

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЁМЕ


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
 О. И. ИВАНЮГА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена




по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП
2019

Артем 2020

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.03 Административное право разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).
Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Т.И.Гончарова	
Эксперты			
Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Центральная коллегия адвокатов г. Артёма	Адвокат	О.Ю. Павленко	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	преподаватель высшей квалификационной категории,	Е.А.Ткаченко	

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г.Артёме

Протокол № 14 от 06 мая 2020 года

И.о. зав.кафедрой экономики, управления и информационных технологий



А.А. Власенко

СОГЛАСОВАНА

Заведующий отделением



М.С.Словикова

Методист УМЧ



Т.И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
5. ГЛОССАРИЙ	29
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины ОП.03 Административное право вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование правосознания, воспитание уважительного отношения к нормам закона;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к защите прав и интересов личности, общества и государства; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** об административном праве, административных отношениях, формах и методах деятельности органов исполнительной власти, осуществления административного производства.
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать административные правоотношения, составлять нормативные документы по различного рода административным правоотношениям, процессуальные документы при осуществлении административного производства;
- **применение** полученных знаний и умений в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение студентами административного права как отрасли права через раскрытие сущности административно-правовых норм и административно-правовых отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти;
- изучение студентами системы субъектов административного права, административно-правового статуса граждан, органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных объединений, форм и методов их деятельности;
- изучение студентами правовых институтов административной ответственности, административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти;
- изучение студентами организации государственного управления в особых условиях, организации административно-правового регулирования в отраслях хозяйственной деятельности, социально-культурной жизни, административно-политической сферы и межотраслевого государственного управления, контроля и надзора за соблюдением законности в сфере реализации исполнительной власти.

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей правовой культуры, развития правосознания, воспитания и социализации личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять исполнительскую (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
 - выделять субъекты исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно – правовые отношения из числа иных правоотношений;
 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно – правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие субъектов административного права;
- административно – правовой статус субъектов административного права.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК.3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и

специальные издания, справочную литературу, информационные справочно – правовые системы.

ПК.3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК.3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно – правовых систем

ПК.3.4 Формировать с использованием информационных справочно – правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- понятие административного права как отрасли права и как науки;
- понятие, виды и субъекты административных правоотношений;
- понятие государственной службы, понятие и статус государственной должности, административно – правовой статус государственных служащих;
- функции надзора и контроля за законностью административно – правовой деятельности;
- понятие и виды административно – правовых режимов;
- понятие административной ответственности, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний и порядок их исполнения;
- сферы, формы и методы деятельности исполнительной власти.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося - 78 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков. В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	14
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
реферативная работа	8
работа с информационными источниками	4
исследовательская работа	8
составление таблиц, схем, диаграмм по данным статистических отчетов различных органов исполнительной власти по тематике рефератов	3
Составление презентаций по определенным тематикам	3
<i>Проверка знаний осуществляется с применением рейтинговой технологии. Промежуточная аттестация проводится в четвертом семестре в форме дифференцированного зачёта (компьютерное тестирование).</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Внеаудиторная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
Модуль 1 Общие положения административного права	40	16	24	20	4
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы административного права	2		2	2	
Тема 1.2. Административно - правовые отношения	2		2	2	
Тема 1.3 Физические лица как субъекты административного права	6	2	4	2	2
Тема 1.4 Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	4	2	2	2	
Тема 1.5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	4	2	2	2	
Тема 1.6 Контроль и надзор за	4	2	2	2	

деятельностью исполнительной власти					
Тема 1.7 Государственная служба	6	2	4	2	2
Тема 1.8 .Административно – правовые формы и методы управления	4	2	2	2	
Тема 1.9 Административно – правовые режимы	4	2	2	2	
Тема 1.10 Административно – правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан	4	2	2	2	
Модуль 2 Административное принуждение и административная ответственность	26	6	20	10	10
Тема 2.1 Административное принуждение и административное пресечение	4		4	2	2
Тема 2.2 Административная ответственность и административные правонарушения	6	2	4	2	2
Тема 2.3 Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях	6	2	4	2	2
Тема 2.4 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	6	2	4	2	2
Тема 2.5 Административные наказания и порядок их исполнения	4		4	2	2
Модуль 3 Правовые основы управления функциями государства	12	4	8	8	
Тема 3.1 Государственное управление в сфере экономики	4	2	2	2	
Тема 3.2 Государственное управление в сфере финансов	4	2	2	2	
Тема 3.3 Государственное управление в социально – культурной сфере	2		2	2	
Тема 3.4 Государственное управление в административно-политической сфере	2		2	2	
Итого по дисциплине:	78	26	52	38	14

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Модуль 1 Общие		20/4/16	

положения административного права			
Тема 1.1 Предмет, метод, источники и нормы административного права	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие административного права. Предмет административного права. Метод административно – правового регулирования общественных отношений. Понятие административных норм. Структура и виды норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие источников административного права. Виды источников административного права.		
Тема 1.2 Административно - правовые отношения	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и основные черты (особенности) административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных отношений. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие юридических фактов и их виды. Понятие фактического состава административно-правовых отношений. Объекты и субъекты административно-правовых отношений.		
Тема 1.3 Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	1,2
	Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Граждане как субъекты административного права. Административная правосубъектность и дееспособность гражданина. Особенности административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Порядок въезда и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Административный порядок проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Административная опека и статус ее субъектов.		
	Практическое занятие № 1 по теме «Физические лица как субъекты административного права»: работа с индивидуальными карточками, решение правовых ситуаций по вопросу порядка проживания иностранных граждан на территории РФ. Решение бланковых тестов.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 Составление сравнительной аналитической таблицы статуса иностранных граждан в зависимости от вида на основании Федерального закона от 25. 07. 2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	2	3
Тема 1.4 Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и виды юридических лиц как коллективных субъектов. Виды организаций. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов административного права. Целевой статус коллективных субъектов. Организационно – структурный и компетенционный статусы коллективных субъектов.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 Составление таблицы правового статуса религиозных объединений и подготовка презентации федерального закона от 26.11.1997 № 125 -ФЗ (в редакции от 30.11.2010г.) «О свободе совести и религиозных объединениях».		

Тема 1.5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие федерального исполнительного органа государственной власти. Содержание административно – правового статуса федеральных исполнительных органов государственной власти. Система федеральных исполнительных органов. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах Федерации. Система и принципы построения органов исполнительной власти в субъектах Федерации. Правовой статус высшего должностного лица исполнительной власти в субъектах Федерации. Специфика построения и функционирования органов исполнительной власти в республиках и краях, областях, городах федерального значения.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 Составление презентации функций Правительства РФ и его состава на основании ФКЗ от 17.11. 1997 г. № 2-ФКЗ (в редакции 28.12. 2010 г.) « О Правительстве Российской Федерации».	2	3
Тема 1.6 Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти	Содержание учебного материала	2	1,2
	Содержание и значение законности. Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации. Содержание и виды контроля. Президентский контроль и контроль органов законодательной власти за органами исполнительной власти. Контроль со стороны правительства за органами исполнительной власти на местах. Судебный надзор за законностью деятельности государственной администрации. Прокурорский надзор за законностью деятельности государственной администрации. Понятие, субъекты, содержание административного надзора. Государственный санитарно – эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 Составление аналитической таблицы функций прокуратуры по осуществлению надзора за деятельностью исполнительной власти и подготовка презентации на основе норм Федерального закона от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в редакции 7.01.2011 г.) «О прокуратуре Российской Федерации».	2	3
Тема 1.7 Государственная служба в РФ	Содержание учебного материала	2	1,2
	Понятие и виды государственной службы. Понятие и типы государственных должностей. Государственный служащий и государственная служба. Правовой институт государственной службы. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственных служащих. Прием на службу. Аттестация, продвижение по службе, прекращение государственной службы.		
	Практическое занятие № 2 по теме «Государственная служба в РФ» - Решение административно – правовых ситуаций по порядку прохождения гражданской службы в РФ	2	2,3

	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5 Составление презентации по порядку назначения на государственную должность и статусу государственного служащего на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Составление сравнительной таблицы полномочий государственных. служащих в соответствии со статусом должности.	2	3
Тема 1.8 Административно – правовые формы и методы управления	Содержание учебного материала Виды форм деятельности исполнительной власти. Основные признаки и виды актов органов исполнительной власти. Акты Правительства РФ. Ведомственные нормативные акты. Акты государственной администрации субъекта РФ. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Система методов и способов административного воздействия. Убеждение как метод деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности государственной администрации. Административные договоры.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6 Составление сравнительной таблицы правового статуса субъектов на основе изучения норм ФЗ от 9.07.2007 г. (в редакции от 7.02.2011 г.) «О транспортной безопасности».	2	3
Тема 1.9 Административно – правовые режимы	Содержание учебного материала Правовой и административно – правовой режим. Понятие и признаки специальных административно – правовых режимов. Виды специальных административно – правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно – территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7: составление презентации о порядке введения чрезвычайного положения в РФ на основе положений Федерального конституционного закона 30 мая 2001 г. № 3-ФЗК «О чрезвычайном положении».	2	3
Тема 1.10 Административно – правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан	Содержание учебного материала Виды правовых гарантий. Понятие и особенности административно-правовых гарантий. Виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан к государственными органами. Сроки рассмотрения обращений. Производство по общим административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной публичной власти и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа: № 8 составление схемы стадий рассмотрения обращений граждан на основе норм Федерального закона от 2 марта 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	2	3

Раздел 2. Модуль 2 Административное принуждение и административная ответственность		10/10/6	
Тема 2.1 Административное принуждение и административное пресечение в РФ	Содержание учебного материала		
	Правовое принуждение. Виды принуждения по административному праву. Понятие и виды административно – правового принуждения. Административно – предупредительные меры. Административно – пресекательные меры. Меры процессуального обеспечения. Административно – восстановительные меры.	2	1,2
	Практическое занятие № 3 по теме «Административное принуждение и административное пресечение в РФ»: решение бланковых тестов по порядку применением административных мер принуждения и процессуального обеспечения.	2	2.3
Тема 2.2 Административная ответственность и административные правонарушения в РФ	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.	2	1,2
	Практическое занятие №4 по теме «Административная ответственность и административные правонарушения в РФ»: решение административно – правовых ситуаций, связанных с установлением наличия состава административного правонарушения и привлечения к административной ответственности	2	2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9: составление презентации по вопросам ответственности должностных лиц в соответствии с нормами ФЗ от 21.12.2004 г. (в редакции 29.12.2010 г.) «О пожарной безопасности»	2	3
Тема 2.3 Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		
	Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.	2	1,2
	Практическое занятие № 5 по теме «Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях»: решение административно – правовых ситуаций, связанных со статусом участников производства и осуществлением процесса доказывания.	2	2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 10 Решение бланковых тестов. Составление сравнительной таблицы видов административной юрисдикции государственных	2	3

	органов по результатам работы с нормами КоАП РФ.		
Тема 2.4 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Производство по делу об административном правонарушении. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	2	1,2
	Практическое занятие № 6 по теме «Стадии производства по делам об административных правонарушениях» : решение административно - правовых ситуаций, связанных с возбуждением административного производства, рассмотрением и пересмотром дела по административному производству.	2	2.3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 11 Оформление проекта протокола об административном правонарушении по смоделированной фабуле	2	3
Тема 2.5 Административные наказания и порядок их исполнения	Содержание учебного материала Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Порядок исполнения административных наказаний. Обязанности правонарушителя возместить вред.	2	1,2
	Практическое занятие № 7 по теме «Административные наказания и порядок их исполнения»: решение административно - правовых ситуаций по вопросам исполнения административных наказаний.	2	2.3
Раздел 3. Модуль 3 Правовые основы управления функциями государства		8/0/4	
Тема 3.1 Государственное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере экономики. Функции и полномочия Министерства экономического развития РФ.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 12: составление презентации на основе норм ФЗ от 22.07.2005 г. в редакции 25.12.2009 г. «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»	2	3
Тема 3.2 Государственное управление в сфере финансов	Содержание учебного материала Система органов исполнительной власти в сфере финансов. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере финансов. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Задачи и полномочия Министерства финансов РФ. Полномочия и задачи Федеральных служб, действующих в сфере финансов.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 13: составление таблицы полномочий Центробанка РФ на	2	3

	основе норм Федерального закона от 10.07. 2002 г. (в редакции 7.02.2011 г.) «О Центральном банке Российской Федерации»		
Тема 3.3 Государственное управление в социально – культурной сфере	Содержание учебного материала	2	1,2
	Органы управления в социально-культурной сфере. Органы государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Система органов исполнительной власти в сфере образования и науки. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере образования и науки. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями.		
Тема 3.4 Государственное управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала	2	1,2
	Органы государственного управления в области обороны. Понятие военной политики. Органы государственного управления в области безопасности. Органы государственного управления в области внутренних дел. Органы управления юстицией. Органы государственного управления иностранными делами.		
Всего:		52 (38+14)	

2.3 Тематика практических занятий.

В программу по дисциплине введены практические занятия, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме с применением вариационных карточек. Практические занятия проводятся по 1 и 2 модулям. Тематика обучающихся занятий представлена в таблице 4.

Таблица 4- Тематика практических занятий

№ п п	Учебно-образовательный модуль. Цели практикума	Тематика практикумов	Рекомендуется для области знаний (семестры)
			4
1	Модуль 1		
	Тема 1.3 «Физические лица как субъекты административного права» Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций связанных с установлением порядка проживания иностранных граждан на территории	Практическое занятие № 1 по теме «Физические лица как субъекты административного права»: решение правовых ситуаций по порядку проживания иностранных граждан на территории РФ. Решение бланковых тестов.	*
	Тема 1.7 «Государственная служба в РФ» Цель: формирование навыков толкования административного статуса физических лиц, определения статуса	Практическое занятие № 2 по теме «Государственная служба в РФ»: решение административно – правовых ситуаций по порядку осуществления гражданской службы	*

	иностранцев граждан, формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций		
2	Модуль 2		
	Тема 2.1 «Административное принуждение и административное пресечение в РФ» Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций по порядку применения административно – пресекательных мер	Практическое занятие № 3 по теме «Административное принуждение и административное пресечение в РФ»: решение административно – правовых ситуаций, связанных с применением административных мер принуждения и процессуального обеспечения	*
	Тема 2.2 Административная ответственность и административные правонарушения в РФ Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций связанных с возложением административной ответственности	Практическое занятие №4 по теме «Административная ответственность и административные правонарушения в РФ»: решение административно – правовых ситуаций, связанных с привлечением к административной ответственности	*
	Тема 2.3 Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, выработка навыков определения статуса участников административного процесса	Практическое занятие № 5 по теме «Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях»: решение административно – правовых ситуаций, связанных со статусов участников производства и осуществлением процесса доказывания.	*
	Тема 2.4 Стадии производства по делам об административных правонарушениях Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с	Практическое занятие № 6 по теме «Стадии производства по делам об административных правонарушениях» : решение административно - правовых ситуаций, связанных с возбуждением административного производства, рассмотрением и пересмотром.	*

возбуждением административного производства, составление процессуальных документов		
Тема 2.5 Административные наказания и порядок их исполнения: Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с отбыванием административного наказания	Практическое занятие № 7 по теме «Административные наказания и порядок их исполнения»: решение административно - правовых ситуаций по вопросам исполнения административных наказаний.	*

2.4 Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем самостоятельной работы студента, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, - не менее 50% от общей обязательной нагрузки студента (26 часов), и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску учебной литературы и нормативно – правовых актов, обобщению и анализу положений нормативно – правовых актов, оформлению и представлению полученных результатов, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в период изучения отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, нормативным источникам, подготовки к практическим занятиям, к рубежному контролю – экзамену, к выполнению домашнего задания, предусмотренного рабочей учебной программой, к написанию рефератов, презентаций и доклада по ним.

Тематика самостоятельной работы носит профессионально-ориентированный характер и непосредственно связана с вопросами, изучаемыми по дисциплине. Тематика и вид работ внеаудиторной самостоятельной работы студентов представлен в таблице 5

Таблица 5 - Тематика и вид внеаудиторной самостоятельной работы по модулям

№ п п	Учебно-образовательный модуль и тема внеаудиторной работы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по теме модуля	Рекомендуется для области знаний (семестры)
			4
1	Модуль 1 Тема 1.3 Физические лица как субъекты административного права	Составление сравнительной таблицы статуса иностранных граждан в зависимости от вида на основании Федерального закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	*
	Тема 1.4 Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	Составление таблицы правового статуса религиозных объединений и подготовка презентации федерального закона от 26.11.1997 № 125 -ФЗ (в редакции от 30.11.2010г.) «О свободе совести и религиозных объединениях».	*

	Тема 1.5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Составление презентации функций Правительства РФ и его состава на основании ФКЗ от 17.11. 1997 г. № 2-ФКЗ (в редакции 28.12. 2010 г.) « О Правительстве Российской Федерации».	*
	Тема 1.6. Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти	Составление таблицы функций прокуратуры по надзору и подготовка презентации по ФЗ от 17.01.1992 г. № 2202-1 (в редакции 7.01.2011 г.) «О прокуратуре Российской Федерации».	*
	Тема 1.7 Государственная служба в РФ	Составление презентации по порядку назначения на государственную должность и статусу государственного служащего на основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Составление сравнительной таблицы полномочий государственных служащих в соответствии со статусом должности.	*
	Тема 1.8 Административно – правовые формы и методы управления	Составление сравнительной таблицы правового статуса субъектов на основе изучения норм ФЗ от 9.07.2007 г. (в редакции от 7.02.2011 г.) «О транспортной безопасности».	*
	Тема 1.9 Административно – правовые режимы	Составление презентации о порядке введения чрезвычайного положения в РФ на основе положений Федерального конституционного закона 30 мая 2001 г. № 3-ФЗК «О чрезвычайном положении».	*
	Тема 1.10 Административно – правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан	Составление схемы стадий рассмотрения обращений граждан на основе норм Федерального закона от 2 марта 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	*
2	Модуль 2 Тема 2.2 Административная ответственность и административные правонарушения в РФ	Составление презентации по вопросам ответственности должностных лиц в соответствии с нормами ФЗ от 21.12.2004 г. (в редакции 29.12.2010 г.) «О пожарной безопасности»	*
	Тема 2.3 Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях	Решение бланковых тестов. Составление сравнительной таблицы видов административной юрисдикции государственных органов по результатам работы с нормами КоАП РФ.	*
	Тема 2.4 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Составление проекта протокола об административном правонарушении по смоделированной фабуле	*
3	Модуль 3 Тема 3.1 Государственное управление в сфере	Составление презентации на основе норм ФЗ от 22.07.2005 г. в редакции 25.12.2009 г. «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»	*

	экономики		
	Тема 3.2 Государственное управление в сфере финансов	Составление таблицы полномочий Центробанка РФ на основе норм ФЗ от 10.07. 2002 г. (в редакции 7.02.2011 г.) «О Центральном банке Российской Федерации»	*

Тематика реферативной работы представлена в таблице 6.

Таблица 6 - Тематика реферативных работ

№ п п	Учебно-образовательный модуль.	Тематика самостоятельных реферативных работ	Рекомендуется для области знаний (семестры)
			4
1	Модуль 1	Порядок въезда иностранных граждан на территорию РФ.	*
	Модуль 1	Исполнительная власть: понятие, функции.	*
	Модуль 1	Способы обеспечения законности в государственном управлении.	*
	Модуль 1	Порядок проживания иностранных граждан на территории РФ.	*
	Модуль 1	Формы осуществления исполнительной власти.	*
	Модуль 1	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	*
	Модуль 1	Правительство РФ и его полномочия	*
	Модуль 1	Органы исполнительной власти в субъектах федерации	*
	Модуль 1	Государственная служба в РФ: понятие и признаки.	*
	Модуль 1	История зарождения и развития государственной службы в России	*
	Модуль 1	Порядок прохождения государственной службы в РФ	*
	Модуль 1	Административно – правовой статус граждан РФ	*
	Модуль 1	Административно – правовой статус общественных объединений в РФ	*
	Модуль 1	Административно – правовой статус хозяйствующих субъектов в РФ	*
	Модуль 1	Понятие, роль и значение лицензирования в сфере административно – правовых отношений в РФ	*
	Модуль 2	Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности.	*
	Модуль 2	Понятие и состав административного правонарушения	*
	Модуль 2	Административно - пресекающие меры в РФ и порядок их применения.	*
	Модуль 2	Понятие и виды административного принуждения.	*
	Модуль 2	Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.	*
	Модуль 2	Административно-правовая охрана общественного порядка.	*
	Модуль 2	Субъекты административной ответственности.	*
	Модуль 2	Административное выдворение за пределы Российской	*

		Федерации..	
	Модуль 2	Административно-процессуальное производство.	*
	Модуль 2	Участники производства по делам об административных правонарушениях.	*
	Модуль 2	Административное расследование как этап стадии возбуждения дела об административном правонарушении.	*

Программой предусмотрен самостоятельный выбор студентом тематики реферативно-исследовательских работ. Рефераты выполняются в виде проектов с обязательным наличием презентаций. В обязательном порядке рефераты должны содержать анализ правоприменительной практики, статистический анализ по тематике реферата по России и Приморскому краю.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Конституционного и административного права» и лаборатории «Информатики».

1. Кабинет конституционного и административного права, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

2. Лаборатория информатики, оснащённая оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

с техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература:

1. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. - Москва: КноРус, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-406-00664-1. - URL: <https://book.ru/book/934235>
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 439 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09654-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455763>
3. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 367 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12275-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Административное право. Учебник: монография / Мелехин А.В. - Москва : Юстиция, 2019. - 502 с. - (СПО). - ISBN 978-5-4365-2525-9. - URL: <https://book.ru/book/929376>
2. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву. Справочное издание: словарь / Кардашевский В.В., Кивич Ю.В., Кокорев А.Н. и др. - Москва : КноРус, 2019. - 207 с. - ISBN 978-5-406-06982-0. - URL: <https://book.ru/book/933756>

3. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 530 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11013-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456279>

3.2.3 Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной, входит в профессиональный учебный цикл, изучается одновременно с дисциплинами профессионального цикла «Основы экологического права», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Жилищное право» и др.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Таблица 7 - Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1.	Административное право	Гончарова Татьяна Ивановна, преподаватель	Дальневосточный государственный университет, Правоведение, юрист	-	20	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Таблица 8.- Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
выделять исполнительскую (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
составлять различные административно-правовые документы;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания
выделять субъекты исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
выделять административно – правовые отношения из числа иных отношений	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, составления презентаций
оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания
Знания:	
понятие и источники административного права	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
понятие и виды административно – правовых норм	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
понятие государственного управления и государственной службы	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, текущая и промежуточная аттестация
понятие субъектов административного права	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
административно – правовой статус субъектов административного права	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

4.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 9. - Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии, правильный выбор методов и способов выполнения поставленной задачи, правильное решение поставленной задачи.	Выполнение практических заданий, оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, самостоятельная работа на лекциях.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выбор и применение методов и способов выполнения индивидуальных заданий, выработка навыков работы с нормативными источниками, умение анализировать нормы нормативных источников	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка использования учащихся информационных технологий при подготовке презентаций по различной тематике
ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрация навыков работы на компьютере, навыков работы с электронной справочной системой «Консультант плюс» и различными компьютерными программами	Оформление рефератов, защита рефератов с применением мультимедийного оборудования и презентации, оформление отчетов по практикам, составление процессуальных документов с использованием компьютерных программ.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация навыков работы с людьми, налаживание коммуникативных связей, выработка умения дачи консультаций, выработка навыков общения с использованием юридической	Оценка решений практических заданий, оценка правильности аргументирования своего решения, участие в диспуте, оценка защиты рефератов, оценка способность общаться с использованием юридической терминологии

	терминологии	
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация навыков самостоятельной работы с учебной, нормативной и периодической литературой, наличие навыков планирования своей самостоятельной работы	Отчет по выполнению самостоятельных учебных заданий, защита отчетов по практикам, защита рефератов, решение практических заданий
ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- демонстрация умений поиска необходимого нормативно – правового источника, умение анализировать положения нормативно – правового акта и толковать его в правоприменительной деятельности	Решение практических заданий, аргументирование своего решения со ссылками на положения и нормы – нормативно – правового источника, трактовка нормативно – правового источника
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- демонстрация уважительного отношения к гражданам, выработка исполнительской дисциплины, выработка навыков корректного поведения с окружающими и корректного ведения беседы	Наличие высокого уровня исполнительской дисциплины, корректное поведение, внимательное и доброжелательное отношение к окружающим.
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- обладание навыками определения формы коррупционного поведения и разграничения данного поведения от законных форм и методов работы государственных служащих	Выработка негативного отношения к коррупционному поведению, осуждение коррупции

4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 10.- Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
--	---	--------------------------------

ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- демонстрация умения организовать социальную работу, наличие умения координировать определенный вид социальной работы с другими ее видами и службами, осуществляющими социальную работу	Деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов, работа на практических занятиях, составление презентаций
ПК. 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно – правовые системы	- демонстрация навыков разрешения практических ситуаций, наличие умения анализировать практическую ситуацию, принять аргументированное решение по данной практической ситуации, наличие умения работать с кодексом и иными нормативными актами	Решение практических заданий, выполнение внеаудиторных самостоятельных работ, составление презентаций и диаграмм по представленным статистическим данным
ПК.3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	- демонстрация навыков разрешения практических ситуаций, наличие умения отстаивать и аргументировать свое мнение со ссылками на нормативно – правовые акты	Оценка защиты рефератов, решение практических заданий, составление презентаций
ПК. 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно – правовых систем	- демонстрация навыков составления процессуальных документов, навыков работы на компьютере, наличие навыков использования информационных компьютерных программ	Оценка выполнения практических заданий, составление отчетов по практикам, защита отчетов по практикам
ПК. 3.4 Формировать с использованием информационных справочно – правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	- демонстрация навыков составления процессуальных документов, навыков работы на компьютере, наличие навыков использования информационных компьютерных программ	Оценка выполнения практических заданий, составление отчетов по практикам, защита отчетов по практикам

Таблица 11 Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ пп	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции								
1.1	ОК 2. Организовывать собственную	*	*	*					

	деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.								
1.2	ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*	*	*					
1.3	ОК.5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	*	*	*					
1.4	ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	*	*	*					
1.5	ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	*	*	*					
1.6	ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	*	*	*					
1.7	ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	*	*	*					
1.8	ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	*	*	*					
1.9	ПК.2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	*	*	*					
1.10	ПК. 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно – правовые системы	*	*	*					
1.11	ПК.3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	*	*	*					
1.12	ПК. 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них,	*	*	*					

	процессуальные документы с использованием информационных справочно – правовых систем								
1.13	ПК. 3.4 Формировать с использованием информационных справочно – правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	*	*	*					
2.	Дисциплинарные компетенции (знания, умения)								
	знания:								
2.1	Понятий и источников административного права	*	*	*					
2.2	понятий и видов административно – правовых норм	*	*	*					
2.3	понятия государственного управления и государственной службы	*	*	*					
	состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, видов административных наказаний, понятия и видов административно – правовых отношений								
	понятия субъектов административного права								
	административно – правового статуса субъектов административного права								
	умения:								
2.4	выделять исполнительскую (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	*	*	*					
2.5	составлять различные административно-правовые документы;	*	*	*					
2.6	выделять субъекты исполнительно – распорядительной деятельности из числа иных;	*	*	*					
2.7	выделять административно – правовые отношения из числа иных отношений	*	*	*					
	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства								
	оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений								
	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно – правовой проблематике								

4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 12 - Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Теоретический материал	8	8	8	8
2	Конспект лекции	2	2	2	2
3	ВСП	5	5	5	5
5	Практические работы	5	5	5	5
7	Промежуточная аттестация			10	10
Итого:		40		60	

Таблица 13 - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 60	зачтено	
менее 61	не зачтено	

5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Административная дееспособность	способность субъекта права своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности и реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.
Административный надзор	особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.
Административное задержание	то есть кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении" (пункт 1 статьи 27.3 КоАП РФ).
Административное право России	это ведущая отрасль публичного права российской правовой системы, представляющая собой системную совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации полномочий государственной (в первую очередь - исполнительной) власти.
Административное право России	отрасль российской правовой системы, представляющая собой совокупность правовых норм, предназначенных для регулирования общественных отношений, возникающих в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти (в более широком понимании - в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности).
Административное правонарушение	противоправное, виновное действие или бездействие лица (физического или юридического), за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
Административная правоспособность	установленная и охраняемая государством возможность субъекта права вступать в административно-правовые отношения.
Административное принуждение	особый вид государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.
Административно-правовая норма	установленное и санкционированное государством правило обязательного поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся (по мере необходимости) в сфере функционирования механизма исполнительной власти или (в широком смысле) государственного управления.
Административно-правовые отношения	регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления, стороны которых выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных административно-правовой нормой.

Административная реформа	преобразование, переустройство структуры федеральных органов исполнительной власти и перераспределение их функций и полномочий в целях совершенствования управленческой деятельности государственных органов, повышения эффективности деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и создания благоприятных условий для реализации субъектами предпринимательства своих прав и интересов
Административный договор	это основанный на административно-правовых нормах и выработанный в публичных интересах в результате добровольного соглашения воли двух (либо более) субъектов административного права, одним из которых всегда выступает субъект административной власти, многосторонний акт, устанавливающий (прекращающий, изменяющий) взаимные права и обязанности его участников
Административный проступок	противоправное деяние с негативными последствиями, нарушающее общеобязательные правила (нормы) ведения определенных государственно и общественно значимых дел.
Административная граница	проложенные в натуре или воображаемые линии на земной и водной поверхности, а также проходящие по ним воображаемые вертикальные плоскости, которые определяют пределы территории в составе субъекта (образования), согласно его положению на местности и географической карте, над его сухопутными и водными территориями, воздушным пространством и недрами земли.
Административный арест	заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток.
Административный регламент	устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий федерального органа исполнительной власти, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие федерального органа исполнительной власти с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
Администрация	(от латинского administration) - управление, руководство, орган, структура, группа людей, осуществляющих руководство.
Администрация Президента Российской Федерации	является государственным органом, сформированным в соответствии с пунктом "и" статьи 83 Конституции Российской Федерации, который обеспечивает деятельность Президента Российской Федерации и осуществляет контроль за исполнением решений Президента Российской Федерации.
Альтернативная гражданская служба	особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемый гражданами взамен военной службы по призыву. Особенности организации и прохождения альтернативной гражданской службы в период мобилизации, военного положения и в военное время определяются федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
Аттестация	(от лат. attestatio - свидетельство): 1) установление соответствия уровня знаний, квалификации работника занимаемой им должности

	или должности, на которую он претендует; в государственных организациях, учреждениях аттестация - необходимое условие присвоения квалификационного разряда; 2) заключение, отзыв о деловых качествах сотрудника; 3) то же, что и сертификация; установление и документальное подтверждение качества продукции
Банк данных по чрезвычайным ситуациям	информационно-справочная система, содержащая накопленную и поддерживаемую в рабочем состоянии совокупность сведений или базу данных и машинных программ, необходимых для решения определенного набора задач по прогнозированию и предотвращению возникновения источников чрезвычайных ситуаций и их ликвидации, а также по ослаблению воздействия опасных или поражающих факторов на людей, объекты народного хозяйства и окружающую природную среду и по преодолению последствий этого.
Беженец	это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений
Безопасность	состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.
Бюрократия	специфическая форма социальных организаций в обществе, когда центры исполнительной власти практически независимы от большинства их членов. Это руководящий слой, оторванный от населения и стоящий над ним. Форма осуществления власти (прежде всего государственной), при которой происходит подмена общей воли волей группы обладающих властными полномочиями лиц.
Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении	это "орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы" (часть 1 статьи 26.6 КоАП РФ).
Власть	система социально-политических отношений, выражающих способность, право и возможность кого-либо решающим образом влиять на действия и поведение людей или социальных групп (коллектива), опираясь на свои официальные полномочия, а также волю и авторитет, правовые и моральные нормы, угрозу принуждения и наказания, сложившиеся обычаи и традиции и т.п.
Внутренний вооруженный конфликт	кризисная форма чрезвычайной ситуации социально-политического характера, основаниями возникновения которой могут являться как конфликты различного вида (экономические, политические, межнациональные, региональные и т.д.), так и чрезвычайные обстоятельства криминального характера.
Внутренняя политика	система основных принципов, направлений и форм деятельности государства, его институтов, органов и организаций, обеспечивающая сохранение, функционирование и совершенствование сложившегося социально-политического и экономического порядка, строя внутри

	страны.
Военное положение	это "особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией Российской Федерации Президентом Российской Федерации в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы агрессии" (ст. 1 ФКЗ "О военном положении").
Военный конфликт	форма разрешения межгосударственных или внутригосударственных противоречий с двухсторонним использованием военного насилия. Понятие "военный конфликт" охватывает все виды вооруженного противоборства в социально-политических целях, включая, мировые, региональные, локальные войны и вооруженные конфликты. В современном международном праве термины "военный конфликт" и "война" употребляются как синонимы.
Временное отстранение от работы.	Используется как средство административного пресечения в отношении лиц, состояние здоровья которых угрожает окружающим (например, инфекционных больных), а также в отношении определенной категории лиц (например, водителей транспортных средств), находящихся в состоянии опьянения.
Государственная граница Российской Федерации	линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) Российской Федерации, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета Российской Федерации.
Государственная служба Российской Федерации	это профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов; лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации
Государственная гражданская служба	вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.
Государственный служащий гражданской государственной службы	это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и исполняющий за денежное содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий военной службы	это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежное содержание, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).
Государственный служащий правоохранительной службы	это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной правоохранительной службы с присвоением специального звания и классного чина в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина и исполняющий за денежное содержание, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).
Исполнительная власть	это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.
Источники административного права	это внешние формы выражения административно-правовых норм. В практическом варианте имеются в виду юридические акты различных государственных органов, содержащие такого рода правовые нормы, т.е. нормативные акты.
Исполнительные органы	все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур). -
Методы административного права	это совокупность правовых средств, способов, приемов регулирующего воздействия на управленческие отношения. Административное право использует три юридических возможности: предписание (возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в определенных условиях), запрет (возложение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия в определенных условиях), дозволение (юридическое разрешение совершать определенные действия либо не совершать их по своему усмотрению).
Глава государства	высшее должностное лицо в государстве, являющееся носителем его исполнительной власти и одновременно верховным официальным представителем данного общества в сфере внешних сношений.
Государственное управление	процесс принятия и практического исполнения управленческих решений по реализации внутренней и внешней политики государства, носящий целенаправленный и официальный характер. Выражается в волевом воздействии субъекта управления на управляемые объекты с

	соблюдением определенной процедуры действий: обоснованность, последовательность, форма выражения, содержательная часть.
Государственный аппарат	сложное системное образование, дифференцированное "по вертикали" и "по горизонтали". В первом случае - это высшие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Во втором - органы власти национально-государственных; национально-административных и административно-территориальных образований.
Досмотр транспортного средства любого вида	то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения" (пункт 1 статьи 27.9 КоАП РФ).
Допуск к государственной тайне	процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений.
Досмотр	вид контроля, заключающийся в проверке транспортного средства или груза со вскрытием грузовых помещений либо упаковки.
Доказательства	это данные (сведения) о фактических обстоятельствах. Доказательством являются именно сведения о фактах, информация о них, а не логические аргументы, доводы в споре. Причем понятие доказательств охватывает и сами факты, и источники сведений о доказательственных фактах - документы, акты, свидетельские показания.
Доставление,	принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения" (пункт 1 статьи 27.2 КоАП РФ).
Жалоба	это форма обращения, в которой содержится просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
Задержание.	применяется как средство прекращения правонарушения (например, появления в общественном месте в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность), а также для доставления нарушителя в милицию, установления его личности и составления протокола об административном правонарушении. Данная мера, являясь пресекающей, одновременно относится к числу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
Законные представители физического лица	это его родители, усыновители, опекуны или попечители (часть 2 статьи 25.3 КоАП РФ).
Законные представители юридического лица	это его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (часть 2 статьи 25.4 КоАП РФ).
Закрытое административно-территориальное	территориальное образование, в пределах которого расположены промышленные предприятия по разработке, изготовлению, хранению и утилизации оружия массового поражения, переработке

образование	радиоактивных и других материалов, военные и иные объекты, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.
Заявление	содержит просьбу гражданина: о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц; сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов; недостатки в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц; критику деятельности указанных органов и должностных лиц.
Иностраный гражданин	это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства
Катастрофа	крупная авария на производственном объекте или на транспорте, повлекшая за собой человеческие жертвы или ущерб здоровью людей либо разрушения или уничтожение материальных ценностей в значительных размерах.
Комендантский час	запрет находиться на улицах и в иных общественных местах без специально выданных пропусков и документов, удостоверяющих личность, в установленное время.
Казус	(лат - casus). В общеупотребительном смысле под этим выражением понимается сложный, запутанный случай. Это всегда невиновное причинение вреда, хотя по некоторым формальным признакам он сходен с правонарушением. В праве это выражение означает событие, наступающее не в силу направленной на него воли лица, и поэтому не может быть предусмотрено при данных условиях либо случайное действие, которое в отличие от умышленного или неосторожного, имеет внешние признаки проступка (преступления), но лишено элемента вины и, следовательно, не влечет юридической ответственности.
Кодификация	наиболее совершенная форма систематизации законодательства, выражающаяся в подготовке обладающего системным характером нового комплексного (сводного) законодательного акта, предназначенного регулировать наиболее важные сферы общественных отношений на протяжении длительного времени. Виды кодификации: всеобщая, отраслевая и специальная (комплексная).
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
Компетенция	совокупность функций и полномочий (прав и обязанностей), которыми закон наделяет определенный государственный орган и его структурное подразделение, конкретное должностное лицо, или представителя власти. Той или иной компетенцией обладают все элементы политической системы.
Личный досмотр, досмотр вещей,	то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае

находящихся при физическом лице,	необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения" (пункт 1 статьи 27.7 КоАП РФ).
Лицензия	специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
Лицо без гражданства	лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства
Легитимность	правомерность, законность действий индивидуальных и коллективных субъектов права по совершению юридически значимых действий
Массовые беспорядки	тяжкое преступление против общественной безопасности, совершаемое в форме насилия, погромов, поджогов, уничтожения имущества, применения огнестрельного оружия, взрывчатых веществ или взрывных устройств, а также оказания вооруженного сопротивления представителю власти.
Меры административного пресечения	используются как средства силового прекращения правонарушений и предотвращения их вредных последствий, но в то же время направлены на создание условий для возможного привлечения виновных лиц к административной либо уголовной ответственности.
Метод диспозитивности	метод правового регулирования общественных отношений, который означает возможность (допустимость) выбора сторонами по взаимному соглашению установить свои права и обязанн
Метод правового регулирования	набор юридического инструментария (совокупность приемов, способов и средств воздействия), посредством которого государство оказывает необходимое воздействие на волевое поведение участников общественных отношений
Методы государственного управления	это способы (приемы) воздействия субъекта управления на объект управления, которые используются для достижения поставленных целей и задач управления, для реализации функций управления. В зависимости от применяемых критериев они подразделяются на: административные и экономические; прямые и косвенные; распорядительные и стимулирующие
Миграция	переселение, перемещение населения; внутри страны (внутренняя миграция); из одной страны в другую (внешняя миграция). Миграции подразделяются на безвозвратную, временную, сезонную и маятниковую.
Обеспечение безопасности	достигается проведением единой государственной политики в области обеспечения безопасности, системой мер экономического, политического, организационного и иного характера, адекватных угрозам жизненно важным интересам личности, общества и государства.
Общественное объединение	добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения, что способствует реализации прав и законных интересов граждан.
Общественный порядок	представляет собой порядок в общественной жизни, который складывается в результате повсеместного соблюдения государственными органами хозяйственными и общественными

	организациями должностными лицами и гражданами всех социальных норм, принятых в обществе.
Паспортный режим	совокупность мероприятий, направленных на осуществление контроля за соблюдением паспортных правил и порядка регистрационного учета граждан.
Постановление Правительства Российской Федерации	акт управления общенормативного содержания, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов Президента РФ.
Предмет и метод правового регулирования	предмет правового регулирования - совокупность общественных отношений, регулируемых правовыми нормами. Метод правового регулирования - способ воздействия правовых норм на соответствующие общественные отношения. Метод правового регулирования определяется характером регулируемых отношений.
Правопорядок	это порядок в общественной жизни, который создается в результате строгого и неуклонного соблюдения норм права всеми государственными органами, общественными и хозяйственными организациями, должностными лицами и гражданами. Он представляет собой результат действия правовых норм, их неуклонного соблюдения.
Правовое наказание	форма и мера юридического осуждения (порицания) со стороны государства виновного, противоправного поведения субъекта права, выражающиеся в применении ограничительных или запретительных мер воздействия.
Правовой акт	принятый органами государственной власти в рамках имеющихся полномочий, юридически обязательный для исполнения документ (решение), содержащий правовые нормы.
Пропускной режим	порядок прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса и провоза вещей на охраняемые объекты, устанавливаемый соответствующими лицами, замещающими государственные должности в федеральных органах государственной власти, совместно с федеральными органами государственной охраны
Район чрезвычайного положения	территориально-административное образование или отдельная местность, на которой введен и действует правовой режим временного государственного управления, определяемый федеральными законами Российской Федерации, нормативными указами Президента Российской Федерации либо законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в целях обеспечения безопасности населения при обстоятельствах, вызванных чрезвычайной ситуацией или массовыми беспорядками.
Религиозная организация	добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица. В зависимости от территориальной сферы своей деятельности они подразделяются на местные и централизованные .
Система безопасности	органы законодательной, исполнительной и судебной власти, государственные, общественные и иные организации и объединения, граждане, принимающие участие в обеспечении безопасности в соответствии с законом, а также законодательство, регламентирующее отношения в сфере безопасности.

Субъект административного права	это обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.
Субъект административно-правовых отношений	это физическое лицо или организация, являющееся участником управленческих правоотношений, наделенное определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления и способное их осуществлять.
Правонарушение	это виновное, противоправное деяние вменяемого лица, причиняющего вред другим лицам и обществу, влекущее юридическую ответственность.
Правопорядок	система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве между субъектами права, которые обеспечивают их потребности, интересы и цели, а также способствующие гармонизации общественного развития.
Чрезвычайное положение	особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные настоящим Федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей
Экстрадиция	выдача иностранному государству на основании положительного решения, принятого Генеральной прокуратурой РФ по официальному ходатайству компетентных органов этого государства, лица, совершившего в запрашивающей стране уголовно-наказуемое деяние и задержанного на территории Российской Федерации
Экстремизм националистический	выступает с позиций защиты интересов и прав "своей" нации, ее языка и культуры, но одновременно отвергает подобные права для других этнических групп. Националистический экстремизм, как правило, выливается в сепаратизм, в стремление нарушить территориальную целостность многонационального государства, подорвать единство наций и этнических групп.
Экстремизм политический	это деятельность общественных объединений, иных организаций, должностных лиц и граждан, направленная на насильственное изменение конституционного строя Российской Федерации, нарушение прав и свобод граждан в политических целях, насильственный захват власти или насильственное удержание власти, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, нарушение суверенитета и территориальной целостности Российской Федерации, иное применение насилия для достижения, политических целей, а также публичные призывы, в том числе и через средства массовой информации, к совершению в политических целях противоправных деяний.
Электронная цифровая подпись	реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Энзоотия	одновременное распространение инфекционной болезни среди сельскохозяйственных животных в определенной местности, хозяйстве или пункте, природные и хозяйственно-экономические условия которых включают повсеместное распространение данной болезни.
Эпидемия	массовое, прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционного заболевания людей в пределах определенного региона, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости.
Эпифитотия	массовое, прогрессирующее во времени и пространстве инфекционное заболевание сельскохозяйственных растений и(или) резкое увеличение численности вредителей растений, сопровождающееся массовой гибелью сельскохозяйственных культур и снижением их продуктивности.
Юридическая констатация	признание существования определенных фактов, их правомерности или неправомерности. В том числе признание того или иного права за данным лицом или, напротив, констатация по данному событию факта правонарушения
Юридическая ответственность	это обязанность правонарушителя нести наказание, претерпевать санкции, предусмотренные правовыми нормами и применяемые компетентными органами за совершение им противоправного деяния.
Юридическая презумпция	обоснованное предположение, на основании которого возникает, изменяется или прекращает свое действие правоотношение и которое в процессе самого правоотношения либо доказывается, либо опровергается (презумпция невиновности или презумпция виновности).
Юридическое обременение	налагать наказание, устанавливать обязанность совершить определенные действия в установленный срок, передавать имущество, уплатить сумму долга и др.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

БЫЛО:

СТАЛО:

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины «Административное право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий
Гончаровой Т.И.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	Нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП	да	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»			
6.	Раздел 1 «Паспорт программы учебной дисциплины» имеется	да	
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	да	
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	да	
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да	
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	да	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	да	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)	нет	
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны	да	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да	
15.	Подстрочные надписи удалены	да	
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	да	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	да	
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»			
19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется	да	

20.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да	
21.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	да	
22.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает	да	
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках	да	
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	да	
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да	
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены	да	
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины»	да	
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
30.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется	да	
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	да	
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	да	
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя	да	
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да	
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется	да	
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчик программы: _____ Т.И. Гончарова
24 апреля 2020 г.

И.о. Зав. кафедрой _____ А. А. Власенко
Зав. отделением _____ М.С.Словикова
Методист УМЧ _____ Т.И. Теплякова
27 апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Административное право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий Гончаровой Т.И.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	нет			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			

15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы: _____ Т.И. Гончарова
24 апреля 2020 г.

И.о.Зав. кафедрой _____ А. А. Власенко
Зав. отделением _____ М.С.Словилова
Методист УМЧ _____ Т.И. Теплякова
27 апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Административное право» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий
Гончаровой Т.И.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	нет			
Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			

14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			
15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>	не предусмотрена			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчик программы

24 апреля 2020 г.

Гончарова Т.И.

Эксперты: _____ О.Ю.Павленко

_____ Е.А.Ткаченко

27 апреля 2020 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г.Артеме



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Год набора на ООП

2019

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-
методического совета
от 18 мая 2020 года №7

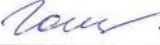
Председатель  О.И.Иванова

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 от 06 мая 2020 г.

И.о.Зав. кафедрой  А.А.Власенко

Разработчик:  Т.И. Гончарова,
преподаватель кафедры ЭУИТ
«28» апреля 2020 г.

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3.	Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	5
4.	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений	7
5.	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	13
6.	Структура контрольных заданий	16
6.1	Задания текущего контроля	16
6.2	Задания промежуточной аттестации	24
7.	Шкала оценки образовательных достижений	29
8.	Информационное обеспечение реализации программы	29

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачёта**.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемой в колледже;
- программой учебной дисциплины «Административное право».

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	Демонстрация способности выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности
У2. составлять различные административно-правовые документы;	Демонстрация умения составлять различные административно-правовые документы
У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Демонстрация умения выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Демонстрация умения выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений
У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Демонстрация умения анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Демонстрация умения оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Демонстрация умения логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
3.1 понятие и источники административного права;	- Формулировка понятия и источников административного права; Описание источников административного права;
3.2 понятие и виды административно-правовых норм;	- Формулировка понятия и видов

	административно-правовых норм.
3.3 понятия государственного управления и государственной службы;	- Характеристика понятий государственного управления и государственной службы.
3.4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	Характеристика состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности. Перечисление и описание видов административных наказаний.
3.5 понятие и виды административно-правовых отношений;	Формулировка понятия административно-правовых отношений Перечисление и описание видов административно-правовых отношений.
3.6 понятие и виды субъектов административного права;	Формулировка понятия субъектов административного права. Перечисление и описание видов субъектов административного права
3.7 административно-правовой статус субъектов административного права	Характеристика административно-правового статуса субъектов административного права. Описание правового статуса субъектов административного права.

3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
У2. составлять различные административно-правовые документы;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос,	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)

	практические работы	
У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.1 понятие и источники административного права;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.2 понятие и виды административно-правовых норм;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.3 понятия государственного управления и государственной службы;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.5 понятие и виды административно-правовых отношений;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)
3.6 понятие и виды субъектов административного права;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос,	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)

	практические работы	
3.7 административно-правовой статус субъектов административного права	внеаудиторная самостоятельная работа, тестовое задание, устный опрос, практические работы	Дифференцированный зачёт (электронное тестирование)

4. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений

4.1 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний

	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.
Модуль 1 Общие положения административного права							
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы административного права	Устный опрос			Устный опрос			Устный опрос
Тема 1.2. Административно - правовые отношения		Устный опрос		Устный опрос			Устный опрос
Тема 1.3 Физические лица как субъекты административного права	ВСР №1		ПЗ№1	Устный опрос	ПЗ№1	ПЗ№1	
Тема 1.4 Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права		ВСР №2		ВСР №2 Устный опрос	ВСР №2 Устный опрос	ВСР №2 Устный опрос	Устный опрос
Тема 1.5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права			ВСР №3		ВСР №3	ВСР №3	
Тема 1.6 Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти			ВСР №4		ВСР №4	ВСР №4	
Тема 1.7 Государственная служба	ПЗ№2 ВСР,5		ПЗ№2 ВСР,5		ПЗ№2 ВСР,5	ПЗ№2 ВСР,5	
Тема 1.8 .Административно – правовые формы и методы управления			ВСР №6				
Тема 1.9 Административно – правовые режимы	ВСР №7 Устный опрос		ВСР №7 Устный опрос		ВСР №7 Устный опрос		ВСР №7 Устный опрос
Тема 1.10 Административно – правовые гарантии прав,				ВСР №8 Устный опрос			

свобод и интересов граждан							
Модуль 2 Административное принуждение и административная ответственность							
Тема 2.1 Административное принуждение и административное пресечение	ПЗ№3	ПЗ№3		ПЗ№3		ПЗ№3	
Тема 2.2 Административная ответственность и административные правонарушения	ПЗ№4 ВСР №9	ПЗ№4 ВСР №9		ПЗ№4 ВСР №9		ПЗ№4 ВСР №9	
Тема 2.3 Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях				ПЗ№5 ВСР №10	ПЗ№5 ВСР №10	ПЗ№5 ВСР №10	
Тема 2.4 Стадии производства по делам об административных правонарушениях			ПЗ№6 ВСР №11				
Тема 2.5 Административные наказания и порядок их исполнения			ПЗ№7		ПЗ№7		ПЗ№7
Модуль 3 Правовые основы управления функциями государства							
Тема 3.1 Государственное управление в сфере экономики	ВСР №12 Устный опрос	ВСР №12 Устный опрос					ВСР №12 Устный опрос
Тема 3.2 Государственное управление в сфере финансов				ВСР №12 Устный опрос		ВСР №12 Устный опрос	
Тема 3.3 Государственное управление в социально – культурной сфере	Устный опрос		Устный опрос		Устный опрос		
Тема 3.4 Государственное		Устный опрос					Устный

управление в административно- политической сфере							опрос
--	--	--	--	--	--	--	-------

4.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений

	У1.	У2.	У3.	У4.	У5.	У6.	У7.
Модуль 1 Общие положения административного права							
Тема 1.1. Предмет, метод, источники и нормы административного права	Устный опрос						Устный опрос
Тема 1.2. Административно - правовые отношения				Устный опрос			Устный опрос
Тема 1.3 Физические лица как субъекты административного права			ПЗ№1 ВСП №1	ПЗ№1 ВСП№1			ПЗ№1 ВСП№1
Тема 1.4 Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права			ВСП №2 Устный опрос	ВСП №2 Устный опрос			ВСП №2 Устный опрос
Тема 1.5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права							
Тема 1.6 Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти					ВСП №2 Устный опрос		ВСП №2 Устный опрос
Тема 1.7 Государственная служба					ПЗ№2 ВСП,5		
Тема 1.8 .Административно – правовые формы и методы управления			ВСП №6		ВСП №6		

Тема 1.9 Административно – правовые режимы			ВСП №7 Устный опрос		ВСП №7 Устный опрос		
Тема 1.10 Административно – правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан	ВСП №8 Устный опрос						ВСП №8 Устный опрос
Модуль 2 Административное принуждение и административная ответственность							
Тема 2.1 Административное принуждение и административное пресечение	ПЗ№3	ПЗ№3	ПЗ№3	ПЗ№3	ПЗ№3	ПЗ№3	ПЗ№3
Тема 2.2 Административная ответственность и административные правонарушения	ПЗ№4 ВСП №9	ПЗ№4 ВСП №9	ПЗ№4 ВСП №9	ПЗ№4 ВСП №9	ПЗ№4 ВСП №9	ПЗ№4 ВСП №9	ПЗ№4 ВСП №9
Тема 2.3 Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях		ПЗ№5 ВСП №10	ПЗ№5 ВСП №10				ПЗ№5 ВСП №10
Тема 2.4 Стадии производства по делам об административных правонарушениях			ПЗ№6 ВСП №11				
Тема 2.5 Административные наказания и порядок их исполнения			ПЗ№7		ПЗ№7		ПЗ№7
Модуль 3 Правовые основы управления функциями государства							
Тема 3.1 Государственное управление в сфере экономики				ВСП №12 Устный опрос	ВСП №12 Устный опрос	ВСП №12 Устный опрос	
Тема 3.2 Государственное управление в сфере финансов	ВСП №12 Устный опрос	ВСП №12 Устный опрос					ВСП №12 Устный опрос

6. Структура контрольных заданий

6.1 Задания текущего контроля

Практические задания

Формируемые компетенции: ОК2, ОК 4-6, ОК 8, ОК9, ОК11, ОК12, ПК2.3-2.4, , ПК3.1- ПК3.4

Практическое занятие № 1. Тема 1.3 «Физические лица как субъекты административного права»

Перечень объектов контроля и оценки: 3.3,3.5,36,У3,У4,У7

Критерии оценки: 1) – выполнение, содержание, логика - 2 балла – 5 («отлично») 2) – выполнение, содержание - 2 балла – 4 («хорошо») 3) – выполнение - до 25 баллов – 1 балл («удовлетворительно») 4) – невыполнение, либо неверное выполнение задания – 0 баллов – 2 («неудовлетворительно») Максимальное количество баллов за практическую работу – 5.

Практическая работа представлена в виде профессиональных задач, к каждой из которых необходимо смоделировать решение.

Задача 1

За проведение без соответствующего разрешения водолазных работ в портовых водах начальник смены порта Сибирев назначил должностному лицу, виновному в этом, административное наказание в виде штрафа. Правильны ли действия начальника?

Задача 2

Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством леса дважды сделал предупреждение гражданину, который разжег в лесу костер без соблюдения необходимых требований противопожарной безопасности. В условиях ветреной погоды огонь перенесся на ближайшее дерево, и оно загорелось. Тогда инспектор обратился к государственному инспектору по пожарному надзору, который и назначил гражданину административное наказание в виде штрафа. Дайте правовую оценку действиям государственного инспектора по контролю за состоянием лесного фонда и государственного инспектора по пожарному надзору.

Задача 3

Акционерное общество, производящее колбасные изделия, открыло новый цех для производства и розлива водки. Несмотря на то, что квот на закупку этилового спирта это акционерное общество не имело, оно получало спирт из другой организации, имевшей квоты на закупку этилового спирта и занимавшейся такими поставками. Может ли акционерное общество быть привлечено к административной ответственности за закупку этилового спирта, если оно не имеет соответствующих квот? Если может, то кто вправе рассмотреть это дело? Может ли организация-поставщик быть привлечена к административной ответственности за поставку этилового спирта акционерному обществу, не имеющему соответствующих квот? Если это возможно, то какие органы и должностные лица могут рассматривать дела о таком правонарушении?

Задача 4

Гражданин Симонов перевозил сено на гужевой повозке. Проезжая через железнодорожные пути, он выехал на переезд при запрещающем сигнале светофора, за что ему было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1/2 МРОТ. Какие должностные лица могли назначить это наказание?

Задача 5

Сотрудник таможенного поста «Мурмашинский» в международном аэропорту «Мурманск» обнаружил нарушение таможенных правил гражданином РФ Максимовым, прилетевшим из США. По этому факту был составлен протокол и возбуждено дело об административном правонарушении. Какие должностные лица могут рассмотреть это дело и вынести ему постановление?

Задача 6

Водитель Саневич перевозил из Москвы в Нижний Новгород на грузовом автомобиле опасный груз с нарушением правил перевозки таких грузов. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении. Водитель Нестеров, участвуя в международном движении, перевозил такой же груз из Москвы в Берлин и тоже с нарушением правил перевозки опасных грузов. Это нарушение было выявлено на территории Российской Федерации, и также был составлен протокол об административном правонарушении. Какой орган может рассмотреть дело об административном правонарушении Саневича, а какой - о правонарушении Нестерова?

Время выполнения: 70 минут

Практическое занятие № 2. Тема 1.7 «Государственная служба в РФ»

Перечень объектов контроля и оценки: 3.1, 3.3, 3.5, 3.6, У5

Критерии оценки: 1) – выполнение, содержание, логика - 2 балла – 5 («отлично») 2) – выполнение, содержание - 2 балла – 4 («хорошо») 3) – выполнение - до 25 баллов – 1 балл («удовлетворительно») 4) – невыполнение, либо неверное выполнение задания – 0 баллов – 2 («неудовлетворительно») Максимальное количество баллов за практическую работу – 5.

Практическая работа представлена в виде профессиональных задач, к каждой из которых

Задача 1

Судья за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию

Задача 1 Судья за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде штрафа в размере 10 МРОТ с лишением его права управления транспортными средствами сроком на два года. Соответствует ли закону принятое судьей решение?

Задача 2

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

Задача 3

Объединение ветеранов Великой Отечественной войны решило провести в выходной день в городском парке митинг проживающих в городе участников войны против появления, по их мнению, в стране фашистских организаций. Соответствующее уведомление было направлено в администрацию города за 12 дней до намеченного мероприятия. В ответе, подписанном заместителем мэра города, ветеранам было отказано в проведении подобного мероприятия. Подобное решение мотивировалось отсутствием в городе каких-либо проявлений экстремизма и фашизма. Председатель объединения Смирнов обжаловал это решение в суд, попросив не только его отменить, но и привлечь заместителя мэра к административной ответственности.

Законно ли требование Смирнова? Возможно ли наказать заместителя мэра в административном порядке за принятие подобного решения?

Задача 4

Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Чебров, обнаружив в лесу разведенный без соблюдения необходимых требований пожарной безопасности костер, составил протокол об административном правонарушении и направил его старшему государственному инспектору РФ по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Пегову. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Пегов назначил гражданам, совершившим это правонарушение, наказание в виде штрафа. В соответствии с какой статьей КоАП РФ и какого размера может быть назначен в данном случае штраф?

Задача 5

Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора предприятия Никитина на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Однако Никитин воспротивился этому, заявив, что такой договор не нужен. Можно ли привлечь директора Никитина к административной ответственности? Если Никитина можно привлечь к административной ответственности, то какое наказание ему может быть назначено?

Практическое занятие № 3. Тема 2.1 «Административное принуждение и административное пресечение в РФ»

Перечень объектов контроля и оценки: 3.1, 3.2, 3.4, 3.6, У1-У7

Критерии оценки: 1) – выполнение, содержание, логика - 2 балла – 5 («отлично») 2) – выполнение, содержание - 2 балла – 4 («хорошо») 3) – выполнение - до 25 баллов – 1 балл («удовлетворительно») 4) – невыполнение, либо неверное выполнение задания – 0 баллов – 2 («неудовлетворительно») Максимальное количество баллов за практическую работу – 5.

Практическая работа выполняется в форме решения бланковых тестов по порядку применения административных мер принуждения и процессуального обеспечения.

Практическое занятие № 4. Тема 2.2 «Административная ответственность и административные правонарушения в РФ»: решение административно – правовых ситуаций, связанных с установлением наличия состава административного правонарушения и привлечения к административной ответственности

Перечень объектов контроля и оценки: 3.1, 3.2, 3.4, 3.6, У1-У7

Критерии оценки: 1) – выполнение, содержание, логика - 2 балла – 5 («отлично») 2) – выполнение, содержание - 2 балла – 4 («хорошо») 3) – выполнение - до 25 баллов – 1 балл («удовлетворительно») 4) – невыполнение, либо неверное выполнение задания – 0 баллов – 2 («неудовлетворительно») Максимальное количество баллов за практическую работу – 5.

Задача 1

Санитарный врач, уполномоченный по вопросам железнодорожного транспорта, за нарушение санитарно - гигиенических правил содержания туалетов в вагонах поезда назначил бригадиру поезда Чижову административный штраф в размере 20 МРОТ, а акционерному

обществу, которому принадлежал поезд, размере 150 МРОТ. Имел ли право главный государственный санитарный врач назначать наказания одновременно и бригадире поезда, и акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить административный штраф в указанных размерах? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание либо бригадире поезда, либо акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное состояние поездов? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание одновременно и бригадире поезда, и сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное состояние поездов?

Задача 2

На заводе был осуществлен пуск газа на новые установки без разрешения органов государственного энергетического надзора. Определите, кто может быть привлечен к административной ответственности за это деяние? Какие наказания могут быть назначены виновным лицам?

Задача 3

За перевозку в вагоне поезда дальнего следования пластмассовой канистры с 20 литрами бензина пассажиру было назначено административное наказание в размере 10 МРОТ. Будучи не согласным, с этим, он обжаловал постановление по делу об административном правонарушении в суд. Какое решение по жалобе должен принять суд? По какой статье КоАП РФ вы бы квалифицировали это деяние пассажира? Мог ли быть наказан в данном случае проводник вагона? Мог ли быть наказан в данном случае бригадир поезда?

Задача 4

Главный государственный инженер - инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники дал предписание об устранении нарушений правил эксплуатации тракторов в транспортном хозяйстве агропромышленного предприятия, однако отмеченные нарушения так и не были устранены. Кого из должностных лиц можно привлечь к административной ответственности за невыполнение данного предписания? Какое в данном случае может быть назначено наказание соответствующим должностным лицам? Возможно ли в данном случае одновременно с привлечением к административной ответственности должностных лиц привлечь к административной ответственности агропромышленное предприятие? Если возможно привлечь к административной ответственности агропромышленное предприятие, то какое может быть назначено ему наказание? Можно ли привлечь к административной ответственности не все агропромышленное предприятие, а лишь его транспортное хозяйство?

Задача 5

Водитель Борисов на транспортном средстве, не прошедшем государственный технический осмотр, проехал на запрещающий сигнал светофора. О совершении этих административных правонарушений инспектором дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения был составлен протокол. На основании каких статей КоАП РФ и какому административному наказанию может быть подвергнут Борисов?

Практическое занятие № 5 по теме «Общие положения об административном производстве по делам об административных правонарушениях»: решение административно – правовых ситуаций, связанных со статусов участников производства и осуществлением процесса доказывания.

Перечень объектов контроля и оценки: 3.4, 35, 36, У2, У3, У7

Критерии оценки: 1) – выполнение, содержание, логика - 2 балла – 5 («отлично») 2) – выполнение, содержание - 2 балла – 4 («хорошо») 3) – выполнение - до 25 баллов – 1 балл («удовлетворительно») 4) – невыполнение, либо неверное выполнение задания – 0 баллов – 2 («неудовлетворительно») Максимальное количество баллов за практическую работу – 5.

Практическая работа представлена в виде макета документов, которые необходимо оформить в соответствии с нормами действующего законодательства..

Практическое занятие № 6 и №7 по темам: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях» и «Административные наказания и порядок их исполнения»: *решение административно - правовых ситуаций, связанных с возбуждением административного производства, рассмотрением и пересмотром дела по административному производству, решение административно - правовых ситуаций по вопросам исполнения административных наказаний.*

Перечень объектов контроля и оценки: 3.3, 3.5, 3.7, УЗ

Критерии оценки: 1) – выполнение, содержание, логика - 2 балла – 5 («отлично») 2) – выполнение, содержание - 2 балла – 4 («хорошо») 3) – выполнение - до 25 баллов – 1 балл («удовлетворительно») 4) – невыполнение, либо неверное выполнение задания – 0 баллов – 2 («неудовлетворительно») Максимальное количество баллов за практическую работу – 5.

Ситуация:

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении от 12.01.2012 N 0008, вынесенное в отношении ООО "Сталкер" начальником ИФНС России по Энскому району г. Саратова советником государственной гражданской службы РФ Сидоровым И.И. 16.02.2011 г. Саратов 29 ноября 2006 года была проведена проверка салона связи, расположенного по адресу г. Саратов, ул. Энская, д. 30, принадлежащего ООО "Сталкер", в результате которой был Главным государственным санитарным врачом, уполномоченный по вопросам 29 ноября 2006 года была проведена проверка салона связи, расположенного по адресу г. Саратов, ул. Энская, д. 30, принадлежащего ООО "Сталкер", в результате которой было установлено, что при покупке карты оплаты услуг связи на сумму 105 рублей денежный расчет был произведен без применения контрольно-кассовой техники, в результате чего был составлен акт от 29.11.2006 N 026370 проверки чека ККТ. 5 декабря 2006 года был составлен протокол N 0609 об административном правонарушении, которым было установлено, что заявитель совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена ст. 14.5 КоАП РФ. Определением от 5 декабря 2006 года N 644 ООО "Сталкер" было уведомлено о назначении рассмотрения дела об административном правонарушении на 12 декабря 2006 года. Со стороны заявителя были представлены письменные возражения по факту выявленного административного правонарушения. 21 декабря 2006 года в адрес руководителя заявителя было направлено письмо о том, что ИФНС России по Энскому району г. Саратова в связи с рассмотрением письменного ходатайства определением от 19.12.2006 откладывает рассмотрение дела об административном правонарушении на 12 января 2007 года. 12 января 2007 года в отношении ООО "Сталкер" было вынесено постановление по делу об административном правонарушении N 0008, в соответствии с которым ООО "Сталкер" было признано виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. 14.5 КоАП РФ, и назначено наказание в виде административного

штрафа в размере 30000 рублей. Полагаю, что вышеуказанное постановление было вынесено с существенным нарушением процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, которые не позволили всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело в связи со следующим. В соответствии с п. 2 ст. 25.1 КоАП РФ "дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения". Вопреки указанному требованию дело об административном правонарушении было рассмотрено в отсутствие ООО "Сталкер" (его законного представителя). При этом ООО "Сталкер" в соответствии с предусмотренным действующим законодательством порядком уведомило ИФНС России по Энскому району г. Саратова о невозможности явиться в указанное время для рассмотрения дела об административном правонарушении и ходатайствовало об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении в связи с болезнью законного представителя ООО "Сталкер" - Иванова И.В., был приложен подтверждающий документ - больничный лист. (Копия ходатайства с отметкой о вручении налоговому органу прилагается.) Несмотря на это постановление об административном правонарушении было вынесено в отсутствие лица, в отношении которого рассматривалось дело. При этом в постановлении не указывается, что оно было вынесено в отсутствие лица, в отношении которого оно вынесено, и также не приводятся основания, по которым было отклонено ходатайство ООО "Сталкер" об отложении рассмотрения дела. В соответствии со ст. 24.4 КоАП РФ "лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело". Реализуя вышеуказанное право, ООО "Сталкер" заявило ходатайство об отложении рассмотрения дела в связи с невозможностью явки законного представителя ООО "Сталкер" по уважительной причине. В соответствии с ч. 2 ст. 24.4 КоАП РФ "Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения". Однако такое определение вопреки требованиям законодательства вынесено ИФНС России по Энскому району не было. Фактически ходатайство ООО "Сталкер" было проигнорировано со стороны органа, рассматривающего дело об административном правонарушении, что нарушило права и интересы ООО "Сталкер" и повлекло вынесение незаконного постановления. Со стороны ООО "Сталкер" были представлены письменные возражения в рамках рассмотрения дела об административном правонарушении. Однако указанные возражения не были рассмотрены и приняты во внимание при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении, что нарушает принцип объективности и всесторонности рассмотрения дела. В соответствии со ст. 26.11 КоАП РФ должностное лицо, осуществляющее производство по делу об административном правонарушении, оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности. ИФНС России сочла указанные возражения ходатайством (но при этом вопреки законодательству не вынесла по нему определения), и необходимость их рассмотрения явилась основанием для отложения рассмотрения дела, а также указанным определением от 19.12.2006 была установлена необходимость истребования дополнительных письменных документов, то есть ИФНС России по Энскому району г. Саратова сочла невозможным рассмотрение дела об административном правонарушении без указанных документов. Как следует из определения, "в связи с поступлением письменного ходатайства... необходимо истребовать дополнительные сведения

для рассмотрения дела об административном правонарушении: должностные инструкции руководителя ООО "Сталкер", приказ о назначении на должность директора". Несмотря на это, непредставление указанных документов (в связи с неявкой по уважительной причине законного представителя ООО "Сталкер" и предупреждением об этом налогового органа) не явилось основанием для отложения рассмотрения дела. То есть, обозначив указанные сведения в качестве необходимых для рассмотрения дела, налоговый орган рассмотрел дело в отсутствие указанных сведений и при этом даже не указал на основания или причины их отсутствия и возможность рассмотрения дел без их представления. Приложенные к указанному определению "Пояснения по факту представленных возражений..." не могут служить доказательством рассмотрения указанных возражений ООО "Сталкер" при рассмотрении дела об административном правонарушении, поскольку невозможно установить, кто именно составил и подписал указанные пояснения. Во-первых, начальник юридического отдела Петров В.В. не является лицом, имеющим право рассматривать дела по административным правонарушениям, а во-вторых, поставленная рядом с его должностью наклонная черта позволяет предположить, что это не его подпись и, соответственно, пояснения составлены вообще невыясненным лицом. На основании вышеизложенного указанные пояснения невозможно считать документом, а кроме того, можно сделать вывод, что при вынесении постановления об административном правонарушении не были учтены письменные возражения лица, в отношении которого вынесено постановление. Вопреки требованиям подп. 4 п. 1 ст. 29.10 в числе обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, не указывается, что поступали возражения от лица, в отношении которого дело рассматривалось, что также нарушает принцип объективности рассмотрения дела. В соответствии со ст. 30.3 КоАП РФ жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления. Постановление было получено законным представителем ООО "Сталкер" директором Ивановым И.В. 15 февраля 2007 года, что подтверждается заверенным почтовой службой уведомлением о вручении почтового отправления, которым было направлено постановление об административном правонарушении. С учетом изложенных в настоящей жалобе доводов прошу: Постановление по делу об административном правонарушении от 12 января 2007 года N 0008, вынесенное начальником ИФНС России по Энскому району г. Саратова советником государственной гражданской службы РФ 10 класса Сидоровым отменить и вернуть дело на новое рассмотрение должностному лицу, правомочному рассмотреть дело, в связи с существенным нарушением процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, которые не позволили всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело. Приложение: - ходатайство о приостановлении исполнения постановления; - документ, подтверждающий направление жалобы; - копия свидетельства о государственной регистрации; - копия уведомления о вручении постановления; - копия больничного листа; - копия ходатайства ООО "Сталкер" от 12.01.2007; - копия возражений ООО "Сталкер" от 12.12.2006; - копия акта проверки чека ККТ от 29.11.23006 N 026370; - копия протокола от 5 декабря 2006 года N 0609 об административном правонарушении; - копия определения от 5 декабря 2006 года N 644; - копия письма от 21 декабря 2006 года N 15-07/31071; - копия определения об отложении рассмотрения дела от 19.12.2006; - копия пояснений по факту представленных возражений от 19.12.2006; - копия постановления по делу об административном правонарушении от 12 января 2007 года N 0008. Директор _____/Иванов И.В./

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АНТИМОН
 ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АНТИМОНОПОЛЬНОГО ОРГАНА
 ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА Исх. от _____ N _____
 _____ (наименование Антимонопольного органа)

Жалоба Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя:

Местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя (фактический адрес), место жительства		физического лица:		*
Телефон:		* Адрес электронной почты		*
юридического лица		Ф.И.О. руководителя на действия (бездействие):		* Код учета: ИНН
(наименование	Антимонопольного	органа	или	должность, Ф.И.О.
должностного	лица	Антимонопольного	органа)	жалобы:
обжалуемых	действий		Существо (краткое	изложение (бездействия),
основания,	по	которым	лицо,	подающее жалобу,
действием	(бездействием),	со	ссылками	на пункты
				указать согласно с регламента)

Перечень прилагаемой документации М.П. _____ (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

6.2 Задания промежуточной аттестации

6.2.1 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту.

Часть А:

- 1 Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти
- 2 Понятие и виды субъектов административного права
- 3 Граждане как субъекты административного права
- 4 Полномочия органов исполнительной власти
- 5 Понятие и виды государственной службы
- 6 Понятие и виды государственных служащих
- 7 Правовой статус государственных служащих
- 8 Формы осуществления исполнительной власти
- 9 Административно - правовые методы
- 10 Понятие и признаки административного правонарушения
- 11 Система административных правонарушений
- 12 Понятие и основные черты административной ответственности
- 13 Административные наказания и их виды
- 14 Понятие, цели и основания применения административных взысканий. Основные правила наложения административных взысканий
- 15 Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
- 16 Понятие, предмет и признаки административного процесса
- 17 Субъекты административного процесса
- 18 Стадии возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении

19 Стадия обжалования и пересмотра дела и вынесения по нему решения

20 Стадия исполнения решения по делу

21 Стадии производства по делам об административных правонарушениях
Перечень заданий для подготовки к практической части экзамена.

Часть Б:

Задача 1

Судья за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде штрафа в размере 10 МРОТ с лишением его права управления транспортными средствами сроком на два года. Соответствует ли закону принятое судьей решение?

Задача 2

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

Задача 3 Объединение ветеранов Великой Отечественной войны решило провести в выходной день в городском парке митинг проживающих в городе участников войны против появления, по их мнению, в стране фашистских организаций. Соответствующее уведомление было направлено в администрацию города за 12 дней до намеченного мероприятия. В ответе, подписанном заместителем мэра города, ветеранам было отказано в проведении подобного мероприятия. Подобное решение мотивировалось отсутствием в городе каких-либо проявлений экстремизма и фашизма. Председатель объединения Смирнов обжаловал это решение в суд, попросив не только его отменить, но и привлечь заместителя мэра к административной ответственности. Законно ли требование Смирнова? Возможно ли наказать заместителя мэра в административном порядке за принятие подобного решения?

Задача 4 Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Чебров, обнаружив в лесу разведенный без соблюдения необходимых требований пожарной безопасности костер, составил протокол об административном правонарушении и направил его старшему государственному инспектору РФ по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Пегову. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Пегов назначил гражданам, совершившим это правонарушение, наказание в виде штрафа. В соответствии с какой статьей КоАП РФ и какого размера может быть назначен в данном случае штраф?

Задача 5 Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора предприятия Никитина на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Однако Никитин воспротивился этому, заявив, что такой договор не нужен. Можно ли привлечь директора Никитина к административной ответственности? Если Никитина можно привлечь к административной ответственности, то какое наказание ему может быть назначено?

Задача 6 Главный государственный санитарный врач, уполномоченный по вопросам железнодорожного транспорта, за нарушение санитарно - гигиенических правил содержания туалетов в вагонах поезда назначил бригадире поезда Чижову административный штраф в размере 20 МРОТ, а акционерному обществу, которому принадлежал поезд, в размере 150 МРОТ. Имел ли право главный государственный санитарный врач назначать наказания одновременно и бригадире поезда, и акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить административный штраф в указанных размерах? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание либо бригадире поезда, либо акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное

состояние поездов? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание одновременно и бригадире поезда, и сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное состояние поездов?

Задача 7 На заводе был осуществлен пуск газа на новые установки без разрешения органов государственного энергетического надзора. Определите, кто может быть привлечен к административной ответственности за это деяние? Какие наказания могут быть назначены виновным лицам?

Задача 8 За перевозку в вагоне поезда дальнего следования пластмассовой канистры с 20 литрами бензина пассажиру было назначено административное наказание в размере 10 МРОТ. Будучи не согласным, с этим, он обжаловал постановление по делу об административном правонарушении в суд. Какое решение по жалобе должен принять суд? По какой статье КоАП РФ вы бы квалифицировали это деяние пассажира? Мог ли быть наказан в данном случае проводник вагона? Мог ли быть наказан в данном случае бригадир поезда?

Задача 9 Главный государственный инженер - инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники дал предписание об устранении нарушений правил эксплуатации тракторов в транспортном хозяйстве агропромышленного предприятия, однако отмеченные нарушения так и не были устранены. Кого из должностных лиц можно привлечь к административной ответственности за невыполнение данного предписания? Какое в данном случае может быть назначено наказание соответствующим должностным лицам? Возможно ли в данном случае одновременно с привлечением к административной ответственности должностных лиц привлечь к административной ответственности агропромышленное предприятие? Если возможно привлечь к административной ответственности агропромышленное предприятие, то какое может быть назначено ему наказание? Можно ли привлечь к административной ответственности не все агропромышленное предприятие, а лишь его транспортное хозяйство?

Задача 10 Водитель Борисов на транспортном средстве, не прошедшем государственный технический осмотр, проехал на запрещающий сигнал светофора. О совершении этих административных правонарушений инспектором дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения был составлен протокол. На основании каких статей КоАП РФ и какому административному наказанию может быть подвергнут Борисов?

Задача 11 Военнослужащий, старший лейтенант Сергеев был задержан на улице сотрудниками милиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела милиции назначил Сергееву административное наказание в виде штрафа в размере 10 МРОТ, а командир войсковой части, где он проходил службу, объявил ему о неполном служебном соответствии. Какие нарушения закона вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом этого правонарушения? Какие признаки включает в себя объективная сторона этого правонарушения?

Задача 12 Дорожная служба администрации города заключила с обществом с ограниченной ответственностью «Дорожник», занимающимся дорожными работами, договор о ремонте нескольких городских магистралей. При осуществлении дорожного надзора сотрудниками ГИБДД были выявлены грубые нарушения правил ремонта этих магистралей, за что начальнику дорожной службы администрации города Тимошенко был назначен административный штраф в размере 25 МРОТ. Тимошенко обжаловал постановление по делу об административном правонарушении в суд. Своё несогласие с назначенным ему наказанием он аргументировал тем обстоятельством, что в соответствии с договором между дорожной службой и обществом «Дорожник» последнее, взяв на себя ремонт магистралей, обязалось соблюдать установленные правила проведения ремонта. Как бы вы на месте судьи разрешили эту жалобу? Кто является

субъектом этого правонарушения? Что, на ваш взгляд, является объектом данного правонарушения? Это правонарушение имеет материальный или формальный состав?

Задача 13 Гражданин Петров и его друг, военнослужащий майор Конюхов, ехали на автомобиле Петрова с охоты. Они были задержаны сотрудниками органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования и пользования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты и среды их обитания. В автомобиле был обнаружен убитый кабан, однако соответствующей лицензии у них не было. Руководитель данного органа подверг Петрова административному наказанию в виде штрафа размером в 10 МРОТ, а материалы на Конюхова отправил командованию войсковой части, где тот проходил службу. Как вы оцениваете действия руководителя органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира? Что, на ваш взгляд, является объектом правонарушения Петрова Конюхова? Это правонарушение имеет материальный или формальный состав? Является ли Конюхов субъектом административного правонарушения?

Задача 14 Рекламное агентство заключило договор с управлением метрополитена об установке в подземных вестибюлях станций рекламных щитов. Монтаж щитов был осуществлен с нарушением правил пожарной безопасности, за что бригадиру монтажников Бахину было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 20 МРОТ. Бахин обжаловал постановление по делу, полагая, что отвечать за нарушение правил пожарной безопасности должен не он, а должностное лицо метрополитена, ответственное за выполнение требований пожарной безопасности. Кто является субъектом этого правонарушения? В чем состоит объективная сторона состава данного правонарушения? В чем состоит субъективная сторона состава данного правонарушения? Могут ли быть субъектами правонарушений, связанных с нарушением правил пожарной безопасности, юридические лица?

Задача 15 Из автотранспортного предприятия был выпущен на маршрут автобус, имевший остаточную высоту рисунка протектора шин, с которой завершалась его эксплуатация. При выезде из города при проверке у водителя документов на стационарном посту дорожно-патрульной службы ГИБДД инспектор обратил внимание на протектор шин и составил протокол об административном правонарушении. Рассмотрев это дело, заместитель командира подразделения дорожно-патрульной службы назначил административное наказание в виде штрафа и руководителю данного автотранспортного предприятия в размере 8 МРОТ, и водителю автобуса в размере ? МРОТ. Водитель обжаловал указанное постановление, аргументировав свою жалобу тем обстоятельством, что за выпуск на линию транспортных средств, имеющих неисправности, с которыми запрещена их эксплуатация, статья 12.31 КоАП РФ предусматривает ответственность должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств, но не водителей. Как бы вы разрешили эту жалобу? Какие правонарушения вы усматриваете в данном случае? В чем состояла вина руководителя автотранспортного предприятия Семина? В чем заместитель командира подразделения дорожно-патрульной службы усмотреть вину водителя Володина?

Задача 16 Гражданину Шелковскому, руководителю коммерческой теле вещательной организации, за нарушение условий лицензии, выданной этой организации было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 5 МРОТ. Шелковский обжаловал постановление о назначении административного наказания в суд. Свою жалобу он аргументировал тем обстоятельством, что статья 19.20 КоАП РФ предусматривает ответственность за данное нарушение юридических лиц, а не персонально их руководителей. Как бы вы разрешили эту жалобу? Мог бы Шелковский в данном случае наказан как гражданин? Возможно, по вашему мнению, привлекать к административной ответственности одновременно организацию как юридическое лицо и руководителя этой организации?

Задача 17 Начальнику службы озеленения администрации города Винскому был назначен административный штраф в размере 5 МРОТ за нарушение правил безопасности при

эксплуатации магистральных трубопроводов. В жалобе на постановление о назначении административного наказания, направленной в суд, Винский отмечал, что деятельность возглавляемой им службы никоим образом не связана с эксплуатацией трубопроводов, следовательно, никаких правил в этой сфере сотрудники службы нарушить не могли и что инкриминирование ему в качестве нарушения указанных правил безопасности высаживание в зоне трубопровода деревьев и кустарников незаконно. При этом он сослался на Положение о службе озеленения, утвержденное главой администрации города, в силу которого одной из задач этой службы как раз является высаживание в зоне трубопроводов деревьев и кустарников с целью благоустройства таких территорий города, отделения зон трубопроводов от жилых кварталов. Как бы вы разрешили эту жалобу? Кто может быть субъектом данного правонарушения? Состав данного правонарушения является материальным или формальным? Субъективная сторона состава данного правонарушения характеризуется виной в форме умысла или неосторожности? Может ли быть нарушение правил безопасности при эксплуатации магистральных трубопроводов квалифицировано как преступление?

Задача 18 За проведение без соответствующего разрешения водолазных работ в портовых водах начальник смены порта Сибирев назначил должностному лицу, виновному в этом, административное наказание в виде штрафа. Правильны ли действия начальника?

Задача 19 Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством леса дважды сделал предупреждение гражданину, который разжег в лесу костер без соблюдения необходимых требований противопожарной безопасности. В условиях ветреной погоды огонь перенесся на ближайшее дерево, и оно загорелось. Тогда инспектор обратился к государственному инспектору по пожарному надзору, который и назначил гражданину административное наказание в виде штрафа. Дайте правовую оценку действиям государственного инспектора по контролю за состоянием лесного фонда и государственного инспектора по пожарному надзору.

Задача 20 Акционерное общество, производящее колбасные изделия, открыло новый цех для производства и розлива водки. Несмотря на то, что квот на закупку этилового спирта это акционерное общество не имело, оно получало спирт из другой организации, имевшей квоты на закупку этилового спирта и занимавшейся такими поставками. Может ли акционерное общество быть привлечено к административной ответственности за закупку этилового спирта, если оно не имеет соответствующих квот? Если может, то кто вправе рассмотреть это дело? Может ли организация-поставщик быть привлечена к административной ответственности за поставку этилового спирта акционерному обществу, не имеющему соответствующих квот? Если это возможно, то какие органы и должностные лица могут рассматривать дела о таком правонарушении?

Задача 21 Гражданин Симонов перевозил сено на гужевой повозке. Проезжая через железнодорожные пути, он выехал на переезд при запрещающем сигнале светофора, за что ему было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1/2 МРОТ. Какие должностные лица могли назначить это наказание?

6.2.2 Время на подготовку и выполнение: Подготовка к ответу на теоретический вопрос – 15 мин. Выполнение практического задания – 30 мин.

6.2.3. Перечень объектов контроля и оценки

В критерии итоговой оценки уровня подготовки студента по дисциплине входит:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих решать ситуационные (профессиональные задачи);
- логика мышления, обоснованность, четкость, логичность ответов.

Оценивание:

Оценка выставляется следующим образом:

- полный, содержательный, логичный ответ на теоретический вопрос, верное, полное решение юридической ситуации со ссылкой на нормативно – правовой акт - оценка 5 («отлично»);
- полный, содержательный, логичный ответ на теоретический вопрос, верное, полное решение юридической ситуации со ссылкой на нормативно – правовой акт, при наличии некоторых неточностей - оценка 4 («хорошо»);
- неполный либо нелогичный ответ на теоретический вопрос, неполное решение практической ситуации – оценка 3 («удовлетворительно»);
- невыполнение, либо неверное выполнение задания, либо решение юридической ситуации без ссылки на нормативно - правовой акт - оценка 2 («неудовлетворительно»)

7. Шкала оценки образовательных достижений

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

8. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**8.1 Основная литература:**

1. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Дригола Э.В. - Москва: КноРус, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-406-00664-1. - URL: <https://book.ru/book/934235>
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 439 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09654-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455763>
3. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 367 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12275-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451085>

8.2 Дополнительная литература:

1. Административное право. Учебник: монография / Мелехин А.В. - Москва: Юстиция, 2019. - 502 с. - (СПО). - ISBN 978-5-4365-2525-9. - URL: <https://book.ru/book/929376>
2. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву. Справочное издание: словарь / Кардашевский В.В., Кивич Ю.В., Кокорев А.Н. и др. - Москва: КноРус, 2019. - 207 с. - ISBN 978-5-406-06982-0. - URL: <https://book.ru/book/933756>
3. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. -

530 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11013-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456279>

8.3 Электронные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>