимость (Стоимость равна произведению «Цена за штуку» и «Кол-во»)

- рассчитайте «Налоги» по следующей формуле:

Если Стоимость > 100 000, то Налоги равны 30% от стоимости, иначе 10% от стоимости

- вычислите «Прибыль» = «Стоимость» – «Налоги»

- для полей «Цена за штуку», «Стоимость», «Налоги» и «Прибыль» задайте денежный формат, количество знаков после запятой – 2, обозначение – \$

- присвойте рабочему листу имя Продажа

- постройте на новом листе диаграмму по графе «Прибыль», графу «Название» используйте для подписей оси X. Тип диаграммы – объемная линейчатая. Укажите название диаграммы – Прибыль, разместите легенду слева, подпишите оси.

#### 6.1.2.4 Практическое задание №4

С помощью Power Point или онлайн-сервисов по созданию презентации подготовить презентацию «Строение автомобиля».

#### 6.1.2.5 Практическая задание №5

Смоделировать процесс «Обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями».

#### 6.1.2.6 Практическое Задание №6

В открытых СПС найти документы об использовании ЭЦП (ФЗ, стандарты, положения) и заполнить таблицу (минимум 7 позиций).

Наименование документа	Принявших орган	Основные положения	Номер статьи (пункта) о ЭЦП	Источник документа

#### 6.1.2.9 Практическое задание №7

Создать опросную «Оценка удовлетворенности заказчика после оказания услуги по доставке груза» с помощью онлайн-сервисов.

#### 6.1.2.10 Практическое задание №8

Применить изученные способы защиты к любому файлу, размещенного на рабочем столе.