



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор академического колледжа

Л.А. Смагина

«15» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе среднего профессионального образования
по специальности
43.02.10 «Туризм»**

Владивосток 2021

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от «7» мая 2014 г., № 474.

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 13 от « 15 » июня 2011 г.

Председатель ЦМК  А.Д. Гусакова
подпись

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474, в части освоения видов деятельности (ВД) по специальности:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

1.2. По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация – специалист по туризму и выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки России

1.3. В соответствии с Порядком приема на обучение на данную ООП были допущены лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

1.4. Настоящая Программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 «Туризм» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 г. № 474);

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования СК-СТО-ПО-04/СПО—001-2018 (введен в действие приказом ректора ВГУЭС 24 января 2018 г. № 45).

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту.

1.6. Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Иметь практический опыт: выполнять профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; проявлять творческую инициативу, демонстрировать профессиональную подготовку</p> <p>Уметь: овладеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность</p> <p>Знать: иметь представление о будущей профессии; ориентироваться в маршруте студента по специальности; называть основные виды работ, выполняемые при работе по специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отчеты по практическим работам; - тематическая и рубежная аттестация; - отчеты по учебной и производственной практикам; - курсовые работы; - квалификационные экзамены; - выпускная квалификационная работа
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Иметь практический опыт: планирования деятельности, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта; выбирать типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями, имеющимися ресурсами, критериями качества и эффективности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>соответствии с заданным способом решения задачи</p> <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности</p>	
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Иметь практический опыт: проводить анализ причин существования проблемы; предлагать способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и результатов оценки продукта деятельности; определять показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; задавать критерии для определения способа разрешения проблемы; прогнозировать последствия принятых решений; называть риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; предлагать способы предотвращения и нейтрализации рисков</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели</p> <p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие/несоответствие эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p>	
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Иметь практический опыт: предлагать источник информации определенного типа/конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывать свое	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		развития	<p>предложение; характеризовать произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности; принимает решение о завершении/продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности/непротиворечивости полученной информации; делать вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делать вывод на основе предоставленных эмпирических или статистических данных</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p> <p>Знать: выделять из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; выделять в источнике информации вывод и/или аргументы, обосновывающий определенный вывод</p>	
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Иметь практический опыт: применять ИКТ при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p> <p>Знать: перечислять ИКТ, применяемые в профессиональной деятельности; ориентироваться в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности</p>	
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Иметь практический опыт: принимать и фиксировать решение по вопросам для группового обсуждения; фиксировать особые мнения; использовать приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик; давать сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; самостоятельно готовить</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>средства наглядности; самостоятельно выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории; запрашивать мнение партнера по диалогу; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определять основную тему, предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; самостоятельно определять жанр письменной коммуникации в зависимости от цели; создавать продукт письменной коммуникации сложной конструкции</p> <p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); при групповом обсуждении задавать вопросы, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p> <p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; соблюдать нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи; начинать и заканчивать служебный разговор в соответствии с нормами; отвечать на вопросы, направленные на выяснение фактической информации; извлекать из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное содержание фактической информации</p>	
	ОК 7	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Иметь практический опыт: контролировать и отвечать за работу членов группы</p> <p>Уметь: анализировать работу членов группы и результат выполненного задания; оценивать работу и контролировать работу группы</p> <p>Знать: выполнять поставленные задания, являясь членом группы</p>	
	ОК 8	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Иметь практический опыт: анализировать собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
		квалификации	<p>Уметь: указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности; анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи</p> <p>Знать: называть трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности</p>	
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>Иметь практический опыт: применять современные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности</p> <p>Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности</p>	
Предоставление турагентских услуг	ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<p>Иметь практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта</p> <p>Уметь: определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт</p> <p>Знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора</p>	
	ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах	<p>Иметь практический опыт: проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>Уметь: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров</p> <p>Знать: различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуально информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники</p> <p>Уметь: взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами</p> <p>Знать: технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий</p>	
	ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	<p>Иметь практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> <p>Уметь: представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p>Знать: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости</p>	
	ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	<p>Иметь практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя</p> <p>Уметь: обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта</p> <p>Знать: правила оформления деловой документации</p>	
	ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	<p>Иметь практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю</p> <p>Уметь: составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; консультировать потребителя об особенностях</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз Знать: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы	
	ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности	Иметь практический опыт: оформления документации строгой отчетности Уметь: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности Знать: информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию	
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке Уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных	<ul style="list-style-type: none"> - Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчеты по пройденным учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>средств при выходе на маршрут</p> <p>Знать: основы организации туристской деятельности</p>	
	ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках</p> <p>Знать: правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы</p>	
	ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<p>Иметь практический опыт: сопровождения туристов на маршруте</p> <p>Уметь: организовывать движение группы по маршруту</p> <p>Знать: правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода</p>	
	ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	<p>Иметь практический опыт: организации досуга туристов</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>Уметь: эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>Знать: правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p>	
	ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания принимающей стороной туристов	<p>Иметь практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг</p> <p>Уметь: организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
	ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<p>экскурсионных и сопутствующих услуг Знать: стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания</p> <p>Иметь практический опыт: составления отчета по итогам туристской поездки Уметь: оформлять отчет о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов Знать: правила составления отчетов по итогам туристской поездки</p>	
Предоставление туроператорских услуг	ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Курсовая работа - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденным учебной и производственной практикам - Квалификационный экзамен

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>Знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных</p>	
	ПК 3.2	Формировать туристский продукт	<p>Иметь практический опыт: планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг</p> <p>Уметь: работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам</p> <p>Знать: методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура	
	ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта</p> <p>Уметь: оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта</p> <p>Знать: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта</p>	
	ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<p>Иметь практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта</p> <p>Уметь: работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p> <p>Знать: методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения</p>	
Управление функциональными подразделениями организации	ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	<p>Иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения</p> <p>Уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения</p> <p>Знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Практическая работа - Отчеты по практическим работам - Решение ситуационных задач - Отчет по пройденным производственной практике - Квалификационный экзамен
	ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<p>Иметь практический опыт: проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>Уметь: организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; управлять конфликтами</p> <p>Знать: эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс РФ</p>	
	ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию	<p>Иметь практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)</p> <p>Уметь: пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения)</p>	

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения	Формы проверки освоения
			<p>(себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собрать информацию о качестве работы подразделения Знать: организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации методiku их расчета; основные показатели качества работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения</p>	

1.7. Форма государственной итоговой аттестации в 2022 году выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

II ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по специальности 43.02.10 «Туризм» при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

2.3. В соответствии с учебным планом академического колледжа подготовка ВКР осуществляется в период с 18.05.2022 г. по 14.06.2022 года защита ВКР проводится в период с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.

2.4. Темы ВКР (дипломных проектов) соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников (приложение 1).

2.5. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР (дипломной работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы подтверждается заявлением студента.

2.6. Допускается выполнение ВКР (дипломной работы) по единой теме группой (бригадой) студентов. При этом индивидуальные задания в рамках единой темы выдаются каждому студенту.

2.7. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

2.8. Студент имеет право изменить тему выпускной квалификационной работы, но не позднее, чем за четыре недели до защиты ВКР.

2.9. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей оформляется приказом ректора ВГУЭС (за 7 календарных дней до выхода на практику) на основании личного заявления (приложение 2), поданного не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

2.10. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм» государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

2.11. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по специальности. В отдельных случаях могут создаваться несколько ГЭК по одной ООП.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ВГУЭС, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.13. Основные функции ГЭК:

- оценка качества подготовки выпускников – определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- принятие решения по результатам ГИА о выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании и квалификации, образец которого установлен Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

2.14. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ВГУЭС.

2.15. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК не является работником ВГУЭС и назначается из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.16. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования РФ.

2.17. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

III ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в специально подготовленных помещениях (специализированных кабинетах, аудиториях), оснащенных техническими средствами, в т.ч. мультимедийным (компьютерным) оборудованием для демонстрации слайдов, досками для крепления листов графической части, столами для размещения макетов, моделей и т.д.

3.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) носит практический характер.

В распоряжение ГЭК представляются следующие документы:

- сведения о результатах обучения выпускника (сводные ведомости успеваемости);

- ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм»;

- программа ГИА по специальности 43.02.10 «Туризм»;

- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;

- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией.

3.5. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 не более 50 страниц печатного текста, исключая приложения.

3.6. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (приложение 3);

- содержание;

- введение;

- основная часть, состоящая из литературного обзора, аналитической и практической части;

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- презентация (обязательно);
- доклад.

3.7. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

3.8. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания в соответствии с выбранной темой (приложение 4). Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР (приложение 5);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся ВКР;
- консультирование обучающегося (оказание помощи) в подготовке доклада (презентации) для защиты ВКР;
- представление письменного отзыва на ВКР (приложение 6)

3.10. По завершении написания ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее, готовит отзыв о ВКР и передает работу вместе с отзывом председателю ЦМК.

3.11. ВКР по программам ПССЗ подлежит рецензированию (приложение 7). Состав рецензентов определяется и утверждается не позднее, чем за месяц до начала защит ВКР на заседании ЦМК. Рецензенты не являются работниками ВГУЭС.

3.12. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.13. Нормоконтроль осуществляют преподаватели академического колледжа и профильных кафедр ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденные на заседании цикловой методической комиссии.

3.14. Общее руководство подготовкой и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе Академического колледжа.

3.15. ВКР подлежит обязательному прохождению нормоконтроля на соответствие требованиям СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 утв. приказом ректора от 29.01.2015 г. № 55 «Требования к оформлению текстовой части выпускных квалифицированных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

3.16. Процедура проведения ГИА предусматривает представление выпускника, доклад выпускника, ответы докладчика на вопросы членов ГЭК, озвучивание отзыва руководителя работы и рецензии. На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 30 минут.

3.17. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.18. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты ВКР определяются четырехбальной шкалой оценок: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» выставляется, когда выполнены следующие требования:

- содержание работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается высокой степенью актуальности и новизны;
- задачи, сформулированные в ВКР, решены в полном объеме;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором большинства теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- в работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой теме вытекают из содержания работы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический характер;
- работу отличает четкая структура, завершённость, логичность изложения, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- доклад к выполненной работе сделан методически грамотно;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) высоко оценили дипломную работу и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют глубину и полное овладение содержанием материала, в котором выпускник легко ориентируется; владеет понятийным аппаратом.

«Хорошо» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы актуально и в целом раскрывает тему;
- выполненная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике:
- в работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников;
- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания работы, аргументированы, работа носит самостоятельный характер. однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные предложения;
- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям:
- при защите студент относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;
- научный руководитель и рецензент (рецензенты) и представили положительные отзывы;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют овладение содержанием материала, в котором выпускник ориентируется, но допускает отдельные неточности; владеет понятийным аппаратом

«Удовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы в значительной степени раскрывает утверждённую тему, однако, отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;
- выполненная работа свидетельствует о недостаточном знании автором основных теоретических концепций по рассматриваемой проблематике;
- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме:
- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы, не подкреплены расчетами автора, имеются неточности, спорные положения;

- оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;
- при защите студент привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;
- научный руководитель и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно»;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК обнаруживают знания и понимание основных положений материала, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«Неудовлетворительно» выставляется при соблюдении следующих требований:

- содержание работы не раскрывает утверждённую тему, слушатель не проявил навыков самостоятельной работы;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- выявлен плагиат;
- в процессе защиты работы студент показывает слабые знания по исследуемой теме;
- не отвечает на поставленные вопросы.
- в отзыве научного руководителя и в рецензии (рецензиях) имеются принципиальные критические замечания;
- ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК демонстрируют разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, искажает смысл.

3.19. После окончания государственной итоговой аттестации председатель ГЭК составляет отчет о работе.

IV ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам участия в государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии в Общий отдел ВГУЭС (ауд. 1343):

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Примерная форма апелляционного заявления приведена в приложении 8.

4.3. Апелляционные заявления рассматривает апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академического колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

4.4. Председателем апелляционной комиссии в академическом колледже является ректор ВГУЭС, либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов комиссии.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается отдельным приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 3-х рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

4.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.11. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

4.14. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Академического колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.16. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности
43.02.10 «Туризм»:**

1. «Жизненный цикл» услуги (на примере услуг в сфере туризма)
2. Создание модели дома отдыха коттеджного типа
3. PR как средство формирования позитивного имиджа компании
4. VIA – FERATTA – проблемы и перспективы внедрения в практику работы турфирм
5. Австралия как перспективный регион развития международного туризма
6. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе
7. Автоматизация деятельности туристического предприятия
8. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг)
9. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе
10. Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе
11. Активные виды туризма в Казахстане
12. Активные виды туризма в Кыргызстане
13. Активные виды туризма в России
14. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
15. Анализ влияния менеджмента на качество туристских услуг и конкурентоспособность туристской фирмы
16. Анализ деятельности отдела бронирования гостиницы и способы ее совершенствования
17. Анализ деятельности туристических предприятий Кыргызской Республики
18. Анализ деятельности туристических предприятий Республики Казахстан
19. Анализ деятельности туристических предприятий Российской Федерации
20. Анализ зарубежного опыта использования интернет-технологий при продвижении туристского продукта
21. Анализ и классификация туристских Интернет-ресурсов
22. Анализ и оценка перспектив развития внутреннего туризма в РФ в целях формирования системы менеджмента предприятия ИГиТ (на примере...)
23. Анализ и оценка перспектив развития въездного туризма в РФ в целях формирования системы менеджмента предприятия ИГиТ (на примере...)
24. Анализ и оценка перспектив развития спортивного туризма в РФ в целях разработки стратегии предприятия ИГиТ (на примере...)
25. Анализ и оценка туристского потенциала в кластерах Новосибирской области (Алтайского края)
26. Анализ и перспективы развития российских гостиничных сетей
27. Анализ и прогнозирование в туристическом бизнесе
28. Анализ и прогнозирование спроса на санаторно-курортные услуги
29. Анализ и развитие кадрового потенциала организации
30. Анализ использования глобальных систем бронирования в гостиничном бизнесе
31. Анализ использования глобальных систем бронирования на российском рынке
32. Анализ использования Интернета в гостиничном бизнесе
33. Анализ использования информационных технологий для привлечения туристов на курорты одного из субъектов федерации РФ (по выбору студента)
34. Анализ использования электронной коммерции в гостиничном бизнесе
35. Анализ использования электронной коммерции в туристском бизнесе
36. Анализ маркетинговой деятельности предприятия (на примере гостиницы)
37. Анализ маркетинговой деятельности предприятия туристической индустрии
38. Анализ направлений автоматизации бизнес-процессов в турфирме
39. Анализ направлений участия российских туристских компаний в глобальных процессах формирования мирового рынка туруслуг.

40. Анализ необходимости обязательной аттестации гидов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников
41. Анализ потребительских предпочтений на рынке санаторно-курортных услуг
42. Анализ привлечения инвестиций в развитие проектов гостиничной индустрии
43. Анализ проблем банкротства российских предприятий туристической индустрии
44. Анализ производственной и торговой деятельности ресторана
45. Анализ процесса принятия потребителем нововведений в ресторанном бизнесе
46. Анализ развития кадрового потенциала предприятия
47. Анализ развития кейтеринга в России
48. Анализ развития международных гостиничных цепей на рынке РФ
49. Анализ расхождений интересов туристов и туристической индустрии
50. Анализ рекреационного потенциала туристского района (на примере конкретного региона)
51. Анализ ресурсов развития отечественного аграрного туризма
52. Анализ российских и зарубежных туристских брендов
53. Анализ рынка молодежного туризма
54. Анализ рынка программных продуктов для туристической индустрии и перспективы его развития
55. Анализ слияний и поглощений в туристском бизнесе
56. Анализ современного состояния и развития туризма Новой Зеландии
57. Анализ современного состояния развития туризма основанного на наземных видах транспорта
58. Анализ современного состояния туристско-рекреационного комплекса город-курорта Геленджик
59. Анализ современных методов продвижения услуг в индустрии гостеприимства
60. Анализ создания турпродукта на рынке Краснодарского края
61. Анализ создания турпродукта на рынке Красноярского края
62. Анализ создания турпродукта на рынке Республики Хакасия
63. Анализ состояния и перспектив развития речного круизного туризма в РФ
64. Анализ состояния и перспектив развития экологического туризма в РФ.
65. Анализ состояния туристских маршрутов и туризма на примере в г. Серпухов
66. Анализ стандартов обслуживания и направления их совершенствования (на примере конкретной гостиницы)
67. Анализ тенденций развития концепций маркетинга в сфере социально-культурного сервиса и туризма в условиях российского рынка
68. Анализ трудоустройства студентов вузов туристской направленности
69. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий туристической индустрии
70. Анализ франчайзинга в индустрии туризма
71. Анализ ценовой политики предприятия гостинично-ресторанного комплекса (на примере)
72. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере...)
73. Анализ этапов в обслуживании клиентов современного гостиничного предприятия и пути повышения эффективности обслуживания (на примере конкретной гостиницы)
74. Анализ эффективности внедрения специализированных систем в гостиничном комплексе
75. Анализ эффективности функционирования туристской фирмы (на примере...)
76. Анимационные программы и их использование в туризме
77. Анимационный сервис в Египте
78. Анимационный сервис в Испании
79. Анимационный сервис в Италии
80. Анимационный сервис в Китае
81. Анимация как вид туризма
82. Анимация как средство организации досуга для лиц пожилого возраста
83. Ассортиментная политика как направление маркетинговой деятельности туристической компании

84. Бизнес-план горнолыжного курорта
85. Бизнес-план гостевого дома
86. Бизнес-план гостевого дома Египта
87. Бизнес-план гостевого дома Испании
88. Бизнес-план гостевого дома Италии
89. Бренд как фактор конкурентоспособности предприятия ресторанного бизнеса
90. Брендинг территории как фактор повышения конкурентоспособности
91. Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса
92. Важнейшие факторы развития внутреннего туризма в Московской области
93. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм
94. Вена как культурно-исторический центр
95. Взаимодействие предприятий туризма для продвижения территорий
96. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания
97. Взаимосвязь управления и системы отношений в организации
98. Виртуальные путешествия как направление развития туристской рекламы
99. Влияние «информационного» поля на потребительские предпочтения туристов
100. Влияние историко-культурных ресурсов на развитие международного туризма
101. Влияние качества туристских услуг на экономику региона
102. Влияние маркетингового анализа рынка туризма на повышение продаж
103. Влияние образовательного процесса на карьерный рост специалиста по социально-культурному сервису и туризму
104. Влияние основных тенденций развития регионального туризма на формирование системы менеджмента предприятия ИГ и Т (на примере конкретного региона)
105. Влияние системы индивидуальных потребностей человека на индивидуализацию и специализацию спроса в туризме
106. Влияние социального имиджа страны на развитие индустрии туризма
107. Внедрение стандартов при благоустройстве и оборудовании туристских маршрутов
108. Внутренний туризм в Кыргызстане: обзор, анализ
109. Внутренний туризм России
110. Внутренний туризм России. Основные направления
111. Внутрифирменные информационные системы
112. Возможности и перспективы развития экотуризма в России
113. Возможности и перспективы развития экотуризма Кыргызской Республики
114. Возможности и перспективы развития экотуризма Республики Хакасия
115. Возможности развития бизнес-туризма
116. Возможности развития бизнес-туризма в России
117. Возможности развития бизнес-туризма в Хакасии
118. Вопросы инвестиционной политики в туризме
119. Вопросы страхования в туризме
120. Въездной туризм в Москве: современное состояние и проблемы развития
121. Въездной туризм и методы его стимулирования
122. Выбор стратегии ценообразования для новых видов услуг
123. Выбор целевых рынков компании
124. Выдающиеся путешественники Кубани
125. Выставочные мероприятия как инструмент продвижения туристской дестинации
126. Выставочные работы в туризме
127. Выявление и согласование предпочтений принимающих и отправляющих операторов
128. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия социально-культурного сервиса и туризма
129. Геоинформационные системы в туризме
130. Горные вершины и перевалы Краснодарского края как ресурсы спортивно-оздоровительного туризма
131. Государственная политика Российской Федерации в области туризма на современном этапе

132. Государственное регулирование туризма
133. Государственное регулирование туристской деятельности
134. Дайвинг без лирики
135. Дайвинг в Египте
136. Дайвинг в Кыргызстане
137. Дайвинг в средиземноморье
138. Дайвинг в Тайланде
139. Дайвинг во Вьетнаме
140. Деятельности турфирм по разработке новых туров
141. Деятельность PR-специалиста по развитию туристического бизнеса на примере продукта "речные прогулки"
142. Деятельность туроператора по созданию и продвижению турпродукта
143. Добровольная сертификация сервисных услуг как фактор развития предприятия
144. Договорные отношения в туризме: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг
145. Дополнительные развлекательные услуги как фактор привлечения клиентов
146. Жизнь на борту круизного лайнера
147. Закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей и его значение в развитии международного культурного сотрудничества
148. Закон «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй Мировой Войны и находящихся на территории РФ», содержание закона, его значение и современные дискуссии вокруг проблемы
149. Законодательная база развития сферы культуры в РФ, опыт критического сохранения культурных традиций как управленческой проблема
150. Законы организации и их взаимодействие
151. Зарождение туризма в Греции
152. Зарубежный и отечественный опыт подготовки кадров для современной индустрии гостеприимства
153. Зарубежный опыт применения информационных технологий на предприятиях (организациях) социально-культурного сервиса и туризма и возможности его использования в Российской Федерации
154. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства и возможности его использования и условиях Российской Федерации
155. Защита авторских и смежных прав в современном российском законодательстве
156. Защита прав потребителей в Российской Федерации
157. Зимний туризм в Лапландии
158. Зимний туризм в России
159. Зимний туризм в Швеции
160. Значение бизнес-туризма в развитии городов Чолпон-Ата и Бишкек
161. Значение и роль туризма в физическом воспитании, виды простейших туристических соревнований
162. Значение интернет-технологий в продвижении услуг туристского предприятия
163. Значение природных ресурсов Кыргызской Республики в туристско-экскурсионном обслуживании
164. Изменение организационной культуры
165. Изотерические туристские ресурсы как факторы продвижения территории
166. Имиджевая политика фирмы
167. Инвестиции в человеческий капитал как механизм повышения конкурентоспособности предприятия
168. Инвестиционная привлекательность туристской отрасли Краснодарского края
169. Индивидуальный независимый туризм и его перспективы развития в условиях Казахстана
170. Индивидуальный независимый туризм и его перспективы развития в условиях Кыргызстана
171. Индивидуальный независимый туризм и его перспективы развития в условиях России

172. Индустрия общественного питания в России и перспективы ее развития на современном этапе
173. Индустрия туризма в России: основные операторы рынка, его конъюнктура и емкость
174. Инновации в развитии туризма
175. Инновационная активность как конкурентное преимущество туристского предприятия
176. Инновационная политика в сфере охраны культурного и природного наследия России
177. Инновационные методы повышения мотивации труда персонала отеля
178. Инновационные подходы в современной российской экскурсионной практике
179. Инновационные подходы к формированию экскурсии
180. Инновационные подходы организации деятельности в гостинице
181. Инновационные подходы развития ресторанного бизнеса
182. Инновационные процессы в развитии туризма
183. Инновационные технологии в проектировании нового туристического продукта
184. Инновационные технологии повышения качества туристских услуг (на примере турфирмы...)
185. Инновационные формы и средства культурно-досуговой деятельности
186. Инновационный механизм управления ресторанным бизнесом
187. Инновация в сфере туризма
188. Инновация в сфере экскурсионного туризма
189. Интернет-портал, как средство продвижения туристических услуг на рынке
190. Интернет-реклама в продвижении туристских услуг
191. Интернет-технологии в турагентской деятельности
192. Интернет-технологии в туристском бизнесе и эффективность их использования
193. Информационное обеспечение и система коммуникации в условиях обеспечения эффективного управления человеческими ресурсами
194. Информационные технологии в туризме
195. Информационные технологии принятия решений в туризме
196. Инфраструктура сферы туризма
197. Использование аутсорсинговых технологий в гостиничной индустрии
198. Использование аутсорсинговых технологий в туристской индустрии
199. Использование глобальных систем бронирования в деятельности авиакомпании
200. Использование государственно- частного партнерства в туризме

Директору АК ВГУЭС
Л.А.Смагиной

от студента (ки) гр. _____

И.О.Фамилия (полностью)

Телефон _____

Заявление

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу (дипломную работу/проект) на тему

полное название темы

Руководитель темы _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись студента

Руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУЩЕНА

к защите

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Е.В. Федоренко

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Разработка интерьеров магазина «Призма»,
пгт. Кавалерово, Приморский край
СО-ТУ-19-87356.2805-с.03.004.ДР

Студент	_____	С.А. Шудина
Руководитель преподаватель	_____	О.П. Петрова
Нормоконтролер преподаватель	_____	Т.А. Баишева
Рецензент Директор ООО «Звезда»	_____	Т.И. Ильин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусакова
подпись
« ____ » _____ 2022 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной (ого) работы (проекта)

Студенту (ке) _____
Группы _____ Специальность _____

1. Тема ВКР _____

утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

2. Срок сдачи ВКР _____

3. Состав, объем и структурное построение ВКР (Перечень подлежащих разработке вопросов)

3.1. Введение: _____

3.2. Основная часть: _____

3.3. _____

3.4. _____

Рекомендуемая литература: _____

3.5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____

Консультант ВКР

в части _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Срок сдачи выполненной работы _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель ВКР

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание получил

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание: - задание прилагается к ВКР и помещается после титульного листа

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦМК
_____ А.Д. Гусакова
подпись
« ____ » _____ 2022 г.

**Календарный график
выполнения выпускной квалификационной работы
дипломной (ого) работы (проекта)**

Тема ВКР _____

Студент _____

Группа _____ специальность _____

Наименование раздела ВКР	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения	Подпись руководителя

Руководитель ВКР:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Студент:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____
Специальности _____ группы _____ Академического
колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса
Тема ВКР _____
полное название согласно приказу

Представленная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____ страницах,
графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

Соответствие содержания работы заданию

Актуальность ВКР: _____

Новизна ВКР (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части): _____

Уровень владения исследовательскими навыками (математической обработки данных, анализ и интерпретация результатов исследования, формулирование выводов и т.д.)

Практическая ценность ВКР: _____

Оценка подготовленности студента, инициативность, ответственность и самостоятельность принятия решения при решении задач ВКР: _____

Соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР:

Достоинства и недостатки ВКР:

Оценка выполненной ВКР: _____

Мнение руководителя о возможности присвоения выпускнику квалификации:

указывается квалификация выпускника и направление подготовки

Руководитель ВКР _____

ученая степень, звание, должность

« ____ » _____ 2022 г.

подпись руководителя

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
Специальности _____ группы _____ Академического
колледжа Владивостокского государственного университета экономики и сервиса
тема ВКР _____
полное название согласно приказу

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (пояснительной записки) на _____
страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В рецензии отразить:
Общую характеристику темы, ее актуальность и значение
Глубину раскрытия темы
Научное и практическое значение ВКР, возможность внедрения и использования
Качество изложения материала, логика
Характеристика использованных материалов источников (литература, данные
организаций, статистические данные и др.), новизна
Качество оформления ВКР
Замечания

Оценка _____

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Подпись рецензента _____ Дата _____

М.П.

Председателю апелляционной комиссии

ФИО председателя

ФИО студента полностью

Группа _____

Специальность _____

Академический колледж

Форма обучения _____

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о

Содержание апелляции:

о дате, времени и месте проведения заседания Апелляционной комиссии прошу
сообщить sms сообщением , e-mail _____ (указать нужное)

Дата «__» _____ 202__ г.

(личная подпись)