

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЁМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала




Иванюга О.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 НОТАРИАТ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности


40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП
2018


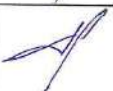
Артем 2020

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.21 Нотариат разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	С.Б.Газеев	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Центральная коллегия адвокатов г. Артёма	Адвокат	О.Ю. Павленко	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Е.А.Ткаченко	

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г.Артеме

Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.о. зав.кафедрой экономики, управления и информационных технологий



А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА
Заведующий отделением



М.С.Словицова

Методист УМЧ



Т.И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. ГЛОССАРИЙ	27
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НОТАРИАТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.20 Нотариат вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы: подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит (из вариативной части) в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование** представления о месте и роли нотариата в системе права; о правовой форме нотариальной деятельности; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов в области нотариата;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** аналитического мышления студентов, умения самостоятельно работать с нормативными актами, систематизировать полученные знания;
- **освоение знаний** о природе и сущности нотариальной деятельности; о системе органов нотариата в Российской Федерации, о правовом статусе нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия, об основных правилах совершения нотариальных действий, об основах совершения наследственных нотариальных действий, о нотариальных документах и о контроле за деятельностью нотариусов;
- **овладение умениями** давать теоретический анализ практических ситуаций, возникающих в сфере нотариальной деятельности, оценивать их с точки зрения законодательства и принимать квалифицированное решение по ним.
- **применение** полученных знаний и умений в сфере нотариальной деятельности при работе в органах государственной власти и местного самоуправления, при ведении юридического обслуживания различных категорий физических и юридических лиц

Задачи дисциплины:

- совершенствовать правовую культуру; способствовать полному и осознанному владению правовыми знаниями и понятиями в области нотариальной деятельности; обеспечить дальнейшее овладение навыками нотариальной деятельности к конкретным жизненным ситуациям;
- совершенствовать знания студентов о конкретных предметах и явлениях, входящих в сферу нотариальной деятельности;
- совершенствовать грамотность в области нотариата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять нотариальные документы, необходимые при удостоверении сделок, доверенностей, договоров, завещаний;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основных понятий и источников нотариального права;
- системы органов нотариата в РФ;
- правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- видов нотариальных действий и правил их осуществления
- содержания основных правил совершения нотариальных действий;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК.1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК.3.3.Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК.3.4.Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК.3.5.Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- понятие, источники нотариального права;
- задачи и принципы нотариальной деятельности;
- система органов нотариата в Российской Федерации;

- правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- виды нотариальных действий и основные правила их совершения;
- способы и порядок оформления нотариальных документов;
- основы совершения наследственных нотариальных действий;
- правила оформления наследования по закону и по завещанию;
- порядок осуществления контроля за деятельностью нотариусов;
- ответственность нотариусов.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 93 часа (из вариативной части), в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 31 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков. В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1. - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	22
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
в том числе:	
реферативная работа	6
исследовательская работа, работа с информационными источниками	4
составление процессуальных документов	21
<i>Проверка знаний осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в седьмом семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i>	

2.2. Тематический план по дисциплине в разрезе модулей

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Внеаудиторная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
Модуль 1. Общие положения	20	8	12	10	2
<i>Тема 1.1. Понятие нотариата.. Источники нотариального права</i>	4	2	2	2	
<i>Тема 1.2 Задачи функции и принципы нотариальной деятельности</i>	4	2	2	2	
<i>Тема 1.3 Система органов нотариата в Российской Федерации</i>	4	2	2	2	
<i>Тема 1.4 Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия</i>	8	2	6	4	2
Модуль 2. Нотариальные действия	34	12	22	14	8
<i>Тема 2.1. Основные правила совершения нотариальных действий</i>	4		4	2	2
<i>Тема 2.2 Отложение,</i>	6	2	4	2	2

<i>приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершения</i>					
<i>Тема 2.3 Нотариальное делопроизводство</i>	7	3	4	2	2
<i>Тема 2.4 Совершение отдельных видов нотариальных действий. Удостоверение сделок и доверенностей</i>	4		4	2	2
<i>Тема 2.5 Нотариальное свидетельствование документов</i>	5	3	2	2	
<i>Тема 2.6 Удостоверение бесспорных фактов</i>	4	2	2	2	
<i>Тема 2.7 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</i>	4	2	2	2	
Модуль 3. Нотариальное оформление наследственных прав	24	6	18	10	8
<i>Тема 3.1 Место и время наследования. Круг наследников</i>	4		4	2	2
<i>Тема 3.2 Наследование по завещанию</i>	8	2	6	4	2
<i>Тема 3.3 Наследование по закону</i>	6	2	4	2	2
<i>Тема 3.4 Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство</i>	6	2	4	2	2
Модуль 4. Контроль за деятельностью нотариусов	15	5	10	6	4
<i>Тема 4.1 Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства</i>	7	3	4	2	2
<i>Тема 4.2 Ответственность нотариусов</i>	6	2	4	2	2
<i>Тема 4.3 Этика нотариусов</i>	2	-	2	2	
Итого по дисциплине:	93	31	62	40	22

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4

Модуль 1. Общие положения			
<i>Тема 1.1. Понятие нотариата. Источники нотариального права</i>	Содержание учебного материала		
	Понятие нотариата. История развития нотариата в России. Место нотариата в системе правоохранительных органов юстиции. Связь нотариата с другими отраслями права: гражданским правом, гражданским процессуальным, семейным, жилищным, земельным и другими отраслями права. Понятие нотариальной деятельности, ее предмет. Источники нотариального права. Роль международных договоров в развитии нотариата	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1 – Подготовка рефератов по теме «История развития нотариата в РФ»	2	2,3
<i>Тема 1.2 Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности</i>	Содержание учебного материала		
	Задачи нотариата. Предмет деятельности нотариата Предупредительно-профилактическая функция нотариата. Правореализационная функция нотариата Правоохранительная функция. Правоустановительная функция нотариата. Удостоверительная функция. Охранительная функция. Юрисдикционная функция нотариата. Принципы нотариальной деятельности, их отражение в Конституции РФ и Основах законодательства о нотариате.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2– Подготовка рефератов по теме «Принципы нотариальной деятельности в РФ»	2	2,3
<i>Тема 1.3 Система органов нотариата в Российской Федерации</i>	Содержание учебного материала		
	Органы юстиции и нотариат. Структурные элементы системы органов нотариата. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации органов нотариата. Нотариальные палаты, их полномочия. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия. Порядок лицензирования нотариальной деятельности.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 – Подготовка рефератов на тему «Становление современного российского нотариата»	2	2,3
<i>Тема 1.4 Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия</i>	Содержание учебного материала		
	Субъекты, уполномоченные совершать нотариальные действия. Понятие нотариуса. Порядок назначения на должность нотариуса. Компетенция нотариусов. Права и обязанности нотариуса. Должностные лица органов местного самоуправления, консульских учреждений, уполномоченные совершать нотариальные действия, их компетенция, права и обязанности. Ограничения права совершения нотариальных	4	1,2

	действий. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой		
	Практическое занятие № 1 – решение практических ситуаций по вопросам правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 – Сравнительный анализ полномочий, прав и обязанностей нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2	2,3
Модуль 2. Нотариальные действия			
<i>Тема 2.1. Основные правила совершения нотариальных действий</i>	Содержание учебного материала		
	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии. Язык нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Порядок подписания документов. Оплата нотариальных действий	2	1,2
	Практическое занятие № 2– Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий	2	2,3
<i>Тема 2.2 Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершении</i>	Содержание учебного материала		
	Понятие отложения нотариального действия. Основания и сроки отложения совершения нотариального действия. Понятие приостановления совершения нотариального действия. Основания и сроки приостановления совершения нотариального действия. Основания для отказа в совершении нотариального действия. Процессуальный порядок оформления отложения, приостановления и отказа в совершении нотариального действия.	2	1,2
	Практическое занятие № 3 – Решение	2	2,3

	практических ситуаций по вопросам отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5– Подготовка постановления об отложении совершения нотариального действия	2	2,3
Тема 2.3 <i>Нотариальное делопроизводство</i>	Содержание учебного материала		
	Регистрация нотариальных действий. Реестр нотариальных действий, его содержание и порядок оформления. Алфавитные и другие книги учета. Формы нотариальных документов и удостоверительных надписей. Наряды составляемых нотариусом документов и наследственных дел. Внесение исправлений в нотариальные документы. аннулирование выданного свидетельства о праве на наследство. Выдача дубликатов нотариальных документов	2	1,2
	Практическое занятие № 4 – Решение практических ситуаций по данной теме	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 – Составление процессуальных документов по регистрации нотариальных действий	3	2,3
Тема 2.4 <i>Совершение отдельных видов нотариальных действий. Удостоверение сделок и доверенностей</i>	Содержание учебного материала		
	Общие правила нотариального удостоверения сделок. Выяснение дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, полномочий представителей при нотариальном удостоверении сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Доверенности. Нотариальное удостоверение доверенностей. Удостоверение договоров. Отмена, изменение и расторжение сделок.	2	1,2
	Практическое занятие № 5 – Решение практических ситуаций по данной теме. Составление и удостоверение доверенностей.	2	2,3
Тема 2.5 <i>Нотариальное свидетельствование документов</i>	Содержание учебного материала		
	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, а также копий из копий документов. Ограничения свидетельствования копий документов и выписок из них. Порядок свидетельствования подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7– Составление нотариальных документов, необходимых при свидетельствовании копий документов, подлинности подписи на документе и верности перевода.	3	2,3
Тема 2.6 <i>Удостоверение бесспорных фактов</i>	Содержание учебного материала		
	Виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом. Порядок удостоверения факта нахождения гражданина в живых.		

	Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Порядок удостоверения тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документа. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 8– Составление нотариальных документов, необходимых при удостоверении бесспорных фактов.	2	2,3
<i>Тема 2.7 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</i>	Содержание учебного материала		
	Собственность супругов: понятие и режим. Выдача свидетельства о праве собственности по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу. Выдача свидетельства о праве собственности на долю умершего супруга в общем имуществе супругов	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 – Составление свидетельства о праве собственности	2	2,3
Модуль 3. Нотариальное оформление наследственных прав			
<i>Тема 3.1 Место и время наследования. Круг наследников</i>	Содержание учебного материала		
	Основные положения наследственного права России. Понятие наследства, его состав. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Участники наследственных правоотношений: наследодатель, наследники, наследники по праву представления. Недостойные наследники. Душеприказчик. Основания наследования. Обязательная доля в наследстве. Выморочное имущество.	2	1,2
	Практическое занятие № 6 – Решение практических ситуаций по вопросам определения оснований наследования и круга наследников	2	2,3
<i>Тема 3.2 Наследование по завещанию</i>	Содержание учебного материала		
	Понятие завещания. Содержание и форма завещания. Виды завещаний. Завещательный легат. Свобода и тайна завещания. Нотариальное удостоверение завещания. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.	4	1,2
	Практическое занятие № 7 – Решение	2	2,3

	практических ситуаций по данной теме.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 – Составление различных видов завещания	2	2,3
<i>Тема 3.3 Наследование по закону</i>	Содержание учебного материала		
	Основания наследования по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Наследники первой очереди. Наследники второй и третьей очереди. Наследники последующих очередей. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Наследование выморочного имущества. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.	2	1,2
	Практическое занятие № 8 – Решение практических ситуаций по данной теме.	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 – Составление заявления нотариусу о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону	2	2,3
<i>Тема 3.4 Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство</i>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Способы принятия наследства. Сроки принятия наследства. Исключения из правила об исчислении сроков принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства, порядок и срок его совершения. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.		
	Практическое занятие № 9 – Решение практических ситуаций	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 12 – Составление заявления об отказе от наследства.	2	2,3
Модуль 4. Контроль за деятельностью нотариусов			
<i>Тема 4.1 Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства</i>	Содержание учебного материала	2	1,2
	Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Цель осуществления контроля за деятельностью нотариусов. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов. Контроль за соблюдением правил нотариального делопроизводства. Виды проверок нотариальной деятельности. Порядок и сроки их проведения. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий.		
	Практическое занятие № 10 – Решение практических ситуаций по данной теме	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 13 –	3	2,3

		на документе и верности перевода.								
8.	Модуль 2	Составление нотариальных документов, необходимых при удостоверении бесспорных фактов.							*	
9.	Модуль 2	Составление свидетельства о праве собственности							*	
10.	Модуль 3	Составление различных видов завещания							*	
11.	Модуль 3	Составление заявления нотариусу о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону							*	
12.	Модуль 3	Составление заявления об отказе от наследства							*	
13.	Модуль 4	Составление жалобы в суд на отказ нотариуса выдать свидетельство о праве на наследство							*	
14.	Модуль 4	Сравнительный анализ порядка освобождения от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой и государственного нотариуса							*	

Программой предусмотрен самостоятельный выбор студентом тематики реферативно-исследовательских работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинетов: дисциплин права и лаборатории «Информатики».

1. Кабинет дисциплин права, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- комплект блоков документов, используемых в профессиональной деятельности, - макетов исковых заявлений, договоров и других материалов;
- комплект бланков практических заданий;
- нормативно- правовая документация;
- информационно – справочная программа «Консультант-плюс»
- таблицы, плакаты;
- учебники;

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

2. Лаборатория информатики, оснащённая оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- программное обеспечение общего назначения.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература:

1. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02708-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433290>

2. Адвокатура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Юрьев [и др.]; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05789-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451444>

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01858-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451660>

2. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 425 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01860-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451661>

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Дисциплина «Нотариат» реализуется в седьмом семестре параллельно с дисциплинами: «Экономика организации», «Исполнительное производство», ПМ.04 Социально-правовая защита граждан».

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине:

- наличие высшего образования;
- опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- стажировка – 1 раз в три года.

Таблица 7- Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационн	Стаж педагогической (научно-	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1.	Нотариат	Газеев Сергей Борисович, преподаватель	Сибирский университет потребительской кооперации, юриспруденция, юрист	-	1,7	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Таблица 8- Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы и практического задания
составлять нотариальные документы, необходимые при удостоверении сделок, доверенностей, договоров, завещаний	выполнение и защита практического задания и внеаудиторной самостоятельной работы
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы и практического задания
анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности	выполнение и защита практического задания
Знания:	
основных понятий и источников нотариального права	выполнение тестовых заданий
- системы органов нотариата в РФ;	
- правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;	
видов нотариальных действий и правил их осуществления	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
- содержания основных правил совершения нотариальных действий;	выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 9 - Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы.	Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.

<p>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- демонстрация способности творчески переосмысливать существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, критического мышления в определенной области знаний, способность убедительно аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов</p>
<p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка использования учащихся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>демонстрация способности планирования и организации деятельности, осуществления контроля по ее выполнению</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в</p>

		учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- умение работы с учебной, научной литературой и нормативными материалами, выбор и применение норм права, действующих на момент решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, внеаудиторной самостоятельной работы
ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	демонстрация коммуникативных качеств, корректности, соблюдения правовых и других социальных норм	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических, при выполнении индивидуальных домашних заданий, внеаудиторной самостоятельной работы

4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 10 - Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	демонстрация навыков толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе и нотариальной деятельности	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов защиты производственной практики
ПК.3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.	умение искать необходимую информацию для решения практических ситуаций, используя для этого различные виды источников, в том числе и информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие, анализировать полученную информацию и давать ей правильную юридическую оценку	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; Комплексная оценка в рамках зачетных мероприятий: - итоговая оценка теоретической подготовки по результатам тестирования; - зачет основных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных

		практических и ситуационных заданий.
ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	умение анализировать практические ситуации, определять наличие нарушенных прав и свобод граждан в сфере социальной защиты и вид соответствующей ответственности	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов защиты производственной практики
ПК.3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	умение составлять различные процессуальные документы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан с использованием информационно-справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и других	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов защиты производственной практики
ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	умение пользоваться информационно-справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и другими для формирования пакета документов, необходимого для принятия решения по конкретной ситуации	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов защиты производственной практики
ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	демонстрация умений анализировать судебную практику Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения и применять ее при решении конкретных ситуаций	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов выполнения практических работ на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования; - результатов защиты производственной практики

Таблица 11- Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ пп	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции								

1.1	ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*	*	*	*				
1.2	ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*	*	*	*				
1.3	ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	*	*	*	*				
1.4	ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	*	*	*	*				
1.5	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	*	*	*	*				
1.6	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	*	*	*	*				
1.7	ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	*	*	*	*				
1.8	ПК.1.1Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	*	*	*	*				
1.9	ПК.3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые		*	*	*				

	системы.								
1.10	ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	*	*	*	*				
1.11	ПК.3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.		*	*	*				
1.12	ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.		*	*	*				
1.13	ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.		*	*	*				
2	Умения:								
2.1	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	*	*	*	*				
2.2	составлять брачный договор и алиментное соглашение		*		*				
2.3	оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав		*	*	*				
2.4	анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальных отношений		*	*	*				
3	Знания:								
3.1	основных понятий и источников нотариального права	*							
3.2	- системы органов нотариата в РФ;		*	*	*				
3.3	- правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;		*	*	*				
3.4	видов нотариальных действий и правил их осуществления		*	*	*				
3.5	- содержания основных правил совершения нотариальных действий;		*	*	*				

4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 12- Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Теоретический материал	8	8	8	8
2	Конспект лекции	2	2	2	2
3	ВСП	5	5	5	5
4	Практические работы	5	5	5	5
5	Промежуточная аттестация			10	10
Итого:		40		60	

Таблица 13 - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 60	зачтено	
менее 61	не зачтено	

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»

Брачный договор	Соглашение лиц, вступающих в брак, или соглашение супругов, определяющее их имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения
Выморочное имущество-	Имущество, оставшееся после смерти гражданина, у которого нет наследников. В этом случае это имущество переходит к государству, которое выступает при такой ситуации в качестве запасного наследника.
Государственная пошлина	Обязательный платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий или выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами
Давность	Установленный законом срок, истечение которого влечет определенные юридические последствия
Дееспособность	Способность гражданина или юридического лица своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, выполнять их, а также нести ответственность за совершенные правонарушения
Душеприказчик	Исполнитель завещания
Завещание	Распоряжение гражданина своим имуществом на случай смерти, а также сам документ, которым оно оформляется.
Завещатель	это лицо, от имени которого составлено завещание
Завещательный отказ или легат	Это право завещателя возложить на определенных наследников исполнение за счет наследства каких-либо обязательств в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать такого исполнения
Закрытое завещание	Это такая форма завещания, при которой его текст запечатывается в конверт и передается нотариусу в присутствии не менее двух свидетелей, которые в свою очередь ставят на заклеенном конверте свои подписи и получают нотариальный документ о его принятии.
Исполнительная надпись	Это распоряжение нотариуса о взыскании с должника причитающейся взыскателю определенной суммы денег или имущества и учиненное на подлинном долговом документе. Исполнительная надпись нотариуса имеет силу исполнительного документа
Наследник или наследники	Это лицо или лица, имеющие право наследовать имущество, права и обязанности по завещанию от наследодателя или по закону
Наследование	Переход прав и обязанностей умершего (наследодателя) к его наследникам
Наследодатель	Лицо, после смерти которого открылось наследство
Наследственная масса	Состав наследства или из чего состоит наследство
Наследственная трансмиссия	Это переход права на принятие наследства к "наследникам наследника", если наследник умер после открытия наследства, не успев его принять.
Наследственное дело	Совокупность документов нотариуса, касающихся совершения нотариальных действий, связанных с удостоверением наследственных прав к имуществу наследодателя и защитой законных прав и интересов его наследников, отказополучателей, душеприказчиков, включая поступившие по делу заявления, истребованные нотариусом документы и соответствующую переписку, которые формируются в

	порядке их поступления
Наследство	Имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам.
Насчитурус-	Наследник, зачатый при жизни наследодателя и родившийся после открытия наследства, т.е. родившийся после смерти наследодателя
Нотариальная оговорка	Заверенное у нотариуса соглашение сторон о передаче имущества залогодателя залогодержателю (кредитору) после возникновения основания для обращения взыскания на предмет залога
Нотариальная палата	Профессиональное объединение частных нотариусов; в соответствии со ст.24 Основ законодательства РФ о нотариате – некоммерческая организация, членом которой обязан быть каждый нотариус, занимающийся частной практикой.
Нотариальное опротестование векселя	Это нотариальное подтверждение отказа от платежа по векселю и заполнение сертификата протеста.
Нотариальный акт	Документ, удостоверенный, засвидетельствованный или выданный нотариусом и внесенный им в реестр нотариальных действий.
Нотариальный округ	Территория деятельности нотариуса
Нотариальный реестр или реестр нотариальных действий	Это официальный документ, в котором регистрируются все совершенные нотариусом нотариальные действия
Общее имущество супругов	Имущество супругов, нажитое во время брака. Считается совместным, если договором между ними не установлен иной режим этого имущества
Обязательная доля	Это право несовершеннолетних или нетрудоспособных детей наследодателя, его нетрудоспособного супруга и нетрудоспособных родителей, а также нетрудоспособных иждивенцев наследодателя наследовать независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону.
Отказополучатель	Это лицо, в пользу которого завещатель возложил на своих наследников исполнение какой-либо обязанности имущественного характера
Открытие наследства	Событие или юридический факт, с наступлением (возникновением) которого у наследников появляется право на принятие наследства.
Отчуждение имущества	Передача имущества, принадлежащего одному лицу, в собственность другого лица.
Правоспособность	Признаваемая государством способность быть носителем субъективных прав и юридических обязанностей
Подназначение наследника или субституция наследственная	Это указание в завещании другого наследника на случай, если назначенный им в завещании наследник или наследник завещателя по закону умрет до открытия наследства, либо одновременно с завещателем, либо после открытия наследства, не успев его принять, либо не примет наследство по другим причинам или откажется от него, либо не будет иметь право наследовать или будет отстранен от наследования как недостойный
Родство	Кровная связь лиц, происходящих одно от другого или от общего предка
Родство полнородное	Происхождение детей от общих отца и матери
Родство единокровное	Происхождение детей от общего отца
Родство единокровное	Происхождение детей от общей матери

Рукоприкладчик	Лицо, подписавшее завещание за завещателя, лишенного возможности сделать это самостоятельно по причине тяжелой болезни, физических недостатков, неграмотности
Свидетельство о праве на наследство	Выдаваемый нотариусом или другим уполномоченным лицом официальный документ, подтверждающий бесспорное право наследников на указанное в нем наследственное имущество.
Соглашение об уплате алиментов	Соглашение, устанавливающее размер, условия и порядок выплаты алиментов, заключаемое между лицом, обязанным уплачивать алименты и их получателем
Супружество	Отношения между мужем и женой
Универсальное правопреемство	Это такой вид правопреемства, при котором наследуемое имущество умершего, как то - наследство или наследственное имущество, переходит к другим лицам в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент, то есть в порядке универсального правопреемства
Усыновление	Юридический акт, в силу которого между ребенком и лицом, его усыновившим, устанавливаются правовые отношения, существующие между родителями и детьми
Эмансипация	Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным при наличии определенных условий
Юридические факты	Законные обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения (изменения, прекращения) конкретных правоотношений
Юридический акт	Официальный письменный документ, порождающий определенные правовые последствия, создающий состояние и направленный на регулирование общественных отношений

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения</p>	

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

БЫЛО:

СТАЛО:

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «Нотариат» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Газеевым С.Б.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	Нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП	да	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да	
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	да	
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	да	
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да	
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	да	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	да	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)	да	
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны	да	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да	
15.	Подстрочные надписи удалены	да	
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	да	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется	да	

20.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да	
21.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	да	
22.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает	да	
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках	да	
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	да	
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да	
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены	да	
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины»	да	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
30.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется	да	
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	да	
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	да	
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя	да	
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется	да	
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчик программы: _____ С.Б.Газеев
22 апреля 2020 г.

И.о.Зав. кафедрой _____ А.А.Власенко
Зав отделением _____ М.С.Словилова
Методист УМЧ _____ Т.И. Теплякова

«24 » апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины «Нотариат» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Газеевым С.Б.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			

14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: _____ С.Б.Газеев
22 апреля 2020 г.

И.о. Зав. кафедрой _____ А.А.Власенко
Зав отделением _____ М.С.Словилова
Методист УМЧ _____ Т.И. Теплякова

«24 » апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины «Нотариат» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая и углубленная подготовка), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Газеев С.Б.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного	да			

	материала				
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: С.Б.Газеев

Эксперты: _____ О.Ю.Павленко

«22 » апреля 2020 г.

_____ Е.А.Ткаченко

« 23 » апреля 2020 г.

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г. Артеме



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.21 Нотариат

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП

2018

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического совета

от 18 мая 2020 года № 7

Председатель  О.И. Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол №14 от 06 мая 2020

И.о. зав. кафедрой  А.А. Власенко

Разработчик:  С.Б. Газеев

Преподаватель кафедры ЭУИТ

«28» апреля 2020 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.21 Нотариат.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме: дифференцированного зачета в 7 семестре.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- программой учебной дисциплины «Нотариат».

Умения:

- У1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2. составлять нотариальные документы, необходимые при удостоверении сделок, доверенностей, договоров, завещаний;
- У3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- У4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности;

Знания:

- З1. основных понятий и источников нотариального права;
- З2. системы органов нотариата в РФ;
- З3. правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- З4. видов нотариальных действий и правил их осуществления;
- З5. содержания основных правил совершения нотариальных действий.

Общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК.12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК.3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
- ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК.3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения: З,У, ОК, ПК	Показатели оценки результата
У1; 31-35, ОК2-ОК9, ОК12	- демонстрация умения составлять проекты сделок, заявлений и иных документов, делать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий; требовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий, оказывает юридическим и физическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждает о последствиях нотариальных действий.
У2; 35, ОК2, ОК9, ОК12, ПК1.1	- демонстрация умения составлять проекты сделок, заявлений и иных документов, делать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий от имени государства.
У3, 31-35, ОК4, ОК9, ОК12, ПК3.2, ПК 3.5	- правильно дана классификация нормативных правовых актов о нотариате по их юридической силе. Основные понятия основ законодательства РФ о нотариате. - знание понятий, признаков и задач органов нотариата описание понятия нотариата , перечисление и описание признаков, задач нотариальной службы РФ. - знание понятий, признаков нотариальных действий в соответствии с законодательством.
У4, 31-35, ОК2, ОК.4, ОК9, ОК12, ПК 3.1	- демонстрация умения составлять проекты сделок, заявлений и иных документов, делать копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий от имени государства..
ОК 2	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы.
ОК 4	- демонстрация способности творчески переосмысливать существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, критического мышления в определенной области знаний, способность убедительно аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач
ОК 5	- демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения
ОК 7	- демонстрация способности планирования и организации деятельности, осуществления контроля по ее выполнению
ОК 8	- способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины;

	- демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации
ОК 9	- умение работы с учебной, научной литературой и нормативными материалами, выбор и применение норм права, действующих на момент решения профессиональных задач
ОК 12	- демонстрация коммуникативных качеств, корректности, соблюдения правовых и других социальных норм
ПК 1.1.	- выделение нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определение, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. - уяснение и разъяснение смысла и содержания нормативно-правовых актов, применяемых в профессиональной деятельности. - анализ судебной практики при невозможности найти однозначный ответ в законодательстве или при наличии пробелов (коллизий) в нормативных правовых актах для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.1	- анализ практических ситуаций; - установление признаков правонарушений и правильная их квалификация; - профессиональное толкование нормативных правовых актов; - квалифицированное применение норм действующего законодательства; - умение пользоваться информационными справочно-правовыми системами.
ПК 3.2	- профессиональный подход при осуществлении необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	- демонстрация профессиональных навыков при составлении заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	- демонстрация профессиональных навыков в процессе формирования с использованием информационных справочно-правовых систем пакетов документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	- проведение квалифицированного мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
У2. составлять нотариальные документы, необходимые при удостоверении сделок, доверенностей, договоров, завещаний	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
У3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских	внеаудиторная самостоятельная работа,	экзамен (электронный тест)

правоотношений	практическое задание	
У4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере нотариальной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
31. основных понятий и источников нотариального права	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
32. системы органов нотариата в РФ	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
33. правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
34. видов нотариальных действий и правил их осуществления	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
35. содержания основных правил совершения нотариальных действий	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ОК.12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ПК 1.1. Осуществлять	внеаудиторная	экзамен

профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	самостоятельная работа, практическое задание	(электронный тест)
ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)
ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем	внеаудиторная самостоятельная работа, практическое задание	экзамен (электронный тест)

4. Структура контрольных заданий

4.1. Задания текущего контроля

4.1.1. Тексты заданий

Модуль 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие нотариата. Источники нотариального права

Текст задания. Ответьте письменно на вопросы:

1. В чем заключается сущность и значение спецкурса «Нотариат в Российской Федерации»?
2. Что включают предмет и структура учебной дисциплины «Нотариат в Российской Федерации»?
3. Какой нормативно-правовой акт в настоящее время является правовой основой регулирования деятельности нотариата в Российской Федерации и базовым при изучении спецкурса «Нотариат в Российской Федерации»?
4. Какие задачи решает нотариат?
5. На каких принципах строится деятельность нотариата?
6. Перечислите основные этапы развития нотариата в России?
7. Какие основные структурные элементы системы органов нотариата в Российской Федерации вы знаете?
8. В чем сущность лицензирования нотариальной деятельности и каков порядок выдачи лицензий?
9. Для чего устанавливается порядок определения численности нотариусов и каковы его стадии?

Время выполнения: 20 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов по теме «История развития нотариата в РФ».

Время выполнения: 90 минут

Тема 1.2 Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. Глава администрации пос. N. удостоверил завещание Петрова. После его смерти наследники по завещанию обратились к нотариусу с заявлением о вступлении в права наследства, однако другие наследники по закону также подали такое заявление нотариусу, ссылаясь на неправомерность удостоверения органами местного самоуправления завещания.

Вправе ли совершать органы местного самоуправления нотариальные действия? Каковы условия и порядок совершения нотариальных действий органами и должностными лицами, не являющимися нотариусами?

Задача 2. Блинов С.П. в связи с неправильным, на его взгляд, оформлением доверенности предъявил к нотариусу иск о защите его прав и возмещении ущерба, ссылаясь на Закон РФ «О защите прав потребителей».

Применимо ли законодательство о защите прав потребителей к взаимоотношениям нотариуса и лиц, в отношении которых совершаются нотариальные действия? Какова основа взаимоотношений нотариуса и лиц, обратившихся за совершением нотариального действия?

Время выполнения: 30 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Подготовка рефератов по теме «Принципы нотариальной деятельности в РФ».

Время выполнения: 90 минут

Тема 1.3 Система органов нотариата в Российской Федерации

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. Гражданином Цыгановым Е.В. был подан иск в суд о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что на момент совершения завещания его отец не понимал значения своих действий и не мог руководить ими.

Должен ли в данном случае суд привлечь к участию в деле нотариуса и каково может быть его процессуальное положение?

Задача 2. Нотариусу для оформления в правах наследства было представлено заявление гражданина Юдина Л.А., отбывающего наказание в местах лишения свободы. Подпись Юдина Л.А. была засвидетельствована начальником учреждения по месту отбывания наказания. Нотариус отказал в принятии такого заявления, разъяснив, что в полномочия начальников мест лишения свободы свидетельствование подлинности подписей граждан на документах не входит.

Правомерен ли отказ нотариуса в приеме заявления о принятии наследства?

Время выполнения: 30 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа №3 Подготовка рефератов на тему «Становление современного российского нотариата».

Время выполнения: 90 минут

Тема 1.4 Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. К нотариусу Курочкину Ю.Д. был предъявлен иск о лишении его права нотариальной деятельности в связи с рядом нарушений. В частности, в ходе проверки был установлен факт одновременного исполнения им в один и тот же день обязанностей нотариуса совместно со своим помощником. Кроме того, он не платил взносы в той части, в которой они перечислялись региональной нотариальной палатой в Федеральную нотариальную палату России.

В суде Курочкин Ю.Д. заявил, что он действительно в один день исполнял обязанности нотариуса со своим помощником, но в то же время они работали последовательно — два часа нотариус и два часа помощник. В отношении взносов, которые перечисляются в ФНП, Курочкин Ю.Д. сообщил, что он членом ФНП не является и поэтому платить в нее взносы он не считает необходимым.

Как можно оценить такие возражения по иску? Кто уплачивает взносы в ФНП и каким образом они перечисляются в ФНП? Каковы взаимоотношения между нотариусами и ФНП?

Задача 2. На заседании комиссии по этике нотариальной палаты разделились мнения по поводу мер воздействия в отношении нотариуса, допустившего нарушения Профессионального кодекса нотариусов Российской Федерации и правил нотариального законодательства. Двое членов

комиссии высказались за обращение в суд с заявлением о лишении права заниматься нотариальной деятельностью, а трое других — за объявление выговора, поскольку ранее к данному нотариусу не применялись меры воздействия.

Каким образом принимаются решения о привлечении к ответственности за нарушение правил профессиональной этики? Какие органы нотариальной палаты вправе решать данные вопросы?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 1 Решение практических ситуаций по вопросам правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Сравнительный анализ полномочий, прав и обязанностей нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия

Время на выполнение: 90 мин.

Модуль 2. Нотариальные действия

Тема 2.1. Основные правила совершения нотариальных действий

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. Управлением юстиции области было проверено соблюдение нотариусом Соколовой Н.П. правил ведения нотариального делопроизводства.

В справке о результатах проверки представителями управления юстиции были указаны два нарушения:

а) нотариусом не ведется реестр формы № 2 для регистрации запрещений отчуждения движимого и недвижимого имущества, а также арестов, наложенных судебными и следственными органами;

б) при удостоверении доверенностей в реестре регистрации нотариальных действий не указывается содержание доверенности, на какой срок и на имя кого она выдана.

Нотариус не согласилась с перечисленными замечаниями. *Правомерны ли замечания, отраженные в справке о результатах проверки нотариуса?*

Задача 2. Павлов О.Р. договорился с Караськовым В.Я. о предоставлении последним займа 980 тыс. руб. Стороны решили обеспечить обязательство Павлова О.Р. поручительством его сослуживца Щепина К.З.

Нотариус отказался удостоверить договор поручительства, полагая, что если уж стороны решили облечь в нотариальную форму обеспечительный договор, то и договор займа также должен быть заключен в нотариальной форме. Кроме того, нотариус считал, что поскольку на момент обращения к нотариусу договор займа еще не заключен, постольку нечего обеспечить. И, наконец, сумма договора займа составит 980 тыс. руб., а в представленном нотариусу проекте договора поручительства говорится о том, что Щепин К.З. будет нести ответственность в пределах 300 тыс. руб. По мнению нотариуса, участники отношений указывают в договоре заниженную сумму поручительства для того, чтобы снизить расходы по удостоверению договора, а это противозаконно. *Прав ли нотариус?*

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 2 Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.2 Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершения

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. Уезжая в длительную командировку, Лукоянов П.У. поставил соседу Бабкину Н.И. во временное пользование свой дом, приусадебный земельный участок, а также находящуюся в доме мебель, садовый инвентарь и т.п. Договор был оформлен нотариально.

Возвратившись через полтора года, Лукоянов П.У. не смог вселиться в свой дом, так как тот оказался поврежденным пожаром. Была повреждена и находившаяся в доме мебель. Садовый инвентарь и иное имущество, оставленное Березкину, исчезли.

Бабкин Н.И. не считал себя виновным в повреждении дома и мебели. По его мнению, он не должен отвечать и за пропажу других вещей, поскольку в договоре не содержится их перечень и, стало быть, невозможно установить стоимость пропавшего имущества.

Как решить дело?

Задача 2. Олейников В.Ю. попросил у своей знакомой Сотниковой А.Н. 165 тыс. руб. Сотникова А.Н. согласилась передать такую сумму с условием, что через пять месяцев ей будет возвращено 170 тыс. руб., и потребовала, чтобы договор был оформлен нотариально.

У нотариуса возникли сомнения в законности договора, поскольку предполагалась передача Олейникову В.Ю. 165 тыс. руб., а он обязывался передать Сотниковой А.Н. 170 тыс. руб. Стороны, узнав сумму, которую они должны были уплатить за удостоверение договора, попросили просто удостоверить их подписи.

Как поступить нотариусу?

Время выполнения: 30 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 Подготовка постановления об отложении совершения нотариального действия.

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.3 Нотариальное делопроизводство

Тест задания: Найти ошибки в предложенном документе. Составить документ правильно.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об отказе в совершении нотариального действия

01.07.2016 г. я, нотариус Сидорова С.С, рассмотрев просьбу Ивановой И.И. об удостоверении доверенности постановил:

В совершении указанного нотариального действия гр. Ивановой И.И. отказать.

Настоящее постановление может быть обжаловано в народный суд.

Печать нотариуса. Нотариус Сидорова С.С. /Подпись/

Время выполнения: 10 минут

Тест задания: Найти ошибки в предложенном документе. Составить документ правильно.

ЗАВЕЩАНИЕ

Город Серпухов Московской области

13 сентября 2013 года

Я, гражданка Степанова Анна Александровна, находясь на излечении в Центральной больнице г. Серпухова, настоящим завещанием делаю следующее решение:

Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы оно не заключалось и где бы не находилось, я завещаю Федоровой Клавдии Ивановне.

Приватизированную квартиру в г. Серпухов по ул. Ленина, дом 13, кв. 5, я завещаю Ивановой Нине Александровне.

Подпись

13 сентября 2016 года настоящее завещание удостоверено мной, заведующим хирургическим отделением Центральной клинической больницы г. Серпухов Петровым А.А.

Завещание подписано Степановой Анной Александровной в моем присутствии.

Время выполнения: 10 минут

Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по данной теме.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 Составление процессуальных документов по регистрации нотариальных действий.

Время на выполнение: 135 мин.

Тема 2.4 Совершение отдельных видов нотариальных действий.

Удостоверение сделок и доверенностей

Текст задания: Решите тестовое задание.

1. Можно ли при совершении нотариального действия установить личность обратившегося гражданина:

- а) по военному билету;
- б) водительским правам;
- в) пропуску на предприятие;
- г) заграничному паспорту;
- д) свидетельству о рождении.

2. Может ли являться стороной по соглашению об уплате алиментов (плательщиком) гражданин:

- а) ограниченный в дееспособности;
- б) недееспособный;
- в) несовершеннолетний.

3. На каких из перечисленных нотариальных документах должно быть помещено изображение герба Российской

Федерации;

- а) на договоре купли-продажи недвижимости;
- б) на свидетельстве о праве на наследство;
- в) на свидетельстве об установлении факта нахождения гражданина в живых;
- г) на постановлении об отказе в совершении нотариального действия;
- д) на распоряжении об отмене завещания;
- е) на постановлении об оплате за счет наследственного имущества расходов по похоронам наследодателя;
- ж) на договоре хранения наследственного имущества, по которому нотариус выступает в качестве

поклажедателя.

4. В каких из указанных случаев в свидетельстве о праве на наследство должно быть отражено обременение прав наследника как собственника:

- а) в случае подачи нотариусу претензии кредитором наследодателя;
- б) в случае, если унаследованное жилое помещение обременено правом пользования члена семьи наследодателя;
- в) при наличии зарегистрированного договора ипотеки, объектом которого является унаследованное недвижимое имущество;
- г) при наличии ареста, наложенного следственными органами на имущество, входящее в состав наследства.

5. Включаются ли в наследственную массу страховые суммы, выплачиваемые в случае гибели (смерти) в период работы либо после увольнения, если при этом смерть наступила вследствие причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи со служебной деятельностью:

- а) следователей;
- б) прокуроров;
- в) судей;
- г) судебных приставов.

6. Регистрируется ли в книге учета наследственных дел;

- а) заявление об отказе от наследства;
- б) заявление о принятии наследства, поступившее по почте, подпись наследника на котором никем не удостоверена;
- в) заявление о принятии наследства, поступившее с пропуском срока для

Время выполнения: 20 минут

Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций по данной теме. Составление и удостоверение доверенностей.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.5 Нотариальное свидетельствование документов

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. 2 июня 2017 г. для совершения протеста в неплатеже нотариусу гражданином Тюлькиным Р.Я. был представлен простой вексель, выданный ООО «Щит» 19 мая 2016 г.

Срок платежа по векселю был указан следующим образом: «на третий день от предъявления, но не ранее 20 мая 2017 г.».

принятия наследства;

- г) претензия кредитора наследодателя;
- д) заявление о принятии мер к охране наследственного имущества.

7. Возможно ли обеспечение доказательств нотариусом по гражданскому делу, находящемуся:

- а) на стадии судебного разбирательства;
- б) в процессе подготовки дела к судебному разбирательству;
- в) при подаче жалобы на состоявшееся судебное решение.

8. Вправе ли нотариус засвидетельствовать верность копии;

- а) военного билета;
- б) партийного билета;
- в) заграничному паспорту;
- г) свидетельству о рождении.

9. Возможно ли заключение через представителя:

- а) брачного договора;
- б) соглашения об уплате алиментов;
- в) договора раздела имущества супругов
- г) договора об ипотеке (залоге недвижимости).

10. Может ли являться предметом завещания:

- а) исключительное право на произведение;
- б) право авторства;
- в) авторское право;
- г) право на опубликование произведения;
- д) право на неприкосновенность произведения.

Тюлькин Р.Я. пояснил нотариусу, что пытался предъявить вексель векселедателью для оплаты, однако в этом ему было отказано. Мотивом отказа являлся пропуск срока для предъявления векселя к платежу, так как вексель сроком оплаты «по предъявлении» должен быть предъявлен к оплате в течение года с момента выдачи.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Возможно ли совершение протеста и какого именно в данной ситуации?

Задача 2. Шубин И.А. и Костюков О.Т. оформляют договор купли-продажи квартиры. Поскольку договор считается заключенным с момента регистрации в Учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, продавец Шубин И.А. настаивает, чтобы денежная сумма, причитающаяся ему за отчуждаемую квартиру, до регистрации договора была внесена покупателем Костюковым О.Т. на депозитный счет нотариуса, удостоверяющего договор. Костюков О.Т. не возражал против подобного порядка расчетов, однако считал, что данное условие договора противоречит требованиям действующего законодательства.

Возможно ли включение в договор купли-продажи указанного условия?

Время выполнения: 30 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа № 7 Составление нотариальных документов, необходимых при свидетельствовании копий документов, подлинности подписи на документе и верности перевода.

Время на выполнение: 135 мин.

Тема 2.6 Удостоверение бесспорных фактов

Текст задания: Решите тестовое задание.

1. После кого в случае смерти усыновленные лица не могут наследовать:
 - а) дедушки (бабушки) усыновителей;
 - б) родителей усыновителей;
 - в) кровных родителей;
 - г) бабушки (дедушки) кровных родителей;
 - д) усыновителей.
2. Возможна ли выдача супругам свидетельства о праве собственности на доли в следующем имуществе:
 - а) акциях;
 - б) доле в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
 - в) авторском гонораре, выплаченном за литературное произведение, написанное одним из супругов;
 - г) авторском праве на это литературное произведение;
 - д) автомобиле, предоставленном одному из супругов органами муниципального образования в связи с инвалидностью.
3. С какого момента наследство признается принадлежащим наследнику:
 - а) с момента принятия наследства

- б) конкретным наследником;
 - в) открытия наследства;
 - г) государственной регистрации прав наследника на имущество.
4. Каковы должны быть действия нотариуса:
 - а) если его не допустили к производству описи лица, проживавшие совместно с наследодателем (либо в ином месте нахождения наследственного имущества);
 - б) если, по мнению нотариуса, имущество наследодателя имеет полный износ;
 - в) если имущество наследодателя вывезено кем-либо из наследников или посторонними лицами.
 5. Нотариусом какого округа может быть выдано свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, если таким имуществом является недвижимость:
 - а) нотариусом по месту нахождения недвижимости;
 - б) нотариусом по месту жительства супругов (одного из супругов);

в) любым нотариусом.

6. Возможно ли совершение исполнительной надписи по документам, представленным ломбардом, если ссуда была выдана ломбардом:

- а) под залог недвижимого имущества (квартиры);
- б) под залог автомобиля;
- в) под залог дачи;
- г) под залог земельного участка.

7. Включаются ли в наследственную массу страховые суммы, выплачиваемые в случае гибели (смерти) в период работы либо после увольнения, если при этом смерть наступила вследствие причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи со служебной деятельностью:

- а) следователей;
- б) прокуроров;
- в) судей;
- г) судебных приставов.

8. Право требования исполнения завещательного возложения:

а) действует в течение шести месяцев со дня открытия наследства;

б) действует в течение трех лет со дня открытия наследства;

в) не ограничено сроком действия;

г) действует в течение какого-либо иного срока.

9. Возможно ли направление нотариусом требования об оплате векселя:

- а) почтой;
- б) телеграфом;
- в) с использованием компьютерных сетей;
- г) устно по телефону;
- д) устно лично.

10. Право требования исполнения завещательного возложения:

- а) действует в течение шести месяцев со дня открытия наследства;
- б) действует в течение трех лет со дня открытия наследства;
- в) не ограничено сроком действия;
- г) действует в течение какого-либо иного срока.

Время выполнения: 20 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа № 8 Составление нотариальных документов, необходимых при удостоверении бесспорных фактов.

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 2.7 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. У студентов строительного колледжа Ракова В.У. и Сергеевой Д.Б. родился сын. Родители ребенка обратились к нотариусу с просьбой удостоверить соглашение об уплате Раковым В.У. алиментов на содержание сына. Алименты предполагалось уплачивать в размере 2/3 долей всех видов дохода должника.

Нотариус объяснил, что, во-первых, молодые родители являются несовершеннолетними, поэтому все сделки должны заключать только с согласия своих родителей, а, во-вторых, общая сумма удержаний из дохода не может превышать 50%.

Раков В.У. не согласился с объяснениями нотариуса, заявив, что он вправе распоряжаться своими доходами, в частности стипендией, самостоятельно.

Разрешите сложившуюся ситуацию.

Задача 2. К нотариусу обратились супруги Лютиковы, заявив, что хотели бы получить свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе — жилом доме, приобретенном ими в период брака.

Долевое участие они хотели бы определить следующим образом — мужу 2/3, жене — 1/3, объяснив такое намерение тем, что в период брака жена не работала и доходов не

имела.

Нотариус отказал в выдаче свидетельства о праве собственности в разных долях, мотивировав отказ тем, что в подобных случаях следует заключать соглашение об определении размера долей; в свидетельстве же о праве собственности доли определяются нотариусом исходя из их равенства.

Правомерен ли отказ нотариуса в выдаче свидетельства о праве собственности?

Время выполнения: 30 минут

Внеаудиторная самостоятельная работа № 9 Составление свидетельства о праве собственности.

Время на выполнение: 90 мин.

Модуль 3. Нотариальное оформление наследственных прав Тема 3.1 Место и время наследования. Круг наследников

Текст задания. Решение практических задач.

Задача 1. К нотариусу обратился гражданин Немов Е.Т. с просьбой об обеспечении доказательств. В 2005 г. он купил у гражданки Лисина Ю.Б. квартиру; расчет по договору между сторонами был произведен полностью. Однако сейчас Лисина Ю.Б. требует от него возврата квартиры, утверждая, что на договоре купли-продажи подпись выполнена не ею. Поскольку в дальнейшем может возникнуть спор в суде, а подлинный экземпляр договора купли-продажи Немов Е.Т. утрачен, он просит назначить экспертизу на предмет установления подлинности подписи Лисиной Ю.Б. на договоре купли-продажи.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача 2. Гражданин Шилов К.А. умер 18 июля 2014 г. 15 июля 2014 г. им было оформлено завещание на все имущество в пользу сестры. На момент смерти Шилова К.А. у него имелись:

- сын, являющийся инвалидом 3 группы;
- дочь, достигшая 55 лет через два месяца после смерти наследодателя;
- двое несовершеннолетних внуков, мать которых, также являвшаяся дочерью наследодателя, умерла до открытия наследства;
- жена, 73 лет.

Супруга наследодателя отказалась от причитающейся ей доли в пользу вышеназванного сына наследодателя и племянницы наследодателя, отец которой, являвшийся родным братом наследодателя, умер 18 июля 2014 г. на 9 часов позже Шилова К.А.

Все наследники претендуют на наследство.

Определите порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 6 Решение практических ситуаций по вопросам определения оснований наследования и круга наследников.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 3.2 Наследование по завещанию

Задания практического и проблемного характера для организации самостоятельной работы студентов с текстами правовых первоисточников и научной литературой

1. Каким образом установить факт места открытия наследства, если наследодатель за полгода до своей смерти продал принадлежащую ему квартиру, приобрел новую и проживал в

ней с момента регистрации договора купли-продажи, однако зарегистрироваться по месту жительства не успел?

2. Возможно ли совершение завещания, в соответствии с которым гражданин в связи с отсутствием у него родственников все свое имущество завещает своей собаке с назначением исполнителя завещания?

3. После лишения родителей несовершеннолетнего ребенка родительских прав он был усыновлен. После этого умирает бабушка ребенка, с которой он был связан кровным родством. Наследует ли ребенок в данном случае после смерти бабушки?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 7 Решение практических ситуаций по данной теме.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 Составление различных видов завещания.

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 3.3 Наследование по закону

Задания практического и проблемного характера для организации самостоятельной работы студентов с текстами правовых первоисточников и научной литературой

1. Наследодатель и наследник по закону имели на праве общей долевой собственности жилой дом, при этом проживали на разных половинах дома, имеющих самостоятельный вход. Будет ли считаться наследник фактически принявшим наследство, если в установленный законом шестимесячный срок для принятия наследства он не обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства?

2. Наследник по закону первой очереди проживал вместе с наследодателем в квартире последнего и умер через два месяца после его смерти, не подав нотариусу заявление о принятии наследства. Каким образом и в соответствии с какими статьями ГК РФ будет производиться выдача свидетельства о праве на наследство? В чем отличие оформления в правах наследования, если этот наследник проживал отдельно от наследодателя?

3. Наследодателем из принадлежащего ему имущества жилой дом завещан сестре. Наследница по завещанию намерена отказаться от наследства в пользу дочери умершего. Возможно ли принять подобный отказ?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 8 Решение практических ситуаций по данной теме.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 Составление заявления нотариусу о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону.

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 3.4 Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство

Задания практического и проблемного характера для организации самостоятельной работы студентов с текстами правовых первоисточников и научной литературой

1. Возможно ли соглашение о разделе наследственного имущества между двумя наследниками, если в состав наследства входит только квартира и при этом предполагается, что она перейдет собственности одного из наследников с выплатой второму денежной компенсации?

2. В состав наследства входит доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Нотариус по заявлению сына наследодателя в качестве учредителя управления заключил с гражданином Н. договор доверительного управления имуществом. Дочь наследодателя, проживавшая в другом городе и также принявшая наследство, выразила недоверие Н. и обратилась к нотариусу с просьбой расторгнуть указанный договор. Каковы действия нотариуса?

3. При оформлении наследственных прав после смерти гражданина В. было установлено, что в наследственную массу входит квартира, принадлежащая на праве общей совместной собственности наследодателю, его супруге и дочери умершего. На наследство помимо названных родственников претендует сын умершего. Каковы должны быть действия нотариуса?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 9 Решение практических ситуаций.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 12 Составление заявления об отказе от наследства.

Время на выполнение: 90 мин.

Модуль 4. Контроль за деятельностью нотариусов

Тема 4.1 Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства

Задания практического и проблемного характера для организации самостоятельной работы студентов с текстами правовых первоисточников и научной литературой

1. К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет. Может ли нотариус удостоверить сделку?

2. К государственному нотариусу Кировской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом I группы (у него отсутствовали кисти обеих рук). Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

3. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Химкинском Нотариальном округе Петрову Н.А. обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверения купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и

попечительства отсутствовало. Вправе ли нотариус удостоверить сделку? Какой документ выносится в данном случае нотариусом?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 10 Решение практических ситуаций по данной теме.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 13 Составление жалобы в суд на отказ нотариуса выдать свидетельство о праве на наследство.

Время на выполнение: 135 мин.

Тема 4.2 Ответственность нотариусов

Задания практического и проблемного характера для организации самостоятельной работы студентов с текстами правовых первоисточников и научной литературой

1. После смерти завещателя, совершившего закрытое завещание, нотариусом была назначена дата вскрытия конверта с завещанием и оглашения закрытого завещания. К назначенному времени никто из наследников, оповещенных нотариусом о времени и месте проведения указанной процедуры, не явился. Каковы должны быть действия нотариуса?

2. К нотариусу, занимающемуся частной практикой в Дмитровском нотариальном округе Московской области, обратились лица (продавец и покупатель) по вопросу удостоверения договора купли-продажи земельного участка, находящегося на территории Клинского района Московской области. Каковы действия нотариуса?

3. Государственный нотариус Дубненской государственной нотариальной конторы Иванов П.И. удостоверил договор купли-продажи квартиры, находящейся в городе Дубна от имени своего сына. Правомерно ли поступил нотариус?

Время выполнения: 30 минут

Практическое занятие № 11 Решение практических ситуаций по данной теме.

Максимальное количество баллов – 2 балл

Время на выполнение: 90 мин.

Внеаудиторная самостоятельная работа № 14 Сравнительный анализ порядка освобождения от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой и государственного нотариуса.

Время на выполнение: 90 мин.

Тема 4.3 Этика нотариусов

Тест задания: Найти ошибки в предложенном документе. Составить документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.07.2014.

Я, Рязанова Е.М., нотариус, подтверждаю, что Петров А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре. Нотариус:

/подпись/

Время выполнения: 10 минут

4.2 Задания промежуточной аттестации

Текст задания: выбрать правильный ответ:

1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?

Варианты ответов:

- 1) Положением о нотариальной части;
- 2) Законом о государственном нотариате;

3) Основами законодательства о нотариате;

- 4) настольной книгой нотариуса.

2. Нотариат это:

- 1) Институт превентивного правосудия;
- 2) институт предупредительного правосудия;
- 3) институт разрешающий споры между гражданами;

4) верно 1+2;

- 5) нет правильного ответа.

3. Российскому нотариату присущ:

1) Латинский тип;

- 2) англосаксонский тип;
- 3) смешанный тип (латинский и англосаксонский)
- 4) французский тип;
- 5) нет правильного ответа.

4. Основы законодательства о нотариате были приняты:

- 1) В 1992 году;
- 2) в 1993 году;
- 3) в 1995 году;

- 4) нет правильного ответа.

5. Правоустановительная функция нотариата:

- 1) Обеспечение законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;

2) установление групп юридических фактов;

- 3) охрана прав участников гражданского оборота

- 4) нет правильного ответа.

6. Предметом регулирования

нотариального права является:

- 1) Действия участников гражданского оборота;

2) нотариальное действие;

- 3) учебный курс;

- 4) нет правильного ответа.

7. Соблюдение нотариальной тайны это:

- 1) Гарантия нотариальной деятельности;

2) принцип нотариальной деятельности;

- 3) верно 1+2;

- 4) нет правильного ответа.

8. РФ вступило в международный союз Латинского нотариата

1) В 1995 году, 27 мая;

- 2) в 1948 году 28 мая;

- 3) в 2000 году 20 декабря;

- 4) нет правильного ответа.

9. Нотариусом в РФ может быть:

1) Гражданин РФ;

- 2) лицо без гражданства;

- 3) гражданин РФ, лицо без гражданства;

- 4) гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;

- 5) нет правильного ответа

10. Учреждают и ликвидируют должность нотариуса:

- 1) Органы юстиции;

- 2) органы МВД;

3) управление юстиции совместно с нотариальной палатой;

- 4) местная администрация

11. Может ли помощник нотариуса заниматься предпринимательской деятельностью?

- 1) Да, так как он не является нотариусом;

2) нет, так как он уже имеет лицензию на право нотариальной деятельности

- 3) может, если он не замещает нотариуса по распоряжению нотариальной палаты на определенный срок

12. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

1) Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;

2) основы законодательства о нотариате;

3) иные акты;

4) верно 1+2;

5) нет правильного ответа

13. Полномочия по совершению

нотариальных действий шире:

1) Нотариусов;

2) должностных лиц органов

исполнительной власти;

3) нотариальных контор;

4) верно 1+3;

5) нет правильного ответа.

14. Нотариальные действия

совершаются:

1) Любым нотариусом;

2) определенным нотариусом, специализирующимся на делах;

3) для различных ситуаций» — это определяет закон;

4) верно 1+3;

5) верно 1+2

15. По результатам прохождения

стажировки нотариус выдает стажеру:

1) Характеристику на стажера;

2) выдает лицензию на право нотариальной деятельности;

3) мотивированное заключение;

4) выносит постановление;

16. Оплата труда стажера

частнопрактикующего нотариуса

производится:

1) Из фондов заработной платы Министерства Юстиции;

2) из фондов заработной платы региональной нотариальной палаты;

3) из фондов заработной платы федеральной нотариальной палаты;

4) частнопрактикующий нотариус сам выплачивает заработную плату стажеру;

5) нет правильного ответа.

17. Квалификационная комиссия

формируется сроком:

1) на 2 года;

2) на 3 года;

3) по усмотрению Министерства юстиции;

4) нет правильного ответа.

18. Лицензия на право нотариальной

деятельности выдается:

1) Региональной нотариальной палатой;

2) Министерством юстиции;

3) лицензия выкупается;

4) конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.

19. В каких случаях проверяется правоспособность и дееспособность лиц, участвующих в сделках:

1) В случае сомнения;

2) в каждом случае;

3) в отношении только

несовершеннолетних лиц;

4) в случае выдачи свидетельства о праве на наследство;

5) в отношении лиц, состоящих в родстве.

20. Возможно ли подписание документов, удостоверяемых в нотариальном порядке, другими лицами

1) да;

2) да, но в определенных случаях;

3) нет;

4) в присутствии двух свидетелей;

5) в присутствии трех свидетелей.

21. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:

1) нет;

2) да;

3) да, но в случаях, предусмотренных законом;

4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;

5) верно 3+4;

22. При отказе от совершения

нотариального действия выносит ли

нотариус постановление:

1) Да, выносит постановление об отказе;

2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;

3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

23. Нотариальные действия это:

1) Юридически значимые действия нотариуса;

2) результат нотариального производства, как юридический факт;

3) содержание процедуры нотариальной деятельности;

4) удостоверение договоров;

5) верно 1+2+3;

24. В какой орган обжалуются

нотариальные действия или отказ в их совершении:

1) В суд;

- 2) в суд и арбитражный суд;
- 3) в органы юстиции;
- 4) в органы местного самоуправления;
- 5) в управление юстиции

25. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

- 1) Каждый год;
- 2) каждый месяц;
- 3) **1 раз в 4 года;**
- 4) нет правильного ответа.

26. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Законом «О государственной пошлине»;
- 3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;

4) Основами законодательства о нотариате;

- 5) нет правильного ответа.

27. Камеральный контроль проводится:

- 1) Судебными органами;
- 2) Министерством Юстиции;
- 3) Региональной нотариальной палатой;
- 4) **Налоговым органом;**
- 5) Федеральной нотариальной палатой.

28. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы:

- 1) не менее трех лет;
- 2) **не менее пяти лет;**
- 3) не менее шести лет;
- 4) законодательством не регулируется данный вопрос.

29. Нотариус страхует нотариальную деятельность в размере:

- 1) **Не менее 100 кратного размера минимальной оплаты труда;**
- 2) не менее 1000 кратного размера минимальной оплаты труда;
- 3) законом не регулируется размер страхового вноса;
- 4) нет правильного ответа.

30. По результатам выездной налоговой проверки составляется:

- 1) **Акт проверки;**
- 2) мотивированное заключение;
- 3) выносится постановление;
- 4) нет правильного ответа.

31. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:

- 1) Органами Министерства юстиции;
- 2) Региональной нотариальной палатой;
- 3) **органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;**
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

32. Все нотариальные действия регистрируются:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) **в реестре нотариальных действий;**
- 3) в наследственных деле
- 4) в разносной книге.

33. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства как юридический факт;
- 3) решение спорных вопросов возникающих между гражданами;
- 4) **верно 1+2;**
- 5) нет правильного ответа.

34. Заявления о принятии мер к охране наследственного имущества отражаются:

- 1) **В журнале входящей корреспонденции;**
- 2) в алфавитной книге учета наследственных дел;
- 3) в нарядах;
- 4) в номенклатуре дел нотариальной конторы.

35. Сумма пошлины или тарифа отражается:

- 1) **В реестре нотариальных действий;**
- 2) в журнале финансовой отчетности;
- 3) не отражается в журналах;
- 4) в документе, выдаваемом гражданину;
- 5) нет правильного ответ.

36. Включение в тексты**удостоверительных надписей реквизитов лицензии нотариуса:**

- 1) Является обязательным в каждом случае;
- 2) **обязательным не является;**
- 3) не имеет особого значения;
- 4) нет правильного ответа.

37. Может ли текст завещания быть удостоверен не самим нотариусом, а его помощником:

- 1) Да, в каждом случае;
- 2) да, если помощник назначен исполняющим обязанности нотариуса;
- 3) нет, поскольку помощник не прошел

конкурс на замещение должности нотариуса;

4) В присутствии двух свидетелей.

38. Должны ли документально подтверждаться расходы на похороны для вынесения нотариусом постановления о возмещении понесенных расходов:

1) да;

2) нет вопрос не регулируется законодательством

3) да, но в исключительных случаях

39. Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверить завещания:

1) да;

2) нет;

3) в исключительных случаях;

4) старшие врачи не входят в круг лиц имеющих право удостоверить завещания

40. Закрытое завещание вскрывается нотариусом:

1) По истечении 15 дней после

предъявления свидетельства о смерти;

2) непосредственно в день предъявления свидетельства о смерти;

3) в течение 30 дней;

4) законом не регулируется порядок вскрытия закрытого завещания.

41. Для завещания квартиры завещатель должен предоставить нотариусу:

1) Справку с места жительства;

2) документ об оценке данного имущества;

3) договор купли-продажи;

4) нет правильного ответа.

42. Удостоверенное нотариусом завещание регистрируется:

1) В журнале входящей корреспонденции;

2) в алфавитной книге учета наследственных дел;

3) алфавитной книге учета завещаний;

4) нет правильного ответа.

43. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:

1) заключение;

2) постановление;

3) свидетельство;

4) нет правильного ответа.

44. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа совершается:

1) на отдельном бланке;

2) на самом документе;

3) на каждой странице документа;

4) нет правильного ответа.

45. Каковы сроки предъявления требований кредиторов к наследственному имуществу:

1) Шесть месяцев;

2) 3 года;

3) все зависит от того по какому требованию кредиторов предъявляется иск.

46. В течении какого срока наследник принимает наследство:

1) в течение шести месяцев;

2) по истечении шести месяцев

3) по истечении девяти месяцев;

4) нет правильного ответа.

47. Оценщик имущества при составлении акта описи имущества приглашается:

1) В каждом случае;

2) в случае, когда наследники не пришли к соглашению по поводу стоимости имущества;

3) если нет свидетелей.

48. Денежные средства наследодателя передаются на хранение:

1) Банку;

2) хранителю имущества;

3) наследникам;

4) перечисляются на депозитный счет нотариуса;

5) нет правильного ответа.

49. Выписка из ЕГРП свидетельствует:

1) О стоимости имущества;

2) о наложении ареста на имущество;

3) о наследниках на имущество;

4) нет правильного ответа.

50. Выморочное имущество наследует государство в лице:

1) Налоговых органов;

2) Министерства Юстиции;

3) судов;

4) нет правильного ответа.

51. Документы на хранение сдаются нотариусу:

1) По акту;

2) по описи;

3) по заключению;

4) по постановлению.

52. Принятые на хранение пакет с документами подписываются:

1) Нотариусом;

2) лицом, сдавшим документы на хранение;

3) верно 1+2;

4) не подписывают, а просто скрепляются печатью;

5) нет правильного ответа.

53. Протест векселя совершается нотариусом:

1) На подлинном документе;

2) на отдельном листе;

3) на ксерокопии векселя;

4) нет правильного ответа.

54. При предъявлении чека к платежу и удостоверении неоплаты чека на территории РФ, ценная бумага должна быть предъявлена нотариусу:

1) по истечении 10 дней;

2) по истечении 15 дней;

3) сроки не имеют значения;

4) нет правильного ответа.

55. Институт исполнительной надписи обеспечивает защиту прав:

1) Кредитора;

2) должника;

3) в зависимости кто из них обратился к нотариусу;

4) нет правильного ответа.

56. Открытие депозитного счета нотариуса это:

1) Право нотариуса;

2) обязанность нотариуса;

3) обязанность частнопрактикующего нотариуса;

4) гарантия нотариальной деятельности;

5) нет правильного ответа

57. Копия учредительного документа организации удостоверяется:

1) На первой странице документа;

2) на каждой странице документа;

3) на последней странице документа;

4) нет правильного ответа.

58. Удостоверительная надпись нотариуса при удостоверении перевода текста ставится:

1) Под каждым текстом;

2) под переведенным текстом;

3) законом не регулируется этот вопрос.

59. помощник нотариуса при голосовании обладает правом:

1) решающего голоса;

2) совещательного голоса;

3) не обладают правом голоса;

4) помощники не входят в состав палаты.

60. Ревизионная комиссия:

1) руководит работой правления;

2) организует жалобу на действия нотариусов;

3) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности палаты;

4) нет правильного ответа.

61. Должность вице-президента учреждается:

1) В региональной нотариальной палате;

2) в федеральной нотариальной палате;

3) 1+2;

4) должность уставом палат не предусматривается.

62. Апостиль это:

1) Удостоверительная подпись нотариуса;

2) удостоверительная подпись должностного лица консульского учреждения;

3) штамп;

4) действие нотариуса.

63. Апостиль проставляется:

1) на подлинном документе;

2) на ксерокопии документа.

3) верно 1+2

64. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:

1) Один раз в два года

2) Один раз в четыре года

3) Один раз в шесть лет

65. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:

1) В течении 3х дней

2) В течении 10 дней

3) В течении 1 месяца

66. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:

1) 1992г.

2) 1993г.

3) 1994г.

67. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:

1) Племянника

2) Тещи

3) Двоюродного брата

68. Выморочное имущество – это имущество:

1) Полученное наследником по решению суда

2) Наследуемое по закону РФ

3) На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано

69. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:

- 1) 14 лет
- 2) 16 лет
- 3) 18 лет
- 4) 21 года

70. Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:

- 1) Действительна до её отмены
- 2) Недействительна
- 3) Действительна 1 год
- 4) Действительна 3 года

71. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:

- 1) Допускается
- 2) Не допускается
- 3) Только супругами

72. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- 1) Соглашением наследников
- 2) Нотариусом
- 3) Считаются равными

73. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- 1) 4-х месяцев со дня открытия наследства
- 2) 6-ти месяцев со дня открытия наследства
- 3) 9-ти месяцев со дня открытия наследства

74. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:

- 1) Не реже одного раза в полугодие
- 2) По инициативе правления
- 3) Не реже одного раза в квартал
- 4) Не реже одного раза в год

75. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:

- 1) Совершать протесты векселей
- 2) Совершать морские протесты
- 3) Совершать исполнительные надписи
- 4) Выдавать свидетельства о праве на наследство

76. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:

- 1) 1 год

2) 3 года

3) 5 лет

77. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:

- 1) 2 года
- 2) 4 года

3) 5 лет

4) 3 года

78. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:

- 1) Шесть месяцев
- 2) Девять месяцев
- 3) Один год

79. Квалификационная комиссия:

1) Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности

2) Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов

3) Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов

80. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

1) Нотариальные палаты

2) Органы юстиции

3) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

90. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:

1) Нотариальные палаты

2) Органы юстиции

3) Нотариальные палаты и органы юстиции совместно

91. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:

1) Должностные лица органов местного самоуправления

2) Должностные лица консульских учреждений

3) Нотариусы

4) Должностные лица органов исполнительной власти

92. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:

1) Командиры воинских частей

2) Командиры морских судов

3) Начальник разведочных экспедиций

4) Лечащие врачи

5) Начальник мест лишения

93. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:

1) Любого нотариуса

2) Государственного нотариуса

3) Нотариуса, занимающегося частной практикой

94. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:

1) Может

2) Не может

3) Может только отдельные сделки

95. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:

1) Может

2) Не может

3) Только в срочных случаях

96. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:

1) Можно в течение срока для принятия наследства

2) Нельзя

3) Можно в любое время после открытия наследства

97. На какой срок избирается правление палаты:

1) На 1 год

2) На 2 года

3) На 3 года

4) На 4 года

98. Назовите существующие основания наследования:

1) По закону, по завещанию и по праву наследования

2) По закону и по завещанию

3) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

99. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:

1) По своему усмотрению

2) Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия

3) По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

100. Нотариус вправе:

1) Заниматься предпринимательской деятельностью

2) Заниматься научной деятельностью

3) Правильного ответа нет

4) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

5. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

6. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников**Основная литература:**

1. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02708-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433290>

2. Адвокатура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Юрьев [и др.]; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05789-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451444>

Дополнительная литература:

1. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 364 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01858-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451660>

2. Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2: практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 425 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01860-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451661>

Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>