

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала

_____ О.И. Иванюга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Год набора на ООП

2017

Артем 2020

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2014 года № 965, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-------------------------------------|---|-------------------|---------|
| Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий | С.А. Страмоусова | |

Эксперты:

| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия | Подпись |
|-------------------------------------|--|-------------------|---------|
| Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | Руководитель ИТЦ | В.В. Неслюзов | |
| Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме | Заместитель директора филиала, преподаватель высшей квалификационной категории | О.И. Иванюга | |

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме
 Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.о. Заведующий кафедрой ЭУИТ _____ А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА

Заведующий отделением _____ М.С.Словикова

Методист УМЧ _____ Т.И. Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 5. ГЛОССАРИЙ | 24 |
| 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 26 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации;
- **овладение** умениями использовать программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации;
- **воспитание** информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли информационных технологий в современном мире;
- формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций;
- обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;

- устанавливать пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.

ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.

ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- технологию поиска информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины базовой подготовки:

очная форма обучения

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 44 часа;
самостоятельная работа обучающегося - 22 часа.

заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 8 часов;
самостоятельная работа обучающегося - 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая учебная программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков. В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1. - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | 22 |
| дифференцированный зачет | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| в том числе: | |
| исследовательская работа | 2 |
| работа с информационными источниками | 4 |
| реферативная работа | 2 |
| расчетно-графическая работа | 4 |
| творческие задания | 4 |
| подготовка презентационных материалов | 2 |
| составление таблиц, схем | 2 |
| составление опорных конспектов, тезисов | 2 |
| <i>Проверка знаний обучающихся осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в четвёртом семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i> | |

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 66 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 8 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | 6 |
| дифференцированный зачет | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 66 |
| в том числе: | |
| исследовательская работа | 2 |
| работа с информационными источниками | 4 |
| реферативная работа | 2 |
| расчетно-графическая работа | 4 |
| творческие задания | 4 |
| подготовка презентационных материалов | 2 |

| | |
|--|---|
| составление таблиц, схем | 2 |
| составление опорных конспектов, тезисов | 2 |
| <i>Проверка знаний обучающихся осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится во втором семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i> | |

2.2. Тематический план по дисциплине в разрезе модулей

очная форма обучения

| Наименование модулей и тем | Максимальная учебная нагрузка (час) | Внеаудиторная работа (час) | Количество аудиторных часов | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------|
| | | | Всего | в том числе: | |
| | | | | Теоретическое обучение | ЛПЗ, семинары |
| Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий | 14 | 6 | 8 | 8 | 0 |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы. | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Тема 1.2. Информационные системы. | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Тема 1.3. Информационные технологии. | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Тема 1.4. Информационные угрозы. Защита информации. | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Модуль 2. Технические основы информационных технологий | 8 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера. | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера. | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Модуль 3. Программные средства информационных технологий | 28 | 6 | 22 | 2 | 20 |
| Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации. | 8 | 2 | 6 | 0 | 6 |
| Тема 3.2. Технология обработки числовой информации. | 8 | 2 | 6 | 0 | 6 |
| Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. | 12 | 2 | 10 | 2 | 8 |
| Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей. | 4 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет. | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности | 6 | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Обобщающий урок по дисциплине дифференцированный зачет | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Итого по дисциплине: | 66 | 22 | 44 | 22 | 22 |

заочная форма обучения

| Наименование модулей и тем | Максимальная учебная нагрузка (час) | Внеаудиторная работа (час) | Количество аудиторных часов | | |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
| | | | Всего | в том числе: | |
| | | | | Теорети- ческое обучение | ЛПЗ, семинары |
| Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий | 14 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 1.2. Информационные системы. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 1.3. Информационные технологии. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 1.4. Информационные угрозы. Защита информации. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Модуль 2. Технические основы информационных технологий | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Модуль 3. Программные средства информационных технологий | 28 | 22 | 6 | 0 | 6 |
| Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации. | 8 | 6 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 3.2. Технология обработки числовой информации. | 8 | 6 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. | 12 | 10 | 2 | 0 | 2 |
| Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Обобщающий урок по дисциплине дифференцированный зачет | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Итого по дисциплине: | 66 | 58 | 0 | 0 | 8 |

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

| Наименование разделов модулей и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объём часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий | | 14 | |
| Тема 1.1. Информация и информационные процессы. | Содержание учебного материала. Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Информация. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Информатизация, информационные продукты и услуги. | 2 | 1,2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 1. Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации». | 2 | 3 |
| Тема 1.2. Информационные системы. | Содержание учебного материала Информационные системы. Классификация информационных систем. | 2 | 1,2 |
| Тема 1.3. Информационные технологии. | Содержание учебного материала Информационные технологии: назначение, цели. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Материальные и информационные технологии. Инструментарии информационной технологии. Методы и средства информационных технологий. | 2 | 1,2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 2. Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии». | 2 | 3 |
| Тема 1.4. Информационные угрозы. Защита информации. | Содержание учебного материала Информационная среда. Информационная безопасность. Основные цели и задачи информационной безопасности. Информационные угрозы. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Эксплуатационные требования к рабочему месту. Защита информации. Антивирусная защита. Безопасность, гигиена. Эргономика, ресурсосбережение. | 2 | 1,2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 3. Подготовка сообщения по теме: «Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем». | 2 | 3 |
| Модуль 2. Технические основы информационных технологий | | 8 | |
| Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера. | Содержание учебного материала. Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. | 2 | 2, 3 |

| | | | |
|---|--|-----------|------|
| | <p>Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности. Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера.</p> | | |
| | <p>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 4. Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».</p> | 2 | 3 |
| Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера. | <p>Содержание учебного материала. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения. Виды системного программного обеспечения. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Виды прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. Использование системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности.</p> | 2 | 2, 3 |
| | <p>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 5. Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».</p> | 2 | 3 |
| Модуль 3. Программные средства информационных технологий | | 28 | |
| Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации. | <p>Содержание учебного материала. Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p> | | |
| | <p>Лабораторная работа № 1. Ввод, редактирование и форматирование документов.</p> | 2 | 2, 3 |
| | <p>Лабораторная работа № 2. Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления.</p> | 2 | 2, 3 |
| | <p>Лабораторная работа № 3. Создание документа на основе использования готовых шаблонов.</p> | 2 | 2, 3 |
| | <p>Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 6. Подготовка сообщения по теме: «Издательские системы в современном обществе».</p> | 2 | 3 |
| Тема 3.2. Технология обработки | <p>Содержание учебного материала. Назначение и возможности электронных таблиц. Использование электронных таблиц в</p> | | |

| | | | |
|--|--|----------|------|
| числовой информации. | информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. Базы данных в Excel. | | |
| | Лабораторная работа № 4. Ввод и редактирование данных. | 2 | 2, 3 |
| | Лабораторная работа № 5. Относительная и абсолютная адресация. | 2 | 2, 3 |
| | Лабораторная работа № 6. Финансово-экономические расчеты. | 2 | 2, 3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 7. Использование статистических функций в профессиональной деятельности. | 2 | 3 |
| Тема 3.3. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала. Технология освоения пакетов прикладных программ состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Интерфейс и справочная система специализированного программного обеспечения. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые. | 2 | 1,2 |
| | Лабораторная работа № 7. Редактирование и модификация базы данных. | 2 | 2, 3 |
| | Лабораторная работа № 8. Формирование запросов баз данных. | 2 | 2, 3 |
| | Лабораторная работа № 9. Формирование отчетов баз данных. | 2 | 2, 3 |
| | Лабораторная работа № 10. Поиск, сортировка и фильтрация баз данных. | 2 | 2, 3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 8. Создание базы данных сотрудников предприятия. | 2 | 3 |
| Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии | | 8 | |
| Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей. | Содержание учебного материала. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия Назначение и виды компьютерных сетей. | 2 | 1,2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 9 Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети». | 2 | 3 |
| Тема 4.2. Технология поиска информации в Интернет. | Содержание учебного материала. Информационно-поисковые системы сети Интернет. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. | | |

| | | | |
|---|--|-----------|------|
| | Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Электронная почта. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. | | |
| | Лабораторная работа № 11. Поиск информации с использованием компьютера. | 2 | 2, 3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 10. Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды». | 2 | 3 |
| Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности | | 6 | |
| Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. | Содержание учебного материала. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Этические и правовые нормы информационной деятельности. Правовое регулирование. Этические нормы. | 2 | 1,2 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 11. Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке». | 2 | 3 |
| Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации. | Содержание учебного материала. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем. Основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин. | 2 | 1,2 |
| | ИТОГО: | 66 | |
| | в том числе: | | |
| | Теоретическое обучение | 20 | |
| | Лабораторные работы | 22 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа | 22 | |
| | Обобщающий урок по дисциплине дифференцированный зачет | 2 | |

2.4. Лабораторный практикум

В программе указан объем лабораторного практикума, являющегося основной формой групповой аудиторной работы в малых группах. Основной целью лабораторного практикума является приобретение инструментальных компетенций и практических навыков в области информатики и информационно-коммуникационных технологий. Лабораторный практикум проводится по 3, 4 модулям.

В таблице 4 представлен перечень лабораторного практикума, рекомендованного для различных образовательных областей знаний. А также определены его основные цели, которые должны быть достигнуты.

Таблица 4. - Лабораторный практикум:

| № пп | Учебно-образовательный модуль. | Перечень и наименование лабораторных работ | Рекомендуется для области знаний (семестры) |
|------|--------------------------------|--|---|
|------|--------------------------------|--|---|

| | Цели лабораторного практикума | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Модуль 3 | | | | | | | | | |
| | Цель: освоить и закрепить приемы по технологии обработки текстовой информации с помощью компьютера, освоить и закрепить приемы по технологии обработки числовой информации с помощью компьютера. освоить и закрепить приемы по созданию объектов (таблица, форма, отчет, запрос) с помощью баз данных, освоить приемы по поиску, сортировке, фильтрации данных. | Лабораторная работа № 1. Ввод, редактирование и форматирование документов. Лабораторная работа № 2. Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления. Лабораторная работа № 3. Создание документа на основе использования готовых шаблонов. Лабораторная работа № 4. Ввод и редактирование данных. Лабораторная работа № 5. Относительная и абсолютная адресация. Лабораторная работа № 6. Финансово-экономические расчеты. Лабораторная работа № 7. Редактирование и модификация базы данных. Лабораторная работа № 8. Формирование запросов баз данных. Лабораторная работа № 9. Формирование отчетов баз данных. Лабораторная работа № 10. Поиск, сортировка и фильтрация баз данных. | | | | * | | | | |
| 2. | Модуль 4 | | | | | | | | | |
| | Цель: освоить и закрепить приемы работы в Интернете | Лабораторная работа № 11. Поиск информации с использованием компьютера. | | | | * | | | | |

Лабораторный практикум обеспечен учебными и методическими пособиями и указаниями по каждой работе, адаптированной под учебный процесс. При проведении ЛПЗ используются компьютерные программы, инструментарий лабораторного практикума.

2.5. Тематика практических занятий, тренингов, деловых и ролевых игр

В программу по дисциплине введены практикумы, тренинги, деловые игры, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме, основными субъектами которых являются студенты.

2.6. Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем самостоятельной работы студента, аудиторной и внеаудиторной самостоятельная работа студентов, - не менее 50% от общей обязательной нагрузки студента и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений,

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | статистических функций в профессиональной деятельности. Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 8. Создание базы данных сотрудников предприятия | | | | * | | | | |
| 4. | Модуль 4 | | | | | | | | | |
| | Цель: закрепить представления о компьютерных сетях | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 9 Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети». Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 10. Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды». | | | | * | | | | |
| 5. | Модуль 5 | | | | | | | | | |
| | Цель: закрепить представления об автоматизированной обработке информации | Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 11. Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке». | | | | * | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённая оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеоуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);

с техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения;
- информационно-правовая система «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

1. Михеева Е.В., Титова О. И. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогов, ОИЦ «Академия», 2017
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016
3. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015
5. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для спо. – М.: Академия, 2015.
6. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276> (дата обращения: 06.11.2019).
7. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442310> (дата обращения: 06.11.2019).
8. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277> (дата обращения: 06.11.2019).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
2. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
3. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
4. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
5. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
6. <http://www.garant.ru>
7. <http://www.consultant.ru/>
8. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
9. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
10. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
11. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
12. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
13. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
14. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
16. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
17. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
18. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.3. Дополнительные источники:

1. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.
2. Методические указания для выполнения практических работ.
3. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса:

Освоение обучающимися дисциплины проводится в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учебном заведении и в организациях, соответствующих виду профессиональной подготовки студентов.

Реализация дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется в четвёртом семестре параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы электротехники», «Основы геодезии» и др.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- стажировка – 1 раз в три года.

Страмоусова Светлана Анатольевна: окончила Уссурийский государственный педагогический институт в 1991 году, квалификация: учитель математики, физики. Прошла комплексные курсы повышения квалификации для учителей информатики по теме «Специальное партнерство в вузе на основе эффективных коммуникаций» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2011 году и «Формирование учебно-методического комплекса по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2014 году, Курсы повышения квалификации ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», «Профессиональная деятельность преподавателя среднего профессионального образования в условиях внедрения ФГОС четвертого поколения», Владивосток, 2017 г.

Стаж работы – 27 лет. Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 7. Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности | текущий контроль в форме: выполнения лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы |
| отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа | текущий контроль в форме: выполнения лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы |
| устанавливать пакеты прикладных программ | текущий контроль в форме: выполнения лабораторных работ, внеаудиторной самостоятельной работы |
| Знания: | |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, внеаудиторной самостоятельной работы |
| основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин | текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; технологию поиска информации | текущий контроль в форме: выполнения тестовых заданий, выполнения лабораторных работ, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| технологию освоения пакетов прикладных программ состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения лабораторных работ, внеаудиторных работ |

4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 8. Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, | Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий |

| | | |
|--|---|---|
| | проявление к ней устойчивого интереса. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы. | Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Умение решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий, тестовых заданий |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умение работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Наблюдение при выполнении лабораторных работ, тестовых самостоятельных заданий |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Наблюдение при выполнении лабораторных работ, тестовых самостоятельных заданий |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий, лабораторных работ |

4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 9.- Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. | Демонстрировать навыки по подбору строительных конструкций и несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий с использованием компьютерных технологий | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий. | Демонстрировать навыки по разработке архитектурно-строительных чертежей с использованием информационных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций. | Демонстрировать навыки по выполнению несложных расчетов и конструирование строительных конструкций с использованием компьютерных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. | Демонстрировать навыки по участию в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. | Демонстрировать навыки проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов с использованием компьютерных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ. | Демонстрировать навыки по осуществлению мероприятий по контролю качества выполняемых работ с использованием компьютерных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, | Демонстрировать навыки по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |

| | | |
|---|--|--|
| текущего содержания и реконструкции строительных объектов. | проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов с использованием компьютерных технологий. | |
| ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. | Демонстрировать навыки по обеспечению работы структурных подразделений при выполнении производственных задач с использованием компьютерных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. | Демонстрировать навыки по контролю и оцениванию деятельности структурных подразделений с использованием компьютерных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |
| ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. | Демонстрировать навыки по диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий с использованием компьютерных технологий. | Оценка выполнения лабораторных работ и внеаудиторных самостоятельных заданий |

Таблица 10. Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

| № пп | Результаты обучения | Учебно-образовательные модули | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции | | | | | |
| 1.1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * | * | * | * | * |
| 1.2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | * | * | * |
| 1.3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * | * | * | * | * |
| 1.4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * | * | * | * | * |
| 1.5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | | | * | * | * |
| 1.6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * | * | * | * | * |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | * | * | * | * | * |
| 1.8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * | * | * | * | * |
| 1.9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * | * | * | * | * |
| 1.10. | Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий. | | | * | * | |
| 1.11. | Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий. | | | * | * | |
| 1.12. | Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций. | | | * | * | |
| 1.13. | Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий. | | | * | * | |
| 1.14. | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов. | | | * | * | |
| 1.15. | Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ. | * | * | * | * | * |
| 1.16. | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов. | | | * | * | |
| 1.17. | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. | | | * | * | |
| 1.18. | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. | | | | | * |
| 1.19. | Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий. | | | * | * | * |
| 2. | Дисциплинарные компетенции (знания, умения) | | | | | |
| | Умения: | | | | | |
| 2.1. | применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности | | | * | * | * |
| 2.2. | отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа | | * | * | * | * |
| 2.3. | устанавливать пакеты прикладных программ | | * | * | * | * |
| | Знания: | | | | | |
| 2.4. | состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности | * | * | | | |
| 2.5. | основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин | | * | * | * | * |
| 2.6. | перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера | | * | | | * |
| 2.7. | технологии поиска информации | | | | * | * |
| 2.8. | технологии освоения пакетов прикладных программ состав, функции информационных и телекоммуникационных | | * | * | * | * |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

| № п/п | Наименование работ | Всего баллов 100 | | | |
|---------------|------------------------------------|---|-------------|--|-------------|
| | | Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя) | | Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя) | |
| | | Знания, умения | Компетенции | Знания, умения | Компетенции |
| 1 | Работа на уроке | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 2 | ВСР (задания, сообщения, доклады). | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Лабораторная работа | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Дифференцированный зачет | | | 10 | 10 |
| Итого: | | 40 | | 60 | |

Таблица 11. - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 91 - 100 | 5 | отлично |
| 76 -90 | 4 | хорошо |
| 61 -75 | 3 | удовлетворительно |
| менее 61 | 2 | неудовлетворительно |
| более 60 | зачтено | |
| менее 61 | не зачтено | |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

| | |
|-------------------------------------|---|
| Абзац | Структурный элемент текста. В текстовом редакторе (процессоре) Word - произвольная последовательность символов между двумя символами «Возврат каретки» |
| Адрес файла | Полное обозначение файла с указанием логического диска, пути к файлу и имени. |
| Алгоритм | Сформулированная на некотором языке последовательность действий, выполнение которой приводит к решению задачи. |
| Анимация | Процесс создания на экране иллюзии движения объектов. |
| Архив | Служебная операция на компьютере, позволяющая упаковывать группу файлов в один файл-архив для экономии места на диске. |
| Архитектура ПК | Системное понятие, включающее описание некоторого уровня ресурсов ПК, доступных пользователю. |
| База данных | Совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области или разделе предметной области. |
| Байт | Совокупность из восьми бит, воспринимаемая компьютером как единое целое. |
| Бейсик | Алгоритмический язык для обучения программированию. |
| Бит | Цифра двоичной системы счисления. Наименьшая единица информации. |
| Буфер обмена | Область памяти, предназначена для временного хранения информации. |
| Вирус | Небольшая программа, разработанная с целью искажения или уничтожения данных или программ. |
| Выражение | Форма записи некоторого высказывания. Выражение состоит из операндов, соединенных между собой специальными знаками, которые определяют семантику (смысл) выражения. |
| Графический редактор | Программное средство для создания и модификации графических объектов. |
| Графопостроитель | Устройство вывода на бумагу или другой носитель графических изображений. |
| Двоичная система счисления | Позиционная система с основанием 2, в которой используются цифры 0 и 1. |
| Десятичная система счисления | Позиционная система с основанием 10, в которой используются цифры 0,1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. |
| Драйвер | Системная программа, выполняющая служебные функции. |
| Жесткий диск | Несъемный магнитный носитель для постоянного хранения информации. |
| Защита информации | Комплекс мер, препятствующих хищению, утечке, искажению и уничтожению информации. |
| Значок | Условное изображение на экране информационного объекта. |
| Иерархическая структура | Структура данных, в которой каждый порожденный элемент имеет один порождающий элемент. |
| Имя файла | Обозначение файла, которое состоит из собственного имени и расширения. |
| Информатика | Наука, изучающая все аспекты передачи, хранения и обработки информации. |
| Информация | Совокупность символов, несущих определенную смысловую нагрузку и позволяющих расширить знания об интересующем объекте. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Информационная система | Совокупность тем или иным способом структурированных данных и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и манипулирования ими. |
| Каталог (папка) | Поименованная группа файлов на гибком или жестком диске. |
| Клавиатура | Устройство для ввода алфавитно-цифровой информации и управляющих воздействий. |
| Колонтитул | Структурный элемент документа, содержащий некоторую информацию, идентифицирующую данный документ. |
| Компьютер | Устройство для ввода, обработки и отображения всевозможной информации. |
| Меню | Список объектов (операций, переключателей и т.п.) который появляется на экране. |
| Микропроцессор | Устройство для вычисления и обработки информации, а также управлением всех устройств компьютера. |
| Монитор | Устройство для вывода информации на экране. |
| Мультимедиа | Совокупность технических и программных средств, дающих возможность пользователю одновременно использовать символьную, графическую, звуковую, анимационную и видеoinформацию. |
| Мышь | Манипулятор, облегчающий ввод информации в компьютер. |
| Окно | Прямоугольный сегмент экрана, чаще всего замкнутой рамкой. |
| Оперативная память | Совокупность специальных электронных ячеек, каждая из которых может хранить конкретную комбинацию из нулей и единиц – один байт. |
| Пиксель | Минимальный элемент изображения на экране монитора, создаваемый видеоадаптером. |
| Принтер | Устройство вывода информации на бумаге. |
| Программа | Набор инструкций, составляемый программистом и исполняемый компьютером. |
| Рабочий стол | Графический экранный интерфейс ОС Windows. |
| Реляционный подход | Представление произвольной структуры данных простыми двумерными таблицами. |
| Сайт | Место, где расположена определенная информация. |
| Системный блок | Блок настольного или настольного ПК, включающий электронные модули процессора и внутренней памяти и т.д. |
| Сканер | Устройство для считывания информации с носителя. |
| СУБД | Системы управления базами данных – совокупность программных средств для создания, ведения и использования структурированных данных, хранящихся в БД. |
| Тактовая частота | Частота следования управляющих сигналов (тактов), вырабатываемых процессором и задающих скорость выполнения операции. |
| Текстовый процессор | Термин для обозначения мощных текстовых редакторов, которые могут создавать файл, не являющиеся чисто текстовыми. |
| Файл | Поименованная совокупность байтов, записанная на жестком или гибком магнитном диске. |
| Электронные таблицы | Программные средства для обработки табличных данных. |
| Ярлык | Значок на рабочем столе ОС Windows для обозначения быстрого доступа к наиболее часто используемым объектам. |

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| № изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением: | |
|--|---------------|
| БЫЛО: | СТАЛО: |
| <p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p> | |

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза рабочей учебной программы дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме Страмоусовой С.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | |
|---|--|---------------------|-----|
| | | да | Нет |
| Экспертиза оформления титульного листа и оглавления | | | |
| 1. | Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП | да | |
| 2. | Название филиала соответствует названию по Уставу | да | |
| 3. | На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности | да | |
| 4. | Оборотная сторона титульного листа заполнена | да | |
| 5. | Нумерация страниц в «Содержании» верна | да | |
| Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» | | | |
| 6. | Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» имеется | да | |
| 7. | Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе | да | |
| 8. | Пункт 1.1. «Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:» заполнен | да | |
| 9. | Пункт 1.2. «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» заполнен | да | |
| 10. | Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС | да | |
| 11. | Вариативная часть отражена (при наличии) | не предусмотрена | |
| 12. | ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны | да | |
| 13. | ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны | да | |
| 14. | Подстрочные надписи удалены | да | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | | |
| 15. | Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется | да | |
| 16. | Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен | да | |
| 17. | Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена | да | |

| | | | |
|---|--|----|--|
| 18. | Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в учебном плане специальности и в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | да | |
| 23. | Объем обязательной аудиторной нагрузки в учебном плане специальности и в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает | да | |
| 24. | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в учебном плане специальности, и в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает | да | |
| 25. | Объем в часах имеется во всех ячейках | да | |
| 26. | Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность | да | |
| 27. | Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке | да | |
| 28. | В таблице 2.2. все графы и строки заполнены | да | |
| 29. | Содержание таблицы 2.2. соответствует содержанию примерной основной образовательной программы учебной дисциплины | да | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» | | | |
| 30. | Раздел 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» имеется | да | |
| 31. | Пункт 3.1. «Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения» заполнен | да | |
| 32. | Пункт 3.2. «Информационное обеспечение реализации программы» заполнен в соответствии с требованиями ФОС СПО по оформлению литературы | да | |
| 33. | В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя | да | |
| 34. | В списке основной литературы отсутствуют издания, не предусмотренные ПООП. | да | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» | | | |
| 35. | Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется | да | |
| 36. | Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.2 | да | |
| ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ | | | |
| Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу | | да | |

Разработчик программы: _____ С.А. Страмоусова

24.04.2020

Согласовано:

И.о. Зав. кафедрой _____

Зав. отделением _____

Методист УМЧ _____

А.А.Власенко

М.С.Словикова

Т.И. Теплякова

27.04.2020

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей учебной программы дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, представленной преподавателем кафедры ЭУИТ филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме Страмоусовой С.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | | | Примечание |
|---|---|-------------------|-----|------------------------|------------|
| | | да | нет | заключение отсутствует | |
| Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» | | | | | |
| 1. | Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО | да | | | |
| 2. | В пункте 1.2. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины | да | | | |
| 3. | Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии) | не предусмотрена | | | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | | | | |
| 4. | Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»). | да | | | |
| 5. | Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК | да | | | |
| 6. | Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения | да | | | |
| 7. | Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле | да | | | |
| 8. | Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 2. | да | | | |
| 9. | Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе | да | | | |
| 10. | Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины | да | | | |
| 11. | Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно | да | | | |
| 12. | Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно | да | | | |
| 13. | Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений. | да | | | |
| 14. | Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала | да | | | |
| 15. | Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям | да | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--|--|
| 16. | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа) | не предусмотрены | | | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» | | | | | |
| 17. | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 18. | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 19. | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники | да | | | |
| 20. | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны | да | | | |
| 21. | Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины | да | | | |
| 22. | Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины | да | | | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» | | | | | |
| 23. | Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения | да | | | |
| 24. | Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации | да | | | |
| 25. | Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний | да | | | |

| Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну) | да | нет |
|--|-----------|------------|
| Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению | да | |
| Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке | | |
| Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению | | |

Замечания и рекомендации по доработке

Разработчик программы: _____ С.А. Страмоусова

24.04.2020

Согласовано:

И.о. Зав. кафедрой _____

Зав. отделением _____

Методист УМЧ _____

27.04.2020

_____ А.А.Власенко

_____ М.С.Словикова

_____ Т.И. Теплякова

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей учебной программы дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, представленной преподавателем кафедры ЭУИТ филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме Страмоусовой С.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| № | Наименование экспертного показателя | Экспертная оценка | | | Примечание |
|---|---|-------------------|-----|------------------------|------------|
| | | да | нет | заключение отсутствует | |
| Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» | | | | | |
| 1. | Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО | да | | | |
| 2. | В пункте 1.2. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины | да | | | |
| 3. | Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии) | не предусмотрена | | | |
| Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» | | | | | |
| 4. | Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»). | да | | | |
| 5. | Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК | да | | | |
| 6. | Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения | да | | | |
| 7. | Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле | да | | | |
| 8. | Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 2. | да | | | |
| 9. | Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе | да | | | |
| 10. | Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины | да | | | |
| 11. | Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно | да | | | |
| 12. | Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно | да | | | |
| 13. | Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений. | да | | | |
| 14. | Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала | да | | | |
| 15. | Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям | да | | | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|--|
| 16. | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i> | не предусмотрены | | | |
| Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы учебной дисциплины» | | | | | |
| 17. | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 18. | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины | да | | | |
| 19. | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники | да | | | |
| 20. | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны | да | | | |
| 21. | Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины | да | | | |
| 22. | Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины | да | | | |
| Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» | | | | | |
| 23. | Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения | да | | | |
| 24. | Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации | да | | | |
| 25. | Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний | да | | | |

| Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну) | да | нет |
|--|-----------|------------|
| Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению | да | |
| Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке | | |
| Программу учебной дисциплины следует рекомендовать к отклонению | | |

Замечания и рекомендации экспертов по доработке

Разработчик программы: _____ С.А. Страмоусова
24.04.2020

Согласовано:
Руководитель ИТЦ _____ В.В. Неслюзов
Зам. директора филиала _____ О.И. Иванюга
27.04.2020