

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
О.И. Иванюга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

Год набора на ООП


2019

Уровень подготовки: базовый



Артем 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 года № 383, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий	С.А. Страмоусова	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Руководитель ИТЦ	В.В. Неслюзов	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Заместитель директора филиала, преподаватель высшей квалификационной категории	О.И. Иванюга	

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме
 Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.о. зав. кафедрой ЭУИТ



А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА

Заведующий отделением



М.С.Словицова

Методист УМЧ



Т.И. Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИНЕ	18
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение** системы базовых знаний о характеристиках информационных ресурсов и их роли в обществе, автоматизированных системах обработки информации;
- **овладение** умениями использовать программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации, используя при этом ИКТ, в том числе в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования специализированного программного обеспечения для обработки информации;
- **воспитание** информационной культуры, психологических основ общения, норм и правил поведения, ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий для профессионального и личностного развития, самообразования, совершенствования и повышения квалификации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о роли информационных технологий в современном мире;
- формирование знаний о совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- обучение приемам работы с современными программами, сервисами и информационными ресурсами, необходимыми в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций;
- обеспечение развития методов и приемов оформления и представления профессиональной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

для студентов очного отделения

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов (из вариативной части), в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 16 часов.

для студентов заочного отделения

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов (из вариативной части), в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 10 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа учебной дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков. В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

очная форма обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	28
дифференцированный зачет	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа с информационными источниками	4
расчетно-графическая работа	4
творческие задания	2
подготовка презентационных материалов	2
составление таблиц, схем	2
составление опорных конспектов, тезисов	2
<i>Проверка знаний, обучающихся осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в восьмом семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i>	

заочная форма обучения	
Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
дифференцированный зачет	2
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
работа с информационными источниками	10
творческие задания	2
подготовка презентационных материалов	8
составление таблиц, схем	8
составление опорных конспектов, тезисов	10
<i>Проверка знаний, обучающихся осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в третьем семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i>	

2.2. Тематический план по дисциплине в разрезе модулей

очная форма обучения

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная работа (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий	4	2	2	2	0
Тема 1.1. Информационные системы и технологии.	4	2	2	2	0
Модуль 2. Технические основы информационных технологий	4	2	2	2	0
Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера.	4	2	2	2	0
Модуль 3. Программные средства информационных технологий	34	10	24	0	24
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	10	2	8	0	8
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	10	2	8	0	8
Тема 3.3. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	4	2	2	0	2
Тема 3.4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	8	4	6	0	6
Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии	4	2	2	0	2
Тема 4.1. Технология поиска информации в Интернет.	4	2	2	0	2
Обобщающий урок по дисциплине (дифференцированный зачет)	2	0	2	0	2
Итого по дисциплине:	48	16	32	4	28

заочная форма обучения

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка (час)	Внеаудиторная работа (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий	4	4	0	0	0
Тема 1.1. Информационные системы и технологии.	4	4	0	0	0
Модуль 2. Технические основы информационных технологий	4	4	0	0	0
Тема 2.1. Технические и программные средства персонального компьютера.	4	4	0	0	0
Модуль 3. Программные средства информационных технологий	34	26	8	0	8
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	8	6	2	0	2
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.	8	6	2	0	2
Тема 3.3. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	8	6	2	0	2
Тема 3.4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	10	8	2	0	2
Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии	4	4	0	0	0
Тема 4.1. Технология поиска информации в Интернет.	4	4	0	0	0
Обобщающий урок по дисциплине (дифференцированный зачет)	2	0	2	0	2
Итого по дисциплине:	48	38	10	0	10

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий		4	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии.	Содержание учебного материала Информационные технологии: назначение, цели. Материальные и информационные технологии. Инструментарии информационной технологии.	2	1,2

	Методы и средства информационных технологий. Информационные системы. Классификация информационных систем.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии».	2	3
Модуль 2. Технические и программные основы информационных технологий		4	
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	Содержание учебного материала. Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	2	1, 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2. Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».	2	3
Модуль 3. Программные средства информационных технологий		34	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала. Технология обработки текстовой информации с помощью компьютера. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практическое занятие № 1. Создание и редактирование документа на основе использования готовых шаблонов.	2	2, 3
	Практическое занятие № 2. Представление информации в табличной форме.	2	2, 3
	Практическое занятие № 3. Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления.	2	2, 3
	Практическое занятие № 4. Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов.	2	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3. Подготовка сообщения по теме: «Издательские системы в современном обществе».	2	3
Тема 3.2. Технология обработки	Содержание учебного материала. Назначение и возможности электронных таблиц. Использование электронных таблиц в		

числовой информации.	информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. Базы данных в Excel.		
	Практическое занятие № 5. Табулирование и построение графиков функций.	2	2, 3
	Практическое занятие № 6. Относительная и абсолютная адресация.	2	2, 3
	Практическое занятие № 7. Финансово-экономические расчеты.	2	2, 3
	Практическое занятие № 8. Режим базы данных в электронных таблицах.	2	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4. Использование статистических функций в профессиональной деятельности.	2	3
Тема 3.3. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.	Содержание учебного материала. Деловая графика. Мультимедиа. Представление о программных средах деловой графики, мультимедийных средах. Форматы графических файлов. Принципы и способы использования мультимедийных технологий.		
	Практическое занятие № 9. Редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.	2	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5. Создание презентации по теме: Моё портфолио.	2	3
Тема 3.4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Интерфейс и справочная система специализированного программного обеспечения. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые.		
	Практическое занятие № 10. Редактирование и модификация базы данных.	2	2, 3
	Практическое занятие № 11. Формирование запросов баз данных.	2	2, 3
	Практическое занятие № 12. Формирование отчетов баз данных.	2	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6. Создание базы данных сотрудников предприятия средствами MS Access.	4	3
Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии		4	
Тема 4.1. Технология поиска информации в Интернет.	Содержание учебного материала. Информационно-поисковые системы сети Интернет. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.		

	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Электронная почта. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	Практическое занятие № 13. Поиск информации с использованием компьютера.	2	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7. Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».	2	3
Обобщающий урок – дифференцированный зачет (электронный тест)		2	
	ИТОГО:	48	
	в том числе:		
	Теоретическое обучение	4	
	Практические занятия	26	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	16	
	Дифференцированный зачет	2	

2.4. Практические занятия

В программе указан объем практических занятий, являющегося основной формой групповой аудиторной работы в малых группах. Основной целью практикума является приобретение инструментальных компетенций и практических навыков в области информационно-коммуникационных технологий. Практические занятия проводится по 3, 4 модулям.

В таблице 4 представлен перечень практических занятий, рекомендованного для различных образовательных областей знаний. А также определены основные цели практикума, которые должны быть достигнуты.

Таблица 4 – Практические занятия

№ пп	Учебно-образовательный модуль. Цели лабораторного практикума	Перечень и наименование практических заданий	Рекомендуется для области знаний (семестры)													
			1	2	3	4	5	6	7	8						
1.	Модуль 3															
	Цель: освоить и закрепить приемы по технологии обработки текстовой информации с помощью компьютера, освоить и закрепить приемы по технологии обработки числовой информации с помощью компьютера. освоить и закрепить приемы по созданию	<p>Практическое занятие № 1. Создание и редактирование документа на основе использования готовых шаблонов.</p> <p>Практическое занятие № 2. Представление информации в табличной форме.</p> <p>Практическое занятие № 3. Форматирование текстовых документов с использованием функций стиля, оглавления.</p> <p>Практическое занятие № 4. Форматирование текстовых документов с использованием функций вставки графических объектов.</p> <p>Практическое занятие № 5. Табулирование и построение графиков функций.</p>										*	*	*	*	*

	объектов (таблица, форма, отчет, запрос) с помощью баз данных, освоить приемы по поиску, сортировки, фильтрации данных.	<p>Практическое занятие № 6. Относительная и абсолютная адресация.</p> <p>Практическое занятие № 7. Финансово-экономические расчеты.</p> <p>Практическое занятие № 8. Режим базы данных в электронных таблицах.</p> <p>Практическое занятие № 9. Редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.</p> <p>Практическое занятие № 10. Редактирование и модификация базы данных.</p> <p>Практическое занятие № 11. Формирование запросов баз данных</p> <p>Практическая работа № 12. Формирование отчетов баз данных.</p>																	*	
2.	Модуль 4																			
	Цель: освоить и закрепить приемы работы в Интернете	<p>Практическое занятие № 13. Поиск информации с использованием компьютера.</p>																		*

Практические занятия обеспечены учебными и методическими пособиями и указаниями по каждой работе, адаптированной под учебный процесс. При проведении практических занятий используются компьютерные программы, инструментальный практикума.

2.5. Тематика практических занятий, тренингов, деловых и ролевых игр

В программу по дисциплине введены практикумы, тренинги, деловые игры, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме, основными субъектами которых являются студенты.

2.6. Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем самостоятельной работы студента, аудиторной и внеаудиторной самостоятельная работа студентов, - не менее 50% от общей обязательной нагрузки студента и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в период изучения отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовки к лабораторному практикуму, практическим занятиям, тренингам, деловым и обучающим играм, к рубежному контролю, экзамену или зачету, контрольной работе, к выполнению домашнего задания, предусмотренного рабочей учебной программой, к написанию сообщений, презентаций и доклада по ним.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

2. Кабинет информатики, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- сканер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

1. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

Электронные ресурсы

1. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

Дополнительная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Общепрофессиональная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл ППССЗ по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** и изучается одновременно с дисциплинами «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности и др.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- стажировка – 1 раз в три года.

Страмоусова Светлана Анатольевна: окончила Уссурийский государственный педагогический институт в 1991 году, квалификация: учитель математики, физики. Прошла комплексные курсы повышения квалификации для учителей информатики по теме «Специальное партнерство в вузе на основе эффективных коммуникаций» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2011 году и «Формирование учебно-методического комплекса по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей» в ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», г. Владивосток в 2014 году, Курсы повышения квалификации ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования», «Профессиональная деятельность преподавателя среднего профессионального образования в условиях внедрения ФГОС четвертого поколения», Владивосток, 2017 г.

Стаж работы – 29 лет. Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и практических заданий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 7 - Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	текущий контроль в форме: выполнения тестового задания, выполнения практических заданий, внеаудиторных работ

4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 8 - Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторных самостоятельных заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий и внеаудиторных самостоятельных заданий, тестовых заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться	Умение работать в коллективе и команде,	Наблюдение при выполнении практических

с коллегами, руководством, потребителями.	обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	заданий, тестовых самостоятельных заданий
---	--	---

Таблица 9 - Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ пп	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули				
		1	2	3	4	5
1.	Обобщенные общекультурные компетенции					
1.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*	*	*	*	*
1.2.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*	*	*	*	*
1.3.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			*	*	*
1.4.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	*	*	*	*	*
2.	Дисциплинарные компетенции (знания, умения)					
	Умения:					
2.1.	использовать изученные прикладные программные средства			*	*	
2.2.	применять компьютерные и телекоммуникационные средства		*		*	
	Знания:					
2.3.	основные понятия автоматизированной обработки информации					*
2.4.	общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		*			
2.5.	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	*		*		
2.6.	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			*	*	*

4.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Знания, умения	Компетенции	Знания, умения	Компетенции
1	Работа на уроке	5	5	4	4
2	ВСР (задания, сообщения, доклады).	5	5	5	5
3	Практические занятия	10	10	10	10
4	Дифференцированный зачет			10	10
Итого:		40		60	

Таблица 10 – Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 -90	4	хорошо
61 -75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно
более 60	зачтено	
менее 61	не зачтено	

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 11 - Глоссарий основных терминов и определений, изучаемых в дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Абзац	Структурный элемент текста. В текстовом редакторе (процессоре) Word - произвольная последовательность символов между двумя символами «Возврат каретки»
Адрес файла	Полное обозначение файла с указанием логического диска, пути к файлу и имени.
Анимация	Процесс создания на экране иллюзии движения объектов.
Архив	Служебная операция на компьютере, позволяющая упаковывать группу файлов в один файл-архив для экономии места на диске.
Архитектура ПК	Системное понятие, включающее описание некоторого уровня ресурсов ПК, доступных пользователю.
База данных	Совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области или разделе предметной области.
Байт	Совокупность из восьми бит, воспринимаемая компьютером как единое целое.
Бит	Цифра двоичной системы счисления. Наименьшая единица информации.
Браузер	Программа поиска и просмотра информации в системах с гипертекстовыми ссылками.
Буфер обмена	Область памяти, предназначена для временного хранения информации.
Вирус	Небольшая программа, разработанная с целью искажения или уничтожения данных или программ.
Гарнитура	Набор шрифтов определенного рисунка, но разных размеров (кеглей) и стилей.
Графический редактор	Программное средство для создания и модификации графических объектов.
Гиперссылка	Элемент WEB-страницы, обычно выделяемый цветом и подчеркиванием. Используется для быстрого перехода к другому документу WWW.
Гипертекст	Документ, имеющий связи с другими документами через систему выделенных слов (ссылок)
Графопостроитель	Устройство вывода на бумагу или другой носитель графических изображений.
Данные	Информация, представленная в форматизированном виде, позволяющем передавать, хранить и обрабатывать её при помощи компьютера.
Драйвер	Системная программа, выполняющая служебные функции.
Домен	Группа пользователей или ЭВМ, которые используют ресурсы сети на основе единых для них привилегий.
Доступ	Процедура установления связи пользователя с ресурсами ЭВМ или компьютерной сети.
Жесткий диск	Несъемный магнитный носитель для постоянного хранения информации.
Защита информации	Комплекс мер, препятствующих хищению, утечке, искажению и уничтожению информации.
Значок	Условное изображение на экране информационного объекта.

Интернет	Глобальная компьютерная сеть.
Интерфейс	Взаимосвязь между компонентами и участниками компьютерной системы.
Иерархическая структура	Структура данных, в которой каждый порожденный элемент имеет один порождающий элемент.
Имя файла	Обозначение файла, которое состоит из собственного имени и расширения.
Информатика	Наука, изучающая все аспекты передачи, хранения и обработки информации.
Информация	Совокупность символов, несущих определенную смысловую нагрузку и позволяющих расширить знания об интересующем объекте.
Информационная система	Совокупность тем или иным способом структурированных данных и комплекса аппаратно-программных средств для хранения данных и манипулирования ими.
Искусственный интеллект	Система, заменяющая интеллект человека или помогающий ему в решении некоторых профессиональных задач.
Канал связи	Совокупность физической среды, технических и программных средств передачи сигналов.
Компьютерная сеть	Система распределенных на территории средств ввода/вывода, хранения и обработки информации, связанных между собой каналами передачи связи.
Клавиатура	Устройство для ввода алфавитно-цифровой информации и управляющих воздействий.
Колонтитул	Структурный элемент документа, содержащий некоторую информацию, идентифицирующую данный документ.
Компьютер	Устройство для ввода, обработки и отображения всевозможной информации.
Кегль	Размер (высота) шрифта.
Кернинг	Настройка интервала между определенными парами символов.
Курсор выбора	Пометка, показывающая, в каком месте окна, меню, диалогового окна находится пользователь в данный момент.
Контекстное меню	Меню, вызываемое правой кнопкой мыши и содержащие команды, применимые пользователем к выделенному объекту.
Магистраль	Совокупность шин, связывающих устройства компьютера.
Манипулятор	Устройство ввода, обеспечивающее перемещение курсора по экрану путем изменения рукой положения какого-то управляющего сигнала.
Меню	Список объектов (операций, переключателей и т.п.) который появляется на экране.
Микропроцессор	Устройство для вычисления и обработки информации, а также управлением всех устройств компьютера.
Модель данных в БД	Структурные элементы представления данных (объекты, явления, процессы) и связи между ними.
Модель знаний в БД	Структурные элементы представления знаний (понятия, факты, правила, процедуры) и связи между ними.
Монитор	Устройство для вывода информации на экране.
Мультимедиа	Совокупность технических и программных средств, дающих возможность пользователю одновременно использовать символьную, графическую, звуковую, анимационную и видеoinформацию.
Мышь	Манипулятор, облегчающий ввод информации в компьютер.
Окно	Прямоугольный сегмент экрана, чаще всего замкнутой рамкой.
Отступ	Расстояние от текста до поля страницы.

Оперативная память	Совокупность специальных электронных ячеек, каждая из которых может хранить конкретную комбинацию из нулей и единиц – один байт.
Папка	Общий термин операционных систем семейства Windows для обозначения контейнера, который может содержать другие объекты.
Пиксель	Минимальный элемент изображения на экране монитора, создаваемый видеоадаптером.
Принтер	Устройство вывода информации на бумаге.
Программа	Набор инструкций, составляемый программистом и исполняемый компьютером.
Провайдер	Поставщик услуг доступа в Интернет.
Протокол	Совокупность правил и соглашений, регламентирующих формат и процедуру между двумя или несколькими независимыми устройствами или процессами.
Пользователь	Лицо, использующее информационную технологию для выполнения необходимых ему действий.
Рабочий стол	Графический экранный интерфейс ОС Windows.
Редактирование	Внесение изменений в текст, программу или изображение на экране монитора.
Ресурс	Логическая или физическая часть системы, которая может быть выделена пользователю или процессу.
Реляционный подход	Представление произвольной структуры данных простыми двумерными таблицами.
Сайт	Место, где расположена определенная информация.
Сервер	Программа для сетевого компьютера, позволяющая предоставить услуги одного компьютера другому компьютеру. Компьютер в сети, предоставляющий свои услуги другим, т.е. выполняющий определенные функции по запросам других.
Системный блок	Блок настольного или настольного ПК, включающий электронные модули процессора и внутренней памяти и т.д.
Сноска	Структурный элемент текста. Примечание к тексту, которое находится в нижней части страницы или в конце документа и снабжается номером или другой пометкой.
Сортировка	Упорядочивание данных по возрастанию или по убыванию.
Стиль	Способ форматирования структурного элемента текста.
Сканер	Устройство для считывания информации с носителя.
СУБД	Системы управления базами данных – совокупность программных средств для создания, ведения и использования структурированных данных, хранящихся в БД.
Тактовая частота	Частота следования управляющих сигналов (тактов), вырабатываемых процессором и задающих скорость выполнения операции.
Текстовый процессор	Термин для обозначения мощных текстовых редакторов, которые могут создавать файл, не являющиеся чисто текстовыми.
Файл	Поименованная совокупность байтов, записанная на жестком или гибком магнитном диске.
Электронные таблицы	Программные средства для обработки табличных данных.
Ярлык	Значок на рабочем столе ОС Windows для обозначения быстрого доступа к наиболее часто используемым объектам.
Электронная почта	Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала

О.И. Иванюга

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

к программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Год приема на ООП
2019

АРТЕМ 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического совета
от 18 мая 2020 г. №7

Председатель  О.И. Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 от 12 мая 2020 г.

Зав.кафедрой 

Разработчик:  С.А. Страмоусова
Преподаватель кафедры ЭУИТ

« 24 » 04 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	31
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	31
3. Контроль и оценка результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.....	32
4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.....	35
5. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений	36
6. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации	37
7. Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.....	38
7.1. Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.....	39
8. Структура контрольных заданий	40
8.1. Задания текущего контроля	40
8.2. Задания промежуточной аттестации	45
8.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации	45
8.2.2. Тестовое задание	45
9. Шкала оценки образовательных достижений	60
10. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников	60

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, реализуемой в колледже;
- программой учебной дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	– Выполнение действий по использованию технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	– Выполнение действий по созданию, редактированию и форматированию текстовой и табличной информации – Выполнение действий по созданию, редактированию числовой информации – Выполнение действий по созданию, редактированию графической информации – Выполнение действий по созданию презентации
У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	– Выполнение действий по соблюдению правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций при работе за компьютером – Применение компьютерных и телекоммуникационных средств
З1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	– Владение основными понятиями в области автоматизированной обработки информации
З2. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	– Понимать общую структуру персональных электронно-вычислительных машин – Понимать общую структуру вычислительных систем
З3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	– Понимать общий состав информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – Использовать функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
З4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	– Понимать основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
З5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	– Выполнять действия по использованию системных программных продуктов в области профессиональной деятельности – Выполнять действия по использованию пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности

3. Контроль и оценка результатов развития общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к своей профессии с помощью системы знаний, полученных в период обучения.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы.	Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать оперативные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность при выполнении задания.	Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация умения оперативно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за результат выполнения задания. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины	Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ
ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Демонстрация умения использовать пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ

4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У2. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
У3. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
31. Основные понятия автоматизированной обработки информации	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
32. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
33. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
34. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)
35. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	практическое задание, практическая работа внеаудиторная самостоятельная работа	Дифференцированный зачет (Электронный тест)

5. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания							
	У1.	У2.	У3.	З1.	З2.	З3.	З4.	З5.
Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий								
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	ПР3 №1 ВСП №1						ПР3 №1 ВСП №1	
Тема 1.2. Информационные системы	ПР3 №2 ВСП №2						ПР3 №2 ВСП №2	
Тема 1.3. Информационные технологии.	ПР3 №3 ВСП №3						ПР3 №3 ВСП №3	
Тема 1.4. Информационные угрозы.	ПР3 №4 ВСП №4						ПР3 №4 ВСП №4	
Тема 1.5. Защита информации.	ПР3 №5 ВСП №5						ПР3 №5 ВСП №5	
Модуль 2. Технические основы информационных технологий								
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.					ПР3 №6 ВСП №6			
Тема 2.1. Программные средства персонального компьютера.		ПР3 №7 ВСП №7						ПР3 №7 ВСП №7
Модуль 3. Программные средства информационных технологий								
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.		ПР3 №8 ПР №1 ВСП №8						ПР3 №8 ПР №1 ВСП №8
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.		ПР №2 ВСП №9						ПР №3 ВСП №10
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.		ПР №3 ВСП №10						ПР №3 ВСП №10
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда		ПР №4 ВСП №11						ПР №4 ВСП №11
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.							ПР №5 ВСП №12	
Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии								
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.			ПР №6 ВСП №13				ПР №6 ВСП №13	
Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии.			ПР3 №9 ВСП №14				ПР3 №9 ВСП №14	
Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет.			ПР №7				ПР №7	
Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности								
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.				ПР №10				
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.				ВСП №15				

Используемые сокращения

ПР – практическая работа

ПРЗ – практическое задание

ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа

6. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания							
	У1.	У2.	У3.	З1.	З2.	З3.	З4.	З5.
Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий								
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Вопрос 1-45						Вопрос 1-45	
Тема 1.2. Информационные системы	Вопрос 1-45						Вопрос 1-45	
Тема 1.3. Информационные технологии.	Вопрос 1-45						Вопрос 1-45	
Тема 1.4. Информационные угрозы.	Вопрос 1-45						Вопрос 1-45	
Тема 1.5. Защита информации.	Вопрос 1-45						Вопрос 1-45	
Модуль 2. Технические основы информационных технологий								
Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.			Вопрос 46-62			Вопрос 46-62		
Тема 2.1. Программные средства персонального компьютера.			Вопрос 46-62			Вопрос 46-62		
Модуль 3. Программные средства информационных технологий								
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.		Вопрос 63-72 80-133						Вопрос 63-72 80-133
Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.		Вопрос 73-79 13-150						Вопрос 73-79 13-150
Тема 3.3. Технология обработки графической информации.		Вопрос 150-172						Вопрос 150-172
Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда		Вопрос 100-120						Вопрос 100-120
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		Вопрос 150-172						Вопрос 150-172
Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии								
Тема 4.1. Основные компоненты компьютерных сетей.			Вопрос 173-182			Вопрос 173-182		
Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии.			Вопрос 173-182			Вопрос 173-182		
Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет.			Вопрос 173-182			Вопрос 173-182		
Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности								
Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.				Вопрос 183-200				
Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.				Вопрос 183-200				

8. Структура контрольных заданий
8.1. Задания текущего контроля

Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий

Тема 1.1. Информация и информационные процессы.

Практическое задание № 1.

Задание. Составить проект по теме «Информационные процессы в профессиональной деятельности»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения по теме: «Современные средства обработки информации».

Проверяемые результаты обучения: У1., 34.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 1.2. Информационные системы.

Практическое задание № 2.

Задание. Составить проект по теме «Информационные системы в профессиональной деятельности»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 2. Подготовка сообщения по теме: «Информационные системы в современном обществе».

Проверяемые результаты обучения: У1., 34.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 1.3. Информационные технологии.

Практическое задание № 3.

Задание. Составить проект по теме «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 3. Подготовка сообщения по теме: «Этапы развития информационной технологии».

Проверяемые результаты обучения: У1., 34.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 1.4. Информационные угрозы.

Практическое задание № 4.

Задание. Составить проект по теме «Информационная безопасность в профессиональной деятельности»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4. Подготовка сообщения по теме: «Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем».

Проверяемые результаты обучения: У1., 34.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 1.5. Защита информации.

Практическое задание № 5.

Задание. Составить инструкцию профилактики вирусов на вашем домашнем компьютере.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5. Подготовка сообщения по теме: «Меры по обеспечению информационной безопасности».

Проверяемые результаты обучения: У1., 34.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Модуль 2. Технические основы информационных технологий

Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера

Практическое задание № 6.

Задание. Составить проект по теме «Технические средства, используемые в профессиональной деятельности»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 6. Подготовка сообщения по теме: «Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности».

Проверяемые результаты обучения: 32.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 2.2. Программные средства персонального компьютера

Практическое задание № 7. Задание. Составить проект по теме «Программные средства, используемые в профессиональной деятельности»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 7. Подготовка сообщения по теме: «Примеры применения программного обеспечения компьютера в профессиональной деятельности».

Проверяемые результаты обучения: У2., 35.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Модуль 3. Программные средства информационных технологий

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Практическое задание № 8.

Задание. Составить проект по теме «Использование технологии обработки текстовой информации в профессиональной деятельности»

Практическая работа № 1. Тема. Создание текстового документа (бланка предприятия, оформление писем, приказов, протоколов)

Задание 1. Создать краткий протокол собрания вашей группы

Задание 2. Создать отчет о проделанных практических работах на текущий момент времени.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8. Подготовка сообщения по теме: «Издательские системы в современном обществе».

Проверяемые результаты обучения: У2., 35.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За правильно выполненную ПР выставляется – 3 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 3.2. Технология обработки числовой информации

Практическая работа № 2. Тема: Вычисления с помощью средств электронной таблицы

Задача. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных по доходу, больше 5000

	A	B	C	D
1	Финансовая сводка за неделю (тыс.руб.)			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	понедельник	3 268,30	3 489,00	?
5	вторник	5 984,50	4 237,30	?
6	среда	5 999,50	5 168,90	?
7	четверг	2 952,90	3 020,50	?
8	пятница	6 921,40	4 008,50	?
9	суббота	4 597,80	2 590,00	?
10	воскресенье	4 933,10	3 685,70	?
11	Ср. значение	?	?	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			?

Внеаудиторная самостоятельная работа № 9. Использование статистических функций в профессиональной деятельности.

Проверяемые результаты обучения: У2., 35.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненную ПР выставляется – 3 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 3.3. Технология обработки графической информации.

Практическая работа № 3. Тема: Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности.

Задание. Средствами компьютерной графики создать логотип предприятия общественного питания.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10. Создание комбинированного изображения – товарный знак, блок-схемы производственных процессов и др.

Проверяемые результаты обучения: У2., 35.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненную ПР выставляется – 3 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 3.4. Компьютерная графика. Мультимедийная среда.

Практическая работа № 4. Тема: Компьютерная графика. Мультимедийная среда.

Задание. Средствами мультимедиа создать презентацию о своей специальности.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11. Создание презентации по теме: Моё портфолио.

Проверяемые результаты обучения: У2., 35.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненную ПР выставляется – 3 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Практическая работа № 5. Тема. Редактирование и модификация таблиц в базе данных.

Создать базу данных *Склад* в своей папке (*Правый клик/Создать*).

Создайте первую таблицу «Товары». по образцу (**Создание \ Конструктор таблиц**):

(Имена полей: *Код товара, Название товара, Количество товара, Цена товара, типы, свойства полей задайте самостоятельно*) Создайте вторую таблицу «Клиенты». Задать имена полей и определить их свойства следующим образом:

Код клиента (счетчик, ключевое поле), *ФИО клиента* (текстовый), *Телефон клиента* (Текстовый),

Создайте для таблицы «Товары» форму «Товары» со всеми полями, используя **Мастер форм**.

Создайте для таблицы «Клиенты» форму «Клиенты» со всеми полями, используя **Форму**.

Внесите новые записи в форму «Товары» и форму «Клиенты»

Создайте произвольный запрос по таблице «Товары»

Установите связи между таблицами.

Создайте отчет по таблицам «Клиенты» и «Товары»

Внеаудиторная самостоятельная работа № 12. Создание базы данных сотрудников предприятия.

Проверяемые результаты обучения: 35.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9., ПК1.1.-1.3., ПК2.1-2.3., ПК3.1.-3.4., ПК4.1.-4.4., Пк5.1.-5.2., ПК6.1.-6.5.

Критерии оценки:

За правильно выполненную ПР выставляется – 3 балла

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии

Тема 4.1 Основные компоненты компьютерных сетей

Практическая работа № 6. Тема. Работа с антивирусными программами.

Запустите антивирусную программу **Антивирус Касперского**:

откройте **Главное меню**, нажав на кнопку **Пуск**

выберите пункт **Программы**

в пункте **Программы** выберите пункт **Антивирус Касперского 5.0 для Windows**

в раскрывшемся подменю выберите пункт **Антивирус Касперского**

Протестируйте 2 флешки и проанализируйте результат:

вставьте флешку 1

на вкладке **Защита** выберите команду **Проверить съемные диски**

после чего будет открыто окно, где произведется проверка диска
 в окне **Проверка** на странице **Статистика** можно видеть результат тестирования
 нажмите кнопку **Заккрыть**
 аналогичным образом проверьте флешку 2
 Протестируйте папку **Мои документы**:
 на вкладке Защита выберите команду **Проверить объекты**
 после чего будет открыто окно **Выбор объектов для проверки**
 в списке объектов выберите папку **Мой компьютер**
 нажмите кнопку **Проверить**
 в окне **Проверка** на странице **Статистика** можно видеть результат тестирования
 нажмите кнопку **Заккрыть**
 Закройте антивирусную программу.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 13. Подготовка сообщения по теме: «Вычислительные сети».

Проверяемые результаты обучения: УЗ., ЗЗ.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За правильно выполненную ПР выставляется – 3 балла

За выполненную ВСП выставляется – 3 балла

Время выполнения: 80 минут

Тема 4.2. Информационные и телекоммуникационные технологии

Практическое задание № 9.

Задание. Используя поисковые системы сети Интернет выполните следующие задания:

По заданному адресу зайти на поисковый сервер. Найти там информацию по определенной теме.

www.fareast.ru – каталог дальневосточных ресурсов

yandex.ru – поисковая машина с учетом морфологии русского языка

www.rambler.ru – поисковая машина Рамблер

www.google.ru - поисковая машина Google

Зайти на сервер www.5ballov.ru (Коллекция рефератов).

Найти реферат по определенной теме и скачать его. Для этого нажмите на кнопку справа от файла мышкой и подтвердите сохранение его на жестком диске вашего компьютера в папке «Мои документы».

Зайти в папку «Мои документы», найти скаченный файл, и открыть его.

Зайти на ссылку «Погода» на «Приморье Он-Лайн» и посмотреть прогноз погоды.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 14. Подготовка доклада по теме: «Поисковые системы: назначение, виды».

Проверяемые результаты обучения: УЗ., ЗЗ.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла

За выполненную ВСП выставляется – 3 балла. **Время выполнения:** 80 минут

Тема 4.3. Технология поиска информации в Интернет

Практическая работа № 7. Тема. Поиск информации в различных поисковых системах.

Задание. Использование поисковых систем Интернет.

Выполните поиск согласно нижеследующим заданиям, для этого выполняйте следующие действия.

www.lenta.ru

Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.

Прочитайте информацию на всей странице.

Перейдите в раздел **Масс-медиа**.

Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

www.ntvru.com

Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.

Прочитайте информацию на всей странице.

Перейдите в раздел **Культура**.

Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них в свой документ.

www.moigorod.ru

Добавьте страницу в **Избранное** в папку **Новости**.

Прочитайте информацию на всей странице.

Просмотрите статьи и **скопируйте** текст одной из них свой документ.

Проверяемые результаты обучения: УЗ., ЗЗ.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За выполненную ВСП выставляется – 3 балла. **Время выполнения:** 80 минут

Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 5.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Практическое задание № 10.

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа, используя Консультант-Плюс

Гарантии недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан, содержащиеся в следующем документе:

Доктрина информационной безопасности РФ.

Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных».

Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ.

Закон «Об информации, информатизации и защите информации».

Задание 2.

Выберите правильный вариант ответа, используя Консультант-Плюс

Перечень объектов информационной безопасности личности, общества и государства, методы ее обеспечения определяет следующий нормативный документ:

Уголовный кодекс РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Доктрина информационной безопасности РФ.

Указ президента РФ.

Проверяемые результаты обучения: 31.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9.

Критерии оценки:

За правильно выполненное ПРЗ выставляется – 2 балла. **Время выполнения: 80 минут**

Тема 5.2. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 15. Подготовка доклада по теме: «Виды автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке».

Проверяемые результаты обучения: 31.

Формируемые компетенции: ОК1. – ОК9., ПК1.1.-1.3., ПК2.1-2.3., ПК3.1.-3.4., ПК4.1.-4.4., ПК5.1.-5.2., ПК6.1.-6.5.

Критерии оценки:

За выполненную ВСР выставляется – 3 балла. **Время выполнения: 80 минут**

8.2. Задания промежуточной аттестации**8.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации****8.2.2. Тестовое задание**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



ВГУЭС

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

Вопросы к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

по дисциплине **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена

19.02.10 Технология продукции общественного питания

1. Понятие информации и данных.
2. Понятие информационного ресурса.
3. Понятие информационной системы.
4. Классификация информационной системы.
5. Процессы информационной системы.
6. Примеры информационных систем.
7. Структура информационной системы.
8. Состав и функциональные части информационной системы.
9. Функции информационных систем.
10. Соотношение информационной технологии и информационной системы.
11. Информационное обеспечение информационной системы
12. Понятие информационной технологии.
13. Цель информационной технологии.
14. Виды информационных технологий.
15. Классификация информационных технологий.
16. Техническое обеспечение информационной системы.
17. Программное обеспечение информационной системы.
18. Понятие технологического процесса.
19. Основные этапы развития информационных технологий.
20. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
21. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
22. Назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса.
23. Назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений.
24. Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем..
25. Понятие автоматизированной обработки информации.
26. Технические средства автоматизированной обработки информации.
27. Понятие искусственного интеллекта.
28. Понятие компьютерной сети.
29. Основные типы компьютерных сетей.
30. Понятие гипертекста. Понятие мультимедиа.
31. Понятие Интернет.
32. Основные службы Интернет. Понятие - электронная почта.
33. Понятие информационной безопасности.
34. Основные виды угроз безопасности ИТ.
35. Основные положения информационной безопасности.

36. Классификация вирусов.
37. Технологии антивирусной защиты.
38. Безопасность электронной почты и Интернет.
39. Использование презентации в профессиональной деятельности
40. Понятие элемента управления в среде табличного процессора.
41. Использование относительной и абсолютной адресации ячеек при организации вычислений в среде табличного процессора.
42. Понятие Фильтра, Расширенного фильтра и Автофильтра.
43. Формирования документов в среде табличного процессора с использованием встроенных функций.
44. Форматы представления данных при создании документов на основе нескольких таблиц в среде MS Excel.
45. Понятие сводных таблиц.
46. Понятие сортировки в электронных таблицах.
47. Основные объекты СУБД Access.
48. Охарактеризуйте основные типы данных СУБД Access.
49. Понятие отчета в среде СУБД Access.
50. Понятие поиска, сортировки и фильтрации данных в среде СУБД Access.

Основные источники:

Основная литература

2. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

Электронные ресурсы

4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
5. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
6. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

Дополнительная литература

4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
5. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
6. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

Составитель: _____

Страмоусова С.А.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра экономики, управления и информационных технологий



Тестовое задание к промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)
по дисциплине **ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Модуль 1. Теоретические основы информационных технологий

1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта) называется

- технологией материального производства
- процессом
- информационным продуктом

информационной технологией

2. Информационные технологии - это

- технология, использующая процесс сбора и обработки данных
- технология, использующая процесс хранения информации
- процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных

процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта

3. Установите соответствие в развитии информационных технологий по этапам:

1 этап	«ручная» технология
2 этап	«механическая» технология
3 этап	«электрическая» технология
4 этап	«электронная» технология
5 этап	«компьютерная» технология

4. Среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д. называется

- информационной системой
- процессом
- информационным продуктом
- информационной технологией

5. Информационная система должна разрабатываться с учетом заданных потребительских свойств информации технологией материального производства. Установите соответствие между свойствами информационной системы:

Полнота информации	для понимания задачи и принятия решения
Достоверность информации	для отражения истинного положения дел

Актуальность информации

важность и существенность для текущего момента

Ценность информации

обеспечение решение поставленной задачи, для принятия правильного решения

6. Совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала по переработке информации на компьютере называется ...

- информационной системой
- процессом
- информационным продуктом

информационной технологией

7. Целью информационной технологии является –

- выпуск продукции

производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения

создание новых программ

обновление технических средств персонального компьютера

8. Инструментарий информационной технологии – это

- один программный продукт

один или несколько взаимосвязанных программных продуктов

человек

компьютер

9. Сведения, уменьшающие степень неопределенности в теории информации это - информация

10. В теории управления под информацией понимают:

- сообщения в форме знаков или сигналов
- сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, полученные с помощью органов чувств

сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития общественной или технической системы

сведения, уменьшающие степень неопределенности

11. В документалистике под информацией понимают:

- сведения, обладающие новизной
- сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств

сигналы, импульсы, коды, полученные с помощью специальных технических средств

сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символической, графической или табличной форме)

12. Экономическая информация это -

- совокупность сведений о социально-экономических процессах

- сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символьной, графической или в табличной форме)
- наука об экономических процессах
- сообщение, записанное на материальном носителе
13. По функциям управления экономическая информация бывает:
- 30% плановая
 - -100% входная
 - 30% учетная
 - 20% отчетно-статистическая
 - 20% нормативно-справочная
14. Информация, которая содержит справочные и нормативные материалы, связанные с производственными отношениями и процессами определяется как:
- учетная
 - плановая
 - нормативно-справочная
 - отчетно-статистическая
15. Информация, отражающая фактические значения запланированных показателей за определенный период времени определяется как:
- учетная
 - плановая
 - нормативно-справочная
 - отчетно-статистическая
16. Информация, которая отражает результаты фактической деятельности фирмы для вышестоящих органов, определяется как:
- учетная
 - плановая
 - нормативно-справочная
 - отчетно-статистическая
17. Информация, которая включает в себя директивные значения планируемых и контролируемых показателей определяется как:
- учетная
 - плановая
 - нормативно-справочная
 - отчетно-статистическая
18. По уровням управления экономическая информация бывает:
- 50% входная
 - -50% плановая
 - 50% выходная
 - -50% отчетно-статистическая
19. Количество деталей данного наименования, изготовленных рабочим за смену, это:
- учетная экономическая информация
 - плановая экономическая информация
 - отчетно-статистическая экономическая информация
 - нормативно-справочная экономическая информация
20. Планируемый спрос на продукцию и прибыль от её реализации, это:
- плановая экономическая информация
 - учетная экономическая информация
 - нормативно-справочная экономическая информация
 - отчетно-статистическая экономическая информация
21. Технические нормативы изготовления деталей, это:
- плановая экономическая информация
 - учетная экономическая информация
 - нормативно-справочная экономическая информация
 - отчетно-статистическая экономическая информация
22. Информационный рынок – это...
- производство, продажа и покупка ЭВМ и устройств ЭВМ при активном государственном регулировании
 - система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
 - представление платных сетевых услуг, прежде всего, через Интернет
 - создание информационно-правовых документов по информации
23. Система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе - это...
- информационный продукт
 - информационный ресурс
 - информационный рынок
 - информационная услуга
24. Документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг – это...
- информационный продукт
 - информационный ресурс
 - информационный рынок
 - информационная услуга
25. Что такое информационный ресурс?
- документированные знания для создания информационных продуктов и предоставления информационных услуг
 - результат интеллектуальной деятельности человека
 - сырье для деятельности информационной индустрии
 - информационно-правовые документы по информации
26. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных это
- Информационная система
 - Информационный ресурс
 - Информационный продукт
 - Информационная безопасность
27. Понятие «разомкнутая система управления» подразумевает:
- наличие в системе управления нескольких каналов обратной связи
 - отсутствие в системе управления информации о состоянии объекта управления
 - изменение управленческих воздействий со стороны управляющего объекта на управляемый - в зависимости от состояния управляемого объекта
 - отсутствие изменений в состоянии или поведении объекта управления при наличии управляющих воздействий со стороны объекта управления
28. В системе автоматического управления информация от управляющего объекта к объекту управления транслируется в виде:
- системы команд
 - системы суждений
 - системы предикатов
 - системы высказываний
29. Автоматизированная обработка информации возможна...
- при наличии строгих формальных правил ее обработки
 - без формальных правил преобразования и обработки информации
 - при условии, что все знаки и символы будут представлены одним шрифтом
 - только в том случае, если информацию можно представить в виде аналогового сигнала
30. Наличие связей и отношений между элементами системы это:
- структурированность системы
 - сложность системы
 - делимость системы
 - целостность системы
31. Система, которая состоит из ряда подсистем, выражается в таком свойстве как:
- структурированность системы
 - сложность системы
 - делимость системы
 - целостность системы
32. Результат объединения некоторых компонентов в одно целое, подчиненное единой цели означает:
- структурированность системы
 - сложность системы
 - целостность системы
 - делимость системы
33. Под термином «современная информационная система» понимают:
- совокупность средств массовой информации
 - хранилище информации, способное автоматически осуществлять процедуры ввода, размещения, поиска и выдачи информации
 - совокупность учреждений (архивов, библиотек, информационных центров, музеев и т. п.)

- совокупность существующих баз и банков данных
- 34. Что является причиной перевода информационных ресурсов человечества на электронные носители:
 - объективная потребность в увеличении скорости обработки информации
 - погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий
 - политика производителей компьютеров с целью подавления конкурентов
 - необъективная политика правительства в сфере коммуникационных технологий
- 35. Термин «развитие информационных процессов» означает:
 - уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме
 - увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека
 - увеличение информационных ресурсов страны
 - увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности человека
- 36. Что является причиной перехода к безбумажным технологиям в информационной сфере деятельности человека:
 - политика правительств наиболее развитых стран
 - мода на использование современных средств обработки информации
 - погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий
 - объективная потребность в увеличении скорости обработки и обмена информацией
- 37. Термин «информатизация общества» обозначает:
 - увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе
 - увеличение роли средств массовой информации
 - целенаправленное и эффективное использования информации во всех областях человеческой деятельности
 - массовое использование компьютеров
- 38. Понятие «информационная культура» определяется как:
 - совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с умением программировать на языках высокого уровня
 - совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знанием основных понятий и терминов информатики
 - совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для решения информационных потребностей
 - совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с пониманием закономерностей информационных процессов
- 39. Структура информационной системы состоит из ряда подсистем, обеспечивающих функционирование информационной системы. Установите соответствие между понятиями и видами подсистем:

Техническое обеспечение	Комплекс технических средств, инструктивных средств и персонала
Математическое обеспечение	Совокупность математических методов и алгоритмов обработки информации
Информационное обеспечение	Комплекс методов и средств по размещению и формам организации информации
Лингвистическое обеспечение	Совокупность языковых средств, используемых на разных уровнях создания и обработки данных для общения человека с ЭВМ
- 40. Структура информационной системы состоит из ряда подсистем, обеспечивающих функционирование информационной системы. Установите соответствие между понятиями и видами подсистем:

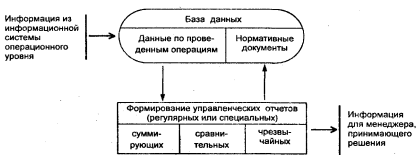
Программное обеспечение	Совокупность программных средств, для реализации задач управления с использованием вычислительной техники
Организационное обеспечение	Комплекс документов по проектированию информационной системы
Методическое обеспечение	Совокупность методов и средств, для создания условий работы пользователя в информационной системе
Правовое обеспечение	Совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем
- 41. Технологический процесс извлечения информации определяется как:
 - переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
 - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования

- в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
- необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
- 42. Технологический процесс транспортировки информации определяется как:
 - переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
 - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
 - в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
 - необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
- 43. Совокупность программных средств, для реализации задач управления с использованием вычислительной техники, представляет собой:
 - техническое обеспечение информационной системы
 - информационное обеспечение информационной системы
 - программное обеспечение информационной системы
 - правовое обеспечение информационной системы
- 44. Технологический процесс обработки информации определяется как:
 - переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
 - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
 - в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
 - необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности
- 45. Технологический процесс хранения информации определяется как:
 - переход от реального представления предметной области к его описанию в формальном виде и в виде данных, которые отражают это представление.
 - передача информации на расстояние для ускоренного обмена и организации быстрого доступа к ней, используя при этом различные способы преобразования
 - в получении одних «информационных объектов» из других путем выполнения некоторых алгоритмов
 - необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности

Модуль 2. Технические основы информационных технологий

- 46. Информационные технологии, включающие модели, методы и средства формирования и использования информационных ресурсов в обществе, являются:
 - глобальными
 - базовыми
 - конкретными
 - общественными
- 47. Информационные технологии, решающие информационные задачи в определенной предметной области, являются:
 - предметными
 - базовыми
 - конкретными
 - глобальными
- 48. Информационные технологии, задающие обработку данных в определенных типах задач пользователей, являются:
 - предметными
 - базовыми
 - конкретными
 - пользовательскими
- 49. Система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информации о необходимых объектах, это:
 - Технологии защиты информации
 - Технологии искусственного интеллекта
 - CASE- технологии
 - Геоинформационные технологии
- 50. Состояние сохранности информационных ресурсов государства и защищенности законных прав личности и общества в информационной сфере, это:
 - Технологии защиты информации
 - Технологии искусственного интеллекта

- CASE- технологии
- Мультимедиа-технологии
- 51. Создания интеллектуальных машин, особенно интеллектуальных компьютерных программ, это
- Технологии защиты информации
- Технологии искусственного интеллекта
- CASE- технологии
- Мультимедиа-технологии
- 52. Система, обеспечивающая одновременное представление различных медиа - звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд, это
- Технологии защиты информации
- Технологии искусственного интеллекта
- CASE- технологии
- Мультимедиа-технологии
- 53. Набор инструментов и методов программной инженерии для проектирования программного обеспечения, это:
- Геоинформационные технологии
- Технологии искусственного интеллекта
- CASE- технологии
- Мультимедиа-технологии
- 54. Какой вид технологии представлен на рисунке



- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии управления
- информационные технологии автоматизация офиса
- информационные технологии поддержки принятия решений
- 55. Какой вид технологии представлен на рисунке:



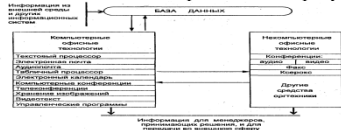
- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии управления
- информационные технологии автоматизация офиса
- информационные технологии поддержки принятия решений
- 56. Какой вид технологии представлен на рисунке:



- информационные технологии экспертных систем
- информационные технологии автоматизация офиса
- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии поддержки принятия решений
- 57. Какой вид технологии представлен на рисунке:



- информационные технологии экспертных систем
- информационные технологии управления
- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии поддержки принятия решений
- 58. Какой вид технологии представлен на рисунке:



- информационные технологии управления
- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии автоматизация офиса

- информационные технологии поддержки принятия решений
- 59. Антивирусные это программы:
- для уменьшения информационного объема файлов
- уничтожение зараженных файлов
- для резервного копирования файлов
- обнаружения и уничтожения вирусов
- 60. Программы, которые распространяются только на платной основе:
- Условно-бесплатные
- Лицензионные
- Свободно - распространяемые
- Прикладные
- 61. Правовую охрану программ и данных в РФ гарантирует:
- Доктрина информационной безопасности РФ
- Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»
- Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ
- Закон «Об информации, информатизации и защите информации»
- Модуль 3. Программные средства информационных технологий
- 62. Можно ли вставить одновременно несколько фрагментов из буфера обмена?

- да
- да, но только рядом расположенные элементы
- да, но только сразу все элементы
- нет

- 63. Для копирования выделенного фрагмента текста перетаскиванием левой кнопкой мыши можно использовать клавишу клавиатуры:
- Ctrl
- Alt
- Shift
- Alt + Ctrl
- 64. В каких единицах устанавливается размер шрифта?
- Миллиметры
- Сантиметры
- Пиксели

- Пункты
- 65. Что можно маркировать с использованием маркированного списка?
- слова в абзаце
- предложения в абзаце
- строки в абзаце

- абзацы в тексте
- 66. Что произойдет, если информация из буфера обмена вставляется в непустую ячейку в электронной таблице?
- вставка не произойдет

- выйдет предупреждение о замене данных
- старое содержание заменится вставляемым без предупреждения
- вставляемая информация добавится к существующей

- 67. Можно ли проверить правописание в документе Excel?
- да, орфографию и грамматику
- да, но только орфографию
- да, но только при наличии внедренных данных из Word
- нет
- 68. Текстовый процессор – это...

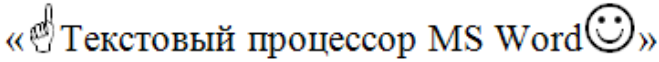
- Прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
- Прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
- Прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета
- Вспомогательная программа
- 69. Служебный файл, который содержит всевозможную информацию о структуре и оформлении документов конкретного типа называется **шаблон**
- 70. Область, расположенная в верхнем и нижнем поле каждой страницы текстового документа называется **колонтитул**
- 71. Для создания фрагмента текста:

«Текстовый процессор MS Word»

- льзовали:
- **50%** цвет текста

- 50% цвет выделения текста
- 50% заливка
- 50% начертание

72. Для создания текстового фрагмента:



использовали:

- вставку клипа

- вставку символа

- вставку таблицы

- вставку рисунка

73. Выражение $5(a^2+25):5a$, записанное в математике, в электронной таблице примет вид

- $5*(A1^2+25)/5*A1$

- $=5*(A1^2+25)/(5*A1)$

- $=5*(A1^2+25)/(5*A1)$

- $=5*(A1^2+25)/5*A1$

74. Для установки абсолютной ссылки в электронных таблицах используется клавиша

- F4

- F1

- F3

- F2

75. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в ячейке A2 записано число 2, в ячейке A3 записана формула $=2*(A1+A2^2)$. Чему равно значение в ячейке A3

- 28

- 14

- 12

- 20

76. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в ячейке A2 записано число 5, в ячейке A3 – число 20, в ячейке A4 – число 50. В ячейке A5 записана формула $=СУММ(A1:A3)$. Чему равно значение в ячейке A5

- 85

- 15

- 70

- 30

77. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в ячейке A2 записано число 5, в ячейке A3 – число 20, в ячейке A4 – число 50. В ячейке A5 записана формула $=СУММ(A1:A3)$. Чему равно значение в ячейке A5

- 85

- 15

- 70

- 35

78. В ячейке электронной таблицы C1 записана формула: $=\$A\$1+B1$. Какая формула будет получена из неё при копировании в ячейку D1

- $=\$A\$1+C1$

- $=\$A\$1+B2$

- $=A1+C1$

- $=\$A\$1+B3$

79. Какой использован формат данных, представленный в столбце Сумма в электронной таблице

	A	B	C
1	Код сотрудника	Премия	Сумма
2	001	2%	10 256,00р.
3	002	3%	11 236,00р.
4	003	2%	12 569,00р.
5	004	3%	11 236,00р.
6	005	3%	12 954,00р.

- денежный

- процентный

- общий

- текстовый

80. Дан текст: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель». Сколько будет найдено слов по образцу «ель», в процессе автоматического поиска

- 1 раз

- 2 раза

- 0 раз

- 3 раза

81. Объект в текстовом документе, состоящий из строк и столбцов, на пересечении которых образуются ячейки называется - **таблица**
 82. Дан исходный текст: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель». После редактирования был получен текст: «Далеко в ельнике, за отмелью, раздалась птичья трель». Какие действия были выполнены:

- копировать, вставить
- вырезать, вставить
- выделить, копировать, вставить

- выделить, вырезать, вставить

83. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какие приемы были использованы, для вставки графических объектов:

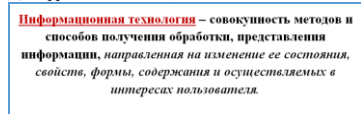
- 30% объект WordArt

- 40% буква

- -100% объект SmartArt

- 30% клип

84. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какие приемы были использованы, для форматирования текста:

- 30% начертание

- -100% цвет выделения текста

- 30% шрифт, размер шрифта

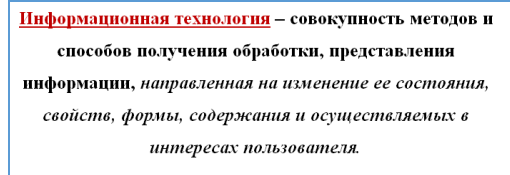
- 40% цвет текста

85. Дан исходный текст: «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель». После изменения был получен текст: «Далеко в ельнике, за отмелью, раздалась птичья трель». Какая процедура была использована:

- сохранение
- рецензирование
- форматирование

- редактирование

86. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какие приемы были использованы, для форматирования абзаца:

- -30% выравнивание по ширине

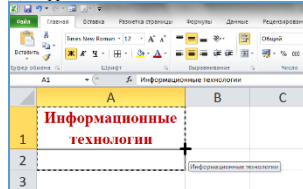
- 50% междустрочный интервал

- -30% выравнивание по левому краю

- 50% выравнивание по центру

- -40% выравнивание по правому краю

87. Дан фрагмент, созданный в табличном процессоре:



Что произойдет с информацией в ячейке A1 при использовании маркера автозаполнения:

- Ничего не произойдет
- Информация удалится из ячейки A1
- Выполнится перенос информации из ячейки A1 в ячейку A2

88. Выполнилось копирование информации из ячейки A1 в ячейку A2. Вы организовали фирму и набираете штат сотрудников с примерной зарплатой, приведенной в таблице. Вам необходимо установить зарплату

директора так, чтобы суммарный фонд зарплаты не превышал 100 000 р. Какой способ решения вы выберете?

	A	B
1	Сотрудник	Зарплата
2	Директор	30 000,00р.
3	Бухгалтер	20 000,00р.
4	Менеджер	15 000,00р.
5	Менеджер	15 000,00р.
6	Сторож	11 200,00р.
7	итог	91 200,00р.

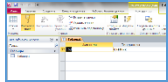
- Сортировка
- Фильтрация
- Подбор параметра

89. Какая формула была использована для расчета в ячейке C3 столбца «Премия» в таблице, приведенной на рисунке:

	A	B	C
1	Сотрудник	Зарплата	Премия
2			15%
3	Директор	30 000,00р.	4 500,00р.
4	Бухгалтер	20 000,00р.	3 000,00р.
5	Менеджер	15 000,00р.	2 250,00р.
6	Менеджер	15 000,00р.	2 250,00р.
7	Сторож	11 200,00р.	1 680,00р.
8	итог	91 200,00р.	

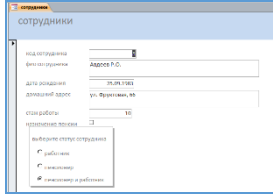
- =A3*\$C\$2
- =B3*C2
- =B3*C1
- =B3*\$C\$2

90. Какой режим создания объекта в базе данных представлен на рисунке:



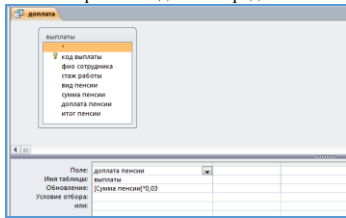
- Конструктор таблиц
- Конструктор форм
- Конструктор запросов
- Конструктор отчетов

91. Какой объект базы данных представлен на рисунке:



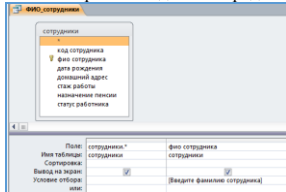
- Таблица
- Форма
- Запрос
- Отчет

92. Какой запрос базы данных представлен на рисунке:



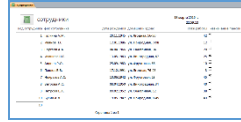
- Запрос на выборку
- Запрос на обновление
- Запрос на добавление
- Запрос с параметром

93. Какой запрос базы данных представлен на рисунке:



- Запрос на выборку
- Запрос на обновление
- Запрос на добавление

94. Запрос с параметром
Какой объект базы данных представлен на рисунке:



- Таблица
- Форма
- Запрос

95. Отчет
Какие типы полей представлены в таблице «Сотрудники»:

ИД	Имя сотрудника	Фамилия сотрудника	Дата рождения	Домашний адрес	Стаж работы	Назначение пенсии
1	Талкина А.М.		20.11.1945	ул. Ягодная, 56-90	42	П
2	Иванов П.С.		13.03.1963	ул. Виноградная, 67	25	П
3	Сергеев А.А.		10.06.1942	ул. Фруктовая, 23	45	П
4	Иванова Н.Г.		08.04.1950	ул. Виноградная, 34	40	П
5	Адамов Р.О.		09.02.1952	ул. Счастливая, 12	38	П
6	Иванов В.В.		19.05.1947	ул. Природная, 8-45	43	П
7	Некрасов А.С.					
8	Петрова Е.А.					
9	Петрова Е.А.					
10	Букин А.Л.					

- 25% Числовой
- 25% Текстовый
- 50% Денежный
- 25% Счетчик
- 25% Логический
- 50% Мастер подстановки

96. По какому полю в таблице «Сотрудники» была проведена фильтрация данных:

ИД	Имя сотрудника	Фамилия сотрудника	Дата рождения	Домашний адрес	Стаж работы	Назначение пенсии
1	Талкина А.М.		20.11.1945	ул. Ягодная, 56-90	42	П
2	Иванова Н.Г.		13.03.1963	ул. Виноградная, 67	25	П
3	Некрасов А.С.		10.06.1942	ул. Фруктовая, 23	45	П
4	Петрова Е.А.		09.02.1952	ул. Счастливая, 12	38	П
5	Петрова Е.А.		09.02.1952	ул. Счастливая, 12	38	П
6	Букин А.Л.		19.05.1947	ул. Природная, 8-45	43	П

- ФИО сотрудника
- Стаж работы
- Назначение пенсии

97. Какая заливка называется градиентной

- сплошная (одним цветом)
- с переходом (от одного цвета к другому)
- заливка с использованием внешней текстуры
- заливка узором

98. Последовательность значений, ссылок на ячейки, имен, функций или операторов и вычисляющее новое значение на основе существующих данных в электронной таблице называется - **формула**

99. Графический редактор - это программный продукт, предназначенный для

- Управление рисунками компьютера при создании рисунков
- Работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства

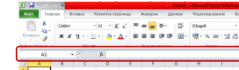
100. Редактирования и просмотра графических изображений

101. Построения диаграмм
Область электронной таблицы, находящаяся на месте пересечения столбца и являющаяся наименьшей структурной единицей на рабочем листе называется - **ячейка**

102. Табличный процессор предназначен для...

- Обеспечения работы с таблицами данных
- Управления большими информационными массивами
- Создания и редактирования текстов
- Создания и редактирования графических изображений

103. Как называется выделенный элемент в электронной таблице Excel:



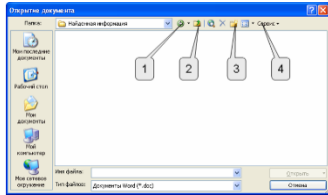
- Строка формул
- Строка меню
- Строка заголовка
- Командная строка

103. Если нажать на пиктограмму, выделенную красной рамкой...



- В текст будет вставлен маркер списка.
 - В текст будет добавлена гиперссылка.
 - В текст добавлен знак «конец абзаца».
 - В тексте будут отображаться непечатаемые символы.
104. Колонтитулы представляют собой:
- одну или несколько выделенных в любом месте страницы строк документа;
 - одну или несколько строк, помещенных в начале или конце каждой страницы документа;
 - одну или несколько строк, набранных в начале документа специальным шрифтом
 - одну или несколько строк, набранных в конце документа специальным шрифтом

105. Какие элементы окна можно использовать для создания новой папки?



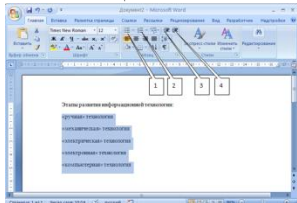
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
106. Какие клавиши клавиатуры можно нажать для разделения одного абзаца на два

На мере цивилизации человеку было достаточно элементарных знаний и первобытных навыков. По мере развития общества участие в информационных процессах требовало уже не только индивидуальных, но и коллективных знаний и опыта, способствующих правильной переработке информации и принятию необходимых решений. Этапы появления средств и методов обработки информации, вносящие кардинальные изменения в общество, определяются как информационные революции.

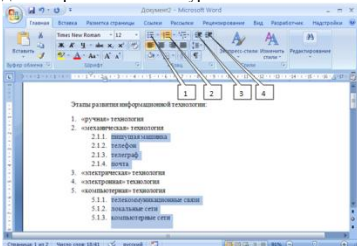
Текстовый экран

- BackSpace
- Ctrl + Enter
- Enter
- Shift + Enter

107. С помощью какого элемента можно создать маркированный список?

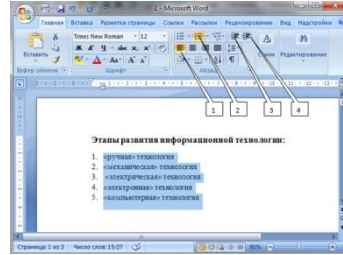


- 1
 - 2
 - 3
 - 4
108. С помощью какого элемента можно повысить уровень выделенного текста для исправления многоуровневого списка?

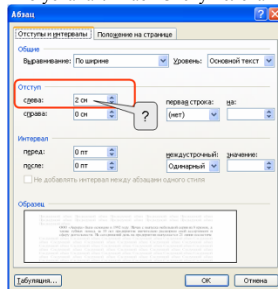


- 3
- 2
- 1
- 4

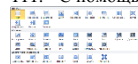
109. С помощью какого элемента можно удалить маркеры?



- 1
 - 2
 - 3
 - 4
110. Что устанавливает Отступ слева 2 см?

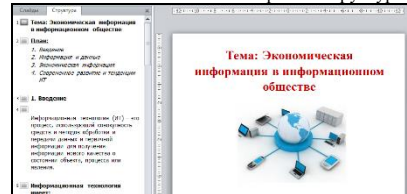


- смещение всего абзаца на 2 см влево от левого поля
 - смещение всего абзаца на 2 см вправо от левого поля
 - размер левого поля страницы
 - смещение только первой строки абзаца на 2 см влево от левого поля
111. С помощью приведенного на рисунке окна можно:



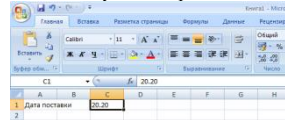
- настроить переход от слайда к слайду
- применить к презентации одну из стандартных тем оформления
- выбрать шаблон презентации
- настроить анимацию объектов слайда

112. Что позволяет выполнять режим структуры работы с презентацией:



- вводить новый текст на слайде или редактировать существующий
- назначать эффекты перехода от слайда к слайду
- изменять цветовую схему слайда
- изменять общий дизайн презентации

113. Что будет отображено в ячейке C1 после подтверждения ввода?



- Дата 1 января 2020
- Число 20,20
- Дата 1 января 1920 года

● Текст 20.20

114. Как можно внести изменения в ячейку A1 (добавить или удалить текст)?



- 50% щелкнуть левой кнопкой мыши в поле 1 и внести изменения
- 50% щелкнуть левой кнопкой мыши в поле 2 и внести изменения
- 50% нажать клавишу клавиатуры F2 и внести изменения

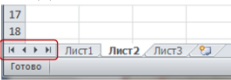
- **50%** нажать клавишу клавиатуры F4 и внести изменения
115. Как в электронных таблицах Excel можно одновременно выделить ячейки A2 и A4?

	A	B	C
1	Фонд заработной платы	1100000	
2	Должность	Зарплата сотрудника	
3	Юрисконсульт	97082,71	
4	Младший менеджер	191693,23	
5	Менеджер	414511,28	
6	Зам. главного бухгалтера	154578,20	
7	Главный бухгалтер	69157,89	
8	Программист	25570,68	
9	Системный администратор	58131,58	
10	Ген. директор	90274,44	
11			

- навести указатель мыши на ячейку A2, нажать на левую кнопку мыши и, не отпуская ее, довести указатель мыши до ячейки A4
- щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A2, затем щелкнуть правой кнопкой мыши по ячейке A4
- щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A2, затем при нажатой клавише клавиатуры Ctrl щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A4
- щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A2, затем при нажатой клавише клавиатуры Alt щелкнуть левой кнопкой мыши по ячейке A4

116. Как можно выделить всю строку листа в программе Excel?
- выделить любую ячейку строки и нажать клавиши клавиатуры Shift + Enter
 - выделить первую ячейку строки и выполнить команду Правка/Заполнить/Вправо
 - щелкнуть левой кнопкой мыши по заголовку строки
 - щелкнуть левой кнопкой мыши по любой ячейке строки при нажатой клавише клавиатуры Shift

117. Для чего можно использовать указанные элементы в программе Excel?



- **50%** для изменения числа отображаемых листов

- **50%** для прокрутки ярлычков листов
- **50%** для перехода между листами

- **50%** для выбора активного листа из контекстного меню
118. Представлен фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	ФИО	математика	физика	информатика
2	Иванов	3	4	3
3	Петров	4	3	4
4	Яруллина	5	4	5
5	Винокуров	4	5	4
6	Минасов	3	4	4

после включения автофильтра и установки фильтров по полям: **Физика =4** и **Информатика >3** на экране будут отображены записи о студентах...

- Петров, Яруллина, Винокуров, Минасов
- Яруллина, Минасов
- Иванов, Петров, Яруллина, Винокуров, Минасов
- Иванов, Яруллина, Минасов

119. Результатом вычислений в ячейке E19 таблицы MSEXcel будет число...

	D	E
16	5	=D16*2
17	10	=D17*2
18	15	=D18*2
19		=СУММ(E16:E18)
20		

- 60
- 102
- 68
- 30

120. Экспертная система представляет собой:

- компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта
 - стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области
 - язык представления знаний
 - прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных
121. База знаний содержит:
- ответы на все вопросы
 - базу данных и правила их поиска
 - набор произвольных высказываний

- факты и правила, используемые для вывода других знаний
122. Система управления базами данных - это:

- набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним

- программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных

- прикладная программа для обработки текстов и различных документов
- оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами

123. База данных - это:

- специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
- совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
- интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
- определенная совокупность информации

124. Электронная таблица - это:

- прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных

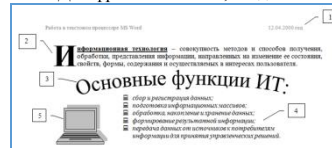
- прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
- системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц

125. Электронная таблица предназначена для:

- осуществляемой в процессе экономических, бухгалтерских, инженерных расчетов обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц

- упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
- визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах

- редактирования графических представлений больших объемов информации
126. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

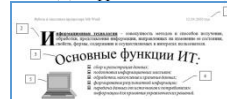


Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 4:

- вставка объекта WordArt
- вставка буквицы
- вставка колонтитула

- вставка маркированного списка

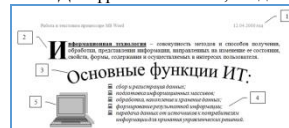
127. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:



Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 2:

- вставка объекта WordArt
- вставка буквицы
- вставка колонтитула
- вставка маркированного списка

128. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

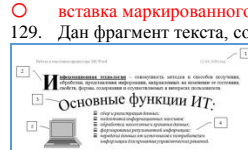


Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 1:

- вставка объекта WordArt
- вставка буквицы
- вставка колонтитула

- вставка маркированного списка

129. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:




Определить какой прием был использован, для форматирования ФРАГМЕНТА 3:

- вставка объекта WordArt

- вставка буквы
- вставка колонтитула
- вставка маркированного списка

130. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:




Если в приведенном примере использовать команду  - внешние границы, то изменения затронут:

- весь текст
- только выделенный фрагмент
- строку с выделенным фрагментом
- только абзац

131. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

Информационная технология – совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.
Цель любой информационной технологии - получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.




Если в приведенном примере использовать команду  - выровнять текст по центру, то изменения затронут:

- весь текст
- только выделенный фрагмент
- строку с выделенным фрагментом
- только абзац

132. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

Информационная технология – совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.
Цель любой информационной технологии - получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.




Если в приведенном примере использовать команду  - выровнять текст по правому краю, то изменения затронут:

- весь текст
- только выделенный фрагмент
- строку с выделенным фрагментом
- только абзац

133. Дан фрагмент текста, созданный в текстовом процессоре:

Информационная технология – совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователя.
Цель любой информационной технологии - получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе.



Если в приведенном примере использовать команду  - цвет выделения текста, то изменения затронут:

- весь текст
- только выделенный фрагмент
- строку с выделенным фрагментом
- только абзац

134. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- информатика
- математика
- химия
- история

135. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C5)-МИН(A1:C5)

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

- 93
- 48
- 90
- 87

136. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	=B1+B2	

Формула из ячейки В2 была скопирована в ячейку С2. Какой будет результат в ячейке С2:

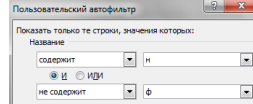
- 27

- 29
- 32
- 22

137. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1	Франция	Париж	551	62,6	Евро
2	Дания	Копенгаген	301,20	5,3	Крона
3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,8	Евро
4	Россия	Москва	17075	140,9	Рубль
5	Швейцария	Берн	279,40	2,7	Франк
6	Украина	Киев	603,70	47,2	Гривна
7	Италия	Рим	301,20	60,3	Евро
8	Испания	Мадрид	505,90	45,1	Евро
9	Швеция	Стокгольм	450	8,8	Крона
10	Израиль	Тель-Авив	207	6,4	Новый шекел
11	Ирландия	Дублин	70,60	3,6	Евро

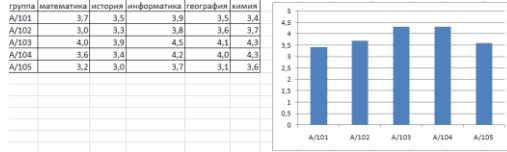
Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,



равно...

- 1
- 3
- 4
- 8

138. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- информатика
- математика
- химия
- история

139. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A4:B4;A5)
2	20	28	=СУММ(A2:B2)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(A1:C5)-МИН(A1:C5)

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

- 93
- 48
- 45
- 87

140. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7	=B1+B2	
3			

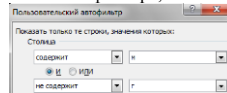
Формула из ячейки В2 была скопирована в ячейку В3. Какой будет результат в ячейке В3:

- 27
- 12
- 29
- 22

141. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1	Франция	Париж	551	62,6	Евро
2	Дания	Копенгаген	301,20	5,3	Крона
3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,8	Евро
4	Россия	Москва	17075	140,9	Рубль
5	Швейцария	Берн	279,40	2,7	Франк
6	Украина	Киев	603,70	47,2	Гривна
7	Италия	Рим	301,20	60,3	Евро
8	Испания	Мадрид	505,90	45,1	Евро
9	Швеция	Стокгольм	450	8,8	Крона
10	Израиль	Тель-Авив	207	6,4	Новый шекел
11	Ирландия	Дублин	70,60	3,6	Евро

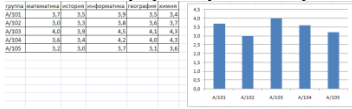
Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра,



равно...

- 1
- 3
- 4
- 8

142. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице:



- информатика
- математика
- химия
- история

143. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A2:B4)
2	20	28	=СУММ(A1:A2;B4)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(C1:C5)-МИН(B1:B5)

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

- 29
- 5
- 105
- 100

144. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	5	
2	7		=A\$1*B1+A2
3			

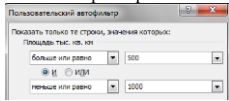
Формула из ячейки В2 была скопирована в ячейку С2. Какой будет результат в ячейке С2:

- 10
- 12
- 27
- 22

145. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1	Франция	Париж	651	62	Евро
2	Италия	Рим	301,26	57	Евро
3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,9	Евро
4	Россия	Москва	17075	149	Рубль
5	Турция	Анкара	778,46	71	Лира
6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
7	Испания	Мадрид	504,79	46,1	Евро
8	Индия	Стамбуль	406	8,6	Франа
9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

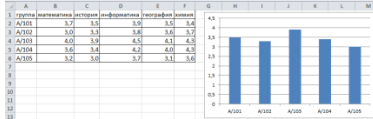
Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра:



равно...

- 1
- 3
- 8
- 4

146. По какому предмету была построена диаграмма в электронной таблице



- информатика
- математика
- химия
- история

147. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	15	7	=ПРОИЗВЕД(A2:B4)
2	20	28	=СУММ(A1:A2;B4)
3	12	13	19
4	6	5	17
5	3	29	18
6			=МАКС(C1:C5)-МИН(A1:A5)

После проведения вычислений значение в ячейке С6 будет равно...

- 29
- 5
- 97
- 100

148. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	5
2	7	
3		

Формула из ячейки В2 была скопирована в ячейку В3. Какой будет результат в ячейке В3:

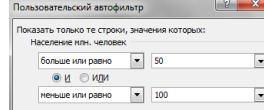
- 32
- 12

- 10
- 22

149. Дан фрагмент электронной таблицы «Страны»:

№	Название	Столица	Площадь тыс. кв. км	Население млн. человек	Валюта
1	Франция	Париж	651	62	Евро
2	Италия	Рим	301,26	57	Евро
3	Бельгия	Брюссель	30,5	9,9	Евро
4	Россия	Москва	17075	149	Рубль
5	Турция	Анкара	778,46	71	Лира
6	Украина	Киев	603,70	52	Гривна
7	Испания	Мадрид	504,79	46,1	Евро
8	Индия	Стамбуль	406	8,6	Франа
9	Норвегия	Осло	387	0,4	Крона
10	Германия	Берлин	356,96	79,1	Евро

Количество записей, удовлетворяющих условиям следующего пользовательского автофильтра:



равно...

- 1
- 3
- 5
- 8

150. Выберите правильные понятия к определениям:

Основной объект базы данных MS Access, содержащий все данные и структуру

Таблица

Объект базы данных MS Access, предназначенный для ввода и просмотра таблиц

Форма

Объект базы данных MS Access, для создания печатных форм документов

Отчет

Объект базы данных MS Access, для сохранения набора выбранных записей

Запрос

151. Строка в таблице базы данных MS Access, содержащая информацию об определенном объекте называется - запись

152. Столбец в таблице базы данных MS Access, содержащий определенное свойство (атрибут) объекта и имеющий собственное имя называется - поле

153. Установите соответствие к типам данных базы данных MS Access:

Поле, содержащее буквы, цифры и спецсимволы

Текстовый

Поле, содержащее различные форматы чисел

Числовой

Поле, содержащее встроенные объекты (фото, рисунки)

Поле объекта OLE

Поле, для хранения больших объемов текста

Поле MEMO

154. Установите соответствие к типам данных базы данных MS Access:

Поле, для хранения календарных дат и текущего времени

Дата/Время

Поле, содержащее данные с автоматическим наращиванием

Счетчик

Поле, содержащее выбор значений из раскрывающегося списка

Мастер подстановок

Поле, для хранения больших объемов текста

Поле MEMO

155. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Год рождения по условию: СОТРУДНИКИ, РОДИВШИЕСЯ ДО 1955 года:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 4, 2
- 4, 5
- 1, 2, 3
- 1, 2

156. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Доход в убывающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 3, 4, 1, 5, 2
- 2, 5, 1, 4, 3
- 1, 2, 3, 4, 5
- 5, 4, 3, 1, 2

157. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Доход по условию: СОТРУДНИКИ, с доходом от 30 000 р. до 50 000 р.

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 1, 4, 5
- 2, 3
- 1, 5
- 2, 4, 5

158. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Доход в возрастающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 3, 4, 1, 5, 2
- 2, 5, 1, 4, 3
- 1, 2, 3, 4, 5
- 5, 4, 3, 1, 2

159. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Год рождения по условию: СОТРУДНИКИ, РОДИВШИЕСЯ ПОСЛЕ 1955 года:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 4, 2
- 4, 5
- 1, 2, 3
- 1, 2

160. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Год рождения в возрастающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 3, 4, 1, 5, 2
- 3, 1, 2, 5, 4
- 4, 5, 2, 1, 3
- 1, 3, 5, 2, 4

161. Какие останутся записи в базе данных «Сотрудники», если осуществить фильтрацию данных в поле Доход по условию: СОТРУДНИКИ, с доходом от 20 000 р. до 35 000 р.

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 1, 4, 5
- 2, 5
- 2, 3
- 2, 4, 5

162. В каком порядке будут располагаться записи в базе данных «Сотрудники» (фрагмент таблицы представлен на рисунке), если осуществить сортировку по полю Год рождения в убывающем порядке:

код сотрудника	фамилия	год рождения	доход
1	Петров	1956	36 000,00р.
2	Иванов	1956	24 000,00р.
3	Сидоров	1957	53 000,00р.
4	Козлов	1952	42 000,00р.
5	Павлов	1954	32 000,00р.

- 3, 4, 1, 5, 2
- 2, 5, 1, 4, 3
- 4, 5, 1, 2, 3
- 3, 2, 1, 5, 4

163. В таблицу базы данных СКЛАД, содержащую 5 столбцов информации о товаре (наименование, поставщик, количество, дата окончания срока хранения, цена), внесена информация о 25 видах товара. Количество записей в таблице равно ...

- 125
- 5
- 25

164. В СУБД MS Access не существует запрос на _____ данных.

- создание
- обновление
- удаление
- добавление

165. При закрытии таблицы СУБД MS Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных, потому что данные сохраняются ...

- автоматически сразу же после ввода в таблицу
- только после закрытия всей базы данных
- автоматически при закрытии таблицы базы данных
- после ввода пользователем специальной команды Сохранение данных

166. Особенность поля «Счетчик» состоит в том, что ...

Примечания	Тип данных
№ инд.	Счетчик
Фамилия	Текстовый
Имя	Текстовый
Отчество	Текстовый
Дата рождения	Датумный
Должность	Текстовый
Дисциплина	Текстовый
Телефон	Текстовый
Зарплата	Денежный

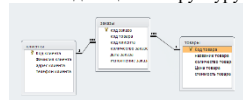
- оно имеет свойство автоматического наращивания
- данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель
- максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 255
- оно предназначено для ввода целых чисел

167. Выбрать необходимые данные из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц в MS Access, отобразить нужные поля, произвести вычисления и получить результат в виде новой таблицы можно с помощью ...

№	Имя	Тип	Разрешения
1	№ инд.	Счетчик	
2	Фамилия	Текстовый	
3	Имя	Текстовый	
4	Отчество	Текстовый	
5	Дата рождения	Датумный	
6	Должность	Текстовый	
7	Дисциплина	Текстовый	
8	Телефон	Текстовый	
9	Зарплата	Денежный	

- запроса
- схемы данных
- главной кнопочной формы
- составной формы

168. Графическое отображение логической структуры базы данных в MS Access, задающее ее структуру и связи, называется ...



- схемой
- графом
- образом
- алгоритмом

169. Основными объектами СУБД MS Access являются ...

- таблица, форма, отчет, запрос
- конструктор, мастер, шаблон, схема данных
- таблица, поле, запись, ключ
- схема данных, ключ, шаблон, отчет

170. Дан фрагмент базы данных «Товары». Чтобы вычислить Стоимость товара, необходимо создать запрос ...

№	Наименование товара	Количество	Цена товара	Стоимость товара
1	1 тетрадь	10	15,00р.	
2	2 ручка	5	5,00р.	
3	3 пенал	1	45,00р.	
4	4 бумага	2	150,00р.	
5	5 карандаш	8	70,00р.	
6	6 карандаш простой	10	6,00р.	
7	7 карандаш цветной	15	120,00р.	
8	8 линейка	4	20,00р.	
9	9 стелера	1	123,00р.	
10	10 папка	4	45,50р.	

- на обновление
- с вычисляемым полем
- с параметром
- с групповыми операциями

171. Для таблицы реляционной базы данных ложно утверждение, что ...

- каждая запись в таблице содержит однородные по типу данные
- все столбцы таблицы содержат однородные по типу данные
- в таблице нет двух одинаковых записей
- каждый столбец таблицы имеет уникальное имя

172. Средство визуализации информации, позволяющее осуществить выдачу данных на устройство вывода или передачу по каналам связи, – это ...

КЛИЕНТЫ	АДРЕС ИМЕТЬ	ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
1. Иванова	Иванов	И.И. Иванов
2. Петрова	Петров	П.П. Петров
3. Сидорова	Сидоров	С.С. Сидоров
4. Павлова	Павлов	П.П. Павлов
5. Давыдова	Давыдов	Д.Д. Давыдов
6. Козлова	Козлов	К.К. Козлов
7. Лебедева	Лебедев	Л.Л. Лебедев
8. Мухоморова	Мухоморов	М.М. Мухоморов
9. Орлова	Орлов	О.О. Орлов
10. Романова	Романов	Р.Р. Романов
11. Семенова	Семенов	С.С. Семенов
12. Соколова	Соколов	С.С. Соколов
13. Тимофеева	Тимофеев	Т.Т. Тимофеев
14. Федорова	Федоров	Ф.Ф. Федоров
15. Хохлова	Хохлов	Х.Х. Хохлов
16. Цыганова	Цыганов	Ц.Ц. Цыганов
17. Чистякова	Чистяков	Ч.Ч. Чистяков
18. Шанина	Шанин	Ш.Ш. Шанин
19. Щербаткина	Щербаткин	Щ.Щ. Щербаткин
20. Юрлова	Юрлов	Ю.Ю. Юрлов
21. Яковлева	Яковлев	Я.Я. Яковлев

- отчет
- форма
- шаблон
- заставка

Модуль 4. Коммуникационные компьютерные технологии

173. Телекоммуникации –

- дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи
- процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний
- производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия

174. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:

- глобальной компьютерной сетью
- информационной системой с гиперсвязями
- локальной компьютерной сетью
- региональной компьютерной сетью

175. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, - это:

- интерфейс
- магистраль
- компьютерная сеть
- адаптеры
- чаты

176. Совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационных систем, представляет собой:

- техническое обеспечение информационной системы
- информационное обеспечение информационной системы
- программное обеспечение информационной системы
- правовое обеспечение информационной системы

177. Глобальная компьютерная сеть - это:

- информационная система с гиперсвязями
- множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
- система обмена информацией на определенную тему
- совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему

178. Телеконференция - это:

- обмен письмами в глобальных сетях
- информационная система в гиперсвязях
- система обмена информацией между абонентами компьютерной сети
- процесс создания, приема и передачи WEB - страниц

179. Служба, обеспечивающая услуги по приему и передаче файлов в сети – это...

- служба World Wide Web (WWW)
- электронная почта (E-Mail)
- служба передачи файлов (FTP)
- чаты

180. Взаимосвязанные электронные документы, изображения, видео и звуковая информация – это...

- служба World Wide Web (WWW)
- электронная почта (E-Mail)
- служба передачи файлов (FTP)
- чаты

181. Службы Интернета, позволяющие проводить текстовые дискуссии в режиме реального времени – это...

- служба World Wide Web (WWW)
- электронная почта (E-Mail)
- служба передачи файлов (FTP)
- чаты

служба передачи файлов (FTP)

чаты

182. Отправка корреспонденции с компьютера на сервер и прием поступивших сообщений – это...

- служба World Wide Web (WWW)
- почтовая служба
- электронная почта (E-Mail)
- служба передачи файлов (FTP)

Модуль 5. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

183. Система, производящая ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных является

- интеллектуальной информационной системой
- управляющей информационной системой
- информационно-поисковой информационной системой
- корпоративной информационной системой

184. Системы, предназначенные для автоматизации любых функций компаний это

- информационные системы автоматизированного проектирования
- информационные системы организационного управления
- информационные системы управления технологическими процессами
- корпоративные информационные системы

185. Системы, предназначенные для автоматизации функций производственного персонала это

- информационные системы автоматизированного проектирования
- информационные системы организационного управления
- информационные системы управления технологическими процессами
- корпоративные информационные системы

186. Системы, предназначенные для автоматизации работы инженеров-проектировщиков, конструкторов, архитекторов, дизайнеров при создании новой техники или технологии это

- информационные системы автоматизированного проектирования
- информационные системы организационного управления
- информационные системы управления технологическими процессами
- корпоративные информационные системы

187. Для решения сложных информационно-математических задач используются:

- системы автоматизации проектирования
- системы поддержки принятия решений
- информационно-вычислительные системы
- проблемно-ориентированные имитационные системы

188. Комплекс аппаратных и программных средств, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса это:

- автоматизированные системы управления
- информационные системы управления
- технологические системы управления
- системы поддержки принятия решений

189. Для автоматизированной подготовки специалистов используются:

- автоматизированные системы обучения
- системы поддержки принятия решений
- информационно-справочные системы
- проблемно-ориентированные имитационные системы

190. Для автоматизации проектной деятельности организации или специалистов применяются:

- информационно-справочные системы
- системы автоматизации проектирования
- автоматизированные системы управления
- проблемно-ориентированные имитационные системы

191. Для удовлетворения информационных потребностей всех без исключения сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений, предназначены:

- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии управления
- информационные технологии автоматизации офиса
- информационные технологии экспертных систем

192. Использование искусственного интеллекта, для консультации экспертов по любым проблемам, предназначены:

- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии управления
- информационные технологии автоматизации офиса
- информационные технологии экспертных систем

193. Для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные, предназначены:

- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии управления
- информационные технологии автоматизации офиса
- информационные технологии экспертных систем

194. Для организации и поддержки коммуникационных процессов внутри организации предназначены:

- информационные технологии обработки данных
- информационные технологии управления
- информационные технологии автоматизации офиса
- информационные технологии экспертных систем

195. Система, состоящая из множества взаимодействующих составляющих, определяется как:

- структурированность системы
- сложность системы
- делимость системы
- целостность системы

196. Компьютерные вирусы:

- возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера

- пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям компьютера
 - зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов
 - являются следствием ошибок в операционной системе
197. Конфиденциальность компьютерной информации - это:
- предотвращение проникновения компьютерных вирусов в память компьютера

- свойство информации быть известной только допущенным и прошедшим проверку (авторизацию) субъекта системы
 - безопасность программного обеспечения
 - безопасность от стихийных бедствий
198. Создание компьютерных вирусов является:
- последствием сбоев операционной системы
 - развлечением программистов
 - побочным эффектом при разработке программного обеспечения

199. Комплекс технических средств, инструктивных материалов и персонала представляет собой:

- техническое обеспечение информационной системы
- информационное обеспечение информационной системы
- программное обеспечение информационной системы
- правовое обеспечение информационной системы

200. Файловый вирус:

- всегда изменяет код заражаемого файла
- всегда меняет длину файла
- всегда меняет начало файла
- всегда меняет начало и длину файла

Время выполнения: 40 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
У1. Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Электронный тест	20 баллов
У2. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства		
У3. Работать с информационными справочно-правовыми системами		
У4. Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности		
У5. Работать с электронной почтой		
У6. Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей		
З1. Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности		
З2. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ		
З3. Понятие информационных систем и информационных технологий		
З4. Понятие правовой информации как среды информационной системы		
З5. Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем		
З6. Теоретические основы, виды и структуру баз данных		
З7. Возможности сетевых технологий работы с информацией		

9. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»

10. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

Основные источники:

Основная литература

1. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 213 с. - ISBN 978-5-4365-4574-5. - URL: <https://book.ru/book/935646>

Электронные ресурсы

2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

Дополнительная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В.В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 238 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03964-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433802>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. - перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 390 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03966-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433803>

Таблица. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ пп	Материально-техническое обеспечение лаборатории и практикума по дисциплине
1.	Компьютерное и программное обеспечение:
1.1.	Компьютеры – 20 шт
1.2.	Мультимедийное оборудование -1 шт
1.3.	Операционная система Windows'XP и выше
1.4.	Пакет Microsoft Office 2007 и выше.