

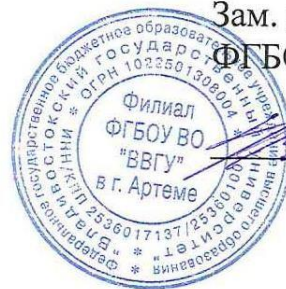
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала

ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме



В.В. Неслюзов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденным приказом Минобрнауки России № 509 от 2 мая 2014 года и зарегистрированным в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 433737 с учётом примерной основной образовательной программы СПО

Разработчик (и): Страмоусова С.А., преподаватель

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 01.09.2023 г

Председатель ЦМК _____ Л.Е.Ткаченко


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности** относится к циклу ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы: - общие компетенции: ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10;

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции: ПК 1.10

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки студента 181 час, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
- самостоятельной работы студента – 65 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	181
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	78
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
<i>Форма аттестации дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика».

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		28	
Тема 1.1 Информация в информационном обществе	Понятие информации: виды, свойства, носители информации. Информационные процессы. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Экономическая информация. Формы адекватности информации.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Подготовка сообщения по теме: Информационные ресурсы общества	2	
Тема 1.2 Данные в информационном обществе	Понятие данных. Открытые данные. Большие данные. Данные и персонализация. Данные в экономике и бизнесе.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Подготовка сообщения по теме: Данные в экономике и бизнесе	2	
Тема 1.3 Основы социальной информатики	Информационные ресурсы, продукты, услуги. Информационная безопасность.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Подготовка сообщения по теме: Электронные информационные ресурсы в учебной деятельности	2	
Тема 1.4 Информационный потенциал общества	Информационная сфера. Информационный рынок. Структура информационного рынка.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Подготовка сообщения по теме: Информационный рынок в России	2	
Тема 1.5 Информационные системы	Информационные системы. Классификация информационных систем. АИС.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 Подготовить сообщение по теме: ИС в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.6 Информационные технологии	Информационные технологии: назначение, цели. Материальные и информационные технологии. Инструментарии информационной технологии. Методы и средства информационных технологий.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 Подготовить сообщение по теме: Этапы развития информационной технологии	2	
Тема 1.7 Информационные	Виды информационных технологий. Базовые информационные технологии	2	ОК 6 ОК 7

технологии	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7 Подготовить сообщение по теме: Базовые информационные технологии	2	ОК 9 ОК 10
Раздел 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий		14	
Тема 2.1 Структура вычислительных систем.	Принципы построения компьютера и вычислительных систем. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Структура вычислительных систем.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 8 Подготовка сообщения по теме: Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности	2	
Тема 2.2 Программное обеспечение вычислительной техники	Программный принцип работы компьютера. Виды программного обеспечения компьютеров.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 Подготовка сообщения по теме: Примеры применения программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.3 Эксплуатационные требования к рабочему месту. Защита информации. Антивирусная защита.	Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие № 1. Работа в сети. Защита информации. Антивирусная защита.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 Подготовка доклада по теме: Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места	2	
Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий		86	
Тема 3.1 Базовые системные продукты	Базовые системные продукты: операционные системы, утилиты, архиваторы. Системное программное обеспечение: назначение, виды. Операционная система: назначение, функции, состав, виды. Основные объекты операционной системы. Действия с объектами операционной системы.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие № 2. Основные приемы работы в операционной системе.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 Подготовка сообщения по теме: Сравнительный анализ операционных систем	2	
Тема 3.2 Информационная технология обработки текста	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.		ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие № 3. Использование систем проверки орфографии и грамматики.	2	

	Практическое занятие № 4. Создание и форматирование текстовых документов.	2	
	Практическое занятие № 5. Использование функций вставки объектов: таблица, иллюстрации.	2	
	Практическое занятие № 6. Использование функций вставки графических объектов	2	
	Практическое занятие № 7. Стилиевое форматирование	2	
	Практическое занятие № 8. Автоматизация оглавления	2	
	Практическое занятие № 9. Использование готовых шаблонов.	2	
	Практическое занятие № 10. Форматирование документов по стандартам	2	
	Практическое занятие № 11. Форматирование документов по стандартам	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 12 Подготовка сообщения по теме: Издательские системы в современном обществе	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 13 Создание рекламного листа юридической компании	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 14 Создание логотипа юридической компании	2	
Тема 3.3 Обработка числовых данных.	Назначение и возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Использование встроенных функций. Табулирование и построение графиков функций. Деловая графика.		
	Практическое занятие № 12. Применение таблиц для расчетов	2	
	Практическое занятие № 13. Математическая обработка числовых данных	2	
	Практическое занятие № 14. Табулирование и построение графиков функций	2	
	Практическое занятие № 15. Адресация в таблицах	2	
	Практическое занятие № 16. Использование встроенных функций	2	
	Практическое занятие № 17. Электронные таблицы как база данных	2	
	Практическое занятие № 18. Связь между листами	2	
	Практическое занятие № 19. Сводные таблицы. Консолидация	2	
	Практическое занятие № 20. Подбор параметра. Поиск решения.	2	
	Практическое занятие № 21. Инструменты анализа данных	2	
Практическое занятие № 22. Возможности функций связи между текстовым процессором и	2		
			ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10

	электронными таблицами.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 15 Подготовка сообщения по теме: Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 16 Создание расчетной ведомости	2	
Тема 3.4 Информационная технология хранения данных.	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Виды моделей данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения..	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие № 23. Создание базы данных.	2	
	Практическое занятие № 24. Создание связей между таблицами.	2	
	Практическое занятие № 25. Редактирование и модификация учебной базы данных.	2	
	Практическое занятие № 26. Запросы в базе данных	2	
	Практическое занятие № 27. Отчеты в базе данных	2	
	Практическое занятие № 28. Создание, редактирование, модификация базы данных	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 17 Подготовка сообщения по теме: Основные типы информационных моделей	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 18 Подготовка базы данных по заданной теме.	2	
Тема 3.5 Программные средства компьютерной графики.	Понятие и виды компьютерной графики. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Принципы и способы использования мультимедийных технологий.		ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие № 29. Создание графических объектов	2	
	Практическое занятие № 30. Редактирование графических объектов	2	
	Практическое занятие № 31. Компьютерные презентации в учебной деятельности	2	
	Практическое занятие № 32. Компьютерные презентации в профессиональной деятельности	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 19 Подготовка сообщения по теме: Мультимедиа: графика, видео, звук	2	
Внеаудиторная самостоятельная работа № 20 Создание презентации по теме на выбор.	2		
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		12	
Тема 4.1 Информационно-	Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска	2	ОК 6 ОК 7

поисковые системы сети Интернет	информации. Комбинации условия поиска.		ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие № 33. Поиск информации с использованием компьютера.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 21 Подготовка доклада по теме: Поисковые системы: назначение, виды	2	
Тема 4.2 Межсетевое взаимодействие в сети Интернет	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Электронная почта. Адресная книга.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10
	Практическое занятие № 34. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 22 Подготовка доклада по теме: Браузер. Примеры работы с Интернет – магазином, Интернет – библиотекой	2	
Раздел 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности		39	
Тема 5.1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Правовое регулирование. Этические нормы.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 23 Подготовка доклада по теме: Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 24 Подготовка презентации по теме: Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности	3	
Тема 5.2 СПС Консультант Плюс	Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы.	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практическое занятие № 35. Поиск документов по реквизитам	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 25 Составление подборки документов	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 26 Составление подборки документов	2	
Тема 5.3 СПС Консультант Плюс	Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационная система. СПС «Консультант Плюс»	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практическое занятие № 36. Работа со	2	

	справочной информацией		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 27 Быстрый поиск статей и документов	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 28 Быстрый поиск статей и документов	2	
Тема 5.4 СПС Консультант Плюс	Практическое занятие № 37. Работа с карточкой поиска	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 29 Работа с документами	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 30 Поиск нормативных документов по ситуации	2	
Тема 5.5 СПС Гарант	Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационная система СПС «Гарант»	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 31 Анализ связи документа с остальным массивом законодательства	2	
Тема 5.6 СПС Гарант	Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационная система СПС «Гарант»	2	ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ПК 1.10
	Практическое занятие № 38. Поиск документов по реквизитам и по ситуации	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 32 Сопровождение текста собственными комментариями	2	
Обобщающее занятие	Практическое занятие № 39. Дифференцированный зачет	2	
	ИТОГО:	181	
	в том числе:		
	Теоретическое обучение	38	
	Практические занятия	78	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Компьютеры, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, принтер, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Цветкова, М.С. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстрова. - 7-е изд., стер. - М. : ИЦ «Академия», 2021.- 352 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник: - М.; Академия, 2015
3. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие: - М.; Академия, 2015
4. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. – Москва: КноРус, 2021. – 271 с. – ISBN 978- 5-406-08016-0. – URL: <https://book.ru/book/938649> (дата обращения: 15.02.2021). – Текст: электронный.
5. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/ Филимонова Е.В. – Москва: КноРус, 2021. – 482 с. – ISBN 978-5-406-03029-5. – URL:<https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 15.02.2021). – Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 07791-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455793>
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 06399-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://bibli-online.ru/bcode/450686>

Электронные ресурсы:

1. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>
4. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Книга Фонд <http://www.knigafund.ru>
6. Рубрикон: www.rubricon.com
7. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
8. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru
9. Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ Lib:www.iqlib.ru
10. East View Information Services: www.ebiblioteka.ru
11. АРМ АБИС «Дельфин»
12. Система управления образовательным контентом «Moodle» <http://oracul.artem.vvsu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	текущий контроль в форме: выполнения, практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	текущий контроль в форме: выполнения практического задания, практических заданий, внеаудиторных работ
предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	текущий контроль в форме: выполнения практического задания, практических заданий, внеаудиторных работ

4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Демонстрация способностей осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе	Оценка выполнения практических и внеаудиторных

	обучения	самостоятельных заданий
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрация способностей адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных заданий

4.3. Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Демонстрировать навыки использования в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных заданий

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

АРТЕМ 2023

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности* в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «**Правоохранительная деятельность**», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г., № 509, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик (и): Страмоусова С.А., преподаватель

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 1 от 01.09.2023 г

Председатель ЦМК _____ Л.Е.Ткаченко

подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме дифференцированного зачета.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК	Код результата обучения	Наименование
ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 1- ПК 1.10.	У1	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи
	У2	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях
	У3	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации
	31	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации
	32	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения
	33	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

Краткое наименование темы дисциплины	Код результата обучения	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации				
Тема 1.1 Информация в информационном обществе	У1 31	Способность решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;	Контрольные вопросы к теме	Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (1-19)
Тема 1.2 Данные в информационном обществе				
Тема 1.3 Основы социальной информатики				
Тема 1.4 Информационный				

потенциал общества		защиты компьютерной правовой информации		
Тема 1.5 Информационные системы				
Тема 1.6 Информационные технологии				
Тема 1.7 Виды информационных технологий				
Раздел 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий				
Тема 2.1 Структура вычислительных систем		Способность работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;		Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (20-35)
Тема 2.2 Программное обеспечение вычислительной техники	У2 32	Способность использовать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	Контрольные вопросы к теме	
Тема 2.3 Эксплуатационные требования к рабочему месту.				
Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий				
Тема 3.1 Базовые системные продукты		Способность решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Контрольные вопросы к теме	Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (36-107)
Тема 3.2 Информационная технология обработки текста	У1			
Тема 3.3 Обработка числовых данных				
Тема 3.4 Информационная технология хранения данных				
Тема 3.5 Программные средства компьютерной графики				
Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 4.1 Информационно-поисковые системы сети Интернет	У2	Способность работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	Контрольные вопросы к теме	Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (108-119)
Тема 4.2 Межсетевое взаимодействие в сети Интернет				
Раздел 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности				

Тема 5.1 Правовые аспекты использования информационных технологий	УЗ 33	Способность предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;	Контрольные вопросы к теме	Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (120-140)
Тема 5.2 СПС Консультант Плюс				
Тема 5.3 Работа со справочной информацией				
Тема 5.4 Работа со списком				
Тема 5.5 СПС Гарант				
Тема 5.6 СПС Гарант				
		Способность использовать состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии выставления оценки студенту на дифференцируемом зачете

оценочные средства: выполнение тестовых заданий, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий.

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Контрольные вопросы

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Тема 1.1 Информация в информационном обществе

1. Понятие информации
2. Виды информации
3. Свойства информации
4. Носители информации.
5. Информационные процессы.
6. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
7. Экономическая информация.
8. Формы адекватности информации.

Тема 1.2 Данные в информационном обществе

1. Понятие данных.
2. Открытые данные.
3. Большие данные.
4. Данные и персонализация.
5. Данные в экономике и бизнесе.

Тема 1.3 Основы социальной информатики

1. Информационные ресурсы
2. Информационные продукты
3. Информационные услуги.
4. Информационная безопасность.

Тема 1.4 Информационный потенциал общества

1. Информационная сфера.
2. Информационный рынок.
3. Структура информационного рынка

Тема 1.5 Информационные системы

1. Понятие информационной системы.
2. Классификация информационной системы.
3. Процессы информационной системы.
4. Примеры информационных систем.
5. Структура информационной системы.
6. Состав и функциональные части информационной системы.
7. Функции информационных систем.
8. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
9. Информационное обеспечение информационной системы

Тема 1.6 Информационные технологии

1. Понятие информационной технологии.
2. Цель информационной технологии.
3. Виды информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий.
5. Информационная технология управления: назначение, цели.
6. Понятие технологического процесса.

Тема 1.7 Виды информационных технологий

1. Основные этапы развития информационных технологий.
2. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
3. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
4. Назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса.
5. Назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений.
6. Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем.

Раздел 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий

Тема 2.1 Структура вычислительных систем

1. Принципы построения компьютера и вычислительных систем.
2. Архитектура компьютеров.
3. Основные характеристики компьютеров.
4. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
5. Структура вычислительных систем.

Тема 2.2 Программное обеспечение вычислительной техники

1. Программный принцип работы компьютера.
2. Виды программного обеспечения компьютеров

Тема 2.3 Эксплуатационные требования к рабочему месту

1. Безопасность, гигиена.
2. Эргономика, ресурсосбережение.
3. Защита информации, антивирусная защита.
4. Понятие информационной безопасности.
5. Основные виды угроз безопасности ИТ.
6. Основные положения информационной безопасности.
7. Классификация вирусов.
8. Технологии антивирусной защиты.
9. Безопасность электронной почты и Интернет.

Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема 3.1 Базовые системные продукты

1. Базовые системные продукты: операционные системы, утилиты, архиваторы.
2. Системное программное обеспечение: назначение, виды.
3. Операционная система: назначение, функции, состав, виды.
4. Основные объекты операционной системы.
5. Действия с объектами операционной системы.

Тема 3.2 Информационная технология обработки текста

1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.
2. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.
3. Понятие гипертекстовой ссылкой.
4. Структуризация информации при создании гипертекстовых документов.

Тема 3.3 Обработка числовых данных

1. Использование относительной и абсолютной адресации ячеек при организации вычислений в среде табличного процессора.
2. Опишите процесс формирования данных для решения задачи линейной оптимизации.
3. Понятие Фильтра, Расширенного фильтра и Автофильтра.
4. Формирования документов в среде табличного процессора с использованием встроенных функций.
5. Форматы представления данных при создании документов на основе нескольких таблиц в среде MS Excel.
6. Понятие сводных таблиц.
7. Понятие сортировки в электронных таблицах.
8. Перечислите требования к консолидируемым данным.
9. Функции Excel используемые для расчёта амортизационных отчислений.
10. Понятие элемента управления в среде табличного процессора.

Тема 3.4 Информационная технология хранения данных

1. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.
2. Виды моделей данных.

3. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения.

Тема 3.5 Программные средства компьютерной графики

1. Понятие и виды компьютерной графики.
2. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.
3. Принципы и способы использования мультимедийных технологий
4. Понятие гипертекста. Понятие мультимедиа.
5. Основные компоненты мультимедиа-технологий.
6. Использование презентации в профессиональной деятельности
7. Процедура настройки анимации слайда в среде MS Power Point.
8. Понятие стиля оформления презентации.
9. Охарактеризуйте возможности перехода между слайдами в рамках одной презентации.
10. Перечислите режимы представления информации в среде MS Power Point.

Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 4.1 Информационно-поисковые системы сети Интернет

1. Понятие компьютерной сети.
2. Понятие «сетевые информационные технологии».
3. Основные типы компьютерных сетей.
4. Программные поисковые сервисы.
5. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

Тема 4.2 Межсетевое взаимодействие в сети Интернет

1. Передача информации между компьютерами.
2. Проводная и беспроводная связь.
3. Адресная книга.
4. Основные службы Интернет.
5. Понятие - электронная почта.
6. Понятие искусственного интеллекта.

Раздел 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 5.1 Правовые аспекты использования информационных технологий

1. Правовые аспекты использования информационных технологий
2. Понятие электронной подписи
3. Программное обеспечение по юридическому статусу
4. Этические и правовые нормы информационной деятельности

Тема 5.2 СПС Консультант Плюс

Тема 5.3 Работа со справочной информацией

Тема 5.4 Работа со списками

1. Основные функции информационных систем.
2. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационная система.
3. СПС «Консультант Плюс»

Тема 5.5 СПС Гарант

Тема 5.6 СПС Гарант

1. Основные функции информационных систем.
2. Информационная система СПС «Гарант»

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Раздел I Автоматизированная обработка информации.

1. Наука, изучающая структуру и общие свойства информации, а также закономерности и методы ее создания, хранения, поиска, передачи и преобразования с использованием компьютерных технологий, называется – **информатика**
2. Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний это – **информация**
3. Одним из понятий в **социальной информатике** является понятие **информации**. В отличие от других дисциплин, социальная информатика рассматривает информацию с точки зрения:
 - Построения сообщения в знаковой форме (с помощью знаков некоторого алфавита);
 - Способа передачи сообщения, передаваемого в форме знаков и сигналов;
 - Смыслового содержания, т.е. информация – это содержание, смысл сообщения;
 - Способа представления информации (числовой, текстовой и т.п.).
4. К информационным ресурсам относятся:
 - совокупность документов на бумажных носителях;
 - вся совокупность отдельных документов, а также все документы, находящиеся в специальных хранилищах;
 - все документы, которые хранятся в архивах;
 - информация, хранящаяся на бумажных и магнитных носителях.
5. Что является причиной перевода **информационных ресурсов** человечества на **электронные носители**?
 - необоснованная политика правительства развитых стран;
 - объективная потребность в увеличении скорости обработки информации;
 - политика производителей компьютеров с целью подавления конкурентов;
 - погоня за сверхприбылями организаций в сфере информационных технологий.
6. Средства и методы обработки информации, вызвавшие кардинальные изменения в обществе, определяются как
 - информационные революции
 - информационные технологии
 - информационные ресурсы
 - информационная культура
7. Установите связь между изобретениями, которые появились благодаря информационным революциям:

Первая информационная революция	Появление письменности
Вторая информационная революция	Появление книгопечатания
Третья информационная революция	Появление электричества
Четвертая информационная революция	Появление персонального компьютера
8. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой, продажей и обменом информацией является
 - индустриальным
 - информационным
 - современным
 - развитым
9. Внедрение современных средств переработки и передачи информации в различные сферы деятельности общества, это процесс
 - компьютеризации
 - информатизации
 - индустриализации
 - социализации
10. Развитие и внедрение технической базы – компьютеров, обеспечивающих накопление информации и оперативное получение результатов её переработки, это процесс
 - компьютеризации
 - информатизации
 - индустриализации
 - социализации

11. Умение правильно работать с информацией и использовать для работы с ней современные технические средства и методы это
 - информационная культура
 - информатизация
 - культурная революция
 - компьютерная технология
12. Отдельные документы или массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах это
 - информационные продукты
 - информационные услуги
 - библиотечные ресурсы
 - информационные ресурсы
13. Информационные ресурсы являются основой для создания
 - информационных продуктов
 - информационных услуг
 - баз данных
 - архивов данных
14. Совокупность данных, сформированная производителем для её распространения в материальной или нематериальной форме это
 - информационная услуга
 - информационный ресурс
 - информационный продукт
 - справочный документ
15. Получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов это
 - информационная услуга
 - информационный ресурс
 - справочный документ
 - отчет базы данных
16. Совокупность средств, методов и условий, позволяющих использовать информационные ресурсы общества, составляет
 - информационный потенциал общества
 - компьютерный потенциал общества
 - индустриальный потенциал общества
 - современный потенциал общества
17. Совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов это
 - информационная безопасность
 - информационные ресурсы
 - информационная среда
 - компьютерная среда
18. Совокупность факторов, представляющих опасность для функционирования информационной среды это
 - информационные угрозы
 - информационная безопасность
 - компьютеризация общества
 - информатизация общества
19. Что из ниже перечисленного не является информационной угрозой?
 - шифрование (криптография) информации
 - создание компьютерного вируса
 - хищение информации
 - физическое воздействие на аппаратуру

Раздел 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий

20. Установите соответствие:

Средства взаимодействия в информатике	Интерфейс
Средства взаимодействия аппаратного и программного обеспечения	Программно-аппаратный интерфейс
Средства взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами	Интерфейс пользователя
21. Установите соответствие между поколениями ЭВМ и элементной базой ЭВМ для каждого поколения:
 ЭВМ – электронно-вычислительная машина

1 поколение	электронные лампы
2 поколение	транзисторы
3 поколение	интегральные схемы
4 поколение	большие интегральные схемы

22. Какой уровень программного обеспечения отвечает за взаимодействия с базовыми аппаратными средствами компьютера:

- базовый
- прикладной
- системный
- служебный

23. Какой уровень программного обеспечения отвечает за выполнение конкретных задач пользователя:

- базовый
- прикладной
- системный
- служебный

24. Программируемое электронное устройство, способное обрабатывать данные и производить вычисления, а также выполнять другие задачи манипулирования символами называется компьютер

25. Устройства ввода информации предназначены для

- передачи информации от человека машине
- обработки вводимых данных
- передачи информации в Глобальную сеть
- реализации алгоритмов обработки, накопления и передачи информации

26. Аппаратное подключение периферийного устройства к магистрали производится через

- регистр
- драйвер
- контролер
- стример

27. Устройства вывода информации предназначены для

- обучения, расчетов и накопления информации
- программного управления работой вычислительной машины
- передачи информации от машины человеку
- передачи информации в Глобальную сеть

28. Установите соответствие между поколениями ЭВМ и их элементной базой:

1 поколение	Электронные лампы
2 поколение	Транзисторы
3 поколение	Интегральные схемы
4 поколение	

29. Что из перечисленного не является внешней памятью

- накопитель на жестком магнитном диске
- накопитель на лазерном диске
- флеш накопитель
- оперативная память

30. С помощью сканера можно

- вводить в персональный компьютер фотографии, тексты и рисунки
- вводить только фотографии
- выводить в цифровом виде фотографии, рисунки и тексты
- печатать текстовую информацию


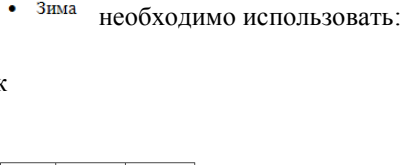
31. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода

- мышь
- сканер
- принтер
- клавиатура

32. Для подключения внешних устройств рекомендуется
- завершить работу с приложениями и сохранить файлы
 - проверить наличие заземления и надежность контактов в подключаемых кабелях и разъемах
 - подключение внешних устройств, замену плат производить при выключенном питании компьютера
 - отсоединить монитор от системного блока
33. Для долговременного хранения пользовательской информации в компьютере служит
- внешняя память
 - процессор
 - оперативная память
 - дисковод
34. Устройство, обеспечивающее преобразование цифровых сигналов компьютера в переменный ток частоты звукового диапазона (модуляцию), а также обратное преобразование (демодуляцию) это
- клавиатура
 - жесткий диск
 - модем
 - монитор
35. В высказывании вместо многоточий ввести правильные выражения: «Программа, хранящаяся во внешней памяти, после вызова на выполнение попадает в оперативную память и обрабатывается процессором»



Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий

36. Светящийся символ на экране монитора, указывающий позицию, на которой будет отображаться следующий вводимый с клавиатуры знак, называется курсор
37. Программный принцип управления компьютером это
- двоичное кодирование данных в компьютере
 - использование операционных систем для работы компьютера
 - совокупность программ, используемых для операций с документами
 - компьютер выполняет действия по заранее заданной программе.
38. Программы для компьютера служебного уровня предназначены
- для автоматизации работ по проверке и настройке компьютерной системы, улучшения функций системных программ
 - для конкретных задач пользователя
 - для разработки новым программ
 - для получения справочной информации
39. Программы для компьютера прикладного уровня предназначены
- для автоматизации работ по проверке и настройке компьютерной системы, улучшения функций системных программ
 - для конкретных задач пользователя
 - для разработки новым программ
 - для получения справочной информации
40. Программы, расширяющие возможности операционной системы по управлению устройствами ввода-вывода, оперативной памятью и т.д. это
- загрузчики
 - трансляторы
 - драйвера
 - компиляторы
41. Программы для ввода и изменения текстовых данных называются
- текстовые процессоры
 - табличные процессоры
 - драйверы
 - операционные системы
42. Программы для работы с графической информацией называются
- текстовые редакторы
 - графические редакторы
 - табличные процессоры
 - операционные системы
43. Какая из ниже перечисленных программ не относится к системному программному обеспечению
- обучающая программа
 - операционная система
 - программа архивации данных
 - антивирусная программа

44. Какая из ниже перечисленных программ не относится к прикладному программному обеспечению
- обучающая программа
 - операционная система
 - текстовый процессор
 - табличный процессор
45. Операционная система это программа, которая входит в состав
- инструментального программного обеспечения
 - прикладного программного обеспечения
 - системного программного обеспечения
 - универсального программного обеспечения
46. Система управления базами данных это программа, которая входит в состав
- инструментального программного обеспечения
 - прикладного программного обеспечения
 - системного программного обеспечения
 - универсального программного обеспечения
47. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране в позиции, определяемой
- адресом
 - положением курсора
 - координатами линейки
 - набранными ранее символами
48. Отметка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ это
- курсор
 - клавиша на клавиатуре
 - указатель мыши
 - устройство ввода текстовой информации
49. Внесения изменений в содержание текста это процесс
- форматирование текста
 - редактирование текста
 - передача текста
 - сохранение текста
50. Процесс автоматического расположения текста в соответствии с определенными правилами это
- форматирование текста
 - редактирование текста
 - передача текста
 - сохранение текста
51. Дан исходный текст: «**Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель**». После редактирования был получен текст: «**Далеко в ельнике, за отмелью, раздалась птичья трель**». Какие действия были выполнены:
- копировать, вставить
 - вырезать, вставить
 - выделить, копировать, вставить
 - выделить, вырезать, вставить
52. Дан исходный текст: . После однократного использования клавиши DELETE, будет получен следующий текст:
- Базы данных
 - Баз данных
 - Баззы данных
 - Баы данных
- Весна
 - Лето
 - Осень
 - Зима
53. Для создания текста типа:  необходимо использовать:
- нумерованный список
 - маркированный список
 - создание таблицы
 - вставка фигуры
54. Для создания текста типа:

ФИО	Должность	Стаж
Иванова	Продавец	13
Петрова	Продавец	15

 необходимо использовать:
- нумерованный список
 - маркированный список

- вставку таблицы
 - вставку фигуры
55. Для создания информации типа:  необходимо использовать:
- нумерованный список
 - маркированный список
 - вставку таблицы
 - вставка фигуры
56. Для форматирования фрагмента текста: «Текстовый процессор MS Word» использовали:
- цвет текста
 - цвет выделения текста
 - заливка
 - выравнивание
57. Дан фрагмент текста. Какое положение выбрано для Каринки, по отношению к тексту:
- 
- За текстом
 - Сквозное
 - Сверху и снизу
 - По контуру
58. Для решения различного рода экономических, бухгалтерских, математических, инженерных и других расчетов используются:
- электронные таблицы
 - текстовые редакторы
 - калькулятор
 - система управления базами данных
59. Среди приведенных формул, выберите формулу для использования в электронных таблицах
- $A1=25+B1*2B$
 - $=25+B1B2$
 - $=25+B1*B2$
 - $25+B1*B2$
60. Среди приведенных формул, выберите формулу для использования в электронных таблицах
- $A1=C5+D3^2$
 - $=C5+D3^{\wedge}$
 - $=C5+D3^{\wedge}2$
 - $C5+D3^{\wedge}2$
61. В ячейке электронной таблице **C1** записана формула: $=\$A\$1+B1$. Какая формула будет получена из неё при копировании в ячейку **D1**
- $=\$A\$1+C1$
 - $=\$A\$1+B2$
 - $=A1+C1$
 - $=\$A\$1+B3$
62. В электронной таблице в ячейке **A1** записано число **10**, в ячейке **A2** записано число **2**, в ячейке **A3** записана формула $=2*(A1+A2^{\wedge}2)$. Чему равно значение в ячейке **A3**
- 28
 - 14
 - 12
 - 20
63. Диапазон ячеек в электронной таблице это
- все формулы на одном листе
 - совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы
 - форма графического представления числовых значений
 - форма графического представления текстовых данных
64. Диаграмма в электронной таблице это
- все формулы на одном листе
 - совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы
 - форма графического представления числовых значений
 - форма графического представления текстовых данных

65. По какому году была построена диаграмма в электронной таблице



- 1990
- 1987
- 1993
- 1996

66. Какой использован формат данных, представленный в столбце Код сотрудника в электронной таблице

А	В	С
№	Процент	Сумма
001	2%	10 256,00р
002	3%	11 236,00р
003	3%	12 958,00р
004	3%	11 236,00р
005	3%	12 958,00р

- денежный
- процентный
- общий
- текстовый

67. Для форматирования данных в ячейках **A2**, **B2**, **A6** и **B6** использовали:

Процентная ставка (годовых)	Высотные дни в году (праздники)
8%	5
Число лет пользования ипотекой	Величина суммы на счете
1	1 250,00
2	2 000,00
3	2 900,00
4	4 054,00
5	5 333,24

- Перенос текста
- Объединение ячеек
- Условное форматирование
- Сортировка данных

68. В электронной таблице представлено решение задачи «Ведомость учета брака». Какая формула была использована для расчета **итоговой суммы брака Иванова**:

Имя	Материал	Количество	Цена	Сумма
Иванов	А	10	1000	10000
Иванов	Б	20	2000	40000
Иванов	В	30	3000	90000
Иванов	Г	40	4000	160000
Иванов	Д	50	5000	250000
Иванов	Е	60	6000	360000
Иванов	Ж	70	7000	490000
Иванов	З	80	8000	640000
Иванов	И	90	9000	810000
Иванов	К	100	10000	1000000
Иванов	Л	110	11000	1210000
Иванов	М	120	12000	1440000
Иванов	Н	130	13000	1690000
Иванов	О	140	14000	1960000
Иванов	П	150	15000	2250000
Иванов	Р	160	16000	2560000
Иванов	С	170	17000	2890000
Иванов	Т	180	18000	3240000
Иванов	У	190	19000	3610000
Иванов	Ф	200	20000	4000000
Иванов	Х	210	21000	4410000
Иванов	Ц	220	22000	4840000
Иванов	Ч	230	23000	5290000
Иванов	Ш	240	24000	5760000
Иванов	Щ	250	25000	6250000
Иванов	Ъ	260	26000	6760000
Иванов	Ы	270	27000	7290000
Иванов	Ь	280	28000	7840000
Иванов	Э	290	29000	8410000
Иванов	Ю	300	30000	9000000
Иванов	Я	310	31000	9610000
Иванов	Итого	3200	32000	10240000

- =СУММ(E4;E8)
- =СУММ(E4:E11)
- =СУММ(D4:D11)
- =СУММ(E5;E9)

69. В базе данных MS Access создана таблица «Соревнование». По какому полю была проведена сортировка данных?

Имя	Страна	Очки
1 Александров	Россия	5000
2 Воробьев	Россия	4800
3 Воробьев	Россия	5143

- Код участника
- Участники
- Страна
- Очки

70. В базе данных MS Access создана таблица «Соревнование». По какому полю была проведена фильтрация данных?

Имя участника	Участники	Страна	Очки	Место
1 Александров	Россия	5000	5	
2 Воробьев	Россия	4800	6	
3 Воробьев	Россия	5143	1	

- Код участника
- Участники
- Страна
- Очки

71. В базе данных MS Access создана таблица «Соревнование». Какие записи останутся в таблице, после проведения фильтрации?

Имя участника	Участники	Страна	Очки	Место
1 Александров	Россия	5000	5	
2 Воробьев	Россия	4800	6	
3 Воробьев	Россия	5143	1	
4 Воробьев	Россия	5143	1	
5 Воробьев	Россия	5143	1	
6 Воробьев	Россия	5143	1	
7 Воробьев	Россия	5143	1	
8 Воробьев	Россия	5143	1	
9 Воробьев	Россия	5143	1	
10 Воробьев	Россия	5143	1	
11 Воробьев	Россия	5143	1	
12 Воробьев	Россия	5143	1	
13 Воробьев	Россия	5143	1	
14 Воробьев	Россия	5143	1	
15 Воробьев	Россия	5143	1	
16 Воробьев	Россия	5143	1	
17 Воробьев	Россия	5143	1	
18 Воробьев	Россия	5143	1	
19 Воробьев	Россия	5143	1	
20 Воробьев	Россия	5143	1	
Итого			30	

- 1, 3, 6, 7, 9
- 1, 2, 4, 10
- 2, 4, 8, 10
- 1, 3, 5, 8

72. База данных – это:
- специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
 - совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
 - интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
 - определенная совокупность информации
73. В поле файла реляционной базы данных могут быть записаны:
- только номера записей
 - как числовые, так и текстовые данные одновременно
 - данные только одного типа
 - только время создания записей
74. Система управления базами данных – это:
- программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных
 - набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
 - прикладная программа для обработки текстов и различных документов
 - оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами
75. В число основных функций СУБД (система управления базами данных) не входит:
- определение того, какая именно информация (о чем) будет храниться в базе данных
 - создание структуры файла базы данных
 - первичный ввод, пополнение, редактирование данных
 - поиск и сортировка данных
76. Поле в таблице базы данных Microsoft Access это аналог
- строки
 - ячейки
 - столбца
 - таблицы
77. Запись в таблице базы данных Microsoft Access это аналог
- столбца
 - ячейки
 - строки
 - таблицы
78. Выберите, каким не бывает тип полей в базе данных Microsoft Access
- числовой
 - текстовый
 - графический
 - логический
79. В какой последовательности будут записи, если осуществить сортировку по возрастанию в поле Страна в базе данных «Государства»

Страна	Валюта	Население тыс. чел.	Площадь тыс. кв. км.
1. Франция	Евро	65	640
2. Россия	Рубль	140	1700
3. Италия	Евро	60	300
4. Швеция	Крона	9	450
5. Германия	Евро	82	350

- 5, 3, 2, 1, 4
 - 4, 1, 2, 3, 5
 - 5, 2, 3, 1, 4
 - 4, 1, 3, 2, 5
80. Какие останутся записи в базе данных «Государства», если осуществить фильтрацию данных в поле Население тыс. чел по условию: > 50 000 и в поле Валюта по условию **Евро**:

Страна	Валюта	Население тыс. чел.	Площадь тыс. кв. км.
1. Франция	Евро	65	640
2. Россия	Рубль	140	1700
3. Италия	Евро	60	300
4. Швеция	Крона	9	450
5. Германия	Евро	82	350

- 1, 5
 - 1, 2, 5
 - 2, 3, 4
 - 3, 5
81. В базе данных «Государства» для поля Код страны был использован следующий тип данных

Страна	Валюта	Население тыс. чел.	Площадь тыс. кв. км.
1. Франция	Евро	65	640
2. Россия	Рубль	140	1700
3. Италия	Евро	60	300
4. Швеция	Крона	9	450
5. Германия	Евро	82	350

- текстовый
- числовой
- денежный
- счетчик

82. Объект Таблица в базе MSAccess данных предназначен для
- хранения информации
 - отображения и управления данными на экране
 - обработки данных из одной или нескольких таблиц при помощи определенного пользователем условия
 - отображения данных при выводе на печать
83. Объект Форма в базе MSAccess данных предназначен для
- хранения информации
 - отображения и управления данными на экране
 - обработки данных из одной или нескольких таблиц при помощи определенного пользователем условия
 - отображения данных при выводе на печать
84. Объект Запрос в базе MSAccess данных предназначен для
- хранения информации
 - отображения и управления данными на экране
 - обработки данных из одной или нескольких таблиц при помощи определенного пользователем условия
 - отображения данных при выводе на печать
85. Объект Отчет в базе MSAccess данных предназначен для
- хранения информации
 - отображения и управления данными на экране
 - обработки данных из одной или нескольких таблиц при помощи определенного пользователем условия
 - отображения данных при выводе на печать
86. Режим определения свойств объектов базы данных MSAccess (таблиц, запросов, форм, отчетов) это
- конструктор
 - мастер
 - макрос
 - модуль
87. Сортировкой в базе данных MSAccess называют
- процесс поиска наибольшего и наименьшего элемента массива
 - процесс упорядочивания данных по возрастанию или по убыванию
 - процесс перестановки элементов некоторого множества
 - процесс частичного упорядочивания некоторого множества
88. Как называется связь между таблицами, созданными в базе данных Access, представленная на рисунке



- один-ко-многим
 - многие-к-одному
 - многие-ко-многим
 - один-к-одному
89. MicrosoftPower Point– это прикладная программа, предназначенная для
- создания и редактирования произвольных документов
 - создание и редактирование произвольных презентаций
 - создание и редактирование произвольных таблиц
 - создание и редактирование произвольных рисунков
90. Для подготовки презентаций используется прикладная программа
- MS Access
 - MS Excel
 - MS Word
 - MS Power Point
91. В презентации MS Power Point можно использовать...
- оцифрованные фотографии
 - звуковое сопровождение
 - документы, подготовленные в других программах
 - все выше перечисленное
92. Основной структурный элемент презентации, который может содержать текстовую, графическую, аудио и видеоинформацию это
- слайд
 - документ
 - таблица
 - презентация
93. Анимация объектов в MS Power Point это
- способ построения диаграмм

- способ построения таблиц
 - способ и порядок появления объектов на слайде
 - способ создания слайдов
94. Демонстрация слайдов в MS Power Point это
- показ слайдов
 - расположение слайдов в режиме сортировщик
 - расположение слайдов в обычном режиме
 - показ произвольных картинок
95. Для изменения порядка (внешнего вида) слайдов в MS Power Point используется
- режим сортировщика
 - обычный режим
 - показ слайдов
 - настройка анимации
96. Слайд в MS PowerPoint может содержать
- текстовую информацию.
 - графическую информацию
 - аудио и видеoinформацию
 - всё перечисленное выше
97. Графический редактор – это программный продукт, предназначенный для
- управления ресурсами ПК при создании рисунков
 - работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
 - работы с изображениями в процессе создания игровых программ
 - создания и обработки различных изображений
98. С использованием графического редактора графическую информацию можно
- создавать, редактировать, сохранять
 - только редактировать
 - только создавать
 - только создавать и сохранять
99. Какое устройство нарушает признак, по которому подобраны все остальные устройства из приводимого ниже списка
- сканер
 - плоттер
 - графический дисплей
 - принтер
100. Графический редактор может быть использован для
- написания сочинений
 - рисования
 - сочинения музыкального произведения
 - совершения вычислительных операций
101. Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называют
- видеопамять
 - видеоадаптер
 - растр
 - дисплейный процессор
102. Графика с представлением изображения в виде совокупности точек называется
- фрактальной
 - растровой
 - векторной
 - прямолинейной
103. Деформация изображения при изменении размера рисунка – один из недостатков
- фрактальной графики
 - растровой графики
 - векторной графики
 - прямолинейной графики
104. Большой размер файла – один из недостатков
- фрактальной графики
 - растровой графики
 - векторной графики

- прямолинейной графики
105. Графические примитивы в графическом редакторе представляют собой:
- простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора
 - операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе
 - среду графического редактора
 - режимы работы графического редактора
106. Набор пиктограмм с изображением инструментов для рисования, палитра, рабочее поле, меню образуют
- полный набор графических примитивов графического редактора
 - среду графического редактора
 - перечень режимов работы графического редактора
 - набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором
107. Какая заливка называется градиентной
- сплошная (одним цветом)
 - с переходом (от одного цвета к другому)
 - заливка с использованием внешней текстуры
 - заливка узором

Раздел 4. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

108. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными это
- магистраль
 - интерфейс
 - компьютерная сеть
 - шины данных
109. Совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему это
- глобальная компьютерная сеть
 - локальная компьютерная сеть
 - региональная компьютерная сеть
 - ведомственная компьютерная сеть
110. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения называется
- глобальная компьютерная сеть
 - локальная компьютерная сеть
 - региональная компьютерная сеть
 - ведомственная компьютерная сеть
111. Что обеспечивает модем
- преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно
 - усиление аналогового сигнала
 - ослабление аналогового сигнала
 - преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал
112. Для чего служит электронная почта
- для передачи сообщений и приложенных файлов
 - для передачи баз данных
 - для передачи www – страниц
 - для передачи исполняемых программ
113. Что представляет собой ящик абонента электронной почты
- обычный почтовый ящик
 - некоторую область оперативной памяти файла – сервера
 - часть памяти на жестком диске почтового сервера, отведенного для пользователя
 - специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов
114. Как называется компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе
- адаптером
 - станцией
 - сервером
 - коммутатором
115. Набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети это
- электронная почта
 - сетевой протокол
 - файл-сервер
 - IP – адрес

116. Компьютерные вирусы
- возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
 - пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям компьютера
 - зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
 - являются следствием ошибок в операционной системе
117. Создание компьютерных вирусов является
- последствием сбоев операционной системы
 - развлечением программистов
 - побочным эффектом при разработке программного обеспечения
 - преступлением
118. Антивирусные программы предназначены
- только для обнаружения и уничтожения вирусов
 - только для предотвращения заражения компьютера вирусами
 - для уничтожения файлов, которые заражены вирусами
 - для всех вышеперечисленных действий
119. Укажите меры по защите компьютера от вирусов
- обнаружение и уничтожение вирусов вручную
 - не копировать себе на компьютер данные с других компьютеров
 - оснащение компьютера современными антивирусными программами
 - не подключать компьютер к сети Интернет

Раздел 5. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

120. Система, производящая ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных является
- интеллектуальной информационной системой
 - управляющей информационной системой
 - информационно-поисковой информационной системой
 - корпоративной информационной системой
121. Системы, предназначенные для автоматизации любых функций компаний это
- информационные системы автоматизированного проектирования
 - информационные системы организационного управления
 - информационные системы управления технологическими процессами
 - корпоративные информационные системы
122. Системы, предназначенные для автоматизации функций производственного персонала это
- информационные системы автоматизированного проектирования
 - информационные системы организационного управления
 - информационные системы управления технологическими процессами
 - корпоративные информационные системы
123. Системы, предназначенные для автоматизации работы инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники или технологии это
- информационные системы автоматизированного проектирования
 - информационные системы организационного управления
 - информационные системы управления технологическими процессами
 - корпоративные информационные системы
 - управление с обратной связью
124. Для решения сложных информационно-математических задач используются:
- системы автоматизации проектирования
 - системы поддержки принятия решений
 - информационно-вычислительные системы
 - проблемно-ориентированные имитационные системы
125. Комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса это:
- автоматизированные системы управления
 - информационные системы управления
 - технологические системы управления
 - системы поддержки принятия решений

126. Для автоматизированной подготовки специалистов используются:
- автоматизированные системы обучения
 - системы поддержки принятия решений
 - информационно-справочные системы
 - проблемно-ориентированные имитационные системы
127. Для автоматизации проектной деятельности организации или специалистов применяются:
- информационно-справочные системы
 - системы автоматизации проектирования
 - автоматизированные системы управления
 - проблемно-ориентированные имитационные системы
128. Для удовлетворения информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений, предназначены:
- информационные технологии обработки данных
 - информационные технологии управления
 - информационные технологии автоматизации офиса
 - информационные технологии экспертных систем
129. При использовании Правового навигатора можно отметить для поиска следующее количество ключевых понятий:
- одно;
 - столько, сколько выделено в правом столбце как удовлетворяющие запросу;
 - любое количество;
 - не более двух
130. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс являются:
- органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
 - официальные источники публикаций;
 - любые СМИ;
 - сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.
131. Во вкладке «Справка документов информационного банка «Решения высших судов», являющихся судебными актами, всегда содержится информации о:
- составе судей;
 - названии и дате документа;
 - прямых и обратных ссылках;
- у судебных актов нет вкладки «Справка».
132. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» размещается в информационном банке:
- «Решения высших судов»;
 - «Версия Проф»;
 - «Эксперт-Приложение»;
 - «Законопроекты».
132. Военные суды относятся:
- к федеральным судам общей юрисдикции;
 - к арбитражным судам;
 - к третейским судам;
 - имеют самостоятельную специальную юрисдикцию.
133. Укажите печатное издание, публикация в котором не считается официальной ни для какого нормативного акта:
- Российская газета;
 - Парламентская газета;
 - Коммерсант;
 - Вестник Банка России.
134. Акты Правительства издаются в виде:
- указов и распоряжений;
 - распоряжений и постановлений;

- постановлений и приказов;
- приказов и указов.

135. Во вкладке «Поиск со словарем» поля «Текст документа» выбраны два слова. Чтобы найти все документы, в которых данные слова не встречаются, надо соединить их логическим условием:

- И;
- ИЛИ;
- КРОМЕ;
- РЯДОМ.

136. Получить информацию о полном количестве документов в информационных банках системы Консультант Плюс можно с помощью:

- пункта меню «Помощь / О программе»;
- пункта меню «Сервис / Статистика»;
- вкладки «История» Окна поиска;
- пункта меню «Помощь / Руководство пользователя».

137. Постановления Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу:

1. всегда со дня принятия;

- всегда с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором постановление было принято;
- всегда с момента их первого официального опубликования;
- по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования, если в самом постановлении не указан иной срок.

137. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ не может вносить:

- 1. Президент РФ;
- 2. Правительство РФ;
- 3. Группа депутатов, составляющая пятую часть состава ГД РФ;
- 4. Группа депутатов, составляющая десятую часть состава ГД РФ.

138. Основное назначение Правового навигатора:

- обратиться к ранее составленным
- пользователем подборкам документов;
- получить информацию по конкретной правовой проблеме;
- получить обзор законодательства за неделю;
- обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки.

139. В информационном банке «Версия Проф» сохраняются следующие редакции документов:

- только последняя по времени редакция;
- все редакции;

- только первоначальная редакция и
- последняя по времени редакция;

4. только те редакции, которые были официально опубликованы.

14,0. Наиболее простым способом поиска документа, в котором указано действующее значение минимального размера оплаты труда в РФ, является:

- во вкладке «Справочная информация» Окна поиска в рубрике РАСЧЕТНЫЕИНДИКАТОРЫ перейти по ссылке «Минимальный размер оплаты труда в РФ» к искомому документу;
- в Правовом навигаторе в группе понятий «Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)» выбрать понятие «Размер МРОТ», построить список и выбрать из списка искомый документ;
- в поле «Тематика» Карточки поиска выбрать значение «Минимальный размер оплаты труда», построить список и выбрать из списка искомый документ;
- в поле «Текст документа» Карточки поиска задать выражение МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА, построить список и выбрать из списка искомый документ.