

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Зам. директора филиала  
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме**



**В.В. Неслюзов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.05 Аудит*

программы подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: *очная*

Артем 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и): *Адикаев Р.А., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ *Т.И.Забелина*

  
*подпись*

## Содержание

1	Общие сведения	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации программы дисциплины	9
4	Контроль результатов освоения учебной дисциплины	10

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### ОП. 09 Аудит

#### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл.

#### 1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

##### Базовая часть:

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

##### Вариативная часть отсутствует.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>91</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>85</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>34</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>2</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрена</i>	-
<i>Консультации</i>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
Введение в аудит			
<b>Тема 1.1.</b> Содержание и цели аудита	Содержание учебного материала	11	
	1   Сущность аудита и аудиторской деятельности.		2
	2   Цели, задачи и принципы аудита.		2
	3   Права и обязанности аудитора.	2	
	Практические занятия 1. Определить виды хозяйственного учета.	8	
Контрольные работы не предусмотрены	-		
<b>Тема 1.2.</b> Аудиторская деятельность и её регулирование.	Содержание учебного материала	8	
	1   Регулирование аудиторской деятельности.		2
<b>Раздел 2.</b>			
Организационные основы аудита.			
<b>Тема 2.1.</b> Начальная стадия аудиторской проверки.	Содержание учебного материала	12	
	1   Согласование условий проведения аудита, оценка стоимости аудиторских услуг.		2
	2   Аудиторский риск.		2
	3   Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.	2	
	Практические занятия 1. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	9	
<b>Тема 2.2.</b> Общие методические подходы к аудиторской проверке.	Содержание учебного материала	11	
	1   Аудиторская выборка.		2
	2   Контроль качества работы аудиторов.		2
	3   Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения.		2
	4   Аналитические процедуры, документирование аудита.	2	
Лабораторные работы не предусмотрены			

	Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.	9	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
<b>Тема 2.3.</b> Аудиторское заключение..	Содержание учебного материала	6	
	1   Назначение аудиторского заключения.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены	-	
	Практические занятия Аудит	8	
	Контрольные работы не предусмотрены	-	
Консультации		4	
<b>Всего:</b>		91	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Электронная доска или мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>.
2. Парушина, Н. В. Аудит: Практикум: Учебное пособие / Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0547-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503674>.
3. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452629> .

Дополнительные источники:

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-23). Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. – Новосибирск: Сиб. Унив. изд-во, 2011.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. (в ред. Федеральных законов от 23.07.1998 N 123-ФЗ, от 28.03.2002 N 32-ФЗ, от 31.12.2002 N 187-ФЗ, от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ,

Таможенного кодекса РФ от 28.05.2003 N 61-ФЗ, Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 03.11.2006 N 183-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 27.07.2010 N 209-ФЗ, от 28.09.2010 N 243-ФЗ)

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449612>.
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.
5. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.

Интернет-ресурсы:

1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abc-people.com>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Краткие конспекты лекции Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nikolle.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Формы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- оценка результатов выполнения практических работ
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка реферата
<b>Знания:</b>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
национальную систему нормативного регулирования	- экспертная оценка результатов устных опросов
международные стандарты финансовой отчетности	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
понятие бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
сущность и значение бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
историю бухгалтерского учета	- экспертная оценка результатов устных опросов
основные требования к ведению бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
план счетов бухгалтерского учета	- письменная проверка - оценка результатов выполнения практических работ
формы бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации по учебной дисциплине

*ОП.05 Аудит*

программы подготовки специалистов среднего  
звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения: *очная*

Артем 2022

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.05 Аудит* в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г., № 69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Адикаев Р.А., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  *Т.И.Забелина*  
*подпись*

## 1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

## 2 Показатели достижения заданного уровня, формируемые во время обучения

Результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня)	Дисциплины/МДК** учебного плана, на которых формируются результаты обучения
<b>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</b>	
<b>Знать:</b> определение основных правил организации документооборота в рамках участка логистической системы; описание этапов документооборота	

<b>Уметь:</b> самостоятельно вести документооборота: принятие, сортировка, составление документации	
<b>Иметь практический опыт:</b> Оформлять первичные транспортные и товаросопроводительные документы	
<b>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</b>	
<b>Знать:</b> классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие, виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения, особенности логистики в торговле	
<b>Уметь:</b> анализировать организацию материально-технического снабжения и систему сбыта предприятия, разрабатывать меры по их совершенствованию; уметь работать с поставщиками материалов. Стараясь обеспечить высокое качество при приемлемых сроках доставки и конкурентных ценах; искать потенциальных поставщиков	
<b>Иметь практический опыт:</b> вести деловые переговоры, навыки работы с товарами разного назначения, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; владения методами и средствами управления логистическими процессами	
<b>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</b>	
<b>Знать:</b> показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов	
<b>Уметь:</b> проводить анализ эффективности функциональных обязанностей логиста, применять методы оценки капитальных вложений на практике	
<b>Иметь практический опыт:</b> оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	
<b>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</b>	
<b>Знать:</b> значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы	
<b>Уметь:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы	
<b>Иметь практический опыт:</b> проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	
<b>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</b>	
<b>Знать:</b> значение издержек и способы анализа логистической системы	

<b>Уметь:</b> рассчитывать и анализировать логистические издержки	
<b>Иметь практический опыт:</b> расчета и анализа логистических издержек	
<b>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</b>	
<b>Знать:</b> методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием	
<b>Уметь:</b> Определять потребности логистической системы и её отдельных элементов; рассчитывать и анализировать логистические издержки	
<b>Иметь практический опыт:</b> применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов	
<b>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</b>	
<b>Знать:</b> основы составления логистического плана; занесение данных в отчетность; составление оперативных логистических планов, основы составления схем существующих каналов распределения; контроль управления поставками и эффективность	
<b>Уметь:</b> Уметь сопровождать грузы и оформлять сопутствующие документы, осуществлять контроль управления товарными запасами	
<b>Иметь практический опыт:</b> в организации бизнес-процессов по закупке и продаже товаров и оценивать их эффективность	
<b>ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</b>	
<b>Знать:</b> расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; умеет делать анализ выполнения плана поставок	
<b>Уметь:</b> точно соблюдать этапы при организации приема и проверки товаров; соблюдать грамотность при контроле оплаты поставок	
<b>Иметь практический опыт:</b> в организации приема и проверки товаров, в контроле оплаты поставок	
<b>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</b>	
<b>Знать:</b> основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	
<b>Уметь:</b> правильно оформлять документы по результатам анализа основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	
<b>Иметь практический опыт:</b>	
<b>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</b>	



<b>Знать:</b> критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
<b>Уметь:</b> точно формулировать критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации при составлении документов	
<b>Иметь практический опыт:</b>	
<b>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>Знать:</b> способы разрешения конфликтных ситуаций; теоретические и практические основы своей профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<b>Иметь практический опыт:</b> в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданной ситуацией	
<b>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b> основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий, необходимой для профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации, используя различные виды источников, в т.ч. электронные; использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач	
<b>Иметь практический опыт:</b> в использовании информации для подготовки презентаций и докладов; в правильности подбора информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	
<b>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>	
<b>Знать:</b> основные понятия, цели, классификацию информационно-коммуникационных технологий и характеристику отдельных видов	
<b>Уметь:</b> использовать информационно –коммуникационные технологии в области профессиональной деятельности; в освоивании программ, необходимых для профессиональной деятельности	
<b>Иметь практический опыт:</b> в применении информационно -коммуникационные технологий	

*\* Под результатами обучения понимаются ожидаемые составляющие компетенций: практический опыт, умения, знания, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения дисциплины. Таким образом, в таблицу вносятся формируемые дисциплиной практический опыт, умения, знания из ФГОС СПО по специальности.*

*\*\* Указывается индекс дисциплины/МДК (наименование дисциплин/МДК не указывать)*

### 3 Описание процедуры оценивания

Текущий контроль и промежуточная аттестации включают в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## Примерный перечень контрольно-оценочных средств (КОС)

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика	Представление в фонде
<b>Устный опрос</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута,
<b>Письменные работы</b>			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию	Тематика эссе
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика	Представление в фонде
5	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебноисследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.	Комплект лабораторных заданий
7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Темы/разделы дисциплины
8	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
10	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
12	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
13	Разноуровневые	Различают задачи и задания:	Комплект

№ п/п	Наименование	Краткая характеристика	Представление в фонде
	задачи и задания	<p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	разноуровневых задач и заданий
14	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
<b>Технические средства</b>			
1	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

## 1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 09 «Аудит».

КОС разработаны на основании:

– основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

– рабочей программы учебной дисциплины «Аудит».

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
Ок 3 Ок 4 Ок 5 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	У1	Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ
	У2	Проводить аудиторские проверки
	У3	Составлять аудиторские заключения
	31	Основные принципы аудиторской деятельности
	32	Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
	33	Основные процедуры аудиторской проверки
	34	Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
	35	Аудит основных средств и нематериальных активов
	36	Аудит производственных запасов
	37	Аудит расчетов
	38	Аудит учета денежных средств, кредитов и займов
	39	Аудит готовой продукции и финансовых результатов
	310	Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта
	311	Аудит расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта

## 2 Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых в процессе изучения

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
31	Тема 1. Основные принципы аудиторской деятельности	Собеседование Тест	Собеседование Расчетное задание

Код результата обучения	Содержание учебного материала (темы)	Тип оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
32	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Собеседование Тест	Собеседование Расчетное задание
33	Тема 3. Основные процедуры аудиторской проверки	Собеседование Тест	Собеседование Расчетное задание
34	Тема 4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Собеседование	Собеседование Расчетное задание
35	Тема 5. Аудит основных средств и нематериальных активов	Собеседование Расчетная задание	Собеседование Расчетное задание
36	Тема 6. Аудит производственных запасов	Собеседование Расчетная задание	Собеседование Расчетное задание
37	Тема 7. Аудит расчетов	Собеседование Расчетная задание Тест	Собеседование Расчетное задание
38	Тема 8. Аудит учета денежных средств, кредитов и займов	Собеседование Расчетная задание Тест	Собеседование Расчетное задание
39	Тема 9. Аудит готовой продукции и финансовых результатов	Собеседование Расчетная задание Тест	Собеседование Расчетное задание
310	Тема 10. Аудит собственного капитала	Собеседование Расчетная задание Тест	Собеседование Расчетное задание
311	Тема 11. Аудит расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта	Собеседование Расчетная задание Тест	Собеседование Расчетное задание
У1	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Собеседование Расчетная задание Тест	
У2	Тема 3. Основные процедуры аудиторской проверки	Собеседование Расчетная задание Тест	
У3	Тема 4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Собеседование Расчетная задание Тест	

### 3 Структура банка контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации

Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
Текущий контроль		
Тема 1. Основные принципы аудиторской деятельности: Собеседование Тестовое задание	1-7 №1	40 мин.
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: Собеседование Тестовое задание	8-12 №2	40 мин.
Тема 3. Основные процедуры аудиторской проверки: контрольные вопросы Тестовое задание	13-18 №3	40 мин.
Тема 4. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита Контрольные вопросы	19-25	40 мин.
Тема 5. Аудит основных средств и нематериальных активов Собеседование Расчетная задание	26-31 1-3	40 мин.
Тема 6. Аудит производственных запасов Собеседование Расчетная задание	32-37 4-7	40 мин.
Тема 7. Аудит расчетов Собеседование Расчетная задание	38-43 18-20	40 мин.
Тема 8. Аудит учета денежных средств, кредитов и займов Собеседование Тест	44-49 №4	40 мин.
Тема 9. Аудит готовой продукции и финансовых результатов Собеседование Расчетная задание	50-55 8-10	40 мин.
Тема 10. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта Собеседование Расчетная задание	56-59 11-13	40 мин.
Тема 11. Аудит расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта Собеседование Расчетная задание	60-69 14-16	40 мин.
У1 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации Расчетная задание	17-19	40 мин.



Тип контрольного задания	Количество контрольных заданий (вариантов)	Общее время выполнения обучающимся контрольный заданий
У2 Основные процедуры аудиторской проверки Расчетная задание	20-23	40 мин.
У3 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита Собеседование Расчетная задание	38-41 24	40 мин.
Промежуточная аттестация		
Собеседование	1-32	
Расчетное задание	25-26	40 мин.

## 4 Структура контрольных заданий

### 4.1 Темы контрольных вопросов

1. Дайте определение понятия «аудит».
2. Дайте понятие аудита в международной аудиторской практике.
3. Каковы цели и задачи аудита?
4. Назовите основные отличия аудита от других форм финансового контроля.
5. Назовите основные этапы развития аудита.
6. Назовите предпосылки появления и развития аудита в России.
7. Дайте основные характеристики целей аудита в соответствии с международной аудиторской практикой и российским законодательством.
8. Назовите и раскройте основные принципы аудиторской деятельности в соответствии с Кодексом профессиональной деятельности аудиторов.
9. Назовите основные элементы аудита, кратко охарактеризуйте каждый из них.
10. Назовите критерии проведения обязательного аудита в РФ.
11. Приведите классификацию аудита по видам в зависимости от объектов проверки.
12. Дайте определения обязательного и добровольного аудита.
13. Раскройте понятия внутреннего и внешнего аудита.
14. Назовите сущность и отличительные особенности операционного аудита, аудита на соответствие требованиям, аудита финансовой отчетности.
15. Назовите элементы сходства и различия аудита и ревизии?
16. Назовите виды услуг, сопутствующих аудиту.
17. Назовите и раскройте основные принципы аудиторской деятельности.
18. Определите типологию проверок по специальному аудиторскому заданию.
19. Какие документы составляют первый уровень нормативного регулирования аудиторской деятельности?
20. Назовите основные модели регулирования аудиторской деятельности, существующие в мировой практике.
21. Какие документы составляют второй уровень регулирования аудиторской деятельности?
22. Какие документы формируют третий и четвертый уровни регулирования аудиторской деятельности?
23. Назовите лиц, имеющих право заниматься аудиторской деятельностью в Российской Федерации

24. Каков порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью?
25. Назовите орган выдающий документ на право заниматься аудиторской деятельностью и сопутствующими аудиту услугами
26. Дайте определение стандарта аудита.
27. Какими нормативными документами регламентируются правовые основы аудиторской деятельности?
28. Перечислите случаи, влекущие за собой аннулирование квалификационного аттестата аудитора.
29. Перечислите права индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, вытекающие из норм действующего законодательства.
30. Перечислите обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций, вытекающие из норм действующего законодательства.
31. Перечислите основные аспекты ответственности аудируемого лица.
32. В чем заключается ответственность аудиторов (аудиторских организаций)?
33. В чем заключается ответственность аудитора сохранять аудиторскую тайну?
34. Дайте определение «заведомо ложного аудиторского заключения» и назовите меру ответственности аудитора за выдачу такого.
35. Каким органом осуществляется координация аудиторской деятельности?
36. Назовите компетентные органы, осуществляющие внутренний контроль качества работы аудиторских организаций и основные направления такого контроля
37. Какие аудиторские компании подвергаются внешнему контролю качества работы и какой уполномоченный орган осуществляет такой контроль?
38. С помощью выполнения каких процедур аудитор получает аудиторские доказательства?
39. Назовите источники получения аудиторских доказательств.
40. Какие виды аудиторских доказательств вы знаете?
41. Кто определяет формы и методы проведения аудиторской проверки?
42. Что понимается под документированием аудиторских процедур?
43. Следует ли аудитору в обязательном порядке получать внешнее подтверждение информации?
44. Каково значение рабочей документации?
45. Какую информацию содержат рабочие документы аудитора?
46. Возможно ли использование материалов другого аудитора и эксперта, каковы взаимоотношения аудитора с ним?
47. Какой документ оформляется в случае привлечения к проверке эксперта?
48. Какие виды искажений финансовой отчетности существуют
49. Какие события или условия называются факторами риска недобросовестных действий?
50. Каковы индикаторы ошибок и недобросовестных действий?
51. Что представляет собой выборка в аудите?
52. Назовите нормативные документы, регламентирующие порядок учета операций с материально-производственными запасами.
53. Назовите источники информации для аудитора при аудите операций с материально-производственными запасами.
54. Какие операции можно квалифицировать как типичные, и что можно отнести к нетипичным операциям в классе операций с материально-производственными запасами?
55. Назовите аудиторские процедуры, используемые при аудите операций с материально-производственными запасами.
56. Сформулируйте основные направления аудита операций с материально-производственными запасами в программе аудита.

57. Назовите основные способы получения аудиторских доказательств при проверке расчетных операций.

58. Назовите источники информации при аудите расчетов с поставщиками и покупателями.

59. Классифицируйте нарушения, обнаруживаемые при аудите расчетных операций.

60. Перечислите нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и основные направления аудиторской проверки данного класса операций.

61. Назовите основные направления аудита расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Определите направления аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками.

62. Составьте программу аудита расчетных операций (по видам расчетов) с указанием источников информации, способов получения аудиторских доказательств и нормативно-правовых документов, регулирующих действующую практику их бухгалтерского учета.

63. Назовите основные направления аудита кассовых операций.

64. Назовите источники информации при аудите кассовых операций.

65. Опишите порядок проведения инвентаризации кассы.

66. Сформулируйте основные направления аудита на банковских счетах (расчетном, валютном, специальном).

67. Сформируйте программу аудита денежных средств.

68. Назовите нормативный документ, регламентирующий учет финансовых вложений и основные принципы отражения информации о них в системе бухгалтерского учета организации и ее бухгалтерской финансовой отчетности.

69. Сформулируйте основные направления аудиторской проверки и составьте программу аудита финансовых вложений

## **4.2 Тестовое задание**

### **Вариант 1**

1. Аудит представляет собой:

- а) государственный контроль;
- б) общественный контроль;
- в) финансовый контроль;
- г) независимый, вневедомственный контроль.

2. Аудит на соответствие требованиям представляет собой:

- а) проверку соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта прав (требований) и обязанностей данного субъекта, вытекающих из его взаимоотношений с третьими лицами (поставщиками, покупателями);
- б) проверку соблюдения в хозяйственной системе экономического субъекта норм законодательных актов и инструктивных материалов, а также процедур или правил, которые предписаны персоналу администрацией, а также соблюдения администрацией предписанных норм управления;
- в) анализ действий администрации, персонала экономического субъекта на предмет оценки соответствия их квалификации занимаемой должности.
- г) проверку деятельности субъекта хозяйствования на соответствие ее требованиям действующего законодательства.

3. Аудиторская деятельность – это:

- а) деятельность специализированных организаций бухгалтерского учета;
- б) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;
- в) деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности;

г) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

4. Обязательный аудит проводится:

- а) в случаях, установленных законодательством;
- б) по решению руководства аудируемого лица;
- в) по поручению финансовых или налоговых органов;
- г) по поручению собственников субъекта хозяйствования.

5. Аудируемые лица могут быть квалифицированы как:

- а) индивидуальные предприниматели без образования юридического лица;
- б) организации, зарегистрированные как юридические лица;
- в) организации и индивидуальные предприниматели;
- г) компании с государственным участием.

6. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:

- а) организации, объем выручки которых от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) за предшествующий отчетному год превышает 400 млн рублей;
- б) любые экономические субъекты, независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы, по запросу органов государственного регулирования;
- в) организации, имеющие суммы активов баланса свыше 60 млн руб. на конец отчетного года;
- г) организации, имеющие организационно-правовую форму ОАО, банки и иные кредитные учреждения.

8. Аудитор не вправе оказывать услуги следующего характера:

- а) консультирование клиентов по размещению своих активов в ценные бумаги;
- б) оценка объектов недвижимости;
- в) помощь в восстановлении бухгалтерского учета во время проведения аудиторской проверки;
- г) участие в арбитражных спорах.

9. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) во всех существующих и возможных аспектах;
- б) во всех относящихся к отчетности деталях;
- в) во всех существенных отношениях;
- г) в аспектах, которые утверждены действующим законодательством «О бухгалтерском учете».

10. Имеют ли право аудиторские фирмы заниматься какой-либо другой предпринимательской деятельностью кроме аудиторской?

- а) имеют, если аудиторская деятельность не приносит прибыли;
- б) не имеют, так как аудит – исключительный вид деятельности;
- в) имеют, на усмотрение руководителя аудиторской организации;
- г) имеют, если это оговорено в Уставных документах аудиторской организации.

11. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудире», который означает:

- а) проверять;
- б) слышать, выслушивать, слушать;
- в) удостоверять;
- г) верить.

12. Обязательный аудит может проводиться:

- а) как аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица, так и аудиторскими организациями;
- б) только аудиторскими организациями;
- в) аудиторами – предпринимателями без образования юридического лица;
- г) на усмотрение руководства аудируемого лица.

13. Аудит, инициируемый руководством аудируемого лица, квалифицируется как:

- а) ревизия или инвентаризация;
- б) обязательный аудит;
- в) инициативный аудит;
- г) судебно-бухгалтерская экспертиза.

14. Основной целью аудиторской проверки является:

- а) выявление нарушений при ведении бухгалтерского учета аудируемого лица;
- б) выражение мнения по поводу нарушения законодательства о «Бухгалтерском учете» аудируемого лица;
- в) выявление нарушений и выражение мнения по поводу нарушения налогового законодательства аудируемого лица;
- г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности аудируемого лица.

15. При проведении аудиторской проверки и составлении заключения аудиторы должны придерживаться принципа независимости, что означает независимость от:

- а) проверяемого экономического субъекта;
- б) собственников и руководителей аудиторской фирмы;
- в) участников (акционеров) проверяемого экономического субъекта;
- г) всех вышеуказанных физических и юридических лиц.

17. Согласно требованиям Кодекса этики аудитор обязан действовать в интересах:

- а) заказчика услуг;
- б) общества и пользователей отчетности;
- в) государства;
- г) аудиторской компании, где он служит.

18. Под достоверностью отчетности понимается:

а) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц;

б) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения;

в) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать обоснованные решения;

г) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет налоговым органам судить о правильности исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество и налогу на прибыль.

19. Срок аудиторской проверки определяется:

- а) Законом «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации»;
- б) договором на проведение аудиторской проверки;
- в) инструкциями Министерства Финансов РФ;
- г) Законом «О бухгалтерском учете», так как аудиторское заключение является частью годовой бухгалтерской отчетности.

20. Может ли проводить проверку аудитор, который является учредителем аудируемого лица?

а) может, если он является индивидуальным аудитором и членом саморегулируемой организации;

б) может, если он является членом саморегулируемой организации, так как в этом случае он не нарушает принцип независимости;

в) не может, так как это противоречит принципу независимости;

г) не может, если он является индивидуальным аудитором, а не состоит в штате сотрудников аудиторской компании.

## Вариант 2

1. Органом, утверждающим федеральные стандарты аудиторской деятельности является:
  - а) Правительство РФ;
  - б) Министерство финансов РФ;
  - в) Департамент по аудиторской деятельности при Минфине РФ; ральном органе.
2. Документом, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ, является:
  - а) Конституция РФ;
  - б) Постановление Правительства «Об аудиторской деятельности»;
  - в) Федеральный закон 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
  - г) Федеральный закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ».
3. Федеральные стандарты аудиторской деятельности:
  - а) обязательны к применению всеми без исключения аудиторскими компаниями и индивидуальными аудиторами;
  - б) обязательны к применению, за исключением положений, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;
  - в) не обязательны к применению;
  - г) обязательны к применению аудиторскими компаниями и индивидуальными аудиторами, которые закрепили их внутренними стандартами.
4. Требования стандартов саморегулируемых организаций аудиторов:
  - а) могут быть ниже требований федеральных стандартов и могут противоречить им;
  - б) не могут быть ниже требований федеральных стандартов и не могут противоречить им;
  - в) не могут быть ниже требований федеральных стандартов, но могут противоречить им;
  - г) не зависят от требований федеральных стандартов.
5. Второй уровень нормативного регулирования аудиторской деятельности включает:
  - а) законодательные и подзаконные нормативные акты;
  - б) постановления Правительства;
  - в) федеральные Правила (стандарты) аудиторской деятельности;
  - г) стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:
  - а) порядок стандартизации аудиторской деятельности;
  - б) правовые основы регулирования аудиторской деятельности;
  - в) требования к составлению аудиторского заключения;
  - г) права и обязанности аудитора и аудируемого лица.
7. Стандартизация аудиторской деятельности:
  - а) обеспечивает высокое качество оказания аудиторских услуг;
  - б) помогает пользователям отчетности понимать процесс аудиторской проверки; ных достижений;
  - г) способствует повышению доверия заинтересованных пользователей к отчетности.
8. Цель разработки международных стандартов аудита:
  - а) способствовать развитию профессии аудитора в тех странах, где уровень профессионализма аудиторов ниже мирового;
  - б) унифицировать отношение к аудиту в международном масштабе;
  - в) обеспечить взаимосвязь аудиторов, практикующих в разных странах;
  - г) способствовать развитию профессии аудитора в тех странах, где уровень профессионализма аудиторов ниже мирового, и унифицировать отношение к аудиту в международном масштабе.
9. В разработке Международных стандартов аудита принимают участие:

- а) Аудиторская палата России;
  - б) Международная федерация бухгалтеров;
  - в) правительства европейских государств.
10. Классификация аудиторских стандартов, предусмотренная Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:
- а) внутренние и внешние;
  - б) международные, национальные и внутрифирменные;
  - в) федеральные и внутренние;
  - г) федеральные, саморегулируемых аудиторских организаций, внутрифирменные.
11. Сообщать налоговым органам о выявленных в ходе проверки нарушениях налогового законодательства аудитор:
- а) обязан по требованию налоговых органов;
  - б) не обязан;
  - в) обязан при выявлении только существенных нарушений налогового законодательства в результате проверки;
  - г) не обязан, но может, предварительно сообщив об этом руководству аудируемого лица.
12. Внутри аудиторской организации разрабатываются мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества работы в ходе аудиторской проверки с учетом того, что:
- а) руководитель аудиторской проверки должен применять такие процедуры внутреннего контроля качества, которые соответствуют целям и задачам проводимой аудиторской проверки;
  - б) руководитель аудиторской проверки должен анализировать профессиональную компетентность тех аудиторов и ассистентов аудиторов, которые выполняют порученную им работу;
  - в) руководитель аудиторской проверки должен давать аудиторам и ассистентам аудитора, которым поручена работа, четкие указания о проведении ими соответствующих аудиторских процедур;
  - г) все вышеперечисленное.
13. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляет:
- а) Аудиторская палата России;
  - б) Министерство финансов РФ;
  - в) Государственная дума.
14. Аудиторские компании могут быть зарегистрированы как организации, имеющие:
- а) любую организационно-правовую форму;
  - б) организационно-правовую форму ООО, ОАО;
  - в) любую организационно-правовую форму, кроме ОАО, ЗАО;
  - г) любую организационно-правовую форму, кроме ОАО.
15. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:
- а) судом;
  - б) руководством аудируемого лица;
  - в) саморегулируемой организацией аудиторов;
  - г) рамками договора об аудиторской проверке.
16. Руководители и иные должностные лица проверяемой организации:
- а) обязаны давать аудитору разъяснения в письменной и устной форме по запросу аудитора, по вопросам, касающимся проведения проверки;
  - б) имеют право самостоятельно ограничивать круг вопросов, подлежащих выяснению;
  - в) в обязательном порядке должны выполнять все рекомендации аудитора по повышению эффективности производства.

17. Получивший квалификационный аттестат на право заниматься аудиторской деятельностью аудитор:

а) не может заниматься аудиторской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя;

б) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;

в) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения квалификационного аттестата и вступления в одну из саморегулируемых организаций аудитора;

г) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью или состоять в штате аудиторской компании.

18. Совет по аудиторской деятельности создан и действует при:

а) Президенте РФ;

б) Правительстве РФ;

в) Министерстве финансов РФ;

г) Государственной думе.

19. Составление аудитором аудиторской компании заведомо ложного аудиторского влечет за собой:

а) исключение аудиторской компании из реестра саморегулируемой организации аудиторов;

б) аннулирование квалификационного аттестата аудитора для лиц, подписавших аудиторское заключение;

в) санкции для руководства аудируемого лица, инициирующего подписание ложного аудиторского заключения;

г) санкции для руководства аудиторской компании, участвующей в подписании ложного аудиторского заключения.

### **Вариант 3**

1. Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать необходимую информацию от третьих лиц?

а) имеют право в любой форме и по мере возникновения необходимости;

б) имеют право только по письменному запросу;

в) не имеют права, если на это не получено разрешение руководства аудируемого лица.

2. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

а) ошибки в расчетах, арифметические ошибки;

б) действия, совершенные в корыстных целях для ведения в заблуждение пользователей бухгалтерской отчетности;

в) неправильное отражение в учете фактов хозяйственной деятельности.

3. Кто определяет формы и методы проведения аудиторских проверок?

а) Министерство финансов РФ;

б) совет по аудиторской деятельности;

в) аудиторская фирма.

4. После заключения договора на оказание аудиторских услуг по подтверждению годовой бухгалтерской отчетности, проводимых в обязательном порядке, аудитор установил факт незаконных операций, которые повлекут за собой в ближайшем будущем банкротство контролируемой организации. Какие действия предпримет руководитель аудиторской фирмы?

а) расторгнет договор;

б) расторгнет договор и сообщит в соответствующие органы;

в) проведет аудиторскую проверку и выдаст соответствующее аудиторское заключение.



5. Какие из нижеследующих утверждений верны?
- а) объем выборки зависит от уровня риска необнаружения;
  - б) объем выборки не зависит от уровня существенности;
  - в) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность.
6. Рабочую документацию аудита рекомендуется хранить:
- а) у экономического субъекта вплоть до следующей аудиторской проверки;
  - б) в папках (файлах) в аудиторской организации не менее пяти лет;
  - в) место и срок хранения определяет аудиторская организация по согласованию с аудируемым субъектом.
7. Какие из указанных процедур не относятся к аудиторским процедурам получения доказательств?
- а) инспектирование и аналитические;
  - б) документирование и координация;
  - в) подтверждение и запрос.
8. Аудитору предоставлена возможность самостоятельно определять формы и методы аудита:
- а) ни в коем случае, это определяется нормативными актами Российской Федерации;
  - б) формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;
  - в) да, это его право.
9. Если аудируемое лицо использует компьютерные технологии обработки информации о хозяйственных операциях организации, то внешний аудитор:
- а) при планировании аудита должен учесть степень использования компьютерной техники для решения каждой из задач обработки информации;
  - б) должен обладать специальными знаниями для понимания сущности выполняемых аудируемым лицом операций;
  - в) оценивая сложность компьютерной обработки данных, должен сравнивать свою подготовку и опыт использования знаний компьютерных программ, применяемых аудируемым лицом;
  - г) все вышеперечисленное.
10. Какие факты деятельности аудируемого лица могут указывать на несоблюдение им законодательства?
- а) внеплановая проверка, проводимая органами государственной власти или наложение штрафов и пеней;
  - б) вознаграждение посреднику, размер которого превышает обычную плату, установленную в данной организации или отрасли для данного вида услуг;
  - в) закупка по ценам значительно выше или ниже рыночных;
  - г) все вышеперечисленные;
  - д) такие факты аудитором не анализируются.
11. Аудиторские доказательства – это:
- а) результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора;
  - б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора;
  - в) информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора.
12. Какие из перечисленных процедур аудитор может не осуществлять при проверке операций со связанными сторонами?
- а) изучить рабочие документы за предыдущий год на предмет определения списка известных аффилированных лиц;
  - б) проверить выполнение предпринимаемых аудируемым лицом мер по выявлению аффилированных лиц;

в) изучить организационную структуру аудируемого лица и уточнить в ней место службы внутреннего аудита.

13. Рабочие документы аудитора представляют собой:

- а) собственность клиента;
- б) собственность аудитора;
- в) собственность акционеров.

14. Термин «Рабочая документация» в аудите означает:

- а) обязательное документирование аудита, т.е. отражение полученной информации в рабочих документах – собственности аудиторской организации;
- б) вся информация аудируемого лица, полученная аудитором для проверки;
- в) документы аудируемого лица, проверенные аудитором.

15. Установите, какое из нижеперечисленных доказательств является самым надежным?

- а) доказательство об объемах незавершенного производства, полученное при фактическом осмотре аудитором;
- б) доказательство образования дебиторской задолженности, полученное от руководителя отдела;
- в) доказательство законности дебиторской задолженности, полученное путем телефонного подтверждения;
- г) доказательство точности учета запасов, полученное в результате присутствия на проводимой в фирме инвентаризации.

16. Аудиторские доказательства получаются в результате проведения:

- а) необходимых процедур проверки по существу;
- б) комплекса тестов средств внутреннего контроля;
- в) комплекса тестов средств внутреннего контроля и необходимых процедур проверки по существу.

17. В сложной ситуации, возникшей в ходе аудиторской проверки, аудитор при формировании своего мнения, исходил только из письменного разъяснения, полученного от руководства аудируемого лица. Правильно ли это?

- а) аудитор является независимым экспертом и вправе принимать решения по этому вопросу по своему усмотрению;
- б) да, это предусмотрено правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 23 «Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица»;
- в) при формировании своего мнения аудитор не должен опираться только на такие разъяснения, не располагая результатами других аудиторских процедур.

18. Какие процедуры могут не осуществляться руководством аудируемого лица при выполнении своих обязанностей по предотвращению и обнаружению фактов несоблюдения нормативных правовых актов России?

- а) разработка и функционирование надлежащей системы внутреннего контроля;
- б) привлечение специалистов в области права для отслеживания изменений законодательства;
- в) привлечение внешних аудиторов для отслеживания изменений законодательства;
- г) ведение реестра нормативных правовых актов, которые должны соблюдаться аудируемым лицом.

19. Из нижеперечисленных данных определите, что изучается внешним аудитором в процессе планирования аудиторской проверки для оценки работы службы внутреннего аудита:

- а) организационный статус службы внутреннего аудита;
- б) обязанности руководителя службы внутреннего аудита;
- в) общий план работы службы внутреннего аудита.

#### Вариант 4

1. Книга кассира-операциониста должна быть:
  - а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
  - б) заверена в налоговых органах;
  - в) подписана представителем собственника организации.
2. Ведение кассовой книги в электронном виде:
  - а) не разрешается;
  - б) разрешается;
  - в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.
3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:
  - а) Законом о бухгалтерском учете;
  - б) приказом Министерства финансов РФ;
  - в) положением по бухгалтерскому учету;
  - г) письмом Центрального банка России.
4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:
  - а) различны, ведь это разные документы;
  - б) идентичны;
  - в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.
5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:
  - а) специальные;
  - б) обычные;
  - в) разработанные Центральным банком России.
6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура:
  - а) направление запроса руководству аудируемого лица;
  - б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;
  - в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.
7. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:
  - а) каждого дня проживания в гостинице;
  - б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;
  - в) утверждения авансового отчета.
8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитал, относятся на счет:
  - а) 75 «Расчеты с участниками»;
  - б) 80 «Уставный капитал»;
  - в) 83 «Добавочный капитал»;
  - г) 91 «Прочие доходы и расходы».
9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена:
  - а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.;

- б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.;
- в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.;
- г) на забалансовых счетах.

10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

- а) 50 «Касса»;
- б) 55 «Специальные счета в банках»;
- в) 57 «Переводы в пути».

#### 4.3 Расчетное задание № 1

Отразите в таблице основные элементы плана аудита денежных средств

Объект аудита	Источники аудиторских доказательств	Нормативные документы

#### Расчетное задание № 2

Проводя аудит операций с основными средствами, аудитор обнаружил факт списания пришедшего в негодность оборудования. Первоначальная стоимость объекта -18000, сумма начисленной амортизации -12000. В учете сделаны записи:

Д99-К01-6000-списано с баланса основное средство по остаточной стоимости.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации со ссылками на нормативные документы.

#### Расчетное задание № 3

В процессе аудита аудитор участвовал в инвентаризации материалов, в результате которой установлено:

Название	Цена	По данным инвентаризации		По учетным данным		Недостачи		Излишки	
		Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Медная проволока	403	320		460					
Кабель сечением 2мм	165	153		125					
Кабель сечением 3мм	170	300		300					
Проволока алюминиевая	120	140		230					
Спирт технический	280	110		60					
Итого									

Дайте рекомендации по отражению в учете результатов инвентаризации.

#### Расчетное задание № 4

В августе отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью предприятия. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году предприятием был получен убыток. В учете были сделаны записи:

Д-т 84, К-т 75-2 – 8 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – не работникам предприятия;

Д-т 75-2, К-т 10 – 8 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов;

Д-т 84, К-т 70 – 10 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – работникам предприятия;

Д-т 70, К-т 10 – 10 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов работникам предприятия.

Оцените ситуацию.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 5

Общим собранием ООО принято решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб. за счет увеличения долей участников, а суммы причитающихся участникам дивидендов направить на погашение их задолженности в уставном капитале ООО. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учете произведены следующие записи:

Д-т 84, К-т 75-2 – 60 000 руб. – начислены дивиденды участникам;

Д-т 75-1, К-т 80 – 60 000 руб. – отражено увеличение уставного капитала ООО после перерегистрации:

Д-т 75-2, К-т 75-1 – 60 000 руб. – начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в уставный капитал ООО.

Оцените ситуацию.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 6

ООО «Морской бриз», не подлежащее обязательному аудиту, для получения кредита в банке в августе 2008 г. обратилось к аудиторской организации «Аудит-М» с просьбой провести аудит за два предшествующих года – 2006 и 2007. ЗАО «Аудит-М» осуществило аудиторскую проверку и выявило ошибки, влияющие на достоверность отчетности в такой степени, что возможна выдача только аудиторского заключения с оговорками, что и было зафиксировано в предварительном письменном отчете.

Оцените, правильно ли поступила аудиторская организация?

#### Расчетное задание № 7

По результатам аудиторской проверки ЗАО «Лала» составлен письменный отчет. Руководитель ЗАО «Лала», сославшись на то, что плохо разбирается в бухгалтерском учете, попросил руководителя аудиторской организации передать этот документ юристу Федеральной комиссии Российской Федерации по рынку ценных бумаг (аудиторская проверка была необходима для получения лицензии на осуществление деятельности на рынке ценных бумаг).

Правильно ли поступит аудиторская организация, если удовлетворит просьбу руководителя ЗАО «Лала»?

#### Расчетное задание № 8

В аудиторской организации «Пресс-аудит» работают очень способные и талантливые аудиторы, каждый из которых творчески относится к написанию и оформлению письменных отчетов о результатах проведения аудита. Руководство аудиторской организации всячески поощряет такой порядок.

Оцените действия руководства аудиторской организации «Пресс- аудит».

#### Расчетное задание № 9

Аудиторская организация в письменной информации по результатам проведенной аудиторской проверки сделала следующую запись:

«В процессе аудита выборочно проверено начисление амортизационных отчислений за май проверяемого отчетного периода. Ошибок не обнаружено, так как в этом месяце движения основных средств не происходило. По нашему мнению, в следующих месяца при приобретении объектов основных средств возможно появление ошибок».

Не нарушено ли в данном случае требование какого-либо аудиторского стандарта?

#### Расчетное задание № 10

В августе отчетного года учредителям были начислены дивиденды и выданы в форме материалов. Данные материалы по представленным документам не являлись собственностью предприятия. По итогам деятельности за прошлый год и в текущем году предприятием был получен убыток. В учете были сделаны записи:

**Д-т 84, К-т 75-2** – 8 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – не работникам предприятия;

**Д-т 75-2, К-т 10** – 8 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов;

**Д-т 84, К-т 70** – 10 000 руб. – начислены дивиденды акционерам – работникам предприятия;

**Д-т 70, К-т 10** – 10 000 руб. – выданы материалы в счет оплаты дивидендов работникам предприятия.

Оцените ситуацию.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 11

Общим собранием ООО принято решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб. за счет увеличения долей участников, а суммы причитающихся участникам дивидендов направить на погашение их задолженности в уставном капитале ООО. Организацией были внесены в установленном законодательством порядке изменения в учредительные документы. В учете произведены следующие записи:

**Д-т 84, К-т 75-2** – 60 000 руб. – начислены дивиденды участникам;

**Д-т 75-1, К-т 80** – 60 000 руб. – отражено увеличение уставного капитала ООО после перерегистрации;

**Д-т 75-2, К-т 75-1** – 60 000 руб. – начисленная сумма дивидендов направлена на погашение задолженности по взносам в уставный капитал ООО.

Оцените ситуацию.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 12

В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года по себестоимости единицы запасов.

Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода?

#### Расчетное задание № 13

За пользование банковским кредитом (долговые обязательства выражены в рублях) организации были начислены проценты. Исходные данные: сумма кредита – 1 млн. руб.,

процентная ставка – 25% годовых, ставка рефинансирования – 21%, квартальный средний процент по сопоставимым долговым обязательствам – 26% годовых, количество дней пользования заемными средствами – 92 дня.

Какой вариант списания в целях налогообложения расходов по выплате процентов должен быть принят в учетной политике организации, если в налоговом учете проценты были приняты в расходах в сумме 58 224,66 руб.

#### Расчетное задание № 14

Цена покупки материально-производственных запасов имеет тенденцию к снижению. На 30 сентября компания имеет остаток запасов 100 шт. стоимостью 44 д.е. за 1 шт. Закупки IV кв. составили: 200 шт. по 43 д.е. и 300 шт. по 40 д.е. Продажи IV кв. – 125 шт. по 50 д.е.

Какой способ оценки запасов при их выбытии можно рекомендовать для закрепления в учетной политике на следующий год в целях обеспечения уменьшения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль?

#### Расчетное задание № 15

Организация осуществляет покупку оборудования стоимостью 18 000 д.е., имеющего срок полезного использования 5 лет.

Определите величину амортизационных отчислений каждого года, предполагая, что используются следующие способы его амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет полезного использования. Обсудите влияние выбора способа амортизации на показатели оценки финансового состояния организации.

#### Расчетное задание № 16

Перед подписанием аудиторского заключения аудитору стало известно, что одному из филиалов клиента был нанесен серьезный ущерб в результате урагана. Событие произошло после даты составления бухгалтерской отчетности. Убыток страховой компанией не возмещается, так как договор страхования не заключался.

Оцените ситуацию.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 17

При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 000 руб. и суммой начисленной амортизации 30 000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 000 руб.

Договор и акт приема-передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию.

Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 18

С учетом ст. 146, 153 и 154 Налогового кодекса РФ определите, должна ли организация начислить и уплатить НДС при продаже квартиры. Если «да», то с какой суммы?

Для расселения общежития организация купила квартиру у физического лица за 100 000 руб. без НДС. Но для этой цели квартира не была использована, ее продали другому физическому лицу за 150 000 руб.

#### Расчетное задание № 19

Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет за год организацией, переведенной на упрощенную систему налогообложения и выбравшей в качестве объекта налогообложения доходы.

Объем продаж за год составил 2 500 000 руб. Заработная плата работникам выплачена в сумме 800 000 руб.

#### Расчетное задание № 20

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму расходов.

За год доходы составили 4 000 000 руб. Фактически оплаченные расходы насчитывали 3 900 000 руб., в том числе оплата труда – 800 000 руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате Федеральному казначейству и в Пенсионный фонд.

#### Расчетное задание № 21

Исчислите сумму единого налога на вмененный доход за квартал в организацию, которая занимается изготовлением дверей и где работают три человека.

Оплата труда работников за квартал составила 36 000 руб. Вид деятельности организации относится к оказанию бытовых услуг. Значение базовой доходности на одного работающего – 5 000 руб. в месяц. Значение корректирующего коэффициента К1, определенное расчетным путем, составляет 0,5; значение К2, установленное субъектом РФ, равно 1. Значение индекса-дефлятора К3 = 1,12.

#### Расчетное задание № 22

Организация (продавец) по договору купли-продажи продает строительной фирме облицовочные материалы в соответствии с заключенным договором. При этом:

- стоимость всей партии товара составляет 10 000 у.е.;
- за 1 у.е. сторонами принят 1 долл. США;
- оплата осуществляется в рублях по курсу ЦБ РФ на день платежа;
- право собственности на облицовочные материалы переходит к покупателю в момент их передачи.

Организация, выставив счет в условных единицах, 5 июля получила от строительной фирмы в качестве предоплаты 40% стоимости партии товара – рублевый эквивалент 4 000 долл. США. Вся партия товара передается покупателю по накладной 10 сентября.

Фирма, перечислив остаток долга – рублевый эквивалент 6 000 долл. США, окончательно рассчиталась со строительной организацией 15 октября.

Курс ЦБ РФ 5 июля – 31,5 руб./долл. США, 10 сентября - 32 руб./долл. США, 15 октября – 32,5 руб./долл. США. Платежи от покупателя к продавцу поступают в течение одного дня. НДС продавец начисляет «по оплате».

Дайте рекомендации по бухгалтерскому и налоговому учету суммовых разниц у продавца и покупателя.

#### Расчетное задание № 23

Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Указанные виды лицензии включены в состав нематериальных активов и учитываются на счете 04 «Нематериальные активы» с ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05 «Амортизация нематериальных активов».

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 24



Предприятие приобрело у предпринимателя без образования юридического лица (ПБЮЛ) исключительное право на программный продукт. Данное приобретение было поставлено на учет как нематериальный актив на счет 04 «Нематериальные активы». За услуги по оформлению данной сделки нотариусу уплачено 1 000 руб. наличными. Расчет с ПБЮЛ был произведен безналичным перечислением 500 000 руб. с расчетного счета организации на лицевой счет ПБЮЛ в Сбербанке РФ. За эту операцию Сбербанку РФ уплачено 1 500 руб.

Суммы, уплаченные нотариусу и Сбербанку РФ, списаны организацией на затраты как оплата услуг.

Операция оформлена следующим образом:

Д-т 20, К-т 50 – 1 000 руб. – оплачены услуги нотариуса;

Д-т 04, К-т 51 – 500 000 руб. – цена приобретения;

Д-т 20, К-т 51 – 1 500 руб. – оплачено Сбербанку. Оцените ситуацию.

Дайте рекомендации.

## 5 Вопросы для подготовки к зачету. Собеседование

1. Назовите обстоятельства, необходимые для функционирования аудита как элемента рыночной инфраструктуры.
2. Дайте определение ключевых моментов Положения об основных концепциях аудита Американской ассоциации бухгалтеров.
3. В чем состоит отличие аудита от аудиторской деятельности? Перечислите сопутствующие аудиту услуги.
4. Дайте определение цели аудита согласно закону об аудиторской деятельности в Российской Федерации.
5. В чем состоит основная цель аудита финансовых отчетов?
6. Перечислите задачи аудитора, связанные с оказанием аудиторских услуг.
7. Охарактеризуйте такие профессиональные этические принципы как
8. независимость, честность, добросовестность, объективность.
9. Что означает в деятельности аудитора профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение?
10. Какова классификация аудита в зависимости от статуса аудитора?
11. Проведите классификацию аудита исходя из принципа инициативы поведения.
12. Охарактеризуйте виды аудита исходя из объекта изучения.
13. Какова классификация аудита исходя из периодичности осуществления и метода проверки?
14. Что понимается под оказанием сопутствующих аудиту услуг?
15. Какие услуги совместимы с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки?
16. Охарактеризуйте услуги, несовместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки.
17. Дайте определение аудиторских услуг и консультаций в области бизнеса.
18. Перечислите аудиторские услуги в области профессионального обучения и специальные услуги.
19. Перечислите основные критерии отбора аудиторских фирм экономическим субъектом.
20. Как осуществляется экономическим субъектом приглашение аудиторской фирмы для проведения аудиторской проверки?
21. Охарактеризуйте форму и содержание письма-обязательства аудиторской организации.

22. Какие обязательные указания должно содержать письмо-обязательство по обязательствам аудиторской организации?
23. Какие обязательные указания должно содержать письмо-обязательство по обязательствам экономического субъекта?
24. Какие договоренности может указать аудитор в договоре (письме) о проведении аудита?
25. В каких случаях составление нового письма целесообразно, а в каких – нет?
26. В каких случаях аудитор может изменить условия договора для выражения мнения в стандартном аудиторском заключении?
27. Перечислите основные формы оценки стоимости аудиторских услуг.
28. Каковы особенности и различия аккордной и повременной оплаты аудиторских услуг?
29. Проведите анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на хозяйственную деятельность экономического субъекта.
30. Какую информацию представляет аудиторская организация руководству или собственникам организации клиента в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности?
31. В какой форме аудиторская фирма выражает мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности?
32. Что значит модифицировать аудиторское заключение посредством включения части, привлекающей внимание к ситуации, не оказывающей существенного влияния на финансовую (бухгалтерскую) отчетность?

#### Расчетное задание № 25

Предприятие приобрело программный продукт стоимостью 6 000 руб., включая НДС. Затраты за услуги, связанные с консультированием по его использованию, составляют 600 руб., включая НДС. В учете предприятия эта сделка отражена следующим образом:

- Д-т 60, К-т 51 – 6 000 руб. – оплачено с расчетного счета;
- Д-т 08, К-т 60 – 5 000 руб. – приобретен программный продукт,
- Д-т 19, К-т 60 – 1 000 руб. – отражен НДС;
- Д-т 04, К-т 08 – 5 000 руб. – оприходован программный продукт; Д-т 60, К-т 51 – 600 руб. – оплата за консультации;
- Д-т 19, К-т 60 – 100 руб. – отражен НДС;
- Д-т 26, К-т 60 – 500 руб. – списаны затраты за консультирование. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

#### Расчетное задание № 26

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг агентства по разработке товарного знака составила 300 000 руб., НДС – 60 000 руб., сбор за регистрацию товарного знака – 50 000 руб. В учетных регистрах сделаны записи:

- Д-т 60, К-т 51 – 300 000 руб. – оплачен счет поставщика;
- Д-т 08, К-т 60 – 300 000 руб. – акцептован счет поставщика;
- Д-т 19, К-т 60 – 60 000 руб. – отражен НДС, выделенный в счете поставщика;
- Д-т 76, К-т 51 – 50 000 руб. – оплачены услуги рекламного агентства;
- Д-т 26, К-т 76 – 50 000 руб. – списана стоимость услуг рекламного агентства;
- Д-т 04, К-т 08 – 300 000 руб. – объект нематериальных активов (НМА) введен в эксплуатацию;
- Д-т 68, К-т 19 – 60 000 руб. – предъявлен к возмещению НДС. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации.

