МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением ОССПО
_____ Н.В.Лукашина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: *очная*

Артем 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Разработчик(и): *Забелина Т.И., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии математических и информационных дисциплин, протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК_____*А.С.Бажина*
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации программы дисциплины 12
4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины 14

1. Общие сведения

1.1. Общая характеристика программы учебной дисциплины

По государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» включена в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.12)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	47
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	45
в том числе:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	30
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме: дифференцированного зачета – 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	Практические занятия: Выполнение фрагмента SWOT-анализа (с использованием ПК).	8	
Тема 2. Основные функции менеджмента	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	Практические занятия: Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	8	
Тема 3. Основы управления персоналом	**Содержание учебного материала**	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Практические занятия: Составление плана деловой беседы с заказчиком Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	8	
Тема 4. Особенности ме-	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	3	

неджмента в области профессиональной деятельности	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10
	Практические занятия: Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.	6	
Самостоятельная работа предусматривает умение разрабатывать SWOT-анализ предприятия, выявление отклонений и разработка плана устранения, выявленных отклонений.			
Всего:		**47**	
Теоретическое обучение		**15**	
Практические занятия		**30**	
Самостоятельная работа		**2**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» образовательной организации, предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (уроки, лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия, курсовое проектирование), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет социально-экономических дисциплин (ауд 1501).

Специализированная учебная мебель количество посадочных мест - 80 шт;
Акустическая система RCS RC-120C - 1 шт;
Доска учебная маркерная - 1 шт;
Мультимедийная трибуна -1 шт;
Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-M146, экран 180*180).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (1406)

Рабочие места на базе вычислительной техники с установленным офисным пакетом с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. а также комплектом оборудования для печати: персональные компьютеры; посадочных мест – 30 шт. Стол преподавателя - 1 шт; Стул преподавателя - 1 шт; Доска маркерная - 1 шт; Мультимедийный проектор с экраном

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными изданиями.

Основная литература:

1. Зозуля, С.Н. Менеджмент и экономика отрасли [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / С.Н. Зозуля.— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 15 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/373496.
2. *Иванова, И. А.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215
3. Экономика и менеджмент безопасности [Электронный ресурс]: учеб. пособие (практикум) / В.А. Емельянова, Р.А. Магомедов .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2018 .— 137 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705314.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452214
2. *Михалева, Е. П.* Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449621
3. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456623

4. Контроль результатов освоения учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися типовых индивидуальных заданий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Контрольная работа …. Самостоятельная работа. Семинар Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Решение ситуационных задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: *очная*

Артем 2021

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности* разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от *09 декабря 2016 г., №1547,* примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Забелина Т.И., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии математических и информационных дисциплин, протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК_____*А.С.Бажина*
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10	У1	Умение управлять рисками и конфликтами
	У2	Умение принимать обоснованные решения
	У3	Умение выстраивать траектории профессионального и личностного развития
	У4	Умение применять информационные технологии в сфере управления производством
	У5	Умение строить систему мотивации труда
	У6	Умение управлять конфликтами
	У7	Умение владеть этикой делового общения
	У8	Умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	У9	Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	З1	Знание функций, виды и психологию менеджмента
	З2	Знание методов и этапы принятия решений
	З3	Знание технологий и инструменты построения карьеры
	З4	Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности
	З5	Знание основ организации работы коллектива исполнителей
	З6	Знание принципов делового общения в коллективе
	З7	Знание основ предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» приводится в соответствии с локальными нормативными актами ВГУЭС и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» проводится в форме контрольных мероприятий *(контрольные работы)* по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Текущий контроль в форме контрольной работы осуществляется на каждом практическом занятии по тематике предшествующего занятия.

Вопросы к зачету

1. Информационное общество и менеджмент в профессиональной деятельности.
2. Информационные ресурсы: сущность, специфика, проблемы защиты.
3. Человек как объект и субъект менеджмента в профессиональной деятельности.
4. Предмет, цели и задачи менеджмента в профессиональной деятельности.
5. Роль телекоммуникации в менеджменте профессиональной деятельности.
6. Интернет и вопросы информатизации в России.
7. Жизненный цикл информационных систем.
8. Создание и обслуживание информационных систем.
9. Использование и поддержка информационных систем.
10. Основные пути развития информационных систем.
11. Выбор платформы: сущность, специфика, проблемы.
12. Сущность планирования информационных систем.
13. Стратегическое планирование информационных систем.
14. Системный подход к планирования информационных систем.
15. Сущность и фазы стратегического планирования информационных систем.
16. Организация как система: сущность и основные факторы воздействия.
17. Роль информационной системы в конструировании организации.
18. Основные тенденции развития организации обработки информации на предприятии.
19. Эффективность использования ресурсов информационных систем.
20. Специфика эксплуатации систем «человек – система».
21. Управление персоналом в сфере информатизации: сущность, специфика.
22. Проблема персонала информационных систем: инновации и человеческие ресурсы.
23. Проблема комплексной защищенности информационных систем.
24. Вопросы правового регулирования в сфере информатизации.
25. Международные стандарты в сфере информатизации.
26. Сфера информатизации и проблема «хакеров».
27. Проблема рациональной защиты информационных ресурсов.
28. Федеральные стандарты анализа и обработки информации и их значение.

Темы рефератов

1. Документационное обеспечение сетевого управления в информационных системах. Организация доступа и использования информационных ресурсов в коммуникационных сетях (на конкретном примере).

2. Государственные информационные системы и ресурсы: виды и содержание.

3. Информационный портал Правительства РФ и информационные порталы органов государственной исполнительной власти.

4. Анализ, особенности и использование систем правовой информации. Информационное законодательство и его развитие.

5. Анализ информационной системы организации. Информационные модели бизнес - технологий.

6. Организация информационного обеспечения региональных и муниципальных органов власти.

7. Информатизация управления качеством продукции. Использование баз и банков данных в информационном обеспечении организации.

8. Глобальные информационные сети и пути формирования информационного общества в РФ.

9. Организация документированного учета обращений к информационным ресурсам в сетевых коммуникациях и организация управления документацией в сетевых информационно-коммуникационных системах (цели, задачи, функции, организация деятельности служб управления документацией).

10. Классификация и номенклатура информационных ресурсов, продуктов и услуг. Организация рекламы и продвижения информационной продукции и услуг.

11. Проектирование корпоративных информационных систем.

12. Разработка и практическая реализация бизнес-плана в сфере информационной деятельности.

13. Технологии информационного менеджмента в системах социальной защиты и прогнозирование параметров систем социальной защиты.

14. Создание информационных систем, обеспечение обслуживания и развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.

15. Методы оценки и выбора программно-технических средств обеспечения сетевых информационно-коммуникационных систем.

16. Сравнительный анализ нотаций описания бизнес-процессов. Виды и типы нотаций для описания процессов.

17. Стандарты и методологии моделирования бизнес-процессов.

18. Основные направления моделирования и анализа бизнес-процессов: функциональное; имитационное; информационное моделирование; функционально-стоимостной анализ; анализ организации бизнеса.

19. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов.

20. Реинжиниринг бизнес-процессов.

21. Информационная безопасность и технологии защиты информационных ресурсов.

22. Оценка защищенности информационных ресурсов и управление защитой информации.

23. Использование функций и методов информационного менеджмента и применение информационных технологий в практике управления организацией.

24. Обзор корпоративных информационных систем управления различными сферами деятельности

25. Проектирование информационного обеспечения функциональностей организации.

26. Информационные систем и информационные ресурсы в организации и в государственной службе.

Тесты

1. Основоположники научного менеджмента:

a) Г.Таун;

b) Б.Гейтс;

c) Ф.Тейлор;

d) В.Пролейко;

e) С.Кольт.

2. Что такое информационный продукт:

a) информационным продуктом называется продукт человеческого труда, основную долю совокупного общественного спроса на который обеспечивает овеществленная в нем научная информация;

b) это документированная информация, подготовленная в соответствии с требованиями пользователей и предназначенная (или применяемая) для удовлетворения потребностей пользователя;

c) это такой продукт или услуга, который можно продать людям, чтобы дать им необходимую информацию.

3. Что такое информационная услуга:

a) это услуга, ориентированные на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов;

b) это получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта;

c) это услуга по удовлетворению потребностей пользователей предоставлением в распоряжение пользователей информационных продуктов или без них;

d) это действие субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами.

4. Международные организации, которые занимаются разработкой документов по сертификации программного обеспечения:

a) Росстандарт;

b) ООО «Металлсертификат»;

c) МЭК.

5. Что такое маркетинг:

a) Термин "маркетинг" от английского marketing - торговля, продажа, сбыт, который в свою очередь является производным от market и означает рынок, базар, а в более широком современном значении - рыночная деятельность;

b) это одна из таких технологий, которая помогает встретиться на рынке тем, кто реализует товары или предлагает услуги, и тем, кто готов их купить;

c) это продажи товаров и услуг с помощью рекламы.

6. Какая связь является стабилизирующей в системе управления:

a) положительная;

b) отрицательная;

c) отсутствие связи.

Контрольные тесты для определения минимального уровня освоения программы дисциплины

Вопросы по теме 1:

1. Перечислите основные факторы конкурентоспособности продукции и укажите роль информационной системы в их обеспечении.

2. Назовите методы установления информационных потребностей.

3. Перечислите уровни управления предприятием и охарактеризуйте распределение информационных потребностей по этим уровням.

4. Каковы внутренние и внешние источники информации.

5. Охарактеризуйте основные информационные ресурсы предприятия.

6. Назовите показатели оценки уровня информатизации предприятия.

Вопросы по теме 2:

1. Назовите классификационные признаки информационных систем менеджмента.
2. Дайте краткую характеристику функциональности информационных систем:
   - поддержки принятия решений;
   - поддержки исполнения;
   - оперативного анализа данных;
   - экспертных систем;
   - поддержки принятия решений в условиях многокритериальности;
   - бюджетирования;
   - управления персоналом;
   - управления документооборотом.

Вопросы по теме 3:

1. Охарактеризуйте основные организационные структуры управления.
2. Укажите возможные варианты включения IT-отдела в организационную структуру управления предприятием.
3. Назовите преимущества и недостатки централизованной и децентрализованной системы обработки информации.
4. Приведите типовую структуру IT-отдела.
5. Перечислите основные функциональные возможности личной информационной системы менеджера.

Вопросы по теме 4:

1. Назовите принципы разработки стратегии развития информационной системы предприятия.
2. Какова роль SWOT-анализа в разработке стратегии развития информационной системы предприятия.
3. Перечислите этапы разработки IT-бюджета предприятия.
4. Охарактеризуйте основные показатели экономической эффективности информационной системы.
5. Перечислите пути создания информационной системы на предприятии.
6. В чем состоит положительный и отрицательный опыт создания информационных систем на предприятии?
7. Назовите принципы организации временных коллективов для внедрения информационных технологий и систем.
8. Охарактеризуйте план мероприятий по подготовке предприятия к внедрению информационной системы.
9. С чем состоит мониторинг эксплуатации ИТ и ИС?

Вопросы по теме 5:

1. Дайте характеристику Федеральной целевой программы (ФЦП) «Электронная Россия».
2. Назовите органы управления информационными ресурсами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
3. В чем состоит применение аутсорсинга в информатизации менеджмента.
4. Назовите критерии оценки рынка ИТ и ИС.

Правила аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Рейтинг студента по дисциплине определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущий рейтинг) и баллов, полученных в результате итоговой аттестации.

В таблице 1 приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра и диапазоны баллов, соответ-

ствующие минимальному и максимальному количествам баллов. Максимальная сумма баллов за семестр составляет 100 баллов (текущий рейтинг – 60 баллов, итоговая аттестация – 40 баллов).

Правила текущей аттестации*:*

1. В течение семестра необходимо представить и защитить лабораторные работы в сроки, установленные учебным графиком (таблица 1).

2. К защите допускаются студенты, выполнившие лабораторные работы, в полном объеме (все задания согласно варианту) и оформившие отчет по работе в соответствии с требованиями.

3. На защите предлагается два теоретических вопроса и один практический вопрос (по ходу выполнения работы).

4. Максимальное количество баллов (6, 17-18 или 11-12 в зависимости от вида работы) выставляется, если студент полностью ответил на все вопросы, без серьезных замечаний и недочетов.

5. Количество баллов 4-5, 12-15 или 8-10 (в зависимости от вида работы) выставляется, если студент полностью ответил на два вопроса из трех, причем один из вопросов – практический.

6. Минимальное количество баллов 3, 9-11 или 6-7 (в зависимости от вида работы) выставляется, если студент ответил на два вопроса из трех частично, с серьезными замечаниями, недочетами.

7. Пересдача лабораторной работы, если студент не ориентируется в учебном материале, не может объяснить ход и результаты выполнения работы. В случае пересдачи работы происходит потеря баллов (максимальное количество баллов составляет 5 или 10 в зависимости от вида работы).

8. В случае представления и защиты работ с опозданием от учебного графика происходит потеря баллов (опоздание на 1 неделю – потеря от 1 до 3 баллов в зависимости от вида работы, опоздание на 2 и более недели –потеря 50% баллов от максимально возможного).

Правила итоговой аттестации*:*

1. К дифференцируемому зачету допускаются студенты, сдавшие лабораторные работы и набравшие не менее 50% (30 баллов) по результатам текущего рейтинга.

2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается одна задача и два теоретических вопроса.

3. Максимальное количество 36-40 баллов выставляется, если все задания выполнены полностью, без серьезных замечаний.

4. Количество баллов 30-35 выставляется, если успешно выполнены два задания из трех, причем один из отвеченных вопросов – теоретический.

5. Минимальное количество баллов 20-29 выставляется, если выполнены два задания из трех, но с серьезными ошибками, замечаниями, недочетами.

6. Возможно, получить «автомат» (отлично) по дисциплине без сдачи экзамена, если студент в течение семестра выполняет дополнительные задания повышенной сложности и набирает свыше 90 баллов по текущему рейтингу.