МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением ОССПО
_____ Н.В. Лукашина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

программы подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: *заочная*

Артем 2022

Рабочая программа учебной дисциплины *ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*, утвержденного приказом Минобрнауки России *от 12 мая 2014 г., № 508*, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Н.В. Прихошко, преподаватель*
М.В. Кенсаринова, преподаватель

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК _____ Н.В. Прихошко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**27**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	**33**
ПРИЛОЖЕНИЕ А ГЛОССАРИЙ	**37**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации работников органов социальной защиты;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области защиты социальных прав граждан при наличии среднего или высшего профессионального образования, не отвечающего профилю данной подготовки, с опытом работы в данной сфере.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цели профессионального модуля:

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и пракитического опыта в сфере организации работы органов социального обеспечения, а также формированию организационных, управленческих и нравственных качеств, необходимых для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и пракитического опыта по использованию специальных программ обработки и хранения информации о получателях государственных услуг в сфере социального обеспечения.

Задачи профессионального модуля:

- сформировать понятия и представления о системе государственных органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- изучить порядок ведения и осуществления работы в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- развивать коммуникативные умения с учётом специфики деятельности работников социальной сферы;
- совершенствовать профессионально значимые качества студентов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ , органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи выщестоящим в порядке подчинённости лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

-федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **222** часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **150** часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **46** часов;
самостоятельной работы обучающегося –**104** часа;
производственной практики (по профилю специальности) – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями**:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. **ПК 2.2.** **ПК 2.3.**	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	**150**	**46**	**12**	**20**	**104**	**0**	**0**	**0**
ПК 2.1. **ПК 2.2.** **ПК 2.3.**	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) (*концентрированная)*	**72**							**72**
	Всего:	**222**	**46**	**12**	**0**	**104**	**0**		**72**

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.2 Содержание профессионального модуля (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения

(МДК) и тем			
1	2	3	4
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
2 курс		**20/14/6/4/2**	
Введение			
Тема 1 Социальная защита населения и механизм её реализации	**Содержание** Социальная защита населения, понятие. Социальная защита населения и механизм её реализации. Требования к реализации социальной защиты населения. Конституционные права граждан РФ на социальную защиту. Первоочередное право в РФ на социальную защиту. Совершенствование системы социальной защиты населения, основные предпосылки её развития. Структура социальной защиты населения, источники её финансирования. Пенсионный фонд Российской Федерации, его функции и назначение. Фонд социального страхования Российской Федерации, его основная задача. Фонд обязательного медицинского страхования как составная часть государственного социального страхования. Фонды социальной поддержки населения - источник финансовых средств для осуществления деятельности по социальному обслуживанию населения. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, его деятельность.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 1. Подготовка перечня нормативных актов, направленных на социальную защиту населения РФ.	1	3
Тема 2 Пенсионный фонд Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации			
Тема 2.1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ	**Содержание** Пенсионный фонд РФ. Порядок образования и развития. Правовое положение, основные цели, задачи, его структура. Функции Пенсионного фонда РФ. Система управления. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 2. Составление схемы «Структура органов Пенсионного фонда РФ». Составление кон-	1	3

	спекта Положения о Пенсионном фонде РФ (России).		
Тема 2.2 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура.	**Содержание** Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура. Правовое положение задачи и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 3. Подготовка схемы структуры отделения ПФР.	1	3
Тема 2.3 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	**Содержание** Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.	1	1,2
Тема 2.4 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	**Содержание** Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 4. Подготовка схемы взаимодействия органов ПФР с организациями.	1	3
Тема 2.5 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений)	**Содержание** Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений). Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 5. Подготовка информации по теме «Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР».	1	3
Тема 2.6 Приём граждан, организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан	**Содержание** Организация приёма граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей. Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 6 . Формирование глоссария по теме «Пенсионный фонд РФ».	1	3
Тема 3 Негосударственные пенсионные фонды			
Тема 3.1.Правовые	**Содержание**		

основы деятельности негосударственных пенсионных фондов	Правовые и организационно-экономические основы создания и функционирования негосударственных пенсионных фондов в России. Негосударственные пенсионные фонды закрытого и открытого типа. Цели и задачи создания негосударственных пенсионных фондов.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 7 . Составление таблицы «Права и обязанности негосударственного пенсионного фонда, вкладчиков и участников по пенсионному договору.	1	3
Тема 3.2. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль их деятельности.	**Содержание** Органы управления негосударственных пенсионных фрондов. Функция и структура негосударственных пенсионных фондов. Источники и методы формирования собственного имущества. Государственное регулирование деятельности негосударственных пенсионных фрондов в России.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 8 по теме «Функции федеральных органов исполнительной власти РФ, осуществляющие государственное регулирование, надзор и контроль деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению».	1	3
Тема 4. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами			
Тема 4.1 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного государственного пенсионного страхования	**Содержание** Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования. Цели индивидуального (персонифицированного) учёта. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учёте. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования», основные понятия.	1	1,2
Тема 4.2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пен-	**Содержание** Правовая основа индивидуального (персонифицированного) учёта, его функции. Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учёта.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 9 Подготовка информации по теме «Права и обязанности страхователя в системе инди-	1	3

сионной реформы	видуального (персонифицированного) учёта».		
Тема 4.3 Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учёта (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности).	**Содержание** Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учёта (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности). Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учёту		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 10. Подготовка информации по теме «Права и обязанности органов ПФР в системе индивидуального (персонифицированного) учёта».	1	3
Тема 4.4 Использование информационной базы персонифицированного учёта для назначения (перерасчёта) пенсии	**Содержание** Использование информационной базы персонифицированного учёта для назначения (перерасчёта) пенсии. Документы индивидуального учёта: стаж, его исчисление, заработок застрахованного лица	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 11. Формирование профессионального словаря, используя текст Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»: «застрахованное лицо», «страхователь», «индивидуальный лицевой счёт» и др.	1	3
Тема 5 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц			
Тема 5.1 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе ПФР	**Содержание** Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО, и ДЕМО. Значение правильной подготовки дела. Права и обязанности руководителя и его работников в период подготовки персионных дел. Этапы подготовки пенсионных дел.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 12.Составление ьтекмстовой таблицы на тему «Этапы подготовки пенсионных дел».	1	3
Тема 5.2 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц	**Содержание** Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц (за периоддо 01.01.20-2 г.), цель её. Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ. Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 13. Подготовка	1	3

	списка документов, находящихся в «наблюдательном» деле.		
Тема 6 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий			
Тема 6.1 Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР	**Содержание** Порядок обращения за пенсией. Заявление о назначении пенсии. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР. Цель создания клиентских служб, их назначение. Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат. Технология работы по назначению, перерасчёту пенсии в условиях клиентской службы.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 14. Подготовка реферата по теме «Клиентская служба как новая модель повышения качества обслуживания населения в территориальных органах ПФР».	1	3
Тема 6.2 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе ПФР	**Содержание** Основные направления организаторской работы по выплате пенсии. Организация оформления выплатных и учетных операций. Документооборот выплатных операций. Оформление, учет, и контроль операции по выплате пенсии и дополнительных выплат. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан. Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты пенсий.		
	Практическое занятие № 1 Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.	2	2,3
3 курс		**130/90/40/10/10/20**	
Тема 7 Организация работы отделов социальных выплат			
Тема 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот	**Содержание** Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Ежемесячные денежные выплаты (ЕДВ).Регистр данных граждан, имеющих право на установление ЕДВ. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 15. Формирование перечня категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.	6	3

	Практическое занятие № 2. Подготовка макета пенсионного дела трудовой пенсии по инвалидности, по старости, досрочной трудовой пенсии по старости, по потере кормильца, в связи с перерасчётом пенсии.	2	2,3
Тема 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	**Содержание** Организация работы по реализации ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256 ФЗ. Право на дополнительные меры государственной поддержки. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их приём, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений. Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата . Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери. Организация работы по учёту лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента № 16. Составление перечня информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки. Оформление заявления на получение государственного сертификата на материнский (семейный) капитал. **.** Подготовка письменной информации на тему «Правила ведения федерального регистра, в котором определён перечень информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки»»	6	3
	Практическое занятие № 3. Формирование макета перечня документов, в соответствии с которым определяется принадлежность лица к какой-либо категории льготников. Оформление тестовой таблицы по теме «Категория граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг» Составление текстовой таблицы на тему «Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан».	2	2,3
Тема 8. Государственные органы социальной защиты населения			
Тема 8.1 Федеральные органы исполнительной власти Рос-	**Содержание** Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населе-		

сийской Федерации	ния. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура. Федеральная служба по труду и занятости. Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №17. Работа с нормативными документами. Поиск и составление перечня нормативно-правовых документов, касающихся системы федеральных органов исполнительной власти РФ.	6	3
Тема 8.2 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	**Содержание** Деятельность учреждений социальной защиты населения субъектов РФ. Деятельность территориального управления социальной защиты населения. Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения. Правовое положение, задачи, функция, структура. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №18. Подготовка презентации по структуре органов социальной защиты населения субъектов РФ. Проведение экскурсии в КГКУ «Центр занятости населения города Артёма». Подготовка информации о работе КГКУ «ЦЗН» города Артёма	6	3
Тема 8.3 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	**Содержание** Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №19. Подготовка информации о порядке признания лица инвалидом. Изучение содержания Постановления Правительства РФ от 16 декабря 2004 года «О порядке организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы»	4	3
Тема 9. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения			
Тема 9.1. Взаимодействие	**Содержание** Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населе-		

территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями	ния с государственными учреждениями: территориальными органами управления образованием и образовательными учреждениями, органами и учреждениями здравоохранения, федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №20. Подготовка опорного плана информации о содержании соглашения о сотрудничестве между органами и учреждениями социальной защиты населения и органами управления образованием, между органами и учреждениями социальной защиты населения и органами здравоохранения. Оформление текстовой таблицы соглашения о взаимодействии управлений социальной защиты населения и бюро медико-социальной экспертизы в городах и регионах по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.	4	3
Тема 9.2 Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения	**Содержание** Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения. Реестр должностей гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы категорий «руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты». Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №21. Подготовка опорного плана по теме «Квалификационные требования к должностям гражданской службы» Подготовка конспекта по теме «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан». Опережающее обучение	4	
Тема 9.3 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан	**Содержание** Порядок заполнения регистрационно-контрольных карточек на поступившие письма граждан об оказании материальной помощи, о выплате компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №22. Подготовка конспекта по теме «Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения». Опережающее обучение. Заполнение регистрационно-контрольных карточек на поступившие письма граждан об оказании материальной помощи, о выплате компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг	6	3

Тема 9.4 Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения	**Содержание** Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №23. Подготовка конспекта по теме «Личный приём граждан. Организация справочно-кодификационной работы в территороиальных органах социальной защиты населения ». Опережающее обучение. Заполнение журнала учёта рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан об оказании материальной помощи, о выплате компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг	6	3
Тема 9.5 Личный приём граждан. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения	**Содержание** Личный приём граждан. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №24. Подготовка конспекта по теме «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий». Опережающее обучение.	4	3
Тема 9.6 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий	**Содержание** Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №25. Подготовка макета личного дела получателя пособия на детей.	4	2,3
Тема 10 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов			
Тема 10.1 Основные Направления Реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов	**Содержание** Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Основные направления реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации. Федеральная целевая программа «Социальная поддержка инвалидов на 2006-2010 г.г.», утверждённая Правительством РФ. Цель программы. Медицинская реабилитация инвалидов. Перечень реабилитационных мероприятий. Обеспечение инвалидов техническими средствами Санаторно-курортное лечение.реабилитации.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №26. Подготовка	4	3

	опорного плана по теме «Медицинская реабилитация инвалидов». Подготовка опорного плана по теме «Социальная реабилитация инвалидов». Опережающее обучение.		
Тема 10.2 Профессиональная Реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.	**Содержание** Профессиональная реабилитация инвалидов – система мер по восстановлению конкурентоспособности инвалида на рынке труда. Получение образования и профессиональной подготовки. Вовлечение граждан в лечебно-трудовую деятельность. Трудоустройство инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов. Социально-средовая ориентация. Информирование и консультирование инвалидов и членов их семей по правовым вопросам в области социальной защиты и реабилитации.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №27. Разработка мероприятий по подготовке инвалидов к профессиональной реабилитации Подготовка опорного плана по теме «Технические средства реабилитации инвалидов»	6	3
Тема 11 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания			
Тема 11.1 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	**Содержание** Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Стационарные учреждения социального обслуживания: дома-интернаты общего типа для инвалидов; детские дома-интернаты общего типа и специализированные; психоневрологические дома-интернаты; пансионаты для ветеранов войны и труда; геронтологические центры. Условия помещения в стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Законодательство в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №28. Подготовка опорного конспекта по Федеральному закону от 02 августа 1995 года «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».	6	3
	Практическое занятие № 4. Подготовка макета документов о помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.	2	2,3

Тема 12 Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере			
Тема 12.1 Виды социальной поддержки граждан. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	**Содержание** Виды социальной поддержки граждан: выплаты субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг малообеспеченным категориям граждан; предоставление мер социальной поддержки по 50% оплате жилья и коммунальных услуг, предоставляемые ветеранам, инвалидам и некоторым другим категориям граждан. Нормативно-правовые акты РФ и субъектов РФ, регулирующие денежную форму социальной поддержки граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года об установлении единого порядка предоставления субсидий на всей территории РФ. Право граждан на субсидии. Исчисление совокупного дохода семьи. Определение размера и порядок предоставления субсидий. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Категория граждан РФ, имеющих право на социальную поддержку по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и условия её предоставления. Формирование личного дела заявителя. Выплата компенсации.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №29. Выемка из Жилищного кодекса РФ статей, касающихся вопроса предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг . Подготовка опорного конспекта по теме «Компенсация расходов на жилищно-коммунальные услуги»	6	3
Тема 13 Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан			
Тема 13.1 Изменения в системе социальной защиты. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда	**Содержание** Изменения в системе социальной защиты. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий. Меры социальной поддержки тружеников тыла. Меры социальной поддержки ветеранов труда.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №30. Подготовка аналитической информации по Закону РФ «О реабилитации жертв политических репрессий» Оформление сравнительной таблицы по теме «Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников	4	3

	тыла и ветеранов труда».		
Тема 13.2 Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	**Содержание** Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ. Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда». Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей. Лица, имеющие право на дополнительные меры социальной поддержки.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №31. Подготовка опорного конспекта документов: 1. Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда». 2. Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей.	4	3
Тема 14 Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста			
Тема 14.1 Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста	**Содержание** Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста. Целевые программы по улучшению положения семьи, женщин, детей и граждан пожилого возраста. Категории детей, нуждающихся в социальной реабилитации и адаптации, интеграции в общество. Проблема социального сиротства. Федеральная целевая программа «Дети России». Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства. Мероприятия по оказанию адресной социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., малоимущим пенсионерам и инвалидам. Региональная целевая программа «Старшее поколение». Цели и задачи программы.		1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №32. Подготовка информации на тему «Основные этапы работы с обращениями граждан»	4	3
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных тестовых задач по теме «Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста»	2	2,3
Тема 14.2 Меры	**Содержание** Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф. Нормативно-правовые акты РФ по мерам		

социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф	социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф. Компенсации и пособия. Право на ежегодную денежную выплату.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента №33. Подготовка опорного конспекта Закона РФ от 15 мая 1991 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС»	2	3
	Практическое занятие № 6 Решение ситуационных тестовых задач по теме «Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф»	2	2,3
Тема 15 Курсовая работа	Содержание учебного материала ***Тема15.1 Подготовка к выполнению курсовой работы*** Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе и порядком выполнения курсовой работы. Ознакомление со стандартами выполнения курсовой работы. Ознакомление с порядком работы с первоисточниками. Порядок составления плана курсовой работы Подбор первоисточников в соответствие с темой курсовой работы. Составление плана содержания курсовой работы. Подбор аналитического материала и правоприменительной практики в соответствие с темой курсовой работы.	2	2,3
	Содержание учебного материала ***Тема 15.2 Написание введения курсовой работы*** Ознакомление с порядком написания введения. Требования ,предъявляемые к введению по содержании. Порядок составления таблиц и диаграмм на основании правоприменительной практики. Подбор первоисточников в соответствие с темой курсовой работы. Составление введения курсовой работы. Подбор аналитического материала и правоприменительной практики в соответствии с темой курсовой работы. Составление аналитических таблиц и диаграмм.	4	2,3
	Содержание учебного материала ***Тема 15.3 Выполнение первой главы курсовой работы*** Порядок деления материала первой главы курсовой работы на подглавы. Порядок включения в содержание первой главы правоприменительной практики. Включение аналитических таблиц и диаграмм в соответствие со стандартами написания курсовой работы. Правка введения курсовой работы в соответствие с замечаниями. Выполнение первой главы курсовой ра-	4	2,3

	боты		
	Содержание учебного материала ***Тема 15.4 Выполнение второй главы курсовой работы*** Порядок деления материала второй главы курсовой работы на подглавы. Порядок включения в содержание второй главы правоприменительной практики. Включение аналитических таблиц и диаграмм в соответствие со стандартами написания курсовой работы. Правка введения и первой главы курсовой работы в соответствие с замечаниями. Выполнение второй главы курсовой работы.	4	2,3
	Содержание учебного материала ***Тема 15.5 Выполнение заключения по курсовой работе*** Порядок составления заключения. Требования, предъявляемые к содержанию заключения. Выполнение анализа работы по результатам выполнения курсовой работы. Правка введения, первой и второй глав курсовой работы в соответствие с замечаниями. Выполнение заключения по курсовой работе.	2	2,3
	Содержание учебного материала ***Тема 15.6 Выполнение презентации по курсовой работе и составление речи по защите курсовой работы*** Порядок составления презентации. Требования, предъявляемые к содержанию презентации. Требования по содержанию, предъявляемые к речи. Составление презентации, составление речи по защите курсовой работы. Правка текста курсовой работы с учетом замечаний руководителя курсовых работ.	2	2,3
	Содержание учебного материала ***Тема 15.7 Защита курсовой работы***	2	3
	Итого по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	**150**	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	**14**	
	практические занятия	**12**	
	курсовая работа	**20**	
	внеаудиторная самостоятельная работа	**104**	
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72**	

	к профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		
Введение	**Виды работ:** Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядок её проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиком работы студентов, ознакомление с порядком ведения дневника практики, составление отчета. Ознакомление с основными нормативно- правовыми документами, регламентирующими осуществление социальной защиты населения. Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.	6	
Тема 1. Организация работы по созданию и развитию клиентской службы в территориальных органах ПФР Межличностные отношения: сотрудничество, стратегия компромисса.	**Виды работ:** Изучение основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Изучение документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Анализ стратегии взаимодействия специалистов клиентской службы с гражданами в период приема по вопросам пенсионного обеспечения.	12	
Тема 2 Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан. Коммуникационные навыки и навыки принятия решения социальным работником	**Виды работ:** Изучение практики работы специалистов по вводу сведений в информационную систему, оформлению и формированию пенсионных дел, вводу сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета. Изучение работы специалистов по приему застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа под руководством сотрудников ПФ по оформлению и формированию дел получателей социальных выплат.	12	

	Отслеживание методики работы с гражданами: практика применения коммуникационных навыков и навыков принятия решения социальным работником.		
Тема 3 Приём граждан, организация работы органов ПФР с обращениями граждан. Значение социальной напряжённости и конфликта в социальной работе	<u>Виды работ:</u> Изучение практики приема и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовки проектов ответов на письменные обращения граждан, организации хранения пенсионных дел. Анализ организации справочно-кодификационной работы. Анализ личностных причин конфликтов, культурных и возрастных факторов конфликтов.	6	
Тема 4 Деятельность территориального управления социальной защиты населения Психологическая функция социальной работы	**<u>Виды работ:</u>** Ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ использования работниками социальной защиты населения психологических принципов при оказании профессиональной помощи гражданам по восстановлению возможностей их полноценного социального функционирования.	12	
Тема 5 Личный приём граждан. Сферы разрешения конфликтов социальными работниками.	**<u>Виды работ:</u>** Участие в ведении приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Изучение практики постановки на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите, ввода сведений в информационную систему, оформления и формирования личных дел получателей пособий. Участие в ведении приема граждан по вопросам предоставления субсидий, ввода сведений в информационную систему, оформления и формирования личных дел. Изучение практики ведения и учета банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Участие в ведении приема граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформления и формирования личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в	6 12	

	стационарные учреждения социального обслуживания; оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций. Работа под руководством сотрудников отдела по оформлению и формированию личных дел граждан. Методы разрешения конфликтов в процессе социальной работы. Участие в ведении приёма граждан по личным вопросам руководителя отдела социальной защиты населения.		
Тема 6 Заключительное занятие Дифференцированный зачёт	**<u>Виды работ:</u>** Составление отчета по практике. Составление презентации к отчету для защиты практики Защита производственной практики (по профилю специальности)	4 2	
	Всего по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	**222**	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	**14**	
	практические занятия	**12**	
	курсовая работа	**20**	
	внеаудиторная самостоятельная работа	**104**	

Примерные темы курсовых работ

1. Социальная защита населения и механизм её реализации
2. Использование работниками социальной защиты населения психологических принципов при оказании профессиональной помощи гражданам по восстановлению возможностей их полноценного социального функционирования.
3. Практика применения коммуникационных навыков и навыков принятия решения социальным работником.
4 Изучение практики постановки на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите.
5 Методы разрешения конфликтов в процессе социальной работы.
6 Изучение работы специалистов по приему застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав
7 Изучение основных направлений деятельности клиентской службы.
8. Основные нормативно- правовые документы, регламентирующие осуществление социальной защиты населения.
9 Изучение работы специалистов по приему застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав.
10 Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста.
11 Виды социальной поддержки граждан.
12 Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Меры социальной поддержки тружеников тыла.
13 Меры социальной поддержки жертв политических репрессий.
14 Меры социальной поддержки ветеранов труда.
15 Совершенствование системы социальной защиты населения, основные предпосылки её развития.
16 Правовое положение задачи и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.
17 Порядок работы с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей.
18 Функция и структура негосударственных пенсионных фондов.
19 Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии.
20 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот.
21 Правовые и организационно-экономические основы создания и функционирования негосударственных пенсионных фондов в России.
22 Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.
23 Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учёта.
24 Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения
25 Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учёту.
26 Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения.
27 Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.
28 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
29 Информирование и консультирование инвалидов и членов их семей по правовым вопросам в области социальной защиты и реабилитации.
30 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **права социального обеспечения** и лаборатории **информационных технологий в профессиональной деятельности.**

1. Кабинет права социального обеспечения, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеоуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля;
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности, - макетов исковых заявлений, договоров и других материалов;
- комплект бланков практических заданий;
- нормативно- правовая документация;
- информационно – справочная программа «Консультант-плюс»
- таблицы, плакаты;
- учебники;

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

2. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащённая оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- программное обеспечение общего назначения.
- электронный ресурс. СПС « Консультант Плюс»;

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1 Основная литература:

1. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439056

2. Роик, В.Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456634

3. Чернова Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 203 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/429359

4. Леонов Н. И. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 395 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431669

4.2.2 Дополнительная литература:

1. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442029

2. Охременко И. В. Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 156 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441151

3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447175

4.2.3 Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО https://www.book.ru
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" https://urait.ru
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" https://e.lanbook.com

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Целью изучения профессионального модуля является приобретение обучающимися глубоких знаний о роли государства в обеспечении различных форм социальной защиты граждан и разработки точно адресованных мер помощи, рассчитанных на определённый контингент нуждающихся, а также знаний по разрешению разнообразных конфликтов человека, попавшего в силу тех или иных жизненных обстоятельств в кризисную ситуацию.

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности изучаемого модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ».

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Изучение программы МДК.02.01 завершается экзаменом, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Статистика» и др.

Изучаются одновременно: «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право», «Муниципальное право», ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и другие дисциплины.

Реализация программы ПМ.02 предполагает после изучения междисциплинарного курса (на 3 курсе) прохождение студентами производственной практики (по профилю специальности) в объёме 2 недель (72 часов), которая проводятся концентрированно.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям, указанным в данном модуле..

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, практические занятия, в том числе с приглашением работников территориальных органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, деловые игры, ознакомительные экскурсии в территориальные органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.

Изучение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения профессионального модуля оказывается постоянная консультационная помощь.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, квалификационные данные на которых указаны в нижеприведенной таблице.

Таблица 4 - Характеристика педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному модулю

№ п/п	Наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1.	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Прихошко Н.В.	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, социально-культурный сервис и туризм, специалист по сервису и туризму	Высшая квалификационная категория	8,6	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный
2	ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Прихошко Н.В.	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, социально-культурный сервис и туризм, специалист по сервису и туризму	Высшая квалификационная категория	8,6	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный
4.	ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Прихошко Н.В.	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, социально-культурный сервис и туризм, специалист по сервису и туризму	Высшая квалификационная категория	8,6	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся осуществляется по следующей таблице:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; - оперативное внесение изменений в базы данных	- оценка за выполнение: практической работы, внеаудиторного задания, за тестирование и другие формы контроля; - результаты прохождения практики. -результаты промежуточной аттестации. - результаты экзамена (квалификационного).
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; - результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	- оценка за выполнение: практической работы, внеаудиторного задания, за тестирование и другие формы контроля; - результаты прохождения практики. -результаты промежуточной аттестации. - результаты экзамена (квалификационного).
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	-проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - проявление оперативности действий	- оценка за выполнение: практической работы, внеаудиторного задания, за тестирование и другие формы контроля; - результаты прохождения практики. -результаты промежуточной аттестации. - результаты экзамена (квалификационного).

	на письменные обращения граждан; -демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	

Таблица 5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций студентов

Результаты (освоенные общие компетенции)	***Основные показатели оценки результата***	***Формы и методы контроля и оценки***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности	экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности.	экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников, включая электронные.	экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающимися (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в научно-практических конференциях и студенческих объединениях).
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	-Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающимися (участие в деловых играх, дискуссиях, диспутах, работе в группе).
ОК 8. Самостоятельно	-Организация самостоя-	экспертное наблюдение и оценка вы-

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	тельных занятий при изучении профессионального модуля.	полнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-Анализ изменения законодательства в области организационно- управленческой деятельности.	экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

5.3.Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Баллы по рейтингу	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог	балл (отметка)
1	11	допуск к текущей аттестации	
2	41	допуск к промежуточной аттестации	
3	61-75	удовлетворительно	3
4	76-90	хорошо	4
5	91-100	отлично	5
6.	61-100	зачёт	
7	Менее 61	незачёт	

5.4 Критерии оценки знаний студентов по междисциплинарному курсу

МДК.02.01. Организация работы о органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Распределение баллов по курсам

2 курс

№ пп	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0-40 баллов		Семестровая аттестация от 60-100 баллов	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции

1	Теоретический материал	10х 0,5= 5,0	10х 0,5 = 5,0	10 х 0,5= 5,0	10 х 0,5 = 5,0
2	Практические работы	10х 1 = 10,0	10 х1,0 = 10,0	10 х 1 = 10,0	10- х 1 = 10,0
3	Внеаудиторная самостоятельная работа	8 х 0,5 = 4,0	8 х 0,5 = 4,0	8 х 0,5 = 4,0	8 х 0,5 = 4,0
4	Другая форма контроля			10	10
7	Посещаемость	2,0		2,0	
8	Всего:	40		60	

3 курс

№ пп	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0-40 баллов		Семестровая аттестация от 60-100 баллов	
		знания, уме-ния	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Теоретический материал	7 х 0,5= 3,5	7х 0,5 = 3,5	7 х 0,5= 3,5	7х 0,5 = 3,5
2	Практические работы	16х 0,5 =8,0	16х 0,5 =8,0	16 х 0,5 = 8,0	16 х 0,5 = 8,0
3	Внеаудиторная самостоятельная работа	12 х 0,5 = 6,0	12 х 0,5 = 6,0	12 х 0,5 = 6,0	12 х 0,5 = 6,0
4	Другая форма контроля			10	10
7	Посещаемость	5,0		5,0	
8	Всего:	40		60	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения

профессионального модуля

ПП. 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3 курс

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0-40 баллов		Семестровая аттестация от 60-100 баллов	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1.	Практические работы	6 х 1 = 6,0	6 х 5=30.0	6 х 1 = 6,0	6 х 5=30.0
3	Защита практики				20,0
4.	Посещаемость	4,0		4,0	
5.	Итого:	10,0	30,0	10,0	50,0

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МДК.02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения,

Глоссарий основных терминов и определений

Безработица - несоответствие на рынке труда, когда предложение труда превышает спрос

Государственное социальное обеспечение – это такой вид социального обеспечения, который осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней, а также за счет внебюджетных государственных социальных фондов; негосударственное социальное обеспечение – это такой вид социального обеспечения, который осуществляется за счет средств частных физических лиц, в том числе инвалидов предпринимателей, предприятий, организаций.

Дом престарелых (дом-интернат) - учреждение социального развития для престарелых граждан, не имеющих возможности жить в семье, и нуждающихся в постоянном уходе.

Дом ребенка - государственное учреждение, предназначенное для воспитания детей со дня рождения до 3 лет. В дом ребенка принимают сирот, детей одиноких матерей, а также детей, родители которых лишены родительских прав или отбывают наказание.

Досрочная трудовая пенсия по старости - вид трудовой пенсии по старости, назначаемой ранее достижения общеустановленного пенсионного возраста. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых назначается досрочная трудовая пенсия по старости, и правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждены Правительством РФ

Жизнедеятельность - сущность и свойства человеческого организма объективно выполнять свои физиологические и физические, социальные и другие функции. Жизнедеятельность обеспечивается как самим человеком, так и сложной системой мер со стороны общества и государства.

Занятость населения - деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности.– один из видов государственных пособий, целевое назначение которого – способствовать своевременной диспансеризации беременных женщин и профилактике осложнений при беременности и родах, и представляет собой денежную выплаты единовременного характера.

Застрахованное лицо – это гражданин Российской Федерации, имеющий право на обязательное медицинское страхование и получающий в случае реализации страховых рисков необходимую медицинскую и лекарственную помощь. В соответствии со ст.6 Закона Российской Федерации « О медицинском страховании страхователи различаются в зависимости от того, является ли застраховано лицо работающим гражданином либо является безработным и граждан» граждане РФ имеют право на обязательное медицинское страхование, выбор медицинской страховой организации, выбор медицинского учреждения и врача.

Застрахованные лица – это граждане РФ, а также постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства.

Единовременное пособие при рождении ребенка – один из видов пособий гражданам, имеющим детей, предназначен для компенсации разовых повышений расходов семьи, связанных с появлением ребенка.

Иждивенец - лицо, состоящее на чьем-либо иждивении.

Иждивение - обеспечение неработающего лица (больного, престарелого, несовершеннолетнего и т. п.) средствами, необходимыми для существования.

Инвалид, инвалидность - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Признание лица инвалидом осуществляется при проведении медико-

социальной экспертизы (МСЭ), исходя из комплексной оценки состояния здоровья и степени ограничения жизнедеятельности в соответствии с классификациями и критериями, утвержденными Министерством здравоохранения и Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Индексация пенсий - это увеличение размера соответствующих частей пенсий на основании постановлений Правительства РФ в целях компенсации снижения покупательной способности пенсии в связи с инфляцией и ростом цен.

Индивидуальный лицевой счет - совокупность сведений о стаже, заработке и поступивших страховых взносах за застрахованное лицо, а также иные сведения, учитывающие пенсионные права застрахованного лица, которые используются пенсионными органами для назначения, перерасчета и корректировки пенсии.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица в системе государственного пенсионного страхования РФ – документ, хранящийся в электронной форме в органах ПФР, содержащий сведения о застрахованных лицах, включенные в информационные ресурсы ПФР.

Индивидуальный (персонифицированный) учёт – организация и ведение учёта сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ.

Компенсационные выплаты и льготы - предоставляются гражданам, которые признаны по заключению экспертной комиссии нуждающимися в соответствующих видах помощи, оплата которых является составной частью социального обеспечения лиц, пострадавших вследствие несчастного случая на производстве или профессиональных заболеваний.

Конвертация (оценка) пенсионных прав - преобразование пенсионных прав, приобретенных застрахованным лицом по состоянию на 1 января 2002 года, в сумму расчетного пенсионного капитала, иными словами - пенсионные права в денежном выражении.

Корректировка размера трудовой пенсии - уточнение размера страховой части пенсии, производимое ежегодно с 1 июля по инициативе пенсионного органа в случае выявления им расхождений между сведениями об уплаченной за конкретное застрахованное лицо сумме страховых взносов, которые были представлены работодателем в пенсионный орган для назначения (перерасчета) пенсии, и данными индивидуального (персонифицированного) учета о фактической сумме этих взносов, поступивших в ПФР.

Медицинское страхование – это одна из форм социальной защиты интересов населения в области охраны здоровья (ст.1 Закона РФ « О медицинском страховании граждан»). Целями медицинского страхования являются обеспечение (гарантированность) гражданам при возникновении страхового случая. Предусмотренного законом, получения медицинской помощи за счет накопленных средств и финансирование профилактических мероприятий, необходимых гражданам.

Медицинское учреждение – это лечебно-профилактические учреждения, имеющие лицензию, научно-исследовательские и медицинские институты, другие учреждения. Оказывающие медицинскую помощь. А также частные лица, осуществляющие медицинскую деятельность как индивидуально, так и коллективно на основании соответствующей лицензии.

Метод права социального обеспечения - совокупность приемов, способов и средств воздействия на общественные отношения.

Накопительная часть трудовой пенсии - часть, выплачиваемая в пределах сумм уплаченных страховых взносов, отраженных в специальной части лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Общий трудовой стаж - суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности до 1 января 2002 года, учитываемая в календарном порядке в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Ожидаемый период выплаты трудовой пенсии - показатель, установленный законом и используемый для определения страховой и накопительной частей трудовой пенсии. Ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости составляет 19 лет (228 месяцев). Начиная с 1 января 2002 года ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости

устанавливается продолжительностью 12 лет (144 мес.) и будет увеличиваться ежегодно на 6 мес. до достижения 16 лет, а затем ежегодно увеличиваться на 1 год до достижения 19 лет.

Ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости – это показатель, рассчитываемый на основе данных федерального органа исполнительной власти по статистике и используемый для определения страховой части и накопительной части пенсии по старости.

Пенсионеры - граждане, реализующие право на денежное обеспечение. На общих основаниях это мужчины в возрасте 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше.

Пенсионное накопление – это совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий и дохода от их инвестирования.

Пенсионные накопления - совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий и дохода от их инвестирования

Пенсия – это ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой и определяется в соответствии с условиями и нормами указанного Федерального закона

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим федеральным законом.

Перерасчет размера пенсии - это действия, посредством которых на основании заявления пенсионера производятся изменения размера пенсии, установленного при ее назначении, в случаях, предусмотренных законодательством.

Пособие по безработице - является одним из видов социального обеспечения социально незащищенных граждан и назначается при наступлении такого страхового случая. Как потеря (отсутствие) работы, а следовательно, утрата(отсутствие) средств к существованию.

Пособие по временной нетрудоспособности – это денежная выплата за счет средств Фонда социального страхования, компенсирующая утраченный работником заработок при временном освобождении от работы в связи с болезнью и по иным предусмотренным законодательством социально значимым причинам.

Пособия – это денежные выплаты, назначаемые гражданам ежемесячно, периодически либо единовременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи.

Расчетный пенсионный капитал – это учитываемая в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, общая сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд РФ за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до вступления в силу Федерального закона «О трудовых пенсиях», которая является базой для определения размера страховой части трудовой пенсии.

Расчетный пенсионный капитал - учитываемая в порядке, определяемом Правительством РФ, общая сумма страховых взносов и иных поступлений в ПФР за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до 1 января 2002 года, которая является базой для определения размера страховой части трудовой пенсии.

Служба занятости населения - организационно самостоятельная федеральная государственная служба на территории России, в обязанности которой входят: анализ и прогнозирование о состоянии рынка труда; учет свободных рабочих мест и граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства и т. п.

Социальные гарантии - условия, способы и средства, которые обеспечивают беспрепятственную фактическую реализацию и всестороннюю охрану конституционно гарантированных прав и свобод гражданина.

Социальная защита - предоставление трудоспособным гражданам равных условий для повышения своего благосостояния за счет личного трудового вклада, экономической самостоятельности, а нетрудоспособным и социально уязвимым слоям населения - преиму-

ществ в пользовании общественными фондами потребления или прямой материальной поддержкой в виде пособий и других социальных выплат.

Социальные льготы - предоставленные отдельным категориям граждан преимущества в пользовании общественными фондами потребления, частичное освобождение от выполнения установленных законом норм или облегчение условий их выполнения.

Социальные права - права, гарантирующие возможности для совершения действий и выбора любых вариантов социального поведения в рамках закона (право на труд, отдых, на охрану здоровья, социальную защиту, образование и др.).

Социальный риск понимается как вероятность ухудшения материального положения в результате утраты заработка или трудового дохода по объективным социально значимым причинам.

Социальная защита населения – совокупность соцуиально-экономических мероприятий, проводимых государством и обществом с целью предоставления оптимальных условий жизни, удовлетворения потребностей, поддержания жизнеобеспечения и деятельного существования личности, различных категорий и групп.

Социальная пенсия - вид пенсии по государственному пенсионному обеспечению, которая назначается при отсутствии права на трудовую пенсию либо на иной вид пенсии

Социальное обеспечение – это забота государства о своих гражданах, которые по независящим от них причинам не могут иметь достаточно средств к существованию.

Социальная справедливость - социально-психологическое восприятие принципов и форм организации общества, как отвечающих интересам людей и социальных групп, т.е. обобщенная нравственная оценка общественных отношений.

Социальные технологии - совокупность методов, методик, разработок, расчетов, моделей проектирования и внедрения различных социальных инноваций.

Специальная часть индивидуального лицевого счета - раздел индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в котором учитываются сведения о поступивших за это лицо страховых взносах, направляемых на формирование накопительной части пенсии, доходе от их инвестирования и о выплатах, произведенных за счет пенсионных накоплений

Специальный страховой стаж – суммарная продолжительность трудовой и (или) иной общественно полезной деятельности, которая протекала либо в особых условиях труда, либо на определенной местности, либо на определенной территории.

Стаж на соответствующих видах работ - суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности на определенных видах работ, круг которых определен пенсионным законодательством (подземные работы, работы в горячих цехах, работы на вредном производстве, педагогическая и медицинская деятельность и т. д.)

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование - индивидуально возмездные обязательные платежи, которые уплачиваются в бюджет ПФР и персонально целевым назначением которых является обеспечение права гражданина на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию в размере, эквивалентном сумме страховых взносов, учтенной на индивидуальном лицевом счете.

Страховая медицинская организация – это юридическое лицо, осуществляющее медицинское страхование и имеющее государственное разрешение (лицензию) на право заниматься медицинским страхованием.

Страховой риск - утрата застрахованным лицом заработка или другого дохода в связи с наступлением страхового случая.

Страховой случай - достижение пенсионного возраста, наступление инвалидности, потеря кормильца.

Страховой стаж – это учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течении которых уплачивались страховые взносы в ПФ РФ за застрахованное лицо, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

Страховщик - это Пенсионный Фонд РФ, имеющий свои территориальные органы, либо

негосударственные пенсионные фонды.

Страховая часть трудовой пенсии - дифференцированная часть, зависящая от результатов труда конкретного человека, в том числе и от суммы страховых взносов в ПФР за застрахованное лицо, которые отражаются на его индивидуальном лицевом счете

Страховой стаж - учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в ПФР, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. Эти периоды засчитываются в страховой стаж в том случае, если им предшествовали или за ними следовали периоды трудовой деятельности.

Трудовой стаж – это суммарная продолжительность не только трудовой, но иной общественно полезной деятельности, как оплачиваемой, так и неоплачиваемой, независимо от того, где и когда она протекала и имелись ли в ней перерывы, а также иных периодов указанных в законе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)

КОНТРОЛЬНО ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

К профессиональному модулю

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Артем 2022

Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (3 курс).

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**;
- программой профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**.

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация[1]	**Текущий контроль[2]**
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	2 курс – дфк (практическое занятие); 3 курс – дифференцированный зачет;	- результаты работы на практических занятиях; - результаты выполнения индивидуальных домашних заданий; - результаты тестирования;
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	3 курс – дифференцированный зачет	- выполнение пробной практической работы по индивидуальному заданию
ПМ.02	3 курс – экзамен (квалификационный)	- выполнение индивидуального практического задания

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; - оперативное внесение изменений в базы данных
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; - результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - коррекция автоматизированных баз данных лиц,

[1] *Соответствует учебному плану (экзамен, дифференцированный зачет)*

[2] *Соответствует рабочей программе в части 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»*

	нуждающихся в социальной защите
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	-проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; -демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан
ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. -демонстрация профессиональной подготовки при осуществлении судебно-правовой защиты граждан.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии, понимания сущности и социальной значимости её; - применение знаний на практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - понимание способов поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения; - понимание общих целей; - способность координировать свои действия с другими участниками общения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандные результаты; - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности.
ОК 8.Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществление самооценки, самоконтроля через

	наблюдение за собственной деятельностью
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- отслеживание и анализ изменения правовой базы в области организационно- управленческой деятельности
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению; - знание правового поведения государственных и муниципальных служащих в области социальной защиты; - определение деяния как преступления

2.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- **ПО1** поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- **ПО2** выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- **ПО3** организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- **ПО4** консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- **ПО5** участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждении социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- **У1** поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- **У2** выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- **У3** участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- **У4** взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- **У5** собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- **У6** выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи;
- **У7** принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- **У8** осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- **У9** разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования:
- **У10** использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- **З1** нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- **З2** систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- **З3** организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- **З4** передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- **З5** порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- **З6** документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- **З7** федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- **З8** Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля (Оценка освоения междисциплинарных курсов)

3.1. Задания для оценки освоения МДК

3.1.1 Задания для оценки освоения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2 курс

Тема 1 Социальная защита населения и механизм её реализации

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 к теме 1 Социальная защита населения и механизм её реализации

Проверяемые результаты обучения: З1, З2, У1, У2

Текст задания: Подготовка перечня нормативных актов, направленных на социальную защиту населения РФ.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №1 к теме 1 Социальная защита населения и механизм её реализации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Изучение Федерального закона «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 года.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №2 к теме 1 Социальная защита населения и механизм её реализации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Изучение Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 года.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №3 к теме 1 Социальная защита населения и механизм её реализации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Изучение Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №4 к теме 1 Социальная защита населения и механизм её реализации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Изучение Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2 Пенсионный фонд Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования

Тема 2.1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ

Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 к теме 2.1 Образование и развитие Пенсионного фонда РФ

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Составление схемы «Структура органов Пенсионного фонда РФ». Составление конспекта Положения о Пенсионном фонде РФ (России).

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №5 к теме 2.1 Образование и развитие Пенсионного фонда РФ

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Изучение и конспектирование Указа Президента Российской Федерации от 20.03.2001 № 318 (ред. От 18.01.2010) «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования Российской Федерации».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.2 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 к теме 2.2 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка схемы структуры отделения ПФР..

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.3 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 к теме 2.3 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Выборка из ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» статей, касающихся особенностей относительно определения обязанностей страхователя по обязательному пенсионному страхованию.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №6 к теме 2.3 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Система органов ПФР. Полномочия, взаимодействие органов ПФР.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.4 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 к теме 2.4 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка схемы взаимодействия органов ПФР с организациями.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №7 к теме 2.4 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Типовой договор о порядке обмена информацией о получателях пенсий.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.5 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений)

Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 к теме 2.5 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений)

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка информации по теме «Организация справочно-кодификационной работы в органах ПФР.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №8 к теме 2.5 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений)

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Составление квартального плана территориального органа ПФР.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №9 к теме 2.5 Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ (государственных учреждений)

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Заполнение макетов основных форм кодификации: хронологических журналов регистрации нормативных актов, контрольных экземпляров нормативных актов, хронологических и тематических подшивок.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.6 Приём граждан, организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан

Внеаудиторная самостоятельная работа № 7 к теме 2.6 Приём граждан, организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Формирование глоссария по теме «Пенсионный фонд РФ»..

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №10 к теме 2.6 Приём граждан, организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Составление проектов ответов на письменные обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №11 к теме 2.6 Приём граждан, организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Деловая игра-практикум на тему «Приём граждан начальниками отделов выплаты пенсий и социальных выплат».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 3 Негосударственные пенсионные фонды

Тема 3.1.Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8 к теме 3.1.Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Составление таблицы «Права и обязанности негосударственного пенсионного фонда, вкладчиков и участников по пенсионному договору.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №12 к теме 2.6 Приём граждан, организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Типы негосударственных пенсионных фондов и особенности организации их деятельности.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 3.2. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль их деятельности

Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 к теме 3.2. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль их деятельности

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Функции федеральных органов исполнительной власти РФ, осуществляющие государственное регулирование, надзор и контроль деятельности негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №13 к теме 3.2. Органы управления негосударственных пенсионных фондов. Контроль их деятельности

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Типы негосударственных пенсионных фондов и особенности организации их деятельности.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 4. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учёта и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами

Тема 4.1 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного государственного пенсионного страхования

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 к теме 4.1 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного государственного пенсионного страхования

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка информации по теме «Права и обязанности застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учёта».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №14 к теме 4.1 Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного государственного пенсионного страхования

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Заполнение страхователем макета сведений о работающем застрахованном лице.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 4.2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 к теме 4.2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы государственного пенсионного страхования

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка информации по теме «Права и обязанности страхователя в системе индивидуального (персонифицированного) учёта».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №15 к теме 4.2. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Создание информационной базы индивидуального лицевого счёта застрахованного лица для назначения трудовой пенсии на основе страхового стажа.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 4.3 Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учёта (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности).

Внеаудиторная самостоятельная работа № 12 к теме 4.3 Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учёта (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка информации по теме «Права и обязанности органов ПФР в системе индивидуального (персонифицированного) учёта».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №16 к теме 4.3 Организация работы региональных отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учёта (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности)

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка списка документов, необходимого для представления в территориальные управления ПФР.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 4.4 Использование информационной базы персонифицированного учёта для назначения (перерасчёта) пенсии

Внеаудиторная самостоятельная работа № 13 к теме 4.4 Использование информационной базы персонифицированного учёта для назначения (перерасчёта) пенсии

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Формирование профессионального словаря, используя текст Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»: «застрахованное лицо», «страхователь», «индивидуальный лицевой счёт» и др..

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №17 к теме 4.4 Использование информационной базы персонифицированного учёта для назначения (перерасчёта) пенсии

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка выписки из лицевого счёта (форма СЗИ-5).

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 5 Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц

Тема 5.1 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе ПФР

Тема 5.2 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

Внеаудиторная самостоятельная работа № 14 к теме 5.2 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка списка документов, находящихся в «наблюдательном» деле.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №18 к теме 5.2 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Формирование макета наблюдательного дела.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №19 к теме 5.2 Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Формирование макета перечня рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость в которых даёт право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 6 Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий

Тема 6.1 Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР

Внеаудиторная самостоятельная работа № 15 к теме 6.1 Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка реферата по теме «Клиентская служба как новая модель повышения качества обслуживания населения в территориальных органах ПФР».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №20 к теме 6.1 Порядок обращения за пенсией. Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка в территориальный орган ПФР макетов заявлений о назначении пенсии по месту жительства, по месту своего пребывания. Подготовка в РФ макета заявления о назначении пенсии по месту своего фактического проживания (для граждан РФ, выехавших за пределы территории РФ и не имеющих подтверждённого регистрацией места жительства и места пребывания на территории РФ).

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 6.2 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе ПФР

Внеаудиторная самостоятельная работа № 16 к теме 6.2 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе ПФР

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка реферата по теме «Функции специалистов территориальных органов ПФР в условиях организации клиентской службы».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Форма текущего контроля (практическое занятие)

Практическое занятие № 21 к теме 6.2 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе ПФР

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

3 курс

Тема 7 Организация работы отделов социальных выплат

Тема 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот

Внеаудиторная самостоятельная работа № 17 к теме 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Формирование перечня категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №22 к теме 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка макета пенсионного дела трудовой пенсии по инвалидности.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №23 к теме 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка макета пенсионного дела трудовой пенсии по старости.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №24 к теме 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка макета пенсионного дела досрочной трудовой пенсии по старости.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №25 к теме 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка макета пенсионного дела трудовой пенсии по потере кормильца.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №26 к теме 7.1 Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка макета пенсионного дела в связи с перерасчётом пенсии.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Внеаудиторная самостоятельная работа № 18 к теме 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Составление перечня информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки. Оформление заявления на получение государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №27 к теме 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Формирование макета перечня документов, в соответствии с которым определяется принадлежность лица к какой-либо категории льготников.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №28 к теме 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Составление текстовой таблицы на тему «Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №29 к теме 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Оформление тестовой таблицы по теме «Категория граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №30 к теме 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка письменной информации на тему «Структура Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 19 к теме 7.2 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка письменной информации на тему «Правила ведения федерального регистра, в котором определён перечень информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 8. Государственные органы социальной защиты населения

Тема 8.1 Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации

Внеаудиторная самостоятельная работа № 20 к теме 8.1 Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Работа с нормативными документами. Поиск и составление перечня нормативно-правовых документов, касающихся системы федеральных органов исполнительной власти РФ.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 8.2 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Внеаудиторная самостоятельная работа № 21 к теме 8.2 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка презентации по структуре органов социальной защиты населения субъектов РФ.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №31 к теме 8.2 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка структуры основных функций органов исполнительной власти субъектов РФ.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №32 к теме 8.2 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка презентации по теме «Деятельность территориального управления социальной защиты населения».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №33 к теме 8.2 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Проведение экскурсии в КГКУ «Центр занятости населения города Артёма». Подготовка информации о работе КГКУ «ЦЗН» города Артёма.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 8.3 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Внеаудиторная самостоятельная работа № 22 к теме 8.3 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка информации о порядке признания лица инвалидом.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №34 к теме 8.3 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Изучение содержания Постановления Правительства РФ от 16 декабря 2004 года «О порядке организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 9. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения

Тема 9.1. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями

Внеаудиторная самостоятельная работа № 23 к теме 9.1. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного плана информации о содержании соглашения о сотрудничестве между органами и учреждениями социальной защиты населения и органами управления образованием, между органами и учреждениями социальной защиты населения и органами здравоохранения.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №35 к теме 9.1. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Оформление текстовой таблицы соглашения о взаимодействии управлений социальной защиты населения и бюро медико-социальной экспертизы в городах и регионах по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 9.2 Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения

Внеаудиторная самостоятельная работа № 24 к теме 9.2 Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения учреждениями

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного плана по теме «Квалификационные требования к должностям гражданской службы».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №36 к теме 9.2 Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Проведение сравнительного анализа квалификационных требований к должностям гражданской службы.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 25 к теме 9.2 Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения учреждениями

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка конспекта по теме «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан». Опережающее обучение.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 9.3 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Внеаудиторная самостоятельная работа № 26 к теме 9.3 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка конспекта по теме «Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения». Опережающее обучение.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №37 к теме 9.3 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Заполнение регистрационно-контрольных карточек на поступившие письма граждан об оказании материальной помощи, о выплате компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №38 к теме 9.3 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Заполнение регистрационно-контрольных карточек на поступившие письма граждан об обеспечении социальными выплатами и компенсациями.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 9.4 Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения

Внеаудиторная самостоятельная работа № 27 к теме 9.4 Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка конспекта по теме «Личный приём граждан. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения ». Опережающее обучение.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №39 к теме 9.4 Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Заполнение журнала учёта рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан об оказании материальной помощи, о выплате компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №40 к теме 9.4 Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Заполнение журнала учёта рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан об обеспечении социальными выплатами и компенсациями.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 9.5 Личный приём граждан. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения

Внеаудиторная самостоятельная работа № 28 к теме 9.5 Личный приём граждан. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка конспекта по теме «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий». Опережающее обучение.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №41 к теме 9.5 Личный приём граждан. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Деловая игра-практикум на тему «Личный приём граждан руководителем органа социальной защиты населения» Работа со справочно-правовой системой «Гарант».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 9.6 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий

Практическое занятие №42 к теме 9.6 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Деловая игра-практикум «Приём документов и их оформление для назначения и выплаты пособия на детей. Заполнение журнала регистрации заявлений граждан для назначения государственных пособий на детей.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №43 к теме 9.6 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка макета личного дела получателя пособия на детей.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 10 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов

Тема 10.1 Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 29 к теме 10.1 Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного плана по теме «Медицинская реабилитация инвалидов».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №44 к теме 10.1 Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка индивидуальной программы медицинской реабилитации инвалидов.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 30 к теме 10.1 Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного плана по теме «Социальная реабилитация инвалидов». Опережающее обучение.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 10.2 Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов

Внеаудиторная самостоятельная работа № 31 к теме 10.2 Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Разработка мероприятий по подготовке инвалидов к профессиональной реабилитации.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №45 к теме 10.2 Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Оформление заявки на технические средства реабилитации.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 32 к теме 10.2 Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного плана по теме «Технические средства реабилитации инвалидов».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №46 к теме 10.2 Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка индивидуальной программы социальной реабилитации инвалидов.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 11 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Тема 11.1 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Внеаудиторная самостоятельная работа № 33 к теме 11.1 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного конспекта по Федеральному закону от 02 августа 1995 года «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №47 к теме 11.1 Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка макета документов о помещении граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 12 Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере

Тема 12.1 Виды социальной поддержки граждан. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Внеаудиторная самостоятельная работа № 34 к теме 12.1 Виды социальной поддержки граждан. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Выемка из Жилищного кодекса РФ статей, касающихся вопроса предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №48 к теме 12.1 Виды социальной поддержки граждан. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Исчисление совокупного дохода семьи.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 35 к теме 12.1 Виды социальной поддержки граждан. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного конспекта по теме «Компенсация расходов на жилищно-коммунальные услуги».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №49 к теме 12.1 Виды социальной поддержки граждан. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Определение размера и порядок предоставления субсидий.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №50 к теме 12.1 Виды социальной поддержки граждан. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Расчёт размера компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 13 Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Тема 13.1 Изменения в системе социальной защиты. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда

Внеаудиторная самостоятельная работа № 36 к теме 13.1 Изменения в системе социальной защиты. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка аналитической информации по Закону РФ «О реабилитации жертв политических репрессий».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №51 к теме 13.1 Изменения в системе социальной защиты. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Оформление сравнительной таблицы по теме «Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 13.2 Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Внеаудиторная самостоятельная работа № 37 к теме 13.2 Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного конспекта документов: 1. Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда». 2. Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей.

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №52 к теме 13.2 Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного конспекта по теме «. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 38 к теме 13.2 Порядок присвоения звания «Ветеран труда» и предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан субъектов РФ Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного конспекта по теме «. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 14 Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста

Тема 14.1 Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста

Внеаудиторная самостоятельная работа № 39 к теме 14.1 Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка информации на тему «Основные этапы работы с обращениями граждан».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №53 к теме 14.1 Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Решение ситуационных тестовых задач по теме «Деятельность территорий органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 14.2 Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф

Внеаудиторная самостоятельная работа № 40 к теме 14.2 Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф

Проверяемые результаты обучения: З8, З9, У6, У8

Текст задания: Подготовка опорного конспекта Закона РФ от 15 мая 1991 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 1 балл

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Практическое занятие №54 к теме 14.2 Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф

Проверяемые результаты обучения: ПК1.5, ОК.5, З8, З9, У6, У8

Текст задания: Решение ситуационных тестовых задач по теме «Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф».

Критерии оценки:

За правильное выполнение задания – 4 балла

За неправильное выполнение задания – 0 балл

Время на выполнение: 90 мин.

3.1.2. Задания к промежуточной аттестации по МДК.02.01.

Проверяемые результаты обучения: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.8, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З8, З9, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8

1. Организационно-правовыми формами государственной системы социального обеспечения являются
1) обязательное социальное страхование
2) социальное обеспечение за счет ассигнований из государственного бюджета
3) автострахование
4) социальный налоговый вычет

2. Основными принципами социального обеспечения в Российской Федерации являются:
1) всеобщность социального обеспечения
2) гарантированность и многообразие видов, оказание социального обеспечения за счет средств государства
3) индивидуальный подход и дифференцирование видов
4) доступность, гуманность

3. Под социальной защитой в широком смысле понимается:
1) защищенность граждан органами власти
2) создание государством условий для жизнедеятельности и духовного развития
3) забота граждан о себе
4) забота членов семьи друг о друге

4. Источниками социального обеспечения являются:
1) Конституция РФ
2) законы, постановления Правительства РФ по вопросам социального обеспечения
3) международные нормативные акты, Конституция, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные, муниципальные и локальные нормативные акты

4) законы по вопросам пенсионного обеспечения
5. В …… гарантировано: «Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей»
1) Конституции РФ
2) Гражданском кодексе РФ
3) ФЗ РФ «Об основах обязательного социального страхования»
4) Семейном кодексе РФ
6. Официальным изданием для федеральных законов, постановлений Правительства РФ, указов Президента РФ является:
1) Газета «Известия»
2) Журнал «Правоведение»
3) Российская газета
4) Журнал «Юриспруденция»
7. Средства фонда социального страхования формируются из
1) отчисляемых страховых взносов
2) единого социального налога страхователей
3) средств накопительной части пенсий
4) налога на доходы физических лиц
8. Органы, формирующие средства страховых социальных фондов – это
1) Пенсионный фонд РФ (ПФР)
2) Фонд социального страхования (ФСС России)
3) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
4) Инспекция ФНС
9. ПФР, ФСС России, ФФОМС являются
1) страховщиками
2) страхователями
3) наследодателями
4) застрахованными лицами
10. Главный принцип осуществления страхования
1) автономность финансирования
2) все равны перед законом и судом
3) целесообразность
4) гласность (открытость)
11. Размеры страховых взносов и фиксированного платежа на обязательное социальное страхование установлены
1) Гражданским кодексом РФ
2) Законодательством о социальном страховании
3) Конституцией РФ
4) Семейным кодексом РФ
12. Комплекс мер, направленных на гарантированное материальное обеспечение особых категорий граждан, – это _____.
13. Виды социального обеспечения
1) пенсии
2) страховые взносы
3) пособия
4) налоги
14. Финансовые источники социального обеспечения
1) социальные пособия
2) ассигнования из государственного бюджета
3) органы обязательного социального страхования
4) субсидии
15. Нормативные акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению
1) Федеральный Закон РФ «Об основах обязательного социального страхования»
2) Уголовный кодекс
3) Устав Города-героя
4) Основы законодательства о нотариате
16. В общую государственную систему социального обеспечения входят:
1) пенсионная система
2) система социальных пособий и компенсационных выплат
3) налоговая система
4) благотворительный фонд
17. В общую государственную систему социального обеспечения входят
1) система социального обслуживания и социальных услуг
2) система социальной охраны и здоровья граждан
3) система реабилитации осужденных
4) система реабилитации репрессированных
18. В общую государственную систему социального обеспечения входят
1) система государственной социальной помощи
2) система социальных льгот и преимуществ
3) обязательного пенсионного страхования
4) государственного пенсионного обеспечения
19. В территориальном УСЗН малоимущие граждане вправе оформить:

1) субсидию
2) адресную помощь
3) материальную помощь
4) постановку на учет по улучшению жилищных условий
20. В систему социальных компенсационных выплат входят
1) ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до достижения им 3 лет
2) пособие по временной нетрудоспособности
3) пособие по безработице
4) пособие по беременности и родам
21. В систему социальных компенсационных выплат входят
1) ежемесячные компенсационные выплаты за период академического отпуска
2) пособие при рождении ребенка
3) пособие на погребение
4) пособие при рождении мертвого ребенка
22. Метод осуществления социальной политики государства, охватывающий разработку плана, организацию его осуществления, контроль по его выполнению – это
1) планирование работы
2) работа с обращениями граждан
3) ведение справочно-кодификационной работы
4) назначение социальных выплат
23. График работы органов социального обеспечения утверждает
1) Администрация города
2) Руководитель органа социального страхового фонда
3) Президент РФ
4) Правительство РФ
24. Системы приема граждан в органах социального обеспечения
1) участковая
2) функциональная
3) территориальная
4) межтерриториальная
25. Формы обращения граждан в органы социального обеспечения
1) заявление
2) жалоба
3) иск
4) протокол
26. Официальное обращение лица в орган социального обеспечения по поводу реализации своего субъективного права
1) заявление
2) жалоба
3) предложение
4) ходатайство
27. Вид обращения по поводу нарушения субъективного права на какой-либо вид социального обеспечения
1) исковое заявление
2) жалоба
3) прошение
4) представление
28. Обращение, целью которого является совершенствование работы органов социального обеспечения
1) заявление
2) протокол
3) предложение
4) претензия
29. Виды жалоб в органы социального обеспечения по поводу нарушенного права
1) обоснованные
2) необоснованные
3) делегированные
4) пролонгированные
30. Во главе Министерства труда и социального развития РФ стоит
1) Министр
2) Президент РФ
3) Председатель Правительства РФ
4) Депутат Государственной Думы РФ
31. Структурными подразделениями Министерства труда и социального развития РФ являются
1) департаменты
2) министерства
3) ведомства
4) кафедры
32. Орган, регистрирующий граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан
1) Федеральная служба по труду и занятости
2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
4) Инспекция ФНС

33. Орган, осуществляющий контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания
1) Федеральная служба безопасности
2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
3) Федеральная служба судебных приставов
4) Федеральная служба исполнения наказаний
34. Орган, осуществляющий контроль и надзор в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения
1) Таможенная служба
2) Миграционная служба
3) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
4) Паспортно-визовая служба
35. Социальное обслуживание предоставляется
1) пенсионерам
2) семьям с детьми
3) инвалидам
4) любым гражданам
36. К социальным услугам относятся
1) уход
2) организация питания
3) помощь в профессиональной подготовке
4) помощь в трудоустройстве
37. Социальное обслуживание осуществляется
1) бесплатно
2) за плату
3) в счет погашения ипотеки
4) в счет получения наследства
38. Принципы социального обслуживания
1) адресность
2) доступность
3) законность
4) принудительность
39. Формы социального обслуживания
1) социальные приюты для детей
2) социальные приюты для подростков
3) специальные дома для одиноких престарелых
4) клуб одиноких граждан
40. К материально-бытовым услугам социального обслуживания относятся
1) компенсация расходов по проезду на лечение
2) приготовление пищи
3) подача пищи
4) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья
41. К услугам по организации питания, быта, досуга относятся
1) предоставление одежды
2) предоставление обуви
3) компенсация расходов на консультации
4) организация прохождения диспансеризации
42. К социально-медицинским услугам относятся
1) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья
2) оказание психологической поддержки
3) помощь престарелым на дому с элементами ведения домашнего хозяйства
4) помощь в оформлении документов
43. К санитарно-гигиеническим услугам относятся
1) обеспечение техническими средствами ухода
2) обеспечение техническими средствами реабилитации
3) компенсация расходов по проезду на обучение
4) обеспечение досуга
44. К правовым услугам относятся
1) содействие в получении консультативной помощи
2) помощь в оформлении документов
3) содействие в организации ритуальных услуг
4) проведение психокоррекционной работы
45. Главным органом Пенсионного фонда России является
1) Правление
2) Исполнительная дирекция
3) Департамент
4) Управляющая компания
46. Органами пенсионного обеспечения населения в районе (городе) является
1) ПФР России
2) Территориальное отделение ПФР России
3) Региональное отделение ПФР России
4) Местные органы пенсионного обеспечения

47. Формы контроля за правильностью расходования средств, предназначенных для выплаты пенсий
1) ведомственная контрольная работа
2) ведомственная ревизионная работа
3) вневедомственный контроль
4) контроль граждан, получающих пенсии
48. Виды ведомственного контроля за правильностью расходования средств, предназначенных для выплаты пенсий
1) ревизия
2) инвентаризация
3) контроль финансовых служб
4) аудит
49. Виды вневедомственного контроля за правильностью расходования средств, предназначенных для выплаты пенсий
1) контроль налоговых органов
2) контроль органов Счетной палаты
3) контроль органов прокуратуры
4) тематическая проверка
50. Учет застрахованных лиц для реализации их будущих пенсионных прав
1) индивидуальный учет
2) персонифицированный учет
3) ведение статистики
4) архивоведение
51. Документ, подтверждающий нахождение лица в системе Индивидуального (персонифицированного) учета
1) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
2) Страховой медицинский полис
3) Полис ОСАГО
4) Полис КАСКО
52. Фонд социального страхования РФ осуществляет обязательное социальное страхование в области
1) страхования временной нетрудоспособности
2) страхования санаторно-курортного лечения
3) страхование в случае материнства (отцовства)
4) страхование автогражданской ответственности
53. Средства Фонда социального страхования РФ образуются за счет
1) страховых взносов работодателей
2) добровольных взносов граждан
3) добровольных взносов юридических лиц
4) заемных средств самим Фондом социального страхования РФ
54. Направлениями деятельности Фонда социального страхования РФ являются
1) формирование бюджета
2) плановая работа
3) экономическая работа
4) налогообложение
55. Центр занятости населения проводит
1) регистрацию граждан в качестве безработных
2) выплату пособий по безработице
3) обеспечение прав граждан в системе обязательного медицинского страхования
4) оказание медицинской помощи
56. Формы оказания социального обеспечения Центром занятости населения
1) материальная помощь
2) пособие по безработице
3) подбор вариантов трудоустройства
4) страхование
57. Документ, подтверждающий нахождение лица в системе Обязательного медицинского страхования
1) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
2) Страховой медицинский полис
3) Трудовой договор
4) Полис автострахования
58. Страховые медицинские организации имеют право
1) принимать участие в определении тарифов на медицинские услуги
2) свободно выбирать медицинские учреждения для оказания медицинской помощи
3) проверять перечень медицинских услуг, предоставляемых гражданам
4) отказать страхователю в заключении договора, который соответствует условиям страхования
59. Страховые медицинские организации обязаны
1) создавать страховые резервы
2) защищать интересы застрахованных лиц
3) определять тарифы на медицинские услуги
4) заключать договор медицинского страхования с работодателями в отношении работников
60. Основанием для назначения и выплаты страхового обеспечения застрахованному лицу

по обязательному социальному страхованию является:
1) наступление документально подтвержденного страхового случая
2) наличие страхового стажа независимо от его продолжительности
3) наличие страхового стажа не менее 12 месяцев;
4) перечисление страхователем-работодателем страховых взносов на конкретный вид обязательного социального страхования
61. Для признания гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) учитываются:
1) все доходы до вычета налоговых сборов без учета плодов и продукции, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления
2) доходы после вычета налогов и сборов
3) только реально полученные на руки доходы, включая доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства
4) все полученные денежные доходы
62. В случае гибели (смерти) военнослужащего размер страховой суммы по обязательному государственному страхованию составляет
1) 25 окладов месячного содержания военнослужащего каждому выгодоприобретателю
2) 75 окладов месячного довольствия военнослужащего на всех нетрудоспособных иждивенцев
3) 120 окладов месячного содержания членам его семьи (в равных долях)
4) 180-кратный размер месячного денежного содержания
63. Нормальным пенсионным возрастом для приобретения права на полную пенсию по старости согласно Конвенции МОТ № 102 (1952 г.) считается
1) 65 лет для женщин и мужчин при страховом стаже не менее 30 лет
2) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин при страховом стаже не менее 5 лет
3) 60 лет для женщин при страховом стаже не менее 20 лет
4) 65 лет для мужчин при страховом стаже не менее 25 лет
64. В страховой стаж, учитываемый при определении права на страховую пенсию, засчитывается
1) период получения пособия по безработице
2) период учебы на очном отделении высшего учебного заведения
3) период учебы на очно-заочном (вечернем) отделении среднего профессионального учебного заведения
4) период ухода за инвалидом 2 группы (степени) вследствие трудового увечья
65. Право на пенсию вне зависимости от возраста имеют лица, имеющие на день увольнения со службы выслугу на военной службе
1) 20 лет и более в льготном исчислении
2) не менее 12 лет и 6 месяцев в календарном исчислении
3) не менее 15 лет в календарном исчислении
4) не менее 12 лет и 6 месяцев военной службы и не менее 20 лет общего страхового стажа
66. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу, если они замещали должности федеральной государственной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением, при наличии стажа государственной службы
1) не менее 15 лет
2) не менее 12 лет
3) более 3 лет
4) только не менее 20 лет в льготном исчислении
67. Право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в РФ мужчины, достигшие возраста
1) 70 лет
2) 65 лет
3) 60 лет
4) независимо от возраста
68. Днем обращения за страховой пенсией считается
1) дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления со всеми необходимыми документами
2) дата написания заявления, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию
3) день, в который орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, выносит решение о назначении пенсии
4) дата получения пенсионным органом почтового отправления с заявлением и всеми необходимыми документами для назначения пенсии
69. При заболеваниях и травмах листок нетрудоспособности выдается
1) единолично лечащим врачом на срок до 10 календарных дней
2) врачом скорой медицинской помощи на срок до 3-х дней
3) врачом дома отдыха на весь период острого заболевания
4) врачом общей практики (семейным врачом) до 30 суток
70. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до 3 месяцев в случае

1) отказа в период безработицы от двух вариантов подходящей работы
2) отказа без уважительных причин явиться в органы службы занятости для направления на работу (учебу)
3) неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение 3 дней со дня направления органами службы занятости
4) нарушения безработным без уважительных причин условий и сроков его перерегистрации в качестве безработного
71. Равные с гражданами РФ права на социальное обслуживание, если иное не установлено международным договором РФ, имеют
1) постоянно проживающие в РФ иностранные граждане
2) все иностранные граждане и лица без гражданства
3) только несовершеннолетние иностранные граждане
4) только иностранные граждане из стран СНГ
72. Социальное обслуживание осуществляется при добровольном личном согласии граждан на получение социальных услуг только при достижении ими возраста
1) 15 лет
2) 16 лет
3) 18 лет
4) 14 лет
73. Признание лица инвалидом осуществляется
1) федеральным учреждением медико-социальной экспертизы
2) врачебно-трудовой экспертной комиссией субъекта РФ
3) Государственной службой реабилитации инвалидов
4) учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения
74. В рамках базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ предоставляется стационарная помощь
1) при абортах и отдельных состояниях, возникающих в перинатальный период
2) при заболеваниях, передаваемых половым путем
3) при глазном и ушном протезировании
4) при туберкулезе
75. К ветеранам боевых действий относятся
1) военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов
2) военнослужащие, уволенные в отставку вследствие ранения, полученного во время бо-
евого траления в период с 1 января 1991 г. по настоящее время
3) военнообязанные, призванные на военные сборы, получившие контузию (увечье) на войсковых ученьях с боевой стрельбой
4) лица, имеющие звание «Ветеран военной службы»
76. В случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в 10-дневный срок за счет
1) бюджета субъекта РФ
2) Фонда социального страхования
3) муниципального бюджета
4) личных средств родителей умершего ребенка
77. Вдове (вдовцу) умершего (погибшего) участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС меры социальной поддержки предоставляются на основании
1) удостоверения, выданного на имя умершего (погибшего)
2) пенсионного удостоверения с отметкой «Вдова (вдовец) умершего (погибшего)»
3) свидетельства о праве на льготы
4) справки, выданной органами социальной защиты населения
78. Год принятия № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»:
1) 1995
2) 1998
3) 2001
4) 2004
79. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»:
1) 1995
2) 2000
3) 2002
4) 2003
80. Федеральные законы № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются основы государственной гражданской службы:
1) политические
2) правовые
3) организационные
4) финансово-экономические основы
81. Государственная гражданская служба подразделяется на:
1) федеральную
2) субъектов Федерации
3) в исполнительных органах
4) в законодательных органах

82. Служебный спор рассматривается:
1) течение пятнадцати календарных дней со дня подачи письменного заявления
2) течение семи календарных дней со дня подачи письменного заявления
3) течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления
4) течение тридцати календарных дней со дня подачи письменного заявления
83. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:
1) руководитель государственного органа
2) исполнитель
3) руководитель структурного подразделения
4) представитель руководителя
84. Квалификационные требования к должности руководитель группы «главные»:
1) высшее образование, стаж на руководящих должностях не менее 10 лет
2) высшее образование, стаж государственной гражданской службы не менее 4 лет, стаж работы по специальности не менее 5 лет
3) высшее образование, соответствующее направлению деятельности структурного подразделения, стаж на руководящих должностях не менее 5 лет
4) высшее образование, стаж работы на государственной гражданской службе не менее 5 лет
85. На государственную гражданскую службу может быть принят:
1) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы, соблюдающий нормы законодательства Российской Федерации
2) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации
3) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, соблюдающий нормы законодательства Российской Федерации
4) гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации и соответствующий квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом
86. К принципам государственной гражданской службы относится:
1) приоритет прав и свобод человека и гражданина
2) принадлежность к политической партии
3) равный доступ к гражданской службе
4) равные условия ее прохождения
87. Аттестация гражданского служащего проводится в целях:
1) соответствия уровня образования гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы
2) соответствия поручаемой работы и замещаемой должности гражданской службы
3) соответствия замещаемой должности гражданской службы
4) соответствия уровня оплаты и замещаемой должности гражданской службы
88. Основные принципы противодействия коррупции:
1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
2) право выбора гражданского служащего меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
4) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
89. К категориям должностей гражданской службы не относится:
1) руководители
2) советники
3) специалисты
4) заместители руководителя
90. К группам должностей гражданской службы не относится:
1) высшие
2) средние
3) низшие
4) главные
91. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
1) стаж гражданской службы
2) уровень профессионального образования
3) знание персонального компьютера
4) опыт работы
92. К основным правам гражданского служащего относится:

1) право на ознакомление с должностным регламентом
2) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов
3) получение информации и материалов для исполнения обязанностей
4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом
93. К основным обязанностям государственного служащего относится:
1) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
2) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство
3) членство в политической партии
4) проведение служебной проверки в общественных организациях
94. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:
1) 40 часов в неделю
2) 35 часов в неделю
3) 38 часов в неделю
4) 42 часов в неделю, включая ненормированный служебный день
95. К запретам, связанным с гражданской службой относится:
1) выезд за границу с целью отдыха без разрешения представителя нанимателя
2) осуществление предпринимательскую деятельность
3) получение вознаграждения от физических и юридических лиц
4) прекращение исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
96. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:
1) исполнять должностные обязанности добросовестно
2) признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина определять смысл и содержание его служебной деятельности
3) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям
4) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации
97. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:
1) при поступлении на гражданскую службу
2) ежегодно
3) при прекращении службы
4) по требованию представителя нанимателя
98. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:
1) замещении должности гражданского служащего
2) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
3) замещении должности гражданского служащего категории руководитель
4) замещении должности гражданского служащего категории специалисты
99. В служебный контракт включается:
1) права и обязанности сторон
2) ФИО гражданина
3) наименование государственного органа
4) должностной регламент
100. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:
1) при замещении должности группы специалисты
2) назначения на должность в порядке перевода из другого государственного органа
3) при замещении должности категорий руководители и помощники
4) подозрения на некомпетентность высшего учебного заведения
101. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:
1) истечение срока действия срочного контракта
2) смена состава Правительства
3) смена Президента
4) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности
102. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:
1) несоответствие замещаемой должности

2) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением
3) недостаточной квалификации по результатам аттестации
4) не сдачи квалификационного экзамена
103. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
1) замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом
2) замечание, выговор, увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом
3) замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом
4) замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии
104. Рассмотрение индивидуальных служебных споров осуществляется:
1) комиссией государственного органа по служебным спорам, судом
2) комиссией государственного органа по служебным спорам, профсоюзом, судом
3) комиссией государственного органа по служебным спорам, профсоюзом, государственной инспекцией по труду, судом
4) комиссией государственного органа по служебным спорам, государственной инспекцией по труду, судом
105. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации:
1) лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности дисциплинарной, гражданско-правовой, уголовной, административной
2) лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности дисциплинарной
3) лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности гражданско-правовой, уголовной, административной
4) лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности дисциплинарной, гражданско-правовой, уголовной
106. Для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации:
1) запрещено правовыми актами Российской Федерации
2) в соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в Российской Федерации по контракту
3) в исключительных случаях это возможно на основании указа Президента Российской Федерации и только на безвозмездной основе
4) возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну Российской Федерации
107. Государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход:
1) запрещается
2) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя
3) запрещается в случаях, установленных федеральным законом
4) не запрещается
108. Для инвалида характерно:
1) незначительное нарушение здоровья
2) нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма
3) нарушения функций опорно-двигательной системы
4) ограничение функциональной активности организма
109. Социальная модель интеграции инвалидов в общество:
1) не имеет значения в современное время
2) способствует дотационному подходу к экономике инвалидов
3) выступает за изоляцию инвалидов от остального общества
4) призывает к интеграции инвалидов в окружающее общество, приспособление условий жизни в обществе для инвалидов
110. Критерии для определения 1 группы инвалидности:

1) способность к самообслуживанию

2) способность к передвижению и ориентации

3) неспособность к самообслуживанию или полная зависимость от других лиц;
4) способность к занятиям легкими видами спорта
111. Критерий для определения 2 группы инвалидности:
1) способность к самостоятельному передвижению с использованием вспомогательных средств и (или) с помощью других лиц
2) способность к обучению в общих учебных заведениях
3) неспособность к ориентации (дезориентация)
4) неспособность к общению
112. Критерий для определения 3 группы инвалидности:
1) способность к обучению в учебных заведениях общего типа при соблюдении специального режима учебного процесса
2) неспособность к самостоятельному передвижению и полная зависимость от других лиц
3) неспособность к трудовой деятельности или способность к выполнению трудовой деятельности в специально созданных условиях с использованием вспомогательных средств и (или) специально оборудованного рабочего места, с помощью других лиц
4) неспособность к контролю за своим поведением
113. Наиболее полное определение понятия инвалидность:
1) социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойкими расстройствами функций организма, приводящих к ограничению жизнедеятельности и необходимости социальной защиты
2) социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойкими расстройствами функций организма
3) длительная, частичная потеря трудоспособности в своей профессии вследствие болезни или увечья
4) состояние человека, при котором имеются препятствия или ограничения в деятельности человека
114. Факт наличия инвалидности у осведетельствуемых граждан устанавливает:
1) врач поликлиники
2) бюро медико-социальной экспертизы
3) ЦСОН
4) врачебная комиссия
115. Одним из условий для признания лица инвалидом является:
1) нарушение здоровья с временным расстройством функций организма
2) возраст старше 60 лет
3) необходимость в мерах социальной защиты, включая реабилитацию
4) потеря трудоспособности сроком не более 1 года
116. Государственный орган, занимающийся реабилитацией инвалидов в масштабе государства:
1) правительство РФ
2) Министерство Здравоохранения РФ
3) государственная служба реабилитации инвалидов
4) агентство социальной защиты населения
117. Общая инвалидность – это соотношение
1) всего числа инвалидов на 100 человек
2) впервые признанных инвалидов на 100 человек
3) всего числа инвалидов, и впервые признанных, и с ранее установленной инвалидностью на 1000 человек
4) впервые признанных инвалидов на 1000 человек
118. Обязанности, возлагающиеся на государственную службу медико-социальной экспертизы:
1) лечение и реабилитация инвалидов
2) определение группы инвалидности, ее причины и сроков
3) оказание медико-социальной помощи инвалидам
4) социальная защита инвалидов
119. Группа инвалидности, где признаются лица, утратившие на длительное время не только трудоспособность, но и способность обслуживать себя:
1) первой
2) второй
3) третьей
4) четвертой
120. Основная причина инвалидизации населения:
1) злокачественные новообразования
2) сердечно-сосудистые заболевания
3) травмы
4) несчастные случаи
121. Частота для осуществления переосвидетельствование инвалидов второй и третьей группы:
1) один раз в полгода
2) один раз в год
3) один раз в два года
4) два раза в год
122. Основные причины инвалидности с детства:
1) научно-технический прогресс

2) неблагоприятные условия труда женщины
3) снижение рождаемости и рост хронической заболеваемости
4) рост младенческой смертности
123. Документ о правах инвалидов ООН:
1) Закон «О государственной социальной помощи»
2) Конвенция о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов
3) Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом»
4) Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
124. Частота для осуществления переосвидетельствование инвалидов первой группы:
1) один раз в полгода
2) один раз в год
3) один раз в два года
4) два раза в год
125. Медицинская реабилитация включает в себя:
1) методы медикаментозной терапии, физиотерапии, лечебной физкультуры, лечебное питание, санацию очагов хронической инфекции, хирургическую коррекцию патологических изменений
2)профилактику и лечение психических нарушений
3) профилактическое лечение хронических заболеваний либо нарушений психического здоровья
4) лечебную физкультуру, лечебное питание, а при особых показаниях физиотерапию
126. Профессиональная реабилитация включает в себя:
1) профилактическое лечение хронических заболеваний либо нарушений здоровья, связанных с профессиональной деятельностью
2)восстановление соответствующих профессиональных навыков или переобучение пациентов, решение вопросов их трудоустройства
3) разработку, принятие на государственном уровне соответствующих нормативно-правовых актов, регламентирующих укорочение рабочих часов определенных профессий
4) восстановление утраченного здоровья, связанного с профессиональной деятельностью путем выдачи льгот
127. Социальная реабилитация включает в себя:
1) разработку, принятие на государственном уровне соответствующих нормативно-правовых актов, гарантирующих инвалидам определенные социальные права и льготы
2) мероприятия по своевременной профилактике и лечению психических нарушений, по формированию у пациентов сознательного и активного участия в реабилитационном процессе
3) юридическую поддержку инвалидов в случае проблем с социумом
4) возвращение (реинтеграцию) больных и инвалидов в общество, с приобретением рабочего места в любой специализации
128. Совокупность мероприятий, осуществляемых государственными, частными, общественными организациями, направленных на защиту социальных прав граждан называется _____
129. Виды социальной реабилитации все кроме:
1) социально-медицинская
2) социально – психологическая
3) профессиональная и трудовая
4) все вышеперечисленное
130. Все то, что окружает человека в его социальной жизни, конкретное проявление, своеобразие общественных отношений на определенном этапе их развития это _____
131. Процесс и результат включения индивида в социальные отношения называется _____
132. Цель медико-социальной реабилитации это:
1) профилактика инвалидности в течение лечения заболевания
2) помощь больным в достижении физического, психического, профессионального комфорта
3) социальной и экономической полноценности, на которую они способны в рамках существующего заболевания
4) все выше перечисленное
133. Приобщение личности к повседневной жизнедеятельности, включение в социальные отношения на основе восстановления психических функций и коммуникативных способностей называется _____
134. К средствам социальной реабилитации, можно отнести следующие системы:
1) здравоохранения
2) профессиональной подготовки и переподготовки
3) организации и учреждения психологической поддержки, помощи и коррекции
4) все выше перечисленное
135. Психические заболевания, возникающие в результате психотравмирующих обстоятельств, называются:
1) соматогении
2) психогении
3) парамнезии
4) соррогении

136. Система методов и приёмов лечения нарушенного психического здоровья с помощью психилогических средств и приёмов (гипноз, внушения и др.) называется

_____

137. Основные направления психотерапии:
1) психодинамическое
2) гуманистическое
3) когнитивно-поведенческое
4) все выше перечисленное

138. Средствами материнского (семейного) капитала по основным направлениям можно распоряжаться
1) как только любому из детей исполнится три года
2) как только владелице сертификата на материнский капитал исполнится 33 года
3) по истечении 3 лет с даты рождения (усыновления) ребенка, с появлением которого семья получила государственный сертификат на материнский (семейный) капитал

139. Отметьте варианты использования средств материнского (семейного) капитала по направлению «на образование».
1) На оплату образовательных услуг в учебном заведении в РФ
2) На оплату образования за рубежом
3) На оплату проживания в общежитии, предоставляемом организацией-работодателем
4) На оплату проживания в общежитии, предоставляемом образовательным учреждением
5) На оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, а также на оплату детского сада и любого образовательного учреждения, которое реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования или основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования

140. Чтобы распорядиться средствами материнского (семейного) капитала по направлению «на образование» необходимые документы необходимо предоставить
1) в образовательное учреждение
2) в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства
3) никуда относить не нужно

141. Средства материнского (семейного) капитала можно направить:
1) на образование только одного ребенка
2) на образование только самого младшего ребенка
3) на образование любого из детей

142. Если средства материнского (семейного) капитала направлены на оплату образовательных услуг, то образовательное учреждение:
1) должно находиться на территории Российской Федерации
2) должно находиться на территории Российской Федерации и бывших странах СНГ
3) не имеет значения

143. Отметьте, какие документы должны быть обязательно представлены для направления средств материнского (семейного) капитала на образование.
1) Письменное заявление владельца сертификата
2) Водительские права, если имеются
3)Документ, удостоверяющий личность, место жительства (пребывания) лица, получившего сертификат
4) Документ, удостоверяющий личность, место жительства (пребывания) мужа и родителей
5) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
6) Сертификат на материнский капитал или его дубликат
7) Свидетельство о рождении лица, получившего сертификат
8) Договор с образовательным учреждением

144. Пенсионный фонд России перечисляет средства материнского капитала со дня подачи заявления и необходимых документов в срок
1) Полгода
2) Три месяца
3) Перечисляют сразу
4) Два месяца

145. Документом, регламентирующим этику и служебное поведение работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, является:
1) Конституция РФ
2) Должностная инструкция
3) Постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 20 августа 2013 г. № 189п «Об

утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации»
4) Указ Президента РФ
146. В реализации государственной политики социальной защиты населения общее руководство осуществляется:
1) Президентом
2) Министерством труда и социального развития
3) Президентом и Правительством
4) Депутатами Госдумы
147. Социальное обслуживание в РФ с 01 января 2015 регулируется:
1) ФЗ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживании граждан в РФ»
2) ФЗ 195-ФЗ «Об основах социального обслуживании граждан в РФ»
3) Конституцией РФ
4) Конвенцией о профессиональной реабилитации и занятости инвалидов
148. К социальному страховому риску можно отнести:
1) отсутствие профессиональной подготовки
2) инвалидность
3) осуждение к лишению свободы
4) увольнение с работы в связи с ликвидацией организации
149. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию является:
1) ПФР
2) ФОМС
3) ФСС
4) ЦЗН
150. Интересы инвалидов в РФ представляет и защищает:
1) Правительство РФ
2) Всероссийское общество инвалидов
3) Президент РФ
4) Министерства труда и социального развития РФ
151. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области социальной защиты, является:
1) ПФР
2) ФСС
3) Министерство труда и социального развития
4) Президент РФ
152. Гражданин не допускается на службу в Министерство труда и социального развития по следующим обстоятельствам:
1) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
2) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
3) возрастные ограничения
153. Министерство труда и социального развития РФ не осуществляет международное сотрудничество в тесном взаимодействии с:
1) МИД России
2) Посольства и Представительства за рубежом
3) Управления социальной защиты населения
154. Министр труда и социального развития РФ назначается на должность и освобождается от должности:
1) Президентом по представлению Председателя Правительства РФ
2) Президентом РФ
3) Правительством РФ
155. Департамент по управлению делами в Министерстве труда и социального развития не осуществляет следующую работу:
1) организация документационного обеспечения
2) организация работ по созданию, внедрению, эксплуатации и развитию информационных систем
3) вопросы трудовая миграция
156. Департамент развития социального страхования в Министерстве труда и социального развития не осуществляет следующую работу:
1) подготовка и реализация международных договоров по вопросам обязательного социального страхования
2) нормативно-правовое регулирование в сфере социального страхования, включая исчисление и уплату (перечисление) страховых взносов в ФСС России, ПФР и ФОМС
3) организация документационного обеспечения
157. Страховыми взносами является:
1) денежные средства, уплачиваемые вкладчиком в пользу участника в соответствии с условиями пенсионного договора
2) индивидуально-возмездные обязательные платежи обязательного пенсионного страхования
3) денежные средства, регулярно выплачиваемые участнику в соответствии с условиями пенсионного договора
158. Задачей ФОМС является:
1) выплата пособий беженцам
2) выплата материнского капитала

3) аккумулирование финансовых средств ФОМС для обеспечения финансовой стабильности системы ОМС

159. Задачей ФСС является:

1) выплата пенсии по старости

2) выплата пособия по временной нетрудоспособности

3) выплата материнского капитала

160. Тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование устанавливаются:

1) указом Президента РФ

2) законом субъекта РФ

3) федеральным законом

161. В настоящее время в РФ не существует следующий государственный внебюджетный социальный фонд:

1) ФСС

2) фонд занятости

3) ПФР

162. Пенсионный фонд России является:

1) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской федерации Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения

2) самостоятельное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, осуществляющее государственное правление финансами государственного социального страхования

3) самостоятельное, некоммерческое финансово-кредитное учреждение, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в области обязательного медицинского страхования согласно программе обязательного медицинского страхования в РФ и подотчётно Правительству

163. Задачей ПФ РФ является:

1) выплата пособия по безработице

2) выплата пенсии

3) выплата компенсаций беженцам

164. Фонд социального страхования является:

1) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской федерации Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения

2) самостоятельное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, осуществляющее государственное правление финансами государственного социального страхования

3) самостоятельное, некоммерческое финансово-кредитное учреждение, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в области обязательного медицинского страхования согласно программе обязательного медицинского страхования в РФ и подотчётно Правительству.

165. Положение о ФСС утверждено постановлением Правительства …… году.

1) 1991

2) 1993

3) 1994

166. Задачей ФСС является:

1) выплата пенсии по старости

2) выплата пособия по временной нетрудоспособности

3) выплата материнского капитала

167. Руководство ФСС осуществляет:

1) Правительство РФ

2) Председатель правления ФСС

3) Государственная дума

168. Фонд обязательного медицинского страхования является:

1) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской федерации Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения

2) самостоятельное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, осуществляющее государственное правление финансами государственного социального страхования

3) самостоятельное, некоммерческое финансово-кредитное учреждение, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в области обязательного медицинского страхования согласно программе обязательного медицинского страхования в РФ и подотчётно Правительству

169. Управление организацией обязательного медицинского страхования создано в целях:

1) осуществления организации деятельности субъектов ОМС, защиты прав граждан, взаимодействие с регионами

2) осуществление контроля деятельности ФОМС

3) осуществление выплаты средств ОМС

170. Задачей ФОМС является:

1) выплата пособий беженцам

2) выплата материнского капитала

3)аккумулирование финансовых средств ФОМС для обеспечения финансовой стабильности системы ОМС

171. Правопреемники за выплатой средств пенсионных накоплений умершего застрахованного лица, имевшего на индивидуальном лицевом счете пенсионные накопления должны обратиться в срок:

1) До истечения 6 мес. со дня смерти

2) В течении года со дня смерти
3) В любое удобное время
172. Разделы индивидуального лицевого счета застрахованного лица:
1) общая, специальная и профессиональная
2) общая, индивидуальная и специальная
3) общая, страховая и профессиональная
173. Застрахованными лицами в системе обязательного пенсионного страхования являются:
1) лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование, включая лиц, занятых на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которых уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
2) юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения, которые начисляют страховые взносы
3) лица, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере
174. Специальная часть индивидуального лицевого счета содержит в себе информацию:
1) о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий
2) о застрахованных лицах в системе обязательного пенсионного страхования
3) о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда
175. Орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в Российской Федерации
1) Фонд социального страхования
2) Пенсионный фонд России
3) Негосударственный пенсионный фонд
176. В случае утраты застрахованным лицом, работающему по трудовому договору, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ему необходимо:
1) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства к страхователю с заявлением о его восстановлении
2) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ПФР по месту жительства с заявлением о его восстановлении
3) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ФСС по месту жительства с заявлением о его восстановлении
177. Споры между органами Пенсионного фонда Российской Федерации, страхователями и застрахованными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются:
1) судом
2) УСЗН
3) переговорным путем
178. Общая часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица не содержит информацию:
1) страховой номер
2) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии, а также страховой стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
3) сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, поступившая на накопительную часть трудовой пенсии
179. В специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:
1) сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения о его индексации;
2) сведения о передаче средств пенсионных накоплений от одной управляющей компании другой
3) суммы произведенных выплат
180. В профессиональной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:
1) суммы инвестиционного дохода
2) сведения о сумме денежных средств, уплаченных в резерв Пенсионного фонда Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию
3) дата регистрации в качестве застрахованного лица
181. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица является документом, хранящимся в ПФР в форме:
1) электронного документа
2) тематической подшивки
3) карточки
182. Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, относятся к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее:
1) конфиденциальности
2) обще доступности
3) затрудняюсь ответить
183. Индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования необходим:
1) Для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина

2) На лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии
3) Для временного размещения денежных средств гражданина
184. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования должно находиться:
1) в управляющей компании и негосударственном пенсионном фонде, в которые застрахованным лицом переданы в доверительное управление пенсионные накопления
2) у застрахованного лица
3) в отделе кадров организации или бухгалтерии организации по месту работы
185. Индивидуальным (персонифицированным) учетом в системе обязательного пенсионного страхования является:
1) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав
2) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения услуг согласно базовой программе обязательного медицинского страхования
3) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения выплат по негосударственному пенсионному обеспечению
186. ПФ РФ образован …… году:
1) 1990
2) 1991
3) 1992
187. Негосударственный пенсионный фонд является:
1) организационно-правовой формой некоммерческой организации социального обеспечения
2) организационно-правовой формой коммерческой организации социального обеспечения
3) организационно-правовой формой некоммерческой организации социального страхования
188. Негосударственный пенсионный фонд не осуществляет следующие виды деятельности:
1) деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению участников фонда в соответствии с договорами негосударственного пенсионного обеспечения
2) деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию
3) деятельность в качестве страховщика по страхованию гражданской ответственности
189. Пенсионными взносами является:
1) денежные средства, уплачиваемые вкладчиком в пользу участника в соответствии с условиями пенсионного договора
2) индивидуально-возмездные обязательные платежи обязательного пенсионного страхования
3) денежные средства, регулярно выплачиваемые участнику в соответствии с условиями пенсионного договора
190. Негосударственный пенсионный фонд в Российской Федерации осуществляет свою деятельность в соответствии с:
1) ФЗ о Негосударственных пенсионных фондах
2) указами Президента
3) постановлениями Правительства
191. Вкладчиком по негосударственному пенсионному обеспечению является:
1) физическое или юридическое лицо, обязанное перечислять страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии в пользу застрахованного лица
2) физическое или юридическое лицо, являющееся стороной пенсионного договора и уплачивающее пенсионные взносы в фонд
3) физическое лицо, которому в соответствии с заключенным между вкладчиком и фондом пенсионным договором должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии
192. Участником по негосударственному пенсионному обеспечению является:
1) физическое или юридическое лицо, обязанное перечислять страховые взносы на финансирование накопительной части трудовой пенсии в пользу застрахованного лица
2) физическое или юридическое лицо, являющееся стороной пенсионного договора и уплачивающее пенсионные взносы в фонд
3) физическое лицо, которому в соответствии с заключенным между вкладчиком и фондом пенсионным договором должны производиться или производятся выплаты негосударственной пенсии
193. Пенсионная схема по негосударственному пенсионному обеспечению:
1) основания приобретения участником права на получение негосударственной пенсии, основания приобретения застрахованным лицом права на получение накопительной части трудовой пенсии или основания приобретения застрахованным лицом права на получение профессиональной пенсии
2) денежные средства, выплачиваемые фондом вкладчику, участнику или их правопреемни-

кам либо переводимые в другой фонд при прекращении пенсионного договора
3) совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий
194. Пенсионные основания по негосударственному пенсионному обеспечению:
1) основания приобретения участником права на получение негосударственной пенсии, основания приобретения застрахованным лицом права на получение накопительной части трудовой пенсии или основания приобретения застрахованным лицом права на получение профессиональной пенсии
2) денежные средства, выплачиваемые фондом вкладчику, участнику или их правопреемникам либо переводимые в другой фонд при прекращении пенсионного договора
3) совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий
195. Выкупная сумма по негосударственному пенсионному обеспечению:
1) основания приобретения участником права на получение негосударственной пенсии, основания приобретения застрахованным лицом права на получение накопительной части трудовой пенсии или основания приобретения застрахованным лицом права на получение профессиональной пенсии
2) денежные средства, выплачиваемые фондом вкладчику, участнику или их правопреемникам либо переводимые в другой фонд при прекращении пенсионного договора
3) совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий
196. Инвестиционным портфелем негосударственного пенсионного фонда по обязательному пенсионному страхованию является:
1) дивиденды и проценты (доход) по ценным бумагам, а также по банковским депозитам, другие виды доходов от операций по размещению пенсионных резервов, чистый финансовый результат от реализации активов и чистый финансовый результат, отражающий изменение рыночной стоимости пенсионных резервов за счет переоценки на отчетную дату
2) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, переданных фондом в доверительное управление управляющей компании (управляющим компаниям)
3) активы, сформированные за счет средств пенсионных накоплений, полученных управляющей компанией в доверительное управление от одного фонда
197. ПФ РФ взаимодействует с органами федерального казначейства путем:
1) передачи выписки из сводного реестра поступивших доходов
2) передачи данных по назначению и выплате пенсий
3) передачи сведений о государственной регистрации смерти
198. ПФ РФ взаимодействует с органами социальной защиты населения путем:
1) передачи выписки из сводного реестра поступивших доходов
2) передачи данных по назначению и выплате пенсий
3) передачи сведений о государственной регистрации смерти
199. ПФ РФ взаимодействует с органами ЗАГСа путем:
1) передачи выписки из сводного реестра поступивших доходов
2) передачи данных по назначению и выплате пенсий
3) передачи сведений о государственной регистрации смерти
200. ПФ РФ взаимодействует с ФСС путем:
1) организации совместных проверок по плательщикам страховых взносов
2) принятия заявления о назначении пенсии
3) осуществления выплаты пенсии
201. ПФ РФ взаимодействует с МФЦ путем:
1) организации совместных проверок по плательщикам страховых взносов
2) принятия заявления о назначении пенсии, в случае наличия договора
3) осуществления выплаты пенсии
202. ПФ РФ взаимодействует с Сбербанком России путем:
1) организации совместных проверок по плательщикам страховых взносов
2) принятия заявления о назначении пенсии
3) осуществления выплаты пенсии
203. Средой жизнедеятельности инвалида не является:
1) градостроительная
2) общественная
3) психологическая
204. ПФ РФ взаимодействует с Министерством транспорта путем:
1) назначения выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи призывника
2) предоставления льготного проезда льготным категориям граждан на городском транспорте

3) предоставления компенсации по оплате государственного дошкольного образовательного учреждения

205. ПФ РФ взаимодействует с Военным комиссариатом путем:

1) назначения выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи призывника

2) предоставления льготного проезда льготным категориям граждан на городском транспорте

3) предоставления компенсации по оплате государственного дошкольного образовательного учреждения

206. Управление социальной защиты населения взаимодействует с государственным дошкольным образовательным учреждением путем:

1) назначения выплаты пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам семьи призывника

2) предоставления льготного проезда льготным категориям граждан на городском транспорте

3) предоставления компенсации по оплате государственного дошкольного образовательного учреждения

207. Управление социальной защиты населения взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы путем:

1) предоставления путевки на санаторно-курортное лечение

2) назначения пенсии по инвалидности

3) присвоения статуса малоимущий

208. ПФ РФ взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы путем:

1) предоставления путевки на санаторно-курортное лечение

2) назначения пенсии по инвалидности

3)присвоения статуса малоимущий

209. Видами обращений граждан не являются:

1) заявление

2) личный разговор

3) предложение

210. Заявление гражданина является:

1) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами

2) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами

3) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих

4) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов

211. Предложение гражданина является:

1) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами

2) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами

3) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих

4) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов

212. Ходатайство гражданина является:

1) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами

2) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами

3) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих

4) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов

213. Жалоба гражданина является:

1) обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, закрепленных Конституцией РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами

2) обращение с требованием о восстановлении прав и законных интересов граждан, нарушенных действиями, решениями государственных органов, должностными лицами

3) обращение гражданина с просьбой о признании за ним определенного статуса, прав, гарантий и льгот с предоставлением документов их подтверждающих

4) обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и направленное на совершенствование

действующего законодательства, улучшения деятельности государственных органов
214. Основными формами кодификации в сфере социального обеспечения являются:
1) хронологические и тематические подшивки
2) хронологические журналы
3) контрольные экземпляры нормативных актов
4) все перечисленное
215. Хронологические подшивки ведутся за:
1) отдельно за каждый год
2) отдельно по тематике неважно за какой период
3) отдельно за каждые пять лет

216. Общими принципами и правилами поведения во время исполнения работником системы ПФР должностных обязанностей являются:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ПФР и реализации возложенных на него задач

2) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
3) оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций
217. Работник системы ПФР обязан
1) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
2) не уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации
3) передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов
218. Материальной выгодой для сотрудника пенсионного фонда при исполнении им своих должностных обязанностей является:
1) ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ПФР в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником ПФР должностных обязанностей
2) экономическая выгода, которая может быть получена работником ПФР, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
3) заинтересованность работника ПФР, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей
219. Личной выгодой для сотрудника пенсионного фонда при исполнении им своих должностных обязанностей является:
1) ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ПФР в получении материальной или личной выгоды и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником ПФР должностных обязанностей
2) экономическая выгода, которая может быть получена работником ПФР, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
3) заинтересованность работника ПФР, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей
220. Работник системы ПФР в зависимости от тяжести совершенного проступка несет следующую ответственность:

1) дисциплинарную, административную, гражданско-правовую
2) уголовную ответственность
3) административную, гражданско-правовую

221. Вопросы обеспечения соблюдения работниками системы ПФР требований к служебному поведению рассматриваются:

1) комиссиями ПФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами ПФР

2) Арбитражным судом

3) Прокуратурой

222. К основным принципам профессиональной этики работника ПФР не относится:
1) профессионализм

2) приоритет прав и интересов членов семей сотрудников ПФР

3) справедливость

223. Штатное расписание управления социальной защиты населения утверждается:
1) Правительством РФ
2) федеральным законом
3) управляющим УСЗН

224. Работник в процессе своей деятельности должен руководствоваться:
1) личными предпочтениями
2) уставом организации
3) должностной инструкцией

225. Социальная работа – это
1) совокупность видов деятельности (профессиональной и непрофессиональной, служебной и добровольной) по удовлетворению социальных потребностей человека
2) вид деятельности по удовлетворению социальных потребностей человека
3) вид деятельности по удовлетворению личных потребностей человека

226. Социальные работники не осуществляют:
1) выявление социальных условий, которые приводят к социальным противоречиям, трудностям и страданиям людей, в меру своих возможностей и уровня профессиональной деятельности
2) активную работу по улучшению деятельности социальных институтов, политических структур, конкретных политических лидеров и местных руководителей с целью устранения нарушений гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав человека
3) помощь своим членам семьи, используя должностные полномочия

227. Социальный работник имеет право использовать свои профессиональные навыки при работе с клиентом:
1) в личных целях
2) в целях работы с клиентом
3) в зависимости от ситуации

228. Социальные работники при осуществлении своей профессиональной деятельности:
1) оказывают помощь людям, находящимся в критических ситуациях, с целью совместного разрешения их социальных проблем, восстановления их жизненных сил и социального статуса
2) помогают и поддерживают людей, их семьи, относящиеся к перспективным группам населения, в сохранении этого социального статуса и полной реализации возможностей каждого клиента
3) помогают и поддерживают членов своей семьи

229. Принципами социальной работы не являются:
1) Принятие человека таким, каков он есть
2) Конфиденциальность сотрудничества социального работника с клиентом
3) оказание помощи только гражданам РФ

230. Социальный работник при осуществлении своей деятельности:
1) соблюдают Кодекс этики
2) в доходчивой форме разъясняют окружающим назначение, цели и задачи профессиональной социальной работы
3) не повышают качество и эффективность социальных услуг

231. Трудной жизненной ситуацией является:
1) ситуация, которая объективно нарушает жизненную деятельность гражданина, и которую он не может преодолеть самостоятельно
2) ситуация, которая связана с тяжелым и продолжительным заболеванием самого гражданина
3) ситуация, когда одинокий пожилой человек не может самостоятельно себя обслуживать
4) ситуация, когда ребенок остался без родителей и его необходимо передать на воспитание в детский дом

232. Социальное обслуживание представляет собой:
1) деятельность по оказанию социальных услуг и материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации за счет средств Фонда социального страхования РФ
2) деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и

материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
3) систему государственных органов, созданных с целью оказания услуг социального характера и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
4) систему организаций, независимо от форм собственности, предоставляющих социальные услуги, а также граждан, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица
233. Набор социальных услуг включает в себя следующие услуги:
1) социальное обслуживание на дому
2) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение
3) стационарное социальное обслуживание
234. Право на получение набора социальных услуг имеют:
1) пенсионеры по старости
2) инвалиды
3) лица, пострадавшие в результате несчастного случая на производстве
235. Стоимость набора социальных услуг определяется исходя:
1) из доходов лица, которому предоставляются услуги
2) прожиточного минимума
3) твердой суммы, предусмотренной в законе
4) минимального размера оплаты труда
236. В зависимости от источника финансирования, государственная социальная помощь может быть предоставлена за счет средств:
1) федерального бюджета
2) работодателя
3) органов местного самоуправления
237. Органом, который решает вопрос о предоставлении набора социальных услуг, является:
1) органы социальной защиты населения
2) органы местного самоуправления
3) территориальный орган ПФР
4) органы Фонда социального страхования
238. **Социальное обслуживание включает в себя:**
1) совокупность социально- медицинских услуг
2) совокупность социальных услуг
3) услуги и льготы
239. **При получении социальных услуг граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на**:
1) пособие по временной нетрудоспособности
2) отказ от соц.обслуживания
3) пособие на погребение
240. С**оциальные услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, не входят в перечень гарантируемых государством социальных услуг:**
1) содействие в организации ритуальных услуг
2) содействие в организации праздничных мероприятий
3) содействие в оказании юридических услуг
241. Заболевания, являющиеся противопоказаниями к социально-медицинскому обслуживанию на дому
1) венерические заболевания
2) туберкулез в стадии ремиссии
3) психические расстройства в стадии ремиссии
242. Видами образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:
1) детский дом
2) музыкальные и спортивные школы-интернаты
3) детский сад
243. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является:
1) решение органов социальной защиты населения
2) решение лечебно-профилактического учреждения
3) решение органов опеки и попечительства
4) решение органов образования
244. Размер платы за социальное обслуживание при платном социальном обслуживании зависит:
1) от места жительства человека, которому предоставляется социальное обслуживание
2) возраста человека, которому предоставляется социальное обслуживание
3) материального положения человека, которому предоставляется социальное обслуживание
4) состояния здоровья человека, которому предоставляется социальное обслуживание
245 Деятельность соц.служб по поддержке, оказанию социально-бытовых, медицинских, правовых услуг является:
1) социальное обеспечение
2) социальное обслуживание
3) социальная защита

246. Субъектом полустационарного социального обслуживания является:
1) нетрудоспособные граждане
2) лица без определенного места жительства
3) гражданин пожилого возраста или инвалид
247. Форма обслуживания, которая направлена продление пребывания пожилых лиц в привычной для них социальной среде:
1) социальное обслуживание на дому
2) полустационарное обслуживание
3) стационарное соц. обслуживание
248. Не оказываются услуги соц.обслуживания на дому следующим лицам:
1) гражданам, страдающим психическими расстройствами
2) лицам, проживающим совместно со страдающим хроническим алкоголизмом
3) гражданам с онкозаболеваниями
249. **Система социального обслуживания включает**:
1) государственные органы, осуществляющие управление в области социального обслуживания в пределах своей компетенции
2) центры социального обслуживания семей и различных категорий населения, нуждающихся в социальном обслуживании (детей, молодежи, граждан пожилого возраста, инвалидов и других категорий граждан)
3) социальные приюты
250. Основание для помещения гражданина пожилого возраста в стационарное учреждение
1) на основании письменного личного заявления
2) на основании направления органа соц.защиты
3) на основании устного волеизъявления
251. Социальные услуги предоставляются на дому бесплатно следующей категории граждан:
1) гражданам пожилого возраста, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного региона
2) гражданам пожилого возраста, проживающим у своих детей
3) супружеским парам, которые находятся в разводе
252. К стационарным учреждениям не относятся:
1) геронтологический центр
2) пансионаты для ветеранов труда и войны
3) социальная столовая
253. Основанием для направления в государственный дом-интернат является:
1) только личное заявление пенсионера
2) путевка, купленная в туристической компании
3) путевка, выдаваемая УСЗН
254. В дома-интернаты принимаются граждане пожилого возраста, достигшие возраста:
1) женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет
2) женщины с 50 лет, мужчины с 55 лет
3) женщины с 60 лет, мужчины с 65 лет
255. Размер платы за стационарное обслуживание не может превышать от пенсии:
1) 45%
2) 65%
3) 75%
256. Социальная защита осуществляется:
1) частной системой социальной защиты
2) государственной, муниципальной, частной системами социальной защиты
3) государственной системой социальной защиты
257. Индивидуальным (персонифицированным) учетом в системе обязательного пенсионного страхования является:
1) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав
2) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения услуг согласно базовой программе обязательного медицинского страхования
3) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения выплат по негосударственному пенсионному обеспечению
258. Индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования необходим:
1) Для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина
2) На лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии
3) Для временного размещения денежных средств гражданина

259. Разделы индивидуального лицевого счета застрахованного лица:
1) общая, специальная и профессиональная
2) общая, индивидуальная и специальная
3) общая, страховая и профессиональная
260. Застрахованными лицами в системе обязательного пенсионного страхования являются:
1) лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование, включая лиц, занятых на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которых уплачиваются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации
2) юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения, которые начисляют страховые взносы
3) лица, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере
261. Специальная часть индивидуального лицевого счета содержит в себе информацию:
1) о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий
2) о застрахованных лицах в системе обязательного пенсионного страхования
3) о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда
262. В случае утраты застрахованным лицом, работающему по трудовому договору, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ему необходимо:
1) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства к страхователю с заявлением о его восстановлении
2) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ПФР по месту жительства с заявлением о его восстановлении
3) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в ФСС по месту жительства с заявлением о его восстановлении
263. Общая часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица не содержит информацию:
1) страховой номер
2) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии, а также страховой стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
3) сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, поступившая на накопительную часть трудовой пенсии
264. В специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:
1) сведения о расчетном пенсионном капитале, включая сведения о его индексации;
2) сведения о передаче средств пенсионных накоплений от одной управляющей компании другой
3) суммы произведенных выплат
265. В профессиональной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:
1) суммы инвестиционного дохода
2) сведения о сумме денежных средств, уплаченных в резерв Пенсионного фонда Российской Федерации по обязательному пенсионному страхованию
3) дата регистрации в качестве застрахованного лица
266. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица является документом, хранящимся в ПФР в форме:
1) электронного документа
2) тематической подшивки
3) карточки
267. В отделе оценки пенсионных прав в ПФ РФ ведутся:
1) справки
2) личные дела
3) наблюдательные дела
268. Достоверность представленных страхователями сведений подтверждается путем:
1) выдачи страхового свидетельства
2) личного приезда к страхователю
3) проведения документальной проверки
269. В наблюдательном деле организации не находятся следующие документы:
1) учредительные документы
2) списочный состав работников, выходящих на досрочную пенсию
3) СНИЛС
270. Страховой стаж – учитываемая суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также

иных периодов, засчитываемых в страховой стаж при определении:
1) права на трудовую пенсию
2) права на медицинское обслуживание
3) права на социальное страхование
271. Не является способом доказательств стажа:
1) документальный
2) по свидетельским показаниям
3) судебный
272. К документальному виду доказательства стажа относится:
1) профсоюзный билет
2) пропуск
3) расчетный зарплатный листок
273. По свидетельским показаниям можно засчитать …. стажа:
1) не более половины
2) полностью
3) не более 5 лет
274. В страховой стаж не засчитывается период:
1) прохождения военной службы
2) работы по трудовому договору
3) отпуска по уходу за ребёнком до 3х лет
275. К иному периоду, засчитываемому в страховой стаж, относится:
1) период содержания под стражей лиц, привлеченных к уголовной ответственности
2) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы,
3) период получения пособия по безработице
276. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа, в том числе с использованием электронных документов или на основании свидетельских показаний, устанавливаются в порядке, определяемом:
1) Международным договором
2) Правительством Российской Федерации
3) Министром труда и социального развития
277. При подсчете страхового стажа периоды работы и (или) иной деятельности, до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в соответствии с Федеральным законом "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" подтверждаются документами, выдаваемыми в установленном порядке:
1) работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами
2) внебюджетными государственными органами
3) страховыми компаниями
278. Срок доверенности, выданной для получения пенсии, не может превышать:
1) шести месяцев
2) одного года
3) пяти лет
279. Осужденные к лишению свободы обращаются за назначением пенсии:
1) по месту жительства родственников
2) по месту своего жительства
3) по месту нахождения исправительного учреждения, где отбывают наказание
280. Осужденные к лишению свободы обращаются за назначением пенсии:
1) через своих родственников
2) через администрацию учреждения, где отбывают наказание
3) самостоятельно

Время выполнения задания: 30 минут

4. Оценка по производственной практике (по профилю специальности)

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике (по профилю специальности) является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике **(**по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ[3]	**Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)**
Тема 1. Вводное занятие. Задачи практики. Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, порядком получения и хранения спецодежды, ведения дневников и пр. Вводный инструктаж по безопасности труда.	ПК 2.1., ОК 1., ОК 2., ПО 1, ПО 2, У1, У2, У3
Тема 2. Ознакомление с предприятием. Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы..	ПК 2.2., ОК 1., ОК 2., ПО 1, ПО 2, У1, У2, У3
Тема 3. Организация работы по созданию и развитию клиентской службы в территориальных органах ПФР. Межличностные отношения: сотрудничество, стратегия компромисса. Изучение основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Изучение документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Анализ стратегии взаимодействия специалистов клиентской службы с гражданами в период приема по вопросам пенсионного обеспечения.	ПК 2.3., ОК 3., ПО 3, У10, У15, У17, У18
Тема 4. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных	ПК 2.3., ОК 8., ПО 2, У4

[3] ***Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля***

прав граждан. Коммуникационные навыки и навыки принятия решения социальным работником. Изучение практики работы специалистов по вводу сведений в информационную систему, оформлению и формированию пенсионных дел, вводу сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета. Изучение работы специалистов по приему застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа под руководством сотрудников ПФ по оформлению и формированию дел получателей социальных выплат. Отслеживание методики работы с гражданами: практика применения коммуникационных навыков и навыков принятия решения социальным работником. .	
Тема 5. Приём граждан, организация работы органов ПФР с обращениями граждан. **Значение социальной напряжённости и конфликта в социальной работе** Изучение практики приема и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовки проектов ответов на письменные обращения граждан, организации хранения пенсионных дел. Анализ организации справочно-кодификационной работы. Анализ личностных причин конфликтов, культурных и возрастных факторов конфликтов.	ПК 2.4., ОК 4., ПО 4, ПО 5, У17, У18, У19
Тема 6. Деятельность территориального управления социальной защиты населения. Психологическая функция социальной работы. Ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ использования работниками социальной защиты населения психологических принципов при оказании профессиональной помощи гражданам по восстановлению возможностей их полноценного социального функционирования.	ПК 2.4., ОК 6., ОК 7., ПО 3, У2, У3, У4
Тема 7. Личный приём граждан. Сферы разрешения конфликтов социальными работниками. Участие в ведении приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Изучение практики постановки на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите, ввода сведений в информационную систему, оформления и формирования личных дел получателей пособий. Участие в ведении приема граждан по вопросам предоставления субсидий, ввода сведений в информационную систему, оформления и формирования личных дел. Изучение практики ведения и учета банка данных о	ПК 2.2., ОК 6., ОК 7., ПО 3, У2, У3, У4

детях, оставшихся без попечения родителей. Участие в ведении приема граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформления и формирования личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания; оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций. Работа под руководством сотрудников отдела по оформлению и формированию личных дел граждан. Методы разрешения конфликтов в процессе социальной работы. Участие в ведении приёма граждан по личным вопросам руководителя отдела социальной защиты населения.	
Тема 8. Организация работы по созданию и развитию клиентской службы в территориальных органах ПФР. Межличностные отношения: сотрудничество, стратегия компромисса. Изучение основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Изучение документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Анализ стратегии взаимодействия специалистов клиентской службы с гражданами в период приема по вопросам пенсионного обеспечения.	ПК 2.3., ОК 3., ПО 3, У10, У15, У17, У18
Тема 9. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан. Коммуникационные навыки и навыки принятия решения социальным работником. Изучение практики работы специалистов по вводу сведений в информационную систему, оформлению и формированию пенсионных дел, вводу сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета. Изучение работы специалистов по приему застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа под руководством сотрудников ПФ по оформлению и формированию дел получателей социальных выплат. Отслеживание методики работы с гражданами: практика применения коммуникационных навыков и навыков принятия решения социальным работником. .	ПК 2.3., ОК 8., ПО 2, У4
Тема 10. Приём граждан, организация работы органов ПФР с обращениями граждан. Значение социальной напряжённости и конфликта в социальной работе Изучение практики приема и регистрация писем,	ПК 2.4., ОК 4., ПО 4, ПО 5, У17, У18, У19

заявлений и жалоб граждан, подготовки проектов ответов на письменные обращения граждан, организации хранения пенсионных дел. Анализ организации справочно-кодификационной работы. Анализ личностных причин конфликтов, культурных и возрастных факторов конфликтов.	
Тема 11. Деятельность территориального управления социальной защиты населения. Психологическая функция социальной работы. Ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ использования работниками социальной защиты населения психологических принципов при оказании профессиональной помощи гражданам по восстановлению возможностей их полноценного социального функционирования.	ПК 2.4., ОК 6., ОК 7., ПО 3, У2, У3, У4
Тема 12. Личный приём граждан. Сферы разрешения конфликтов социальными работниками. Участие в ведении приема граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Изучение практики постановки на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите, ввода сведений в информационную систему, оформления и формирования личных дел получателей пособий. Участие в ведении приема граждан по вопросам предоставления субсидий, ввода сведений в информационную систему, оформления и формирования личных дел. Изучение практики ведения и учета банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей. Участие в ведении приема граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформления и формирования личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания; оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций. Работа под руководством сотрудников отдела по оформлению и формированию личных дел граждан. Методы разрешения конфликтов в процессе социальной работы. Участие в ведении приёма граждан по личным вопросам руководителя отдела социальной защиты населения. Составление отчета по практике. Составление презентации к отчету для защиты практики Защита производственной практики (по профилю специальности)	ПК 2.2., ОК 6., ОК 7., ПО 3, У2, У3, У4

4.3. Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики

Вариант 1

1. ФИО обучающегося/студента, группа **А/ЗПСО-18-01**, специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
_____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
_____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:
_____
_____
_____
_____
_____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
_____
_____

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

Характеристика
профессиональной деятельности
студента во время производственной практики

ФИО _____,
обучающийся (-аяся) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ
в объеме 72 час. с «__»_____ 20__ г. по «___»._____20__ г.
в организации _____
наименование организации, юридический адрес

_____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

«___»._____20___г.

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя организации

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)[4]

5.1. Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ** по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

5.2. Задание для экзаменующегося

Билет №1

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации

Время выполнения задания – 80 минут

<u>Задание 1</u>

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 45-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся

[4] *Задания к Э(к). формируются 3 способами:*

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука. *На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?*

2. Иванов зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, занимается коммерческой деятельностью. *Должен ли он платить взносы во внебюджетные социальные фонды, и в каком размере должно внести взносы предприятие-работодатель?*

3. Сергеев заключил с НПФ договор, в соответствии с которым ежемесячно перечислял в фонд определенный взнос в расчете на то, что через 5 лет по достижении пенсионного возраста будет получать дополнительную пенсию от фонда. Однако через 3 года данный фонд перестал существовать. *Какова юридическая природа отношений, возникших между Сергеевым и фондом? Какой отраслью права регулируются данные отношения?*

Задание 2

Текст задания. Заполните карточку личного приема гражданина.

Приложение № 6

Карточка личного приема гражданина

(Лицевая сторона)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Адрес _____

Дата приема _____

Содержание просьбы _____

Кто проводил прием _____

(Ф., и., о. и должность)

Принято письменное обращение. Направлено в _____

_____ «____» _____ 200__ г.

Регистрационный № _____

(Оборотная сторона)

Отметка о результатах приема (просьба удовлетворена, в просьбе отказано, даны необходимые разъяснения, выдано предписание и тому подобное)

_____

_____

_____

_____

Примечание. _____

_____

Задание 3

Текст задания: Составьте схему взаимодействия органов ПФР с другими организациями.

Задание 4

Текст задания: Составьте проект – решение о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного пособия.

Билет №2

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации
Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. Васильев обратился в отдел кадров за разъяснением, зачем ему выдали страховое свидетельство пенсионного фонда, каково значение данного документа. *Дайте ответ на вопрос Васильева.*
2. Петров служил в органах МВД. Во время исполнения служебных обязанностей он получил травму, в результате которой стал инвалидом II группы. *Имеет ли право Петров на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет выплачиваться?*
3. Муж Смирновой утонул во время отпуска. Смирнова имеет сына 6 лет и дочь полутора лет. В настоящее время она не работает в связи с уходом за ребенком до 3 лет. *Кто будет выступать субъектом права на пенсию по случаю потери кормильца? В какой орган следует обратиться?*

Задание 2

Текст задания. Заполните регистрационно-контрольную карточку по вопросу выплаты компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Пример регистрационно-контрольной карточки

(лицевая сторона)

0229140	Регистрационно-контрольная карточка	
Корреспондент (Ф.И.О., адрес, телефон)		
Предыдущее обращение от…..№, от….№		
Вид документа		
Автор, дата, индекс сопроводительного письма		
Дата, индекс поступления		
Краткое содержание		
Отв. исполнителя		
Резолюция		
Автор резолюции		
Срок исполнения		

(оборотная сторона)

Ход исполнения			
Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о промежуточном ответе или дополнительном запросе	Контрольные отметки
Дата, индекс исполнения (ответа)			
Адресат			
Содержание			
С контроля снял	Подпись контролера		
Дело	Том	Листы	Фонд Опись Дело

<u>Задание 3</u>

Текст задания: Составьте схему взаимодействия органов социальной защиты населения с другими организациями.

<u>Задание 4</u>

Текст задания: Составьте бланк заявления о выдаче справки для получения социальной стипендии.

Билет №3

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации
Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. Васильева работает по трудовому договору в ООО "Красная Заря". 1 июля 2014 г. она заболела. *Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? Каким видам обязательного социального страхования подлежит Васильева?*
2. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 сентября 2014 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. *Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата и как устанавливается размер пособия?*
3. Миша Аганов (7 лет) является инвалидом с детства. *На какие виды социального обеспечения он имеет право?*

Задание 2

Текст задания. Заполните регистрационно-контрольную карточку по вопросу оказания материальной помощи.

Пример регистрационно-контрольной карточки

(лицевая сторона)

0229140	Регистрационно-контрольная карточка	
Корреспондент (Ф.И.О., адрес, телефон)		
Предыдущее обращение от…..№, от….№		
Вид документа		
Автор, дата, индекс сопроводительного письма		
Дата, индекс поступления		
Краткое содержание		
Отв. исполнителя		
Резолюция		
Автор резолюции		
Срок исполнения		

(оборотная сторона)

Ход исполнения			
Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о промежуточном ответе или дополнительном запросе	Контрольные отметки
Дата, индекс исполнения (ответа)			
Адресат			
Содержание			
С контроля снял	Подпись контролера		
Дело	Том	Листы	Фонд Опись Дело

<u>Задание 3</u>

Текст задания: Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения Приморского края по мере их подчиненности.

<u>Задание 4</u>

Текст задания: Определите условия отмены усыновления.

Билет №4

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.
Инструкция:
Внимательно прочитайте задание.
Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации
Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. Грачева 35 лет проработала в Государственной библиотеке им. М.В. Ленина. 21 июля 2006 г. ей исполнилось 55 лет. *Входят ли отношения по выплате страховых пенсий по старости в предмет права социального обеспечения? В какой орган ей следует обратиться за назначением пенсии по старости? Какие приемы используются при регулировании материальных и процедурных отношений, возникающих в связи с предоставлением пенсии по старости? Какое место в системе права социального обеспечения занимают нормы, регулирующие указанные отношения?*
2. 52-летний Садыков 11 сентября 1997 г. переехал из Казахстана в Курск дочери на постоянное местожительство. 20 декабря 2014 г. в связи с достижением 60 лет он обратился в ПФР за назначением страховой пенсии по старости. К заявлению он приложил копию трудовой книжки, подтверждающую общий трудовой стаж 35 лет, и справку о заработке. *Имеет ли он право на получение пенсии на территории РФ? Какими источниками права регулируется решение данного вопроса?*
3. Пенсионерка Кошелева, переехавшая на постоянное местожительство в Минск из Ярославля, при получении первой пенсионной выплаты обнаружила, что пенсия переведена в белорусские рубли. Кошелева считала, что пенсию должны платить в российских рублях, т. к. она всю жизнь проработала на территории России. *Какой источник права следует применить в данном случае? Дайте разъяснение.*

Задание 2

Текст задания. Заполнение журнала учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Приложение № 4

Журнал учета письменных обращений граждан

_____
(наименование подразделения)

Регистрационный номер	Дата регистрации	Сведения о повторности и об осуществлении контроля	Ф.И.О. заявителя, адрес, название организации, исходящий номер и его дата	Краткое содержание обращения	Фамилия и резолюция руководителя, рассмотревшего обращение	Фамилия сотрудника (либо название подразделения), ответственного за рассмотрение, дата получения и подпись исполнителя	Дата и результаты рассмотрения обращения	Сведения о точном месте хранения материалов рассмотренного обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Задание 3

Текст задания: Представьте схематично систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в России.

Задание 4

Текст задания: Определите основания для установления опеки и попечительства.

Билет №5

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации

Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. Гражданин Германии Шмидт в период туристической поездки в Санкт-Петербург сломал ногу. *Имеет ли он право на получение бесплатной медицинской помощи в России? Если да, то на основании какого акта, и из каких источников она должна финансироваться?*

2. Иванова является домохозяйкой и не работает. При этом муж в течение последних 10 лет уплачивает за нее страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ. *Входит ли указанный период уплаты страховых взносов в страховой стаж Ивановой?*

3. Андреева отработала 5 лет медицинской сестрой в дошкольной учреждении, затем 5 лет — воспитателем в офтальмонологическом отделении детской клинической больницы, затем 20 лет работала учителем в школе. Какие виды трудового стажа можно выделить у Андреевой?

Задание 2

Текст задания. Заполнение индивидуальную программу реабилитации инвалида.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА, ВЫДАВАЕМАЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Карта N _____ к акту освидетельствования N _____ от "__" _____ 20__ г.
1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Место жительства, при отсутствии места жительства указывается место пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации (указываемое подчеркнуть):
_____
4. Контактные телефоны: _____
5. Группа инвалидности: _____ установлена на срок до: _____
6. Степень ограничения способности к трудовой деятельности: _____
7. Причина инвалидности: _____
8. Показания к проведению реабилитационных мероприятий:

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Степень ограничения (1, 2, 3)
способности к самообслуживанию:	
способности к передвижению:	
способности к ориентации:	
способности к общению:	
способности к обучению:	
способности к трудовой деятельности	
способности к контролю за своим поведением	

Задание 3

Текст задания: Составьте схему анализа поступающих обращений граждан в органы социальной защиты.

Задание 4

Текст задания: Разработайте программу профессиональной реабилитации инвалида.

Билет №6

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации

Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. Андреева, 1959 года рождения, мать 6 детей, обратилась в юридическую консультацию по вопросу о требуемом для нее трудовом стаже для выхода на пенсию. По ее словам с 1974 года по 1978 год она являлась членом колхоза, в 1978 году приехала в Ленинград, где училась 3 года в профтехучилище и одновременно работала няней у нанимателя Ф. С 1982 года занималась воспитанием детей-двойняшек 1982 года рождения и последовавших за ними детей - 1985, 1986, 1996, 1994 года рождения. С 27 августа 1997 года по 30 июня 2001года работала сестрой-хозяйкой в детском дошкольном учреждении. *Дайте Андреевой исчерпывающую консультацию, если из документов у нее имеются - трудовая книжка с записью о работе сестрой-хозяйкой и свидетельство о среднем специальном образовании.*

2. Карпова в течение 8 лет работала педагогом в общеобразовательной школе (после окончания педагогического института по дневной форме обучения). Затем после рождения ребенка она в течение 10 лет не работала, поскольку была занята уходом за ребенком-инвалидом. Вновь Карпова начала трудиться педагогом колледжа уже в возрасте 45 лет и проработала на этой работе 12 лет. *Какой продолжительности общий и специальный страховой стаж у Карповой?*

3. Трудовая деятельность Петрова складывалась следующим образом: 2 года учебы в профессиональном училище, 2 года службы в армии, 6 лет работы в районах Крайнего Севера, в том числе первые 3 года по Списку № 1, а затем в течение 7 лет он также был занят на работе по Списку № 1, но уже не на Севере. *Какой продолжительности общий и специальный страховой стаж у Петрова?*

Задание 2

Текст задания. Заполнение заявление на присвоение гражданину звания «Ветеран труда».

Приложение
к Положению о порядке
и условиях присвоения
звания "Ветеран труда"

Управление социальной
защиты населения района
_____
от _____
(фамилия)
_____,
(имя , отчество)
проживающего по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
проживающий(ая) по адресу: _____
Вид документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ N _____ выдан _____
(когда, кем)
прошу присвоить мне звание "Ветеран труда" на основании следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"___" _____ 20___ г. Подпись _____

Задание 3

Текст задания: Составьте схему «Структура ФСС РФ и ФОМС РФ».

Задание 4

Текст задания: Составьте таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС».

Билет №7

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации

Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. В январе 2007 г. за назначением пенсии обратился Федоров, проработавший на различных должностях федеральной государственной службы 20 лет. Среднемесячный заработок по последней должности составил 45 тыс. руб., а величина расчетного пенсионного капитала, определенного путем конвертации его пенсионных прав, — 152 тыс. руб. Возраст Федорова 60 лет. *Какие виды пенсий могут быть назначены Федорову и в каком размере?*

2. В результате производственной травмы скончался рабочий Фомин. За получением страхового обеспечения обратилась его жена в возрасте 40 лет, которая не работает, поскольку занята уходом за двумя несовершеннолетними детьми, и теща в возрасте 50 лет — инвалид II степени, проживавшая в семье зятя.

Среднемесячный заработок Фомина за последние 12 месяцев работы перед гибелью составил 15 тыс. руб. Кроме того, за работу, выполненную по договору подряда в этот же период, ему было выплачено вознаграждение в сумме 40 тыс. руб.

Кто из указанных в условии задачи членов семьи имеет право на страховые выплаты и в каком размере они должны быть установлены?

3. Работница коммерческой фирмы Соловьева, имеющая двух детей в возрасте 3 и 7 лет, готовится стать матерью в третий раз. В связи с уходом в декретный отпуск фирма оказала Соловьевой материальную помощь в сумме 10 тыс. руб. и на этом основании отказала ей в выплате пособия по беременности и родам.

На какие виды пособий имеет право Соловьева и в каком размере они должны быть назначены?

Задание 2

Текст задания. Заполните журнал регистрации приема для предоставления государственной услуги.

Журнал
регистрации приёма для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа	Результат обработки документов (назначение/отказ в назначении)*	№ личного дела **	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов – Причина отказа	Дата передачи реестра в Министерство
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

** назначенческого либо отказного

Задание 3

Текст задания: Составьте перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в Приморском крае.

Задание 4

Текст задания: Составьте план работы специалиста органа ПФР.

Билет №8

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации

Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. За назначением досрочной пенсии по старости обратился Павлов в возрасте 50 лет.

Его трудовой стаж составляет: 5 лет — работа по Списку № 1; 2 года — военная служба по призыву; 15 лет — работа на Крайнем Севере; 8 лет — работа водителем автобуса на городских маршрутах.

Какова продолжительность общего страхового и специального страхового стажа Павлова? Имеет ли он право на досрочную пенсию по старости?

2. Жена военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, обратилась за назначением пенсии по случаю потери кормильца на двух детей.

Муж погиб при исполнении обязанностей военной службы, Жена — инвалид II степени, но работает. За детьми осуществляет уход неработающая мать погибшего, получающая досрочную пенсию по старости.

Кому из указанных членов семьи может быть назначена пенсия и в каком размере?

3. В юридическую консультацию обратилась одинокая мать с просьбой объяснить, в течение какого срока и в каком размере работодатель должен выплачивать ей пособие по временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 1,5 лет и в течение какого периода она может получать ежемесячное пособие на данного ребенка.

Задание 2

Текст задания. Заполните журнал регистрации приема для предоставления государственной услуги.

Журнал
регистрации приёма для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа	Результат обработки документов (назначение/отказ в назначении)*	№ личного дела **	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов – Причина отказа	Дата передачи реестра в Министерство
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

** назначенческого либо отказного

Задание 3

Текст задания: Составьте таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе».

Задание 4

Текст задания: Составьте схему анализа поступающих обращений граждан в органы ПФР.

Билет №9

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации

Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. После проведенной вакцинации Грачев тяжело заболел. Причиной его заболевания стало поствакцинальное осложнение. После длительного лечения Грачеву была установлена инвалидность. Через год после установления инвалидности Грачев скончался вследствие поствакцинального осложнения.

На какие виды социальных выплат имел право Грачев, а после смерти Грачева его семья?

2. Ровенский является одиноким инвалидом с ограничением способности к трудовой деятельности II степени. Проживает в 2-комнатной квартире. Получает пенсию в размере 16000 руб. в месяц.

Имеет ли он право на субсидию для оплаты жилья и коммунальных услуг?

3. В 1941 г. Горбатко был репрессирован по политическим мотивам. Освобожден в 1950 г., реабилитирован, получает пенсию. Проживает вместе с семьей дочери в приватизированной квартире.

При каких условиях он имеет право на субсидию для оплаты жилья и коммунальных услуг?

Задание 2

Текст задания. Заполните журнал регистрации приема для предоставления государственной услуги.

Журнал
регистрации приёма для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа	Результат обработки документов (назначение/отказ в назначении)*	№ личного дела **	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов – Причина отказа	Дата передачи реестра в Министерство
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

** назначенческого либо отказного

Задание 3

Текст задания: Составьте план работы специалиста органа социальной защиты.

Задание 4

Текст задания: Составьте схему «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы».

Билет №10

для проведения экзамена (квалификационного)

по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Проверяемые профессиональные и общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Текст заданий

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК.1; ОК.2; ОК.3; ОК.4; ОК.5; ОК.6; ОК.7; ОК.8; ОК.9; ОК.10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться калькулятором, бланками первичной учетной документации

Время выполнения задания – 80 минут

Задание 1

Текст задания. Решите ситуационные задачи.

1. Тимофеев признан инвалидом II группы по заболеванию, возникшему вследствие катастрофы на ЧАЭС. БМСЭ установила необходимость обеспечения креслом-коляской с ручным приводом. В связи с их временным отсутствием муниципальные органы соцзащиты поставили его в очередь.

В какие сроки Тимофеев должен быть обеспечен техническими средствами реабилитации? Может ли он приобрести их самостоятельно?

2. В феврале 1997г. Петренко получил удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей.

Имеет ли он право на бесплатное приобретение лекарств по рецептам врачей?

3. Клинико-экспертная комиссия установила Треплеву причинную связь заболевания с ликвидацией аварии на Чернобыльской АЭС.

Какой документ ему должны выдать?

В какой орган ему следует обратиться?

Задание 2

Текст задания. Заполните журнал регистрации приема для предоставления государственной услуги.

Журнал
регистрации приёма для предоставления государственной услуги

№ п/п	Дата приёма	Ф.И.О.	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись специалиста, принявшего документы с отметкой о принятии документа	Результат обработки документов (назначение/отказ в назначении)*	№ личного дела **	Подпись специалиста, осуществившего обработку документов – Причина отказа	Дата передачи реестра в Министерство
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

* при консультировании гражданина ставится дата, кратко записывается суть консультации и ставится подпись гражданина и лица, проводившего консультирование

** назначенческого либо отказного

Задание 3

Текст задания: Составьте структуру органов и учреждений социальной защиты населения по мере их подчиненности.

Задание 4

Текст задания: Перечислите требования, предъявляемые к рабочим планам специалиста отделения ПФР.

Преподаватель Н.В. Прихошко

5.3. Пакет экзаменатора

5.3.1. Условия

Количество вариантов каждого задания для экзаменующегося: 10.

Время выполнения каждого задания: 90 мин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Организация работы органов социального обеспечения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект наглядных пособий, схем, презентаций по темам профессионального модуля.
- комплект бланков практических заданий;
- нормативно- правовая документация;
- информационно – справочная программа «Консультант-плюс»
- интерактивная доска;
- компьютер

Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 01.04.2019 N 49-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 18.07.2019 N 184-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 08.03.2015 N 23-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 23.05.2018 N 117-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (ред. от 02.08.2019 N 283-ФЗ) «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей». Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

6. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.О. Буянова, О.И. Карпенко, С.А. Чирков; под общей редакцией Ю.П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 193 с.

7. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для спо / М.О. Буянова; под ред. Ю.П. Орловского. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 193 с.

8. Анбрехт Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Анбрехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 285 с.

9. Роик В.Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 522 с.

5.3.2. Ход выполнения задания

Таблица 5

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; - оперативное внесение изменений в базы данных	да / нет
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; - результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	да / нет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	-проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; -демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	да / нет

ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. -демонстрация профессиональной подготовки при осуществлении судебно-правовой защиты граждан.	да / нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии, понимания сущности и социальной значимости её; - применение знаний на практике	да / нет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.	да / нет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - понимание способов поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения; - понимание общих целей; - способность координировать свои действия с другими участниками общения.	да / нет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандные результаты; - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности.	да / нет
ОК 8.Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществление самооценки, самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью	да / нет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- отслеживание и анализ изменения правовой базы в области организационно- управленческой деятельности	да / нет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	да / нет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению; - знание правового поведения государственных и муниципальных служащих в области социальной защиты;	да / нет

	- определение деяния как преступления	

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; - оперативное внесение изменений в базы данных	да / нет
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; - результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	да / нет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	-проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; -демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	да / нет
ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. -демонстрация профессиональной подготовки при осуществлении судебно-правовой защиты граждан.	да / нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии, понимания сущности и социальной значимости её; - применение знаний на практике	да / нет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.	да / нет

за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - понимание способов поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения; - понимание общих целей; - способность координировать свои действия с другими участниками общения.	да / нет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандные результаты; - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности.	да / нет
ОК 8.Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществление самооценки, самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью	да / нет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- отслеживание и анализ изменения правовой базы в области организационно- управленческой деятельности	да / нет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	да / нет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению; - знание правового поведения государственных и муниципальных служащих в области социальной защиты; - определение деяния как преступления	да / нет

3) Устное обоснование результатов работы[5]

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; - оперативное внесение изменений в базы данных	да / нет
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их	- своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; - результаты работы по разграничению лиц, нужда-	да / нет

[5] *если предусмотрено*

учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ющихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	-проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; -демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	да / нет
ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. -демонстрация профессиональной подготовки при осуществлении судебно-правовой защиты граждан.	да / нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии, понимания сущности и социальной значимости её; - применение знаний на практике	да / нет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-управленческой деятельности.	да / нет
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - понимание способов поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения; - понимание общих целей; - способность координировать свои действия с другими участниками общения.	да / нет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинен-	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность добровольно брать на себя ответ-	да / нет

ных), за результат выполнения заданий.	ственность за общекомандные результаты; - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности.	
ОК 8.Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществление самооценки, самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью	да / нет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- отслеживание и анализ изменения правовой базы в области организационно- управленческой деятельности	да / нет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	да / нет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению; - знание правового поведения государственных и муниципальных служащих в области социальной защиты; - определение деяния как преступления	да / нет

6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра _____

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Ф.И.О. _____,
обучающийся (-аяся) на __ курсе по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,**
освоил (-а) программу профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**
в объеме 222 часов с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	2 курс – дфк (практическое занятие); 3 курс – дифференцированный зачет;	

МДК 02.02 Конфликтология	3 курс – дифференцированный зачет	
УП.02.01. Учебная практика	3 курс – экзамен (квалификационный)	
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс – дфк (практическое занятие); 3 курс – дифференцированный зачет;	
ПМ.02	3 курс – дифференцированный зачет	
Коды проверяемых компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; - оперативное внесение изменений в базы данных	да / нет
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; - результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	да / нет
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	-проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем; -знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; -демонстрация профессиональных навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - проявление оперативности действий на письменные обращения граждан; -демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан	да / нет
ПК 2.4. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. -демонстрация профессиональной подготовки при осуществлении судебно-правовой защиты граждан.	да / нет
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии, понимания сущности и социальной значимости её; - применение знаний на практике	да / нет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно- управленческой деятельности.	да / нет

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - понимание способов поиска и анализа информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач	да / нет
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения; - понимание общих целей; - способность координировать свои действия с другими участниками общения.	да / нет
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность добровольно брать на себя ответственность за общекомандные результаты; - умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий результат деятельности.	да / нет
ОК 8.Самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; - осуществление самооценки, самоконтроля через наблюдение за собственной деятельностью	да / нет
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- отслеживание и анализ изменения правовой базы в области организационно- управленческой деятельности	да / нет
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения и основы общения, нормы и правила поведения	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения	да / нет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению; - знание правового поведения государственных и муниципальных служащих в области социальной защиты; - определение деяния как преступления	да / нет

Дата «____» ____ _ 20___г. Подписи членов экзаменационной комиссии

Приложение 1
К контрольно-оценочным средствам
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Экспертиза
контрольно-оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Нами, инспекторами Л.Г. Косенко, начальником ГУ Управление ПФ РФ в г. Артеме Приморского края (межрайонное), Т.И. Гончаровой, преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий, проведена содержательная экспертиза контрольно-оценочных средств профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в ходе которой установлено:

1) Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2) Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.

3) Формы и методы контроля и оценки освоения ПК позволяют оценить сформированность ПК.

4) Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК).

5) Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.

6) Формы и методы контроля и оценки освоения ОК позволяют оценить сформированность ОК.

Разработанные филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме контрольно-оценочные средства позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции студентов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** по профессиональному модулю **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**.

Эксперты:

_____ Л.Г. Косенко

_____ Т.И. Гончарова