МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЁМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
_____ О.И.ИВАНЮГА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП
2019

Артем 2020

2

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артёме	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий	Е.К.Федорей	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артёме	Преподаватель первой квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий	Н.В.Прихошко	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Центральная коллегия адвокатов г. Артёма	Адвокат	О.Ю.Павленко	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артёме	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий	Т.И.Гончарова	

ОДОБРЕНА
на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г.Артёме

Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.о.Зав.кафедрой экономики, управления и информационных технологий — А.А. Власенко

СОГЛАСОВАНА
Заведующий отделением — М.С.Словикова

Методист УМЧ — Т.И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**25**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**28**
5. ГЛОССАРИЙ	**36**
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	**41**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой в колледже.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована *в* дополнительном профессиональном образовании, при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или иных видов переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование правосознания, воспитание уважительного отношения к нормам закона;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к защите прав и интересов личности, общества и государства; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** об трудовом праве, трудовых отношениях, о гарантиях прав работников и порядке защиты трудовых прав, о регламентации трудовой деятельности отдельных категорий работников.
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать трудовые правоотношения, разрешать возникающие правовые ситуации, связанные с нарушением прав работников, составлять локальные нормативные документы (приказы, распоряжения, заявления, акты).
- **применение** полученных знаний и умений в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами трудового права как отрасли права через раскрытие сущности норм трудового законодательства и трудовых правоотношений;
- изучение студентами правового статуса субъектов трудового права, порядка соблюдения трудовых гарантий работников, порядка регламентации трудовых отношений для отдельных категорий работников;
- изучение студентами правовых институтов трудового права, порядка заключения изменения и прекращения трудового договора, регламентации рабочего времени и времени отдыха, порядка возложения дисциплинарной ответственности, порядка разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров;

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей правовой культуры, развития правосознания, воспитания и социализации личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и руководителей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно – правовые системы.
ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно – правовых систем
ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно – правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- понятие трудового права как отрасли права и как науки;
- нормативно – правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- правовой статус субъектов трудовых правоотношений, правоотношения субъектов в сфере социального партнерства;
- правовой институт трудового договора (заключение, изменение, расторжение), виды трудового договора, понятие и виды рабочего времени и времени отдыха;
- порядок реализации материальной ответственности сторон трудового договора, дисциплина труда, система и порядок осуществления оплаты труда;
- особенности регламентации трудовых отношений с определенной категорией работников и при определенных условиях;
- понятие охраны труда и порядок ее осуществил на предприятиях;
- надзор и контроль за соблюдением норм трудового законодательства, правовой статус профсоюзов, формы и методы самозащиты в трудовом праве;
- порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программ базовой и углубленной подготовки дисциплины для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 105 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины построена по модульному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких тем. Рабочая программа рассчитана на изучение дисциплины в течение в двух семестров.

В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**105**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе:	
практические занятия	**20**
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	**35**
в том числе:	
реферативная работа	**10**
работа с информационными источниками	**9**
исследовательская работа	**8**
составление таблиц , схем, презентаций, диаграмм	**8**
Проверка знаний осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в четвертом семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Внеаудиторная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
Модуль 1 Общие положения трудового права	**12**	**6**	**6**	**6**	**-**
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы трудового права	4	2	2	2	
Тема 1.2. Субъекты трудового права.	2		2	2	
Тема 1.3 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	6	4	2	2	
Модуль 2 Особенная часть трудового права	**93**	**29**	**64**	**44**	**20**
Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения	7	3	4	2	2

Тема 2.2 Изменение трудового договора	2		2	2	
Тема 2.3 Порядок расторжения трудового договора	6	2	4	2	2
Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени	4		4	2	2
Тема 2.5 Правовая регламентация времени отдыха: понятие и виды времени отдыха.	2		2	2	
Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха	6	2	4	2	2
Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.	4	2	2	2	
Тема 2.8 Гарантии и компенсации, в трудовом праве	4	2	2	2	
Тема 2.9 Трудовая дисциплина	4	2	2	2	
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	6	2	4	2	2
Тема 2.11 Охрана труда: общие положения и права сторон	2		2	2	
Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве	6	2	4	2	2
Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин	6	2	4	2	2
Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних	6	2	4	2	2
Тема 2.15 Правовое регулирование труда руководителей, сезонных и надомных работников и лиц, работающих по совместительству	2		2	2	
Тема 2.16 Правовое регулирование труда работников работающих вахтовым методом и в районах Крайнего Севера и приравненных к нему	2		2	2	
Тема 2. 17 Правовое регулирование труда у физических работодателей, в религиозных организация, и работников определенных профессий	2		2	2	
Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	6	2	4	2	2
Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	4	2	2	2	
Тема 2.20 Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора	4	2	2	2	
Тема 2.21 Правовое положение	6	2	4	2	2

профсоюзов в сфере защиты труда					
Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2		2	2	
Итого по дисциплине:	**105**	**35**	**70**	**50**	**20**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Модуль 1 Общие положения трудового права		**6/0/4**	
Тема 1.1 Предмет, метод, источники и нормы трудового права	**Содержание учебного материала**		
	Предназначение трудового права в системе отраслей права и его значимость в настоящее время. Принципы трудового права. Предмет трудового права. Методы трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ как основной источник трудового права.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Составление сравнительной аналитической таблицы видов методов, применяемых в трудовом праве, со ссылками на нормы ТК РФ	2	3
Тема 1.2 Субъекты трудового права.	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Работник как сторона трудовых отношений, его права и обязанности. Работодатель как сторона трудовых отношений, его права и обязанности. Роль и значение трудового коллектива.		
Тема 1.3 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	**Содержание учебного материала**		
	Понятие социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Порядок заключения коллективного договора. Понятие соглашения и его виды. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Действие соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2. Составление сравнительной таблицы полномочий работодателей и профсоюзов, составление	4	3

	презентации на основании норма Федерального закона от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (с изменениями и дополнениями).		
Раздел 2. **Модуль 2** Особенная часть трудового права		**44/21/30**	
Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения	**Содержание учебного материала** Понятие трудового договора. Существенные условия трудового договора. Вид трудового договора. Форма трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Порядок оформления приказа о приеме на работу. Гарантии для работников при заключении трудового договора. Срок вступления в действие трудового договора. Трудовая книжка.	2	1,2
	Практическое занятие № 1 по теме «Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Составление таблицы сопоставления прав и обязанностей работодателя по ведению трудовых книжек на основе норм Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях утв. Постановлением Правительства от 20.06.2000 г. № 162. Составление проекта трудового договора	3	3
Тема 2.2 Изменение трудового договора	**Содержание учебного материала** Перевод на другую постоянную работу и перемещение. Правовая регламентация перевода на постоянное место работы. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации. Отстранение от работы.	2	1,2
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**		

Порядок расторжения трудового договора	Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя и по желанию работника Прекращение срочного трудового договора и его особенности. Основания и порядок прекращения трудового договора по причинам, не зависящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения.	2	1,2
	Практическое занятие № 2 по теме «Порядок расторжения трудового договора»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Составление сравнительной таблицы нарушений трудового законодательства, допускаемых работодателями при увольнении работников на основании положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. N 63 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. N 2	2	3
Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени	**Содержание учебного материала**		
	Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников. Работа накануне нерабочих праздничных дней и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени.	2	1,2
	Практическое занятие № 3 по теме «Правовая регламентация рабочего времени»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
Тема 2.5 Правовая	**Содержание учебного материала**		

регламентация времени отдыха: понятие и виды времени отдыха.	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.	2	1,2
Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха	**Содержание учебного материала**		
	Понятие ежегодного оплачиваемого отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Ежегодный дополнительный отпуск. Исчисления стажа работы при предоставлении отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	1,2
	Практическое занятие № 4 по теме «Правовая регламентация отпуска как времени отдыха»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства по вопросу предоставления отпуска и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5: составление презентации гарантий прав работников при предоставлении ежегодного очередного отпуска в соответствии с нормами Конвенции N 132 Международной организации труда "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренной в 1970 году)" принятой в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ	2	3
Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие системы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, метод и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: № 6 Составление схемы порядка исчисления средней заработной платы на основе положений Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 11.11.2009) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"	2	3
Тема 2.8 Гарантии и компенсации в трудовом праве	**Содержание учебного материала**		
	Понятие гарантий и компенсаций в трудовом праве. Виды гарантий и компенсаций и порядок их регламентации. Права работников при предоставлении гарантий. Выходные пособия.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: № 7. Составление сравнительной таблицы нарушений	2	3

	трудового законодательства, допускаемых работодателями и порядка устранения данных нарушений судом на основании положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации". Решение бланковых тестов		
Тема 2.9 Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**		
	Понятие дисциплины труда и трудового распорядка организации. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 8: Составление презентации Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.08.1992 N 621 (ред. от 14.07.2001, с изм. от 07.07.2003) "Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации"	2	3
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	**Содержание учебного материала**		
	Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Коллективная материальная ответственность работников. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.	2	1,2
	Практическое занятие № 5 по теме «Материальная ответственность сторон трудового правоотношения»: решение смоделированных практических ситуаций по порядку привлечения к материальной ответственности работников и работодателей с целью установления допущенного нарушения норм трудового законодательства. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9.	2	3

	Составление презентации по положениям Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"		
Тема 2.11 Охрана труда: общие положения и права сторон	**Содержание учебного материала**		
	Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Государственное управление охраной труда.	2	1,2
Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и основания возбуждения расследования несчастного случая на производства. Требования, предъявляемые к процедуре расследования несчастных случаев.	2	1,2
	Практическое занятие № 6 по теме «Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве» : решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при расследовании несчастных случаев на производстве. Осуществление юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 10. Составление сравнительной таблицы прав работников и обязанностей работодателя на основе норм Постановления Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». Составление презентаций.	2	3
Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин	**Содержание учебного материала**		
	Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Льготы, предоставляемые беременным женщинам. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам при расторжении трудового договора.	2	1,2
	Практическое занятие № 7 по теме «Правовое регулирование труда женщин»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при регламентации труда женщин и юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками	2	2,3

	на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ. Решение бланковых тестов		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 11. Составление презентации и схем по аналитическому отчету и информационной справке Гострудинспекции в Приморском крае от 29.11.2011 N 10-8446-11 «Разъяснения норм трудового законодательства в части трудовых отношений с беременными женщинами, женщинами имеющих детей в возрасте до трех лет»	2	3
Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**		
	Особенности труда несовершеннолетних работников, Гарантии и льготы, предоставляемые несовершеннолетним при трудоустройстве. Нормирование труда несовершеннолетних. Гарантии, предоставляемые несовершеннолетним при увольнении.	2	1,2
	Практическое занятие № 8 по теме «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при регламентации трудовой деятельности несовершеннолетних и сформулирование юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 12 Составление презентации аналитического отчета и информационной справки Гострудинспекции в Приморском крае от 31.01.2011 N 10-479-11 «Об особенностях регулирования труда студентов и несовершеннолетних»	2	3
Тема 2.15 Правовое регулирование труда руководителей, сезонных и надомных работников и лиц, работающих по совместительству	**Содержание учебного материала**		
	Правовое регулирование труда руководителей. Порядок и особенности заключения трудового договора с руководителем. Правовая регламентация трудовой деятельности сезонных и надомных работников. Правовая регламентация и гарантии в отношении работников работающих по совместительству.	2	1,2
Тема 2.16 Правовое регулирование труда работников работающих вахтовым методом и в районах Крайнего Севера и приравненных к нему	**Содержание учебного материала**		
	Понятие вахтового метода работы. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Гарантии и компенсации работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2	1,2

Тема 2.17 Правовое регулирование труда у физических работодателей, в религиозных организация, и работников определенных профессий	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Особенности трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом. Особенности труда работников в религиозных организациях.		
Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС. Рассмотрение трудового спора в суде.		
	Практическое занятие № 9 по теме «Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при разрешении индивидуальных трудовых споров. Формулирование юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 13. Составление схемы порядка рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам на основе анализ норм ТК РФ. Составление презентации.	2	3
Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профсоюзов и их объединений. Примирительная процедура. Рассмотрение трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением трудового спора.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 14. Составление презентации Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 14.08.2002 N 59 . Решение бланковых тестов	2	3
Тема 2.20 Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Понятие забастовки. Правовая регламентация. Виды забастовок. Условия и порядок проведения забастовки. Обязательные работы. Локаут при проведении забастовки. Порядок приостановления и прекращения забастовки.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 15. Составление презентации аналитического отчета и		

	информационной справки Гострудинспекции в Приморском крае от 28.09.2011 N 10-6926-11 «О перечне минимума необходимых работ при проведении забастовок для работников судостроительной промышленности»	2	3
Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда	**Содержание учебного материала**		
	Понятие и историческое развитие профсоюзов. Правовой статус профсоюзов в сфере трудового законодательства. Роль профсоюзов в защите прав работников. Гарантии в связи с деятельностью профсоюзов.	2	1,2
	Практическое занятие № 10 по теме «Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 16. Составление статуса профсоюзов на основании норм Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"	2	3
Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	**Содержание учебного материала**		
	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Правовой статус государственных инспекторов. Порядок проведения инспектирования. Государственный надзор за безопасностью ведения работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно – эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.	2	1,2
Всего по дисциплине		**105**	
в том числе:			
теоретическое обучение		50	
практические занятия		20	
внеаудиторная самостоятельная работа		35	

2.3 Тематика практических занятий.

В программу по дисциплине введены практические занятия, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме с применением вариационных карточек со ссылками на нормы ТК РФ.. Практические занятия проводятся по 1 и 2 модулям. Тематика обучающихся практических занятий представлена в таблице 4.

Таблица 4. - Тематика практических занятий

№ п п	Учебно-образовательный модуль. Цели практикума	Тематика практикумов	Рекомендуется для области знаний (семестры)	
			4	5
	Модуль 2 Особенная часть трудового права			
	Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, умения составить трудовой договор	**Практическое занятие № 1 по теме «Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при заключении трудового договора и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	*	
	Тема 2.3 Порядок расторжения трудового договора Цель: формирование навыков толкования правового статуса субъектов трудового права, формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций	**Практическое занятие № 2 по теме «Порядок расторжения трудового договора»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при увольнении работника и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	*	
	Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с правовой регламентацией рабочего времени	**Практическое занятие № 3 по теме «Правовая регламентация рабочего времени»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	*	
	Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с порядком предоставления отпуска работникам, порядком продления отпуска и переноса	**Практическое занятие № 4 по теме «Правовая регламентация отпуска как времени отдыха»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	*	

	Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с порядком установления процедуры материальной ответственности и порядок возмещения ущерба	**Практическое занятие № 5 по теме «Материальная ответственность сторон трудового правоотношения** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	*	
	Тема 2.12 **Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве** Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с порядком осуществления расследования несчастных случаев на производстве	**Практическое занятие № 6 по теме «Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при расследовании несчастных случаев на производстве. Осуществление юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	*	
	Тема 2.13 **Правовое регулирование труда женщин** Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с правовой регламентацией трудовой деятельности женщин	**Практическое занятие № 7 по теме «Правовое регулирование труда женщин»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при регламентации труда женщин и юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ. Решение бланковых тестов	*	
	Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с правовой регламентацией трудовой деятельности несовершеннолетних	**Практическое занятие № 8 по теме «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	*	
	Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения Цель: формирование умений	**Практическое занятие № 9 по теме «Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения»:** решение смоделированных практических	*	

	применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с правовой регламентацией порядка разрешения индивидуальных трудовых споров	ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ		
	Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с осуществлением правового статуса профсоюзов	**Практическое занятие № 10 по теме «Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда»** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства. Работа с нормами ТК РФ	*	

2.4 Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем внеаудиторной самостоятельной работы студента. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет не менее 50% от общей обязательной нагрузки студента, и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску учебной литературы и нормативно – правовых актов, обобщению и анализу положений нормативно – правовых актов, оформлению и представлению полученных результатов, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в период изучения отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, нормативным источникам, подготовки к практическим занятиям, к рубежному контролю – экзамену, к выполнению домашнего задания, предусмотренного рабочей учебной программой, к написанию рефератов, презентаций и доклада по ним.

Тематика заданий по внеаудиторной самостоятельной работы носит профессионально-ориентированный характер и непосредственно связана с вопросами, изучаемыми по дисциплине. Тематика и вид работ внеаудиторной самостоятельной работы студентов представлен в таблице 5

Таблица 5.- Тематика и вид внеаудиторной самостоятельной работы по модулям

№ п п	Учебно-образовательный модуль и тема внеаудиторной работы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по теме модуля	Рекомендуется для области знаний (семестры)	
			4	5
1.	Модуль 1 Тема 1.1 Предмет, метод, источники и нормы трудового права	Составление сравнительной аналитической таблицы видов методов, применяемых в трудовом праве со ссылками на нормы ТК РФ. Составление презентации.	*	

	Тема 1.3 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	Составление сравнительной таблицы полномочий работодателей и профсоюзов, составление презентации на основании норма Федерального закона от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (с изменениями и дополнениями).	*	
2	Модуль 2 Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения	Составление таблицы сопоставления прав и обязанностей работодателя по ведению трудовых книжек на основе норм Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях утв. Постановлением Правительства от 20.06.2000 г. № 162. Составление проекта трудового договора	*	
	Тема 2.3 Порядок расторжения трудового договора	Составление сравнительной таблицы нарушений трудового законодательства, допускаемых работодателями при увольнении работников на основании положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. N 63 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. N 2	*	
	Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха	Составление презентации гарантий прав работников при предоставлении ежегодного очередного отпуска в соответствии с нормами Конвенции N 132 Международной организации труда "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренной в 1970 году)" принятой в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ	*	
	Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.	Составление схемы порядка исчисления средней заработной платы на основе положений Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 11.11.2009) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"	*	
	Тема 2.8 Гарантии и компенсации в трудовом праве	Составление сравнительной таблицы нарушений трудового законодательства, допускаемых работодателями и порядка устранения данных нарушений судом на основании положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".	*	

		Решение бланковых тестов		
	Тема 2.9 Трудовая дисциплина	Составление презентации Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.08.1992 N 621 (ред. от 14.07.2001, с изм. от 07.07.2003) "Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации"	*	
	Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Составление презентации по положениям Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"	*	
	Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве	Составление сравнительной таблицы прав работников и обязанностей работодателя на основе норм Постановления Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».	*	
	Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин	Составление презентации и схем по аналитическому отчету и информационной справке Гострудинспекции в Приморском крае от 29.11.2011 N 10-8446-11 «Разъяснения норм трудового законодательства в части трудовых отношений с беременными женщинами, женщинами имеющих детей в возрасте до трех лет»	*	
	Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних	Составление презентации аналитического отчета и информационной справки Гострудинспекции в Приморском крае от 31.01.2011 N 10-479-11 «Об особенностях регулирования труда студентов и несовершеннолетних»	*	
	Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	Составление схемы порядка рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам на основе анализ норм ТК РФ.	*	
	Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	Составление презентации Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 14.08.2002 N 59 . Решение бланковых тестов	*	
	Тема 2.20 Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора	Составление презентации аналитического отчета и информационной справки Гострудинспекции в Приморском крае от 28.09.2011 N 10-6926-11 «О перечне минимума	*	

		необходимых работ при проведении забастовок для работников судостроительной промышленности»		
	Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда	Составление статуса профсоюзов на основании норм Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"	*	
	Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Составление сравнительной таблицы рекомендаций на основе положений Методических рекомендации Роструда от 08.11.2011 «О порядке осуществления контроля за обеспечением работников лечебно-профилактическим питанием»	*	

Таблица 5. - Тематика реферативных работ

№ пп	Учебно-образовательный модуль.	Тематика самостоятельных реферативных работ	Рекомендуется для области знаний (семестры)	
			4	5
1	Модуль 1	Принципы трудового права	*	
2	Модуль 1	Конституция РФ и трудовые права граждан.	*	
3	Модуль 1	Понятие и виды субъектов трудового права.	*	
4	Модуль 1	Работник как субъект трудового права	*	
5	Модуль 1	Нормы и принципы международного права как источник трудового права.	*	
6	Модуль 1	Акты органов местного самоуправления как источник трудового права.	*	
7	Модуль 1	Трудовой коллектив как субъект трудового права.	*	
8	Модуль 1	Трудовой кодекс и иные законы РФ как источники трудового права	*	
9	Модуль 1	Содержание и структура коллективного договора	*	
10	Модуль 2	Трудовой договор: обязательные и дополнительные условия.	*	
11	Модуль 2	Виды трудовых договоров	*	
12	Модуль 2	Трудовые договоры с руководителями организаций	*	
13	Модуль 2	Прекращение трудового договора	*	
14	Модуль 2	Увольнение по собственному желанию	*	
15	Модуль 2	Порядок заключения трудового договора	*	
16	Модуль 2	Перевод на другую постоянную работу и перемещение	*	
17	Модуль 2	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.	*	
18	Модуль 2	Прекращение трудового договора по, обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	*	

19	Модуль 2	Расторжение трудового договора по инициативе администрации по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.	*	
20	Модуль 2	Восстановление на работе неправильно уволенных работников	*	
21	Модуль 2	Понятие заработной платы и механизм ее правового регулирования.	*	
22	Модуль 2	Система оплаты труда и ее разновидности	*	
23	Модуль 2	Право на отдых.	*	
24	Модуль 2	Режим и учет рабочего времени.	*	
25	Модуль 2	Дисциплинарная ответственность.	*	
26	Модуль 2	Полная материальная ответственность работника.	*	
27	Модуль 2	Защита трудовых прав профессиональными союзами	*	
28	Модуль 2	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.	*	
29	Модуль 2	Рассмотрение коллективных трудовых споров.	*	
30	Модуль 2	Несчастные случаи на производстве.	*	
31	Модуль 2	Охрана труда несовершеннолетних.	*	
32	Модуль 2	Охрана труда работников в условиях повышенного профессионального риска.	*	
33	Модуль 2	Материальная ответственность работодателя перед работником.	*	
34	Модуль 2	Правовое регулирование забастовок.	*	
35	Модуль 2	Коллективные трудовые споры и проблемы их разрешения по Приморскому краю	*	
36	Модуль 2	Права и обязанности работника и работодателя по профессиональной подготовке и повышению квалификации работников на производстве	*	
37	Модуль 2	Международно-правовое регулирование труда.	*	
38	Модуль 2	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, ее виды	*	

Программой предусмотрен самостоятельный выбор студентом тематики реферативно-исследовательских работ. Рефераты выполняются в виде проектов с обязательным наличием презентаций. В обаятельном порядке рефераты должны содержать анализ правоприменительной практики, статистический анализ по тематике реферата по России и Приморскому краю.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Трудового права» и лаборатории «Информатика»

1. Кабинет трудового права, оснащённый оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеоуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- таблицы, плакаты;
- учебники;

с техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

2. Лаборатория информатики, оснащённая оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

с техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература:

1. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. — Москва: КноРус, 2020. — 452 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-00692-4. — URL: https://book.ru/book/934237
2. Певцова, Е.А. Трудовое право: учебник / Певцова Е.А. — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2487-0. — URL: https://book.ru/book/929790

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва: КноРус, 2019. — 186 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: https://book.ru/book/931909
2. Смоленский, М.Б. Трудовое право: учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва: КноРус, 2018. — 254 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05658-5. — URL: https://book.ru/book/924194
3. Гольцов, В.Б. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В. — Москва: КноРус, 2018. — 452 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06304-0. — URL: https://book.ru/book/927061

4. Афанасьев, М.А. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. — Москва: Проспект, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-392-29704-7. — URL: https://book.ru/book/937861

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО https://www.book.ru
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" https://urait.ru
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" https://e.lanbook.com

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» реализуется параллельно с дисциплинами: «Административное право», «Семейное право», «Жилищное право», «Основы экологического права», «Муниципальное право», «Гражданский процесс» и др.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Трудовое право»:

- реализация дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- обязательный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Реализация дисциплины в колледже осуществляется преподавателем, данные на которого указаны в таблице 6.

Таблица 6. - Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников					
	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	Федорей Елена Константиновна	Волгоградская Высшая Следственная школа МВД РФ, юрист	Преподаватель первой квалификационной категории	17 лет	Филиал ВГУЭС в г. Артеме	штатный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Таблица 7.- Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства;	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ.
Знания:	
нормативно – правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов
содержания российского трудового права	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов
прав и обязанностей работников и руководителей	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов
порядка заключения, прекращения, изменения трудовых договоров	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов

видов трудовых договоров	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов
содержания трудовой дисциплины	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов
порядка разрешения трудовых споров	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов
видов рабочего времени и времени отдыха	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов, текущая и промежуточная аттестация
форм и систем оплаты труда работников	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов, текущая и промежуточная аттестация
основ охраны труда	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов, текущая и промежуточная аттестация
порядка и условиий материальной ответственности сторон трудового договора	Текущий контроль в форме: выполнения индивидуальных заданий на аудиторных занятиях; выполнения и защиты практических работ, внеаудиторных самостоятельных работ, решение бланковых тестов, текущая и промежуточная аттестация

4.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 8. - Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы короля**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к своей будущей профессии, правильный выбор методов и	Выполнение практических заданий, оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения

устойчивый интерес.	способов выполнения поставленной задачи, правильное решение поставленной задачи.	образовательной программы, самостоятельная работа на лекциях, защита отчетов по практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов выполнения индивидуальных заданий, выработка навыков работы с нормативными источниками, умение анализировать нормы нормативных источников	Применение положений нормативных источников при решении практических ситуаций, написание рефератов, защита рефератов, защита отчетов по практикам, составление презентаций
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация навыков работы на компьютере, навыков работы с электронной справочной системой «Консультант плюс» и различными компьютерными программами	Оформление рефератов, защита рефератов с применением мультимедийного оборудования и презентации, оформление отчетов по практикам, составление процессуальных документов с использованием компьютерных программ, составление диаграмм по данным параметрам.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация навыков осуществления поиска необходимой информации, осуществления анализа полученной информации, умения трактовать полученную информацию в соответствии с правовой ситуацией,	Решение практических заданий и правильное аргументирование своего решения, навыки ведения диспута, защита рефератов, способность общаться с использованием юридической терминологии
ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков самостоятельной работы с учебной, нормативной и периодической литературой, наличие навыков планирования своей самостоятельной работы	Отчет по выполнению самостоятельных учебных заданий, защита отчетов по практикам, защита рефератов, решение практических заданий
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация умений налаживания психологических контактов с членами коллектива, выработка исполнительской дисциплины, выработка умений подчиняться требованиям руководителя и дисциплинированно исполнять полученное задание.	Решение практических заданий, аргументирование своего решения со ссылками на положения и нормы – нормативно – правового источника, трактовка нормативно – правового источника

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выработка исполнительской дисциплины, выработка навыков корректного поведения с окружающими и корректного ведения беседы	Высокий уровень исполнительской дисциплины, корректное поведение, внимательное и доброжелательное отношение к окружающим.
ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов

4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 9.- Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация теоретических знаний по специфики трудовых отношений, связанных с соблюдением прав работников, недопущением нарушения трудового законодательства, разрешения трудовых споров, наличие умений трактовать положения нормативно – правовых актов по защите прав и интересов граждан	Работа на лекциях, участие в обсуждении полученных результатов на занятиях, отчет по выполнению самостоятельных работ
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- демонстрация навыков общения с людьми, выработка коммуникативных навыков, выработка навыков дачи консультаций	Работа на лекциях, участие в дискуссиях и обсуждениях практических ситуаций, защита рефератов.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат,	- демонстрация навыков составления процессуальных документов, выработка навыков подсчета трудового стажа для назначения	Работа на лекциях, участие в дискуссиях и обсуждениях практических

а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	пенсии, пособия, компенсаций	ситуаций, защита рефератов.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.	- демонстрация навыков корректировки пенсий, пособий и иных социальных выплат в зависимости от трудового стажа с использованием информационно – компьютерных технологий	Деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов, работа на практических занятиях
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии.	- демонстрация умения организовать социальную работу, наличие умения координировать определенный вид социальной работы с другими ее видами и службами, осуществляющими социальную работу	Деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов, работа на практических занятиях
ПК. 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно – правовые системы	- демонстрация навыков разрешения практических ситуаций, наличие умения анализировать практическую ситуацию, принять аргументирование решение по данной практической ситуации, наличие умения работать с кодексом и иными нормативными актами, наличие умения поиска необходимой информации	Решение практических заданий, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ
ПК.3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	- демонстрация навыков разрешения практических ситуаций, наличие умения отстаивать и аргументировать свое мнение со ссылками на нормативно – правовые акты	Защита рефератов, решение практических заданий
ПК. 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно – правовых систем	- демонстрация навыков составления процессуальных документов, навыков работы на компьютере, наличие навыков использования информационных компьютерных программ	- выполнение практических заданий, составление отчетов по практикам, защита отчетов по практикам
ПК. 3.4 Формировать с использованием информационных справочно – правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом,	- демонстрация навыков составления процессуальных документов, навыков работы на компьютере, наличие навыков использования информационных компьютерных программ	выполнение практических заданий, составление отчетов по практикам, защита отчетов по практикам

должностным лицом.		

Таблица 10.- Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ пп	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули	
		1	2
1.	**Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции**		
1.1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*	*
1.2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*	*
1.3	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	*	*
1.4	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*	*
1.5	ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	*	*
1.6	ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	*	*
1.7	ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	*	*
1.8	ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	*	*
1.9	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	*	*
1.10	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	*	*
1.11	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а так же мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	*	*
1.12	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.	*	*
1.13	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно – компьютерные технологии.	*	*
1.14	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно –	*	*

	компьютерные технологии.		
1.15	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно – правовые системы	*	*
1.16	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	*	*
1.17	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно – правовых систем	*	*
2.	**Дисциплинарные компетенции (знания, умения)**	*	*
	знания:		
2.1	нормативно – правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве	*	*
2.2	содержания российского трудового права	*	*
2.3	прав и обязанностей работников и руководителей	*	*
	порядка заключения, прекращения, изменения трудовых договоров	*	*
2.4	видов трудовых договоров	*	*
2.5	содержания трудовой дисциплины	*	*
2.6	порядка разрешения трудовых споров	*	*
2.7	видов рабочего времени и времени отдыха	*	*
2.8	форм и систем оплаты труда работников	*	*
2.9	основ охраны труда	*	*
2.10	порядка и условиий материальной ответственности сторон трудового договора	*	*
	умения:		
2.11	применять на практике нормы трудового законодательства;	*	*
2.12	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	*	*
2.13	анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	*	*
2.14	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	*	*

4.4.Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации отображена в таблице 11

Таблица 11.- Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100	
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)	Семестровая аттестация от 41 до 100 баллов (9-16 неделя)

		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Работа на занятии	4	4	4	4
2	Выполнение домашней работы	6	4	6	4
3	Дисциплина на занятии	2		2	
5	Практическое задание	3	7	3	7
6	ИДЗ (сообщения, рефераты, доклады, составление презентаций).	6	4	6	4
7	Экзамен (зачет)			10	10
Итого:		**40**		**60**	

Таблица 12 - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Аннулирование трудового договора	признание трудового договора незаключенным по решению работодателя, если работник не приступил к работе в день начала работы.
Административный надзор	особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.
Аттестация рабочих мест по условиям труда	оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы	минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
Безопасные условия труда	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Вахтовый метод	особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания.
Вредный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
Время отдыха	время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
Гарантии	средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.
Генеральное соглашение	устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на федеральном уровне.
Государственная экспертиза условий труда	оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.
Дисциплина труда	обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.
Договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности	договоры о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество. Перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться указанные договоры, а также типовые формы этих договоров утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.
Забастовка	временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Заработная плата (оплата труда работника)	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)
Индивидуальный трудовой спор	неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
Испытание при приеме на работу	может быть предусмотрено при заключении трудового договора по соглашению сторон в целях проверки соответствия работника поручаемой работе.
Квалификационный разряд	величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.
Коллективный договор	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
Коллективный трудовой спор .	неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов
Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	образуются по решению сторон социального партнерства в сфере труда на равноправной основе из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля их выполнения на всех уровнях.
Компенсации	денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.
Локальные нормативные акты	нормативные акты, содержащие нормы трудового права и принимаемые работодателями, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.
Локаут	увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.
Межрегиональное (отраслевое, межотраслевое) объединение Работодателей	объединение, созданное на добровольной основе работодателями и (или) их региональными, территориальными объединениями и осуществляющее свою деятельность на территориях не менее двух субъектов Российской Федерации.

Межрегиональное объединение (ассоциация) организаций профсоюзов	добровольное объединение межрегиональных профсоюзов и (или) территориальных объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, действующее на территориях менее половины субъектов Российской Федерации.
Межрегиональное соглашение	устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне двух и более субъектов Российской Федерации.
Минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда)	устанавливаемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда. В величину минимального размера оплаты труда не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты.
Надомники	лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет.
Ненормированный рабочий день	особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников
Несчастный случай на производстве	событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.
Нормы труда	нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы – устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.
Ночное время	время с 22 часов до 6 часов.
Обработка персональных данных работника	получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.
Оклад (должностной оклад)	фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
Опасный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме
Особенности регулирования труда	нормы, частично ограничивающие применение общих правил по тем же вопросам либо предусматривающие для отдельных категорий работников дополнительные правила.
Охрана труда	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Перевод на другую работу	постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.
Персональные данные работника	информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника
Полная материальная ответственность работника .	состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами
Правила внутреннего трудового распорядка	локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя организации.
Примирительные процедуры	рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
Производственная деятельность	совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
Профессиональная трудоспособность	способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.
Профессиональное заболевание	хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.
Профсоюз	добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.
Прямой действительный ущерб, причиненный работником работодателю	реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.
Работник	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
Работодатель	физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
Рабочее время	время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Рабочее место	место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
Региональное соглашение	устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне субъекта Российской Федерации.
Сверхурочная работа	работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.
Сезонные работы	работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев.
Сертификат соответствия организации работ по охране труда	документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
Служебная командировка	поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.
Сменная работа	работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг
Совместительство	выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
Тарифная ставка	фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
Тарифные системы оплаты труда	системы оплаты труда, основанные на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различных категорий.
Требования охраны труда	государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
Трудовая книжка	основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.
Трудовая функция	работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы
Условия труда	совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Федеральная инспекция труда	единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов (государственных инспекций труда).
Член профсоюза –	лицо (работник, временно не работающий, пенсионер), состоящее в первичной профсоюзной организации.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	**СТАЛО:**
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	**СТАЛО:**
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «Трудовое право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателями кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала Федорей Е.К. и Прихошко Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	Нет
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления		
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП	**да**	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	**да**	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	**да**	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	**да**	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	**да**	
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»		
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	**да**	
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	**да**	
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	**да**	
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	**да**	
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	**да**	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	**да**	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)	**не предусмотрена**	
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны	**да**	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	**да**	
15.	Подстрочные надписи удалены	**да**	
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен	**да**	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	**да**	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	**да**	
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»		

19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется	**да**	
20.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	**да**	
21.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	**да**	
22.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	**да**	
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает	**да**	
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	**да**	
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках	**да**	
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	**да**	
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	**да**	
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены	**да**	
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины»	**да**	
	Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»		
30.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется	**да**	
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	**да**	
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	**да**	
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя	**да**	
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	**да**	
	Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»		
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется	**да**	
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	**да**	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		**да**	

Разработчики программы: _____Е.К. Федорей

_____ Н.В. Прихошко

«27» апреля 2020 г.

Согласовано:

И.о. Зав.кафедрой _____А.А. Власенко

Зав отделением _____ М.С.Словикова

Методист УМЧ_____ Т.И. Теплякова

«29» апреля 2020 г.

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателями кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала Федорей Е.К. и Прихошко Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	**да**			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	**да**			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	**не предусмотрена**			
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»				
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	**да**			
5	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	**да**			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	**да**			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	**да**			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	**да**			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	**да**			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	**да**			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	**да**			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	**да**			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	**да**			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	**да**			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически	**да**			

	целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины *(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)*	**не предусмотрена**			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	**да**			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	**да**			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	**да**			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	**да**			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	**да**			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	**да**			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	**да**			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	**да**			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	**да**			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	**да**	**нет**
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	**да**	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке_____

Разработчики программы: _____Е.К. Федорей

_____ Н.В. Прихошко

«27» апреля 2020 г.

Согласовано:

И.о. Зав.кафедрой _____А.А. Власенко

Зав отделением _____ М.С. Словикова

Методист УМЧ_____ Т.И. Теплякова

«29» апреля 2020 г.

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателями кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала Федорей Е.К. и Прихошко Н.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»				
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	**да**			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	**да**			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	**не предусмотрена**			
	Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»				
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	**да**			
5	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	**да**			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	**да**			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	**да**			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	**да**			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	**да**			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	**да**			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	**да**			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	**да**			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	**да**			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	**да**			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически	**да**			

	целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины *(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)*	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	**да**			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	**да**			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	**да**			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	**да**			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	**да**			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	**да**			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	**да**			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	**да**			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	**да**			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	**да**	**нет**
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	**да**	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке_____

Разработчики программы: _____Е.К. Федорей

_____ Н.В. Прихошко

«27» апреля 2020 г. .

Эксперты:

_____ О.Ю.Павленко

_____ Т.И Гончарова

29 апреля 2020 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г.Артеме

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
_____ О.И.Иванюга

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП

2019

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического совета
от 18 мая 2020 года №7

Председатель_____О.И.Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 от 06 мая 2020 г.

И.о.Зав. кафедрой_____А.А.Власенко

Разработчик: _____ Н.В.Прихошко,
преподаватель кафедры ЭУИТ
«28» апреля 2020 г.

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3.	Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	5
4.	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	7
5.	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	13
6.	Структура контрольных заданий	18
6.1	Задания текущего контроля	18
6.2	Задания промежуточной аттестации	31
7.	Шкала оценки образовательных достижений	34
8.	Информационное обеспечение реализации программы	34

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Трудовое право».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта.**

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой в колледже;
- программой учебной дисциплины «Трудовое право».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результатов**
У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	Демонстрация умения применять на практике нормы трудового законодательства.
У2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	Демонстрация умения анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений
У3. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	Демонстрация умения анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров
У4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Демонстрация умения анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
3.1 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	Формулировка понятия нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве Описание видов нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве
3.2 права и обязанности работников и работодателей;	Формулировка понятия прав и обязанностей работников и работодателей. Описание прав и обязанностей работников и работодателей.
3.3 порядок заключения и прекращения трудовых договоров;	Формулировка понятия трудового договора. Описание порядка заключения и прекращения трудовых договоров.
3.4 виды трудовых договоров;	Формулировка понятия видов трудовых договоров. Описание видов трудовых

	договоров.
3.5 содержание трудовой дисциплины;	Формулировка понятия «трудовая дисциплина». Описание содержания трудовой дисциплины.
З6. порядок разрешения трудовых споров;	Формулировка порядка разрешения трудовых споров. Описание порядка разрешения трудовых споров.
З7. виды рабочего времени и времени отдыха;	Формулировка понятий «рабочее время» и «время отдыха» Характеристика видов рабочего времени и времени отдыха. Описание видов рабочего времени и времени отдыха.
З8. формы и системы оплаты труда работников;	Формулировка понятия системы оплаты труда. Описание форм и системы оплаты труда работников.
З9. основы охраны труда;	Формулировка понятия основ охраны труда. Описание основ охраны труда.
З10. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	Характеристика порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора. Описание порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	**Виды аттестации**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
У 1. применять на практике нормы трудового законодательства;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
У2. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
У3. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание,	Дифференцированный зачёт (электронное

	устный опрос, практические работы	тестирование)
У4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации		
3.1 нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.2 права и обязанности работников и работодателей;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.3 порядок заключения и прекращения трудовых договоров;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.4 виды трудовых договоров;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.5 содержание трудовой дисциплины;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
З6. порядок разрешения трудовых споров;	внеаудиторная самостоятельная работа,	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
З7. виды рабочего времени и времени отдыха;	тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
З8. формы и системы оплаты труда работников;	внеаудиторная самостоятельная работа,	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
З9. основы охраны труда;	тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
З10. порядок и условия	внеаудиторная	Дифференцированный

материальной ответственности сторон трудового договора;	самостоятельная работа,	зачёт (электронное тестирование)

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

4.1 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**			
	У1.	**У2.**	**У3.**	**У4.**
Модуль 1 Общие положения трудового права				
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы трудового права	ВСР №1		ВСР №1	
Тема 1.2. Субъекты трудового права.		Устный опрос		Устный опрос
Тема 1.3 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения		ВСР№2		ВСР№2
Модуль 2 Особенная часть трудового права				
Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения		ПЗ№1 ВСР№3	ПЗ№1 ВСР№3	
Тема 2.2 Изменение трудового договора	Устный опрос		Устный опрос	
Тема 2.3 Порядок расторжения трудового договора			ПЗ№2 ВСР№4	ПЗ№2 ВСР№4
Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени	ПЗ№3	ПЗ№3		
Тема 2.5 Правовая регламентация времени отдыха: понятие и виды времени отдыха.		Устный опрос		Устный опрос
Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха		ПЗ№4 ВСР№5	ПЗ№4 ВСР№5	
Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.	ВСР№6			ВСР№6
Тема 2.8 Гарантии и компенсации, в трудовом праве		ВСР№7	ВСР№7	
Тема 2.9 Трудовая дисциплина	ВСР№8	ВСР№8		
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения			ПЗ№5 ВСР№9	ПЗ№5 ВСР№9
Тема 2.11 Охрана труда: общие	Устный	Устный		

положения и права сторон	опрос	опрос		
Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве			ПЗ№6 ВСР№10	ПЗ№6 ВСР№10
Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин	ПЗ№7 ВСР№11	ПЗ№7 ВСР№11		
Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних		ПЗ№8 ВСР№12	ПЗ№8 ВСР№12	
Тема 2.15 Правовое регулирование труда руководителей, сезонных и надомных работников и лиц, работающих по совместительству	Устный опрос			Устный опрос
Тема 2.16 Правовое регулирование труда работников работающих вахтовым методом и в районах Крайнего Севера и приравненных к нему		Устный опрос	Устный опрос	
Тема 2. 17 Правовое регулирование труда у физических работодателей, в религиозных организация, и работников определенных профессий			Устный опрос	Устный опрос
Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	ПЗ№9 ВСР№13		ПЗ№9 ВСР№13	
Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		ВСР№14		ВСР№14
Тема 2.20 Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора		ВСР№15	ВСР№15	
Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда	ПЗ№10 ВСР№16	ПЗ№10 ВСР№16		
Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Устный и письменный опросы	Устный и письменный	Устный и письменный	Устный и письменный

4.2Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**									
	З1	З2	З3	З4	З5	З6	З7	З8	З9	З10
Модуль 1 Общие положения трудового права	ВСР №1				ВСР №1					
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы трудового права		Устный опрос		Устный опрос						
Тема 1.2. Субъекты трудового права.		ВСР№2				ВСР№2				
Тема 1.3 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	ВСР №1			ВСР №1			ВСР №1			
Модуль 2 Особенная часть трудового права										
Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения		ПЗ№1 ВСР№3			ПЗ№1 ВСР№3					ПЗ№1 ВСР№3
Тема 2.2 Изменение трудового договора			Устный опрос					Устный опрос		
Тема 2.3 Порядок расторжения трудового договора			ПЗ№2 ВСР№4			ПЗ№2 ВСР№4			ПЗ№2 ВСР№4	
Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени	ПЗ№3			ПЗ№3				ПЗ№3		ПЗ№3
Тема 2.5 Правовая		Устный опрос		Устный опрос			Устный опрос			

регламентация времени отдыха: понятие и виды времени отдыха.										
Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха		ПЗ№4 ВСР№5			ПЗ№4 ВСР№5				ПЗ№4 ВСР№5	
Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.	ВСР№6			ВСР№6				ВСР№6		
Тема 2.8 Гарантии и компенсации, в трудовом праве		ВСР№7			ВСР№7				ВСР№7	
Тема 2.9 Трудовая дисциплина	ВСР№8					ВСР№8				ВСР№8
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения			ПЗ№5 ВСР№9			ПЗ№5 ВСР№9	ПЗ№5 ВСР№9			
Тема 2.11 Охрана труда: общие положения и права сторон	Устный опрос				Устный опрос			Устный опрос		
Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве			ПЗ№6 ВСР№10						ПЗ№6 ВСР№10	ПЗ№6 ВСР№10
Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин	ПЗ№7 ВСР№11			ПЗ№7 ВСР№11		ПЗ№7 ВСР№11		ПЗ№7 ВСР№11		
Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних		ПЗ№8 ВСР№12			ПЗ№8 ВСР№12		ПЗ№8 ВСР№12		ПЗ№8 ВСР№12	

Тема 2.15 Правовое регулирование труда руководителей, сезонных и надомных работников и лиц, работающих по совместительству	Устный опрос			Устный опрос			Устный опрос			Устный опрос
Тема 2.16 Правовое регулирование труда работников работающих вахтовым методом и в районах Крайнего Севера и приравненных к нему		Устный опрос	Устный опрос		Устный опрос			Устный опрос		
Тема 2. 17 Правовое регулирование труда у физических работодателей, в религиозных организация, и работников определенных профессий	Устный опрос			Устный опрос		Устный опрос			Устный опрос	
Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	ПЗ№9 ВСР№13			ПЗ№9 ВСР№13				ПЗ№9 ВСР№13		
Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		ВСР№14		ВСР№14			ВСР№14			ВСР№14
Тема 2.20 Забастовка как форма	ВСР№15		ВСР№15		ВСР№15				ВСР№15	

разрешения коллективного трудового спора										
Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда		ПЗ№10 ВСР№16	ПЗ№10 ВСР№16			ПЗ№10 ВСР№16		ПЗ№10 ВСР№16		ПЗ№10 ВСР№16
Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Устный и письменный опросы	Устный и письменный	Устный и письменный	Устный и письменный			Устный и письменный опросы		Устный и письменный опросы	

5.Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений и знаний, контролируемых на промежуточной аттестации

5.1 **Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации**

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**			
	У1.	**У2.**	**У3.**	**У4.**
Модуль 1 Общие положения трудового права				
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы трудового права	Вопросы1-3		Вопросы1-3	
Тема 1.2. Субъекты трудового права.		Вопросы 4-6		Вопросы 4-6
Тема 1.3 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения		Вопросы 7-9		Вопросы 7-9
Модуль 2 Особенная часть трудового права				
Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения		Вопросы 10-14	Вопросы 10-14	
Тема 2.2 Изменение трудового договора	Вопросы 10-14		Вопросы 10-14	
Тема 2.3 Порядок расторжения трудового договора			Вопросы 15-19	Вопросы 15-19
Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени	Вопросы 20-23	Вопросы 20-23		
Тема 2.5 Правовая регламентация времени отдыха: понятие и виды времени отдыха.		Вопросы 24-27		Вопросы 24-27
Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха		Вопросы 24-27	Вопросы 24-27	
Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.	Вопросы 28-30			Вопросы 28-30
Тема 2.8 Гарантии и компенсации, в трудовом праве		Вопросы 31-34	Вопросы 31-34	
Тема 2.9 Трудовая дисциплина	Вопросы 35-37	Вопросы 35-37		
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения			Вопросы 38-42	Вопросы 38-42
Тема 2.11 Охрана труда: общие	Вопросы	Вопросы		

положения и права сторон	43-48	43-48		
Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве			Вопросы 43-48	Вопросы 43-48
Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин	Вопросы 43-48	Вопросы 43-48		
Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних		Вопросы 49-55	Вопросы 49-55	
Тема 2.15 Правовое регулирование труда руководителей, сезонных и надомных работников и лиц, работающих по совместительству	Вопросы 49-55			Вопросы 49-55
Тема 2.16 Правовое регулирование труда работников работающих вахтовым методом и в районах Крайнего Севера и приравненных к нему		Вопросы 56-60	Вопросы 56-60	
Тема 2. 17 Правовое регулирование труда у физических работодателей, в религиозных организация, и работников определенных профессий			Вопросы 61-66	Вопросы 61-66
Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	Вопросы 67-70		Вопросы 67-70	
Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		Вопросы 67-70		Вопросы 67-70
Тема 2.20 Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора		Вопросы 71-75	Вопросы 71-75	
Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда	Вопросы 76-78	Вопросы 76-78		
Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Вопросы 79-82	Вопросы 79-82	Вопросы 79-82	Вопросы 79-82

5.2 **Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний, контролируемых на промежуточной аттестации**

Содержание учебного материала по программе УД	**Тип контрольного задания**									
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310
Модуль 1 Общие положения трудового права										
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы трудового права	Вопросы 1-3				Вопросы 1-3					
Тема 1.2. Субъекты трудового права.		Вопросы 4-6		Вопросы 4-6		Вопросы 7-9				
Тема 1.3 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения		Вопросы 7-9				Вопросы 7-9				
Модуль 2 Особенная часть трудового права										
Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения		Вопросы 10-14			Вопросы 10-14					Вопросы 10-14
Тема 2.2 Изменение трудового договора			Вопросы 10-14					Вопросы 10-14		
Тема 2.3 Порядок расторжения трудового договора			Вопросы 15-19			Вопросы 15-19			Вопросы 15-19	
Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени	Вопросы 20-23			Вопросы 20-23				Вопросы 20-23		Вопросы 20-23
Тема 2.5 Правовая		Вопросы 24-27		Вопросы 24-27			Вопросы 24-27			

регламентация времени отдыха: понятие и виды времени отдыха.										
Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха		Вопросы 24-27			Вопросы 24-27				Вопросы 24-27	
Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.	Вопросы 28-30			Вопросы 28-30				Вопросы 28-30		
Тема 2.8 Гарантии и компенсации, в трудовом праве		Вопросы 31-34			Вопросы 31-34				Вопросы 31-34	
Тема 2.9 Трудовая дисциплина	Вопросы 35-37					Вопросы 35-37				Вопросы 35-37
Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения			Вопросы 38-42			Вопросы 38-42	Вопросы 38-42			
Тема 2.11 Охрана труда: общие положения и права сторон	Вопросы 43-48				Вопросы 43-48			Вопросы 43-48		
Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве			Вопросы 43-48						Вопросы 43-48	Вопросы 43-48
Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин	Вопросы 43-48			Вопросы 43-48		Вопросы 43-48		Вопросы 43-48		
Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних		Вопросы 49-55			Вопросы 49-55		Вопросы 49-55		Вопросы 49-55	

Тема 2.15 Правовое регулирование труда руководителей, сезонных и надомных работников и лиц, работающих по совместительству	Вопросы 49-55			Вопросы 49-55			Вопросы 49-55			Вопросы 49-55
Тема 2.16 Правовое регулирование труда работников работающих вахтовым методом и в районах Крайнего Севера и приравненных к нему		Вопросы 56-60	Вопросы 56-60		Вопросы 56-60			Вопросы 56-60		
Тема 2. 17 Правовое регулирование труда у физических работодателей, в религиозных организация, и работников определенных профессий	Вопросы 61-66			Вопросы 61-66		Вопросы 61-66			Вопросы 61-66	
Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	Вопросы 67-70			Вопросы 67-70				Вопросы 67-70		
Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения		Вопросы 67-70		Вопросы 67-70			Вопросы 67-70			Вопросы 67-70
Тема 2.20 Забастовка	Вопросы 71-75		Вопросы 71-75		Вопросы 71-75				Вопросы 71-75	

как форма разрешения коллективного трудового спора										
Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда		Вопросы 76-78	Вопросы 76-78			Вопросы 76-78		Вопросы 76-78		Вопросы 76-78
Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Вопросы 79-82	Вопросы 79-82	Вопросы 79-82	Вопросы 79-82			Вопросы 79-82		Вопросы 79-82	

6. Структура контрольных заданий
6.1 Задания текущего контроля

Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы трудового права

Проверяемые результаты обучения: У1, У.3, З.1, З.5
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4 , ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 1
Составление сравнительной аналитической таблицы видов методов, применяемых в трудовом праве, со ссылками на нормы ТК РФ.
Время на выполнение - 90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

Проверяемые результаты обучения: У2, У.4, З.2, З.4
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4 , ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Устный опрос
1. В предмет трудового права входят следующие отношения …
2. Выделите из перечисленных отношения, тесно связанные с трудовыми …
3. Перечислите признаки трудовых отношений …
4. Перечислите способы, составляющие метод трудового права …
5. В общую часть отрасли трудового права входят нормы …

Время на выполнение -5 минут
Критерии оценки:
За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – до 2 баллов.
За неправильное выполнение задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Устный опрос
1. Работник как сторона трудовых отношений, его права и обязанности.
2. Работодатель как сторона трудовых отношений, его права и обязанности.
3.Роль и значение трудового коллектива.
Время на выполнение -30 минут
Критерии оценки:
За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – до 2 баллов.
За неправильное выполнение задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 1.3. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения

Проверяемые результаты обучения: У.2, У4, З.1, З.4,З.7
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4 , ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 2.
Составление сравнительной таблицы полномочий работодателей и профсоюзов, составление презентации на основании норма Федерального закона от 27 ноября 2002 г. N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (с изменениями и дополнениями).
Время на выполнение -180 минут
Критерии оценки:
За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – до 2 баллов.
За неправильное выполнение задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 2.1 Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения

Проверяемые результаты обучения: У.2, У3, З.2, З.5,З.10
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4 , ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие №1. **по теме «Понятие трудового договора, его виды и порядок заключения»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ.
Вид занятия :практический

Задание

Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора. Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки. Представитель Данилкиной в суде пояснил, что должность курьера не входит в перечень тяжелых профессий, запрещающий труд лиц моложе 18 лет, кроме того, данная работа не препятствует ее обучению.

Оцените правомерность действий всех участников. Обладает ли Данилкина трудовой правосубъектностью? Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Время на выполнение - 60 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3
Составление таблицы сопоставления прав и обязанностей работодателя по ведению трудовых книжек на основе норм Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях утв. Постановлением Правительства от 20.06.2000 г. № 162.
Составление проекта трудового договора
Время на выполнение -135 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 2.2 Изменение трудового договора

Проверяемые результаты обучения: У.1, У3, З.3, З.8
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Устный опрос

1. Порядок заполнения трудовой книжки и личной карточки работника.
2) Формы трудовой книжки и личной карточки работника.
3) Оформить на свое имя трудовую книжку и личную карточку согласно своему варианту. (работа на бланковом носителе).
Вариант 1 – место работы ООО «Фемида-конс», должность юрисконсульт, работа на условиях ненормированного рабочего дня, образование среднее профессиональное.
Вариант 2 – место работы ОАО «Звезда», должность специалист отдела кадров, работа на условиях неполного рабочего дня, образование среднее профессиональное.
Вариант 3 – место работы ЗАО «Вега», должность механик транспортного участка, работа во вредных условиях, образование высшее.
Вариант 4 – место работы ООО «Сансет», должность менеджер отдела продаж, работа на условиях ненормированного рабочего дня, образование высшее.
Вариант 5 – место работы ОАО «Венера», должность продавец продовольственных товаров, образование среднее профессиональное.

Условия выполнения задания: задание выполняется во внеурочное время с использованием персонального компьютера с доступом в сеть Интернет или установленным информационно-правовым комплектом системы «Гарант». Нормативное обеспечение: – унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», утв. Постановлением Госкомстата № 1 от 5.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» – форма трудовой книжки, утв. Постановлением Правительства РФ № 225 от 16.04.2003 «О трудовых книжках»

Время на выполнение -30 минут
Критерии оценки:
За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – до 2 баллов.
За неправильное выполнение задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Устный опрос

1. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
2. Правовая регламентация перевода на постоянное место работы.
3.Изменение существенных условий трудового договора.
4. Временный перевод на другую работу.
5.Трудовые отношения при смене собственника имущества организации.
6.Отстранение от работы.

Время на выполнение -20 минут
Критерии оценки:
За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – до 2 баллов.
За неправильное выполнение задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 2.3Порядок расторжения трудового договора
Проверяемые результаты обучения: У.3, У4, З.3, З6, З.9
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 2 **по теме «Порядок расторжения трудового договора»**: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ

Задача 1

С работником был заключен трудовой договор о его работе в организации в должности инженера-экономиста. В трудовом договоре и приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы — 10 января, указана должность — инженер-экономист, размер месячного оклада. 7 февраля его ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? В каком порядке устанавливается испытание, каковы сроки испытания? Обоснование

Задача 2

Начальник цеха ОАО «Вымпел» Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать. Тем не менее, это стало известно руководству ОАО и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.

Правомерно ли увольнение Морозова? Обоснование.

Время на выполнение - 60 минут

Критерии оценки:

За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.

За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4

Составление сравнительной таблицы нарушений трудового законодательства, допускаемых работодателями при увольнении работников на основании положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. N 63 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. N 2

Время на выполнение -90 минут

Критерии оценки:

За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.

За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 2.4 Правовая регламентация рабочего времени

Проверяемые результаты обучения: У.1, У2, З.1, З4, З.8

Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 3 **по теме «Правовая регламентация рабочего времени»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного

нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ

Текст задания: выполнить тестирование.

1. Продолжительность рабочей недели при нормальном рабочем времени составляет …
2. Продолжительность рабочей недели для работника в возрасте до 16 лет, работающего в течение учебного года в свободное от учебы время, составляет …
3. Категории работников, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день…
4. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
5. Какие категории работников допускаются к сверхурочной работе с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
6. К перерывам в работе, которые не включаются в рабочее время и не оплачиваются по среднему заработку, относятся …
7. Какие категории работников допускаются к работе в выходные и праздничные дни только с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?

Время на выполнение -40 минут

Критерии оценки:

За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.

За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 2.5 Правовая регламентация времени отдыха: понятие и виды времени отдыха

Проверяемые результаты обучения: У.2, У4, З.2, З4, З.7

Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Тестирование

1.Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет …
2. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении …
3. При разделении отпуска на части, одна из его частей должна быть не менее … дней.
4. Отпуск за первый год работы до истечения шести месяцев может быть предоставлен …
5. Какая часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией?

Время на выполнение -20 минут

Критерии оценки:

За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 1 балла.

За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Тема 2.6 Правовая регламентация отпуска как времени отдыха

Проверяемые результаты обучения: У.2, У3, З.2, З5, З.9

Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 4 **по теме «Правовая регламентация отпуска как времени отдыха»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства по вопросу предоставления отпуска и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ

Текст задания: выполнить тестирование.

1. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется…
2. При невыполнении норм труда по вине работодателя оплата производится …
3. Время простоя не по вине работника оплачивается …
4. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится …
5. При переезде работника на работу в другую местность вместе с работодателем ему предоставляются следующие гарантии и компенсации …
6. Работнику частично задержали выплату заработной платы на срок более 20.

Время на выполнение -60 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5: составление презентации гарантий прав работников при предоставлении ежегодного очередного отпуска в соответствии с нормами Конвенции N 132 Международной организации труда "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренной в 1970 году)" принятой в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.7 Правовая регламентация оплаты труда.

Проверяемые результаты обучения: У.1, У4, З.1, З4, З.8
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Внеаудиторная самостоятельная работа: № 6Составление схемы порядка исчисления средней заработной платы на основе положений Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 11.11.2009) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.8 Гарантии и компенсации в трудовом праве

Проверяемые результаты обучения: У.2, У3, З.2, З7, З.9
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Внеаудиторная самостоятельная работа: № 7.
Составление сравнительной таблицы нарушений трудового законодательства, допускаемых работодателями и порядка устранения данных нарушений судом на основании положений Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".
Решение бланковых тестов
Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.9 Трудовая дисциплина
Проверяемые результаты обучения: У.1, У2, З.1, З5, З.8
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8:
Составление презентации Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 25.08.1992 N 621 (ред. от 14.07.2001, с изм. от 07.07.2003) "Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.10 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

Проверяемые результаты обучения: У.3, У4, З.3, З6, З.7
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 5 **по теме «Материальная ответственность сторон трудового правоотношения»:** решение смоделированных практических ситуаций по порядку привлечения к материальной ответственности работников и работодателей с целью установления допущенного нарушения норм трудового законодательства. Работа с нормами ТК РФ

Текст задания: выполнить тестирование.
1. Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником.
2. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность?
3. За какой период времени незаконно уволенному работнику работодатель обязан оплатить период вынужденного прогула?
4. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба …
5. Работник компенсирует ущерб работодателю …
6. Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю …
7. Полная материальная ответственность работника закрепляется …

8. Вправе ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?

9. До принятия решения о возмещении работником ущерба работодатель обязан …

10. Размер причиненного работодателю ущерба определяется …

Время на выполнение -30 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 9.

Составление презентации по положениям Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.11 Охрана труда: общие положения и права сторон

Проверяемые результаты обучения: У.1, У2, З.1, З.5, З.8
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Устный опрос

1. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
2.Обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий и охраны труда.
3. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
4. Государственное управление охраной труда.

Время на выполнение -20 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.12 Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве

Проверяемые результаты обучения: У3, У4, З.3, З.9, З.10
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 6 **по теме «Охрана труда: порядок расследования несчастных случаев на производстве»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при расследовании несчастных случаев на производстве. Осуществление юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ.

Текст задания:

1) Изучить содержание документов, составляемых при несчастном случае на производстве, а именно: акт о несчастном случае на производстве и акт о результатах расследования несчастного случая.

2) Найти формы перечисленных документов, используя Интернет или ИПС «Гарант».

3) Составить документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве согласно своему варианту.

Вариант 1 – на ООО «Лазурит» произошел групповой несчастный случай (пострадали 3 рабочих). Вариант 2 – на ЗАО «Севморпром» произошел несчастный случай со смертельным исходом (1 человек). Вариант 3 – спортсмен Антонов И.О. пострадал при проведении соревнований. Вариант 4 – на ОАО «Сервис-Запад» произошел несчастный случай (пострадали 5 человек). Вариант 5 – на ЗАО «Спарта-ком» произошел несчастный случай (пострадал 1 человек).

Нормативное и дополнительное обеспечение: – Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" – http://thoukik.ru/index.php/inf/16-com-ot/81-2011-11-21-12-21-43 – http://r41.fss.ru/30682/31110/31389/index.shtml – http://docstandard.com/obrazcy/tom0l/obrazec-n1257z.htm

Время на выполнение -80 минут

Критерии оценки:

За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 4 балла.

За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10.

Составление сравнительной таблицы прав работников и обязанностей работодателя на основе норм Постановления Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда». Составление презентаций.

Время на выполнение -90 минут

Критерии оценки:

За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.

За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.13 Правовое регулирование труда женщин

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З.1, З.4, З.6, З.8

Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 7 по теме «Правовое регулирование труда женщин»: решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при регламентации труда женщин и юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ. Решение бланковых тестов

Время на выполнение -70 минут

Критерии оценки:

За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.

За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11.

Составление презентации и схем по аналитическому отчету и информационной справке Гострудинспекции в Приморском крае от 29.11.2011 N 10-8446-11 «Разъяснения норм трудового законодательства в части трудовых отношений с беременными женщинами, женщинами имеющих детей в возрасте до трех лет».

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.14 Правовое регулирование труда несовершеннолетних
Проверяемые результаты обучения: У2, У3, З.2, З.5, З.7, З.9
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 8 **по теме «Правовое регулирование труда несовершеннолетних»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при регламентации трудовой деятельности несовершеннолетних и сформулирование юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ.

Время на выполнение -70 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 12

Составление презентации аналитического отчета и информационной справки Гострудинспекции в Приморском крае от 31.01.2011 N 10-479-11 «Об особенностях регулирования труда студентов и несовершеннолетних»

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.15 Правовое регулирование труда руководителей, сезонных и надомных работников и лиц, работающих по совместительству

Проверяемые результаты обучения: У1, У4, З.1, З.4, З.7, З.10
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Устный опрос

1. Правовое регулирование труда руководителей.
2. Порядок и особенности заключения трудового договора с руководителем.

3. Правовая регламентация трудовой деятельности сезонных и надомных работников.

4. Правовая регламентация и гарантии в отношении работников работающих по совместительству.

Время на выполнение -30 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.16 Правовое регулирование труда работников работающих вахтовым методом и в районах Крайнего Севера и приравненных к нему

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, З.2, З.3, З.5, З.8
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Устный опрос
1. Понятие вахтового метода работы.
2. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом.
3. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом.
4. Гарантии и компенсации работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Время на выполнение -30 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.17 Правовое регулирование труда у физических работодателей, в религиозных организация, и работников определенных профессий

Проверяемые результаты обучения: У3, У4, З.1, З.4, З.6, З.9
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Устный опрос
1. Особенности трудового договора, заключенного работником с работодателем – физическим лицом. 2. Особенности труда работников в религиозных организациях.
Время на выполнение -20 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.18 Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения
Проверяемые результаты обучения: У1, У3, З.1, З.4, З.8
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 9 **по теме «Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства при разрешении индивидуальных трудовых споров. Формулирование юридически правильного разрешения представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ.

Время на выполнение -60 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 13.

Составление схемы порядка рассмотрения индивидуального трудового спора в Комиссии по трудовым спорам на основе анализ норм ТК РФ. Составление презентации.

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.19 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

Проверяемые результаты обучения: У2, У4, З.2, З.4, З.7, З.10
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Внеаудиторная самостоятельная работа № 14.
Составление презентации Рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 14.08.2002 N 59 . Решение бланковых тестов
Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.20 Забастовка как форма разрешения коллективного трудового спора

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, З.1, З.3, З.5, З.9
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Внеаудиторная самостоятельная работа № 15.
Составление презентации аналитического отчета и информационной справки Гострудинспекции в Приморском крае от 28.09.2011 N 10-6926-11 «О перечне минимума необходимых работ при проведении забастовок для работников судостроительной промышленности».

Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.21 Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, З.2, З.3, З.6, З.8, З.10
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 10 **по теме «Правовое положение профсоюзов в сфере защиты труда»:** решение смоделированных практических ситуаций с целью определения допущенного нарушения норм трудового законодательства и юридически правильное разрешение представленной ситуации со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ.

Время на выполнение -60 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 3 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 16.

Составление статуса профсоюзов на основании норм Федерального закона от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
Время на выполнение -90 минут
Критерии оценки:
За правильно выполненные задания выставляется положительная оценка – 2 балла.
За неправильно выполненные задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов

Тема 2.22 Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3,У4, З.1, З.2, З.3, З.4, З.7, З.10
Формируемые компетенции: ОК 1-6,ОК 8 ОК9, ПК1,1 -1,4, ПК1.8, 2,2,2,5,ПК3.1- ПК3.4

Обобщающее занятие по курсу дисциплины. Дифференцированный зачёт.

6.2 Задания промежуточной аттестации

Тестовые задания для дифференцированного зачёта

1. В предмет трудового права входят следующие отношения …
2. Выделите из перечисленных отношения, тесно связанные с трудовыми …
3. Перечислите признаки трудовых отношений …
4. Перечислите способы, составляющие метод трудового права …
5. В общую часть отрасли трудового права входят нормы …
6. В особенную часть трудового права входят следующие институты …
7. Нормы трудового права:…
8. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права …
9. К региональным нормативным актам в сфере труда относятся …
10. К локальным нормативным актам в сфере труда относятся …
11. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств вступают в силу по истечении……дней с момента официального опубликования.

12. Федеральные законы вступают в силу по истечении……дней с момента официального опубликования.
13. К субъектам трудового права относятся …
14. Какие из перечисленных лиц являются субъектами трудового права …
15. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет …
16. Основанием возникновения правоотношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора выступает…
17. После получения уведомления о коллективных переговорах, сторона, получив его, должна начать переговоры в … -дневный срок.
18. Расставьте в правильной последовательности стадии заключения коллективного договора (инициатива по ведению коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора; регистрация коллективного договора; утверждение и подписание разработанного единого проекта коллективного договора; коллективные переговоры; обсуждение подготовленного проекта коллективного договора)
19. Выберите правильное определение коллективного договора…
20. Коллективный договор заключается на срок …
21. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста …
22. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет?
23. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение …
24. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в … экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
25. Срочный трудовой договор заключается на срок…
26. Прием на работу оформляется …
27. Срок испытания при приеме на работу может устанавливаться для …
28. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет: …
29. В случае расторжения трудового договора по результатам испытания работодатель обязан предупредить работника письменно за _____:
30. Соотнесите условия трудового договора и группу, в которую они входят:
1) необходимые условия трудового договора
2) факультативные условия трудового договора
3) производные условия трудового договора а) заработная плата б) материальная ответственность в) предоставление места ребенку работника в дошкольном учреждении г) трудовая функция д) место работы е) доставление работника на работу транспортом работодателя. ж) охрана труда з) установление срока испытания при приеме на работу.
31. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за … недели.
32. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются …
33. Какие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, являются основаниями для прекращения трудового договора…
34. Основаниями прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК правил заключения трудового договора являются…
35. В случае расторжения трудового договора вследствие ликвидации организации работники должны быть предупреждены об увольнении за … (срок).
36. При увольнении по сокращению штатов, какой из ниже перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе при условии их равной квалификации …
37. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере ____ заработка.

38. Прогулом признается отсутствие работника на работе в течение …
39. О введении режима труда на условиях неполного рабочего времени работники должны быть извещены не позднее чем за … месяца.
40. Срок временного перевода без согласия работника не может превышать _____.
41. Продолжительность рабочей недели при нормальном рабочем времени составляет …
42. Продолжительность рабочей недели для работника в возрасте до 16 лет, работающего в течение учебного года в свободное от учебы время, составляет …
43. Категории работников, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день…
44. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
45. Какие категории работников допускаются к сверхурочной работе с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
46. К перерывам в работе, которые не включаются в рабочее время и не оплачиваются по среднему заработку, относятся …
47. Какие категории работников допускаются к работе в выходные и праздничные дни только с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
48. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет …
49. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении …
60. При разделении отпуска на части, одна из его частей должна быть не менее … дней.
61. Отпуск за первый год работы до истечения шести месяцев может быть предоставлен …
62. Какая часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией?
63. Работа в сверхурочное время оплачивается, компенсируется…
64. При невыполнении норм труда по вине работодателя оплата производится …
65. Время простоя не по вине работника оплачивается …
66. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится …
67. При переезде работника на работу в другую местность вместе с работодателем ему предоставляются следующие гарантии и компенсации …
68. Работнику частично задержали выплату заработной платы на срок более 20 дней. Пользуется ли он правом на приостановление работы на весь период до выплаты задержанной суммы.
69. Общий размер всех удержаний при выплате заработной платы не может превышать …
70. Удержание из заработной платы при отбывании исправительных работ, удержание алиментов на несовершеннолетних детей не может превышать…
71. Работнику произвели выплату заработной платы в неденежной форме в размере 30%. Есть ли со стороны работодателя нарушение трудового законодательства?
72. Какие виды расходов работодатель обязан возмещать работнику при направлении его в служебную командировку?

73. Укажите виды материальной ответственности работодателя перед работником?
74. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность?
75. За какой период времени незаконно уволенному работнику работодатель обязан оплатить период вынужденного прогула?
76. С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба …
77. Работник компенсирует ущерб работодателю …
78. Каким путем может быть возмещен ущерб, причиненный работником работодателю …
79. Полная материальная ответственность работника закрепляется …
80. Вправе ли незаконно уволенный работник требовать денежной компенсации морального вреда, причиненного ему увольнением?
81. До принятия решения о возмещении работником ущерба работодатель обязан …

82. Размер причиненного работодателю ущерба определяется …

7. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

8. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

1 Основная литература:

1. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., под ред., Озеров В.С., Платонов Е.В. — Москва: КноРус, 2020. — 452 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-00692-4. — URL: https://book.ru/book/934237
2. Певцова, Е.А. Трудовое право: учебник / Певцова Е.А. — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2487-0. — URL: https://book.ru/book/929790

2 Дополнительная литература:

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва: КноРус, 2019. — 186 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07191-5. — URL: https://book.ru/book/931909
2. Смоленский, М.Б. Трудовое право: учебник / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва: КноРус, 2018. — 254 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05658-5. — URL: https://book.ru/book/924194
3. Гольцов, В.Б. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., Озеров В.С., Платонов Е.В. — Москва: КноРус, 2018. — 452 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06304-0. — URL: https://book.ru/book/927061
4. Афанасьев, М.А. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Афанасьев М.А., Голубева Т.Ю. — Москва: Проспект, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-392-29704-7. — URL: https://book.ru/book/937861

3 Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО https://www.book.ru
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" https://urait.ru
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" https://e.lanbook.com