

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЁМЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.22 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности




40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП 2020

Артем 2020

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.22 Исполнительное производство разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

| | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Место работы | Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Инициалы, фамилия | Подпись |
| Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | С.Б.Газеев |  |
| Эксперты | | | |
| Место работы | Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Инициалы, фамилия | Подпись |
| Центральная коллегия адвокатов г. Артёма | Адвокат | О.Ю.Павленко |  |
| Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | Е.А.Ткаченко |  |

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г.Артеме

Протокол № 14 от 12 мая 2020 года

И.о. зав.кафедрой экономики, управления и информационных технологий



А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА

Заведующий отделением



М.С.Словикова

Методист УМЧ



Т.И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5. ГЛОССАРИЙ | 22 |
| 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО »

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.22 Исполнительное производство вводится в соответствии с ФГОС СПО в вариативную часть в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** представления о месте и роли исполнительного производства в системе права; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в области исполнительного производства;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** аналитического мышления студентов, умения самостоятельно работать с нормативными актами, систематизировать полученные знания;
- **освоение знаний** о природе и сущности исполнительного производства; о порядке возбуждения исполнительного производства, проведения исполнительных действий, мер принудительного исполнения, о правовом статусе участников исполнительного производства, об основаниях окончания исполнительного производства;
- **овладение умениями** давать теоретический анализ практических ситуаций, возникающих в сфере исполнительного производства, оценивать их с точки зрения законодательства и принимать квалифицированное решение по ним.
- **применение** полученных знаний и умений в сфере исполнительного производства при работе в службе судебных приставов, в органах государственной власти и местного самоуправления, при ведении юридического обслуживания различных категорий физических и юридических лиц

Задачи дисциплины:

- совершенствовать правовую культуру; способствовать полному и осознанному владению правовыми знаниями и понятиями в области исполнительного производства; обеспечить дальнейшее овладение навыками применять нормы права в сфере исполнительного производства к конкретным жизненным ситуациям;

- совершенствовать знания студентов о конкретных предметах и явлениях, входящих в сферу регулирования процессуальных отношений, которые складываются по поводу принудительно-исполнительной деятельности судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве;

- совершенствовать грамотность в области исполнительного производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике исполнительного производства;
- применять на практике нормы исполнительного производства;
- составлять различные виды процессуальных документов исполнительного производства;
- оказывать правовую помощь в сфере исполнительного производства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере исполнительного производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы и принципы действующего исполнительного производства;
- органы принудительного исполнения и участников исполнительного производства;
- виды исполнительных документов;
- сроки и порядок возбуждения исполнительного производства;
- исполнительные действия и меры принудительного исполнения, порядок их исполнения

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК.3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК.3.5.Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Изучение дисциплины «Исполнительное производство» предлагается начать с рассмотрения общих положений: понятие исполнительного производства, законодательство об исполнительном производстве, принципы исполнительного производства, лица, участвующие в исполнительном производстве, исполнительные документы, исполнительные расходы, сроки в исполнительном производстве.

Изучив общие положения исполнительного производства, студенты переходят к изучению второго раздела о порядке исполнительного производства. Этот раздел раскрывает порядок возбуждения исполнительного производства, виды исполнительных действий и порядок их выполнения и применение мер принудительного исполнения, основания приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства, виды и меры ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- понятие, предмет, метод, источники исполнительного производства;
- лица, участвующие в исполнительном производстве;
- виды исполнительных документов;
- порядок выполнения исполнительных действий;
- применение мер принудительного исполнения;
- основания приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства;
- виды и меры ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов (из вариативной части), в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков.

В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 34 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| реферативная работа | 10 |
| работа с информационными источниками | 8 |
| исследовательская работа | 10 |
| составление процессуальных документов | 2 |
| <i>Проверка знаний осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в седьмом семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i> | |

2.2. Тематический план по дисциплине в разрезе модулей

| Наименование модулей и тем | Максимальная учебная нагрузка студента (час) | Внеаудиторная работа студента (час) | Количество аудиторных часов | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| | | | Всего | в том числе: | |
| | | | | Теоретическое обучение | ЛПЗ, семинары |
| Модуль 1. Общие положения исполнительного производства | 36 | 12 | 24 | 12 | 12 |
| Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники исполнительного производства | 4 | 2 | 2 | 2 | - |
| Тема 1.2. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения | 10 | 4 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 1.3 Исполнительные документы | 8 | 2 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 1.4 Сроки в исполнительном производстве | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 1.5 Исполнительные расходы | 8 | 2 | 6 | 2 | 4 |
| Модуль 2. Порядок исполнительного производства | 60 | 20 | 40 | 18 | 22 |
| Тема 2.1 . Возбуждение исполнительного производства | 8 | 2 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 2.2 Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства | 8 | 2 | 6 | 2 | 4 |
| Тема 2.3 Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | 12 | 4 | 8 | 4 | 4 |
| Тема 2.4 Обращение взыскания на заработную | 12 | 4 | 8 | 4 | 4 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| плату и иные доходы должника-гражданина | | | | | |
| Тема 2.5 Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.6 Исполнение требований по делам о спорах неимущественного характера | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2.7 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве | 4 | - | 4 | 2 | 2 |
| Итого по дисциплине: | 96 | 30 | 64 | 30 | 34 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Исполнительное производство»

| Наименование разделов модулей и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объём часов | Уровень освоения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Модуль 1. Общие положения исполнительного производства | | | |
| <i>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники исполнительного производства</i> | Содержание учебного материала Понятие исполнительного производства. Роль и место исполнительного производства в российском праве. Предмет и метод исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Принцип законности, своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, уважения чести и достоинства гражданина, неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника – гражданина и членов его семьи, соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Законодательство РФ об исполнительном производстве | 2 | 1,2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа №1 – Подготовка мини сообщений о становлении и развитии исполнительного производства в РФ | 2 | 3 |
| <i>Тема 1. 2 Лица, участвующие в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения</i> | Содержание учебного материала Стороны исполнительного производства: взыскатель и должник. Права и обязанности сторон. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Правопреемство в исполнительном производстве. Представители в исполнительном производстве, их полномочия. Участие переводчика, понятых в исполнительном производстве. Обязанности и права понятых. Участие специалиста. Отводы в исполнительном производстве. Взаимодействие судебных приставов-исполнителей с органами внутренних | 2 | 1,2 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| | дел. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов, их территориальные органы. Функции и полномочия судебных приставов | | |
| | Практическое занятие №1– Решение практических ситуаций по определению статуса участников исполнительного производства, составление необходимых для этого процессуальных документов | 4 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 - Подготовка докладов о статусе органов принудительного исполнения | 4 | 3 |
| <i>Тема 1.3 Исполнительные документы</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и виды исполнительных документов. Исполнительные листы. Судебные приказы. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам. Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях. Постановления судебного пристава – исполнителя. Требования, предъявляемые к исполнительным документам. Содержание постановления судебного пристава – исполнителя | 4 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 2 – Решение практических ситуаций по теме «Исполнительные документы» | 2 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 3– Составление постановлений судебного пристава-исполнителя | 2 | 3 |
| <i>Тема 1.4 Сроки в исполнительном производстве</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Окончание сроков в исполнительном производстве. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве. Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 3 – Решение практических ситуаций по установлению и продлению сроков в исполнительном производстве | 2 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 – Подготовка докладов по теме «Приостановление и перерыв сроков в исполнительном производстве» | 2 | 3 |
| <i>Тема 1.5 Исполнительные расходы</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и виды исполнительных расходов. Порядок возмещения исполнительных расходов. Понятие исполнительского сбора. Размер исполнительского сбора. Порядок взыскания исполнительского сбора. Отсрочка и рассрочка взыскания исполнительского сбора. Исполнительные документы, по которым | 2 | 1,2 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| | исполнительский сбор не взыскивается. Основания освобождения от возмещения исполнительского сбора. Основания для возвращения исполнительского сбора должнику | | |
| | Практическое занятие № 4 - Решение практических ситуаций по определению и возмещению исполнительных расходов, составление необходимых для этого процессуальных документов | 4 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 – Подготовка мини- сообщений по теме « Основания освобождения от возмещения исполнительского сбора» | 2 | 3 |
| Модуль 2. Порядок исполнительного производства | | | |
| <i>Тема 2.1. Возбуждение исполнительного производства</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие стадий исполнительного производства. Заявление взыскателя, его содержание и оформление. Порядок предъявления и рассмотрения заявления взыскателя. Сроки возбуждения исполнительного производства. Порядок и сроки установления добровольного исполнения исполнительных документов. Сводное исполнительное производство. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 5 –Решение практических ситуаций по вопросам возбуждения исполнительного производства, составление постановления о возбуждении исполнительного производства | 4 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – Подготовка докладов по теме «Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства» | 2 | 3 |
| <i>Тема 2.2 Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Основания приостановления исполнительного производства. Приостановление исполнительного производства судом. Приостановление исполнительного производства судебным приставом – исполнителем. Сроки приостановления исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства судом и судебным приставом – исполнителем. Последствия прекращения исполнительного производства. Рассмотрение судом и судебным приставом – исполнителем вопросов о приостановлении, возобновлении и прекращении исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства. Окончание исполнительного производства | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 6– Решение практических ситуаций по вопросам приостановления и прекращения исполнительного производства, составление необходимых для этого процессуальных документов | 4 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 7 – | 2 | 3 |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| | Подготовка мини сообщений по теме « Окончание исполнительного производства» | | |
| <i>Тема 2.3 Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Понятие и виды исполнительных действий. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Сроки совершения исполнительных действий. Отложение исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Временные ограничения на выезд должника из РФ. Меры принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте. Обращение взыскания на имущественные права и дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Наложение ареста на имущество. Изъятие и оценка имущества должника. Передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника. Реализация имущества должника. Особенности обращения взыскания на имущество должника – организации. | 4 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 7- Решение практических ситуаций по вопросам совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, составление необходимых для этого процессуальных документов | 4 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 8 – Подготовка рефератов по теме « Особенности обращения взыскания на имущество должника- организации» | 4 | 3 |
| <i>Тема 2.4 Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Основания обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника – гражданина. Размер удержаний из заработной платы и иных доходов должника – гражданина. Обращение взыскания на заработок должника-гражданина, отбывающего наказание. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам | 4 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 8 – Решение практических ситуаций по вопросам обращения взыскания на заработную плату должника, составление необходимых процессуальных документов | 4 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 – Подготовка рефератов по теме «Особенности принудительного исполнения алиментных обязательств» | 4 | 3 |
| <i>Тема 2.5 Взыскание штрафа, назначенного в</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Правила взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. | | |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| <i>качестве наказания за совершение преступления</i> | Сроки предъявления исполнительного листа о взыскании штрафа к исполнению. Порядок добровольного исполнения исполнительного листа о взыскании штрафа. Порядок возбуждения исполнительного производства по взысканию штрафа. Сроки исполнения требований о взыскании штрафа, назначенного в качестве основного и дополнительного наказания. Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 8 – Решение практических ситуаций по вопросам взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 – Подготовка мини-сообщений по теме «Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества» | 4 | 3 |
| <i>Тема 2.6 Исполнение требований по делам о спорах неимущественного характера</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Исполнение требования о восстановлении на работе. Исполнение требования о выселении. Исполнение требования о вселении | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 9- Решение практических ситуаций по вопросам исполнения требований по делам о спорах неимущественного характера | 2 | 2,3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 – Подготовка докладов по теме « Особенности исполнения требования о восстановлении на работе» | 4 | 3 |
| <i>Тема 2.7 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</i> | Содержание учебного материала | | |
| | Основания и условия применения ответственности в исполнительном производстве. Ответственность за невыполнение законных требований судебного пристава- исполнителя. Наложение штрафа. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий и бездействий. Сроки подачи жалобы. Подача жалобы в порядке подчиненности. Форма и содержание жалобы, поданной в порядке подчиненности. Основания для отказа в рассмотрении по существу жалобы, поданной в порядке подчиненности. Срок рассмотрения жалобы. Решение по жалобе | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие № 10 – Решение практических ситуаций по вопросам ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве | 2 | 2,3 |
| | ИТОГО: | 96 | |
| <i>В том числе:</i> | теоретическое обучение | 30 | |
| | практические занятия | 34 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента | 32 | |

2.4. Тематика практических занятий

В программу по дисциплине введены практикумы, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме, основными субъектами которых

являются студенты. Практикумы проводятся по 1,2 модулям. Тематика практических занятий представлена в таблице 4.

Таблица 4 - Тематика практических занятий

| № п п | Учебно-образовательный модуль. Цели практикума | Тематика практикумов | Рекомендуется для области знаний (семестры) | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| 1 | Модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Цель: формирование умений определять участников исполнительного производства и оформлять их статус надлежащим образом | Решение практических ситуаций по определению статуса участников исполнительного производства, составление необходимых для этого процессуальных документов | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений оценивать исполнительные документы и принимать по ним соответствующее решение | Исполнительные документы | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений определять и применять сроки в конкретных ситуациях исполнительного производства | Сроки в исполнительном производстве Решение практических ситуаций по установлению и продлению сроков в исполнительном производстве | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений определять вид, размер исполнительных расходов и порядок их возмещения | Исполнительные расходы | | | | | | | | | | * | |
| 2 | Модуль 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Цель: формирование умений возбуждать исполнительное производство по законным основаниям | Возбуждение исполнительного производства | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений определять основания для приостановления, прекращения, окончания исполнительного производства и составлять необходимые для этого процессуальные документы | Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений совершать различные исполнительные действия, применять меры принудительного исполнения и оформлять их надлежащим образом | Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений обращать взыскание на заработную плату и иные доходы должника, составлять необходимые для этого процессуальные документы | Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений производить взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления | Взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений исполнять требования по делам о спорах неимущественного характера | Исполнение требований по делам о спорах неимущественного характера | | | | | | | | | | * | |
| | Цель: формирование умений оценивать действия участников исполнительного производства и решать вопрос о привлечении к ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве | Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве | | | | | | | | | | * | |

2.5. Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем самостоятельной работы студента, аудиторной и внеаудиторной самостоятельная работа студентов, - не менее 50% от общей обязательной нагрузки студента и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в период изучения отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовки к практическим занятиям, к рубежному контролю, экзамену или зачету, к выполнению домашнего задания, предусмотренного рабочей учебной программой, к написанию рефератов, презентаций и доклада по ним.

Тематика самостоятельной работы носит профессионально-ориентированный характер и непосредственно связана с вопросами, изучаемыми по дисциплине. Тематика реферативно – исследовательских работ представлена в таблице 5.

Таблица 5 - Тематика реферативно – исследовательских работ

| № п п | Учебно-образовательный модуль. | Тематика самостоятельных реферативных работ | Рекомендуется для области знаний (семестры) | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | Модуль 1 | Становление и развитие исполнительного производства в РФ | | | | | | | | * | |
| 2 | Модуль 1 | Статус органов принудительного исполнения | | | | | | | | * | |
| 3 | Модуль 1 | Постановления судебного пристава-исполнителя | | | | | | | | * | |
| 4 | Модуль 1 | Приостановление и перерыв сроков в исполнительном производстве | | | | | | | | * | |
| 5 | Модуль 1 | Основания освобождения от возмещения исполнительского сбора | | | | | | | | * | |
| 6 | Модуль 2 | Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства | | | | | | | | * | |
| 7 | Модуль 2 | Окончание исполнительного производства | | | | | | | | * | |
| 8 | Модуль 2 | Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации | | | | | | | | * | |
| 9 | Модуль 2 | Особенности принудительного исполнения алиментных обязательств | | | | | | | | * | |
| 10 | Модуль 2 | Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества | | | | | | | | * | |
| 11 | Модуль 2 | Особенности исполнения требования о восстановлении на работе | | | | | | | | * | |

Программой предусмотрен самостоятельный выбор студентом тематики реферативно-исследовательских работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинетов: дисциплин права, и лаборатории «Информатики».

1. Кабинет дисциплин права, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности, - макетов исковых заявлений, договоров и других материалов;
- комплект бланков практических заданий;
- нормативно- правовая документация;
- информационно – справочная программа «Консультант-плюс»
- таблицы, плакаты;
- учебники;

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

2. Лаборатория информатики, оснащённая оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- программное обеспечение общего назначения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература:

1. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство: учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-93916-659-1. — URL: <https://book.ru/book/930984>

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449531>

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455705>

2. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей: практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453003>

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Дисциплина «Исполнительное производство» реализуется в седьмом семестре параллельно с дисциплинами: «Экономика организации», «Нотариат», ПМ.04 Социально-правовая защита граждан».

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- стажировка – 1 раз в три года.

Таблица 6- Кадровое обеспечение образовательного процесса

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Характеристика педагогических работников | | | | | |
|-------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационн | Стаж педагогической (научно- | Основное место работы, должность | Условия привлечения к педагогической деятельности |
| 1. | Исполнительное производство | Газеев Сергей Борисович, преподаватель | Сибирский университет потребительской кооперации, юриспруденция, юрист | - | 1,7 | Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме | штатный |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 7- Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| умения: | |
| применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | Текущий контроль в форме выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и практических заданий |
| логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике исполнительного производства; | Текущий контроль в форме выполнения и защиты практического задания и внеаудиторной самостоятельной работы |
| применять на практике нормы исполнительного производства; | Текущий контроль в форме выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и защиты производственной практики |
| составлять различные виды процессуальных документов исполнительного производства | Текущий контроль в форме выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и практического задания |
| оказывать правовую помощь в сфере исполнительного производства; | Текущий контроль в форме выполнения и защиты практического задания и производственной практики |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере исполнительного производства. | Текущий контроль в форме выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и практического задания |
| знания: | |
| норм и принципов действующего исполнительного производства; | Текущий контроль в форме выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| органов принудительного исполнения и участников исполнительного производства; | Текущий контроль в форме выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| видов исполнительных документов; | Текущий контроль в форме выполнения и защиты практического задания |
| сроков и порядка возбуждения исполнительного производства; | Текущий контроль в форме выполнения и защиты практического задания |
| исполнительных действий и мер принудительного исполнения, порядка их исполнения | Текущий контроль в форме выполнения и защиты практического задания |

4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 8- Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы. | Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК4. Осуществлять поиск, | Оперативность поиска и | Наблюдение и оценка результатов |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития | деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов. |
| ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий. |
| ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Демонстрация способности планирования и организации деятельности, осуществления контроля по ее выполнению | Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации | Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности. |
| ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка деятельности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности |
| ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | Демонстрация коммуникативных качеств, корректности, соблюдения правовых и других социальных норм | Наблюдение оценка соблюдения исполнительской дисциплины, корректности, внимательности и доброжелательности в отношениях с окружающими |

4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 9- Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | демонстрация умений беседовать с гражданами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в сфере исполнительного производства | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов защиты производственной практики |
| ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | демонстрация умений назначать, рассчитывать, индексировать и корректировать пенсии, пособия, компенсации и другие социальные выплаты с использованием информационно-компьютерных технологий | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов участия в практических занятиях. В ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий |
| ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | демонстрация умений в области делопроизводства | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования |
| ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. | умение анализировать практические ситуации, определять наличие нарушенных прав и свобод граждан в сфере социальной защиты и вид соответствующей ответственности | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; Комплексная оценка в рамках зачетных мероприятий: -итоговая оценка теоретической подготовки по результатам тестирования; -зачет основных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и ситуационных заданий. |
| ПК.3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. | умение составлять различные процессуальные документы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан с использованием информационно-справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и других | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов защиты производственной практики |
| ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. | умение пользоваться информационно-справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и другими для формирования пакета документов, необходимого для принятия решения по конкретной ситуации | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов участия в практических занятиях. В ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий |
| ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной | демонстрация умений анализировать судебную практику | Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> | <p>Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения и применять ее при решении конкретных ситуаций</p> | <p>практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов участия в практических занятиях. В ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Таблица 10 - Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

| № пп | Результаты обучения | Учебно-образовательные модули | | | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции | | | | | | | | |
| 1.1 | ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * | * | | | | | | |
| 1.2 | ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * | * | | | | | | |
| 1.3 | ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * | * | | | | | | |
| 1.4 | ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | * | * | | | | | | |
| 1.5 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * | * | | | | | | |
| 1.6 | ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | * | * | | | | | | |
| 1.7 | ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | * | * | | | | | | |
| 1.8 | ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | * | * | | | | | | |
| 1.9 | ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, | * | * | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | | | | | | | | |
| 1.10 | ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | * | * | | | | | | |
| 1.11 | ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. | * | * | | | | | | |
| 1.12 | ПК.3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. | * | * | | | | | | |
| 1.13 | ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. | * | * | | | | | | |
| 1.14 | ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. | * | * | | | | | | |
| 2. | знания: | | | | | | | | |
| 2.1 | норм и принципов действующего исполнительного производства; | * | * | | | | | | |
| 2.2 | органов принудительного исполнения и участников исполнительного производства; | * | * | | | | | | |
| 2.3 | видов исполнительных документов; | * | * | | | | | | |
| 2.4 | сроков и порядка возбуждения исполнительного производства; | * | * | | | | | | |
| 2.5 | исполнительных действий и мер принудительного исполнения, порядка их исполнения | * | * | | | | | | |
| 2.6 | умения: | | | | | | | | |
| 2.7 | применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; | * | * | | | | | | |
| 2.8 | логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике исполнительного производства; | * | * | | | | | | |
| 2.9 | применять на практике нормы исполнительного производства; | * | * | | | | | | |
| 2.10 | составлять различные виды процессуальных документов исполнительного производства | * | * | | | | | | |
| 2.11 | оказывать правовую помощь в сфере исполнительного производства; | * | * | | | | | | |
| 2.12 | анализировать и решать юридические проблемы в сфере исполнительного производства. | * | * | | | | | | |

4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 11 - Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

| № п/п | Наименование работ | Всего баллов 100 | | | |
|---------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя) | | Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя) | |
| | | Оценка уровня освоения дисциплины | Оценка компетенций обучающихся | Оценка уровня освоения дисциплины | Оценка компетенций обучающихся |
| 1 | Теоретический материал | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Конспект лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | ВСР | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Практические работы | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7 | Промежуточная аттестация | | | 10 | 10 |
| Итого: | | 40 | | 60 | |

Таблица 12- Перевод баллов в традиционную систему оценивания

| Баллы | Качественная оценка | Количественная оценка |
|----------|---------------------|-----------------------|
| 91-100 | отлично | «5» |
| 76-90 | хорошо | «4» |
| 61-75 | удовлетворительно | «3» |
| менее 61 | неудовлетворительно | «2» |
| более 61 | зачтено | |
| менее 61 | не зачтено | |

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ « ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

| | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адвокат | член коллегии адвокатов, призванный оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам |
| Адвокатура | добровольное объединение (сообщество) лиц, занимающихся адвокатской деятельностью, один из институтов правоохранительной системы |
| Алиби (от лат. alibi - в другом месте) | криминалистический термин, означающий нахождение обвиняемого в момент совершения преступления в другом месте как доказательство невиновности |
| Арест имущества | опись имущества и объявление запрета распоряжаться им |
| Вердикт | решение о виновности или невиновности подсудимого, вынесенное коллегией присяжных заседателей |
| Взыскатель | лицо, уполномоченное требовать исполнения судебного решения или иного юридического акта, т.е. гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ |
| Гриф | 1. Печать, штампель с образцом подписи или каким-либо другим текстом, а также оттиск такой печати или штампеля на документе. 2. Надпись на документе или издании, определяющая особый порядок пользования им, например гриф "Для служебного пользования". |
| Доверенность | письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. |
| Должник | гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от их совершения |
| Имущество в исполнительном производстве | имущество должника, т.е. совокупность наличных вещей, денежных средств, ценных бумаг, имущественных прав |
| Инструкция | нормативный акт, издаваемый руководителями центральных и местных органов государственного управления в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений Правительства и актов вышестоящих органов государственного управления |
| Исполнительное производство | установленный законом порядок принудительной реализации юрисдикционных органов, имеющих целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав или охраняемых законом интересов |
| Исполнительные документы | документы, являющиеся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению судебных решений, а также актов иных юрисдикционных органов |
| Исполнительный лист | выданный арбитражным судом или судом общей юрисдикции исполнительный документ, удостоверяющий право взыскателя на принудительное исполнение акта суда |
| Исполнительский сбор | вид имущественной ответственности должника, который не выполнил требования исполнительного документа без уважительных причин в срок, который ему был установлен судебным приставом-исполнителем |
| Лица, участвующие в исполнительном производстве | все те участники исполнительного производства, которые имеют определенную юридическую заинтересованность (материальную и (или) процессуально-правовую) и выступают в исполнительном производстве либо от своего имени, либо от имени других лиц в защиту своих интересов, интересов других лиц, государственных и общественных интересов |
| Нормативный правовой акт | официальный документ, содержащий юридические нормы |
| Ночное время | промежуток времени с 22 до 6 часов по местному времени |
| Обратная сила закона | сумма правил, определяющих возможность применения нового закона к отношениям, возникшим до его вступления в силу |
| Объект обжалования | 1) действия судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительного документа, выданного судом; 2) отказ в совершении действий судебного пристава-исполнителя по исполнению исполнительного документа, выданного судом |
| Опись имущества | процессуальный способ документальной фиксации ареста имущества должника, оформленный путем составления соответствующего документа (акта описи, акта |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| должника | ареста) |
| Переводчик | лицо, которое привлекается к участию при совершении исполнительных действий в случае, если стороны не владеют государственным языком. На территории Российской Федерации признается государственным языком русский язык |
| Понятой в исполнительном производстве | лицо, которое приглашается для участия совершения исполнительных действий в качестве свидетеля, удостоверяющего правильность соблюдения законных процедур и сам факт совершения действий, зафиксированных в юридических документах |
| Правопреемство | переход прав и обязанностей во время исполнительного производства от одной стороны к другому лицу, ранее не участвовавшему в исполнительном производстве |
| Представительство в исполнительном производстве | деятельность одного лица (представителя), осуществляемая на основании предоставленных ему полномочий от имени и в интересах другого лица (представляемого) в целях защиты его прав, а также для оказания представляемому помощи в реализации им своих прав при исполнении исполнительных документов судебным приставом-исполнителем |
| Представительство договорное | возникает на основании соглашения сторон |
| Представительство законное (обязательное) | основывается на прямом указании закона при наличии определенного фактического состава |
| Принудительное исполнение | исключительная мера, оно сопряжено для должников со значительными дополнительными материальными санкциями |
| Стороны в исполнительном производстве | субъекты материального обязательственного отношения. В исполнительном производстве сторонами являются: 1) взыскатель и 2) должник |
| Субъекты обжалования действий судебного пристава-исполнителя | взыскатель и должник |
| Юридический интерес судебного представителя (в форме процессуально-правового) | это обусловленная законом (законное представительство) или волеизъявлением представляемого субъекта (договорное представительство) потребность в защите чужого права (интереса) от имени и в интересах самого представляемого в процессе принудительного исполнения юрисдикционного акта |
| Язык судопроизводства в Российской Федерации | государственный язык России |

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

| № изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением: | |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| БЫЛО: | СТАЛО: |
| Основание: | |
| Подпись лица, внесшего изменения | |

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

БЫЛО:

СТАЛО:

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «Исполнительное производство» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий Газеевым С.Б.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
| | | да | Нет |
| Экспертиза оформления титульного листа и оглавления | | | |
| 1. | Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП | да | |
| 2. | Название филиала соответствует названию по Уставу | да | |
| 3. | На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности | да | |
| 4. | Оборотная сторона титульного листа заполнена | да | |
| 5. | Нумерация страниц в «Содержании» верна | да | |
| Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» | | | |
| 6. | Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется | да | |
| 7. | Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе | да | |
| 8. | Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен | да | |
| 9. | Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен | да | |
| 10. | Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен | да | |
| 11. | Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС | да | |
| 12. | Вариативная часть отражена (при наличии) | да | |
| 13. | ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны | да | |
| 14. | ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны | да | |
| 15. | Подстрочные надписи удалены | да | |
| 16. | Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен | да | |
| 17. | Перечислены виды самостоятельной работы | да | |
| 18. | Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану | да | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | | |
| 19. | Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется | да | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 20. | Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен | да | |
| 21. | Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена | да | |
| 22. | Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | да | |
| 23. | Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает | да | |
| 24. | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | да | |
| 25. | Объем в часах имеется во всех ячейках | да | |
| 26. | Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность | да | |
| 27. | Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке | да | |
| 28. | В таблице 2.2. все графы и строки заполнены | да | |
| 29. | Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины» | да | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины» | | | |
| 30. | Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется | да | |
| 31. | Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен | да | |
| 32. | Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы | да | |
| 33. | В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя | да | |
| 34. | В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад | да | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» | | | |
| 35. | Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется | да | |
| 36. | Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3 | да | |
| ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ | | | |
| Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу | | да | |

Разработчик программы: _____ С.Б.Газеев
22 апреля 2020 г.

И.о.Зав. кафедрой _____ А.А.Власенко
Зав отделением _____ М.С.Словикова
Методист УМЧ _____ Т.И. Теплякова

«24 » апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Исполнительное производство» специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и
информационных технологий Газеевым С.Б.**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | | | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------------------------|------------|
| | | да | нет | заключение отсутствует | |
| Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» | | | | | |
| 1. | Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС) | да | | | |
| 2. | В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины | да | | | |
| 3. | Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии) | да | | | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | | | | |
| 4. | Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»). | да | | | |
| 5. | Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК | да | | | |
| 6. | Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения | да | | | |
| 7. | Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле | да | | | |
| 8. | Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1. | да | | | |
| 9. | Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе | да | | | |
| 10. | Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины | да | | | |
| 11. | Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно | да | | | |
| 12. | Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно | да | | | |
| 13. | Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений. | да | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
| 14. | Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала | да | | | |
| 15. | Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям | да | | | |
| 16. | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i> | не предусмотрена | | | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины» | | | | | |
| 17. | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 18. | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 19. | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники | да | | | |
| 20. | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны | да | | | |
| 21. | Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины | да | | | |
| 22. | Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины | да | | | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» | | | | | |
| 23. | Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения | да | | | |
| 24. | Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации | да | | | |
| 25. | Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний | да | | | |

| Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну) | да | нет |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению | да | |
| Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке | | |
| Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению | | |

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: _____ С.Б.Газеев

22 апреля 2020 г.

И.о. Зав. кафедрой _____ А.А.Власенко

Зав отделением _____ М.С.Словилова

Методист УМЧ _____ Т.И. Теплякова

«24 » апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Исполнительное производство» специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и
информационных технологий Газеевым С.Б.**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | | | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------------------------|------------|
| | | да | нет | заключение отсутствует | |
| Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» | | | | | |
| 1. | Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС) | да | | | |
| 2. | В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины | да | | | |
| 3. | Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии) | да | | | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | | | | |
| 4. | Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»). | да | | | |
| 5. | Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК | да | | | |
| 6. | Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения | да | | | |
| 7. | Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле | да | | | |
| 8. | Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1. | да | | | |
| 9. | Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе | да | | | |
| 10. | Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины | да | | | |
| 11. | Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно | да | | | |
| 12. | Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно | да | | | |
| 13. | Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию | да | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|
| | знаний и умений. | | | | |
| 14. | Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала | да | | | |
| 15. | Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям | да | | | |
| 16. | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i> | не предусмотрена | | | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины» | | | | | |
| 17. | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 18. | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 19. | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники | да | | | |
| 20. | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны | да | | | |
| 21. | Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины | да | | | |
| 22. | Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины | да | | | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» | | | | | |
| 23. | Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения | да | | | |
| 24. | Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации | да | | | |
| 25. | Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний | да | | | |

| Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну) | да | нет |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению | да | |
| Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке | | |
| Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению | | |

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: С.Б.Газеев

Эксперты: _____ О.Ю.Павленко

«22 » апреля 2020 г.

_____ Е.А.Ткаченко

« 23 » апреля 2020 г.

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г. Артеме

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
О.И. Иванюга



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.22 Исполнительное производство

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП

2020

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического совета

от 18 мая 2020 года № 7

Председатель  О.И. Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол №14 от 06 мая 2020

И.о. зав. кафедрой  А.А. Власенко

Разработчик:  С.Б. Газеев

Преподаватель кафедры ЭУИТ

«28» апреля 2020 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.22 Исполнительное производство.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме: дифференцированного зачета в 7 семестре.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- программой учебной дисциплины «Исполнительное производство».

Умения:

- У1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2. логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике исполнительного производства;
- У3. применять на практике нормы исполнительного производства;
- У4. составлять различные виды процессуальных документов исполнительного производства;
- У5. оказывать правовую помощь в сфере исполнительного производства;
- У.6 анализировать и решать юридические проблемы в сфере исполнительного производства.

Знания:

- 31. нормы и принципы действующего исполнительного производства;
- 32. органы принудительного исполнения и участников исполнительного производства;
- 33. виды исполнительных документов;
- 34. сроки и порядок возбуждения исполнительного производства;
- 35. исполнительные действия и меры принудительного исполнения, порядок их исполнения.

Общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК.3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

| Результаты обучения: З,У, ОК, ПК | Показатели оценки результата |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| У1; 31-35, ОК2-ОК9, ОК12, ПК1.2 | <ul style="list-style-type: none"> - знать роль, предназначение и место юриста в исполнительном производстве. - уметь представлять интересы граждан и организаций в исполнительном производстве. - владеть навыками конструктивного взаимодействия с судебными приставами-исполнителями. |
| У2; 35, ОК2, ОК9, ОК12, ПК1.4, ПК1.5 | <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические основы профессиональной этики юриста. - уметь вежливо и тактично вести дела, связанные с исполнением судебных и иных юрисдикционных актов. - владеть навыками ведения полемики и ораторского искусства. |
| У3, 31-35, ОК4, ОК9, ОК12, ПК3.2, ПК 3.5 | <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические основы познавательной, мыслительной деятельности. - уметь планировать свою деятельность, определять главные условия достижения поставленных целей. - владеть практическими навыками анализа и обобщения правовой информации. |
| У4, 31-35, ОК2, ОК.4, ОК9, ОК12, ПК 3.1 | <ul style="list-style-type: none"> - знать теоретические основы ораторского искусства и судебного красноречия. - уметь слушать оппонента, аргументированно отвечать на критику. - владеть практическими навыками оформления процессуальных документов, связанных с исполнительным производством. |
| У5, 31-35, ОК2, ОК.4, ОК9, ОК12, ПК 3.3 | <ul style="list-style-type: none"> - знать основы общей культуры поведения и профессиональной этики юриста. - уметь находить общий язык с коллегами, способность к компромиссу в сочетании с принципиальностью. - владеть навыками налаживания и поддержания психологического контакта с сослуживцами и с клиентами. |
| У6, 31-35, ОК2, ОК.4, ОК9, ОК12, ПК 3.4 | <ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы исполнительного производства, особенности исполнения различных категорий судебных актов. - уметь применять нормы права в конкретных ситуациях в рамках исполнительного производства. - владеть навыками аргументированно ссылаться на нормы права при представлении интересов организаций и граждан в исполнительном производстве. |
| ОК 2 | <ul style="list-style-type: none"> - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы. |
| ОК 4 | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности творчески переосмысливать существующие в |

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, критического мышления в определенной области знаний, способность убедительно аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач |
| ОК 5 | - демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения |
| ОК 7 | - демонстрация способности планирования и организации деятельности, осуществления контроля по ее выполнению |
| ОК 8 | - способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины; - демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации |
| ОК 9 | - умение работы с учебной, научной литературой и нормативными материалами, выбор и применение норм права, действующих на момент решения профессиональных задач |
| ОК 12 | - демонстрация коммуникативных качеств, корректности, соблюдения правовых и других социальных норм |
| ПК 1.2. | - демонстрация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики. |
| ПК 1.4. | - решение практических заданий с определением права на страховую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке трудовых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. |
| ПК 1.5. | -демонстрация навыков работы с пенсионными делами и делами получателей пособий - изложение правил хранения пенсионных дел и дел получателей пособия. |
| ПК 3.2 | - профессиональный подход при осуществлении необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. |
| ПК 3.3 | - демонстрация профессиональных навыков при составлении заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| ПК 3.4 | - демонстрация профессиональных навыков в процессе формирования с использованием информационных справочно-правовых систем пакетов документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| ПК 3.5 | - проведение квалифицированного мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

| Наименование элемента умений или знаний | Виды аттестации | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| У2. логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| У3. применять на практике нормы исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| У4. составлять различные виды процессуальных документов исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| У5. оказывать правовую помощь в сфере исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| У.6 анализировать и решать юридические проблемы в сфере исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| 31. нормы и принципы действующего исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| 32. органы принудительного исполнения и участники исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| 33. виды исполнительных документов | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| 34. сроки и порядок возбуждения исполнительного производства | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| 35. исполнительные действия и меры принудительного исполнения, порядок их исполнения | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ОК.8. Самостоятельно определять задачи | внеаудиторная | экзамен |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | самостоятельная работа, практическое задание | (электронный тест) |
| ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ОК.12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |
| ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем | внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание | экзамен (электронный тест) |

4. Структура контрольных заданий

4.1. Задания текущего контроля

4.1.1. Тексты заданий

Модуль 1. Общие положения исполнительного производства

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники исполнительного производства

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, задачи, предмет и метод исполнительного производства.
2. Исполнительные документы и их общая характеристика.
3. Понятие банка данных в исполнительном производстве.
4. Источники правового регулирования исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного производства.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. Решением суда от 14 марта 2010 г. на Нижегородский колледж речного флота возложена обязанность ежемесячно выплачивать пожизненное пособие по инвалидности гр-ну Ситину Ю. В., ставшему инвалидом вследствие несчастного случая на производстве. В мае 2016 г. Ситин получил уведомление о том, что с 1 июня 2016 г. Нижегородский колледж речного флота прекращает выплату ему пособия в связи с его реорганизацией путем присоединения к Нижегородскому институту инженеров водного транспорта. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните порядок действий Ситина Ю. В. для продолжения получения пособия.

2. Решением суда на гр-на Ерохина А. М., главного редактора районной газеты «Новый путь», возложена обязанность принести извинения гр-ке Коробковой А. И. за ложные, оскорбительные сведения, опубликованные в редакторской статье газеты, а также выплатить ей компенсацию морального вреда в размере 25 000 руб. По данному делу судебным приставом-исполнителем 7 июля 2016 г. было возбуждено исполнительное производство. В постановлении о возбуждении исполнительного производства Ерохину предлагалось в пятидневный срок с момента поручения копии решения добровольно исполнить данное решение. 10 июля 2016 г. к Коробковой прибыл юрисконсульт газеты Шутов С. А. и предъявил нотариально удостоверенную доверенность, выданную ему Ерохиным, из которой следовало, что Шутов является представителем должника в исполнительном производстве по данному делу. Шутов вручил Коробковой 25 000 руб., причитающиеся ей по решению суда, и в присутствии родственников принес ей извинения от имени Ерохина. После этого Шутов попросил Коробкову подписать расписку о получении денег и принятии извинений, а также ходатайство в службу судебных приставов об окончании исполнительного производства в связи с полным исполнением всех требований, изложенных в исполнительном листе. Коробкова обратилась к вам за консультацией. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» дайте консультацию Коробковой. Можно ли считать в данном случае исполнительное производство оконченным?

3. Решением Усольского районного суда Иркутской области на учащегося колледжа несовершеннолетнего Горшенина И. возложена обязанность выплатить колледжу 250 тыс. руб. в качестве компенсации за умышленно поврежденную компьютерную технику, принадлежащую колледжу. По заявлению колледжа судебным приставом было возбуждено исполнительное производство. В рамках данного производства судебный пристав повесткой пригласил в службу судебных приставов законного представителя должника — Горшенина А. И., являющегося отцом должника. В назначенное время в подразделение судебных приставов

прибыл гр-н Медянский И. М. и предъявил доверенность, выданную ему Горшениным А. И. на право представлять его интересы в исполнительном производстве.

Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените возможность допуска Медянского для участия в исполнительном производстве в качестве представителя должника.

Время выполнения: 30 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Подготовка мини сообщений о становлении и развитии исполнительного производства в РФ.

Время выполнения: 90 минут

Тема 1.2 Лица, участвующие в исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к постановлению судебного пристава-исполнителя.
2. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
3. Стороны исполнительного производства.
4. Представительство в исполнительном производстве.
5. Понятой в исполнительном производстве.
6. Роль и место суда в исполнительном производстве.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. Журналист газеты «Народное вече» И. Б. Лукьяненко представил в ФССП России запрос о представлении сведений о сумме непогашенной задолженности по исполнительному листу, выданному гр-ке Латыповой М. М., которой данный журналист оказывал помощь во взыскании с ООО «Пятерочка» компенсации в возмещение вреда здоровью, причиненного некачественными продуктами, купленными ею в данном магазине. Однако из подразделения службы судебных приставов поступил ответ, согласно которому заявителю было отказано в представлении данных сведений со ссылкой на то, что исполнительное производство по данному делу прекращено в связи со смертью взыскателя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

2. Взыскатель Хусаинов Н. Э. получил в Перовском районном суде г. Москвы исполнительный лист, выданный ему на основании решения суда о взыскании с банка «Автокредит» 344 000 руб., излишне взысканных с него в качестве процентов по кредитному договору. В подразделении ФССП России, в которое он обратился, ему пояснили, что исполнительное производство по такого рода делам возбуждать совсем не обязательно, поскольку он имеет право предъявить исполнительный лист непосредственно в банк-должник. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность такого разъяснения.

3. Взыскатель Докукин М. С. предъявил в банк «Агрокредит» исполнительный лист, выданный ему Бутурлинским районным судом Нижегородской области на основании решения суда о взыскании с банка 145 000 руб., излишне взысканных с него в качестве процентов по кредитному договору. Однако в банке ему отказали в выплате денежных средств по данному исполнительному листу со ссылкой на то, что они могут исполнить решение суда только в рамках исполнительного производства, возбужденного службой судебных приставов, и посоветовали взыскателю обратиться в подразделении ФССП России с заявлением о

возбуждении исполнительного производства. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность таких действий банка.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие №1 Решение практических ситуаций по определению статуса участников исполнительного производства, составление необходимых для этого процессуальных документов

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 180 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Подготовка докладов о статусе органов принудительного исполнения.

Время на выполнение: 180 мин.

Тема 1.3 Исполнительные документы

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. Решением Рузского районного суда Московской области с гр-на Якушева Е. Е. взыскано 50 000 руб. в порядке возмещения морального вреда, причиненного им ветерану труда Пасякину И. В. в связи с оскорблением его личного достоинства. Пасякин, получив в суде исполнительный лист, прибыл в бухгалтерию администрации Рузского района, в которой работал Якушев, и предъявил его к исполнению, потребовав взыскать с заработной платы Якушева сумму, указанную в решении суда и исполнительном листе. Однако бухгалтерия отказала в принятии исполнительного листа к исполнению, сославшись на то, что это возможно только по постановлению судебного пристава-исполнителя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

2. В бухгалтерию Первомайского строительного колледжа прибыла гр-ка Мустафаева И. П. и предъявила к исполнению судебный приказ, выданный мировым судьей, о взыскании с гр-на Кузягина А. В., работавшего в колледже мастером производственного обучения, 10 000 руб. Однако бухгалтерия отказала в принятии судебного приказа к исполнению, сославшись на то, что это возможно только по постановлению судебного пристава-исполнителя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

3. Взыскатель Меркулов С. В. предъявил в бухгалтерию ОАО «Кировлес» ксерокопию исполнительного листа о взыскании с ОАО «Кировлес» задолженности по заработной плате в сумме 23 000 руб. На вопрос о подлиннике исполнительного листа он пояснил, что он утерян. Работник бухгалтерии отказался от выплаты задолженности на основании копии исполнительного листа. Тогда Меркулов предъявил заверенную копию судебного решения, на основании которого был выдан исполнительный лист, и настаивал на своем требовании. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» покажите, как может быть разрешена данная ситуация.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 2 Решение практических ситуаций по теме «Исполнительные документы»

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа №3 Составление постановлений судебного пристава-исполнителя

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 1.4 Сроки в исполнительном производстве

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок установления и исчисления сроков в исполнительном производстве.
2. Последствия пропуска сроков в исполнительном производстве.
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
4. Сроки совершения исполнительных действий.
5. Содержание повестки, иного извещения в исполнительном производстве.
6. Время доставки извещения и его вручение адресату.
7. Последствия перемены адреса участником исполнительного производства и отказа от получения извещения.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. Судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства по исполнительному листу, выданному на основании решения суда, в соответствии с которым на должника Гуляева А. П. возложена обязанность в пятидневный срок со дня получения копии постановления добровольно освободить от своего имущества гараж, принадлежащий взыскателю Сиянову П. А., и передать ему ключи от этого гаража, а также выплатить взыскателю 10 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда. Копия постановления вручена Гуляеву 6 июня 2016 г. 17 июня 2016 г. в подразделение судебных приставов поступила жалоба Сиянова на то, что взыскатель исполнил требования постановления (передал ему ключи от гаража и 10 тыс. руб.) только 16 июня 2016 г. В связи с нарушением сроков исполнения судебного акта Сиянов просил взыскать с Гуляева исполнительский сбор. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените, допущены ли должником нарушения сроков исполнения исполнительного документа и имеются ли основания для взыскания с него исполнительского сбора.

2. Постановлением судебного пристава-исполнителя с должника Гаврилюка И. М. взыскан исполнительский сбор в качестве меры взыскания за неприбытие в установленный срок (27 июня 2016 г.) в подразделение службы судебных приставов для ознакомления с материалами исполнительного производства. Гаврилюк подал жалобу на данное постановление судебного пристава-исполнителя и просил отменить примененные к нему санкции как необоснованные. Он утверждал, что сроков явки в подразделение службы судебных приставов он не нарушал, так как в полученном им извещении была указана только дата явки, а точное время не указано. В указанный в извещении день — 27 июня 2016 г. — он прибыл в подразделение судебных приставов в 18.30, о чем имеется запись в журнале у охранника здания, а также может быть подтверждено записями камер наружного наблюдения. К вызывавшему его судебному приставу-исполнителю он попасть не мог, так как тот в связи с окончанием рабочего дня ушел домой. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените, допущены ли должником нарушения сроков и имеются ли основания для отмены взыскания с него исполнительского сбора за неявку по вызову судебного пристава-исполнителя.

3. В подразделение службы судебных приставов поступило ходатайство должника Задрин И. Г. о восстановлении ему срока на подачу жалобы на действия судебного пристава-исполнителя, связанные с арестом принадлежащего должнику автомобиля. Пропуск срока Задрин объяснил необходимостью срочной поездки в другой регион на похороны брата, в связи с чем он не смог в установленный законом 10-дневный срок с даты получения постановления об аресте имущества подать жалобу. К ходатайству были приложены железнодорожные билеты и копия телеграммы с извещением о смерти брата. В ходатайстве Задрин указал, что в случае восстановления пропущенного по уважительной причине срока жалоба, которую он не успел вовремя подать, будет им подана незамедлительно. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените возможность восстановления срока. Какие действия должно предпринять лицо, которому поручено рассмотрение данного ходатайства?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 3 Решение практических ситуаций по установлению и продлению сроков в исполнительном производстве.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа №4 Подготовка докладов по теме «Приостановление и перерыв сроков в исполнительном производстве».

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 1.5 Исполнительные расходы

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. В службу судебных приставов поступила жалоба гр-на Кочергина В. Е. на действия судебного пристава-исполнителя Ратницына Е. А. В жалобе указано, что судебный пристав без уведомления заявителя 1 июля 2016 г. произвел опись и арест его имущества. О произведенных приставом действиях Кочергин узнал только из поступившего к нему уведомления, датированного 10 июля 2016 г. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените, допущены ли судебным приставом-исполнителем нарушения законодательства об исполнительном производстве.

2. Постановлением судебного пристава-исполнителя Кокулова М. И. должник Сиплый И. Г. был приглашен для участия в исполнительных действиях, связанных с арестом принадлежащего ему дачного домика в садовом участке «Ручеек». На его имя была выписана повестка, доставка которой была поручена студенту-практиканту Шишкину И. П. Однако когда Шишкин прибыл по адресу проживания Сиплого, дома его не оказалось. Супруга должника пояснила, что он находится на работе в ночную смену. Шишкин предложил супруге должника получить повестку и передать Сиплому. Она согласилась, получила повестку и расписалась в ее получении в корешке повестки, который Шишкин на следующий день передал судебному приставу-исполнителю. В назначенное время Сиплый для участия в проведении исполнительных действий не прибыл. Судебный пристав-исполнитель с участием понятых произвел опись имущества и оформил его арест. Спустя пять дней старшему судебному приставу поступила жалоба Сиплого на незаконные действия судебного пристава-исполнителя Кокулова М. И., в частности, указывалось, что должник не был надлежащим образом извещен о проведении исполнительных действий. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените обоснованность жалобы. Допущены ли судебным приставом-исполнителем нарушения законодательства об исполнительном производстве?

3. Подразделением службы судебных приставов в адрес ООО «Три тополя», являющегося взыскателем в исполнительном производстве, связанным с передачей в его пользование складского помещения на территории ОАО «Покровский рынок», было

направлено извещение о направлении представителя для участия в исполнительном действии, связанном с освобождением складского помещения от имущества должника. Представитель ООО «Три тополя» в установленное время не явился. Представитель должника ОАО «Покровский рынок» перед началом исполнительных действий представил ходатайство об отсрочке исполнения судебного решения на три месяца до завершения строительства на территории рынка хранилища, куда можно будет переместить имущество должника, находящееся в спорном складском помещении. Ходатайство было удовлетворено. Спустя месяц, в подразделение службы судебных приставов поступила жалоба взыскателя ООО «Три тополя», в котором излагались возражения против предоставления отсрочки исполнения судебного решения, а также указывалось на неправомерные действия судебного пристава, связанные с тем, что решение об отсрочке принято без учета мнения взыскателя, что он никаких извещений о проведении исполнительных действий не получал. При этом было указано, что месяц назад ООО «Три тополя» изменило свой фактический адрес, и содержалась просьба впредь всю корреспонденцию направлять по данному новому адресу. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените обоснованность жалобы. Допущены ли судебным приставом-исполнителем нарушения законодательства об исполнительном производстве?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по определению и возмещению исполнительных расходов, составление необходимых для этого процессуальных документов.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 180 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 Подготовка мини-сообщений по теме «Основания освобождения от возмещения исполнительского сбора».

Время на выполнение: 90 мин.

Модуль 2. Порядок исполнительного производства

Тема 2.1. Возбуждение исполнительного производства

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок подачи заявления о возбуждении исполнительного производства.
2. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
3. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.
4. Место совершения исполнительных действий.
5. Время совершения исполнительных действий.
6. Приостановление исполнительного производства.
7. Прекращение исполнительного производства.
8. Возвращение исполнительного документа взыскателю.
9. Окончание исполнительного производства.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. 17 марта 2016 г. судебный пристав-исполнитель вынес постановление об окончании исполнительного производства, связанного с взысканием с гр-на Павлова М. А. 1,5 млн руб. в пользу гр-на Бубнова Е. А. в качестве компенсации за автомобиль, который по вине Павлова, не имеющего определенного места жительства, сгорел вследствие неосторожного обращения с

огнем во время ночевки в данном автомобиле. Основанием для окончания исполнительного производства явился акт об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание. Предпринятые судебным приставом меры по отысканию имущества должника положительных результатов не дали. 15 июля 2016 г. Бубнов вновь подал заявление о возбуждении исполнительного производства по данному делу, указав, что Павлов устроился на работу дворником и имеет доход. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените возможность повторного возбуждения исполнительного производства по данному делу.

2. В подразделение службы судебных приставов по Савиновскому району Ивановской области 2 июля 2016 г. поступило постановление судебного пристава-исполнителя Дзержинского районного отдела ФССП России Нижегородской области о производстве в порядке поручения исполнительных действий, связанных с составлением описи и арестом дачного дома, принадлежащего должнику Пугину И. М. Данное поручение было исполнено 25 июля 2016 г., о чем в адрес подразделения службы судебных приставов по Савиновскому району Ивановской области были высланы соответствующие документы. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните, допущены ли нарушения при выполнении данного поручения.

3. Решением Прохоровского районного суда Белгородской области принято решение об изъятии из помещения типографии и уничтожении тиража предвыборных материалов по выборам мэра г. Прохоровка в связи с их несоответствием закону о выборах. После возбуждения исполнительного производства судебный пристав с выделенной группой рабочих в 23.30 15 июля 2016 г. прибыл к зданию типографии, предъявил постановление о возбуждении исполнительного производства и потребовал от работников охраны допустить группу в складское помещение, где хранилась отпечатанная продукция. Охранники отказались выполнять данное требование, ссылаясь на недопустимость каких-либо действий в ночное время, и рекомендовали прибыть для совершения исполнительных действий утром к 9.00, когда руководство типографии будет на месте. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните, кто прав в данной ситуации

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций по вопросам возбуждения исполнительного производства, составление постановления о возбуждении исполнительного производства.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 180 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 Подготовка докладов по теме «Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства».

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.2 Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. Судебный пристав-исполнитель в целях исполнения решения суда о выселении гр-на Буренкова Г. Е. из квартиры, принадлежащей его бывшей супруге Земсковой В. А., прибыл к месту совершения исполнительных действий. Буренкова дома не оказалось. Земскова пояснила, что решением суда Буренков признан недееспособным и помещен в психиатрическую клинику. В связи с этим она предложила приставу исполнить решение суда без участия Буренкова и вынести принадлежащие ему вещи из квартиры в принадлежащий ему гараж. Пристав

исполнил решение, взяв с Земсковой расписку об ответственности за сохранность вещей Буренкова.

Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените законность исполнительных действий в данном случае.

2. Решением суда на Криворотова А. Ф. возложена обязанность вернуть Ефремову П. А. принадлежавшую ему лодку, которую Криворотов нашел как бесхозную в одной из протоков р. Теша. По данному решению на основании заявления Ефремова было возбуждено исполнительное производство. Спустя несколько дней, Ефремов подал в службу судебных приставов заявление, в котором он заявил об отказе от взыскания, так как лодка ему не нужна, а Криворотов уплатил ему за лодку деньги. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» укажите, как должен поступить судебный пристав в данном случае.

3. Решением Муромского районного суда признан недействительным и отменен договор обмена телефонами, который произвели 17-летние школьники Олег Г. и Даниил К. в связи тем, что цена телефона, который Олег передал Даниилу, в три раза выше стоимости телефона, полученного взамен. По данному делу было возбуждено исполнительное производство. Даниил в соответствии с решением суда в присутствии судебного пристава и родителей передал Олегу его телефон, но Олег отказался его получать, заявив, что это его подарок другу. В свою очередь Олег передал Даниилу полученный от него телефон. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление о возвращении исполнительного листа взыскателю. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность таких действий судебного пристава-исполнителя.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие №6 Решение практических ситуаций по вопросам приостановления и прекращения исполнительного производства, составление необходимых для этого процессуальных документов.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 180 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа №7 Подготовка мини сообщений по теме «Окончание исполнительного производства».

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.3 Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Полномочия судебных приставов по совершению исполнительных действий.
2. Розыск имущества должника.
3. Розыск ребенка.
4. Содержание розыскного дела и порядок его оформления.
5. Действия судебного пристава-исполнителя по розыску должника-организации.
6. Государственная регистрация имущества и имущественных прав должника.
7. Порядок применения временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
8. Общая характеристика мер принудительного исполнения.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. В отдел кадров Читинского государственного университета поступил запрос подразделения службы судебных приставов о представлении информации на работника данного вуза Гончарову Ю. В., в том числе: о ее доходах за прошедший год; о составе семьи и наличии (отсутствии) иждивенцев; об адресе регистрации и фактическом месте жительства. В запросе указывалось, что указанные сведения необходимы для осуществления исполнительного производства по взысканию с Гончаровой вреда, причиненного по ее вине имуществу гр-на Мищенко И. Д. Из университета в службу судебных приставов поступил ответ, в котором сообщались сведения о зарплате Гончаровой за прошедший год, а в предоставлении иных запрошенных сведений было отказано со ссылкой на закон о персональных данных. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните правомерность таких действий администрации университета.

2. Судебный пристав-исполнитель Петросян А. В. прибыл в квартиру, принадлежащую должнику Харченко А. К., и, предъявив постановление о возбуждении исполнительного производства и письменное разрешение старшего судебного пристава, потребовал от проживающего в данной квартире по договору найма гр-на Сироткина П. А. впустить его в квартиру для осуществления описи находящегося в квартире имущества, принадлежащего должнику Харченко. Однако Сироткин отказался впускать пристава в квартиру и сказал, что он может это сделать только в присутствии хозяина, т.е. Харченко, у которого он снимает квартиру. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните правомерность таких действий Сироткина.

3. В службу судебных приставов Шарьинского района Костромской области поступил на исполнение приговор Шарьинского районного суда о взыскании штрафа с гр-на Журбы Л. Ю. в качестве наказания за преступление по статье «Мошенничество». Для совершения исполнительных действий по адресу места жительства Журбы было направлено извещение с требованием явиться в службу судебных приставов. Из отделения связи поступила информация, что адресат по указанному адресу не проживает. Из администрации г. Шарьи, где Журба работал в должности заместителя главы администрации, поступила информация, что Журба уволен более года назад с момента возбуждения против него уголовного дела. Из паспортного стола органа внутренних дел г. Шарьи поступила информация о том, что на следующий день после оглашения приговора Журба снялся с регистрационного учета и с его слов убыл на постоянное место жительства в Республику Беларусь. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните порядок действий судебного пристава по исполнению приговора суда.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие №7 Решение практических ситуаций по вопросам совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, составление необходимых для этого процессуальных документов.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 180 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа №9 Подготовка рефератов по теме «Особенности принудительного исполнения алиментных обязательств».

Время на выполнение: 180 мин.

Тема 2.5 Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Выявление имущества должника.

2. Исполнение требований исполнительного документа банком и иной кредитной организацией.

3. Порядок изъятия наличных денежных средств должника.

4. Обращение взыскания на ценные бумаги должника.

5. Обращение взыскания на имущество должника-организации.

6. Особенности обращения взыскания на имущество некоторых видов организаций и их членов.

7. Обращение взыскания на имущественные права должника.

8. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника.

9. Обращение взыскания на заложенное имущество должника.

10. Арест имущества должника.

11. Порядок составления акта об аресте (описи) имущества должника.

12. Изъятие и оценка имущества должника.

13. Реализация имущества должника.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. По заявлению взыскателя Назарова В. П. судебным приставом возбуждено исполнительное производство о взыскании с пенсионера Тарасова А. В. 800 тыс. руб. в порядке возмещения вреда, причиненного имуществу взыскателя в результате пожара, произошедшего по вине должника вследствие неосторожного обращения с огнем. При выявлении имущества должника было установлено, что его пенсия составляет 9,5 тыс. руб. в месяц, что он проживает в квартире по договору социального найма, а также что у него в совместной с дочерью собственности находится дом в деревне, стоимость которого составляет 2,8 млн руб. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените, на какое имущество должника может быть обращено взыскание в рамках данного исполнительного производства.

2. Гр-н Ветлугин В. В., являющийся должником в исполнительном производстве, связанном с принудительным взысканием с него суммы непогашенного кредита в размере 1,2 млн руб., был приглашен в подразделение службы судебных приставов, где ему было предложено представить сведения об имеющемся в его собственности движимом и недвижимом имуществе, на которое может быть обращено взыскание в рамках данного исполнительного производства. Однако Ветлугин отказался от представления данных сведений, сославшись на конституционную норму о своем праве не свидетельствовать против самого себя. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность отказа.

3. Студент юридического вуза Керженцев А. И., проходящий производственную практику в подразделении службы судебных приставов, по поручению старшего судебного пристава 8 июля 2016 г. при- был в территориальное подразделение ФНС России и передал запрос о представлении информации о наименовании и местонахождении банков и иных кредитных организаций, в которых открыты счета ОАО «Вторсырьё», являющегося должником в исполнительном производстве, связанном с исполнением решения арбитражного суда о взыскании убытков в размере 2,3 млн руб. 24 июля 2016 г. Керженцев вновь прибыл в территориальное подразделение ФНС России и по- просил выдать ответ на запрос. Работник ФНС России ответил, что информация пока не готова, поскольку еще не истек месячный срок на рассмотрение данного обращения. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените, допущено ли нарушение сроков на исполнение запроса подразделения службы судебных приставов.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 8 Решение практических ситуаций по вопросам взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 Подготовка мини-сообщений по теме «Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества».

Время на выполнение: 180 мин.

Тема 2.6 Исполнение требований по делам о спорах неимущественного характера

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды неимущественных исполнительных документов.
2. Общий алгоритм исполнения документов неимущественного характера.
3. Исполнение исполнительного документа о выселении должника.
4. Содержание акта о выселении должника.
5. Исполнение исполнительного документа о вселении взыскателя.
6. Исполнение документов, связанных с трудовыми правоотношениями.
7. Порядок взыскания штрафа за преступление.
8. Исполнение актов о принудительном выдворении должника за пределы Российской Федерации.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. В подразделение службы судебных приставов 21 июля 2016 г. поступил исполнительный лист и копия приговора Солнцевского районного суда г. Москвы, в соответствии с которым гр-н Жлобов Ф. И. осужден к штрафу в размере 300 тыс. руб. за злоупотребления должностными полномочиями, связанные с распределением очередникам жилых помещений из муниципального жилищного фонда. Приговор вступил в законную силу 16 июля 2016 г. Судебный пристав-исполнитель на следующий день 22 июля 2016 г. вынес постановление о возбуждении исполнительного производства по данному делу и направил копию данного постановления должнику. В постановлении был установлен пятидневный срок для добровольного исполнения должником обязательства по уплате штрафа. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените, допущены ли судебным приставом нарушения законодательства при возбуждении исполнительного производства.

2. Судебный пристав-исполнитель в рамках исполнительного производства о взыскании с гр-на Хоботова Е. Н. штрафа, назначенного в качестве основного наказания за уголовное преступление, установил 30-дневный срок для добровольного исполнения приговора суда. Однако в указанный срок Хоботов штраф не уплатил. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните, какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель для того, чтобы приговор суда был исполнен.

3. Судебный пристав-исполнитель в рамках исполнительного производства о взыскании с гр-на Хоботова Е. Н. штрафа, назначенного в качестве основного наказания за уголовное преступление, установил 30-дневный срок для добровольного исполнения приговора суда. Спустя неделю, в подразделение судебных приставов от должника поступила информация о том, что он обратился в суд с заявлением о предоставлении отсрочки уплаты штрафа. Со

ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» поясните, какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель в данном случае.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 9 Решение практических ситуаций по вопросам исполнения требований по делам о спорах неимущественного характера.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 Подготовка докладов по теме «Особенности исполнения требования о восстановлении на работе».

Время на выполнение: 180 мин.

Тема 2.7 Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

Текст задания. Семинар в форме круглого стола (дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Исполнительский сбор: понятие и сущность.
2. Порядок привлечения к административной ответственности за нарушения законодательства об исполнительном производстве.
3. Порядок привлечения банка и иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.
4. Меры административной ответственности за нарушения законодательства об исполнительном производстве.
5. Уголовная ответственность за неисполнение решения суда или иного судебного акта.
6. Состав расходов по совершению исполнительных действий.
7. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
8. Сроки и порядок подачи жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.
9. Форма жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.
10. Порядок рассмотрения и принятия решения по жалобе на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.
11. Порядок оспаривания постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов в судебном порядке.

Время выполнения: 30 минут

Текст задания. Практическое решение и анализ задач с использованием кейс-технологий.

Задачи (кейсы):

1. В подразделение службы судебных приставов поступил исполнительный лист о взыскании с ООО «Поларис» задолженности по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд РФ в сумме 88 тыс. руб. После возбуждения исполнительного производства по данному делу должнику был установлен пятидневный срок для добровольного исполнения судебного решения. Однако в указанный срок решение исполнено не было. Учитывая это, судебный пристав-исполнитель вынес постановление о взыскании с должника исполнительского сбора в размере 7160 руб. (7% от взыскиваемой суммы) и установил новый срок для исполнения. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность указанных действий судебного пристава.

2. В подразделение службы судебных приставов поступило на исполнение решение суда о принудительном выдворении из Российской Федерации граждан Республики Молдова Сурду М. И. и Капканарь А. В. Судебный пристав-исполнитель установил для указанных граждан

пятидневный срок для добровольного исполнения решения путем приобретения билета и убытия из России. Однако в установленный срок данное требование исполнено не было. В связи с этим судебный пристав вынес постановление о взыскании с указанных граждан исполнительского сбора размере 5 тыс. руб. с каждого и принял меры к принудительной отправке должников поездом Москва-Кишинев на их родину. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» оцените правомерность указанных действий судебного пристава.

3. В подразделение службы судебных приставов поступила жалоба гр-на Лебедева В. В., которому назначено наказание в виде обязательных работ, на неправомерное, по его мнению, взыскание с него исполнительского сбора в сумме 5 тыс. руб. за то, что он не убыл своевременно к месту отбывания данных работ. Лебедев представил справку, из которой следовало, что он в течение 14 дней находился на стационарном лечении в районной больнице, что и послужило причиной несвоевременного убытия. Со ссылкой на нормы Федерального закона «Об исполнительном производстве» подготовьте ответ на данную жалобу.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 10 Решение практических ситуаций по вопросам ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

4.2 Задания промежуточной аттестации

Текст задания: выбрать правильный ответ:

- Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?
 - законности;
 - прозрачности процедур;
 - неприкосновенности имущества;
 - своевременности совершения исполнительных действий.
- Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?
 - о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
 - о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
 - о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
 - о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.
- Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?
 - в последний день этого месяца;
 - переносится на недостающие дни на следующий месяц;
 - заканчивается в первый день следующего месяца;
 - по решению суда.
- Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?
 - в пятницу;
 - в субботу;
 - в воскресенье;
 - в понедельник.
- Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?
 - в течение года;
 - в течение двух;
 - в течение трех лет;
 - в течение пяти лет.
- В каком случае адресат считается извещенным?
 - если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
 - если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
 - если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
 - в любом из приведенных выше случаях.

7. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?
 А) постановление о возбуждении исполнительного производства;
 Б) протокол об окончании исполнительного производства;
 В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
 Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.
8. Какого звания не существует?
 А) главный судебный пристав Российской Федерации;
 Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
 В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
 Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.
9. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?
 А) совмещенное исполнительное производство;
 Б) сводное исполнительное производство;
 В) исполнительное производство по совокупности требований;
 Г) совокупное исполнительное производство.
10. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?
 А) три дня;
 Б) пять дней;
 В) семь дней;
 Г) десять дней.
11. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?
 А) с 6 до 20 часов;
 Б) с 8 до 20 часов;
 В) с 8 до 22 часов;
 Г) с 6 до 22 часов.
12. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?
 А) обращения взыскания на имущество должника;
 Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
 В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;
 Г) во всех приведенных выше случаях.
13. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?
 А) продолжается;
 Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
 В) прекращается;
 Г) оканчивается.
14. Исполнительное производство по истечении срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?
 А) продолжается;
 Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении срока;
 В) прекращается;
 Г) оканчивается.
15. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?
 А) возобновляется;
 Б) прекращается, если срок давности истек;
 В) оканчивается с истечением срока давности;
 Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.
16. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?
 А) заявления должника;
 Б) просьбе взыскателя;
 В) постановления судебного пристава-исполнителя;
 Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.
17. В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие?
 А) заявления должника;
 Б) просьбе взыскателя;
 В) постановления судебного пристава-исполнителя;
 Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.
18. В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?
 А) предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключения из описи)

имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;

Б) оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

В) нахождения должника в длительной служебной командировке;

Г) обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

19. В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом?

А) смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;

Б) утраты должником дееспособности;

В) оспаривания результатов оценки арестованного имущества;

Г) принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора;

20. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов?

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;

В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

21. В каком случае исполнительное производство может быть приостановлено?

А) отзыва у должника - кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций, за исключением исполнительного производства, которое в соответствии с Федеральным законом "О

банках и банковской деятельности" не приостанавливается;

Б) утраты должником дееспособности;

В) розыска должника, его имущества или розыска ребенка;

Г) направления постановления о поручении совершить отдельные исполнительные действия и (или) применить отдельные меры принудительного исполнения в соответствии с частью 6 статьи 33 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

22. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом?

А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;

В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;

Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

23. Какого исполнительного производства не существует?

А) основное исполнительное производство;

Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;

Г) дополнительное исполнительное производство.

24. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора?

А) арест имущества;

Б) меры принудительного исполнения;

В) установленные для должника ограничения;

Г) штраф.

25. В каком случае исполнительный документ, по которому взыскание не

производилось или произведено частично, возвращается взыскателю?

- А) по просьбе заявителя;
- Б) по предложению должника;
- В) если взыскатель своими действиями препятствует исполнению исполнительного документа;
- Г) во всех вышеуказанных случаях.

26. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве?

- А) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- Б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- В) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
- Г) во всех вышеуказанных случаях.

27. Кому направляется постановление о возбуждении исполнительного производства о взыскании с должника исполнительского сбора?

- А) должнику;
- Б) взыскателю;
- В) в суд, другой исполнительный орган или должностному лицу, выдавшему исполнительный документ;
- Г) А и В.

28. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником?

- А) осуществляет его законный представитель;
- Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- Г) самостоятельно.

29. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности?

- А) попечитель;
- Б) прокурор;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) государственный защитник.

30. Как и кем оформляется решение о назначении переводчика?

- А) заявлением заявителя;
- Б) заявлением должника;
- В) постановлением судебного пристава-исполнителя;
- Г) судебным актом.

31. В каком случае присутствие понятых обязательно?

- А) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
- Б) получение от должника денежных средств;
- В) осмотр имущества должника;
- Г) когда производится административное приостановление деятельности.

32. Понятой имеет право...?

- А) знать какой судебный орган выдал исполнительный документ и (или) на каком основании суд выдал исполнительный документ;
- Б) знать в чью пользу и (или) в чьих интересах совершаются действия и применяются меры;
- В) делать замечания;
- Г) принимать активное участие в совершении действий и (или) в применении мер.

33. Кем определяется размер компенсации расходов, понесенных понятым в связи с исполнением обязанностей понятого?

- А) судебный пристав-исполнитель;
- Б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- В) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Г) Правительством Российской Федерации.

34. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по...?

- А) просьбе заявителя;
- Б) просьбе должника;
- В) инициативе судебного пристава-исполнителя;
- Г) вынесенному акту судебного органа.

35. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя?

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- В) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

36. Какие действия судебный пристав-исполнитель вправе совершать на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств?

- А) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;
- Б) обращаться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним (далее - регистрирующий орган), для проведения регистрации на имя должника принадлежащего ему имущества;
- В) в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;
- Г) входить в нежилые помещения и хранилища, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов;

37. Кто занимается розыском должника-гражданина?

- А) Федеральной службой судебных приставов;
- Б) органами внутренних дел;
- В) частным сыскным агентством;
- Г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

38. Кто занимается розыском должника-организации?

- А) Федеральной службой судебных приставов;
- Б) органами внутренних дел;
- В) частным сыскным агентством;
- Г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

39. Какое из нижеприведенных действий является мерой принудительного исполнения?

- А) изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, а также по исполнительной надписи нотариуса в предусмотренных федеральным законом случаях;
- (в ред. Федерального закона от 30.12.2008 N 306-ФЗ)

- Б) производить розыск должника, его имущества, розыск ребенка самостоятельно или с привлечением органов внутренних дел;

- В) взыскивать исполнительский сбор и налагать штрафы на должника и иных лиц в случаях и порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом;

- Г)) устанавливать временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.

40. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

- А) денежные средства в рублях;
- Б) денежные средства в иностранной валюте;
- В) эмиссионные ценные бумаги;
- Г) недвижимое имущество.

41. На какое имущество не может быть обращено взыскание?

- А) принадлежащее на праве собственности;
- Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;
- В) принадлежащее на оперативного управления;
- Г) изъятое из оборота.

42. На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?

- А) заявления должника;
- Б) постановления главного судебного пристава Российской Федерации;
- В) постановления судебного пристава-исполнителя;
- Г) судебного акта.

43. В каком случае взыскание производится на основании судебного акта?

- А) списания с лицевого счета или со счета депо должника и зачислении на лицевой счет или счет депо взыскателя эмиссионных ценных бумаг;

- Б) дебиторской задолженности;
 В) нахождения имущества должника у третьих лиц;
 Г) исчисления долга в иностранной валюте.
44. В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц?
 А) обращения взыскания на недвижимое имущество должника;
 Б) обращения взыскания на ценные бумаги и денежные средства должника, находящиеся у профессионального участника рынка ценных бумаг на счетах;
 В) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц;
 Г) исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника.
45. Арест какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста?
 А) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;
 Б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;
 В) арест, исполняемый регистрирующим органом;
 Г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.
46. Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения?
 А) вместе с вынесенным решением;
 Б) до вступления в законную силу судебного акта;
 В) после вступления в законную силу судебного акта;
 Г) по выбору взыскателя.
47. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа?
 А) со дня вступления судебного акта в законную силу;
 Б) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;
 В) со дня окончания срока добровольного исполнения;
 Г) со дня окончания отсрочки или рассрочки.

48. Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения?
 А) возобновляется, так как был приостановлен в связи с предъявлением требований по исполнительному листу должнику;
 Б) продолжается без приостановления срока на попытку исполнения;
 В) исчисление начинается заново;
 Г) судом назначается новый срок.
49. В каком случае арбитражный суд, принявший судебный акт, не выдаст дубликат исполнительного листа?
 А) утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
 Б) утери исполнительного листа взыскателем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа;
 В) утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата до истечения срока предъявления исполнительного листа;
 Г) утери исполнительного листа судебным приставом-исполнителем и подачи заявления на выдачу дубликата после истечения срока предъявления исполнительного листа;
50. Какой статус носит исполнительный лист выданный до вступления в законную силу судебного акта?
 А) ничтожным и подлежит отзыву судом;
 Б) законным, со дня выдачи исполнительного листа;
 В) законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;
 Г) законным, с даты указанной в исполнительном листе.
51. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта?
 А) взыскателем;
 Б) должником;
 В) судебным приставом-исполнителем;
 Г) любым из вышеперечисленных.

52. Какая ответственность предусмотрена арбитражным процессуальным кодексом за утерю гражданином исполнительного листа?

- А) предупреждение;
- Б) штраф не более двух тысяч пятьсот рублей;
- В) штраф не более пяти тысяч рублей;
- Г) штраф не более ста тысяч рублей.

53. На какой срок Арбитражный суд обязан приостановить производство по делу если рассмотрение данного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого судом общей юрисдикции, невозможно?

- А) до вступления в законную силу судебного акта соответствующего суда;
- Б) до вынесения соответствующим судом решения по рассмотренному делу;
- В) до вступления обстоятельств, послуживших основанием для приостановления производства по делу;
- Г) до истечения срока, установленного арбитражным судом.

54. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь?

- А) имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров;
- Б) непосредственно используемые в производстве товаров;
- В) движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров;
- Г) недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров.

55. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей?

- А) в Федеральную налоговую службу;
- Б) в Банк России;
- В) в Фонд Социального Страхования;
- Г) в Арбитражный суд.

56. Производство по каким исполнительным документам приостанавливаются до принятия арбитражным судом решения о признании должника банкротом, даже если Банк России сообщил об отзыве у банка лицензии на осуществление банковских операций?

- А) об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- Б) о применении последствий недействительности сделок;
- В) о компенсации морального вреда;
- Г) о взыскании задолженности по текущим платежам.

57. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства

- А) возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;;
- Б) о взыскании задолженности по заработной плате;
- В) о компенсации морального вреда;
- Г) о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

58. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей?

- А) 35%;
- Б) 50%;
- В) 70%;
- Г) 90%.

59. В каком случае судебный пристав-исполнитель осуществляет действия по реализации имущества должника-организации?

- А) осуществления Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- Б) до получения сведений об отказе в осуществлении Федеральной налоговой службой действий по возбуждению в арбитражном суде производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- В) до принятия арбитражным судом решения о введении в отношении должника процедуры банкротства;
- Г) если принято арбитражным судом решение о признании должника банкротом.

60. В каком случае судебный пристав-исполнитель снимает аресты с имущества должника?

- А) приостановления исполнительного производства;

Б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;

В) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;

Г) стоимость имущества не превышает размер задолженности.

61. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам могут производиться удержания?

А) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;

Б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;

В) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;

Г) из выплат единовременного характера.

62. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание?

А) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;

Б) пенсии по инвалидности;

В) пособия по временной нетрудоспособности;

Г) пенсии по старости.

63. В течение какого срока можно предъявлять исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление после вступления приговора в законную силу?

А) в течение двух лет при осуждении за преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок не более двух лет;

Б) в течение семи лет при осуждении за неосторожное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более двух лет;

В) в течение пятнадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более пяти лет, но не более десяти лет;

Г) в течение двадцати лет при осуждении за умышленное преступление, за совершение которого Уголовным кодексом Российской

Федерации предусмотрено максимальное наказание в виде лишения свободы на срок более десяти лет или более строгое наказание.

64. В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается?

А) участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;

Б) смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника - лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;

В) передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);

Г) утраты должником дееспособности.

65. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет?

А) на счет подразделения судебных приставов;

Б) на счет Федеральной службы судебных приставов;

В) на счет суда вынесшего исполнительный лист;

Г) в федеральный бюджет.

66. Какое взыскание выплачивается в первую очередь при исполнении содержащихся в исполнительном документе требований имущественного характера?

А) исполнительский сбор;

Б) требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий;

В) штрафы, наложенные судебным приставом-исполнителем на должника в процессе исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;

Г) расходы по совершению исполнительных действий.

67. В каком размере устанавливается исполнительский сбор с должника-гражданина?

А) в размере семи процентов, но не менее пятисот рублей;

Б) в размере десяти процентов, но не менее пятисот рублей;

В) в размере пятнадцати процентов, но не менее пяти тысяч рублей;

Г) в размере двадцати процентов.

68. В каком случае взыскивается исполнительский сбор?

А) когда исполнительное производство возбуждено по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;

Б) в случаях неисполнения должником требований, содержащихся в исполнительном документе, в срок, установленный для добровольного исполнения;

В) когда исполнительное производство возбуждено при повторном предъявлении к исполнению исполнительного документа, по которому вынесено и не отменено постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

Г) когда исполнительное производство возбуждено по судебным актам по обеспечительным мерам.

69. В какой суд подается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда?

А) мировому судье;

Б) районный суд;

В) окружной суд;

Г) городской суд.

70. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом?

А) старшим судебным приставом;

Б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации

В) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

Г) главным судебным приставом Российской Федерации.

5. Шкала оценки образовательных достижений

| Баллы | Качественная оценка | Количественная оценка |
|----------|---------------------|-----------------------|
| 91-100 | отлично | «5» |
| 76-90 | хорошо | «4» |
| 61-75 | удовлетворительно | «3» |
| менее 61 | неудовлетворительно | «2» |
| более 61 | зачтено | |
| менее 61 | не зачтено | |

6. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

Печатные издания:

Основная литература:

1. Мамыкин, А.С. Исполнительное производство: учебное пособие / Мамыкин А.С., Федорова И.А. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-93916-659-1. — URL: <https://book.ru/book/930984>

2. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449531>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, Б. Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10857-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455705>

2. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей: практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453003>

Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>