

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

программы подготовки специалистов среднего звена

*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*

Форма обучения: *очная*

Владивосток 2021

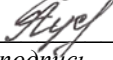
Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г., №1568, примерной образовательной программой.

Разработчик(и):

*Старинец Татьяна Викторовна, преподаватель первой категории Академического колледжа ВГУЭС*

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель ЦМК  *А.Д. Гусакова*  
*подпись*

## Содержание

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью Профессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 1.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
ОК 4.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	использовать современное программное обеспечение	деятельности
<b>ОК10.</b>	понимать тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК11.</b>	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы предпринимательской деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	68
в том числе:	
- теоретическое обучение	34
- практические занятия	34
- промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	1. Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.		
<b>Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений</b>			
<b>Тема 1.1</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей	1. Понятие предпринимательского права. Метод и принципы.	<b>2</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03</b>
	2. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, хозяйственные правоотношения, их характеристика.		
	Практические занятия «Решение ситуационных задач»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности	1. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Признаки субъекта предпринимательской деятельности.	<b>2</b>	<b>ОК 03 ОК 05 ОК 10 ОК11</b>
	2. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства.		
	3. Государство и государственные образования как субъекты предпринимательской деятельности.		
	Практические занятия «Подготовка и составление образцов документов для регистрации ИП».	<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.	1. Понятие юридического лица. Наименование и	<b>4</b>	<b>ОК 03 ОК 05 ОК 10 ОК11</b>
	2. местонахождение юридических лиц.		
	3. Учредительные документы юридических лиц.		
	4. Классификация и правоспособность юридических лиц.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Государственная регистрация предприятия. Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для регистрации ООО». Содержание учебного материала 1. Органы юридических лиц. Представительства и филиалы.	 <b>4</b>  <b>2</b>	
<b>Тема 2.2</b> Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права (продолжение).	Содержание учебного материала 1. Реорганизация и ликвидация предприятия. 2. Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество. Практические занятия «Учредительные документы юридических лиц. Подготовка и составление образцов документов для реорганизации ООО».	<b>6</b> <b>2</b>  <b>4</b>	  <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 10</b> <b>ОК 11</b>
<b>Раздел 3 Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1</b> Понятие и значение хозяйственного договора	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Практические занятия «Составление образца гражданско-правового договора».	<b>4</b> <b>2</b>  <b>2</b>	  <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 10</b>
<b>Тема 3.2</b> Виды договоров	Содержание учебного материала 1. Договоры на передачу имущества в собственность. 2. Договоры на передачу имущества во временное пользование.	<b>8</b> <b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Договоры на оказание услуг и выполнение работ. 4. Транспортные договоры. Практические занятия «Защита презентации (реферата) ИДЗ по темам: «Особенности договора перевозки»; «Особенности договора бытового подряда».	4	
<b>Тема 3.3</b> Организация договорной работы в организации	Содержание учебного материала 1. Организация договорной работы в организации. Практические занятия «Решение ситуационных задач»	4 2 2	ОК 04 ОК 05
<b>Раздел 4 Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>		16	
<b>Тема 4.1</b> Общие положения Трудового кодекса РФ	Содержание учебного материала 1. Общие положения трудового права. Участники трудовых отношений. 2. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. 3. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Практические занятия «Оформление приема на работу. Составление образца трудового контракта».	10 6 4	ОК 04 ОК 06
<b>Тема 4.2</b> Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала 1. Дисциплинарная ответственность работника. 2. Материальная ответственность работника. 3. Административные правонарушения и административная ответственность. Практические занятия «Решение ситуационных задач»	6 4 2	ОК 04 ОК 06
<b>Раздел 5 Разрешение хозяйственных споров</b>		14	
<b>Тема 5.1</b>	Содержание учебного материала	4	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности	1. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. 2. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.	2	ОК 05 ОК 09
	Практические занятия «Решение ситуационных задач».	2	
<b>Тема 5.2</b> Сущность хозяйственных споров	Содержание учебного материала	4	ОК 05 ОК 09
	1. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. 2. Разрешение споров в арбитражном суде. 3. Рассмотрение споров третейскими судами. Постоянно действующие третейские суды.	2	
	Практические занятия «Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Подготовка и составление образцов документов для предъявления претензии».	2	
<b>Тема 5.3</b> Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала	6	ОК 05 ОК 09
	1. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров. Практические занятия «Разрешение споров в суде. Подготовка и составление образцов документов для обращения в суд».	2 4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.			
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

##### **Кабинет социально-экономических дисциплин**

• Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien Eco Picture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья.

• Программное обеспечение: 1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. Google Chrome (свободное). 5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебного предмета библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

##### **Основная литература:**

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0400-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907598> (дата обращения: 03.12.2021).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования/ А.И. Землин и др. – Москва: Юрайт, 2020. –421 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL:<https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1>

3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA#page/1>

##### **Дополнительная литература:**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86#page/1>

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 235 с.: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/viewer/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D9FDC414623BC#page/1>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445443>

#### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г.
2. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ.
8. Федеральный Закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
9. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ.

#### Электронные ресурсы

Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»и др.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения студент должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</li> <li>• определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</li> </ul>	<p>Осуществляется текущий контроль, рубежный и итоговый</p>	<p>Оценка результатов обучения по темам 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 5.2, 5.3 производится при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса;</li> <li>- контрольных работ;</li> <li>- выполнения кейс-заданий;</li> <li>- оформления пакета документов;</li> <li>- дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике</li> <li>• описывать значимость своей профессии (специальности)</li> <li>• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>• презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> </ul>		
<p>В результате освоения студент должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>• номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>• основы проектной деятельности</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>• сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>• порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>• правила построения простых и сложных предложений на</li> </ul>		<p>Оценка результатов обучения по теме 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.2 производится при помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- контрольных работ;</li> <li>- выполнения кейс-заданий;</li> <li>- оформления пакета документов;</li> <li>- дифференцированного зачета.</li> </ul>

профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности • основы предпринимательской деятельности		
--	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.