

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. директора филиала  
 **И.Н. Стасенко**



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по программе среднего профессионального образования**  
**по специальности**  
**09.02.07 «Информационные системы и**  
**программирование»**

Артем 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г., № 1547.

Разработчик(и):

*Ематина Н.И., преподаватель,*

*Волошин Е.В., преподаватель,*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин, протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_



*А.С.Бажина*

*подпись*

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г., № 1547, в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности:

- осуществление интеграции программного модуля;
- ревьюирование программных продуктов;
- проектирование и разработка информационных систем;
- сопровождение информационных систем;
- администрирование баз данных и серверов.

1.2. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – специалист по информационным системам и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Минобрнауки России

1.3. В соответствии с Порядком приема на обучение на данную ООП были допущены лица, имеющие основное общее и среднее общее образование.

1.4. Настоящая Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2016 г., № 1547);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжения Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизмов демонстрационного экзамена».

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Специалист по информационным системам должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты по практическим работам;</li> <li>- тематическая</li> <li>- отчеты по учебной и производственной практикам;</li> <li>- курсовые работы;</li> <li>- квалификационные экзамены;</li> <li>- выпускная квалификационная работа</li> </ul>

	ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
	ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности</p> <p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции,</p>

		демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
	ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
	ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

		иностранных языках.	<p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
	ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Уметь:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знать:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
Осуществление интеграции программного модуля	ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать проектную и техническую</p>	<p>- Практическая работа</p> <p>- Отчеты по практическим работам</p> <p>- Решение</p>

			<p>документацию. Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. <b>Знать:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>	<p>ситуационных задач - Отчеты по пройденной учебной и производственной практикам - Экзамен по модулю</p>
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.		<b>Иметь практический опыт:</b> Интегрировать модули в программное обеспечение. Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на	



		<p>предмет соответствия стандартам кодирования.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.</p> <p>Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.</p> <p>Выполнять тестирование интеграции.</p> <p>Организовывать постобработку данных. Создавать классы-исключения на основе базовых классов.</p> <p>Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Использовать приемы работы в системах контроля версий.</p> <p><b>Знать:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации программного обеспечения. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.</p> <p>Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов.</p> <p>Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации.</p> <p>Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.</p> <p>Методы организации работы в команде разработчиков.</p>	
ПК 2.3	Выполнять отладку	<b>Иметь практический опыт:</b>	

	<p>программного модуля с использованием специализированных программных средств.</p>	<p>Отлаживать программные модули.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.  <b>Уметь:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.          Анализировать проектную и техническую документацию.          Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. Определять источники и приемники данных.          Выполнять тестирование интеграции.          Организовывать постобработку данных.          Использовать приемы работы в системах контроля версий.          Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.  <b>Знать:</b> модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений.          Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки.          Стандарты качества программной документации.          Основы организации инспектирования и верификации.          Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>	
ПК 2.4	<p>Осуществлять разработку тестовых наборов и</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые</p>	

	<p>тестовых сценариев для программного обеспечения.</p>	<p>сценарии программного средства.          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.  <b>Уметь:</b> Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.  <b>Знать:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>	
ПК 2.5	<p>Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b>          Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.  <b>Уметь:</b> Использовать выбранную систему контроля версий.</p>	

		соответствия стандартам кодирования.	Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. <b>Знать:</b> Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.	
Ревьюирование программных продуктов	ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.	<b>Иметь практический опыт:</b> Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование). <b>Уметь:</b> Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций. <b>Знать:</b> Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей. Методы организации работы в команде разработчиков.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Практическая работа</li> <li>- Отчеты по практическим работам</li> <li>- Решение ситуационных задач</li> <li>- Курсовая работа</li> <li>- Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам</li> <li>- экзамен по модулю</li> </ul>
	ПК 3.2	Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	<b>Иметь практический опыт:</b> Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств. Измерять характеристики программного проекта. <b>Уметь:</b> Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными	

			<p>средствами.</p> <p><b>Знать:</b> Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков.</p>	
	ПК 3.3	<p>Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.</p> <p><b>Уметь:</b> Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.</p> <p><b>Знать:</b> Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.</p>	
	ПК 3.4	<p>Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.</p> <p><b>Уметь:</b> Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.</p> <p><b>Знать:</b> Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки. Основные подходы к менеджменту программных продуктов. Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.</p>	
Проектирование и разработка информации	ПК 5.1	<p>Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Анализировать предметную область.</p> <p>Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа</p>	<p>- Практическая работа</p> <p>- Отчеты по практическим</p>

<p>нных систем.</p>			<p>использования и функционирования информационной системы. Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы. Выполнять работы предпроектной стадии.  <b>Уметь:</b> Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации. Осуществлять выбор модели построения информационной системы.  Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.  <b>Знать:</b> Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.  Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.  Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.  Основные процессы управления проектом разработки.  Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.</p>	<p>работам  - Решение ситуационных задач  - Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам  - экзамен по модулю</p>
	<p>ПК 5.2</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b>  Разрабатывать проектную документацию на информационную систему.  <b>Уметь:</b> Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации.  Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.  <b>Знать:</b> Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.  Национальную и международную систему стандартизации и</p>	

		<p>сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно - ориентированные архитектуры.</p> <p>Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.</p>	
ПК 5.3	<p>Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p><b>Иметь рактический опыт:</b></p> <p>Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств.</p> <p>Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> <p>Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p><b>Уметь:</b> Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи. Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Разрабатывать графический интерфейс приложения.</p> <p><b>Знать:</b> Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции.</p> <p>Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования.</p> <p>Объектно-ориентированное программирование.</p> <p>Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.</p>	
ПК 5.4	<p>Производить разработку</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p>	

	<p>модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p>	<p>Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы.</p> <p>Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>Модифицировать отдельные модули информационной системы.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.</p> <p>Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям.</p> <p>Разрабатывать графический интерфейс приложения.</p> <p>Создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи.</p> <p><b>Знать:</b> Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование.</p> <p>Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI).</p> <p>Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.</p>	
ПК 5.5	<p>Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.</p> <p><b>Знать:</b> Особенности программных средств, используемых в</p>	



	выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	разработке ИС.	
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.</p> <p><b>Знать:</b> Основные модели построения информационных систем, их структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. Реинжиниринг бизнес-процессов.</p>	
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления ее возможности модернизации.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p><b>Уметь:</b> Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.</p> <p><b>Знать:</b> Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами.</p>	
Сопровождение информационных систем.	ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной</p> <p>- Практическая работа - Отчеты по</p>

			<p>областью.</p> <p><b>Уметь:</b> Поддерживать документацию в актуальном состоянии.</p> <p>Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы. Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.</p> <p><b>Знать:</b> Классификация информационных систем. Принципы работы экспертных систем. Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем. Структура и этапы проектирования информационной системы. Методологии проектирования информационных систем.</p>	<p>практическим работам</p> <p>- Решение ситуационных задач</p> <p>- Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам</p> <p>- экзамен по модулю</p>
	ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Осуществлять установку, настройку и сопровождение информационной системы.</p> <p><b>Уметь:</b> Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.</p> <p><b>Знать:</b> Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.</p>	
	ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Выполнять разработку обучающей документации информационной системы.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС.</p> <p><b>Знать:</b> Методы обеспечения и контроля качества ИС. Методы разработки обучающей документации.</p>	
	ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.</p>	

		информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	<p><b>Уметь:</b> Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации РФ.</p> <p>Организовывать заключение договоров на выполняемые работы. Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы.</p> <p>Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам.</p> <p>Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы.</p> <p>Закрывать договора на выполняемые работы.</p> <p><b>Знать:</b> Характеристики и атрибуты качества ИС. Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. Политику безопасности в современных информационных системах.</p> <p>Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций.</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p>	
	ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.</p> <p><b>Знать:</b> Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.</p>	
Сoadминист	ПК 7.1	Выявлять технические	<b>Иметь практический опыт:</b>	- Практическая

рирование баз данных и серверов.		проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных. <b>Уметь:</b> Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. Выполнять запросы на изменение структуры базы. <b>Знать:</b> Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.	<p>работа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты по практическим работам</li> <li>- Решение ситуационных задач</li> <li>- Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам</li> <li>- экзамен по модулю</li> </ul>
	ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	<b>Иметь практический опыт:</b> Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов. Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов. <b>Уметь:</b> Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов. <b>Знать:</b> Тенденции развития баз данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.	
	ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов	<b>Иметь практический опыт:</b> Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей. <b>Уметь:</b> Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи. <b>Знать:</b> Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.	
	ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	<b>Иметь практический опыт:</b> Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской	

		<p>Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.</p> <p><b>Знать:</b> Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.</p>	
ПК 7.5	<p>Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p><b>Знать:</b> Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>	

1.7. Форма государственной итоговой аттестации в 2024 году выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена – защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу и является одним из этапов защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в два этапа:

1 этап – сдача демонстрационного экзамена.

2 этап – защита выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы).

В рамках ГИА по образовательным программам СПО в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену засчитываются результаты победителей и призеров следующих чемпионатов:

- Мировой Чемпионат WorldSkills International;

- Финал Национального чемпионата Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) по компетенциям со статусом «основные»;

- Отборочные соревнования на право участия в Финале национального чемпионата по компетенциям со статусом «основные», не включенным в перечень компетенций Финала в соответствующем чемпионатном цикле;

- Национальный Межвузовский чемпионат «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) по компетенциям со статусом «основные»;

- Отраслевой чемпионат в сфере информационных технологий по стандартам WorldSkills (DigitalSkills) по компетенциям со статусом «основные»;

- Национальный чемпионат сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills (WorldSkills Hi-Tech) по компетенциям со статусом «основные».

## **II ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Первый этап – сдача демонстрационного экзамена

2.1.1. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия и ФГОС СПО по соответствующим компетенциям.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий выпускника на рабочем месте.

Демонстрационный экзамен по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» проводится в 2024 году по компетенции Ворлдскиллс Россия 09 «Программные решения для бизнеса».

ДЭ проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия. Задание демонстрационного экзамена утверждается менеджером компетенции Союза и высылается за сутки до проведения ДЭ.

Главный эксперт вносит результаты ДЭ в международную информационную систему CIS.

2.1.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

Для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции 09 «Программные решения для бизнеса» применяются комплекты

оценочной документации, разработанные экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции 09 «Программные решения для бизнеса» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов 40 минут.

Содержание задания демонстрационного экзамена соответствует основным видам деятельности по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»:

- осуществление интеграции программного модуля;
- ревьюирование программных продуктов;
- проектирование и разработка информационных систем;
- сопровождение информационных систем;
- администрирование баз данных и серверов.

2.1.3 Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам является университет:

Отдел проектов и программ:

- проводит информирование об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;

- формирует график проведения ДЭ;

- осуществляет сбор документации в целях аккредитации ЦПДЭ и направляет в Союз;

- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ;

- согласовывает с Союзом график проведения ДЭ;

- обеспечивает видео трансляцию ДЭ и предоставляет ссылку в Союз;

- собирает списки участников и экспертов ДЭ и регистрирует их в системе eSim;

- принимает согласия на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);

- обеспечивает ЦПДЭ для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов, в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;

- обеспечивает доступ на площадку всех участников ДЭ;

- организует обучение экспертов с правом оценки ДЭ;

- контролирует внесение персональных данных студентов в систему eSim;

- готовит за 15 дней до даты проведения экзамена проект приказа о проведении ДЭ;

- готовит за 15 дней до даты проведения экзамена проект приказа о составе экспертной группы.

Структурное подразделение СПО:

- уведомляет студентов о проведении демонстрационного экзамена в виде 1 этапа защиты выпускной квалификационной работы;

- отвечает за подготовку документов на аккредитацию ЦПДЭ;

- осуществляет подбор экспертов;

- отвечает за правильность написания персональных данных участников для внесения в eSim;

- контролирует размещение персональных данных студентов в личном кабинете eSim;

- готовит список студентов, участвующих в ДЭ, и за 35 дней до даты проведения ДЭ передает его в отдел программ и проектов для регистрации участников в электронной системе интернет-мониторинга eSim.

- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения.

2.1.4. Организация проведения 1 этапа защиты ВКР

ДЭ проводится на площадке университета – Центр проведения демонстрационного экзамена.

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО.

ДЭ проводится по графику, согласованному с Союзом «Ворлдскиллс Россия», и утвержденному ректором.

Задания для проведения ДЭ главный эксперт получает от Союза за сутки до даты проведения ДЭ.

Определяются следующие организационные этапы проведения ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов.

В дни проведения ДЭ за безопасность проведения ДЭ (дежурство руководства структурного подразделения, других необходимых служб), дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников ДЭ, питьевой режим, медицинское обслуживание отвечают соответствующие службы университета в соответствии с приказом об организации и проведении ДЭ.

#### 2.1.5. Процедура проведения 1 этапа защиты ВКР

ДЭ проводится в несколько этапов:

- предварительный инструктаж;
- проверка и настройка оборудования экспертами;
- проведение демонстрационного экзамена;
- подведение итогов;
- оглашение результатов.

**Предварительный инструктаж.** За один день до проведения экзамена все студенты-участники ДЭ по компетенции 09 «Программные решения для бизнеса» встречаются на площадке для прохождения инструктажа по охране труда (далее – ОТ) и технике безопасности (далее – ТБ), знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.), критериями оценивания. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

**Проверка и настройка оборудования** проводится главным экспертом. В день проведения ДЭ, за один час до его начала главный эксперт:

- проводит проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с инфраструктурным листом,
- настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе;
- передаёт студентам задания.

В этот же день проводится жеребьевка. Жеребьевка определяет день (дату) сдачи ДЭ студентом, номер его рабочего места в ЦПДЭ, очередность выступления.

Главный эксперт объявляет время начала и завершения выполнения задания.

#### **Проведение демонстрационного экзамена**

ДЭ начинается в объявленное накануне главным экспертом время.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по неуважительной причине, студент допускается к ДЭ, но время на выполнение заданий не добавляется.

При опоздании к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается к ДЭ, ему добавляется время на выполнение заданий.

Студент должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис ОМС.

Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.



В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по коллегиальному решению отстраняются от экзамена, что фиксируется в протоколе. Студент получает неудовлетворительную оценку за ДЭ.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК, не являющиеся экспертами, присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

#### 2.1.6. Порядок оценки демонстрационного экзамена

Для оценки знаний, умений и навыков студентов, показанных на ДЭ при государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) создается экспертная группа из числа экспертов. Эксперты могут входить в состав ГЭК. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора.

Возглавляет экспертную группу главный эксперт, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит экспертная группа в количестве трех человек по компетенции 09 «Программные решения для бизнеса».

Экспертная группа выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами экспертной группы, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

Выполнение задания оценивается в соответствии с критериями оценки по конкретной компетенции.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по конкретной компетенции.

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS главным экспертом.

Ведомость оценок в табличной форме загружается и выгружается из системы CIS главным экспертом и содержит:

- критерии оценки по каждому студенту,
- вес в баллах по каждому критерию,
- поля подсчета, итоговые результаты (сумма баллов по каждому студенту).

Члены экспертной группы подписывают итоговый протокол и главный эксперт отправляет его в электронном виде в Союз, копию протокола передают секретарю ГЭК.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

#### 2.2. 2 этап – защита выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.3. В соответствии с учебным планом академического колледжа подготовка ВКР осуществляется в период с 18.05.2024 г. по 14.06.2024 года защита ВКР проводится в период с 15.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

2.4. Темы ВКР (дипломных работ) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников (приложение 1).

2.4.1. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы подтверждается заявлением студента.

2.4.2. Допускается выполнение ВКР (дипломной работы) по единой теме группой (бригадой) студентов. При этом индивидуальные задания в рамках единой темы выдаются каждому студенту.

2.4.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

2.4.4. Студент имеет право изменить тему выпускной квалификационной работы, но не позднее, чем за четыре недели до защиты ВКР.

2.4.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления (приложение 2), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

2.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.5.1. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальности. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

2.5.2. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

2.5.3. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

2.5.4. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

2.5.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ВГУЭС, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.5.6. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза из состава экспертной группы.

2.5.7. Основные функции ГЭК:

- оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

2.3.8. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ВГУЭС.

2.3.9. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК не является работником ВГУЭС и назначается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ.

2.3.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

2.3.12. В ходе проведения демонстрационного экзамена председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

2.3.13. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленных помещениях (специализированных кабинетах, аудиториях), оснащенных техническими средствами, в т.ч. мультимедийным (компьютерным) оборудованием для демонстрации слайдов, досками для крепления листов графической части, столами для размещения макетов, моделей и т.д.

3.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) носит практический характер.

В распоряжение ГЭК представляются следующие документы:

- сведения о результатах обучения выпускника (сводные ведомости успеваемости);

- ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- программа ГИА по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;

- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией.

3.1. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 не более 50 страниц печатного текста, исключая приложения.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (приложение 3);

- содержание;

- введение;

- основная часть, состоящая из литературного обзора, аналитической и практической части;
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- графическая часть проекта должна быть представлена на плакатах;
- доклад.

3.3. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.4. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (приложение 4). Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (приложение 5);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;
- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР (приложение 6)

3.6. По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК.

3.7. ВКР по программам ПССЗ подлежит рецензированию (приложение 7). Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании ЦМК. Рецензенты не являются работниками ВГУЭС.

3.8. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.9. ВКР подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ. Нормоконтроль осуществляют преподаватели Академического колледжа и профильных кафедр ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

3.10. Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе Академического колледжа.

3.11. Процедура проведения ГИА предусматривает представление выпускника, доклад выпускника, ответы докладчика на вопросы членов ГЭК, озвучивание отзыва руководителя работы и рецензии. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут.

3.12. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.13. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются четырехбальной шкалой оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

**«Отлично»** выставляется, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные в ВКР, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает четкая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют глубину и полное овладение содержанием материала, в котором выпускник легко ориентируется; владеет понятийным аппаратом.

**«Хорошо»** выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют овладение содержанием материала, в котором выпускник ориентируется, но допускает отдельные неточности; владеет понятийным аппаратом

**«Удовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме:
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК обнаруживают знания и понимание основных положений материала, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

**«Неудовлетворительно»** выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- выявлен плагиат;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы.
- в отзыве научного руководителя и в рецензии (рецензиях) имеются принципиальные критические замечания;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает смысл.

3.14. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1 после заполнения итогового протокола.

Таблица № 1 – Перевод количества баллов в оценку

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

3.15. Решение ГЭК об успешном прохождении 1 этапа ГИА принимается на основании критериев оценки (Таблица № 1).

3.16. Результаты ДЭ заносятся в аттестационную ведомость. На основании итогового протокола секретарь и таблицы № 1 заполняет аттестационную ведомость по ДЭ, а члены государственной экзаменационной комиссии, включая председателя ГЭК, ее подписывают. Копия итогового протокола прилагается к аттестационной ведомости.

3.17. Результаты ДЭ доводятся до сведения студентов на следующий день после сдачи экзамена, если результаты из Союза получены после 18 часов.

3.18. По завершении ДЭ студентам в личный кабинет eSim Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» размещается SkillsPassport по его компетенции.

3.19. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе.

#### **IV ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. По результатам участия в государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии в Общий отдел ВГУЭС (ауд. 1343):

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Примерная форма апелляционного заявления приведена в приложении 8.

4.3. Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академического колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

4.4. Председателем апелляционной комиссии в Академическом колледже ВГУЭС является ректор ВГУЭС, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

4.14. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академического колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.16. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.



**Примерная тематика выпускных  
квалификационных работ по специальности  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»:**

1. Разработка автоматизированной системы документооборота рекламного агентства.
2. Разработка автоматизированной информационной системы автоматизации работы строительной компании.
3. Разработка информационной системы управления поставками материальных ресурсов.
4. Разработка информационной системы управления заказами в логистической компании.
5. Проектирование автоматизированной информационной системы автоматизации управления банковскими операциями.
6. Расширение функционала существующей информационной системы.
7. Перевод системы на новые аппаратные и информационные платформы.
8. Разработка модуля к информационной системе.
9. Разработка новой конфигурации на платформе «1С:Предприятие».
10. Разработка информационной системы управления ценами, поставками и оборудованием розничного продовольственного магазина.
11. Разработка информационной системы для магазина бытовой техники.
12. Разработка информационной системы для магазина розничной торговли.
13. Разработка информационной системы для детского сада.
14. Разработка информационной системы для отдела кадров.
15. Разработка информационной системы «Аптека».
16. Разработка информационной системы «Книжный магазин».
17. Разработка автоматизированной информационной системы учета клиентов компании.
18. Разработка автоматизированной информационной системы учета объектов недвижимости.
19. Разработка системы автоматизации учета и торговли кофейни.
20. Разработка автоматизированного рабочего места диспетчера такси.
21. Разработка программного средства для оценки экономической эффективности информационной системы.
22. Разработка автоматизированной информационной системы «Туристические маршруты г. Владивостока и Приморского края».
23. Разработка web-сайта для предприятия.
24. Разработка системы электронного документооборота предприятия.
25. Разработка системы шифрования данных.
26. Разработка системы защиты локальной сети предприятия.
27. Модернизация локальной сети предприятия с целью повышения безопасности и отказоустойчивости.
28. Разработка информационной системы «Автомойка».
29. Разработка информационной системы «Кафе-бар».
30. Разработка информационной системы «Курьерская служба».
31. Разработка информационной системы «Магазин канцтоваров».
32. Разработка информационной системы «Фитнес-центр».
33. Разработка Web приложения «Телефонный справочник».
34. Проектирование информационной системы взаимодействия поставщиков с потребителями.
35. Разработка автоматизированной системы формирования конфигураций и учета аппаратно - программных комплексов.
36. Разработка защищенных Web-ориентированных решений на примере интернет- сообщества.

И.о директора филиала ВГУЭС

И.Н. Стасенко

от студента (ки) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия (полностью)

### Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (дипломную работу/проект) на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
полное название темы

Руководитель темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись студента

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

ДОПУЩЕНА  
к защите  
и.о. директора филиала  
\_\_\_\_\_ И.Н. Стасенко

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Разработка интерьеров магазина «Призма»,  
пгт. Кавалерово, Приморский край  
С-ИС-21-87356.2805-с.03.004.ДП

Студент	_____	ФИО
Руководитель преподаватель	_____	ФИО
Нормоконтролер преподаватель	_____	ФИО
Рецензент Директор _____	_____	ФИО

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме (ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ А.С.Бажина

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение дипломной (ого) работы (проекта)

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

2. Срок сдачи ВКР \_\_\_\_\_

3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов)

3.1. Введение: \_\_\_\_\_

3.2. Основная часть: \_\_\_\_\_

3.3. .... \_\_\_\_\_

3.4. \_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: \_\_\_\_\_

Консультант ВКР

в части \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Согласовано

(должность, наименование предприятия)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Задание получил

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

*Примечание:* - задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ А.С.Бажина

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Календарный график  
выполнения выпускной квалификационной работы  
дипломной (ого) работы (проекта)**

Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Студент:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Академического  
колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса  
Тема ВКР \_\_\_\_\_  
полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на \_\_\_\_\_ страницах,  
графической части на \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ плакатов.

**Соответствие содержания работы заданию**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Актуальность ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Новизна ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень  
исследовательской части):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных,  
анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Практическая ценность ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность  
принятия решения при решении задач ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР:**

---

---

---

---

---

**Достоинства и недостатки ВКР:**

---

---

---

---

---

**Оценка выполненной ВКР:** \_\_\_\_\_

**Мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику квалификации:**

---

---

указывается квалификация выпускника и направление подготовки

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание, должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Академического  
колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса  
тема ВКР \_\_\_\_\_  
полное название согласно приказу

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на \_\_\_\_\_  
страницах, графической части на \_\_\_\_\_ чертежей, \_\_\_\_\_ плакатов.

В рецензии отразить:  
Общую характеристику темы, ее актуальность и значение  
Глубину раскрытия темы  
Научное и практическое значение ВКР, возможность внедрения и использования  
Качество изложения материала, логика  
Характеристика использованных материалов источников (литература, данные  
организаций, статистические данные и др.), новизна  
Качество оформления ВКР  
Замечания

**Оценка** \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Подпись рецензента \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

М.П.



Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО председателя

\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Академический колледж

Форма обучения \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о .....

Содержание апелляции: .....

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу  
сообщить sms сообщением , e-mail \_\_\_\_\_ (указать нужное)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)