

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**


Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**



Артем 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

**Разработчик:**

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»	Преподаватель кафедры ЭУИТ	Т.И.Забелина	

**Заключение экспертов:**

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «ООО Мастер-плюс»	Коммерческий директор	В.К.Ким	
ООО «СтЭлМэн»	Директор	К.Г.Бергер	

Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям

**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г.Артеме

Протокол № 14 от 12 мая 2020 года

И.О. Зав.кафедрой экономики, управления и информационных технологий  А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА  
Заведующий отделением  М.С.Словикова

Методист УМЧ  Т.И.Теплякова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**
- 7. ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована при осуществлении профессиональной подготовки работников предприятий и организаций различных форм собственности.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по должности служащего «Кассир торгового зала»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области коммерции при наличии среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования, не отвечающего профилю данной подготовки. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы преддипломной практики:

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

- закрепление и углубление теоретических знаний по коммерческой деятельности и методологии управления коммерческими процессами на производственных, коммерческих предприятиях и в торговых организациях,

- приобретение и усвоение практических навыков самостоятельной работы в реальных условиях производственно-хозяйственной деятельности коммерческих служб организаций (предприятий, фирм) разных форм собственности

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

### Цели практики:

- сбор практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованных с руководителем ВКР;

- углубление и закрепление теоретических знаний в соответствии с обозначенными ФГОС СПО по специальности 38.04.02 Коммерция (по отраслям), общими и профессиональными компетенциями;

- подготовка к самостоятельной работе по специальности.

### Важнейшими задачами практики являются:

-приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленных ФГОС СПО по специальности 38.04.02 Коммерция (по отраслям)

-сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

**Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение студентами видами профессиональной деятельности**

1. изучение коммерческой деятельности предприятий-объектов преддипломной практики.

2. анализ полученных данных и выявление проблем действующего коммерческого предприятия;

3. выполнение экономических и финансовых расчетов по определению результатов коммерческой деятельности предприятия

4. разработка мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия; определение уровня конкурентоспособности коммерческого предприятия, товаров (услуг и т.п.);

6. обоснование экономической эффективности мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности;

7. выполнение работ по организации предпринимательской деятельности.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики: всего – 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Коммерция**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать

	микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК.1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Оценка работы студента является комплексной, учитывающей все стороны его деятельности его практики, а также анализ отчетных документов. Анализ отчетных документов практикантов позволяет судить о качестве их работы в период практики, о степени осмысления ими своего профессионального опыта.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики (преддипломной)

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Всего часов</b>
1	2	3
ПК 1.1, ПК 1.2. , ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5	Раздел 1 Особенности деятельности предприятия	12
ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10.	Раздел 2 Организация бизнес процессов предприятия процесса	36
ПК 2.1-2.5, ПК 2.9	Раздел 3 Анализ финансово хозяйственной деятельности	36
ПК 3.1-3.8 ПК 2.6-2.8	Раздел 4 Маркетинг на предприятии	40
ПК 1.1, ПК.1.8	Раздел 5 Предпринимательская деятельность	20
	Всего	144

### 3.1.Содержание обучения по преддипломной практике

	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
	<b>ПП.01. 01.ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</b>	<b>144</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Особенности деятельности предприятия</b>	<b>12</b>
<b>Вводное занятие</b>	<b>Виды работ</b> Задачи практики. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию коммерческого предприятия.	2
<b>Тема 1.1 Ознакомление с предприятием</b>	<b>Виды работ</b> Ознакомление с предприятием: его организационно-правовой формой, категорией, местом расположения, режимом работы, перечнем предоставляемых услуг, основными клиентами .	4
<b>Тема 1.2 Организация управления на предприятии</b>	<b>Виды работ</b> Ознакомление с Правилами оказания услуг организации, нормативной и технической документацией (ГОСТы, ТУ, ТИ, СТП, СанПиН, и др.). Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком её проведения, с графиком перемещения студентов по рабочим местам, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями. Ознакомление с предприятием: его организационно-правовой формой, категорией, местом расположения, режимом работы, перечнем предоставляемых услуг, основными клиентами, правилами трудового распорядка, ролью предприятия в экономике края и города	6
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация бизнес процессов предприятия</b>	<b>36</b>
<b>Тема 2.1 Установление коммерческих связей</b>	<b>Виды работ</b> Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Анализ организации договорной работы	12

<p><b>Тема 2.2 Организация товароснабжения</b></p>	<p><b>Виды работ</b>  Ознакомление с формами товароснабжения коммерческого предприятия.  Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием.  Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций.  Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения).</p>	<p>12</p>
<p><b>Тема 2.3 Организация торгово-технологического процесса</b></p>	<p><b>Виды работ</b>  Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией.  Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета.  Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.  Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров.  Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету). Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.  Анализ выкладки товаров в торговом зале. По результатам проделанной работы описать стадии торгово-технологического процесса, провести анализ его эффективности. Выявить проблемы. Оценить эффективность использования торговой площади</p>	<p>12</p>
<p><b>Раздел 3</b></p>	<p><b>Анализ финансовой деятельности предприятия</b></p>	<p>36</p>
<p><b>Тема 3.1 Анализ технико-экономических показателей</b></p>	<p><b>Виды работ</b>  Чтение отчетности, группировка показателей, расчет основных ТЭП не менее чем за три года, проведение горизонтального анализа</p>	<p>12</p>
<p><b>Тема 3.2 Анализ финансовых результатов</b></p>	<p><b>Виды работ</b>  Изучение показателей отчетов о финансовых результатах, расчет показателей прибыли, расчет показателей рентабельности, не менее чем за три года, проведение</p>	<p>12</p>

	горизонтального анализа отчетности	
<b>Тема 3.3 Анализ финансового состояния</b>	<p><b>Виды работ</b> Изучение финансовой отчетности (Ф1, Ф3, Ф4, Ф5) Проведение горизонтального и вертикального анализа баланса (характеристика имущества и источников формирования имущества организации в динамики за три года) Проведение анализа финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности, деловой активности</p>	12
<b>Раздел 4</b>	<b>Маркетинг на предприятии</b>	60
<b>Тема 4.1 Анализ маркетинговой среды организации</b>	<p><b>Виды работ</b> Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга). Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок). Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту).</p>	6
<b>Тема 4.2 Факторы формирования покупательского спроса</b>	<p><b>Виды работ</b> Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Определение вида и характера спроса на товары или услуги коммерческой организации Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений и удовлетворенность услугами организации</p>	6
<b>Тема 4.3 Сбыт, ценообразование, стимулирование потребителей</b>	<p><b>Виды работ</b> Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала. Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.</p>	4
<b>Тема 4.4 Организация продвижения</b>	<p><b>Виды работ</b> Составление проекта рекламных акций. Участие в проведении рекламных акций и компаний.</p>	4

	Участие в организации рекламы в местах продаж. Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации. Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций	
<b>Тема 4.5 Анализ качества оказываемых услуг</b>	Определение точек соприкосновения в коммерческом предприятии, анализ качества обслуживания, разработка рекомендаций по совершенствованию качества обслуживания.	4
<b>Тема 4.6 Анализ конкурентов</b>	Виды работ Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и ее конкурентов). Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.	6
<b>Тема 4.7 Выполнение индивидуального задания по преддипломной практике</b>	<b>Виды работ</b> Обобщение результатов анализа. Проведение SWOT-анализа. Выполнение работы по индивидуальному заданию	6
<b>Раздел 5 Предпринимательская деятельность</b>		20
<b>Тема 5.1 Отраслевой анализ</b>	<b>Виды работ</b> Подготовка информации по материалам периодической печати, сети Интернет о перспективах развития оптовой, розничной торговли, или той отрасли к которой относится предприятие на котором студент проходит практику	10
<b>Тема 5.2 Сегментирование рынка</b>	<b>Виды работ</b> Составление анкеты. Проведение опросов. Описание профиля сегмента рынка. Выявление предпочтений потребителей к новым товарам и услугам. Определение целевых рынков	6
<b>Тема 5.3 Продвижение новых товаров (услуг) на рынок</b>	<b>Виды работ</b> Подготовка предложений по разработке мероприятий по продвижению, новых товаров (услуг) на целевые рынки	4
	<b>Подготовка отчета по практике</b>	4
		144



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **4.2.1 Основная литература**

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 332 с. <https://biblio-online.ru/bcode/434164>

Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 431 с. <http://biblio-online.ru/bcode/452784>

Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва и др.; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - М.: Юрайт, 2019. - 370 с. <https://biblio-online.ru/bcode/442203>

Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова и др.; под общей ред. О. Н. Жильцовой. - М.: Юрайт, 2019. - 315 с. <https://biblio-online.ru/bcode/426402>

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 478 с. <https://biblio-online.ru/bcode/446752>

Косарева, О. А. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник / О. А. Косарева. - Москва: Университет «Синергия», 2020. - 452 с. <https://e.lanbook.com/book/143986>

Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 475 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445554>

#### **4.2.2 Дополнительная литература**

Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 475 с. <https://biblio-online.ru/bcode/442446>

#### **4.2.3 Электронные ресурсы**

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU». <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. СПС «КонсультантПлюс»

**Информационное обеспечение обучения требует наличия залов: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.**

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса по производственной практике**

Производственная практика (преддипломная) проходит в организациях, соответствующих профилю специальности Коммерция (по отраслям). Изучение программы преддипломной практики по каждому виду завершается аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по практике.

#### ***4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Требование к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведения производственной практики (по профилю специальности):

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация проведения учебной практики обеспечивается педагогом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю реализуемой дисциплины. Данные о педагогических работниках указаны в ниже приведенной таблице.



Таблица 4 - Характеристика педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному модулю

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
ПП. Производственная практика (преддипломная)							
1	ПП. Производственная практика (преддипломная)	Забелина Т.И., преподаватель	Благовещенский технологический институт, 1980, инженер-технолог	Почетный работник СПО.	23	Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
2	ПП. Производственная практика (преддипломная)	Словицова М.С. преподаватель	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме, Менеджмент организации		2 года	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ ( ПО ОТРАСЛЯМ)**

**5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Количество заключенных договоров с участием студента, предъявляемые претензии и санкции	Текущий контроль за выполнением практических заданий, договоров, заключенных на практике и проконтролированных на выполнение.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Показатели эффективности управления товарными запасами и потоками, размещения товарных запасов на хранение	Текущий контроль в форме: - проверки выполнения практических пробных заданий - Текущий контроль за выполнением практических заданий и решением ситуационных задач
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Количество и качество принятых товаров (количество стандартной, нестандартной продукции, отхода и брака)	Текущий контроль за результатами приемки по количеству и качеству. Проверка отчетов по практике
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирующие показатели вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Текущий контроль за выполнением практических заданий. Оценка правильности решения ситуационных задач. Проверка отчета по практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Требования к качеству основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	Текущий контроль за работой при прохождении практики. Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Требования к качеству услуг торговли, подтверждаемые при прохождении добровольной сертификации	Текущий контроль за работой при прохождении практики. Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и	Показатели эффективного использования методов средств и приемов менеджмента	Текущий контроль. Оценка правильности выполнения заданий

управленческого общения.		
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Расчет статистических показателей (среднеарифметической, средневзвешенной и др.)	Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Показатели эффективности функционирования логистических цепей	Текущий контроль Оценка выполнения практических заданий
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Умения эксплуатации торгово-технологического оборудования	Текущий контроль за работой студентов на Оборудовании в период прохождения практики
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Квалифицированное проведение анализа нормативных документов в области бухгалтерского учета и налогообложения. Регулярный контроль за результатами коммерческой деятельности Точный учет сырья, товаров, продукции, тары, других материальных ценностей в соответствии с инструкцией Активное участие в инвентаризации товаров в соответствии с должностными инструкциями	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Грамотное составление финансовых документов и отчетов с использованием автоматизированных систем Надежное обеспечение хранения различных документов с использованием автоматизированных систем	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики

<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Обоснованное проведение анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций Правильный расчет микроэкономических показателей и их анализ Достоверное проведение анализа рынка ресурсов в соответствии с заданием</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</p>
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Грамотное определение основных экономических показателей работы торговой организации Уверенный и безошибочный расчет цены товара, услуг и заработной платы работников в соответствии с требованиями предприятия и законодательства</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</p>
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>Квалифицированное выявление, формирование и удовлетворение потребностей потребителей Активное и целенаправленное проведение опроса покупателей, рекламных компаний Грамотное стимулирование сбыта товаров методами маркетинговых коммуникаций</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</p>
<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p>Достоверное обоснование целесообразности использования маркетинговых коммуникаций обеспечение распределения через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики</p>
<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации</p>	<p>Успешное участие в проведении маркетинговых исследований рынка Квалифицированная разработка программы</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных</p>

маркетинговых решений.	маркетингового исследования в соответствии с запросами работодателя Активное участие в реализации маркетинговых исследований	домашних заданий; -результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Активное участие в реализации сбытовой политики организации Оценка конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации Внесение предложений по повышению конкурентоспособности организации	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; -результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Точное выполнение денежных расчетов с покупателями с применением контрольно-кассовых машин Грамотное составление финансовых документов и отчетов организации Квалифицированное осуществление коммерческой деятельности на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; -результатов тестирования. Экспертная оценка профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	определение показателей ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации; распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; установление градаций качества;	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	расчет товарных потерь и их списание;	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными	Определение маркировки Товара расшифровка маркировки; товаров в соответствии с	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики

требованиями	установленными требованиями;	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Показатели ассортиментной идентификации. Показатели качества товаров Признаки дефектов и градаций качества	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. Сроки хранения и транспортирования. Реквизиты товаросопроводительных документов	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Санитарно-эпидемиологические (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Проведение измерений товаров и других объектов в соответствии с нормативными документами Перевод внесистемных единиц измерения товаров в системные	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Грамотная обработка документов по подтверждению соответствия Активное участие в мероприятиях по контролю	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Количество заключенных договоров с участием студента, предъявляемые претензии и санкции	Оценка результатов во время выполнения практических работ, преддипломной практики
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы	Расчет статистических показателей	Оценка результатов во время выполнения

статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	(среднеарифметической, средневзвешенной и др.)	практических работ, преддипломной практики
---	--	--

## 5.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5.2 – Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии;	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления ассортиментом. -оценка качества товаров	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления ассортиментом и оценки качества - показатели аналитической и маркетинговой деятельности	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	-эффективный поиск необходимой профессиональной информации.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики;

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование различных источников, включая электронные	оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение пользоваться компьютером и другими средствами обучения.; -умение грамотно и профессионально заполнять коммерческую документацию.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами ПО в ходе обучения.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция собственной работы.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- демонстрация здорового образа жизни, применение спортивно-оздоровительных методов и средств для коррекции физического развития и телосложения	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	- демонстрация использования иностранного языка как средства делового общения.	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- демонстрация Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь..	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..



ОК 12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	-работа с действующим законодательством и нормативными документами	Проверка отчетов и их защита Проверка правильности соблюдения требований ФЗиНД
--	--	---

### 5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 5.3 – Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Баллы по рейтингу	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог	балл (отметка)
1	41	допуск	
2	61-75	удовлетворительно	3
3	76-90	хорошо	4
4	91-100	отлично	5
5	61-100	зачтено	
6	менее 61	не зачтено	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

#### 5.4 Форма отчетности

Аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- путевку с отметкой предприятия
- дневник практики
- отчет по практике
- отзыв-характеристику

#### 5.5 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник и отзыв-характеристику.

Примерный объем отчета по преддипломной практике должен составлять 30-40 страниц.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике:

1. Титульный лист 1стр.
2. Содержание 1стр.
3. Введение 1-3стр.
4. Аналитический раздел 20-30 стр.
6. Заключение 2-3стр
7. Библиографический список 1-2стр
8. Приложения не ограничено

Итого: 30-40стр (без приложений)

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для производственной практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит разделы согласно программы практики.

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. Аналитические разделы отчета должны содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. Здесь следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к коммерческой деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа коммерческой деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, анкеты обследования потребителей и т.д., не представляющих коммерческую тайну, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей

должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- параметры страницы: слева не менее 30 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал – полуторный;
- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу;
- текст делится на разделы, подразделы, пункты.
- заголовки разделов пишут с абзацного отступа 1,25 прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Не допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;
- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки., ли используется сквозная нумерация.
- заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

#### **5.6. Порядок подведения итогов практики**

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии утвержденной приказом по филиалу состоящей из преподавателей кафедры: руководителя практики и преподавателя спецдисциплин, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики
- защита результатов практики

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из филиала в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
<b>БЫЛО:</b>	<b>СТАЛО:</b>
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. АРТЕМЕ**

**Техническая экспертиза программы производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
	<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>		
1.	Наименование программы преддипломной практики на титульном листе совпадает с наименованием практики в тексте ФГОС и УП	да	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
	<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы производственной (преддипломной) практики»</b>		
6.	Раздел 1 «Паспорт программы преддипломной практики» имеется	да	
7.	Наименование программы практики совпадает с наименованием на титульном листе	да	
8.	Пункт 1.1 «Область применения программы» заполнен	да	
9.	Пункт 1.2 «Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен	да	
10.	Пункт 1.3 «Цели и задачи практики – требования к результатам освоения преддипломной практики» заполнен.	да	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	да	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)	не предусмотрена	
13.	ПК, на которые ориентировано содержание практики, указаны	да	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения практики, указаны	да	
15.	Подстрочные надписи удалены	да	
16.	Пункт 1.4 «Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики» заполнен	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	не предусмотрены	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	да	
	<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание производственной (преддипломной) практики»</b>		

19.	Раздел 2. «Структура и содержание преддипломной практики» имеется	да	
20.	Пункт 2.1. «Объем преддипломной практики и виды преддипломной работы» заполнен	да	
21.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание преддипломной практики» заполнена	да	
22.	Объем максимальной преддипломной нагрузки обучающегося в паспорте программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает	да	
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках	да	
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	да	
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да	
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены	да	
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения практики»	да	
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы практики»</b>			
30.	Раздел 3 «Условия реализации преддипломной практики программы» имеется	да	
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	да	
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	да	
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя	да	
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да	
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения практики»</b>			
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики» имеется	да	
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа преддипломной практики может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ Т.И.Забелина  
« » 2020г.

Согласовано:  
И.О.Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Власенко  
Зав отделением \_\_\_\_\_ М.С. Словицова  
Методист УМЧ \_\_\_\_\_ Т.И. Теплякова  
« » 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза программы производственной практики (преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы производственной (преддипломной) практики»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3 указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание практики	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения практики (при наличии)	Не предусмотрена			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание преддипломной практики»</b>					
4.	Содержание видов преддипломной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения практики («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание преддипломной практики разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы преддипломной практики соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание преддипломной практик	да			

	соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.				
9.	Уровни освоения соответствуют видам преддипломной деятельности в разделе	<b>да</b>			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения практики	<b>Не предусмотрено</b>			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	<b>да</b>			
12.	Разделы программы преддипломной практики выделены дидактически целесообразно	<b>да</b>			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	<b>да</b>			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	<b>да</b>			
15.	Объем и содержание практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	<b>да</b>			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения преддипломной практики <i>(пункт заполняется, если в программе практики предусмотрена курсовая работа)</i>	<b>не предусмотрена</b>			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы практики»</b>					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой преддипломной практики	<b>да</b>			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой преддипломной практики	<b>да</b>			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	<b>да</b>			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	<b>да</b>			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы преддипломной практики	<b>да</b>			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания практики	<b>да</b>			
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения практики»</b>					



23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа практики может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу практики следует рекомендовать к доработке		
Программу практики следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ Т.И.Забелина  
 «    »        2020г.

Согласовано:  
 И.О.Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Власенко  
 Зав отделением \_\_\_\_\_ М.С. Словилова  
 Методист УМЧ \_\_\_\_\_ Т.И. Теплякова  
 «    »        2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза программы производственной практики(преддипломной) программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы производственной (преддипломной) практики»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	<b>да</b>			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание практики	<b>да</b>			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения практики (при наличии)	<b>Не предусмотрена</b>			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание производственной (преддипломной) практики»</b>					
4.	Содержание видов преддипломной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения практики («уметь», «знать»).	<b>да</b>			
5.	Содержание преддипломной практики разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	<b>да</b>			
6.	Структура программы преддипломной практики соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	<b>да</b>			
7.	Тематика практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	<b>да</b>			
8.	Тематический план и содержание преддипломной практики	<b>да</b>			

	соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.				
9.	Уровни освоения соответствуют видам преддипломной деятельности в разделе	<b>да</b>			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения практики	<b>да</b>			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	<b>да</b>			
12.	Разделы программы преддипломной практики выделены дидактически целесообразно	<b>да</b>			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	<b>да</b>			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	<b>да</b>			
15.	Объем и содержание и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	<b>да</b>			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения преддипломной практики ( <i>пункт заполняется, если в программе практики предусмотрена курсовая работа</i> )	<b>не предусмотрена</b>			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы практики»</b>					
17.	Перечень учебных мастерских, лабораторий обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой преддипломной практики	<b>да</b>			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой преддипломной практики	<b>да</b>			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	<b>да</b>			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	<b>да</b>			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы преддипломной практики	<b>да</b>			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания практики	<b>да</b>			

Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения практики»				
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да		
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да		
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да		
<b>Итоговое заключение</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		<b>да</b>	<b>нет</b>	
Программа практики может быть рекомендована к утверждению		да		
Программу практики следует рекомендовать к доработке				
Программу практики следует рекомендовать к отклонению				

Замечания и рекомендации эксперта по доработке \_\_\_\_\_

Разработчик программы

Т.И.Забелина

Эксперты: \_\_\_\_\_

В.К.Ким

« » 2020г.

\_\_\_\_\_

К.Г.Бергер

« » июнь 2020 г.