

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала

ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме

В.В. Неслюзов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и): *Прищепова Е.В., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК _____ *Т.И.Забелина*


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учёта» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная

	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p>

	<p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>

	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>

		<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	--

Вариативная часть образовательной программы направлена на углубления подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1	<p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>	<p>национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.</p>

	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.	
ПК 1.2	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета
ПК 1.3	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

		<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	91
в том числе:	
– теоретическое обучение	51
– практические занятия	34
– лабораторные занятия	-
– курсовая работа (проект)	-
– самостоятельная работа	2
– консультации	4
– промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		20	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Функции бухгалтерского учета. 5. Измерители, применяемые в учете. 6. Объекты бухгалтерского учета. 7. Основные задачи бухгалтерского учета. 8. Предмет бухгалтерского учета. 9. Понятие хозяйственных операций. 10. Методы бухгалтерского учета.	8	
	Практическое занятие № 1. «Хозяйственный учет как система экономической информации» Практическое занятие № 2. «Объекты бухгалтерского учета, группировка имущества организации» Практическое занятие № 3. «Группировка капитала и обязательств организации» Практическое занятие № 4. «Выполнение упражнений на группировку имущества организации, источников формирования, поступления.»	8	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. 3. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ. 4. Международные стандарты финансовой отчетности	2	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие № 5. «Обсуждение	2	

	Федерального закона «О бухгалтерском учете»		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	0,5	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Виды балансов, их характеристика. 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	4	
	Практическое занятие № 6. Составление бухгалтерского баланса.	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Методы оценки запасов при списании их в производство. 2. Типы хозяйственных операций.	4	
	Практическое занятие № 7. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. Практическое занятие № 8. Решение задач на определение типа хозяйственных операций	4	
Раздел 3. Счета и двойная запись		16	
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счет 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. 5. Проводки простые и сложные 6. Обоснование метода двойной записи 7. Понятие корреспонденции счетов 8. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Субсчета. 11. Забалансовые счета	10	
	Практическое занятие № 9. Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок. Практическое занятие № 10. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	6	

	Практическое занятие № 11. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		28	
Тема 4.1 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей	4	
	Практическое занятие № 12. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. Практическое занятие № 13. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФСБУ 05/2019 «Запасы»	0,5	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие процесса производства 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	14	
	Практическое занятие № 14. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Практическое занятие № 15. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Практическое занятие № 16. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	6	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		4	
Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Сущность и значение документов. 2. Классификация документов 3. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. 4. Документооборот, его правила. 5. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. 6. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	

	Практическое занятие № 17. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации			
Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие учетных регистров. 2. Журнально-ордерная форма учета. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета 5. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета 6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 7. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	1	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего:		91	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- доска подкатная;
- мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien EcoPicture);
- парты ученические двойные;
- стол преподавателя;
- стулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.).
2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно).
3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.).
4. Google Chrome (свободное).
5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 22 Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

4. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

5. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

Дополнительная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433900>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445265>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445266>

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8.

6. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12905-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
14. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
15. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru 23
16. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
17. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbg.org.
18. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
19. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
20. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (ФСБУ 5/19), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (ФСБУ 6/20), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних

<ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего 	<p>свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
---	--	--

<p>плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного зачета;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 		
--	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации по учебной дисциплине
ОП.04 Основы бухгалтерского учета

программы подготовки специалистов среднего
звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Артем 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.04 Основы бухгалтерского учета* в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г., № 69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Прищепова Е.В., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК _____  *Т.И. Забелина*
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачёта (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, выполнение письменных заданий, тестирование)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1	31	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
ОК 2	32	национальную систему нормативного регулирования
ОК 3	33	международные стандарты финансовой отчетности
ОК 4	34	понятие бухгалтерского учета
ОК 5	35	сущность и значение бухгалтерского учета
ОК 9	36	основные требования к ведению бухгалтерского учета
ОК 10	37	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
ОК 11	38	объекты бухгалтерского учета
ПК 1.1	39	понятие и содержание бухгалтерского баланса
ПК 1.2	310	виды бухгалтерских балансов
ПК 1.3	311	типы хозяйственных операций
ПК 1.4	312	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	313	понятие первичной бухгалтерской документации;
	314	определение первичных бухгалтерских документов;
	315	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	316	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	317	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	318	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	319	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	320	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	321	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

322	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
-----	---

323	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
324	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
325	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
326	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
327	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
328	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
329	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
330	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
331	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
332	понятие и классификацию основных средств;
333	оценку и переоценку основных средств;
334	учет поступления основных средств;
335	учет выбытия и аренды основных средств;
336	учет амортизации основных средств;
337	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
338	понятие и классификацию нематериальных активов;
339	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
340	амортизацию нематериальных активов;
341	учет долгосрочных инвестиций;
342	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
343	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
344	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
345	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
346	синтетический учет движения материалов;
347	учет транспортно-заготовительных расходов;
348	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
349	систему учета производственных затрат и их классификацию;
350	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
351	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
352	учет потерь и непроизводственных расходов;
353	учет и оценку незавершенного производства;
354	калькуляцию себестоимости продукции;
355	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
356	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

357	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
358	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
359	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
360	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
У1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
У2	применять национальную систему нормативного регулирования
У3	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности
У4	назвать понятие бухгалтерского учета
У5	назвать сущность и значение бухгалтерского учета
У6	соблюдать основные требования к ведению бухгалтерского учета
У7	назвать и применять предмет, метод и принципы бухгалтерского учета
У8	определить и сгруппировать объекты бухгалтерского учета
У9	назвать понятие и содержание бухгалтерского баланса
У10	назвать и охарактеризовать виды бухгалтерских балансов
У11	определять тип хозяйственных операций
У12	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
У13	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
У14	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
У15	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
У16	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
У17	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
У18	организовывать документооборот;
У19	разбираться в номенклатуре дел;
У20	заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
У21	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У22	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
У23	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
У24	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
У25	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У26	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
У27	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
У28	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У29	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У30	оформлять денежные и кассовые документы;
У31	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
У32	проводить учет основных средств;
У33	проводить учет нематериальных активов;
У34	проводить учет долгосрочных инвестиций;
У35	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У36	проводить учет материально-производственных запасов;
У37	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У38	проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У39	проводить учет текущих операций и расчетов;
У40	проводить учет труда и заработной платы;
У41	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У42	проводить учет собственного капитала;
У43	проводить учет кредитов и займов;

¹ - в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи				
Тема 1.2 СРС по Теме	31	Способность охарактеризовать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, назвать основные принципы и правила	<i>Собеседование 1 (п. 5.1), Тестовое задание 1-30 (п. 5.3 вариант 1-6)</i>	<i>Экзаменационный билет № 11, 12, 14 (п. 6.1), Тестовое задание 5,8,12,17,18 (п. 6.2 вариант 1-2)</i>
	32	Способность назвать основные положения национальной системы		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		нормативного регулирования		
	34	Способность назвать и объяснить понятие бухгалтерского учета		
	35	Способность объяснить сущность и значение бухгалтерского учета		
	36	Способность перечислить основные требования к ведению бухгалтерского учета		
	37	Способность назвать предмет, метод и принципы бухгалтерского учета		
	38	Способность перечислить объекты бухгалтерского учета		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
Тема 4.1 СРС по Теме	343	Способность назвать особенности учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	<i>Собеседование 5 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 15, 16, 17, (п. 6.2 вариант 1)</i>
Раздел 6. Технология обработки учетной информации				
Тема 6.1 СРС по Теме	316	Способность разъяснить порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;	<i>Собеседование 7 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 1-30 (п. 6.2 вариант 1, вариант 2)</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	319	Способность разъяснить порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
	У15	Способность проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
	У23	Способность исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи				
Тема 1.1 Практическое занятие № 1	34	Способность назвать и объяснить понятие бухгалтерского учета	<i>Собеседование 1 (п. 5.1)</i>	<i>Экзаменационный билет № 1,2,3,8,9(п. 6.1), Тестовое задание 1,10,13,14 (п. 6.2 вариант 1-2)</i>
	35	Способность объяснить сущность и значение бухгалтерского учета		
	36	Способность перечислить основные требования к ведению бухгалтерского учета		
	37	Способность назвать предмет, метод и		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		принципы бухгалтерского учета		
	У4	Способность сформулировать понятие бухгалтерского учета		
	У5	Способность назвать и охарактеризовать сущность и значение бухгалтерского учета		
	У6	Способность соблюдать основные требования к ведению бухгалтерского учета		
	У7	Способность назвать и применять предмет, метод и принципы бухгалтерского учета		
Тема 1.1 Практическое занятие № 2	38	Способность перечислить объекты бухгалтерского учета	<i>Письменное задание 1-2 (п. 5.4, вариант 1, вариант 2)</i>	<i>Экзаменационный билет № 11,12,14(п. 6.1), Тестовое задание 5,8,12,17,18 (п. 6.2 вариант 1-2)</i>
	У8	Способность определить и сгруппировать объекты бухгалтерского учета		
Тема 1.1 Практическое занятие № 3	38	Способность перечислить объекты бухгалтерского учета	<i>Письменное задание 3-4 (п. 5.4, вариант 1, вариант 2)</i>	<i>Экзаменационный билет № 16,18,19(п. 6.1), Тестовое задание 16,17,20,22 (п. 6.2 вариант 1-2)</i>
	У8	Способность определить и сгруппировать объекты бухгалтерского учета		
Тема 1.1 Практическое занятие № 4	38	Способность перечислить объекты бухгалтерского учета	<i>Письменное задание 5 (п. 5.4, вариант 1, вариант 2)</i>	<i>Экзаменационный билет № 7,11,13(п. 6.1), Тестовое задание 23,24,25 (п. 6.2 вариант 1-2)</i>
	У8	Способность определить и сгруппировать объекты бухгалтерского учета		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1.2 Практическое занятие № 5	31	Способность охарактеризовать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности, назвать основные принципы и правила	<i>Собеседование 2 (п. 5.1), Реферат (доклад)(п. 5.1, тема 1, 44, 45, 46, 47)</i>	<i>Экзаменационный билет № 1,5,6,7(п 6.1)</i>
	32	Способность назвать основные положения национальной системы нормативного регулирования		
	33	Способность назвать основные положения международных стандартов финансовой отчетности		
	у1	Способность применять нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		
	у2	Способность применять национальную систему нормативного регулирования		
	У3	Способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс				
Тема 2.1 Практическое занятие № 6	39	Способность назвать понятие и содержание бухгалтерского баланса	<i>Собеседование 3 (п. 5.1), Письменное задание 6 (п. 5.4, вариант 2), Письменное</i>	<i>Экзаменационный билет № 1, 10, 15, 17,18, 21, 25(п 6.1)</i>
	310	Способность перечислить виды бухгалтерских балансов		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	у9	Способность сформулировать и охарактеризовать понятие и содержание бухгалтерского баланса	<i>задание 7 (п 5.4, вариант 2)</i>	
	У10	Способность назвать и охарактеризовать виды бухгалтерских балансов		
Тема 2.2 Практическое занятие № 7	343	Способность назвать особенности учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	<i>Собеседование 4 (п. 5.1, вопрос 1-6)</i>	<i>Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>
	У36	Способность проводить учет и оценку материально-производственных запасов;		
Тема 2.2 Практическое занятие № 8	311	Способность назвать и охарактеризовать типы хозяйственных операций	<i>Письменное задание 5 (п 5.4, вариант 2)</i>	<i>Экзаменационный билет № 10, 11, 13, 22 (п 6.1)</i>
	У11	Способность определять тип хозяйственных операций		
Раздел 3. Счета и двойная запись				
Тема 3.1 Практическое занятие № 9	321	Способность назвать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	<i>Собеседование 4 (п. 5.1, вопрос 7-21), Письменное задание 5 (п 5.4, вариант 2)</i>	<i>Экзаменационный билет № 2, 9, 16 (п 6.1), Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>
	322	Способность перечислить и охарактеризовать		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
	323	Способность кратко изложить инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
	324	Способность перечислить принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
	325	Способность назвать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
	326	Способность назвать и охарактеризовать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
	У24	Способность понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		хозяйственной деятельности организаций;		
	У25	Способность обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		
	У26	Способность конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
Тема 3.1 Практическое занятие № 10	327	Способность назвать основные правила и способы учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	<i>Письменное задание 6-7 (п 5.4, вариант 1, вариант 2), Реферат (доклад)(п. 5.1, тема 2-7)</i>	<i>Экзаменационный билет № 4, 15, 24 (п 6.1) Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>
	328	Способность назвать основные правила и способы учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	334	Способность назвать основные правила и способы учета поступления основных средств;		
	335	Способность назвать основные правила и способы учета выбытия и аренды основных средств;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	336	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации основных средств;		
	339	Способность назвать основные правила и способы учета поступления и выбытия нематериальных активов;		
	340	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации нематериальных активов;		
	341	Способность назвать основные правила и способы учета долгосрочных инвестиций;		
	342	Способность назвать основные правила и способы учета финансовых вложений и ценных бумаг;		
	346	Способность назвать особенности синтетического учета движения материалов;		
	357	Способность назвать основные правила и способы учета выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
	358	Способность назвать основные правила и		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		способы учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		
	359	Способность назвать основные правила и способы учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;		
	360	Способность назвать основные правила и способы учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У27	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У28	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У32	Способность проводить учет основных средств;		
	У33	Способность проводить учет нематериальных активов;		
	У34	Способность проводить учет долгосрочных инвестиций;		
	У35	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
	У37	Способность проводить учет затрат на		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		производство и калькулирование себестоимости;		
	У38	Способность проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
	У39	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У40	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У41	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
	У42	Способность проводить учет собственного капитала;		
	У43	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Тема 3.1 Практическое занятие № 11	327	Способность назвать основные правила и способы учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	<i>Письменное задание 6-7 (п 5.4, вариант 1, вариант 2), Реферат (доклад)(п. 5.1, тема 8-13)</i>	<i>Экзаменационный билет № 4, 15, 21, 23 (п 6.1) Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>
	328	Способность назвать основные правила и способы учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	334	Способность назвать основные правила и способы учета поступления основных средств;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	335	Способность назвать основные правила и способы учета выбытия и аренды основных средств;		
	336	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации основных средств;		
	339	Способность назвать основные правила и способы учета поступления и выбытия нематериальных активов;		
	340	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации нематериальных активов;		
	341	Способность назвать основные правила и способы учета долгосрочных инвестиций;		
	342	Способность назвать основные правила и способы учета финансовых вложений и ценных бумаг;		
	345	Способность назвать основные правила и способы учета материалов на складе и в бухгалтерии;		
	346	Способность назвать особенности		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		синтетический учет движения материалов;		
	357	Способность назвать основные правила и способы учета выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
	358	Способность назвать основные правила и способы учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		
	359	Способность назвать основные правила и способы учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;		
	360	Способность назвать основные правила и способы учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У27	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У28	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У32	Способность проводить учет основных средств;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У33	Способность проводить учет нематериальных активов;		
	У34	Способность проводить учет долгосрочных инвестиций;		
	У35	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
	У37	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
	У38	Способность проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
	У39	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У40	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У41	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
	У42	Способность проводить учет собственного капитала;		
	У43	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов				
Тема 4.1	332	Способность назвать понятие и		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Практическое занятие № 12		классификацию основных средств;		
	333	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;		
	334	Способность назвать основные правила и способы учета поступления основных средств;		
	335	Способность назвать основные правила и способы учета выбытия и аренды основных средств;		
	336	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации основных средств;		
	337	Способность перечислить особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
	338	Способность назвать понятие и классификацию нематериальных активов;		
	339	Способность назвать основные правила и способы учета поступления и выбытия нематериальных активов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	340	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации нематериальных активов;		
	343	Способность назвать особенности учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;		
	344	Способность назвать основные правила и способы документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов		
	345	Способность назвать основные правила и способы учета материалов на складе и в бухгалтерии;		
	346	Способность назвать особенности синтетического учета движения материалов;		
	347	Способность назвать основные правила и способы учета транспортно-заготовительных расходов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У27	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У28	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У29	Способность учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	У30	Способность оформлять денежные и кассовые документы;		
	У31	Способность заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
	У32	Способность проводить учет основных средств;		
	У33	Способность проводить учет нематериальных активов;		
	У34	Способность проводить учет долгосрочных инвестиций;		
	У35	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
	У36	Способность проводить учет материально-производственных запасов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У40	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У43	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Тема 4.1 Практическое занятие № 13	332	Способность понятие и классификацию основных средств;	<i>Собеседование 5 (п. 5.1, вопросы 9-13), Реферат (доклад)(п. 5.1, тема 14-17)</i>	<i>Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>
	333	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;		
	334	Способность назвать основные правила и способы учета поступления основных средств;		
	335	Способность назвать основные правила и способы учета выбытия и аренды основных средств;		
	336	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации основных средств;		
	337	Способность назвать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
	338	Способность назвать понятие и классификацию нематериальных активов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	339	Способность назвать основные правила и способы учета поступления и выбытия нематериальных активов;		
	340	Способность назвать основные правила и способы учета амортизации нематериальных активов;		
	343	Способность назвать особенности учета материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;		
	344	Способность назвать основные правила и способы документального оформления поступления и расхода материально-производственных запасов		
	345	Способность назвать основные правила и способы учета материалов на складе и в бухгалтерии;		
	346	Способность назвать особенности синтетического учета движения материалов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	347	Способность назвать основные правила и способы учета транспортно-заготовительных расходов;		
	У27	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У28	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У29	Способность учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	У30	Способность оформлять денежные и кассовые документы;		
	У31	Способность заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
	У32	Способность проводить учет основных средств;		
	У33	Способность проводить учет нематериальных активов;		
	У34	Способность проводить учет долгосрочных инвестиций;		
	У35	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У36	Способность проводить учет материально-производственных запасов;		
	У40	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У43	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Тема 4.2 Практическое занятие № 14	348	Способность назвать основные правила и способы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости	<i>Собеседование 5 (п. 5.1, вопросы 14-19) Письменное задание 9 (п. 5.4, вариант 1, вариант 2)</i>	<i>Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>
	У37	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
Тема 4.2 Практическое занятие № 15	349	Способность описать систему учета производственных затрат и назвать их классификацию;	<i>Письменное задание 9 (п. 5.4, вариант 1, вариант 2), Реферат (доклад)(п. 5.1, тема 18-25)</i>	<i>Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>
	350	Способность описать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;		
	351	Способность назвать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
	352	Способность назвать основные правила и способы учета потерь и		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		непроизводственных расходов;		
	353	Способность назвать основные правила и способы учета и оценки незавершенного производства;		
	354	Способность охарактеризовать калькуляцию себестоимости продукции;		
	У36	Способность проводить учет материально-производственных запасов;		
	У37	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
	У39	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У40	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У42	Способность проводить учет собственного капитала;		
	У43	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Тема 4.2 Практическое занятие № 16	355	Способность охарактеризовать готовую продукцию, ее оценку и синтетический учет;	<i>Письменное задание 9 (п. 5.4, вариант 1, вариант 2), Реферат</i>	<i>Письменное задание (п. 6.3 вариант 1-4)</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	356	Способность описать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	<i>(доклад)(п. 5.1, тема 26-29)</i>	
	У41	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
Раздел 5. Документация и инвентаризация				
Тема 5.1 Практическое занятие № 17	312	Способность перечислить общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	<i>Собеседование 6 (п. 5.1), Письменное задание 7 (п. 5.4), Реферат (доклад)(п. 5.1, тема 30-43)</i>	<i>Экзаменационный билет №21 (п. 6.1), Тестовое задание 22,(п.6.3 вариант 1), Тестовое задание 7-14,(п.6.3 вариант 2), Письменное задание (п. 6.4)</i>
	313	Способность назвать понятие первичной бухгалтерской документации;		
	314	Способность назвать и объяснить определение первичных бухгалтерских документов;		
	315	Способность перечислить формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
	316	Способность назвать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		арифметической проверки;		
	317	Способность перечислить принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
	318	Способность назвать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
	320	Способность назвать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
	329	Способность перечислить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	330	Способность описать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
	331	Способность перечислить правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
	344	Способность назвать основные правила и способы документального		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		оформления поступления и расхода материально-производственных запасов		
	У12	Способность принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		
	У13	Способность принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		
	У14	Способность проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		
	У15	Способность проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У16	Способность проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		
	У17	Способность проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;		
	У18	Способность организовывать документооборот;		
	У19	Способность разбираться в номенклатуре дел;		
	У20	Способность заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		
	У21	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	У22	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: собеседование)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: реферат, контрольная работа, расчетно-графическая работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графическая работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

При использовании теста в качестве оценочного средства для проведения текущего контроля или промежуточной аттестации необходимо используется шкала интервальных баллов, соответствующая итоговой оценке, а также критерии её выставления в привязке к четырех балльной системе:

Оценка	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме ответов на вопросы билетов, устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, комплексная расчетно-графическая работа, кейс-задача)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения

	логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

Собеседование 1

- 1) Отличительные черты оперативного и статистического учета?
- 2) Измерители бухгалтерского учета?
- 3) Какому виду учета свойственна задача формирования полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении?
- 4) Задачей какого учета является предотвращение отрицательных результатов хозяйственно деятельности?
- 5) Какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учет?
- 6) Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета.
- 7) Назовите объекты бухгалтерского учета.
- 8) На какие группы подразделяется имущество организации?
- 9) Дайте характеристику каждой группе имущества.
- 10) Каковы источники образования экономических ресурсов организации?
- 11) Дайте характеристику каждой группе источников.
- 12) Почему стоимость имущества организации всегда равна сумме собственного капитала и обязательств?
- 13) Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности организации?
- 14) Перечислите составные элементы метода бухгалтерского учета.
- 15) Дайте характеристику отдельным элементам метода бухгалтерского учета.

Собеседование 2

- 1) Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
- 2) Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета на предприятии?
- 3) Кто возглавляет бухгалтерскую службу на предприятии, на какие основные группы (условно) подразделяется работа в бухгалтерии?
- 4) Кто назначает главного бухгалтера предприятия?
- 5) Перечислить права и обязанности главного бухгалтера.
- 6) Кому подчиняется главный бухгалтер на предприятии?
- 7) Каковы функции главного бухгалтера на предприятии?
- 8) Дайте определение понятию «учетная политика».
- 9) Какие принципы положены в основу формирования учетной политики предприятия?
- 10) Перечислите аспекты направления учетной политики предприятия.
- 11) Дайте характеристику структуры Федерального закона о бухгалтерском учете.
- 12) В чем сущность Международных стандартов бухгалтерского учета?
- 13) Можно ли в ближайшие годы полностью использовать Международные стандарты учета в России?

Собеседование 3

- 1) Дайте определение бухгалтерскому балансу.
- 2) Что отражается в активе баланса?
- 3) Что отражается в пассиве баланса?
- 4) Какова структура баланса?
- 5) Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
- 6) Какие можно выделить типы хозяйственных операций по характеру изменений, вызываемых в балансе?
- 7) Приведите примеры хозяйственных операций первого типа.
- 8) Приведите примеры хозяйственных операций второго типа.

- 9) Приведите примеры хозяйственных операций третьего типа.
- 10) Приведите примеры хозяйственных операций четвертого типа.
- 11) Напишите формулы, отражающие влияние хозяйственных операций на баланс.

Собеседование 4

- 1) Дайте определение оценки имущества.
- 2) Какими законодательными актами следует регламентировать действия по оценки имущества предприятия?
- 3) Что означает балансовая стоимость основных средств?
- 4) Дайте определение первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости основных средств.
- 5) Каковы порядок оценки запасов и методы, используемые при их списании на производство?
- 6) Перечислите цены, применяемые для оценки товаров.
- 7) Дайте определение счета, как элемента метода бухгалтерского учета?
- 8) Как построен счет бухгалтерского учета?
- 9) Дайте определение термину «сальдо счета»?
- 10) Как подразделяются счета по отношению к балансу?
- 11) Какую структуру имеет активный счет?
- 12) Какую структуру имеет пассивный счет?
- 13) Дайте характеристику активно-пассивному счету.
- 14) В чем состоит сущность двойной записи?
- 15) Как правильно составить бухгалтерскую проводку?
- 16) Как делятся счета по степени детализации?
- 17) Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 18) Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и балансом?
- 19) Каково определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам?
- 20) Как проверяется правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
- 21) В чем отличие оборотной ведомости по синтетическим счетам от оборотной ведомости по аналитическим счетам?

Собеседование 5

- 1) На какие группы подразделяются затраты?
- 2) Назовите элементы затрат?
- 3) Перечислите калькуляционные статьи, включаемые в себестоимость отдельных видов продукции.
- 4) Дайте определение себестоимости, производственной и полной себестоимости, а также калькуляции.
- 5) Какова основная задача бухгалтера при учете процесса заготовления?
- 6) Какие счета принимают участие в учете процесса заготовления?
- 7) В каких случаях целесообразно при учете процесса заготовления использовать счет 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счет 16 «Отклонения в стоимости материалов»?
- 8) Что означает сальдо счета 15 «Заготовление и приобретение материалов»?
- 9) Какова основная задача бухгалтера при учете процесса производства?
- 10) Какие счета принимают участие в учете косвенных расходов? Дайте экономическое содержание каждого из них.
- 11) Каким образом можно представить порядок учета затрат на производство продукции?
- 12) Дайте экономическое содержание счета 20 «Основное производство».
- 13) Дайте экономическое содержание счета 40 «Выпуск продукции».

- 14) Какова основная задача бухгалтера при учете процесса реализации?
- 15) Из каких составляющих складывается фактическая себестоимость реализованной продукции?
- 16) Какие счета принимают участие в учете процесса реализации?
- 17) Что означает сальдо счета 44 «Расходы на продажу»?
- 18) Дайте экономическое содержание счета 90 «Продажи».
- 19) Поясните порядок закрытия счета 90 «Продажи».

Собеседование 6

- 1) Что такое первичный учет?
- 2) Какое место занимает первичный учет в системе бухгалтерского учета?
- 3) Что такое бухгалтерский документ?
- 4) В чем заключаются унификация, стандартизация и идентификация первичных документов?
- 5) Дайте определение понятию документооборот. Правила организации документооборота. График документооборота.
- 6) Каково место и значение документации в организации первичного учета на предприятии?
- 7) Назовите признаки классификации первичных документов?
- 8) Рассмотрите классификацию бухгалтерских документов
- 9) Каковы основные требования, предъявляемые к оформлению документов?
- 10) Какова последовательность проверки или обработки документов?
- 11) Назовите основные реквизиты документов?
- 12) Укажите к какой группе относится первичный документ:
 - a) Приходный кассовый ордер;
 - b) Счет-фактура;
 - c) Лимитно-заборная карта;
 - d) Доверенность;
 - e) Платежное поручение;
 - f) Приказ о приеме на работу;
 - g) Акт приемки-передачи основных средств;
 - h) Авансовый отчет;
 - i) Платежная ведомость.

Собеседование 7

- 1) Дайте определение понятию «учетный регистр».
- 2) Назовите виды учетных регистров.
- 3) Охарактеризуйте содержание бухгалтерских книг, карточек, свободных листов.
- 4) Что называется хронологическим учетным регистром?
- 5) Что называется систематическим учетным регистром?
- 6) Что собой представляет Главная книга?
- 7) Какова характеристика учетных регистров по характеру записей, по объему содержания операций, построению.
- 8) Какие способы применяются для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете? Охарактеризуйте каждый из них.
- 9) Перечислите формы бухгалтерского учета. Что положено в основу их классификации?
- 10) Дайте характеристику формы бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
- 11) Какие предприятия относятся к субъектам малого предпринимательства?
- 12) В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
- 13) Приведите содержание мемориального ордера.
- 14) Приведите схему мемориально-ордерной формы учета.

- 15) В чем недостатки мемориально-ордерной формы учета?
- 16) Что представляет собой журнал-ордер?
- 17) В чем сущность журнально-ордерной формы учета?
- 18) Приведите схему журнально-ордерной формы учета?
- 19) Каков порядок заполнения Книги хозяйственных операций на малом предприятии?
- 20) Дайте краткую характеристику формы бухгалтерского учета с использованием регистра имущества на малом предприятии.
- 21) Какие учетные регистры (ведомости) бухгалтерского учета имущества и обязательств малого предприятия Вы знаете?
- 22) Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета. Дайте схему этого вида учета.

5.2 Темы рефератов (докладов)

1. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
2. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.
3. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
4. Порядок расчета и учета амортизации основных средств и нематериальных активов,
5. Учет затрат на ремонты основных средств.
6. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
7. Учет изменения стоимости основных средств .
8. Классификация и оценка производственных запасов.
9. Учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками.
10. Учет движения производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
11. Учет расхода материалов на производственные и хозяйственные нужды.
12. Контроль за использованием материалов в производстве.
13. Учет прочего выбытия материалов.
14. Учет личного состава работников организации и использования их рабочего времени.
15. Порядок расчета заработной платы и других выплат работникам.
16. Удержания из заработной платы и других доходов работников.
17. Учет отчислений в внебюджетные фонды.
18. Состав затрат на производство и их классификация .Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
19. Учет основных затрат на производство и порядок их включения в себестоимость отдельных видов продукции, работ, услуг.
20. Учет затрат на подготовку и освоение производства, специальных и прочих производственных расходов.
21. Состав, учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению
22. Учет потерь от брака и простоев.
23. Порядок оценки и учета незавершенного производства.
24. Сводный учет затрат на производство и определение себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг.
25. Особенности учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйства.
26. Учет выпуска продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
27. Учет отгруженной и реализованной продукции, работ, услуг.
28. Учет расходов на реализацию.
29. Учет налогов, сборов и отчислений, связанных с объемом реализации.
30. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет переоценки денежных средств на валютных счетах.
31. Учет приобретения и продажи иностранной валюты.
32. Учет расчетов по кредитам и займам.
33. Учет финансовых вложений

34. Состав финансовых результатов деятельности организации. Учет прибыли (убытка) от реализации продукции, работ, услуг.
35. Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности.
36. Учет доходов и расходов по финансовой деятельности.
37. Учет доходов будущих периодов.
38. Учет прибыли (убытка) и ее распределения (покрытия убытка).
39. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
40. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств
41. Учет уставного капитала организаций.
42. Учет добавочного капитала.
43. Учет резерва по сомнительным долгам, резервного капитала, резервов предстоящих платежей.
44. Значение и классификация бухгалтерской отчетности. Порядок составления, представления, рассмотрения и утверждения отчетности
45. Инвентаризация и другие подготовительные работы по составлению годовой отчетности.
46. Состав, содержание и характеристика типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
47. Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность.

5.3 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. "Капитал и резервы" отражаются в разделе бухгалтерского баланса
 - (A) Раздел II
 - (B) Раздел V
 - (C) Раздел III
 - (D) Раздел I
2. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
 - (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
 - (B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
 - (C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
 - (D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
3. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
 - (A) корректурный способ
 - (B) красное сторно
 - (C) зачеркивание
 - (D) стирание
4. Активно - пассивным счетом является счет (A) 71.
 - (B) 51.
 - (C) 50.
 - (D) 70.
5. Пассивные счета являются счетами
 - (A) источников средств предприятия
 - (B) финансовых ресурсов предприятия
 - (C) хозяйственных средств предприятия
 - (D) отражающими имущество предприятия
6. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
 - (A) кредитовым оборотом
 - (B) свернутым сальдо

- (С) Дебетовым оборотом
 (D) Развернутым сальдо
7. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
 (A) Относительно стоимости активов фирмы (B) Об объеме обязательств фирмы
 (C) Которая не имеет стоимостного выражения
 (D) Об акционерном капитале фирмы
8. Конечное сальдо для активного счета может быть только
 (A) Кредитовым
 (B) Развернутым
 (C) Дебетовым
 (D) Свернутым
9. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
 (A) Полноты синтетического учета.
 (B) Правильности корреспонденции счетов.
 (C) Полноты аналитического учета.
 (D) Отражения хозяйственных операций.
10. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
 (A) Корреспонденцией счетов.
 (B) Распределением операций.
 (C) Инвентаризацией ценностей.
 (D) Системой счетов
11. Готовая продукция – это продукция:
 (A) Отгруженная покупателям
 (B) Оплаченная покупателем
 (C) Выпущенная на производстве и сданная на склад
 (D) Продукция, находящаяся в пути
12. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет (A) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
 (B) Главный бухгалтер.
 (C) Руководитель предприятия.
 (D) Общественный инспектор.
13. К кредиторской задолженности относятся
 (A) Счета к получению
 (B) Задолженность за услуги ЖКХ
 (C) Товары реализованные.
 (D) Финансовые вложения.
14. К пассивным счетам относятся счета:
 (A) Готовая продукция, кредиты банка
 (B) Касса. Расчеты по налогам и сборам
 (C) Основные средства, резервный капитал
 (D) Добавочный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда
15. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
 (A) Пассивный.
 (B) Активно - пассивный.
 (C) Активный.
 (D) Зависит от хозяйственной операции.
16. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
 (A) Увеличение валюты баланса актива
 (B) Уменьшение статьи пассива
 (C) Увеличение валюты баланса пассива
 (D) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму

17. Основными целями инвентаризации являются
- (А) выявление фактического наличия имущества
 - (В) сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета
 - (С) проверка полноты в учете обязательств
 - (D) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бух. учета
18. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
- (А) выборки
 - (В) пунктировки
 - (С) дополнительных проводок
 - (D) переноса сумм со счета на счет
19. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
- (А) Д70 К50 (В) Д70 К76
 - (С) Д50 К51
 - (D) Д20 К70
20. Выражение “двойная запись” отражает
- (А) взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
 - (В) учет хозяйственных средств
 - (С) учет источников хозяйственных средств
 - (D) Сальдо на начало и конец месяца
21. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется
- (А) бухгалтерской проводкой
 - (В) двойной записью
 - (С) котировкой
 - (D) корреспонденцией счетов
22. Источниками собственных средств предприятия являются
- (А) Кредиты банка, заемные средства.
 - (В) Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
 - (С) Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
 - (D) Уставный капитал, нераспределенная прибыль.
23. Бухгалтерская книга заверяется
- (А) подписью руководителя предприятия и скрепляется печатью
 - (В) подписью главного бухгалтера и скрепляется печатью
 - (С) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
 - (D) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется печатью, указывается количество листов
24. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
- (А) Увеличение статьи актива
 - (В) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
 - (С) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
 - (D) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
25. Третий тип балансовых изменений характеризуется уравнением
- (А) $A + X = П + X$
 - (В) $A - X = П - X$
 - (С) $A + X - X = П$
 - (D) $A = П + X - X$
26. К основным средствам относятся
- (А) спецодежда
 - (В) канцтовары
 - (С) программа для ЭВМ
 - (D) автомобиль

27. Запись Д 20 К70 означает
- (А) Выдачу заработной платы
 - (В) Удержание из заработной платы
 - (С) Начисление заработной платы
 - (D) Перечисление заработной платы на карточки работникам
28. Увеличение имущества отражается
- (А) В дебете активного счета
 - (В) В дебете пассивного счета
 - (С) В кредите активного счета
 - (D) В кредите пассивного сета
29. Поступление товара от поставщика отражается:
- (А) Д10 К60 (В) Д41 К60
 - (С) Д60 К41
 - (D) Д60 К51
30. К операциям второго типа относится операция
- (А) Д50 К73/2
 - (В) Д50 К90/1
 - (С) Д70 К50
 - (D) Д84 К82

Вариант 2

1. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
- (А) Пассивный.
 - (В) Активно - пассивный.
 - (С) Активный.
 - (D) Зависит от хозяйственной операции.
2. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
- (А) Главный бухгалтер.
 - (В) Руководитель предприятия.
 - (С) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
 - (D) Общественный инспектор.
3. Активно - пассивным счетом является счет
- (А) 51.
 - (В) 50.
 - (С) 70.
 - (D) 99.
4. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
- (А) Относительно стоимости активов фирмы
 - (В) Которая не имеет стоимостного выражения
 - (С) Об объеме обязательств фирмы
 - (D) Об акционерном капитале фирмы
5. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
- (А) Источников образования средств.
 - (В) Денежных средств.
 - (С) Предметов обращения.
 - (D) Процесса производства.
6. Готовая продукция – это продукция:
- (А) Отгруженная покупателям
 - (В) Оплаченная покупателем
 - (С) Выпущенная на производстве и сданная на склад
 - (D) Продукция, находящаяся в пути
7. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
- (А) дополнительных проводок

- (В) выборки
 (С) пунктировки
 (D) переноса сумм со счета на счет
8. Хозяйственная операция «Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:
 (A) Д - т сч. 76 –К - т сч. 51 – 300 тыс. руб.
 (B) Д - т сч. 51 К - т сч. 91 – 300 тыс. руб.
 (C) Д - т сч. 51 К - т сч. 67 – 300 тыс. руб.
 (D) Д - т сч. 51 К - т сч. 66 – 300 тыс. руб.
9. Правильно отражает операцию уплаты налогов в бюджет корреспонденция счетов
 (A) Д - т сч. 19 К - т сч. 51
 (B) Д - т сч. 70 К - т сч. 50
 (C) Д - т сч. 71 К - т сч. 50
 (D) Д - т сч. 68 К - т сч. 51
10. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция
 (A) Образован резервный фонд.
 (B) Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
 (C) Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
 (D) Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.
11. К нематериальным активам относятся
 (A) Разработанные природные ресурсы.
 (B) Оборудование по выработке природных ресурсов.
 (C) Торговая марка
 (D) Станки, инструменты.
12. Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. Соответствует бухгалтерская запись
 (A) Д 10 - К 20 - 120 т. р.
 (B) Д 15 - К 10 - 120 т. р.
 (C) Д 20 - К 10 - 120 т. р.
 (D) Д 10 - К 15 - 120 т. р.
13. Основные средства в бухгалтерском балансе отражаются по:
 (A) Остаточной стоимости
 (B) Первоначальной стоимости
 (C) Восстановительной стоимости
 (D) Фактической себестоимости приобретения
14. Источниками собственных средств предприятия являются
 (A) Кредиты банка
 (B) Дебиторская задолженность.
 (C) Долгосрочные пассивы
 (D) Прибыль
15. Расчет трудящихся по социальному страхованию учитывается на счете
 (A) 66.
 (B) 67.
 (C) 69.
 (D) 68.
16. Бухгалтерской проводкой Д 55/1 К 51 отражено:
 (A) Зачислены денежные средства на аккредитив.
 (B) Получен аккредитив за счет ссуды банка.
 (C) Аккредитив направлен в банк поставщика.
 (D) Открыта лимитированная чековая книжка
17. Увеличение кредиторской задолженности отражается
 (A) В дебете активного счета

- (B) В дебете пассивного счета
 - (C) В кредите активного счета
 - (D) В кредите пассивного сета
18. Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью
- (A) Д70 – К73-1
 - (B) Д70 - К71.
 - (C) Д70 – К73-2.
 - (D) Д70 – К68
19. К пассивным счетам относятся счета:
- (A) Добавочный капитал, расчеты с бюджетом по налогам
 - (B) Готовая продукция, кредиты банка
 - (C) Касса. Расчеты по налогам и сборам
 - (D) Основные средства, резервный капитал
20. Арендованные предприятием основные средства приходуются на
- (A) Счет 01
 - (B) Счет 001
 - (C) Счет 76
 - (D) Счет 002
21. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете
- (A) Кредит - Дебет
 - (B) Дебет - Кредит
 - (C) Актив - Пассив
 - (D) Пассив - Актив.
22. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
- (A) Распределением операций.
 - (B) Инвентаризацией ценностей.
 - (C) Корреспонденцией счетов.
 - (D) Системой счетов
23. Активные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
- (A) Собственных источников образования средств.
 - (B) Заемных источников
 - (C) Хозяйственных средств
 - (D) Обязательств по расчетам
24. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
- (A) Увеличение статьи актива
 - (B) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
 - (C) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
 - (D) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму
25. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
- (A) Д70 К50
 - (B) Д50К90/1
 - (C) Д70 К76
 - (D) Д50 К51
26. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
- (A) Дебетовым оборотом
 - (B) Кредитовым оборотом
 - (C) Свернутым сальдо
 - (D) Развернутым сальдо
27. Инвентаризация производится при обязательном присутствии

- (A) материально-ответственных лиц
 - (B) работников бухгалтерских служб
 - (C) работников складского хозяйства
 - (D) работников внутреннего аудита
28. Конечное сальдо для пассивного счета может быть только
- (A) Дебетовым
 - (B) Кредитовым
 - (C) Развернутым
 - (D) Свернутым
29. К кредиторской задолженности относятся
- (A) Счета покупателям
 - (B) Счета поставщиков
 - (C) Товары реализованные.
 - (D) Финансовые вложения.
30. Заемные средства отражаются в разделе бухгалтерского баланса
- (A) Раздел V
 - (B) Раздел I
 - (C) Раздел III
 - (D) Раздел II

Вариант 3

1. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
- (A) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
 - (B) Увеличение валюты баланса актива
 - (C) Уменьшение статьи пассива
 - (D) Увеличение валюты баланса пассива
2. Пассивные счета являются счетами
- (A) Финансовых ресурсов предприятия
 - (B) Источников средств предприятия
 - (C) Хозяйственных средств предприятия
 - (D) Отражающими имущество предприятия
3. К кредиторской задолженности относятся
- (A) Счета к получению
 - (B) Товары реализованные.
 - (C) Задолженность за услуги связи
 - (D) Финансовые вложения.
4. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
- (A) красное сторно
 - (B) корректурный способ
 - (C) зачеркивание
 - (D) стирание
5. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
- (A) Правильности корреспонденции счетов.
 - (B) Полноты аналитического учета.
 - (C) Полноты синтетического учета.
 - (D) Отражения хозяйственных операций.
6. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
- (A) выборки
 - (B) дополнительных проводок
 - (C) пунктировки
 - (D) переноса сумм со счета на счет
7. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
- (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение

- (В) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
- (С) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
- (D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
8. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
- (A) Главный бухгалтер.
- (B) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
- (C) Руководитель предприятия.
- (D) Общественный инспектор.
9. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
- (A) Д70 К50
- (B) Д70 К76
- (C) Д20 К70
- (D) Д50 К51
10. К пассивным счетам относятся счета:
- (A) Готовая продукция, кредиты банка
- (B) Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с бюджетом по налогам
- (C) Касса. Расчеты по налогам и сборам
- (D) Основные средства, резервный капитал
11. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
- (A) Планом счетов
- (B) Бухгалтерским регистром
- (C) Журналом - ордером
- (D) Материальным ордером
12. Принадлежащие фирме средства, такие, как деньги на счете в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла фирмы, называются
- (A) Краткосрочными обязательствами
- (B) Оборотными активами
- (C) Долгосрочными обязательствами
- (D) Долгосрочными активами
13. Внеоборотные активы отражаются в разделе бухгалтерского баланса
- (A) Раздел II
- (B) Раздел V
- (C) Раздел III
- (D) Раздел I
14. К активу баланса относятся:
- (A) Кредиты, расчеты с бюджетом
- (B) Нераспределенная прибыль, добавочный капитал
- (C) Готовая продукция, краткосрочные финансовые вложения
- (D) Основные средства, расчеты с поставщиками и подрядчиками
15. Источниками собственных средств предприятия являются
- (A) Кредиты банка, заемные средства.
- (B) Уставный капитал, прибыль
- (C) Отвлеченные средства, дебиторская задолженность.
- (D) Долгосрочные пассивы, привлеченные средства.
16. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
- (A) Относительно стоимости активов фирмы
- (B) Об объеме обязательств фирмы
- (C) Которая не имеет стоимостного выражения

- (D) Об акционерном капитале фирмы
17. Основной информационной базой для составления баланса являются
- (A) Актив
 - (B) Бухгалтерские счета
 - (C) Пассив
 - (D) Первичные документы
18. Готовая продукция – это продукция:
- (A) Отгруженная покупателям
 - (B) Оплаченная покупателем
 - (C) Продукция, находящаяся в пути
 - (D) Выпущенная на производстве и сданная на склад
19. Выражение «двойная запись» отражает
- (A) Учет хозяйственных средств
 - (B) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
 - (C) Учет источников хозяйственных средств
 - (D) Сальдо на начало и конец месяца
20. Форма №4 отчетности - это
- (A) «Отчет о движении денежных средств»
 - (B) «Отчет о прибылях и убытках»
 - (C) «Отчет о целевом использовании денежных средств»
 - (D) «Отчет о движении капитала»
21. В кассу предприятия гр. Ивановым И. П. внесен остаток неиспользованного аванса, полученного на командировку. Этой операции соответствует проводка
- (A) Д 71 - К 50.
 - (B) Д 50 - К 62.
 - (C) Д 50 - К 73.
 - (D) Д 50 - К 71.
22. Поступление выручки от продажи из кассы на расчетный счет оформляется бухгалтерской записью:
- (A) Д 50, К 51.
 - (B) Д 51, К 91.
 - (C) Д 51, К 99.
 - (D) Д 51, К 50.
23. К системе документов первого уровня относятся
- (A) Стандарты
 - (B) Инструкции
 - (C) Законодательные акты
 - (D) Совокупность внутренних документов предприятия
24. Оприходование выявленных инвентаризацией излишков денежных средств отражается проводкой:
- (A) Д 50, К 90
 - (B) Д 50, К 80
 - (C) Д 50, К 91
 - (D) Д 70, К 50
25. Стоимость сэкономленных материалов и возвратных отходов, сданных на склад отражает корреспонденция счетов:
- (A) Д 10 К 25
 - (B) Д 10 К 26
 - (C) Д 10 К 20
 - (D) Д 20 К 10
26. Представлен НДС к возмещению из бюджета
- (A) Д 45 - К 68
 - (B) Д 19 - К 68

- (С) Д 68 - К 19
 (D) Д 90 - К 68
27. Документы кассовых операций гасятся
 (A) Главным бухгалтером после проверки отчета кассира.
 (B) Кассиром предприятия при завершении кассовых операций.
 (C) Ответственным лицом, определенным руководителем предприятия.
 (D) Руководителем предприятия при подведении итогов бухгалтерского баланса.
28. Запись: Д-т сч. 62 К-т сч. 90 – означает:
 (A) Отгрузку продукции
 (B) Начисление НДС по реализации продукции
 (C) Предъявление счета покупателю по реализованной продукции
 (D) Получение выручки от реализации продукции
29. Второй тип балансовых изменений характеризуется уравнением
 (A) $A+X=П+X$
 (B) $A-X=П-X$
 (C) $A+X-X=П$
 (D) $A=П+X-X$
30. Уменьшение имущества отражается
 (A) В дебете активного счета
 (B) В дебете пассивного счета
 (C) В кредите активного счета
 (D) В кредите пассивного сета

Вариант 4

1. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
 (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
 (B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
 (C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
 (D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
2. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется
 (A) Двойной записью
 (B) Бухгалтерской проводкой
 (C) Котировкой
 (D) Корреспонденцией счетов
3. Форма построения журнально-ордерного учета
 (A) шахматная
 (B) двухсторонняя
 (C) односторонняя
 (D) табличная
4. Накопительные ведомости используются для
 (A) собирания платежных ведомостей по зарплате
 (B) собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об одноразовых хозяйственных операциях
 (C) учета поступающих на работу
 (D) анализа использования капитальных вложений
5. Основными целями инвентаризации являются
 (A) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными учета
 (B) выявление фактического наличия имущества
 (C) сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- (D) проверка полноты в учете обязательств
6. Заемные средства отражаются в разделе бухгалтерского баланса
- (A) Раздел I
 - (B) Раздел III
 - (C) Раздел II
 - (D) Раздел IV
7. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
- (A) корректурный способ
 - (B) зачеркивание
 - (C) стирание
 - (D) красное сторно
8. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
- (A) Корреспонденцией счетов.
 - (B) Распределением операций.
 - (C) Инвентаризацией ценностей.
 - (D) Системой счетов
9. Арендованные предприятием основные средства приходятся на
- (A) Счет 01
 - (B) Счет 001
 - (C) Счет 76
 - (D) Счет 002
10. На счете «Продажи» исчисляется
- (A) Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции
 - (B) Затраты, связанные с производством продукции
 - (C) Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг
 - (D) Затраты, связанные с продажей продукции
11. Правильно отражает выдачу денег на командировочные расходы корреспонденция счетов
- (A) Д - т сч. 76 К - т сч. 50
 - (B) Д - т сч. 71 К - т сч. 51
 - (C) Д - т сч. 76 К - т сч. 55
 - (D) Д - т сч. 71 К - т сч. 50
12. Акции, облигации учитываются на счете
- (A) 50
 - (B) 55.
 - (C) 51.
 - (D) 58
13. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии
- (A) работников бухгалтерских служб
 - (B) работников складского хозяйства
 - (C) материально-ответственных лиц
 - (D) работников внутреннего аудита
14. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
- (A) Главный бухгалтер.
 - (B) Руководитель предприятия.
 - (C) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
 - (D) Общественный инспектор.
15. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
- (A) Увеличение статьи актива
 - (B) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму

- (C) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
 (D) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
16. Счет 51 "Расчетный счет" по отношению к бухгалтерскому балансу
 (A) Активный.
 (B) Пассивный.
 (C) Активно - пассивный.
 (D) Зависит от хозяйственной операции.
17. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
 (A) Относительно стоимости активов фирмы
 (B) Которая не имеет стоимостного выражения
 (C) Об объеме обязательств фирмы
 (D) Об акционерном капитале фирмы
18. К кредиторской задолженности относятся
 (A) Счета к оплате
 (B) Счета к получению
 (C) Товары реализованные.
 (D) Финансовые вложения.
19. Активно - пассивным счетом является счет
 (A) 51.
 (B) 99.
 (C) 50.
 (D) 70.
20. Увеличивает валюту баланса бухгалтерская запись:
 (A) Д70 К50
 (B) Д41 К60
 (C) Д70 К76
 (D) Д50 К51
21. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
 (A) дополнительных проводок
 (B) выборки
 (C) пунктировки
 (D) переноса сумм со счета на счет
22. К активно-пассивным счетам относится счет:
 (A) Расчетный счет
 (B) Установочный капитал
 (C) Расчет с разными дебиторами и кредиторами
 (D) Нематериальные активы
23. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
 (A) Увеличение валюты баланса актива
 (B) Уменьшение статьи пассива
 (C) Увеличение валюты баланса пассива
 (D) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
24. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете
 (A) Кредит - Дебет
 (B) Дебет - Кредит
 (C) Актив - Пассив
 (D) Пассив - Актив.
25. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является
 (A) Активным.
 (B) Пассивным.
 (C) Забалансовым.
 (D) Активно - пассивным.
26. Пассивные счета являются счетами

- (A) Финансовых ресурсов предприятия
 - (B) Источников средств предприятия
 - (C) Хозяйственных средств предприятия
 - (D) Отражающими имущество предприятия
27. Собираательно-распределительные счета используются для:
- (A) Уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах
 - (B) Учета источников образования средств
 - (C) Учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета
 - (D) Построения системы контроля
28. Активные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
- (A) Собственных источников образования средств.
 - (B) Заемных источников
 - (C) Обязательств по расчетам
 - (D) Хозяйственных средств
29. Выражение “двойная запись” отражает
- (A) Учет хозяйственных средств
 - (B) Учет источников хозяйственных средств
 - (C) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
 - (D) Сальдо на начало и конец месяца
30. Бухгалтерской записи Д75 К80 соответствует хозяйственная операция
- (A) Образован резервный фонд.
 - (B) Направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям .
 - (C) Доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.
 - (D) Сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей.

Вариант 5

1. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
- (A) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
 - (B) Увеличение валюты баланса актива
 - (C) Уменьшение статьи пассива
 - (D) Увеличение валюты баланса пассива
2. Каждая из строк записи хозяйственной операции, содержащая синтетический счет и сумму, называется
- (A) Бухгалтерской проводкой
 - (B) Двойной записью
 - (C) Котировкой
 - (D) Корреспонденцией счетов
3. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
- (A) выборки
 - (B) дополнительных проводок
 - (C) пунктировки
 - (D) переноса сумм со счета на счет
4. Счет 10 "Сырье и материалы" по отношению к бухгалтерскому балансу
- (A) Пассивный.
 - (B) Активно - пассивный.
 - (C) Зависит от хозяйственной операции.
 - (D) Активный.
5. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
- (A) Бухгалтерским регистром
 - (B) Планом счетов
 - (C) Журналом - ордером

- (D) Материальным ордером
6. По окончании учетного периода (месяца) закрываются счета
- (A) Инвентарные
 - (B) Фондовые
 - (C) Собираательно-распределительные
 - (D) Для учета расчетов
7. Выражение “двойная запись” отражает
- (A) Учет хозяйственных средств
 - (B) Учет источников хозяйственных средств
 - (C) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
 - (D) Сальдо на начало и конец месяца
8. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии
- (A) работников бухгалтерских служб
 - (B) работников складского хозяйства
 - (C) работников внутреннего аудита
 - (D) материально-ответственных лиц
9. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
- (A) Относительно стоимости активов фирмы
 - (B) Которая не имеет стоимостного выражения
 - (C) Об объеме обязательств фирмы
 - (D) Об акционерном капитале фирмы
10. Забалансовые счета нужны для:
- (A) Учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
 - (B) Учета средств, взятых в аренду
 - (C) Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйственного органа, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, аренду
 - (D) Учета объектов в двух оценках
11. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
- (A) корректурный способ
 - (B) красное сторно
 - (C) зачеркивание
 - (D) стирание
12. Бухгалтерская книга заверяется
- (A) подписью руководителя предприятия и скрепляется печатью
 - (B) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера и скрепляется печатью, указывается количество листов
 - (C) подписью главного бухгалтера и скрепляется печатью
 - (D) подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера с указанием количества листов
13. На счете «Продажи» исчисляется
- (A) Финансовый результат от реализации продукции, работ, услуг
 - (B) Фактическая производственная себестоимость реализованной продукции
 - (C) Затраты, связанные с производством продукции
 - (D) Затраты, связанные с продажей продукции
14. Заемные средства отражаются в разделе бухгалтерского баланса
- (A) Раздел I
 - (B) Раздел III
 - (C) Раздел II
 - (D) Раздел IV
15. Итоговая сумма всех кредитовых сумм за период называется
- (A) Кредитовым оборотом
 - (B) Свернутым сальдо

- (C) Дебетовым оборотом
(D) Развернутым сальдо
16. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
(A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
(B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
(C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
(D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
17. Основными целями инвентаризации являются
(A) выявление фактического наличия имущества
(B) сопоставление фактического наличия имущества с данными учета
(C) проверка полноты в учете обязательств
(D) выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными учета
18. К активно-пассивным счетам относится счет:
(A) Расчетный счет
(B) Установочный капитал
(C) Расчет с разными дебиторами и кредиторами
(D) Нематериальные активы
19. Пассивные счета являются счетами
(A) Источников средств предприятия
(B) Финансовых ресурсов предприятия
(C) Хозяйственных средств предприятия
(D) Отражающими имущество предприятия
20. Накопительные ведомости используются для
(A) собирания платежных ведомостей по зарплате
(B) учета поступающих на работу
(C) анализа использования капитальных вложений
(D) собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об одноразовых хозяйственных операциях
21. Основной информационной базой для составления баланса являются
(A) Актив
(B) Пассив
(C) Первичные документы
(D) Бухгалтерские счета
22. Арендованные предприятием основные средства приходятся на
(A) Счет 001
(B) Счет 01
(C) Счет 76
(D) Счет 002
23. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
(A) Распределением операций.
(B) Инвентаризацией ценностей.
(C) Корреспонденцией счетов.
(D) Системой счетов
24. Техника бухгалтерского учета - это
(A) способ ведения бухгалтерского учета
(B) способы выявления и исправления ошибок
(C) метод устранения расхождения между дебетовыми и кредитовыми объектами
(D) сопоставление оборотов синтетических и аналитических счетов

25. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
- (A) Главный бухгалтер.
 - (B) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
 - (C) Руководитель предприятия.
 - (D) Общественный инспектор.
26. Перечисление в бюджет налогов отражается бухгалтерской записью:
- (A) К - Т 51 Д - Т 68.
 - (B) Д - Т 68 К - Т 51.
 - (C) Д - Т 69 К - Т 51.
 - (D) Д - Т 76 К - Т 51.
27. К основным средствам относятся
- (A) Незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке.
 - (B) Нематериальные активы; оборудование к установке.
 - (C) Незавершенные производство; финансовые вложения.
 - (D) Производственные запасы незавершенное производство
28. Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается проводкой:
- (A) Д 50, К 73
 - (B) Д 50, К 76
 - (C) Д 50, К 71
 - (D) Д 71, К 50
29. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете
- (A) 25.
 - (B) 26.
 - (C) 23.
 - (D) 20
30. По экономическому содержанию счет 07 «Оборудование к установке» является:
- (A) Активным
 - (B) Счетом для учета имущества
 - (C) Пассивным
 - (D) Активно-пассивным

Вариант 6

1. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии
- (A) материально-ответственных лиц
 - (B) работников бухгалтерских служб
 - (C) работников складского хозяйства
 - (D) работников внутреннего аудита
2. По окончании учетного периода (месяца) закрываются счета
- (A) Инвентарные
 - (B) Фондовые
 - (C) Для учета расчетов
 - (D) Собираательно-распределительные
3. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета
- (A) Денежных средств.
 - (B) Предметов обращения.
 - (C) Процесса производства.
 - (D) Источников образования средств.
4. Перечень (состав) всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета предприятия, называется:
- (A) Бухгалтерским регистром
 - (B) Журналом - ордером
 - (C) Планом счетов
 - (D) Материальным ордером

5. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:
- (A) Относительно стоимости активов фирмы
 - (B) Об объеме обязательств фирмы
 - (C) Которая не имеет стоимостного выражения
 - (D) Об акционерном капитале фирмы
6. Баланс в бухгалтерском учете рассматривается как
- (A) Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
 - (B) Способ наблюдения и последующей регистрации явлений и операций, неотраженных первичной документацией в момент их совершения
 - (C) Способ обобщения и группировки имущества хозяйства и источников его образования на определенную дату в денежной оценке.
 - (D) Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции или о праве на ее свершение
7. Забалансовые счета нужны для:
- (A) Учета средств, не принадлежащих данному хозяйственному органу
 - (B) Учета средств, взятых в аренду
 - (C) Учета объектов в двух оценках
 - (D) Отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйственного органа, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, аренду
8. Основной информационной базой для составления баланса являе(ю)тся
- (A) Бухгалтерские счета
 - (B) Актив
 - (C) Пассив
 - (D) Первичные документы
9. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебиту одного и кредиту другого счета, называется
- (A) Распределением операций.
 - (B) Корреспонденцией счетов.
 - (C) Инвентаризацией
 - (D) Системой счетов
10. Первый тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
- (A) Увеличение валюты баланса актива
 - (B) Увеличение одной статьи в активе и уменьшение другой статьи в активе на ту же сумму
 - (C) Уменьшение статьи пассива
 - (D) Увеличение валюты баланса пассива
11. Главная книга является регистром учета
- (A) Аналитического
 - (B) Синтетического
 - (C) Систематического
 - (D) Хронологического
12. Конечное сальдо для активного счета может быть только
- (A) Кредитовым
 - (B) Развернутым
 - (C) Свернутым
 - (D) Дебетовым
13. Второй тип хозяйственных операций вызывает такие изменения в балансе как:
- (A) Увеличение статьи актива
 - (B) Увеличение статьи в пассиве и увеличение статьи в активе на одну и ту же сумму
 - (C) Уменьшение статьи в активе и уменьшение статьи в пассиве на одну и ту же сумму
 - (D) Увеличение одной статьи в пассиве и уменьшение другой статьи в пассиве на одну и ту же сумму

14. Выражение «двойная запись» отражает
- (A) Учет хозяйственных средств
 - (B) Учет источников хозяйственных средств
 - (C) Сальдо на начало и конец месяца
 - (D) Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности
15. Активно - пассивным счетом является счет
- (A) 51.
 - (B) 99.
 - (C) 50.
 - (D) 70.
16. Инвентаризацию (ревизию) наличных средств в кассе осуществляет
- (A) Главный бухгалтер.
 - (B) Руководитель предприятия.
 - (C) Комиссия, назначенная приказом руководителя учреждения.
 - (D) Общественный инспектор.
17. Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется
- (A) Дебетовым оборотом
 - (B) Кредитовым оборотом
 - (C) Свернутым сальдо
 - (D) Развернутым сальдо
18. Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:
- (A) корректурный способ
 - (B) зачеркивание
 - (C) красное сторно
 - (D) стирание
 - (E) переноса сумм со счета на счет
19. Счет 51 «Расчетный счет» по отношению к бухгалтерскому балансу
- (A) Пассивный.
 - (B) Активно - пассивный.
 - (C) Активный.
 - (D) Зависит от хозяйственной операции.
20. «Капитал и резервы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса
- (A) Раздел II
 - (B) Раздел III
 - (C) Раздел V
 - (D) Раздел I
21. Счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" является
- (A) Активным.
 - (B) Пассивным.
 - (C) Забалансовым.
 - (D) Активно - пассивным.
22. Правильное строение счетов в бухгалтерском учете
- (A) Кредит - Дебет
 - (B) Дебет - Кредит
 - (C) Актив - Пассив
 - (D) Пассив - Актив.
23. К активу баланса относятся:
- (A) Кредиты, расчеты с бюджетом
 - (B) Готовая продукция, производственные запасы
 - (C) Нераспределенная прибыль, добавочный капитал
 - (D) Основные средства, расчеты с поставщиками и подрядчиками
24. Правильно отражает оприходование на склад материалов согласно утвержденным авансовым отчетам подотчетных лиц корреспонденция счетов

- (A) Д - т сч. 10 К - т сч. 76
 (B) Д - т сч. 10 К - т сч. 50
 (C) Д - т сч. 10 К - т сч. 51
 (D) Д - т сч. 10 К - т сч. 71
25. Накопительные ведомости используются для
 (A) собирания платежных ведомостей по зарплате
 (B) учета поступающих на работу
 (C) анализа использования капитальных вложений
 (D) собирания по данным первичных документов в течение месяца сведений об одноразовых хозяйственных операциях
26. При начислении заработной платы работникам бухгалтерии оформляется бухгалтерская запись
 (A) Д26 К70
 (B) Д25 К70.
 (C) Д20 К70.
 (D) Д70 К50.
27. Расходы, связанные с начислением в фонд социального страхования и обеспечения, относят на:
 (A) Прибыль
 (B) Затраты производства
 (C) Соответствующие источники финансирования
 (D) Резервы предстоящих расходов и платежей
28. Основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятия является
 (A) Ликвидность
 (B) Фондоотдача
 (C) Доход.
 (D) Прибыль.
29. К основным средствам относится
 (A) Обувь в обувном магазине
 (B) Топливо, закупленное для основного производства
 (C) Здание предприятия
 (D) Сырье для производства продукции.
30. К системе документов второго уровня относятся
 (A) Стандарты
 (B) Законодательные акты
 (C) Инструкции
 (D) Совокупность внутренних документов предприятия

Время выполнения – 30 минут

5.4 Примеры заданий для контрольной работы

Вариант 1.

Задание 1.

Произвести группировку экономических ресурсов ООО «Башмачок» по функциональной роли в производственном процессе

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Кожа коричневая	380
2	Денежные средства в кассе предприятия	14

3	Здание производственное	14890
4	Непокрытый убыток	100
5	Кресло(срок службы более 1 года)	50,6
6	Денежные средства на расчетном счете	5288,32
7	Вексель, полученный в обеспечение задолженности от покупателей на 3 месяца	300
8	Автомобиль	1899
9	Гвозди	10
10	Задолженность Семенова С.В. по подотчетной сумме	5
11	Кожа черная	250
12	Сапоги женские	380
13	Коробки картонные	18,2
14	Прочая дебиторская задолженность	80
15	Калькуляторы	48
16	Технология пошива обуви	5000
17	Акции АО «Россия»	100
18	Незаконченная обработкой обувь	20,3
19	Задолженность работника Новикова С.С. по прочим операциям	10
20	Туфли мужские	360
21	Облигации, приобретенные на 5 лет	820
22	Хозяйственный инвентарь и принадлежности (срок службы более 1 года)	765
	Итого	30788,42

Результаты оформить в таблицу по форме:

Группировка экономических ресурсов предприятия по функциональной роли

Внеоборотные активы		Оборотные активы		Отвлеченные средства	
Наименование	Сумма	Наименование	Сумма	Наименование	Сумма
Итого		Итого		Итого	
Всего экономических ресурсов					

Задание 2.

Произвести группировку имущества АО «Прибой» по составу и размещению

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Облигации(срок погашения 3 года)	100
2	Денежные средства в иностранной валюте	1500
3	Топливо	370
4	Готовая продукция	1122,5
5	Наличные деньги в кассе предприятия	25
6	Производственное оборудование	300
7	Товары отгруженные	260
8	Аккредитив	110

9	Денежные средства на расчетном счете	1000
10	Дебиторская задолженность	50
11	Незавершенное производство	600
12	Нематериальные активы	500
13	Инвентарь и хозяйственные принадлежности сроком службы до 1 года	300
14	Вспомогательные материалы	100
15	Основные средства жилищно-коммунального хозяйства	1150
16	Здания и оборудование складов	2100
17	Сырье и основные материалы	450
18	Непокрытые убытки прошлых лет	225
19	Основные средства общепроизводственного назначения	1750
20	Здание заводоуправления	2000
21	Задолженность подотчетных лиц	5,5
22	Покупные полуфабрикаты	7,5
23	Убытки отчетного года	5
	Итого	14030,5

Результаты оформить в таблицу по форме, приведенной в задаче 1.

Задание 3.

Произвести группировку хозяйственных средств ООО «Квант» по источникам формирования

№ п/п	Виды источников формирования ресурсов	Сумма (руб.)
1	Уставный капитал	240 000
2	Кредит банка на 3 месяца	120 000
3	Добавочный капитал	14400
4	Задолженность поставщикам	6800
5	Задолженность персоналу по оплате труда	8800
6	Прибыль отчетного года	7100
7	Нераспределенная прибыль прошлых лет	28000
8	Задолженность органам социального страхования	1200
9	Задолженность поставщикам, обеспеченная выданным векселем	6000
10	Задолженность бюджету по налогам	7000
11	Целевые финансирования	3000
12	Резерв на оплату отпусков	4000
	Итого	446300

Результаты оформить в таблицу по форме:

Группировка экономических ресурсов по источникам формирования

Собственный капитал		Привлеченный(заемный) капитал	
Наименование	Сумма	Наименование	Сумма
Итого		Итого	
Всего источников			

Задание 4.

Произвести группировку экономических ресурсов АО «Владсервис» по функциональной роли и источникам формирования по состоянию на 1.01. 200_г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Копировальный аппарат	150
2	Программное обеспечение для ЭВМ	75
3	Технологическое оборудование	180
4	Затраты по приобретению объекта основных средств	85
5	Резервный капитал	75
6	Строительные материалы	30
7	Здания производственного назначения	285
8	Задолженность персоналу по оплате труда	76
9	Уставный капитал	515
10	Прочие кредиторы	48
11	Кредит банка на 4 месяца	20
12	Лицензия	10
13	Задолженность бюджету по налогам	26
14	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	100
15	Готовая продукция на складе	45
16	Задолженность поставщикам за материалы	110
17	Расчетный счет	60
18	Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал	50
	Итого	1940

Результаты представить в форме таблицы:

Группировка экономических ресурсов организации

Ресурсы	Сумма	Источники	Сумма
Внеоборотные активы:		Собственный капитал:	
Оборотные активы:		Обязательства:	
Отвлеченные средства:			
Всего		Всего	

Задание 5.

Из предложенного перечня выбрать объекты, которые следует отнести к группе:

- а) внеоборотных активов;
- б) оборотных активов;
- в) собственный капитал;
- г) обязательства.

Данные для выполнения упражнения:

Фабрика пошива обуви имеет следующий состав экономических ресурсов:

- 1) Туфли женские на складе
- 2) Задолженность кожевенному комбинату за материалы
- 3) Касса

- 4) Кожа цветная
- 5) Гвозди
- 6) Задолженность подотчетных лиц
- 7) Банковский кредит на 3 года
- 8) Кожа черная
- 9) Уголь
- 10) Воск отделочный
- 11) Шкаф
- 12) Расчетный счет
- 13) Здание мастерской
- 14) Автомобиль
- 15) Добавочный капитал
- 16) Задолженность работникам по оплате труда
- 17) Незавершенное производство
- 18) Прибыль отчетного года
- 19) Оборудование
- 20) Задолженность автотранспортной конторе
- 21) Дебиторы
- 22) Здание фабрики
- 23) Задолженность органам социального страхования
- 24) Задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал
- 25) Уставный капитал
- 26) Инструмент (срок службы до 1 года)

Задание 6.

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) составить бухгалтерский баланс ООО "Березка" на 1 января 20_ г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса; 2) открыть счета бухгалтерского учета;
 - 3) отразить на счетах операции способом двойной записи;
 - 4) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам;
 - 5) составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета и баланс на 01.02.20_г.

Остатки по счетам ООО "Березка" на 1.01.20_г.

№	Наименование счета	Сумма (руб.)
10	Материалы	1100
20	Основное производство	3000
50	Касса	30
51	Расчетные счета	16300
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
71	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	10
80	Уставный капитал	16040

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 20_г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Поступили материалы от поставщиков	6400
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	3700
3	Получено в кассу с расчетного счета	7200

4	Начислена заработная плата работникам предприятия	7200
5	Выдана заработная плата работникам	7100
6	Выдано подотчет на хозяйственные нужды	100
7	Отпущены материалы для изготовления продукции	5200
8	Выпущена из производства готовая продукция	9820
	Итого	46720

Задание 7.

Остатки по счетам синтетического учета Фабрики пошива одежды на 1 апреля 20__г.

№	Наименование счета	Сумма (руб.)
10	Материалы	120000
20	Основное производство	10000
43	Готовая продукция	8000
50	Касса	3000
51	Расчетные счета	60000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
80	Уставный капитал	180000
76	Задолженность прочим кредиторам	8000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	11300

Остатки по счетам аналитического учета к счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Сумма (руб.)
1	Лукин С.Я	600
2	Мухин О.В.	380
3	Семенов К.А.	720
	Итого	1700

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 20__г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Выдана из кассы заработная плата Мухину	380
2	Начислена премия Семенову К.А.	1000
3	Отпущены материалы для изготовления продукции	1620
4	Начислена заработная плата: Мухину О.В.	760
	Лукину С.Я.	820
	Итого по операции	1580
5	Удержан НДФЛ из заработной платы: Мухина О.В.	91
	Лукина С.Я.	99
	Итого по операции	190
6	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	2000
7	Выдана из кассы заработная плата работникам: Мухину О.В.	600
	Лукина С.Я.	500
	Семенову К.А.	720

	Итого по операции	1820
	Итого	8590

По приведенным данным требуется:

1. На основании остатков по счетам составить баланс фабрики пошива одежды на 1 апреля 20__г.
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета.
3. По журналу хозяйственных операций отразить на счетах операции за апрель.
4. Закрыть счета синтетического и аналитического учета.
5. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического и аналитического учета.
6. Составить баланс по состоянию на 1 мая 20__г.

Задание 8.

Отразить на счетах операции по учету процесса снабжения, определить сумму ТЗР по израсходованным материалам.

Остатки на начало месяца по счету 10 (тыс. руб.):

по фактической себестоимости 32 553

ТЗР 353

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
Поступили на склад материалы и оприходованы по ценам приобретения	12 300		
Получены счета АТП за расходы по доставке материалов	92		
Израсходованы материалы			
- на производство изделий			
- на нужды цехов			
- на нужды аппарата управления			
Итого по ценам приобретения			
Списываются ТЗР, относящиеся к израсходованным материалам			
- на производство изделий			
- на нужды цехов			
- на нужды аппарата управления			
Итого ТЗР по израсходованным материалам			

Расчёт процента и суммы ТЗР:

Показатели	Расчёт	Сумма, тыс. руб.
Остаток ТЗР на начало месяца		
ТЗР по поступившим в течение месяца материалам		
Остаток материалов на начало месяца по ценам приобретения		
Стоимость поступивших в течение месяца материалов по ценам приобретения		

Процент ТЗР (общий)		
Сумма ТЗР, относящаяся к израсходованным материалам: на производство изделий на нужды цехов на нужды аппарата управления Итого ТЗР по израсходованным материалам		

Задание 9.

Определить фактическую себестоимость отгруженной и проданной готовой продукции.

Остатки на начало месяца

Счёт	Сумма, тыс. руб.
счет 43 «Готовая продукция» по плановой себестоимости отклонение от плановой себестоимости	425000 6375
счет 45 «Товары отгруженные» по плановой себестоимости отклонения от плановой себестоимости	48000 2880

Операции за месяц

Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
1. Выпущена из производства готовая продукция: - по плановой себестоимости - отклонения - по фактической себестоимости	576000 7368		
2. Отгружена покупателям готовая продукция - по плановой себестоимости - отклонения - по фактической себестоимости	384000 ? ?		
3. Зачислена на расчетный счет выручка от продаж	317800		
4. Списывается проданная продукция - по плановой себестоимости - отклонения - по фактической себестоимости	312600		
5. Списываются коммерческие расходы, приходящиеся на проданную продукцию	5000		
6. Финансовый результат от продаж			

Расчёт отклонений фактической себестоимости готовой продукции от плановой

Показатели	Расчёт	Сумма, тыс.руб.
------------	--------	-----------------

Отклонения по остаткам готовой продукции на начало месяца		
Отклонения по выпущенной из производства готовой продукции		
Остатки готовой продукции по плановой себестоимости		
Готовая продукция, выпущенная из производства по плановой себестоимости		
Процент отклонения по готовой продукции		
Отклонения по отгруженной покупателям за месяц готовой продукции		
Отклонения отгруженной покупателям продукции на начало месяца		
Отгруженная продукция по плановой себестоимости на начало месяца		
Отгруженная в течение месяца продукция по плановой себестоимости		
Процент отклонений по отгруженной продукции		
Сумма отклонений по отгруженной в течение месяца продукции		

Вариант 2.

Задание 1.

Произвести группировку имущества ООО «Дальконструкция» по составу и размещению

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Здания производственные	16200
2	Транспортные средства	2850
3	Топливо	250
4	Готовая продукция	380
5	Незавершенное производство	40
6	Тара	1200
7	Полуфабрикаты	1060
8	Касса	10
9	Расчетный счет	2390
10	Задолженность подотчетных лиц	4
11	Векселя полученные (в обеспечение задолженности по займу)	8500
12	Товары отгруженные	120
13	Основные материалы	150
14	Вспомогательные материалы	90
15	Нематериальные активы	640
16	Машины и оборудование	3500

17	Запасные части	100
18	Незавершенное строительство	2000
19	Прочая дебиторская задолженность	280
	Итого	39764

Результаты оформить в таблицу по форме:

Группировка экономических ресурсов предприятия по функциональной роли

Внеоборотные активы		Оборотные активы		Отвлеченные средства	
Наименование	Сумма	Наименование	Сумма	Наименование	Сумма
Итого		Итого		Итого	
Всего экономических ресурсов					

Задание 2.

Произвести группировку хозяйственных средств ООО «Мир» по источникам формирования

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс.руб.)
1	Задолженность разным кредиторам	27,5
2	Долгосрочные займы	2000,0
3	Прибыль отчетного года	1000,0
4	Краткосрочные кредиты банка	1250,0
5	Краткосрочные займы	750,0
6	Задолженность поставщикам за материалы	200,0
7	Задолженность бюджету по налогам	300,0
8	Резерв на оплату отпусков	200,0
9	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	400,0
10	Резервный капитал	250,0
11	Нераспределенная прибыль прошлых лет	500,0
12	Прочая кредиторская задолженность	190,0
13	Задолженность работникам по оплате труда	1750,0
14	Резерв по сомнительным долгам	110,0
15	Задолженность по займу, полученному на 6 лет, обеспеченная векселем	300,0
16	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	600,0
17	Уставный капитал	2500,0
18	Долгосрочные кредиты банка	1000,0
19	Добавочный капитал	370,0
	Итого	13697,5

Результаты оформить в таблицу по форме:

Группировка экономических ресурсов по источникам формирования

Собственный капитал		Привлеченный (заемный) капитал	
Наименование	Сумма	Наименование	Сумма

Итого		Итого	
Всего источников			

Задание 3.

Произвести группировку экономических ресурсов Мебельной фабрики по составу и размещению и источникам формирования

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Здание мебельного цеха	121,1
2	Станки шлифовальные	79,0
3	Кредит банка на 3 года	67,0
4	Добавочный капитал	40,0
5	Расчетный счет	243,0
6	Поролон	2,7
7	Прибыль отчетного года	25,0
8	Задолженность бюджету по налогам	14,0
9	Запасные части	24,3
10	Лак	3,4
11	Здание склада	119,0
12	Готовая продукция на складе	5,4
13	Уставный капитал	642,8
14	Краска	1,5
15	Режущий станок	129,1
16	Задолженность работникам по оплате труда	56,0
17	Задолженность подотчетного лица Зверева К.Г.	0,2
18	Древесина	39,5
19	Касса	0,4
20	Задолженность по платежам в пенсионный фонд	19,0
21	Задолженность подотчетного лица Федорова П.А.	0,2
22	Задолженность поставщикам за материалы	30,1
23	Обивочный материал	7,3
24	Задолженность подотчетного лица Пак Е.Ф.	0,3
25	Деревообрабатывающий станок	117,5
	Итого	1787,8

Результаты представить в форме таблицы:

Группировка экономических ресурсов организации

Ресурсы	Сумма	Источники	Сумма
Внеоборотные активы:		Собственный капитал:	
Оборотные активы:		Обязательства:	
Отвлеченные средства:			
Всего		Всего	

Задание 4.

Произвести группировку экономических ресурсов Молокозавода по функциональной роли и источникам формирования по состоянию на 01.01.20_г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Молоко (закуплено в фермерском хозяйстве)	128,0
2	Здание	14800,0
3	Задолженность фермерскому хозяйству за поставленную продукцию	980,0
4	Расчетный счет	797,3
5	Резервный капитал	6,3
6	Вексель, получен на 9 месяцев в обеспечение задолженности по займу	70,0
7	Задолженность прочим кредиторам	1200,0
8	Касса	77,5
9	Задолженность работникам по оплате труда	612,5
10	Уставный капитал	13835,0
11	Задолженность подотчетных лиц	187,0
12	Сырки творожные	107,0
13	Хозяйственный инвентарь и принадлежности (сроком службы до 1 года)	267,0
14	Банковский кредит на 2 месяца	1000,0
15	Автомобиль	1200,0
	Итого	35267,6

Задание 5.

Указать, какой тип изменений, который произойдет в балансе в результате хозяйственных операций:

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	Тип операций
1	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	7980	
2	Краткосрочный банковский кредит использован для погашения задолженности поставщикам	6200	
3	Поступили запасные части от поставщиков	8700	
4	Начислена заработная плата рабочим	17320	
5	Утвержден авансовый отчет за приобретение материалов	740	
6	Сдана на склад готовая продукция	8600	
7	Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	6870	
8	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц	18600	
9	Зачислено на расчетный счет от спонсоров в счет целевого финансирования	50000	
10	Утвержден авансовый отчет о командировочных расходах	2500	
11	Отгружена со склада готовая продукция	86000	
12	Использован банковский кредит для погашения задолженности прочим кредиторам	25300	

13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10000	
14	Выдана из кассы заработная плата	3000	
15	Зачислен на расчетный счет заем от ООО «Квант» на срок 6 месяцев	50000	
16	Перечислено с расчетного счета в оплату пакета акций АО «Дальстар»	25000	
17	Удержана из заработной платы работника задолженность по подотчетной сумме	300	
18	Перечислено с расчетного счета в бюджет в погашение задолженности по налогам	1800	
19	Поступили на склад материалы от поставщиков	31200	

Задание 6.

Составьте баланс предприятия по каждой хозяйственной операции нарастающим итогом.

Данные для выполнения задачи:

1. ООО «Исток» зарегистрировано 10 января 20__г. Уставный капитал зафиксированный в учредительных документах 10 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 11 января 20__г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

2. Зачислено на расчетный счет 25 января 20__г. от учредителей в счет вклада в уставный капитал 10 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 26 января 20__г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

3. 2 марта 20__г. зачислен на расчетный счет кредит банка на 6 месяцев 100 000 руб. **Баланс ООО «Исток» на 3 марта 20__г.**

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

4. 20 апреля 20__г. поступили от поставщиков основные средства на сумму 50 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 21 апреля 20__г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

5. 25 мая 20__г. поступили от поставщиков материалы на сумму 20 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 26 мая 20__г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

6. 2 июня 20__г. оплачены с расчетного счета поставщиков 70 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 3 июня 20__г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

7. 5 июля 20__ г. отпущены материалы для изготовления продукции 20 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 6 июля 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

8. 20 июля 20__ г. начислена заработная плата за изготовление продукции 40 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 21 июля 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

9. 3 августа 20__ г. сдана на склад готовая продукция 52 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 4 августа 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

10. 15 сентября 20__ г. отгружена покупателям готовая продукция 48 000 руб.

Баланс ООО «Исток» на 16 сентября 20__ г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Задание 7.

По приведенным данным требуется:

- Открыть счета синтетического учета по данным бухгалтерского баланса.
- На основании расшифровки открыть счета аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
- По журналу хозяйственных операций отразить на счетах операции за февраль.
- Закрыть счета синтетического и аналитического учета.
- Составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.
- Составить баланс по состоянию на 1 марта 20__ г.

Баланс фабрики «Заря» на 1 февраля 20__ г.

Актив	Сумма (руб.)	Пассив	Сумма (руб.)
Материалы	72000	Уставный капитал	150000
Готовая продукция	36000	Нераспределенная прибыль отчетного года	45300
Касса	650	Расчеты с бюджетом	6800
Расчетный счет	87600		
Расчеты с Подотчетными лицами	5850		
Баланс	202100	Баланс	202100

Остатки по счетам аналитического учета к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

№ п/п	Наименование аналитического счета	Сумма (руб.)
1	Фомин К.И.	3500
2	Соломин В.А.	2350
	Итого	5850

Журнал регистрации хозяйственных операций за февраль 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)
1	Утвержден авансовый отчет Фомина К.И. о приобретении материалов	4500
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету по налогам	6800
3	Утвержден авансовый отчет Соломина В.А. о командировке в Комсомольск-на-Амуре	2150
4	Начислена заработная плата работникам предприятия	70000
5	Удержан из заработной платы Соломина В.А. остаток подотчетной суммы	200
6	Выдано подотчет Соломину В.А. на хозяйственные нужды	600
7	Зачислен на расчетный счет кредит банка на 3 месяца	300000
	Итого	384250

Задание 8.

Отразить на счетах операции по учету процесса снабжения, определить сумму ТЗР по израсходованным материалам.

Остатки на начало месяца по счету 10 «Материалы» (тыс. руб.):

по фактической себестоимости 350 000

ТЗР 80 000

Хозяйственные операции за текущий месяц

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
Поступили на склад материалы и оприходованы по договорным ценам	570 000		
Акцептован счет АТП за расходы по перевозке материалов	30 000		
Утвержден авансовый отчет по разгрузке материалов из вагонов	10 000		
Отпущены материалы для изготовления продукции по договорным ценам	700 000		
Списывается ТЗР, приходящиеся на израсходованные в производстве материалы			

Расчёт процента и суммы ТЗР:

Показатели	Расчёт	Сумма, тыс. руб.
Остаток ТЗР на начало месяца		

Сумма ТЗР по поступившим материалам		
Стоимость материалов на начало месяца по договорным ценам		
Стоимость поступивших за месяц материалов по договорным ценам		
Процент ТЗР		
Сумма ТЗР, приходящихся на израсходованные материалы		

Задание 9.

По приведенным ниже данным рассчитать фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции (изделия А и изделия Б).

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.	Проводка	
		Дебет	Кредит
Отпущены материалы:			
- для изготовления изделия А	12 000		
- для изготовления изделия Б	17 000		
- для обслуживания оборудования	3 400		
Начислена заработная плата			
- за изготовление изделия А	48 600		
- за изготовление изделия Б	36 900		
- рабочим, обслуживающим оборудование	11 200		
- управленческому персоналу предприятия	6 100		
Начислена амортизация:			
- объектов основных средств цехов	7 800		
- объектов общезаводского назначения	2 700		
Списываются на затраты производства общепроизводственные расходы:			
- по изделию А			
- по изделию Б			
Итого:			
Списываются общехозяйственные расходы:			
- по изделию А			
- по изделию Б			
Итого:			
Сдана на склад готовая продукция в сумме фактических затрат:			
-изделие А			
-изделие Б			
Итого:			

Справка об остатках незавершенного производства

	Остаток на начало месяца	Остаток на конец месяца
--	--------------------------	-------------------------

Изделие А	16 250	15 850
Изделие Б	5 500	8 450

Примечание: Косвенные расходы распределить между видами выпускаемой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих.

Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов:

Вид продукции	База распределения, тыс. руб.	Коэффициент распределения общепроизводственных расходов	Коэффициент распределения общехозяйственных расходов	Общепроизводственные расходы, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.
Изделие А					
Изделие Б					
Итого					

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Варианты экзаменационных билетов:

Билет № 1

1. Понятие бухгалтерского учета, его функции.
2. Охарактеризуйте состав четвертого раздела бухгалтерского баланса.

Билет № 2

1. Основные задачи бухгалтерского учета
2. Классификация счетов по структуре и назначению.

Билет № 3

1. Метод бухгалтерского учёта и его элементы.
2. Классификация документов.

Билет № 4

1. Оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам.
2. План счетов бухгалтерского учета. принцип его построения.

Билет № 5

1. Организация работы бухгалтерии.
2. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

Билет № 6

1. Права и обязанности главного бухгалтера.
2. Сроки хранения бухгалтерских документов

Билет № 7

1. Пользователи данных бухгалтерского учета и основные требования к учетной информации.

2. Права и обязанности главного бухгалтера

Билет № 8

1. История бухгалтерского учета.
2. Исправление ошибочных записей в бухгалтерских документах.

Билет № 9

1. Назовите определение бухгалтерского счёта.
2. Перечислите способы исправлений в регистрах бухгалтерского учёта.

Билет № 10

1. Назовите определение бухгалтерского баланса, валюты баланса, статьи бухгалтерского баланса.
2. Охарактеризуйте второй тип изменений бухгалтерского баланса.

Билет № 11

1. Перечислите основные источники собственных средств предприятия.
2. Охарактеризуйте четвёртый тип изменений бухгалтерского баланса.

Билет № 12

1. Назовите определение основных средств предприятия и приведите примеры.
2. Назовите виды учётных измерителей, приведите примеры.

Билет № 13

1. Классификация имущества организации по составу и размещению.
2. Охарактеризуйте третий тип изменений бухгалтерского баланса.

Билет № 14

1. Перечислите наименование разделов актива и пассива бухгалтерского баланса.
2. Перечислите основные источники заёмных средств предприятия.

Билет № 15

1. Назовите определение корреспонденции счетов.
2. Охарактеризуйте состав пятого раздела бухгалтерского баланса.

Билет № 16

1. Назовите понятие двойной записи на счетах бухгалтерского учёта.
2. Классификация имущества организации по источникам его формирования

Билет № 17

1. Охарактеризуйте состав первого раздела бухгалтерского баланса.
2. Перечислите способы исправлений в регистрах бухгалтерского учёта.

Билет № 18

1. Определение нематериальных активов предприятия, приведите примеры.
2. Охарактеризуйте состав третьего раздела бухгалтерского баланса.

Билет № 19

1. Определение оборотных средств предприятия, приведите примеры.
2. Определение кредиторской задолженности.

Билет № 20

1. Охарактеризуйте виды хозяйственного учёта.
2. Назовите определение дебиторской задолженности.

Билет № 21

1. Назовите определение синтетического и аналитического бухгалтерского счёта.
2. Охарактеризуйте состав второго раздела бухгалтерского баланса.

Билет № 22

1. Объясните проявление взаимосвязи между синтетическими и аналитическими счётами.
2. Охарактеризуйте первый тип изменений бухгалтерского баланса.

Билет № 23

1. Назовите определение синтетического и аналитического бухгалтерского счёта.
2. Классификация документов.

Билет № 24

1. Перечислите способы исправлений в регистрах бухгалтерского учёта.
2. План счетов бухгалтерского учета, принцип его построения.

Билет № 25

1. Назовите определение кредиторской задолженности.
2. Классификация балансов по времени составления.

6.2 Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Информация о выполнении производственной программы, полученная по телефону, является объектом учета:

- А) оперативного
- Б) статистического
- В) бухгалтерского

2. К какому уровню документов относится Закон о бухгалтерском учете:

- А) ко второму
- Б) к четвертому
- В) к первому

3. На кого возлагается ответственность за формирование учетной политики организации А) экономист

- Б) главный бухгалтер
В) руководитель
4. В современных условиях бухгалтерский учет представлен следующими видами учета:
- А) управленческим, статистическим, налоговым
Б) финансовым, управленческим, налоговым
В) финансовым, управленческим, оперативным
5. Какие требования не предъявляются к бухгалтерскому учету?
- А) своевременность
Б) ясность и доступность
В) экономичность и рациональность
Г) момент стоимости
6. Какой вид учета призван правильно рассчитывать налогооблагаемую базу по отдельным видам налогов, их сумму и своевременно производить расчеты с бюджетом?
- А) налоговый
Б) управленческий
В) финансовый
7. К внутренним пользователям учетной информации относятся
- А) банки
Б) администрация фирмы
В) поставщики
Г) правительство
8. Пользователи бухгалтерской информации без финансового интереса
- А) аудиторские фирмы
Б) фондовые биржи
В) налоговые инспекции
9. Функции управления на предприятии реализуются при помощи информации, полученной в системе
- А) статистического учета
Б) бухгалтерского учета
В) оперативного учета
Г) бухгалтерского, оперативного и статистического учета
10. С помощью, каких измерителей контролируются нормы выработки производительность труда, начисление заработной платы
- А) денежный
Б) натуральный
В) трудовой
11. К какому хозяйственному процессу относится хозяйственная операция начисления заработной платы рабочим за изготовление продукции:
- А) снабжение
Б) производство
В) продажа
12. Назовите объекты предмета бухгалтерского учета
- А) инвентаризация
Б) калькуляция
В) имущество организации
13. Элементы метода бухгалтерского учета
- А) хозяйственные процессы
Б) калькуляция
В) дебиторская задолженность
14. Метод бухгалтерского учета, который применяется при исчислении фактической себестоимости готовой продукции
- А) документация
Б) инвентаризация

- В) калькуляция
15. В составе, какого имущества учитываются инструменты сроком использования свыше одного года и стоимостью более одной тысячи рублей за единицу
- А) материалы
Б) готовая продукция
В) основные средства
16. В составе какого имущества учитывается инвентарь сроком использования свыше одного года и стоимостью менее одной тысячи рублей за единицу
- А) основные средства
Б) готовая продукция
В) материалы
17. К оборотным средствам относятся
- А) основные средства
Б) материалы
В) нематериальные активы
18. К оборотным активам относятся
- А) задолженность подотчетным лицам
Б) задолженность подотчетных лиц
В) задолженность поставщикам
19. Собственный капитал организации включает
- А) задолженность покупателей
Б) добавочный капитал
В) долгосрочные займы
20. К внеоборотным активам организации относятся
- А) объекты, используемые в хозяйственной деятельности более 12 месяцев
Б) средства, временно изъятые из оборота
В) объекты, используемые в хозяйственной деятельности менее 12 месяцев
21. К обязательствам по платежам относят
- А) задолженность работникам по оплате труда
Б) задолженность поставщикам
В) задолженность покупателей
22. Место в балансе статьи Касса
- А) второй раздел
Б) третий раздел
В) первый раздел
23. Оценка нематериальных активов в балансе
- А) первоначальная стоимость
Б) остаточная стоимость
24. Раздел баланса, в котором отражаются убытки
- А) пятый
Б) третий
В) первый
25. Влияние убытков на валюту баланса
- А) увеличивают
Б) уменьшают
В) не изменяют
26. Раздел баланса, в котором показывается дебиторская задолженность
- А) первый
Б) второй
В) пятый
27. Признак, не характеризующий баланс
- А) равенство частей баланса-актива и пассива
Б) показывается имущество организации на определенную дату

- В) наличие аналитических данных расчетов с подотчетными лицами
28. Вид изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций отпущены материалы в производство для изготовления продукции
- А) третий
 - Б) второй
 - В) первый
29. Вид изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций удержан из заработной платы налог с дохода физических лиц (Тип операции)
- А) второй
 - Б) первый
 - В) четвертый
30. Вид изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций акцептован счет поставщика за поступившие материалы (Тип операции)
- А) третий
 - Б) четвертый
 - В) второй

Вариант 2

1. Вид изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций выдана заработная плата работникам организации из кассы (Тип операции)
- А) первый
 - Б) второй
 - В) четвертый
2. Вид изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций погашена задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал нематериальными активами (Тип операции)
- А) четвертый
 - Б) второй
 - В) первый
3. Определить валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: Основные средства- 2800 руб.; Уставный капитал-3400 руб.; Материалы-1200 руб.; Амортизация основных средств- 550 руб.; Расчеты с подотчетными лицами-50 руб.; Расчеты с персоналом по оплате труда-890 руб.; Расчетный счет-950 руб.; Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капита-80 руб.; Касса-70 руб.; Расчеты с поставщиками и подрядчиками-310 руб. А) 5150 руб.
Б) 4600руб.
В) 3800руб
4. Состояние валюты актива и пассива баланса
- А) пассив больше актива
 - Б) валюта актива равна валюте пассива
 - В) актив больше пассива
5. Актив баланса - это группировка имущества организации по
- А) источникам образования и назначению
 - Б) правильного ответа нет
 - В) использованию и размещению
6. Назовите документ
- А) ведомость
 - Б) акт о приемке материалов
 - В) журнал-ордер
7. Документы, в которых не допускается исправление ошибок
- А) расходные кассовые ордера
 - Б) приходные ордера
 - В) авансовые отчеты

8. Кем подписывается расходный кассовый ордер
- А) главным бухгалтером и руководителем
 - Б) главным бухгалтером
 - В) руководителем
9. Кем подписывается приходный кассовый ордер
- А) главным бухгалтером и руководителем
 - Б) главным бухгалтером
 - В) руководителем
10. Как делятся документы по месту их составления
- А) распорядительные
 - Б) оправдательные
 - В) внутренние
11. К сводным относится документ
- А) требование на отпуск материалов со склада
 - Б) авансовый отчет
 - В) приходный кассовый ордер
12. Основные принципы документооборота
- А) минимальный срок обработки на каждом этапе
 - Б) кратчайший путь обработки и минимальный срок прохождения документа на каждой инстанции
 - В) кратчайший путь прохождения по инстанциям
13. Какие инвентаризации относятся к плановым
- А) установление фактов хищения имущества
 - Б) в сроки, установленные приказом по учетной политике
 - В) смена материально-ответственных лиц
14. Куда относятся излишки имущества, обнаруженные при инвентаризации
- А) передаются материально-ответственному лицу
 - Б) в доход государства
 - В) в доход организации
15. В Плана счетов бухгалтерского учета не показываются
- А) синтетические счета
 - Б) аналитические счет
 - В) субсчета
16. В каком разделе Плана счетов отражаются счета расчетов
- А) второй
 - Б) шестой
 - В) четвертый
17. Назовите аналитический счет
- А) расчеты с поставщиками и подрядчиками
 - Б) подотчетное лицо Акимов М. Т.
 - В) основные средства
18. Готовая продукция сдана из производства на склад. Укажите корреспонденцию счетов
- А) дебет счета Основное производство кредит счета Готовая продукция
 - Б) дебет счета Готовая продукция кредит счета Основное производство
 - В) дебет счета Готовая продукция кредит счета Материалы
19. Совмещение хронологических и систематических записей производится
- А) в оборотных ведомостях
 - Б) в регистрационном журнале хозяйственных операций
 - В) на счетах бухгалтерского учета
20. Сверка данных синтетического и аналитического учета производится на основании
- А) оборотной ведомости синтетического учета
 - Б) оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета
 - В) баланса

21. Назовите хозяйственную операцию, если она представлена корреспонденцией счетов: дебет счета 70 Расчеты с персоналом по оплате труда кредит счета 68 Расчеты по налогам и сборам
- А) начислена заработная плата работникам организации
 - Б) перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль
 - В) удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников организации
22. Назовите хозяйственную операцию, если она представлена корреспонденцией счетов: дебет счета 20 Основное производство кредит счета 10 Материалы
- А) поступили материалы от поставщиков
 - Б) отпущены материалы в производство для изготовления продукции
 - В) материалы из производства сданы на склад
23. Назовите хозяйственную операцию, если предлагается следующая корреспонденция счетов дебет счета 68 Расчеты по налогам и сборам кредит счета 51 Расчетный счет
- А) перечислена задолженность бюджету по налоговым платежам
 - Б) перечислена задолженность поставщикам
 - В) поступила оплата от покупателей на расчетный счет
24. Порядок расчета остатков на активных счетах
- А) к начальному остатку по кредиту прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
 - Б) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
 - В) к начальному остатку по кредиту прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый
25. Порядок расчета остатков на пассивных счетах
- А) к начальному остатку по кредиту прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
 - Б) к начальному остатку по кредиту прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый
 - В) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый
26. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между
- А) счетами и балансом
 - Б) формами отчетности
 - В) счетами
 - Г) субсчетами и счетами аналитического учета
27. Измерители, применяемые на счетах синтетического учета
- А) натуральные, денежные и трудовые
 - Б) натуральные
 - В) трудовые
 - Г) денежные
28. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета - это
- А) свод оборотов и остатков по счетам синтетического учета
 - Б) сводные данные по субсчетам
 - В) свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета
29. Назначение оборотных ведомостей
- А) получить необходимые данные для бухгалтерской отчетности
 - Б) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
 - В) периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса, и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества организации
30. Условия правильности составления оборотных ведомостей по счетам синтетического учета

А) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо, итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов, итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо

Б) сумма оборотов по дебету и кредиту равна сумме остатков по дебету и кредиту на начало и конец месяца

В) начальные остатки по дебету и кредиту равны дебетовым и кредитовым конечным сальдо

Время выполнения – 40 минут

6.3 Примеры письменных заданий

Вариант 1

Остатки по счетам на 01.03.20__г.

Счет	Наименование	Сумма
10	Материалы	15800
10/1	Стоимость материалов	13450
10/2	ТЗР	2350
20	Основное производство	84100
20/Ж	Костюм женский	38400
20/М	Костюм мужской	45700

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	136800 4300		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	16000		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, производшего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	13500		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	58750 66200 3870		
5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского	45600 34100		

	обслуживающим цех управленческому персоналу	23500 25800		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			
8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	3400 1500		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	8640 4320		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС)	480600		
14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			
15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	265300		
16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	15700		
17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	10300		
18	Начислен соц. взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	18400		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	480600		
22	Выявлен финансовый результат			

Вариант 2

Остатки по счетам на 01.03.20__г.

Счет	Наименование	Сумма
10	Материалы	25720
10/1	Стоимость материалов	21400
10/2	ТЗР	4320
20	Основное производство	85350

20/Ж	Костюм женский	49700
20/М	Костюм мужской	35650

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	210300 8500		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	26300		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, производшего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	18700		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	93650 76400 7400		
5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу	65300 54900 33800 57800		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			
8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	7530 3650		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	15400 8480		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС)	640300		
14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			

15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	330900		
16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	19600		
17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	34500		
18	Начислен соц. Взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	10700		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	640300		
22	Выявлен финансовый результат			

Вариант 3

Остатки по счетам на 01.03.20__г.

Счет	Наименование	Сумма
10	Материалы	12990
10/1	Стоимость материалов	10390
10/2	ТЗР	2600
20	Основное производство	38250
20/Ж	Костюм женский	15350
20/М	Костюм мужской	22900

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	89300		
		2740		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	3700		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, произведшего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	4500		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	47400		
		43200		
		3100		
5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех	35600		
		30100		
		15300		

	управленческому персоналу	21400		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			
8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	3400 1250		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	9800 3560		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС)	380900		
14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			
15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	210600		
16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	8600		
17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	24900		
18	Начислен соц. Взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	10700		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	380900		
22	Выявлен финансовый результат			

Вариант 4

Остатки по счетам на 01.03.20__г.

Счет	Наименование	Сумма
10	Материалы	10130
10/1	Стоимость материалов	8650
10/2	ТЗР	1480
20	Основное производство	8600
20/Ж	Костюм женский	5400
20/М	Костюм мужской	3200

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Проводка	
			Дт	Кт
1	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы Транспортные расходы	156100 4800		
2	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов	10400		
3	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица, произведшего расчеты с работниками, осуществляющими погрузо-разгрузочные работы	11600		
4	Списаны израсходованные в производство материалы на: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды	66770 54400 9200		
5	Составить расчет ТЗР и списать отклонения, приходящиеся на материалы, израсходованные на производство продукции: Костюм женский Костюм мужской На общепроизводственные нужды			
6	Начислена з/п работникам: за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу	36500 31900 21100 28400		
7	Начислены страховые взносы на з/п рабочих (30,2%): за производство костюма женского за производство костюма мужского обслуживающим цех управленческому персоналу			
8	Начислена амортизация: производственного оборудования нематериальных активов	2950 1970		
9	Акцептован счет поставщика за коммунальные услуги: в цехе в администрации	10650 4630		
10	Списаны общепроизводственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
11	Списаны общехозяйственные расходы на: Костюм женский Костюм мужской			
12	Выпущена из производства готовая продукция: Костюм женский Костюм мужской			
13	Отгружена покупателям готовая продукция (в т.ч. НДС)	510400		
14	Начислена сумма НДС по проданной продукции			
15	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	310900		
16	Списаны материалы на тару, используемую при отгрузке продукции	8400		

17	Начислена з/п рабочим за упаковку продукции	14700		
18	Начислен соц. Взнос на з/п (30,2%)			
19	Акцептован счет поставщика за предоставленную рекламу продукции	3700		
20	Списаны расходы на продажу			
21	Поступила на р/сч оплата от покупателей	510400		
22	Выявлен финансовый результат			