

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.03.01**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Организация деятельности структурных  
подразделений при выполнении строительно-монтажных, в  
том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и  
реконструкции зданий и сооружений**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**Год набора на ООП**


**2018**

## Артем 2020




Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Минобрнауки России № 02 от 10 января 2018 года и зарегистрированным в Минюсте России 26 января 2018г. № 49797, с учетом примерной основной образовательной программы СПО

**Разработчик:**

| Место работы                        | Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория                           | Инициалы, фамилия | Подпись   |
|-------------------------------------|---|-------------------|---|
| Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | Мастер ПО кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна, Почетный работник среднего профессионального образования | Ю.И. Столярова    |  |

**Эксперты:**

| Место работы                        | Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Инициалы, фамилия | Подпись   |
|-------------------------------------|---|-------------------|---|
| ООО «Темп»                          | Генеральный директор  | В.Е. Назаров      |  |
| ООО «Артёмспецстрой»                | Генеральный директор  | А.А. Миронов      |  |
| Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | Преподаватель кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна                             | А.И. Берштейн     |  |

**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна Филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме. Протокол № 13 от «28» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой  
транспортных процессов, сервиса и дизайна



Л.В.Преснякова

**СОГЛАСОВАНА**

Зав.отделением



М.С.Словилова

Методист УМЧ



Т. И.Теплякова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |               |
|--|---------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>          | стр<br>·<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                              |               |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                                  |               |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>          |               |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ А<br/>ГЛОССАРИЙ</b>  |               |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б<br/>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ<br/>ПРОГРАММУ</b> |               |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля

### **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений**

(далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности **08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений базовой подготовки** разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности **08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
- ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
- ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Мастер отделочных строительных работ»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования, не отвечающего профилю данной подготовки. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>иметь практический опыт в:</b> | -сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;<br>-оперативном планировании производства строительного- монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;<br>-обеспечении деятельности структурных подразделений;<br>-согласовании календарных планов производства однотипных |
|-----------------------------------|---|

|                      |   |
|----------------------|---|
|                      | <p>строительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>-планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>-подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>-контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> </ul>  |
| <p><b>уметь:</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</li> <li>-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>-составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</li> <li>-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;</li> <li>разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;</li> <li>-осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>-вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;</li> <li>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li> <li>-применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</li> <li>-обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</li> <li>-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</li> <li>-осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</li> <li>-осуществлять оценку результативности и качества выполнения</li> </ul> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</li> <li>-определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</li> <li>-определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</li> <li>-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</li> <li>-определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</li> <li>-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> </ul>  |
| <p><b>знать:</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности;</li> <li>-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;</li> <li>-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>-методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</li> <li>-методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</li> <li>-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>-основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</li> <li>-основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</li> <li>-нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</li> <li>-основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</li> <li>-виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</li> <li>-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</li> <li>-основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</li> <li>-основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</li> <li>-требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</li> <li>-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</li> </ul> |
|--|--|

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**  
учебная практика – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 1.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 2.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 3.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 4.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 5.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                       |
| ОК 7.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 8.  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;       |
| ОК 9.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций   |
|---------|--|
| ВДЗ     | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений                               |
| ПК 3.1. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;   |
| ПК 3.3. | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;  |



|         |  |
|---------|--|
| ПК 3.4. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;   |
| ПК 3.5. | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |   |                                     |   | Практика       |  |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
|                                  |   |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |   | Самостоятельная работа обучающегося |   | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности),** часов |
|                                  |   |             | Всего, часов  | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч., курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1                                | 2   | 3           | 4   | 5  | 6                                       | 7                                   | 8                                       | 9              | 10   |
| ПК1, ПК2, ПК3, ПК4               | Учебная практика                                | 36          |   |  |   |                                     |   | 36             |  |
|                                  | <b>Всего:</b>                                   | <b>36</b>   |   |  |   |                                     |   | <b>36</b>      |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

| УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА   |   | 36 часов |
|---|---|----------|
| <b>Вводное занятие</b>  | <b>Виды работ</b><br>Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядком её проведения; изучение правил внутреннего распорядка; знакомство с графиком работы; ведение дневника практики. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности. | 2        |
| <b>Тема 1.1</b> Основные задачи охраны труда в строительной отрасли | <b>Виды работ</b><br>Ознакомление с организацией и управлением охраной труда на предприятии, с должностными обязанностями инженера по технике безопасности и охране труда в строительной организации. Заполнение законодательных актов по охране труда.                               | 4        |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><b>Тема 1.2</b> Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.</p>   | <p><b>Виды работ</b><br/> Ознакомление со структурой органов управления, формами управления строительными организациями, функциями аппарата управления строительными организациями. Изучение приемов и методов управления структурными подразделениями. Изучение принципов организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Ознакомление с правами и обязанностями бригадира.</p>   | <p><b>12</b></p>                                    |  |
| <p><b>Тема 1.3</b><br/> Документоведение в строительстве</p>                         | <p><b>Виды работ</b><br/> Изучение текущей и исполнительной документации по видам строительных работ: современные стандартные требования к отчетности; состав и требования к оформлению отчетности. Ознакомление с оформлением исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам.</p>   | <p><b>6</b></p>                                     |  |
| <p><b>Тема 1.4</b><br/> Контроль и оценка деятельности структурных подразделений</p> | <p><b>Виды работ</b><br/> 1. Изучение практики проведения строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства: виды и функции контроля; организация строительного контроля; требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль; процедуры проведения строительного контроля.<br/> 2. Ознакомление с оценкой деятельности структурных подразделений: управление трудовыми ресурсами на предприятии; планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности; повышение качества трудовых ресурсов; основные методы оценки эффективности труда.<br/> 3. Изучение практики организации профессионального обучения и видов документов, подтверждающих профессиональную квалификацию; наличия допусков к отдельным видам работ.</p> | <p><b>4</b><br/><br/><b>4</b><br/><br/><b>2</b></p> |  |
|  | <p><b>Виды работ</b><br/> Защита отчёта по практике.</p>  | <p><b>2</b></p>                                     |  |
|  | <p><b>Итого по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b><br/> <b>учебная практика</b></p>  | <p><b>36</b></p>                                    |  |



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Технологии и организации строительных процессов», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

##### **1. Технологии и организации строительных процессов»:**

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект образцов и макетов;
- комплект нормативно-технической документации и информационных технологических материалов;
- интерактивная доска;
- компьютер

##### **2. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда**

- комплекты таблиц, раздаточного, дидактического и методического материала;
- обучающие стенды;
- учебные пособия;
- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

#### **Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории**

##### **« Информационных технологий в профессиональной деятельности»:**

- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- плоттер;
- программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- учебные пособия.
- информационно-правовая система « Консультант Плюс»;
- программное обеспечение общего назначения.

##### **Залы:**

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

##### **Нормативно-техническая литература:**

1. СНиП 11.-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.
2. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
3. СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения.

4. СНиП 12.04.2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
5. СНиП 21-01-97\*. Противопожарная безопасность зданий и сооружений.
6. СНиП 23-02-2003. Тепловая защита зданий.
7. СНиП 23-03-2003. Защита от шума.
8. СНиП 31-01-2003. Жилые здания многоквартирные.
9. СП 12-136-2002 Решение по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ.

### **3.2.1. Основные источники**

1. Черняк. В.З. Экономика и управление на предприятии (строительство) : учебник / Черняк В.З. — Москва : КноРус, 2019. — 795 с. — ISBN 978-5-406-06726-0.  
<https://book.ru/book/931450>
2. Сухачев. А.А. Охрана труда в строительстве : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01525-4. <https://book.ru/book/936146>

### **4.2.2 Электронные ресурсы**

- ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>  
ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  
ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **3.2.3 Дополнительные источники**

- Асаул. А.Н. Государственное предпринимательство в строительстве (государственный строительный заказ) : монография / Асаул А.Н. — Санкт-Петербург : Архитектурно-строительный университет СПб, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-91460-012-6.  
<https://book.ru/book/908944>

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений». Реализация программы предполагает производственную практику (по профилю специальности) после изучения междисциплинарного курса, которая проводится концентрированно.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности», МДК 02.01 «Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов».

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям, указанным в данном модуле.

Профессиональный модуль изучается в течение трех семестров и завершается в 5 семестре – контрольной работой, в 6 семестре - зачетом и 7 семестре – дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

В процессе обучения проводятся текущие индивидуальные консультации. Перед проведением итогового междисциплинарного экзамена проводятся групповые консультации.



#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений» и осуществляющих руководство практикой.

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, обязательный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Мастер производственного обучения имеет 6 квалификационный разряд. Опыт работы в профессиональной сфере имеется.

Реализация профессионального модуля (ПМ. 03) в учебном процессе осуществляется четырьмя преподавателями, указанными в нижеприлагаемой таблице.

| № п/п | Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом | Характеристика педагогических работников                 |  |   |  |   |   |
|-------|---|--|--|---|--|---|---|
|       |   | Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж педагогической (научно-педагогической) работы | Основное место работы, должность                  | Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, штатный, внешний совместитель, иное) |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5   | 6  | 7   | 8   |
|       | <b>ПМ.03</b>  |  |  |   |  |   |   |
|       | <b>Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях</b>                     | Цой Э.Б.   | Приморский сельскохозяйственный институт, гидромелиорация, инженер-гидротехник                               | Высшая квалификационная категория                                     | 11   | Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО ВГУЭС в г. Артеме | штатный   |
|       | <b>Раздел 2 Оперативное управление</b>  | Баранов А.В.   | ДВГТУ ПГС  | Преподаватель   | 9  | Преподаватель                                     | совместитель  |



|  |  |               |   |                       |    |  |              |
|--|--|---------------|---|-----------------------|----|--|--------------|
|  | деятельностью структурных подразделений  |               | Инженер строитель.  |                       |    | филиала ФГБОУ ВПО ВГУЭС в г. Артеме                        |              |
|  | Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности и охрана труда при организации строительного производства | Баранов А.В.  | ДВГТУ ПГС<br>Инженер строитель.   | Преподаватель         | 11 | Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО ВГУЭС в г. Артеме          | совместитель |
|  | ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)   | Столярова Ю.И | Индустиально педагогический техникум, мастер производственного обучения, техник строитель | Почётный работник СПО | 36 | Руководитель практики филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | штатный      |

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### 5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся осуществляется по следующей таблице:

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|---|
| <p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> | <p>Грамотно планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.</p> <p>целесообразно использовать научно-технические достижения и опыт организации строительного производства.</p> <p>Обосновано применять принципы и методы планирования работ на участке.</p> <p>Составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.</p> <p>Производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке.</p> <p>Устанавливать производственные задания.</p> <p>Грамотно проводить производственный инструктаж.</p> <p>Рационально выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями).</p> <p>Делить фронт работ на захватки и делянки.</p> <p>Правильно закреплять объемы работ за бригадами.</p> <p>Организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.</p> <p>Грамотно использовать нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</p> <p>Обосновано применять формы организации труда рабочих.</p> <p>Соблюдать общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР.</p> <p>Правильно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Обеспечивать соблюдение законности на производстве.</p> <p>Обосновано защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами.</p> <p>Грамотно использовать основные нормативные документами по охране труда и охране окружающей среды.</p> <p>Обосновано применять приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач.</p> <p>Грамотно использовать гражданское, трудовое, административное законодательство.</p> <p>Обосновано использовать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно применять действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</p> <p>Владеть нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <p>Обосновано применять формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</p> <p>Рассчитывать бюджет рабочего времени.</p> <p>Грамотно рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда.</p> <p>Правильно определять технический объект исследования и формулирует цель исследования.</p> <p>Грамотно составлять план выполнения исследования.</p> <p>Грамотно использовать основные термины и определения при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности. Применять способы поиска и накопления необходимой научной информации, её обработки и оформления результатов.</p> <p>Грамотно применять методы научного познания, общую структуру и научный аппарат исследования.</p> <p>Уметь оформлять рационализаторские предложения, новые разработки исследования. Верно определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования.</p> <p>Грамотно использовать классификацию затрат рабочего времени.</p> <p>Владеть и применять информацию о</p> |  |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | показателях и резервах роста производительности труда;   |   |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. | <p>Правильно оформлять заявку обеспечения производства СМР: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.</p> <p>Своевременно обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.</p> <p>Своевременно обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p> <p>Грамотно применять научную организацию рабочих мест.</p> <p>Использовать основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО.</p> <p>Применять основные методы оценки качества и надёжности продукции;</p> <p>Применять методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;</p> <p>Уметь грамотно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p> <p>Своевременно и грамотно составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.</p> <p>Своевременно принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;</p> <p>Своевременно организовывать работу по повышению квалификации рабочих.</p> <p>Уметь грамотно использовать информацию о научной организации рабочих мест.</p> <p>Применять различные эффективные формы организации труда рабочих.</p> <p>Грамотно планировать и выстраивать систему управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Применять методы планирования деловой карьеры.</p> <p>Грамотно использовать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>Владеть информационными технологиями для решения задач управления персоналом.</p> <p>Грамотно использовать способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p>Обосновано применять нормативные</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.</p> <p>Обосновано использовать основные виды норм затрат труда и методы его нормирования</p>  |   |
| <p>ПК 3.3.</p> <p>Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>   | <p>Своевременно и грамотно организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий.</p> <p>Своевременно и верно оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</p> <p>Использовать основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО.</p> <p>Применять основные методы оценки качества и надёжности продукции.</p> <p>Применять методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции.</p> <p>Оценивать трудовую активность работников.</p> <p>Проводить фотографиями и хронометраж рабочего времени</p> <p>Своевременно контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчинёнными структурных подразделений и отдельными рабочими.</p> <p>Грамотно применять методы и средства сертификации</p> <p>Владеть и использовать информацию о видах ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя .</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК 3.4.</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов</p> | <p>Грамотно использовать основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды.</p> <p>Грамотно проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать экипозащитную технику.</p> <p>Обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p> <p>Проводить аттестацию рабочих мест.</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма.</p> <p>Постоянно вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.</p> <p>Своевременно проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в</p>  | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.</p> <p>Применять инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования.</p> <p>Применять основы пожарной безопасности.</p> <p>Применять методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</p> <p>Грамотно применять технику безопасности при производстве работ.</p> <p>Организовать мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</p> |  |
|--|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений указаны в таблице 5.2.

### 5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций студентов

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели результатов подготовки</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация интереса к будущей профессии  | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проекта производства работ.<br>Качество выполненных работ. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за   | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач в   | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| них ответственность.   | области разработки технологических процессов и нести за них ответственность.   | домашних работ, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оперативность поиска и использование необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников, включая электронные. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовке электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних работ, работ по учебной и производственной практике.  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения и на практике.  | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних работ, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентами информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.                           |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.   | Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентами коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов   | Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и   | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | коррекции результатов собственной работы   | занятиях, при работе в малых группах, при выполнении работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и др.).<br>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации. | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.<br>Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.<br>Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.                              | Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.   |

### 5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

| № п/п | Баллы по рейтингу | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
|-------|-------------------|---|
|-------|-------------------|---|



|    |          | вербальный аналог                 | балл (отметка) |
|----|----------|-----------------------------------|----------------|
| 1  | 11       | допуск к текущей аттестации       |                |
| 2  | 41       | допуск к промежуточной аттестации |                |
| 3  | 61-75    | удовлетворительно                 | 3              |
| 4  | 76-90    | хорошо                            | 4              |
| 5  | 91-100   | отлично                           | 5              |
| 6. | более 60 | зачтено                           |                |
| 7. | менее 61 | не зачтено                        |                |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения профессионального модуля.

### **ПП03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Раздел 1 МДК.03.01 Организация управленческих решений в строительных организациях**

Общее распределение баллов:

| № п/п | Наименование работ  | Всего баллов 100                  |             |   |             |
|-------|---------------------|-----------------------------------|-------------|---|-------------|
|       |                     | Текущая аттестация от 0-40 баллов |             | Семестровая аттестация от 60-100 баллов |             |
|       |                     | знания, умения                    | компетенции | знания, умения                          | компетенции |
| 1.    | Практические работы | 6 x 1 = 6,0                       | 6 x 5=30.0  | 6 x 1 = 6,0                             | 6 x 5=30.0  |
| 3     | Защита практики     |                                   |             |   | 20,0        |
| 4.    | Посещаемость        | 4,0                               |             | 4,0                                     |             |
| 5.    | Итого:              | 10,0                              | 30,0        | 10,0                                    | 50,0        |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Глоссарий основных терминов и определений, изучаемых в модуле ПМ.03

**Административное право** - отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов государства, а также в сфере негосударственного управления при осуществлении органами местного самоуправления и общественными объединениями делегированных им функций органов исполнительной власти государственного управления.

**Акционерное право** - совокупность правовых норм, устанавливающих статус акционерных обществ и их участников (акционеров). Его предметом являются также корпоративные (членские) отношения, складывающиеся между акционерами и их акционерными обществами.

**Акционерное общество (АО)** - хозяйственное общество, образованное лицами, объединившими свое имущество и денежные средства в уставный капитал, разделенный на определенное количество равных долей, закрепленных ценными бумагами, — акциями. АО — коммерческая организация, имеющая корпоративный характер и статус юридического лица.

**Апелляционная инстанция** - суд, рассматривающий дело по апелляции на решение или приговор. Как правило, это суд, вышестоящий по отношению к тому, которым поставлены обжалуемые решение или приговор.

**Апелляция** (от лат. appellatio) - одна из двух форм обжалования в вышестоящую судебную инстанцию решений, приговоров, определений и постановлений суда, не вступивших в законную силу.

**Арбитражные суды** - специализированные суды по разрешению имущественных, коммерческих споров между предприятиями, а также рассмотрению исков предпринимателей о признании недействительными актов государственных органов, нарушающих их права и законные интересы.

**Валютные операции** - урегулированные национальным законодательством или международными соглашениями сделки с валютными ценностями.

**Верховный суд РФ** - высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, осуществляющий в предусмотренных ФЗ процессуальных формах судебный надзор за деятельностью этих судов.

**Внешнеторговая деятельность** - предпринимательская деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них.

**Возмещение убытков** - универсальный способ защиты гражданских прав. В законодательстве РФ принят в качестве общего правила принцип возмещения только конкретных убытков: расходов, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права; утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполучение доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

**Гражданское законодательство** - совокупность нормативных актов различной юридической силы, содержащих нормы гражданского права.

**Гражданский процесс** - урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность судебных органов по рассмотрению и разрешению отнесенных к их ведению гражданских дел в целях охраны прав, законных интересов граждан, организаций и в целом государственных и общественных интересов, а также по принудительному исполнению постановлений судов и других предусмотренных законом органов,

осуществляемая с обязательным обеспечением возможности активного участия в этой деятельности заинтересованных лиц.

**Гражданское право** - система правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на автономии и имущественной самостоятельности их участников, методом юридического равенства сторон в целях надления частных лиц возможностями самоорганизации их деятельности по удовлетворению своих потребностей и интересов.

**Дивиденд** - часть чистой прибыли акционерного общества, распределенная среди акционеров прямо пропорционально числу и виду принадлежащих им акций, приходящаяся на одну простую или привилегированную акцию по итогам дивидендного периода (обычно года).

**Доверенность** - в гражданском праве письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами.

**Договор** - соглашение двух или большего числа лиц об осуществлении определенных действий и установлении регулирующих такие действия взаимных прав и обязанностей, исполнение которых обеспечивается возможностью государственно организованного принуждения. Договор - важнейшее наряду с изданием законов и иных правовых актов средство правового регулирования деятельности людей. Заключение Договора ведет к установлению юридической связи между его участниками.

**Жалоба** - обращение гражданина в государственные или иные публичные органы, их должностным лицам, в судебные органы по поводу нарушения его прав и законных интересов. Одна из форм реализации конституционных прав граждан РФ (ст. 46 Конституции РФ).

**Жилищное право** - межотраслевой комплекс норм права, регулирующих отношения, связанные с удовлетворением потребностей граждан в жилье. Жилищное право не является самостоятельной отраслью права, и его можно рассматривать: а) как отрасль законодательства; б) как учебную дисциплину; в) как науку.

**Закон** - в широком смысле слова все нормативные правовые акты, любые установленные государством общеобязательные правила. В собственном юридическом смысле Закон — нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения. Законы составляют основу правовой системы государства, ее центральную часть.

**Законодательство** - в широком смысле внешняя форма выражения объективного права, государственно-властное воплощение воли народа, ее формальное закрепление в виде общеобязательных правил; весь комплекс издаваемых уполномоченными правотворческими органами нормативных актов, начиная с законов, принимаемых высшим представительным органом страны или непосредственным волеизъявлением народа в форме референдума, и кончая актами местного самоуправления, администрации предприятий и учреждений.

**Изобретение** - новая совокупность приемов и способов действий в любой области человеческой деятельности, направленная на достижение поставленной цели. Изобретение обозначает обретение автором определенного жизненного блага в результате творческой, в первую очередь мыслительной, деятельности, самовыражения автора. Как результат духовного творчества Изобретение всегда нематериально, однако с его помощью могут создаваться материальные предметы: произведения искусства, науки, техники и пр.

**Имущество** - совокупность принадлежащих субъекту гражданского права вещей, имущественных прав и обязанностей.

**Интеллектуальная собственность** (англ. intellectual property) - исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности

и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания т.п.}. Исключительное право обладателя интеллектуальной собственности складывается из неотчуждаемости права на имя, неприкосновенность произведения, а также возможности по своему усмотрению разрешать и запрещать другим лицам использовать объекты принадлежащей ему интеллектуальной собственности.

**Иск** - процессуальное средство защиты нарушенного оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса, присущее исковой форме защиты права. Исковая форма используется не только в гражданском, но и в арбитражном процессе, в третейском разбирательстве.

**Исполнительное производство** - установленный законом порядок принудительной реализации постановлений юрисдикционных органов, имеющий целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав либо охраняемых законом интересов. Исполнительное производство выступает заключительной стадией гражданского процесса, арбитражного процесса, в которой производится реализация юрисдикционного акта, вынесенного в защиту права или интереса, а также актов других органов, если им при осуществлении установленных законом полномочий предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо по совершению в их пользу определенных действий или воздерживаться от совершения этих действий.

**Кодекс** (лат. codex) - в буквальном смысле «собрание законов». В современном понимании кодекс представляет собой сводный законодательный акт, в котором объединяются и систематизируются правовые нормы, регулирующие сходные, однородные общественные отношения.

**Конституция РФ** - главный нормативный акт РФ, имеющий высшую юридическую силу на всей территории РФ и закрепляющий основы ее социального, экономического и политического устройства.

**Корпоративное право** - 1) составная часть гражданского права. совокупность норм права, регулирующих правовой статус, порядок создания и деятельности хозяйственных товариществ и обществ. В этом смысле понятие «корпоративное право» шире, чем акционерное право, поскольку его нормы относятся помимо акционерных обществ также к иным видам коммерческих организаций; 2) система правил, установленных собственником или администрацией предприятия (коммерческой организации) и регулирующих различные внутрифирменные отношения (например, Правила трудового распорядка, положения о порядке премирования и т.п.).

**Лицензия** (лат. licentia - свобода, правомочие, власть) - разрешение на определенные действия, выдаваемое уполномоченным лицом (лицензиаром) юридическим и физическим лицам (лицензиатам), в отсутствие которого совершение таких действий признается неправомерным.

**Материальное право** - система правовых норм, обеспечивающих воздействие государства на общественные отношения путем их прямого, непосредственного правового регулирования. От материального права принято отличать процессуальное право, которым закрепляют формы и порядок реализации материального права, условия его защиты. Материальное право подразделяется с учетом иерархии норм и предмета регулирования на отрасли (конституционное, гражданское, трудовое, административное, уголовное и др.) и институты права (избирательное, пенсионное, право собственности и др.).

**Международное право** (международное публичное право) - система исторически изменяющихся договорных и обычных норм и принципов, создаваемых главным образом государствами в процессе их сотрудничества и соперничества, выражающих относительно согласованную волю государств и регулирующих отношения между государствами,

созданными ими международными организациями и некоторыми другими субъектами международного общения.

**Мировое соглашение** - соглашение сторон о прекращении судебного спора на определенных условиях (чаще на основе взаимных уступок). Результатом заключения мирового соглашения является окончание процесса без вынесения решения. Мировое соглашение возможно только по делам искового производства.

**Налог** - обязательный безвозмездный платеж (взнос), установленный законодательством и осуществляемый в определенном размере и в определенный срок. Налог зачисляются в бюджет соответствующего уровня и обезличиваются в них. Этим налог отличаются от всевозможных сборов, которые тоже в обязательном порядке безвозмездно уплачиваются в бюджет, но при этом должны использоваться только на те цели, ради которых они взимались.

**Налоговое право** - подотрасль финансового права, совокупность норм права, которые регулируют финансовые отношения в сфере сбора налогов и иных обязательных платежей, организации системы органов налогового регулирования и налогового контроля на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления. Налоговое право — одна из наиболее важных подотраслей финансового права.

**Нормативный акт** - наиболее важная разновидность юридического акта. Это письменный официальный документ, принимаемый уполномоченным органом государства. Он устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Нормативный акт есть внешнее выражение воли законодателя, направленной на регулирование общественных отношений. Ему присущи письменная, строго документированная форма и особый, порядок принятия.

**Ноу-Хау** (англ. know how-букв. знать как) - технические знания, опыт, секреты производства, необходимые для решения технической или иной задачи. Чаще всего под ноу-хау понимается результат технического творчества, хотя этот термин может применяться к технической и иной информации, необходимой для производства какого-либо изделия, к техническим решениям, выполненным на уровне изобретений, которые по какой-либо причине не были запатентованы в той или иной стране.

**Обеспечение иска** - принятие судом (арбитражным судом) мер, которые гарантируют возможность реализации исковых требований в случае удовлетворения иска.

Обеспечение иска - одна из важных гарантий защиты прав граждан и юридических лиц, предусмотренных гражданским уголовным и арбитражным процессуальным законодательством. С помощью обеспечения иска защищаются законные интересы истца, если имеется реальная угроза того, что ответчик, будет действовать недобросовестно или когда непринятие подобных мер сделает невозможным исполнение судебного постановления в будущем.

**Ответственность административная** - одна из форм юридической ответственности граждан, должностных лиц, юридических лиц за совершенное административное правонарушение. К административной ответственности привлекаются на основании законодательных актов, перечисленных в ст. 2 КоАП, действующих во время и по месту правонарушения. Порядок и основания привлечения к административной ответственности регулируются КоАП и другими правовыми актами.

**Ответственность гражданская** - система мер имущественного характера, принудительно применяемых к нарушителям гражданских прав и обязанностей с целью восстановить положение, существовавшее до правонарушения. Система мер гражданской ответственности складывается из мер двух типов - возмещения убытков (компенсации морального вреда) и санкций.

**Ответчик** - лицо, привлекаемое судом к ответу по заявленному истцом требованию. По законодательству РФ ответчиком могут выступать как граждане, так и юридические лица. Для того чтобы выступать в качестве ответчика, лицо должно обладать гражданской

процессуальной правоспособностью, которая напрямую зависит от гражданской правоспособности.

**Отрасль права**- наиболее крупное, основное подразделение системы права; совокупность взаимосвязанных норм права, регулирующих самостоятельную, качественно своеобразную сферу общественных отношений, требующих особой, юридически автономной регламентации. Например, такая отрасль права, как финансовое право, регулирует порядок сбора и распределения денежных средств, гражданское право — имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, семейное — все отношения, связанные с браком и принадлежностью человека к семье.

**Патент** (лат. *partens* — открытый, ясный) - документ, выдаваемый компетентным государственным органом и предоставляющий его владельцу исключительное право на изобретение. В РФ патенты выдаются на патентоспособные изобретения, промышленные образцы и селекционные достижения. Патент закрепляет приоритет, права и обязанности автора, патентообладателя и других субъектов патентных отношений. Дает информацию обществу о наличии изобретения и его охране государством.

**Предпринимательская деятельность** - «самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке» (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Предпринимательская деятельность является одним из видов отношений, регулируемых гражданским законодательством (наряду с имущественными и связанными с ними личными неимущественными отношениями). В силу этого на предпринимательскую деятельность распространяются общие принципы гражданского права: свободы договора, неприкосновенности собственности, недопустимости вмешательства в частные дела и т.д.

**Предпринимательское право** - комплексная отрасль законодательства (законодательный массив), регулирующего предпринимательскую деятельность. Основу этого законодательства составляет гражданское законодательство, регулирующее отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Поэтому взаимоотношения предпринимателей, и прежде всего их договоры и возникающие на этой основе обязательства составляют предмет гражданского права. Наряду с этим предпринимательскую деятельность регулируют нормы финансового и налогового, трудового, земельного, уголовного и большинства других отраслей законодательства, нормы которых охватываются понятием публичного права.

**Промышленный образец** - художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид. Являясь результатом труда дизайнера, определяющего целесообразность форм, фактуры поверхности цвета и других видимых глазу свойств изделия с точки зрения удобства его эксплуатации, П.о.одновременно представляет собой решение эстетической или декоративной стороны изделия, предназначенного для промышленного производства.

**Сделки**- действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

**Таможенное право** - отрасль права; совокупность юридических институтов и норм права, регулирующих общественные отношения по экономической охране государственной границы таможенными органами путем установления порядка перемещения товаров, иных предметов и лиц через таможенную границу, размеров и порядка взимания таможенных платежей, ответственности за таможенные правонарушения и порядка привлечения к ней.

**Товарный знак** - зарегистрированное в установленном порядке обозначение, предназначенное для различения соответственно товаров и услуг одних юридических или физических лиц от однородных товаров и услуг других. В условиях рыночных отношений

товарный знак служит для идентификации товаропроизводителя, гарантирует качество товара и способствует увеличению объема его продаж за счет своей рекламной функции.

**Трудовое право** - в РФ и ряде других стран самостоятельная отрасль права, регулируются общественные отношения, складывающиеся в связи с реализацией гражданами и другими физическими лицами своих способностей к труду.

**Трудовые споры** - споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения законодательных и других нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта).

**Уголовная ответственность** - вид юридической ответственности, заключающийся в предусмотренном уголовным кодексом ограничении прав и свобод лиц, виновных в совершении преступления.

**Ответственность** - правовой институт, который объединяет в себе: право (и обязанность) государства применить к правонарушителю меры правового воздействия; обязанность правонарушителя претерпеть воздействие на него со стороны государства; само претерпевание этого воздействия.

**Уголовное право** - отрасль права, представляющая собой систему юридических норм, охраняющих наиболее важные в данном обществе ценности от посягательств путем объявления определенных деяний преступлениями и установления наказаний за их совершение, а также установления правил назначения последних; кроме того, уголовное право предусматривает иные меры уголовно-правового воздействия и порядок их применения. Под уголовным правом также понимается наука, изучающая соответствующую отрасль права.

**Ценные бумаги** - документы, удостоверяющие субъективное гражданское имущественное право, осуществление или передача которого возможны только при условии предъявления или передачи самих этих документов. Ценные бумаги — оборотоспособные документы, т.е. документы, подчиненные правовому режиму вещей.

**Авария** - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

**Аттестация рабочих мест по условиям труда** - система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах.

**Аудит** - систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев.

**Безопасность [продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации]** - состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Идентификация опасностей** - процедура выявления опасностей, их характеристик, возможного проявления последствий.

**Компетентность** - выраженная способность применять свои знания и умения.

**Несоответствие** - невыполнение требований.

**Происшествие** - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

**Несчастный случай** - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

**Организация работ по охране труда** - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Результативность** - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

**Сертификация работ по охране труда в организациях** - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора.

**Система управления охраной труда** - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Примечание. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [2].

**Травмобезопасность** - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров.

**Требования безопасности труда, требования безопасности** - по ГОСТ 12.0.002-80.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Технический регламент** - документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или Постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

**Стандарт** - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правил осуществления и характеристик процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.





