

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

КОЛЛЕДЖ

**ЦМК ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИН СЕРВИСА, РЕКЛАМЫ, ПРАВА, ПСИХОЛОГИИ
И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением ОССПО
Н.В. Лукашина

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Артем
2021

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г., № 508, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Н.В. Прихошко, преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК  Н.В. Прихошко

Введение

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой государственной итоговой аттестации студента программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа должна отражать знания выпускника в области права и организации социального обеспечения, демонстрировать уровень его профессиональной подготовки, владение профессиональными технологиями и умение разрабатывать новые подходы к решению поставленных задач. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен использовать знания, полученные в период обучения, а также материал, собранный во время преддипломной практики. База преддипломной практики, как правило, является и объектом исследования в выпускной квалификационной работе.

Выполнение выпускной квалификационной работы предусматривает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в решении конкретных научных, социальных и правовых задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

Выполнение выпускной квалификационной работы дает возможность выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере социально-правовых отношений. Выпускник по специальности Право и организация социального обеспечения должен уметь собирать и анализировать информацию, необходимую для организации деятельности в сфере социального обеспечения.

Юрист должен понимать сущность и социальную значимость своей профессии, необходимость постоянного повышения квалификации, как посредством дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями.

В настоящем руководстве приведены организационно-методические указания и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы, представлена структура, содержание и требования к оформлению выпускной квалификационной работы программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы составлено в соответствии с требованиями ООП 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе ФГОС СПО и в соответствии с рабочими учебными планами указанного направления.

Настоящее методическое руководство имеет целью ознакомить студентов с основными требованиями, предъявляемыми действующим законодательством и нормативными актами учебного заведения, к подготовке и защите выпускной квалификационной работы, оказание методической помощи в ее написании и оформлении.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.1 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом подготовки специалиста по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация «Юрист». Целями написания выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по специальности «Право и организация социального обеспечения», применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков проведения самостоятельного научного исследования по теме, достаточно глубокой разработки конкретной юридической проблемы.

Основной целью защиты выпускной квалификационной работы является демонстрация выпускником и оценка Государственной аттестационной комиссией уровня овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Задачей написания и защиты итоговой квалификационной работы является применение полученных во время обучения теоретических знаний в области права и организации социального обеспечения при разработке темы выпускной квалификационной работы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен показать уровень овладения следующими профессиональными задачами:

- умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- умение логично и четко с применением юридической терминологии излагать материал письменно при написании и устно при защите выпускной квалификационной работы,
- умение делать теоретические обобщения и практические выводы в результате анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом дипломного исследования, а также по судебной и иной правоприменительной практике, статистических данных;
- умение профессионально аргументировать, доказывать и защищать выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе, и/или предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений.

1.2 Место выпускной квалификационной работы в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Согласно графику учебного процесса, подготовка и защита ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация «Юрист» (очная и заочная формы обучения) занимает 6 недель.

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

Выполнение выпускной квалификационной работа базируется на профессиональных и общекультурных компетенциях, полученных студентом при изучении дисциплин как профессионального, так и общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного циклов, а также профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

Выпускная квалификационная работа основывается на обобщении результатов выполненных курсовых работ, профессиональных и научно-исследовательских работ и подготавливается к защите в завершающий период теоретического обучения.

К дипломному проектированию допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения в соответствии с учебным планом, успешно прошедшие учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную).

1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР направлено на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС:

Общие компетенции:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки, отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

ПК.3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК.3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4.Социально-правовая защита граждан

ПК.4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, форму и методы.

ПК.4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК.4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК.4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК.4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4 Общие положения по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное исследование, уровень которого должен отвечать программе подготовки специалистов среднего звена, а содержание подтверждать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Выпускная квалификационная работа должна иметь достаточный научно-теоретический уровень и практическую направленность, показать умение студента систематизировать и анализировать данные, полученные на основе проведения исследований различных источников.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа ориентирована на решение задач, связанных с необходимостью выявления закономерностей, тенденций, разработкой рекомендаций, выводов по результатам анализа.

В выпускной квалификационной работе студент должен обобщить комплекс знаний, полученных за время обучения.

В период выполнения ВКР студент обязан:

- до выхода на преддипломную практику выбрать и согласовать с руководителем, руководителем предприятия либо структурного подразделения филиала, являющегося объектом преддипломной практики, тему ВКР;
- написать заявление на закрепление темы и научного руководителя ВКР;
- придерживаться задания на ВКР, составленного руководителем;
- строго соблюдать график дипломного проектирования;
- посещать консультации руководителя согласно графику, составленному выпускающей кафедрой;
- посещать консультации по нормоконтролю согласно графику, составленному выпускающей кафедрой;
- являться на предварительные защиты дипломной работы, организованные выпускающей кафедрой;
- получить у руководителя отзыв на дипломную работу;
- собрать все необходимые подписи на титульном листе, задании и календарном графике ВКР;
- подготовить доклад, раздаточный и презентационный материалы по ВКР к защите.

В функции руководителя дипломной работы входит:

- составить задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- ориентировать студента в направлениях поиска научной и учебно-методической литературы, других информационных источников по теме ВКР;
- проводить консультации по вопросам выполнения и подготовки ВКР к защите ВКР согласно графику консультаций;
- контролировать ход дипломного проектирования и соблюдение студентом сроков подготовки работы;
- проводить проверку выполняемой дипломной работы (по частям и в целом);
- составить письменный отзыв на дипломную работу (Приложение 4);
- консультировать студента по составлению доклада, раздаточного и презентационного материала по ВКР к заседанию ГЭК.

1.5 Условия, сроки и этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающей кафедрой филиала ВГУЭС на основании норм действующего законодательства, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению (специальности).

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

1. Закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы.

2. Получение задания на ВКР от руководителя. В случае выполнения практико-ориентированной работы – разработка и согласование задания на выполнение работы с руководителем предприятия на примере которого пишется работа.

3. Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Написание выпускной квалификационной работы.

5. Прохождение нормоконтроля (оформление ВКР в соответствии со стандартами филиала «ВГУЭС»)

6. Прохождение подтверждения на оригинальность ВКР в системе Антиплагиат

7. Получение отзыва научного руководителя.

8. Получение рецензии

9. Предварительная защита ВКР.

10. Получение подписи заведующего кафедрой.

11. Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала по ВКР к защите.

1.6 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать специальности, содержать как общенаучные темы, так и темы, имеющие практическую направленность. Тематика выпускных квалификационных работ устанавливается выпускающей кафедрой и утверждается протоколом заседания кафедры.

Студент может выбрать тему из предлагаемого перечня или сформулировать самостоятельно с необходимыми обоснованиями целесообразности ее разработки.

Тема закрепляется за студентом приказом по филиалу на основании личного заявления, поданного до выхода на преддипломную практику. Заявление необходимо написать на имя заведующего кафедрой (Приложение № 1). В заявлении указывается руководитель, под чьим руководством студент желает выполнять выпускную квалификационную работу.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора до дня фактического начала дипломного проектирования. Этим же приказом назначаются руководители ВКР из числа научно-педагогического персонала кафедры, филиала и высококвалифицированных специалистов предприятий.

1.7 Порядок выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы к защите

На выполнение выпускной квалификационной работы студенту отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 4 недели. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

1) Закрепление темы и руководителя выпускной квалификационной работы.

2) Получение задания на ВКР от руководителя.

3) Составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

4) Написание выпускной квалификационной работы.

5) Прохождение нормоконтроля (оформление ВКР в соответствии со стандартами ВГУЭС)

6) Прохождение подтверждения на оригинальность ВКР в системе Антиплагиат (оригинальность работы минимум 60%, цитирование 10%)

7) Получение отзыва научного руководителя.

8) Получение рецензии

- 9) Предварительная защита ВКР.
- 10) Получение подписи заведующего кафедрой.
- 11) Подготовка доклада, раздаточного и презентационного материала по ВКР к защите.

После того, как тема выпускной квалификационной работы согласована и закреплена соответствующим приказом, научный руководитель студента составляет задание на выпускную квалификационную работу. В нем рекомендуется основное содержание работы в разрезе отдельных разделов, исходный материал исследования, перечень графического материала, который необходимо привести в работе. При необходимости руководитель указывает консультантов по отдельным разделам работы. Задание на ВКР утверждается зам директора по УВР колледжа.

Важным этапом при получении задания является составление календарного графика работы над ВКР (Приложение № 3). Руководитель на первой неделе работы над ВКР оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов, их содержания. На основании задания руководителя студент определяет содержание выпускной квалификационной работы.

Руководитель оказывает студенту научно-методическую помощь в выполнении ВКР, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации.

В период подготовки выпускной квалификационной работы, за две недели до даты предполагаемой защиты ВКР согласно графику учебного процесса, выпускающая кафедра назначает студентам предварительную защиту ВКР с целью оценить степень готовности выпускной квалификационной работы к защите. График предварительных защит вывешивается на доске объявлений кафедры.

На предварительную защиту студент обязан предоставить:

- законченную по содержанию и оформленную в соответствии с требованиями нормоконтроля выпускную квалификационную работу (с подписями научного руководителя и нормоконтролера на титульном листе ВКР);
- письменный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Результаты предзащит студентов фиксируются в протоколах заседаний кафедры. Законченная работа, прошедшая предзащиту, подписанная студентом и консультантом по нормоконтролю, подписанная руководителем, имеющая письменный отзыв руководителя, предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске студента к защите. Не соответствующая требованиям по объему, содержанию и порядку оформления дипломная работа к защите допущена быть не может. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием руководителя и оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ об отчислении студента.

Проект приказа о допуске студентов к защите готовится выпускающей кафедрой за неделю до дня фактической защиты.

1.8 Получение отзыва научного руководителя

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантом (если он был назначен), предоставляется руководителю. После ее просмотра и одобрения руководитель подписывает ее и дает письменный отзыв. В отзыве руководитель излагает:

- сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы,

- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части),
- соответствие содержания работы заданию и техническим требованиям,
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы,
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности,
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза,
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами,
- практическую ценность работы,
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач дипломного исследования,
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части работы,
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал,
- умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, зафиксированные в соответствующем государственном образовательном стандарте.

Руководитель выставляет общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и высказывает мнение о возможности присвоения дипломнику соответствующей квалификации.

1.9 Получение рецензии на выпускную квалификационную работу

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат рецензированию.

На рецензию направляется законченная дипломная работа, подписанная руководителем, консультантом, заведующим выпускающей кафедрой, допущенная приказом к защите.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, научных учреждений, профессора и преподаватели других вузов, имеющие высшее юридическое образование или степень кандидата или доктора юридических наук. Если выпускная квалификационная работа выполнялась по заявке организации, то рецензентом назначается ее сотрудник. В рецензии отражается степень проработки заявки и возможность внедрения работы в производство.

Если работа внедрена в производство, то студент предоставляет акт о внедрении в производство за подписью и печатью руководителя предприятия.

В конце рецензии желательно, чтобы рецензент высказал свое мнение об оценке содержания дипломной работы и о возможности присвоения дипломнику квалификации «Юрист».

1.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подписанная руководителем, консультантами, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией направляется на защиту.

Даты защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно графику учебного процесса программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. График защит ВКР вывешивается на доске объявлений кафедры, утверждается зам. директора колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения формируется из научно-педагогического состава кафедры и лиц, приглашенных из сторонних учреждений – кадров данного профиля, ведущих преподавателей и работодателей.

На должность председателя комиссии приглашаются руководители и крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений – работодателей для кадров программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рекомендуемый состав ГЭК по приему защит ВКР – 5 человек включая председателя и секретаря. Состав ГЭК утверждается приказом ректора не менее чем за месяц до начала работы.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Для доклада содержания ВКР студенту отводится 10-15 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклад дипломника;
- вопросы по докладу;
- отзыв руководителя (прилагается или заслушивается);
- заключительное слово дипломника.

В начале процедуры защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы. Дипломник получает слово для доклада. Содержание доклада должно раскрывать основные положения и результаты проведенного исследования. Структуру доклада студент согласовывает с научным руководителем.

Как правило, начинают доклад с обращения к председателю и членам государственной экзаменационной комиссии. Далее коротко обосновывают актуальность темы, обозначают цель и задачи исследования, характеризуют объект исследования, представляют результаты исследования: самостоятельно разработанные рекомендации в области профессиональной деятельности.

К докладу готовят комплект раздаточного материала в количестве экземпляров по числу членов ГЭК. Один экземпляр раздаточного материала в оригинале прилагается к выпускной квалификационной работе. Раздаточный материал должен иллюстрировать основные положения доклада. По ходу изложения результатов исследования следует ссылаться на рисунки и таблицы раздаточного материала. К докладу должна быть подготовлена презентация в формате Power Point. Содержание раздаточного материала и презентации согласовывается с научным руководителем.

По завершении доклада члены ГЭК имеют возможность задать вопросы студенту-выпускнику по содержанию доклада и всей ВКР. Вопросы членов ГЭК записываются секретарем ГЭК в протокол. Далее заслушивается отзыв научного руководителя ВКР, выпускнику предоставляется заключительное слово (возможность ответить на замечания руководителя).

1.11 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

По результатам защиты выпускных квалификационных работ государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку, которая принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Основными критериями при оценке выпускной работы являются:

- уровень теоретических знаний в области юриспруденции, проявленных при написании и защите работы

- сформированность заявленных в ФГОС компетенций на достаточном уровне (пороговом);
- актуальность темы;
- умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации;
- умение выявлять проблемы практического характера при анализе конкретных ситуаций;
- владение навыками самостоятельности исследования;
- умение делать теоретические обобщения и практические выводы в результате анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом дипломного исследования, а также судебной и другой правоприменительной практики, статистических данных;
- глубина раскрытия темы;
- умение профессионально аргументировать, доказывать и защищать выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе, и/или предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО" выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

ГЭК принимает общее решение о присвоении студенту квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и выдаче ему диплома государственного образца. ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, рекомендовать выпускные квалификационные работы к публикации, к участию в конкурсах ВКР, к использованию в учебном процессе, рекомендовать выпускников с высоким уровнем подготовки для продолжения обучения в институте.

Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, то он отчисляется из филиала и имеет право восстановиться через год. Государственная экзаменационная комиссия решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме. Если государственная экзаменационная комиссия решила изменить тему выпускной квалификационной работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель ВКР и за ним закрепляется другая тема ВКР, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение.

После защиты ВКР студент сдает работу в бумажном и электронном виде на кафедру под роспись.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и общие рекомендации по выбору темы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для студентов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	Социальная защита многодетных семей в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3	Социальная поддержка материнства в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4	Реализация законодательства о защите инвалидов в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5	Реализация права граждан на обжалование судебных решений в сфере уголовного судопроизводства в Российской Федерации	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
6	Пенсионный фонд Российской Федерации и его роль в осуществлении пенсионного обеспечения граждан	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
7	Реализация права граждан на обжалование судебных решений в сфере гражданского судопроизводства в Российской Федерации	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
8	Меры социальной поддержки граждан России в жилищно-коммунальной сфере	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
9	Система учреждений социальной защиты детей-сирот в России	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
10	Социальная защита малообеспеченных семей в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
11	Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
12	Государственные гарантии реализации социальных прав личности в Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

13	Особенности социальной работа с детьми, отстающими в умственном развитии	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
14	Роль органов прокуратуры в сфере защиты прав и свобод личности в Российской Федерации	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
15	Организация социальной работы с проблемными семьями в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
16	Реализация права граждан на равный доступ к государственной службе в Российской Федерации	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
17	Социальное обслуживание лиц, попавших в сложные жизненные ситуации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18	Основные направления деятельности органов социального обслуживания населения в Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
19	Роль Уполномоченного по правам человека в сфере защиты прав и свобод личности в Российской Федерации	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
20	Социальная защита лиц, осужденных к лишению свободы в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21	Страховая пенсия по старости в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22	Реализация права застрахованных лиц на накопительную пенсию в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23	Социальная работа с детьми девиантного поведения в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
24	Страховой стаж и его роль в пенсионном обеспечении в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
25	Основные направления в социальной работе с пожилыми людьми в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
26	Социальное обеспечение сотрудников службы судебных приставов в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
27	Социальная защита работников органов прокуратуры в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
28	Правовой институт социальных пособий в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29	Перспективы формирования социального государства в России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30	Судебная защита прав личности в Российской Федерации.	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
31	Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной

		защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
32	Особенности правового регулирования труда женщин в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33	Страховая пенсия по случаю потери кормильца в Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
34	Правовая основа формирования и расходования Пенсионного фонда РФ	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
35	Организация работы органов социальной защиты в Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
36	Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37	Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности по российскому законодательству	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
38	Надомное обслуживание и его роль в социальной защите населения	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
39	Исковое производство и его значение для защиты прав и свобод личности в Российской Федерации	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
40	Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
41	Благотворительность и ее роль в социальной защите населения	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
42	Современные технологии социальной работы с беспризорными и безнадзорными детьми в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
43	Социальное обеспечение сотрудников федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
44	Социальная помощь семьям с приемными детьми в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
45	Социальная политика российского государства в области защиты семьи	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
46	Актуальность проблем социальной работы на современном этапе	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
47	Усыновление как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан

48	Ипотечное кредитование как способ решения социальных проблем в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
49	Опека и попечительство как форма защиты прав и интересов несовершеннолетних граждан в Российской Федерации	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан
50	Пенсионная система Российской Федерации и пути ее совершенствования	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Основным критерием при выборе темы работы служит научно-практический интерес студента. Это, прежде всего, относится к студентам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, семинарах или имеют публикации по избранной теме исследования.

Также тема ВКР определяется согласно будущему направлению работы студента и, как правило, связана с юридическим направлением преддипломной практики.

Кафедра представляет ежегодно утвержденную тематику выпускных квалификационных работ, научных руководителей на выбор студенту.

2.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательных этапов:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Составление программы исследования.
3. Подготовка аналитического обзора по теме.
4. Сбор исходных данных.
5. Обработка и анализ полученной информации;
6. Оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями,

предъявляемыми к научным исследованиям такого вида.

На начальном этапе исследования необходимо сформулировать и обосновать научную социально-правовую проблему. Обосновать ее ценность и значение для профессиональной деятельности в области права и организации социального обеспечения.

Вторым этапом является составление программы исследования. Программа исследования по выбранной теме, в самом общем виде, может включать:

- формулировку актуальности исследования, проблемы;
- указание объекта и предмета исследования;
- определение целей и задач исследования;
- выбор методов исследования, сбора и обработки данных.

Далее проводят критический анализ состояния проблемы на основе подбора и изучения информационных источников: изучают теоретические положения, нормативную базу, учебную, справочную, специальную литературу по избранной теме, проводят анализ основных понятий. Следует определить глубину проработки темы в научной литературе, ознакомиться с трудами ведущих ученых в данном направлении, изучить публикации в специальных периодических изданиях, материалы сети Internet, использовать справочные правовые системы «Гарант», «Консультант-Плюс», и др.

После исследования теоретических аспектов проблемы приступают к следующему этапу – сбору необходимого фактического материала для проведения конкретного вида

анализа. Основной массив данных для написания ВКР студент обязан собрать в период прохождения преддипломной практики.

После изучения научной и учебной литературы, материалов преддипломной практики и других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать цель дипломного исследования и задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной в дипломной работе цели.

Оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям такого рода, является логическим завершением всех предшествующих этапов. Для защиты выпускной квалификационной работы следует также подготовить наглядный материал, иллюстрирующий основные положения доклада. Он должен быть подобран из материала, представленного в выпускной квалификационной работе. Материал представляется в форме раздаточного материала, может быть продублирован презентацией в формате Power Point.

2.3 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее оформлению

2.3.1 Оформление титульного листа

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру, которая включает в себя титульный лист, содержание, введение, содержательную часть, заключение, список использованных источников. К работе могут быть сделаны приложения.

Оформление титульного листа должно соответствовать стандартам Требования к структуре и правила оформления выпускной квалификационной работы установлены стандартом ВГУЭС СК-СТО-ТР-04 1.005-2015 «Общие требования к оформлению текстовой части дипломных, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам», утвержденным приказом ректора ВГУЭС № 55 от 29.01.2015 г.

Наименование Министерства образования и науки, образовательного учреждения, структурного подразделения и кафедры выполняют прописными буквами и отделяют друг от друга увеличенным интервалом. Слово «РЕКОМЕНДОВАНО» пишут прописными буквами без кавычек.

Составные части любого из наименований, а также должностей и званий научных руководителей, нормоконтролера и рецензентов, состоящие из нескольких строк, печатают через одинарный межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание строк – по левому краю зоны реквизита. Допускается центрировать строки относительно самой длинной строки реквизита. Наименование работы выполняют прописными буквами, тему пишут строчными буквами.

Шифр выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускающей кафедрой и состоит из следующих элементов: условное наименование специальности, номер зачетной книжки студента, номер приказа на допуск к дипломному проектированию, код документа (дипломная работа). Например, ПСО-04-52113.2552/1.ДР.

Далее располагаются подписи студента, научного руководителя, рецензента и нормоконтролера - одна под другой, слева приводятся должности и звания, справа инициалы и фамилии лиц, подписавших работу, посередине ставится личная подпись. Подписи должны быть выполнены только черными чернилами. Ниже одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы. Слова «город» и «год» не пишутся, знаки препинания не ставятся. Титульный лист включается в общий подсчет страниц работы, однако порядковый номер на нем не ставится.

Образец оформления титульного листа приведен в приложении № 6.

2.3.2 Оформление содержания выпускной квалификационной работы

Содержание оформляется после подготовки текстовой части выпускной квалификационной работы. Содержание подшивается после титульного листа и включается в общее количество страниц текстового документа под номером 2.

Содержание включает в себя введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Заголовки разделов, подразделов, состоящие из нескольких строк выполняют под первой буквой предыдущей строки заголовка, используя при этом одинарный межстрочный интервал.

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела. Цифры, обозначающие номера страниц, с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется. Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Образец оформления содержания приведен в приложении № 7.

2.3.3 Введение к выпускной квалификационной работе

Во введении к выпускной квалификационной работе обосновывается актуальность выбранной темы, раскрываются ее научная и практическая значимость для профессиональной деятельности, наличие законодательной базы, степень научной разработки и освещения в литературе. Перечисляются использованные основные материалы, информационные источники, приемы и методы выполнения, дается краткая характеристика работы. Указываются объект и предмет исследования. Определяется цель, формируются конкретные задачи. Цель дипломного исследования должна быть взаимоувязана с его темой и конкретизировать ее.

Под актуальностью темы понимается степень ее важности в современный период. Важность предпринимаемого исследования заключается в обосновании положительного эффекта, который может быть получен в результате достижения поставленной исследовательской или практической цели.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования.

Предмет исследования – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с помощью которой познается целостный объект. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Как категории научного процесса, объект это общее, а предмет – частное. Предмет исследования должен быть связан с темой дипломного исследования.

Цель исследования – это тот результат, который должен быть достигнут в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, т.к. в процессе написания дипломной работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цели и задачи исследования.

Введение занимает 2-3 страницы печатного текста.

2.3.4 Содержательная часть

Структура содержательной части должна соответствовать задачам, сформулированным студентами во введении. Как правило, сколько задач столько и

разделов (подразделов) может быть в содержательной части. В одном разделе (подразделе) могут решаться несколько исследовательских задач.

Окончательная структура выпускной квалификационной работы должна быть согласована с руководителем.

При научно-ориентированном подходе основная часть ВКР состоит из двух разделов, первый раздел является теоретической частью исследования, а второй раздел обобщает аналитическую и рекомендательные части работы.

Содержание разделов зависит от конкретной темы выпускной квалификационной работы.

Как правило, каждый раздел включает три подраздела. Заголовки разделов не должны повторять названия темы, а заголовки подразделов - название разделов. Каждый раздел и подраздел выпускной квалификационной работы должны содержать законченную идею и завершаться выводом. При этом общие выводы каждого раздела обобщают и систематизируют промежуточные выводы подразделов.

Теоретическая часть является важнейшим структурным элементом, в котором раскрывается концептуальное обоснование объекта и предмета исследования (в формулировке избранной темы). В теоретической части необходимо изложить: сущность исследуемой проблемы, степень её проработанности в научной литературе; организационное и правовое обеспечение исследуемой проблемы, краткую характеристику объекта исследования. В теоретической части ВКР проводится исследование теории и практики вопроса, которое включает: обзор отечественной и зарубежной научной литературы, в том числе периодической печати и нормативно-правовых источников, по данной теме, уточнение сущности вопроса, его значения, задач и перспектив развития. Здесь же следует дать определение основных понятий, используемых в работе, т.е. сформировать понятийный аппарат, на котором будет базироваться выпускная квалификационная работа.

Данная часть должна содержать не только описание различных точек зрения ученых и специалистов в данной области, то есть отражать дискуссионность темы, но и раскрывать позицию автора по рассматриваемому вопросу. Именно здесь содержатся основные теоретические положения, сформулированные студентом при работе с научной литературой и являющиеся основой для выполнения практической части ВКР, в которой студент продемонстрирует свои умения и навыки проектной деятельности с объектом исследования. В тексте теоретической части должны содержаться ссылки на источники, использованные при ее написании.

В аналитической части работы необходимо дать характеристику предмета и объекта исследования. Студент должен обосновать выбор используемых показателей для характеристики предмета исследования, определить необходимые источники информации и способы её сбора. При проведении анализа используется широкий спектр методов оценки и прогнозирования: структурный, экономический, статистический и т. д. В аналитической части обобщается и анализируется статистическая, экспертная и другая информация. Проводится анализ данных вторичной информации, полученной из научных статей, отчетных и статистических материалов, периодической и специальной литературы.

При выполнении аналитической части работы недопустимо ограничиваться констатацией фактов, необходимо раскрыть тенденции, выявить недостатки, определить причины их возникновения. Результатом выполнения аналитической части ВКР должны стать определение и конкретизация проблем в области социального обеспечения применительно к избранному объекту исследования, в соответствии с темой ВКР. Данные результаты используются для формулировки предложений и рекомендаций.

2.3.5 Заключение к выпускной квалификационной работе, оформление списка использованных источников

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций совершенствования действующего законодательства. В нем

студент подводит итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целями и задачами работы, делает теоретические обобщения, выводы и дает практические рекомендации по использованию полученных результатов в практической работе. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Объем заключения 3-4 страницы печатного текста.

Список использованных источников включает все использованные при подготовке ВКР источники: нормативные документы, учебную, специальную литературу, специальную периодику, Интернет-источники. Список должен содержать не менее 50 наименований и отражать современные достижения науки и практики в исследуемой области. В тексте ВКР должны быть сделаны сноски на указанные в перечне литературу и источники.

В приложение выносятся материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет понимание работы. По тексту на каждое приложение должна быть сделана ссылка.

Рекомендуемый объем ВКР с приложениями 70-80 листов формата А4.

ВКР оформляется на русском языке.

Обязательными составляющими ВКР являются рисунки и таблицы. Они должны быть логически связаны с текстом ВКР, и в наглядной форме иллюстрировать основные теоретические положения, результаты анализа, авторские предложения. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на приводимый иллюстративный материал и пояснения к нему. Типовыми иллюстративными материалами являются:

- таблицы и схемы динамики основных показателей деятельности организации и учреждения;

- схемы и диаграммы обработки информации;

- графики и таблицы, иллюстрирующие результаты анализа.

Графические объекты не могут следовать друг за другом без разделяющего их текста – пояснений по содержанию приводимой в графической форме информации. Название графических объектов должно максимально полно отражать содержание анализируемой информации и включать в том числе:

- указание на объект анализа, полное название организации, учреждения, показатели или процессы которых анализируются;

- период анализа (или дата, по состоянию на которую приводятся данные);

- единицы измерения.

Последовательно при оформлении дипломной работы оформляются:

- 1) Титульный лист (3 экз.)

- 2) Задание на выпускную квалификационную работу (3 экз.)

- 3) Содержание

- 4) Введение

- 5) Основная часть (разделы, включая подразделы)

- 6) Заключение

- 7) Список использованных источников

- 8) Приложения

Законченные ВКР сдаются студентами на проверку научному руководителю. Студент обязан до сдачи ВКР руководителю поставить на титульном листе свою подпись и получить подпись консультанта по нормоконтролю. Если по ВКР было закреплено дополнительное консультационное сопровождение, необходимо получить подпись консультанта.

После проверки ВКР научный руководитель подписывает титульный лист ВКР и составляет письменный отзыв о ВКР.

Отзыв руководителя оформляется в трех экземплярах и заверяется печатью с места работы руководителя (в отделе кадров ВГУЭС, если руководитель – преподаватель или

сотрудник ВГУЭС). Также для утверждения руководителю предоставляется комплект согласованного раздаточного материала.

На следующем этапе сброшюрованная и имеющая отзыв научного руководителя ВКР предоставляется заведующему кафедрой. Ознакомившись с ВКР, заведующий кафедрой определяет его соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске ВКР к защите, ставит свою подпись на титульном листе.

После утверждения ВКР заведующим кафедрой студент должен произвести окончательную компоновку выпускной квалификационной работы, подготовив следующие документы:

- 1) ВКР, имеющую допуск к защите.
- 2) Комплекты раздаточного материала (по числу членов ГЭК).
- 3) Комплект сопроводительных документов (в отдельном файле):
 - титульный лист (2 экз.);
 - отзыв научного руководителя (2 экз.);
 - рецензия (2 экз.)
 - бланк задания на ВКР (2 экз.)
 - справка на подтверждение работы на оригинальность в системе Антиплагиат (оригинальность не менее 60%, цитирование 10%).
- 4) ВКР в электронной версии в формате, пригодном для обработки в рамках пакета прикладных программ Microsoft Office (электронный диск).

Все документы вкладываются (не подшиваются) в работу и не входят в общую нумерацию страниц.

После этого ВКР с сопроводительными документами передается в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Председателю ЦКМ

(наименование ЦКМ)

от студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения итоговой государственной аттестации прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

и назначить руководителя _____

«__» _____ 20__ г.

_____ тел. _____
(контактный тел.)

Руководитель

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Председатель ЦКМ

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г.АРТЕМЕ
КОЛЛЕДЖ
ЦМК ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИН СЕРВИСА, РЕКЛАМЫ, ПРАВА, ПСИХОЛОГИИ
И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦКМ

«___» _____ 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

Студенту _____

Группы _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом № _____ от _____ 200__ г.

2. Срок сдачи ВКР _____

2. Исходные данные для дипломной работы (по мере необходимости)

3. Состав, объем и структурное построение ВКР:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- Введение: актуальность темы, понятийный аппарат исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, информационно-методологическая база исследования, методы исследования, научная новизна, структура работы.
- Основная часть:

1 Теоретическое обоснование проблемы

1.1

1.2

2 Практическая часть

2.1

2.2

3 Рекомендации

3.1

3.2

4 Заключение: выводы по результатам оценки деятельности с позиции изучаемой темы, обобщение результатов исследований и предлагаемых мероприятий, оценка эффективности мероприятий

- Список используемых источников

- Приложения: (перечень графических материалов - раздаточные материалы для членов ГЭК)

Дата выдачи задания	« _____ » _____ 20 ____
Срок выполнения дипломной работы	« _____ » _____ 20 ____
Руководитель дипломной работы	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Консультант по нормоконтролю	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Консультанты по разделам работы	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
Задание получил	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
	« _____ » _____ 20 ____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КОЛЛЕДЖ

ЦМК ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИН СЕРВИСА, РЕКЛАМЫ, ПРАВА, ПСИХОЛОГИИ
И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Тема

ВКР _____

Студент _____

Группа _____

Наименование раздела, подраздела	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения		Подпись руководителя
		план	факт	

Руководитель ВКР

подпись

И.О. Фамилия

Студент

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента

(ки) _____

фамилия, имя, отчество

группы _____

колледжа филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» г.Артеме

на тему _____

полное название темы согласно приказу

ВКР включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

Дипломная работа выполнена _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

*Качество выполнения составных частей**ВКР*

(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений;
степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента, проявленные в ходе выполнения ВКР _____

(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др).

Пояснительная записка _____

Графические материалы _____

Комплект документов (другой документации) _____

Достоинством (вами) работы является (ются):

1

К недостаткам ВКР можно отнести:

1

В ходе выполнения ВКР студент продемонстрировал _____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления, _____ степень самостоятельности, умение работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией и другими источниками информации

В целом ВКР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

« _____ » _____ 20__г.

(подпись)

(ФИО)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента

(ки) _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ колледжа филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» г.Артеме

на тему _____
полное название темы согласно приказу

ВКР включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

Дипломная работа выполнен (а) _____
(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

*Качество выполнения составных частей**ВКР*

(Оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов, качество оформления).

Пояснительная записка _____

Графические материалы _____

Комплект документов (другой документации) _____

Достоинством (вами) работы является (ются):

1

К недостаткам ВКР можно отнести:

1

В целом ВКР заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)Рецензент выпускной квалификационной работы: _____
(место работы, должность)

_____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Рецензия должна обязательно включать:

- Соответствие выполненной работы заданию;
 - Характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники, опыт новаторов производства и экономическое обоснование принятых в работе решений;
 - Оценку качества выполнения графической части работы;
- Отзыв о дипломной работе в целом, о возможности внедрения работы в практику.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г.АРТЕМЕ
КОЛЛЕДЖ
ЦМК ПО ПРОФИЛЮ ДИСЦИПЛИН СЕРВИСА, РЕКЛАМЫ, ПРАВА, ПСИХОЛОГИИ
И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Двойной интервал,
12 шрифт

Одинарный интервал

ДОПУЩЕНА
Зав. кафедрой ЭУИТ
А.К.Ерохин

размер шрифта 24

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Пенсионная система Российской Федерации

размер шрифта 18

условное
наименование
специальности

ПСО-03-51067. 2808/1.ДР

номер зачетной
книжки (номер
по ИИСУС)

номер
приказа

код
документа
(дипломная работа)

Студент (группа не пишется)

А.Н. Петров

Научный руководитель
Преподаватель кафедры ЭУИТ

Е.М.Иванова

Рецензент:
Адвокат адвокатской конторы
имени В.Любарского

Н.Н. Зинченко

Нормоконтроль
Преподаватель кафедры ЭУИТ

А.Р. Сидоров

Все подписи ставятся черной пастой

				<i>Шрифт Arial, 14, нормальный, отступ от текста двойной (12 pt)</i>
				←
			Содержание	
			Введение.....	3 1.5
			1 Общие положения правового регулирования информации...5	интервал
одинарный			1.1 История развития правового регулирования	
интервал			информации в России... ..	5
			1.2 Источники регулирования информации.....	16
			1.3 Определение понятия «информация».....	27
			2 Классификация информации. Виды информации.....	32
			2.1 Общие положения классификации информации.....	32
отступ			2.2 Правовое регулирование информации,	
1.25			составляющей государственную тайну.....	37
			2.3 Правовое регулирование информации,	
			составляющей коммерческую тайну.....	53
			Заключение.....	61
			Список использованных источников.....	65
			Приложение А. Перечень конфиденциальной информации....	70

**Первая буква введения, заключения, списка использованных источников
и приложения пишется на уровне первой буквы названия главы**