

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Уровень подготовки: базовый

Год набора на ООП
2018

Артем 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденных Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ 22 апреля 2014 года № 384, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **19.02.10 Технология продукции общественного питания** базовой подготовки, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий	М.С. Словикова	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Мастер плюс»	Коммерческий директор	И.А.Машкина	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий	Т.И. Забелина	

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий
Филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме
Протокол № 14 от 12 мая 2020 года

И.о. зав. кафедрой экономики, управления
и информационных технологий



А.А. Власенко

СОГЛАСОВАНА

Зав. отделением колледжа



М.С. Словикова

Руководитель
научно-методического центра колледжа



Т.И. Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. ГЛОССАРИЙ	30
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания базовой подготовки, реализуемой в колледже.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров в сфере общественного питания.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание экономического мышления у студентов;
- дальнейшее развитие и совершенствование навыков организации и эффективного управления с учетом внешних и внутренних факторов;
- освоение знаний о принципах современной теории управления;
- овладение умениями анализировать, классифицировать экономическую обстановку, организационные структуры предприятия и оценивать их; анализировать инфраструктуру рынка;
- применение полученных знаний и умений в реализации делового общения в своей деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций экономики, менеджмента и маркетинга;
- рассмотрение подходов и принципов управления;
- изучение методов принятия управленческих решений;
- изучение закономерностей спроса и предложения на рынке;
- выработки умения анализировать конкретные ситуации на рынке;
- уметь ставить цели, задачи и находить методы их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины базовой

подготовки:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;

теоретическое обучение – 10 часов

практическое обучение – 6 часов

самостоятельной работы обучающегося - 107 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы базовой подготовки

Рабочая программа дисциплины построена по модульно-блочному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одного или нескольких блоков.

В таблице 2 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 2 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы для студентов заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекционные занятия	10
практические занятия	6
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	107
в том числе:	
- исследовательская работа	8
- творческие задания	8
- подготовка презентационных материалов	27
- составление таблиц и схем	10
- работа с информационными источниками	14
- реферативная работа	22
- составление опорных конспектов, тезисов	18
<i>Промежуточная аттестация проводится по рейтинговой технологии. Форма аттестации экзамен (компьютерное тестирование)</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины в разрезе модулей для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Наименование разделов модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Внеаудиторная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
Раздел 1. Основы экономики	16	15	1	1	-
Модуль 1 Тема 1.1 Сущность экономики и история ее развития	3	3	-	-	-
Модуль 1 Тема 1.2 Производство и экономика	6	6	-	-	-
Модуль 1 Тема 1.3 Макроэкономика	7	6	1	1	-
Раздел 2. Экономика организации	26	21	5	3	2
Модуль 2 Тема 2.1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	4	3	1	1	-
Модуль 2 Тема 2.2 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	8	6	2	1	1

Модуль 2 Тема 2.3 Планирование деятельности предприятия	4	4	-	-	-
Модуль 2 Тема 2.4 Имущество и капитал	4	4	-	-	-
Модуль 2 Тема 2.5 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	6	4	2	1	1
Раздел 3. Основы менеджмента	42	36	6	4	2
Модуль 3 Тема 3.1 Природа менеджмента.	4	4	-	-	-
Модуль 3 Тема 3.2 Внутренняя и внешняя среда организации	4	3	1	1	-
Модуль 3 Тема 3.3 Управленческая этика и социальная ответственность организации	2	2	-	-	-
Модуль 3 Тема 3.4 Технологические функции менеджмента	4	3	1	1	-
Модуль 3 Тема 3.5 Организация взаимодействия в управлении и полномочия	2	2	-	-	-
Модуль 3. Тема 3.6 Управление изменениями в организации	2	2	-	-	-
Модуль 3 Тема 3.7 Управление качеством продукции и контроль	8	6	2	1	1
Модуль 3 Тема 3.8 Мотивация персонала в организации	4	4	-	-	-
Модуль 3 Тема 3.9 Управление группами	4	4	-	-	-
Модуль 3 Тема 3.10 Управление производством	8	6	2	1	1
Раздел 4. Основы маркетинга	39	35	4	2	2
Модуль 4 Тема 4.1 Теоретические основы и концепции маркетинга	8	7	1	1	-
Модуль 4 Тема 4.2 Маркетинговые исследования	2	2	-	-	-
Модуль 4 Тема 4.3 Поведение потребителей на товарных рынках	8	7	1	-	1
Модуль 4 Тема 4.4 Товар в системе маркетинга	6	6	-	-	-
Модуль 4 Тема 4.5 Сегментация рынка	4	4	-	-	-
Модуль 4 Тема 4.6 Ценовая политика маркетинга	4	4	-	-	-
Модуль 4 Тема 4.7 Сбытовая политика в маркетинге	8	6	2	1	1
Модуль 4 Тема 4.8 Маркетинг услуг и некоммерческой деятельности	6	6	-	-	-
	123	107	16	10	6

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики			
Модуль 1. Основы экономики			
Тема 1.1 Сущность экономики и ее развития	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Предмет экономической теории. Собственность и хозяйствование. Экономические блага и их классификация. Ресурсы: классификация, проблема ограниченности. Методы экономического анализа. Экономические школы.	3	3
Тема 1.2 Производство и экономика	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность и ее организационно-правовые формы. Процесс производства и его факторы. Доход и прибыль фирмы.	6	3
Тема 1.3 Макроэкономика	Содержание учебного материала Макроэкономика и микроэкономика, отличительные особенности. Макроэкономические показатели и методы их измерения. Потребительские расходы и сбережения. Взаимосвязь показателей. Цикличность развития экономики. Занятость и безработица. Инфляция.	1	1 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: подготовка реферата по теме «Конкуренция и ее роль в рыночной экономике». Понятие макроэкономического равновесия. Модели макроэкономического равновесия. Инвестиции, их виды, факторы, влияющие на инвестиции. Мультипликативный эффект.	6	3
Раздел 2. Экономика организации			
Модуль 2. Экономика организации			
Тема 2.1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в	Содержание учебного материала Экономическая сущность предприятия общественного питания. Виды предприятий общественного питания, их особенности и классификация.	1	1,2

рыночной экономике	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: Анализ ресурсных рынков в России и за рубежом. Характеристика производственно-торгового процесса предприятия общественного питания и факторы, влияющие на его эффективность.	3	3
Тема 2.2 Себестоимость, цена и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие затрат на производство и издержек производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Рентабельность: понятие и виды. Методика расчета и классификация показателей рентабельности.	1	1 2
	Практическое занятие: Анализ технико-экономических показателей предприятия	1	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: подготовка таблицы «Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции».	6	3
Тема 2.3 Планирование деятельности предприятия	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Понятие прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности. Характеристика плана развития предприятия, его основных разделов. Организация оперативного планирования на предприятии. Аналитическая деятельность на предприятии.	4	3
Тема 2.4 Имущество и капитал	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Уставный капитал и имущество предприятий. Финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятия. Сущность прибыли, ее структура. Понятие основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Определение оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	4	3
Тема 2.5 Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание учебного материала Классификация затрат рабочего времени. Сущность организации труда. Показатели и резервы роста производительности труда.	1	1 2
	Практическое занятие: решение задач по теме «Организация, нормирование и оплата труда».	1	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: подготовка опорного конспекта на тему «Зарубежный опыт организации оплаты и мотивации труда стран с развитой рыночной экономикой». Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Формы и системы оплаты труда.	4	3
Раздел 3 Основы менеджмента			
Модуль 3. Основы менеджмента			

Тема 3.1 Природа менеджмента	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Подготовка сочинения по теме «Необходимые навыки и качества менеджера»	4	3
Тема 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура.	1	1 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Анализ внешних и внутренних факторов организации Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.	3	2, 3
Тема 3.3 Управленческая этика и социальная ответственность бизнеса	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников.	2	3
Тема 3.4 Технологические функции менеджмента	Содержание учебного материала Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Природа процесса принятия решений. Сущность решений в менеджменте. Подходы к принятию решений. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие.	1	1 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: подготовка презентационных материалов по теме «Формы межличностных коммуникаций и их барьеры»	3	3
Тема 3.5 Организация взаимодействия в управлении и полномочия	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Делегирование, ответственность и полномочия. Сущность и необходимость делегирования. Принципы и правила делегирования. Виды полномочий: линейные, штабные, их характеристики. Организационные полномочия. Типы полномочий административного аппарата. Основные проблемы и трудности делегирования.	2	3
Тема 3.6 Управление изменениями в организации	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Методы разрешения конфликтной ситуации	2	3

Тема 3.7 Управление качеством продукции и контроль	Содержание учебного материала Понятие качества, модель всеобщего управления качеством продукции. Инструменты и методы управления качеством. Стандарты ISO.	1	1,2
	Практическое занятие: рецензия на статью из журнала, тестовое задание «Управление контролем в организации»	1	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: составление схемы «Формы контроля» Место контроля в системе управления качеством. Сущность и необходимость контроля. Совершенствование качества продукции.	6	3
Тема 3.8 Мотивация персонала	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Понятие и модель мотивации. Развитие концепции мотивации разными школами управления. Понятие и классификация методов управления. Основные принципы управления. Подготовка презентационных материалов по теме «Содержательные и процессуальные теории мотивации»	4	3
Тема 3.9 Управление группами	Внеаудиторная самостоятельная работа студента Содержание учебного материала Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управление ими.	4	3
Тема 3.10 Управление производством	Содержание учебного материала Планирование объема производства. Планирование реализации продукции.	1	1 2
	Практическое занятие: проведение деловой игры «Оценка эффективности менеджмента»	1	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: составление опорного конспекта на тему «Производственный процесс и его этапы». Планирование ассортимента продукции.	6	3
Раздел 4. Основы маркетинга			
Модуль 4 Основы маркетинга			
Тема 4.1 Основные концепции маркетинга	Содержание учебного материала Основные концепции маркетинга: сущность, особенности, различия и условия применения.	1	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: подготовка презентационного материала на тему «Развитие маркетинга в России и зарубежом» Необходимость изучения, состояние внедрения и развития маркетинга в российских компаниях.	7	3

Тема 4.2 Маркетинговые исследования	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Методы сбора данных в маркетинговых исследованиях: кабинетные и полевые, количественные и качественные. Инструментарий маркетинговых исследований: анкеты, механические и электронные устройства. Процедура разработки анкеты. Бенчмаркетинг как вид маркетинговых исследований. Современное состояние маркетинговых исследований.	2	3
Тема 4.3 Поведение потребителей на товарных рынках	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Особенности покупательского поведения конечных потребителей. Факторы, влияющие на процесс покупательского поведения конечных потребителей. Процесс принятия решения о покупке конечным потребителем. Особенности покупательского поведения организаций-потребителей. Типы закупок. Практическое занятие: решение тестовых заданий по теме «Поведение потребителя на товарном рынке», работа с периодическими изданиями.	7	3
Тема 4.4 Товар в системе маркетинга	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Виды кривых жизненного цикла товара. Бренд и брендинг в товарной политике фирмы. Сервис и гарантийное обслуживание. Упаковка товара. Составление презентационных материалов на тему «Требования, предъявляемые при разработке упаковки»	6	3
Тема 4.5 Сегментирование рынка	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Сегментирования: сущность и виды. Основные принципы сегментирования потребительского рынка. Решение ситуационных задач по теме «Сегмент рынка»	4	3
Тема 4.6 Ценовая политика маркетинга	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Методы ценообразования. Определение цен на основе «кривой освоения» и «графика безубыточности». Определение цен методом трех оценок, с ориентацией на полезность, на базе основных и удельных показателей параметров товара. Балловый метод. Решение ситуационных задач по теме «Ценообразование»	4	3
Тема 4.7 Сбытовая политика в маркетинге	Содержание учебного материала Традиционный канал распределения. Понятие, типы франшизы. Понятие и сущность мерчендайзинга. Решения относительно комплекса услуг, условий сервиса.	1	1, 2
	Практическое занятие: написание рецензии на статью из журнала по теме «Особенности производства, продвижения, распределения и ценообразования в сфере услуг»	1	2,3

	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: составление опорного конспекта на тему « Интегрированные каналы распределения».	6	3
Тема 4.8 Маркетинг услуг и некоммерческой деятельности	Внеаудиторная самостоятельная работа студента: Содержание учебного материала Особенности производства, продвижения, распределения и ценообразования в сфере услуг. Маркетинг мест, его определение и основные виды. Маркетинг идей, его сущность. Общественный маркетинг. Процесс планирования общественного маркетинга. Составление опорного конспекта на тему «Международный маркетинг».	6	1, 2
	Итого по дисциплине:	123	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	10	
	практические занятия	6	
	внеаудиторная самостоятельная работа	107	

2.4. Тематика практических занятий

В программу по дисциплине введены практикумы, тренинги, деловые и ролевые игры, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме, основными субъектами которых являются студенты. Практикумы, деловые и ролевые игры проводятся по всем модулям. Тематика обучающихся занятий представлена в таблице 3.

Таблица 3 - Тематика практических занятий

№ п/ п	Учебно-образовательный модуль. Цели практических занятий	Тематика практических занятий	Рекомендуется для области знаний (курсы)				
			1	2	3	4	5
1.	Модуль 2. Тема 2.2						
	Цель: формирование умений планировать деятельность предприятия, проводить аналитику финансовых результатов деятельности организации	Составление калькуляции				*	
2.	Модуль 2. Тема 2.5						
	Цель: формирование умений и применения знаний по организации работников, и расчета заработной платы по основным методам	Организация, нормирование и оплата труда				*	
3.	Модуль 3. Тема 3.7						
	Цель: формирование умений и навыков управления качеством продукции и осуществления контроля в организации	Управление качеством в организации				*	
4.	Модуль 3. Тема 3.10						

	Цель: формирование умений оценивать хозяйственную деятельность организации и работы менеджера	Оценка эффективности менеджмента				*	
5.	Модуль 4. Тема 4.3						
	Цель: формирование умений потребителей Анализировать особенности покупательского поведения организаций-потребителей	Поведение потребителя на товарном рынке				*	
6.	Модуль 4. Тема 4.7						
	Цель: формирование умений анализировать особенности производства, продвижения, распределения и ценообразования в сфере услуг и некоммерческих предприятиях.	Особенности производства, продвижения, распределения и ценообразования в сфере услуг				*	

2.5. Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем внеаудиторной самостоятельной работы студента - 87% от общей обязательной аудиторной нагрузки студента (107 час), выполнение которого является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающего его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели внеаудиторной самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в период изучения отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, подготовки к семинарам, практическим занятиям, к рубежному контролю, экзамену, выполнению домашнего задания, предусмотренного рабочей учебной программой, к написанию рефератов, презентаций и доклада по ним.

Тематика внеаудиторных самостоятельных работ носит профессионально-ориентированный характер и непосредственно связана с вопросами, изучаемыми по дисциплине. Тематика реферативных работ представлена в таблице 4.

Таблица 4 - Тематика реферативно-исследовательских работ

№ пп	Учебно-образовательный модуль	Тематика самостоятельных реферативных работ	Рекомендуется для области знаний(курсы)						
			1	2	3	4	5		
1	Модуль 1 Тема 1.3	Конкуренция и ее роль в рыночной экономике				*			
2	Модуль 2 Тема 2.1	Анализ ресурсных рынков в России и за рубежом				*			
3	Модуль 2 Тема 2.4	Основные и оборотные фонды предприятия				*			
4	Модуль 3 Тема 3.1	Необходимые навыки и качества менеджера				*			

5	Модуль 3 Тема 3.2	Анализ внешних и внутренних факторов организации				*				
6	Модуль 4 Тема 4.3	Стандартизация и сертификация в системе обеспечения конкурентоспособности товара				*				

Программой предусмотрен самостоятельный выбор студентом тематики реферативно-исследовательских работ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: «Социально-экономических дисциплин» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

«Социально-экономических дисциплин»:

- комплекты таблиц, раздаточного, дидактического и методического материала;
- обучающие стенды;
- учебные пособия;
- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Информационных технологий в профессиональной деятельности

- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- комплект учебно-методической документации;
- информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- программное обеспечение общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва и др.; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - М.: Юрайт, 2019. - 370 с. <https://biblio-online.ru/bcode/442203>

2. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова и др.; под общей ред. О. Н. Жильцовой. - М.: Юрайт, 2019. - 315 с. 3. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебное пособие для спо. - М.: Академия, 2009. <https://biblio-online.ru/bcode/426402>

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 197 с. 8. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики[Электронный ресурс]: электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2011. <https://biblio-online.ru/bcode/447359>

4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 246 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437016>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 566 с. -. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/433680>

Дополнительная литература:

1. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга e-Приложение: учебник / Пястолов С.М. - Москва: КноРус, 2021. - 246 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-01741-8. - Текст: электронный. <https://book.ru/book/935748>

2. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва: КноРус, 2020. - 224 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07411-4. - Текст: электронный. <https://book.ru/book/932623>

3. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум: учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. - Москва: КноРус, 2020. - 193 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07727-6. - Текст: электронный. <https://book.ru/book/933583>

4. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва и др.; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - М.: Юрайт, 2019. - 370 с.

Интернет - ресурсы:

ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проводится в условиях созданной соответствующей образовательной среды в учебном заведении и в организациях, соответствующих виду профессиональной подготовки студентов.

Реализация дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» осуществляется параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин: «Организация хранения и контроль запасов и сырья», «Охрана труда», «Коммерческое товароведение» и ПМ 06 «Организация работы структурного подразделения».

Изучение программы дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по дисциплине.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта профессиональной деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация дисциплины (ОП.07) в учебном процессе осуществляется преподавателем, данные на которого указаны в таблице 4.

Таблица 4. - Кадровое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1.	Основы менеджмента, экономики и менеджмента	Словицова Марина Сергеевна	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, менеджер	-	3	Филиал ФГБОУ ВПО ВГУЭС в г. Артеме	штатный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в течение всего процесса обучения: на уроках теоретического обучения, при проведении практических занятий, семинаров, тестирования, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Таблица 7 - Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать аппарат экономической теории для анализа основных экономических процессов в мире, стране, регионе;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов;
- выбирать и эффективно использовать изучаемые теоретические модели для анализа конкретной практики;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, тест – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- применять основные способы и приемы теоретического экономического анализа;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, промежуточный контроль в форме тестирования
- находить необходимую экономическую информацию и анализировать ее;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование, защиты презентаций и докладов; промежуточный контроль в форме тестирования
- проводить анализ и синтез макро - и микропроцессов;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов

	внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- выполнять анализ и оценку рыночных ситуаций;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, тест – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и докладов; промежуточный контроль в форме тестирования
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед подразделением;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегирования им полномочиями;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- выбрать маркетинговую концепцию предприятия;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, тест – опроса, защиты докладов и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- проводить маркетинговые исследования рынка;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- собирать маркетинговую информацию, сегментировать рынок, позиционировать товар;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- анализировать поведение покупателей;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, тест – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов, и докладов; промежуточный контроль в форме тестирования
- определять товарную политику, ценовую политику, политику продвижения товара;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов

	внеаудиторной самостоятельной работы, тест – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- составлять планы маркетинга и осуществлять маркетинговый контроль.	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
Знания:	
- основные положения экономической теории;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов, рефератов; промежуточный контроль в форме тестирования
- принципы рыночной экономики;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- современное состояние и перспективы развития отрасли;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания; различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов, рефератов; промежуточный контроль в форме тестирования
- механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- стили управления, виды коммуникации;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания; различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- принципы делового общения в коллективе;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования

- управленческий цикл; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов, рефератов; промежуточный контроль в форме тестирования
- социально-экономическую сущность, принципы, методологические основы, функции маркетинга;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- специфику организации системы маркетинговых исследований;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания; различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- стратегическое планирование маркетинговой деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- комплекс маркетинга: разработка продукции, ценообразование, товародвижение, формирование спроса и стимулирование сбыта;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов, рефератов; промежуточный контроль в форме тестирования
- организацию и контроль маркетинговой деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования
- международный опыт и российскую практику организации маркетинговой деятельности.	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания; различных видов внеаудиторной самостоятельной работы, блиц – опроса, защиты презентаций и опорных конспектов; промежуточный контроль в форме тестирования

4.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 8- Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимание сущности и социальной значимости своей профессии	Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы.</p>	<p>Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение проблем, оценивание рисков и принятие решения в нестандартных ситуациях;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Способность, работая в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Постановка целей, мотивирование деятельности подчиненных, организация и контролирование их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.</p>

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации;	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов

4.3. Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 9- Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.	Умение подготавливать сотрудников к выполнению работ со сложной кулинарной продукцией	Оценка выполнения практических работ, деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам.
ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.	Умение организовывать сотрудников к подготовке рыбы и приготовлению полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.	Оценка выполнения практических заданий, рефератов и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции	Оценка выполнения практических заданий, деятельность при прохождении практик, защита отчетов по практикам, защита рефератов
ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления канапе, легких и сложных холодных закусок.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных холодных блюд из рыбы,	Оценка выполнения самостоятельной работы

сельскохозяйственной (домашней) птицы.	мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	
ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных холодных соусов.	Оценка выполнения практических заданий
ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных супов.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных горячих соусов.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных блюд из овощей, грибов и сыра.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления мелкоштучных кондитерских изделий.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению	Оценка выполнения самостоятельной работы

полуфабрикатов, использовать их в оформлении.	приготовления сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.	
ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных холодных десертов.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.	Умение организовывать работу сотрудников к подготовке и проведению приготовления сложных горячих десертов.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	Навыки участия в планировании основных показателей производства.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Умение планировать выполнение работ исполнителями.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Умение организовывать работу трудового коллектива.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Умение контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Оценка выполнения самостоятельной работы
ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Умение вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Оценка выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 10- Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ пп	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции				*				
1.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				*				
1.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				*				
1.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				*				
1.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				*				
1.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				*				
1.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				*				

1.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				*				
1.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				*				
1.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				*				
1.10	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.				*				
1.11	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.				*				
1.12	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.				*				
1.13	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.				*				
1.14	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.				*				
1.15	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.				*				
1.16	Организовывать и проводить приготовление сложных супов.				*				
1.17	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.				*				
1.18	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.				*				
1.19	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.				*				
1.20	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.				*				
1.21	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.				*				
1.22	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.				*				
1.23	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.				*				
1.24	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.				*				
1.25	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.				*				
1.26	Участвовать в планировании основных показателей производства.				*				
1.27	Планировать выполнение работ исполнителями.				*				
1.28	Организовывать работу трудового коллектива.				*				
1.29	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.				*				
1.30	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.				*				
2.	Дисциплинарные компетенции (знания, умения)								
	знания:								

2.1	- основные положения экономической теории;				*				
2.2	- принципы рыночной экономики;				*				
2.3	- современное состояние и перспективы развития отрасли;				*				
2.4	- роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;				*				
2.5	- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);				*				
2.6	- механизмы формирования заработной платы; формы оплаты труда;				*				
2.7	- стили управления, виды коммуникации;				*				
2.8	- принципы делового общения в коллективе;				*				
2.9	- управленческий цикл; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;				*				
2.10	- социально-экономическую сущность, принципы, методологические основы, функции маркетинга;				*				
2.11	- специфику организации системы маркетинговых исследований;				*				
2.12	- стратегическое планирование маркетинговой деятельности;				*				
2.13	- комплекс маркетинга: разработка продукции, ценообразование, товародвижение, формирование спроса и стимулирование сбыта;				*				
2.14	- организацию и контроль маркетинговой деятельности;				*				
2.15	- международный опыт и российскую практику организации маркетинговой деятельности.				*				
	умения:								
2.16	- использовать аппарат экономической теории для анализа основных экономических процессов в мире, стране, регионе;				*				
2.17	- выбирать и эффективно использовать изучаемые теоретические модели для анализа конкретной практики;				*				
2.18	- применять основные способы и приемы теоретического экономического анализа;				*				
2.19	- находить необходимую экономическую информацию и анализировать ее;				*				
2.20	- проводить анализ и синтез макро - и микропроцессов;				*				
2.21	- выполнять анализ и оценку рыночных ситуаций;				*				
2.22	- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;				*				
2.23	- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед подразделением;				*				
2.24	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегирования им полномочиями;				*				
2.25	- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.				*				
2.26	- выбрать маркетинговую концепцию предприятия;				*				
2.27	- проводить маркетинговые исследования рынка;				*				
2.28	- собирать маркетинговую информацию, сегментировать рынок, позиционировать товар;				*				
2.29	- анализировать поведение покупателей;				*				

2.30	- определять товарную политику, ценовую политику, политику продвижения товара;				*				
2.31	- составлять планы маркетинга и осуществлять маркетинговый контроль.				*				

4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 11 - Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 41 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Теоретический материал	5	5	5	6
2	Конспект лекции	1	1	1	1
3	ВСР	5	7	5	7
4	Дисциплина	1,5		1,5	
5	Практические работы	2,5	7	2,5	6
7	Промежуточная аттестация			10	10
8	Посещаемость	5		5	
Итого:		40		60	

Таблица 12 - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 60	Зачтено	
менее 61	не зачтено	

5. ГЛОСАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Абсолютно неэластичный спрос - величина спроса не меняется с изменением цены.

Абсолютно эластичный спрос - малейшее снижение цены приводит к увеличению величины спроса до бесконечности.

Административно-правовые методы регулирования экономики - это прежде всего хозяйственное законодательство, которое определяет правовые рамки и нормы при реализации экономической политики, включает в себя такие разделы как законы о собственности и о компаниях, налоговое законодательство, закон о денежном обращении, банковское законодательство, антимонопольное, внешнеторговое и т.д.

Альтернативные издержки производства данного блага определяются количеством другого блага, от производства которого приходится отказаться, чтобы получить дополнительное количество данного блага.

Амортизационные отчисления представляют собой денежную форму перенесенной на продукцию стоимости функционирующего основного капитала и включаются в издержки производства.

Анализ - это расчленение объекта исследования на отдельные элементы, на более простые экономические явления и процессы, выделение существенных сторон явлений и процессов.

Арендная плата представляет собой общую плату за пользование землей, выплачиваемую арендатором землевладельцу, она включает в себя земельную ренту, амортизацию основного капитала землевладельца, процент за использование физического капитала землевладельца.

Бюджетное ограничение - это ограничение при выборе потребителем комбинаций благ, определяемое доходом потребителя и ценами благ.

Взаимодополняющие товары - товары, для которых существует обратная зависимость между ценой на один товар и спросом на другой.

Взаимозаменяемые товары - товары, для которых существует прямая зависимость между изменением цены на один товар и спросом на другой.

Внешние эффекты представляют собой один из недостатков рынка, это издержки или выгоды, которые достаются "третьим лицам", не участвующим в рыночной сделке, то есть внешние эффекты оказывают воздействие на производителей или потребителей, не вовлечённых в процесс купли-продажи данного товара.

Внутренние издержки - это сумма денежных средств, которые нужно было бы платить, если бы эти ресурсы приобретались у других производителей.

Воспроизводство в экономике - это повторение процесса производства. Различают простое и расширенное воспроизводство.

Выгоды перелива - см. положительные внешние эффекты.

Государственное регулирование экономики - см. прямое и косвенное государственное регулирование.

Государственный сектор экономики включает в себя все экономические ресурсы, которыми владеет государство, и все организации, с помощью которых осуществляется государственное регулирование экономики. Это и государственный бюджет, государственные производственные предприятия, государственные организации в сфере управления, здравоохранения, образования, обороны, государственные земли.

Дедукция означает предварительную формулировку какой-то теории до того, как она будет подтверждена или отвергнута на основе проверки фактами, и применение сформулированных положений к наблюдаемым фактам и экономическим процессам.

Дефицит - величина, на которую объём спроса превышает объём предложения при ценах ниже равновесной.

Инвестиции - это затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов.

Капитал - это всё то, что используется рабочей силой в производстве продуктов и услуг, в частности, это станки, оборудование, инструменты, здания, транспортные средства, склады, трубопроводы, линии электропередачи, системы водоснабжения и канализации.

Капиталом предприятия называется стоимостная (денежная) оценка всего принадлежащего ему имущества.

Кривая спроса - графическая иллюстрация закона спроса, показывает объёмы товаров и услуг, которые готовы приобрести потребители по различным ценам в данный период времени.

Микроэкономика - это часть экономической теории, в которой изучается поведение предприятий, домашних хозяйств и других хозяйственных единиц (субъектов экономики), а также функционирование отдельных рынков и эффективность распределения и использования ресурсов.

Микроэкономическая политика - это совокупность мер правительства, направленных на изменение поведения отдельных производителей и потребителей на индивидуальных рынках и создающая благоприятные условия для действия механизма конкуренции, например, антимонопольная политика, политика дерегулирования, социальная и демографическая политика.

Натуральное хозяйство - тип хозяйства, в котором продукты производятся лишь для внутрихозяйственного потребления, для удовлетворения собственных потребностей производителя в отличие от товарного хозяйства, где продукция производится для продажи.

Валентность ценность поощрения или вознаграждения — это предполагаемая степень относительного удовлетворения или неудовлетворения, возникающая вследствие получения определенного вознаграждения.

Вознаграждение это все, что человек считает ценным для себя, служащее для побуждения людей к эффективной деятельности.

Менеджер специалист в области управления, наемный управляющий, организующий работу предприятия, руководящий деятельностью подчиненных ему работников и выполняющий одновременно определенные управленческие функции.

Менеджмент управление производством или коммерцией, а также совокупность принципов, методов, средств и форм управления, разрабатываемых и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли

Методы управления система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата

Миссия четко выраженная причина существования организации

Мотивация это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.

Мотивация труда это стремление работника удовлетворить потребности (т.е. получить определенные блага) посредством трудовой деятельности.

Основные функции управления виды деятельности, отражающие в своей совокупности содержание и реальность воздействия на объект управления. К ним относятся: предвидение и планирование, организация, контроль, координация и регулирование, активизация и мотивирование, исследование.

Принцип менеджмента закономерности, в рамках которых реализуются связи (отношения) между различными структурами (элементами) управленческой системы, проявляющиеся при постановке практических задач управления

Мотив - внутренняя сила, побуждающая человека к осуществлению определенных действий.

Стимул - фактор воздействия, который менеджер использует для достижения поставленных целей и получения результатов

Интерес - стремление к удовлетворению потребности, обусловленное осознанием потребности и условий ее реализации.

Принцип - основное правило, в соответствии с которым осуществляется деятельность, достигается успех, решаются проблемы

Ценность - свойство любого явления, оцениваемое по критериям значимости его для человека или группы людей

Анализ ситуации на рынке — систематическое исследование конкретной части рынка с учетом внешней информации.

Анкетирование — метод получения первичной информации, основанный на проведении опроса с использованием анкеты (опросного листа). Процедура анкетного опроса предусматривает определение проблематики, разработку анкеты, достоверную выборку, способ анкетирования (личное интервью, по почте, по телефону и т.д.).

Внешняя среда — покупатели с их демографическими характеристиками, конкуренты, посредники, финансовые учреждения, рекламные агентства и фирмы, изучающие общественное мнение, таможенные и иные правительственные органы.

Внутренняя среда — функциональные структуры фирмы, обеспечивающие управление, разработку и тестирование новых товаров, серийное производство, продвижение товара до покупателя, сбыт, обслуживание и обеспечение запасными частями, обучение персонала, взаимоотношения с поставщиками сырья и материалов и т.д., а также с финансовыми и иными внешними органами.

Диверсификация — процесс расширения сферы деятельности предприятия или выпуска им разнообразной номенклатуры продукции, как правило, не соответствующей сложившемуся производственному профилю.

Доля рынка — соотношение объема продаж продукции одного предприятия к общему объему продаж аналогичных товаров всех предприятий, действующих на данном рынке.

Емкость товарного рынка — один из основных объектов исследования в маркетинге, поскольку этот показатель демонстрирует принципиально возможный объем сбыта товара.

Комплекс маркетинга — набор поддающихся контролю переменных факторов маркетинга, совокупность которых фирма использует в стремлении вызвать желаемую ответную реакцию со стороны целевого рынка.

Конкуренция — соперничество на каком-либо поприще между отдельными лицами, заинтересованными в достижении одной и той же цели каждый для себя лично, в частности, между предпринимателями — за большую долю прибыли, рынки сбыта, источники сырья. Различают К. чистую, т.е. когда имеется множество продавцов и покупателей какого-либо схожего продукта, но никто из них не оказывает большого влияния на уровень текущих рыночных цен товара, и К. монополистическую, когда множество покупателей и продавцов совершают сделки не по единой рыночной цене, а в широком диапазоне цен.

Концепция маркетинга — утверждение, что залогом достижения целей организации являются определение нужд и потребностей целевых рынков и обеспечение желаемой удовлетворенности более эффективными и более продуктивными, чем у конкурентов, способами. Это ориентация на нужды и потребности клиентов, подкрепленная комплексными усилиями маркетинга.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

БЫЛО:

СТАЛО:

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г. Артеме



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
О.И. Иванюга

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Год набора на ООП
2018

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания научно-методического совета

от 18 мая 20 20 г. № 7

Председатель  О.И. Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 от 06.05 20 20 г.

Зав.кафедрой 

Разработчик:  М.С. Словицова

Преподаватель кафедры ЭУИТ

24.04 20 20 г.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу модуля **ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **19.03.10 Технология продукции общественного питания** ;
- программой учебной дисциплины **ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

2.1 ФОС позволяет оценивать ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра. ПК

3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий. ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

- ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.
 ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.
 ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.
 ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
 ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.
 ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК
 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2.2 ФОС позволяет оценивать освоение умений:

- У-1: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 У-2: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У-3: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

2.3 ФОС позволяет оценивать усвоение знаний:

- З-1: основные положения экономической теории;
 З-2: принципы рыночной экономики;
 З-3: современное состояние и перспективы развития отрасли;
 З-4: роль и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
 З-5: механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
 З-6: механизмы формирования заработной платы;
 З-7: формы оплаты труда;
 З-8: стили управления, виды коммуникации;
 З-9: принципы делового общения в коллективе;
 З-10: управленческий цикл;
 З-11: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 З-12: сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; З-13: формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

2.4 Кодификатор оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Практические работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения практической работы. Методические рекомендации по выполнению работ.
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов. Методические рекомендации по написанию рефератов.

2.5 Распределение оценочных средств по элементам освоенных умений, усвоенных знаний и их использование в практической деятельности для контроля сформированности компетенций в рамках тем/разделов УД по видам аттестации

Контролируемые разделы (темы) в порядке поэтапного освоения УД в рамках ППССЗ	Текущий контроль																Промежуточная аттестация	
	Компетенции	Результаты обучения																
		Освоенные умения:			Усвоенные знания													
		У-1	У-2	У-3	З-1	З-2	З-3	З-4	З-5	З-6	З-7	З-8	З-9	З-10	З-11	З-12		З-13
Раздел 1 Основы экономики	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 6.1	2			1	1	1	1	1	2	2							Экзамен
Раздел 2 Основы менеджмента	ОК 1-9, ПК 6.4-6.5		2									2	2	1	1			
Раздел 3 Основы маркетинга	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4, ПК5.1-5.2			2												3	3	

1. Комплекты контрольно - оценочных средства по видам аттестации

3.1 Наполнение КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Тестирование	- фонд тестовых заданий; - инструкция для обучающихся по выполнению; - критерии и шкала оценивания
Практические работы	- комплект заданий по вариантам; - (Инструкция (Методические указания по выполнению работ; --критерии и шкала оценивания.
Реферат	- темы рефератов; -методические рекомендации по написанию рефератов; - критерии и шкала оценивания

3.2 Наполнение КОС/КИМ для промежуточной аттестации

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Дифференцированный зачет	- вопросы и задания для подготовки к диф.зачету; - билеты; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.

Тема: Основные положения экономической теории. Принципы рыночной экономики.

Задание: ответить на вопросы теста

Время выполнения: 20 мин

Инструкция: выберите правильный вариант ответа.

Вариант 1

1. Какое из определений наиболее полно характеризует предмет экономической науки:

- а) это наука о динамике материальных и духовных потребностей человека;
- б) это наука о мотивации поведения человека;
- в) это наука о производстве;
- г) это наука, изучающая поведение людей и групп в производстве, распределении, обмене, потреблении материальных благ в целях удовлетворения потребностей при ограниченных ресурсах.

2. Спрос - это:

- а) потребности населения в данном благе;
- б) потребности, подкрепленные платежеспособностью покупателей;
- в) желание людей обладать теми или иными благами;
- г) доход, связанный со сбережениями.

3. К преимуществам рынка относится все перечисленное ниже, кроме:

- а) эффективного распределения и использования ресурсов;
- б) высокой степени адаптивности к условиям производства;
- в) неблагоприятного воздействия на окружающую среду.
- г) свободы выбора продавцов и покупателей

4. Экономические законы отражают:

- а) необходимые и устойчивые взаимозависимости экономических отношений;
- б) случайные и неповторяющиеся экономические взаимосвязи;
- в) количественные оценки экономических явлений и процессов;
- г) переходные состояния экономических отношений.

5. Функции экономической теории. Все верно, кроме:

- а) познавательная;
- б) прогностическая;
- в) двигательная;
- г) практическая.

6. Наука, изучающая экономические и хозяйственные отношения предприятий и фирм: а) макроэкономика;

- б) мировая экономика;
- в) микроэкономика;
- г) мезо экономика.

7. Какая из нижеприведенных зависимостей является обратной:

- а) между ценой и объемом продаж;
- б) между ценой и предложением;
- в) между производительностью и выпуском продукции.
- г) между доходами и сбережениями.

8. Метод, предполагающий перенос свойств с известного явления или процесса на неизвестные: а) абстракция;

- б) индукция;
- в) дедукция;
- г) аналогия.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

1. г)

2. б)

- 3.в)
- 4.а)
- 5.в)
- 6.в)
- 7.а)
- 8.г)

Вариант 2

1. Укажите, какое из положений не имеет отношения к предмету экономической теории: а) экономическое благо;

- б) максимизация удовлетворения потребностей;
- в) неограниченные ресурсы;
- г) эффективное использование ресурсов.

2. Рынок сигнализирует об увеличении спроса на товары путем: а) падения цен;

- б) роста цен;
- в) увеличения сбережений;
- г) сжатия кредита.

3. К факторам производства относят все, кроме:

- а) интеллект;
- б) земля;
- в) труд;
- г) капитал.

4. Какая из зависимостей является прямой:

- а) между ценой и спросом;
- б) между ценой и предложением;
- в) между процентной ставкой и спросом на кредит;
- г) между заработной платой и спросом на труд.

5. Наука, изучающая важнейшие формы международных экономических отношений: а) макроэкономика;

- б) микроэкономика;
- в) мезоэкономика;
- г) мировая экономика.

6. Если два товара являются абсолютными субститутами, то при достаточно большом повышении цены одного из них:

- а) потребитель прекратит его потребление;
- б) потребитель увеличит его потребление;
- в) потребитель не изменит его потребление;
- г) потребитель уменьшит его потребление.

7. К рыночной инфраструктуре относится все перечисленное ниже, кроме:

- а) товарных бирж и биржи труда;
- б) фондовой биржи;
- в) бюджета государства;
- г) банков и кредитных организаций.

8. Все созданные человеком средства производства, которые сами являются результатом труда: а) трудовые ресурсы;

- б) финансовые ресурсы;
- в) природные ресурсы;
- г) материальные ресурсы.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

- 1.в)
- 2.б)

- 3.а)
- 4.б)
- 5.г)
- 6.а)
- 7.в)
- 8.г)

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста.

Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 6 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 4 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

Тема: Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

Задание: ответить на вопросы теста

Время выполнения: 20 мин

Инструкция: выберите правильный (ые) вариант(ы) ответа.

Вариант 1

1. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли – это: а) сектор экономики;

б) отрасль;

в) предприятие;

г) концерн.

2. Предприятия по формам собственности

подразделяют на: а) частные;

б) малые;

в) государственные;

г) муниципальные;

д) национальные;

е) иностранные.

3. Коммерческое предприятие создается с целью:

а) получения прибыли;

б) реализации проекта;

в) с целью создания рабочих мест;

г) с целью благотворительности.

4. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц:

а) учреждение юстиции;

б) налоговые органы;

в) органы местного самоуправления;

г) суд.

5. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

а) повышение заработной платы работников;

б) внедрение новой техники и технологии;

в) выход на мировой рынок;

г) получение прибыли и ее максимизация.

6. Как классифицируются предприятия по организационно-правовым формам: а) средние, крупные;

б) коммерческие и некоммерческие;

в) акционерные общества, производственный кооператив, унитарные

предприятия; г) совместные и иностранные.

7. Как называется установленная в законодательном порядке процедура легализации деятельности субъектов хозяйствования:

- а) организационное оформление;
- б) государственная регистрация;
- в) ликвидация;
- г) лицензирование.

8. На деятельность предприятия оказывает влияние внешняя и внутренняя среда. Какие из перечисленных факторов не относятся к факторам внешней среды? а) организационная структура;

- б) конкуренты;
- в) технология производства;
- г) потребители.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

- 1. в)
- 2. а) в) г)
- 3. а)
- 4. б)
- 5. г)
- 6. в)
- 7. б)
- 8. а) в)

Вариант 2

1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке, - это: а) общественная деятельность;

- б) внешнеторговая деятельность;
- в) предпринимательская деятельность;
- г) некоммерческая деятельность.

2. Что относится к внутренней среде организации:

- а) потребители продукции;
- б) поставщики ресурсов производства;
- в) средства производства, трудовые ресурсы;
- г) органы власти.

3. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим:

- а) выбор места расположения предприятия;
- б) изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие;
- в) выбор названия предприятия;
- г) разработка учредительных документов.

4. Как классифицируются предприятия по степени концентрации:

- а) крупные акционерные общества и унитарные предприятия;
- б) малые, средние, крупные;
- в) коммерческие и некоммерческие;
- г) совместные и иностранные.

5. К некоммерческим организациям нельзя отнести:

- а) фонды и учреждения;
- б) хозяйственные общества;
- в) потребительские кооперативы;
- г) общественные и религиозные организации.

6. Среднесписочная численность малых предприятий в промышленности не должна превышать: а) 60 человек;
б) 100 человек;
в) 30 человек;
г) 70 человек.

7. Процесс восстановления устойчивой платежеспособности и финансового оздоровления предприятия, предусматривающий переход права собственности, изменение договорных обязательств, реорганизацию, реструктуризацию или оказание финансовой поддержки, называется:

- а) санацией;
б) банкротством;
в) приватизацией;
г) ликвидацией.

8. Как классифицируются предприятия по целям деятельности:

- а) акционерные общества и унитарные предприятия;
б) малые, средние, крупные;
в) коммерческие и некоммерческие;
г) совместные и иностранные.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

1. в)
2. в)
3. г)
4. б)
5. б)
6. б)
7. а)
8. в)

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста.

Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 6 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 4 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

Тема: Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Задание: ответить на вопросы теста

Время выполнения: 20 мин

Инструкция: выберите правильный вариант ответа.

Вариант 1

1. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:

- а) денежное выражение стоимости товара;
б) сумму общественно необходимых затрат;
в) денежную сумму на оплату добавочного продукта;
г) себестоимость.

2. Ставки налога на добавленную стоимость составляют (%): а) 10, 20;
б) 3, 18;
в) 5, 10;
г) 15, 20.

3. Равновесная цена – цена, при которой равны:

- а) объем реального производства и потенциальные возможности организации;
- б) прибыль и затраты на производство товара;
- в) объем спроса на товар и объем его предложения;
- г) рентабельность и затраты на производство товара.

4. Более высокую цену можно установить, если спрос:

- а) единичной эластичности;
- б) эластичный;
- в) сезонный;
- г) неэластичный.

5. С увеличением темпов инфляции цены на розничные товары: а) возрастают;

- б) снижаются;
- в) не изменяются.

6. Государственное регулирование цен на отдельные виды продукции отражает выполнение ценами функции:

- а) распределительной;
- б) регулирующей;
- в) стимулирующей;
- г) учетно-измерительной.

7. Государственные регулируемые цены устанавливаются на продукцию:

- а) предприятий-монополистов;
- б) базовых отраслей экономики и на социально значимые товары;
- в) экспортно-импортные операции.

8. Что входит в структуру цены:

- а) прямые налоги;
- б) рентабельность;
- в) прибыль и себестоимость.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

- 1. а)
- 2. а)
- 3. в)
- 4. г)
- 5. а)
- 6. б)
- 7. б)
- 8. в)

Вариант 2

1. Государство устанавливает нижний лимит цен для:

- а) решения социальных вопросов;
- б) обеспечения необходимой прибыли предприятия;
- в) стимулирования научно-технического прогресса;
- г) фискальных целей.

2. Верхний предел цены продукции (работ, услуг):

- а) объемом выпуска продукции (работ, услуг);
- б) суммой постоянных и переменных затрат;
- в) величиной спроса на продукцию (работы, услуги)

3. Основной метод установления цен:

- а) «снятие сливок»;
- б) захват потребительского излишка;
- в) максимум прибыли;
- г) средние затраты плюс прибыль.

4. Что не относится к внешним факторам, оказывающим влияние на формирование цены: а) потребители и государство;

- б) рыночная среда;
- в) издержки на сырье, материалы, рабочую силу, рекламу;
- г) участники каналов товарообращения.

5. Долговременная цена устанавливается на товары:

- а) единого спроса;
- б) массового спроса;
- в) обладающие уникальными свойствами.

6. Какой из названных вариантов ответов побуждает производителя поднимать цены:

- а) невозможность выполнить все заказы;
- б) увеличение загрузки производственных мощностей;
- в) увеличение издержек производства;
- г) эластичный спрос.

7. Когда потолок цен устанавливается ниже равновесной цены, возникает: а) дефицит;

- б) избыток;
- в) изменение предложения;
- г) изменение объема продаж.

8. Зависимость свободной розничной цены от косвенных налогов:

- а) зависимость равна 1;
- б) обратно пропорциональная;
- в) прямо пропорциональная;
- г) такой зависимости не прослеживается.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

- 1. а)
- 2. б)
- 3. г)
- 4. г)
- 5. б)
- 6. в)
- 7. а)
- 8. в)

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста.

Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 6 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 4 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

Тема: Функции управленческого цикла

Задание: ответить на вопросы теста

Время выполнения: 20 мин

Инструкция: выберите правильный вариант ответа.

Вариант 1

1.Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это процесс стимулирования себя и других к деятельности для достижения общих целей»: а) планирование;

б) организация;

в) мотивация;

г) контроль.

2.Контроль является функцией:

а) независимой;

б) парной;

в) специфической;

г) универсальной.

3. Школа, благодаря развитию которой было введено понятие «управленческий цикл»: а) административного управления;

б) науки управления;

в) поведенческих наук;

г) человеческих отношений.

4.Организация функции планирования зависит от:

а) вида организационной структуры;

б) особенностей бизнеса;

в) решений руководства;

г) степени подвижности внешней среды.

5.Какая из ниже перечисленных функций менеджмента является связующей: а) контроль;

б) планирование;

в) мотивация;

г) принятие управленческих решений.

6.Расставьте функции менеджмента в логически взаимосвязанной последовательности:

а) организация – контроль - мотивация – планирование;

б) планирование - организация- мотивация - контроль;

в) мотивация – организация – планирование – контроль;

г) контроль – организация – мотивация – планирование.

7.Под планированием понимают:

а) вид деятельности;

б) состояние организации;

в) вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;

г) интеграцию видов деятельности.

8. Система контроля в организации обычно состоит из:

а) предварительного, текущего и заключительного;

б) текущего и заключительного;

в) предварительного и заключительного;

г) только из текущего контроля.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

1.в)

2.б)

3.а)

4.г)

5.г)

6.б)

7.в)

8.а)

Вариант 2

1.Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это – процесс сравнения результатов»:

- а) планирование;
- б) мотивация;
- в) контроль;
- г) организация.

2.Мотивация является функцией:

- а) взаимосвязанной со всеми функциями цикла;
- б) основной в цикле;
- в) особой, независимой;
- г) парной функцией.

3. Термин «диапазон контроля» характеризует:

- а) властные полномочия;
- б) сферу ответственности;
- в) функциональные обязанности;
- г) численность подчиненных.

4.Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры – это:

- а) организация;
- б) контроль;
- в) прогнозирование;
- г) планирование.

5.Когда осуществляется заключительный контроль в организации:

- а) до фактического начала выполнения работ;
- б) после выполнения запланированных работ;
- в) тогда, когда удобно руководителю;
- г) в ходе проведения определенных работ.

6.Основные функции управления:

- а) планирование, контроль;
- б) организация, мотивация;
- в) планирование, организация, мотивация, контроль;
- г) организация, мотивация, контроль.

7.Какая функция не свойственна процессному подходу к управлению по Файоллю: а)

- а) планирование работ;
- б) организация работ;
- в) независимость суждений менеджеров по отдельным направлениям (программам);
- г) контроль.

8.Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников:

- а) контроль;
- б) мотивация;
- в) организация;
- г) планирование.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

- 1.в)
- 2.а)

- 3.г)
- 4.а)
- 5.б)
- 6.в)
- 7.в)
- 8.б)

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста.

Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 6 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 4 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

Тема: Система мотивации труда

Задание: ответить на вопросы теста

Время выполнения: 20 мин

Инструкция: выберите правильный вариант ответа.

Вариант 1

1.Какие теории мотивации базируются на потребностях?

- а) процессуальные;
- б) содержательные;
- в) человеческих отношений;
- г) первоначальные.

2.К факторам, которые определяют систему материальных стимулов труда, относятся:

- а) физиологические, защищенности, уважения, самовыражения;
- б) структура заработной платы, соотношение в заработной плате;
- в) социально-психологические, экономические, организационные;
- г) конкурентные и международные.

3.О какой теории мотивации идет речь?

1.Потребности делятся на первичные и вторичные

2. Поведение людей определяется ниже потребностями

3.После удовлетворения потребностей их мотивирующее воздействие прекращается.

- а) иерархия потребностей по А.Маслоу;
- б) теория справедливости;
- в) теория потребностей Мак Клеелланда;
- г) двухфакторная теория Герцберга.

4.К экономическим методам менеджмента относятся:

- а) планирование;
- б) устав;
- в) материальные стимулы;
- г) руководство.

5.Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям: а) теория Абрахама Маслоу;

- б) модель Портера-Лоулера;
- в) теория Фредерика Герцберга;
- г) теория МакКлеелланда.

6.По теории Маслоу, какие из человеческих потребностей находятся на самом нижнем уровне пирамиды:

- а) социальные;
- б) потребности в уважении;

- в) потребности в безопасности и защищенности;
- г) физиологические потребности.

7. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации: а) справедливости; б) потребностей; в) предположений; г) ожидания.

8. К материальным стимулам относятся:

- а) причастность к делам трудового коллектива;
- б) вынесение благодарности;
- в) заработная плата;
- г) публичное признание.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

- 1. б)
- 2. б)
- 3. а)
- 4. в)
- 5. б)
- 6. г)
- 7. г)
- 8. в)

Вариант 2

1. Пирамида потребностей по А. Маслоу предполагает:

- а) необходимость удовлетворения потребностей человека высокой заработной платой и другими материальными стимулами;
- б) удовлетворение только физиологических потребностей;
- в) удовлетворение, прежде всего потребностей во власти, в успехе;
- г) удовлетворение поэтапно первичных и вторичных потребностей человека.

2. К первичным потребностям относят:

- а) потребность в самовыражении;
- б) потребность в уважении;
- в) социальная потребность;
- г) потребность в безопасности.

3. К содержательным относится теория мотивации:

- а) модель Портера-Лоулера;
- б) теория справедливости;
- в) теория мотивации по А. Маслоу;
- г) теория ожидания.

4. Вознаграждение принято делить на:

- а) материальное и моральное;
- б) официальное и неофициальное;
- в) текущее и ожидаемое.

5. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума:

- а) потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе;
- б) ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения;

- в) сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения;
- г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы.

6. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»:

- а) заработная плата;
- б) карьера;
- в) сама работа;
- г) признание окружающих.

7. Современные теории мотивации принято делить:

- а) только на теории процесса;
- б) только на теории содержания;
- в) на четыре принципиально различные группы;
- г) на две принципиально различные группы.

8. Критерий «доминирование неудовлетворенных потребностей над удовлетворенными» указал: а)

- Ф. Герцберг;
- б) К. Альдерфер;
- в) МакКлелланд;
- г) А. Маслоу.

Ключ к тесту:

Правильный вариант ответа

- 1. г)
- 2. г)
- 3. в)
- 4. а)
- 5. б)
- 6. в)
- 7. г)
- 8. г)

Критерии оценивания тестов - соответствие ответов обучающихся ключу теста.

Оценка «отлично» - обучающийся правильно ответил на все вопросы теста.

Оценка «хорошо» - обучающийся правильно ответил на 6 вопросов теста.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся правильно ответил на 4 вопроса теста.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся правильно ответил менее чем на 4 вопроса теста.

1. Перечень практических работ и вариантов заданий

№ раздела дисциплины	Наименование практической работы	Цель работы	Формы текущего контроля
Раздел 1 Основы экономики	Практическая работа № 1,2 Формы оплаты труда	Провести расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	защита практических работ
Раздел 1 Основы экономики	Практическая работа № 3,4 Расчет основных техникоэкономических показателей деятельности организации	Рассчитать техникоэкономические показатели деятельности организации	защита практических работ
Раздел 1 Основы экономики	Практическая работа № 5 Спрос и предложение. Рыночное равновесие	Исследовать взаимоотношение спроса и предложения при различном уровне цен	защита практических работ
Раздел 2 Основы менеджмента	Практическая работа № 6 Анализ основных функций управления	Проанализировать основные функции управления на примере конкретной организации	защита практических работ
Раздел 2 Основы менеджмента	Практическая работа № 7,8 Система мотивации труда	1.Совершенствовать знания по вопросам мотивации работников в рамках предприятия. 2.Научиться основным методам и приемам мотивации работников. 3.Провести анализ использования различных теорий мотивации труда в рамках деятельности предприятия.	защита практических работ
Раздел 2 Основы менеджмента	Практическая работа № 9,10 Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	1.Уяснить роль переговорной практики, деловых совещаний, бесед в деятельности руководителя. 2.Совершенствовать умения и навыки переговорной деятельности, совещаний, бесед в различных хозяйственных ситуациях. 3.На примере конкретной ситуации разработать план проведения деловых совещаний, переговоров, бесед.	защита практических работ
Раздел 2 Основы менеджмента	Практическая работа № 11,12 Принятие управленческих решений в конкретных ситуациях	1.Сформировать представление о содержании и основных этапах работы управляющего по принятию управленческих решений. 2.Сопоставить различные варианты управленческих решений с целью выбора наиболее оптимального их них.	защита практических работ
Раздел 2 Основы менеджмента	Практическая работа № 13,14 Индивидуально-типологические особенности личности	Рассмотреть и оценить индивидуально-типологические особенности личности	защита практических работ
Раздел 2 Основы менеджмента	Практическая работа № 15 Стили руководства	Провести сравнительный анализ стилей управления	защита практических работ
Раздел 2 Основы менеджмента	Практическая работа № 16 Конфликты и способы их разрешения	Описать конфликт на примере конкретной ситуации	защита практических работ

Раздел 3 Основы маркетинга	Практическая работа № 17,18 Сущность маркетинга, функции и этапы его организации	Рассмотреть и определить особенности основных функций маркетинга и этапов его организации	защита практических работ
Раздел 3 Основы маркетинга	Практическая работа № 19,20 Анализ ситуации на рынке товаров и услуг	Научится разрабатывать маркетинговые исследования	защита практических работ
Раздел 3 Основы маркетинга	Практическая работа № 21 Жизненный цикл товара и маркетинговые мероприятия	Научится определять качественно- важные характеристики товара для потребителя и позиции товара на этапах его жизненного цикла	защита практических работ

Практическая работа № 1, 2

Тема: Формы оплаты труда

Цели занятия: Провести расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда

Оснащение: теоретические материалы «Заработная плата. Формы оплаты труда.

Механизмы формирования заработной платы»; задания к практической работе № 1, 2

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

К каждому понятию подберите соответствующее определение:

- А. Трудовые ресурсы
- Б. Движение кадров
- В. Производительность труда
- Г. Заработная плата
- Д. Фонд оплаты труда

1. Основной показатель экономической эффективности производства отрасли, предприятия;

2. Совокупность всех случаев поступления на предприятие работников извне и всех случаев выбытия за пределы предприятия;

3. Трудоспособная часть населения, которая по возрасту и состоянию здоровья способна производить материальные и духовные блага, а также оказывать услуги;

4. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

5. Суммарные денежные средства предприятия, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам

Задание № 2

Рассчитать заработную плату с учетом налога при следующих условиях. Служащий отработал за месяц 172 часа при тарифной часовой ставке 250 руб. По условию трудового договора на предприятии при выполнении плана выплачивается ежемесячная премия в размере 30% от месячной зарплаты.

Задание № 3

Норма выработки рабочего – 20 изделий в день. Сдельная расценка в пределах нормы выработки составляет 80 руб. за одно изделие, а при превышении нормы сдельная расценка увеличивается на 25% (или на 1,25). За месяц, состоящий из 20 рабочих дней, работник изготовил 500 деталей.

Задание № 4 Рассчитать заработную плату работника, если известно, что ему начислены: оклад – 13000 руб., материальная помощь – 5000 руб. Районный коэффициент – 40%, северный коэффициент – 80%.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение заработной платы
2. Охарактеризовать формы и системы заработной платы
3. Сравнить и провести различие между номинальной и реальной заработной платой
4. Объяснить на каких принципах может строиться система премирования работников на предприятии
5. Объяснить, в чем заключается дифференциация заработной платы и какие процессы лежат в ее основе.

Практическая работа № 3, 4

Тема: Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации

Цель занятия: Рассчитать технико-экономические показатели деятельности организации

Оснащение: теоретические материалы «Доходы организации (предприятия). Прибыль предприятия»; задания к практической работе № 3, 4

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Выручка от реализации продукции составила 800 тыс. руб., затраты на производство и реализацию продукции 680 тыс. руб., прибыль от реализации имущества – 15 тыс. руб., прибыль от внереализационных операций – 14 тыс. руб., убытки от содержания жилого фонда – 45 тыс. руб. Определите балансовую прибыль и рентабельность продукции.

Задание № 2 Балансовая прибыль предприятия в отчетном году составила 56 тыс. руб., в базисном – 64 тыс. руб. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов 724 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 32 тыс. руб. Определить изменение уровня общей рентабельности.

Задание № 3

Сравните рентабельность продукции за три квартала на основе следующих данных:

Показатель	Единица измерения	Квартал года		
		I	II	III
Количество выпущенных изделий	шт	1500	2000	1800
Цена одного изделия	руб.	600	600	600
Себестоимость одного изделия	руб.	500	520	480

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение прибыли. Обозначьте основные виды прибыли.
2. Какова взаимосвязь объема производства, себестоимости и прибыли?
3. Опишите методику расчета балансовой и чистой прибыли.
4. Дайте определение рентабельности. Какие виды рентабельности Вы знаете? Как они рассчитываются?
5. Охарактеризуйте факторы изменения рентабельности.

Практическая работа № 5

Тема: Спрос и предложение. Рыночное равновесие. **Цель занятия:** Исследовать взаимоотношение спроса и предложения при различном уровне цен

Оснащение: теоретические материалы «Рыночная цена и ее воздействие на спрос и предложение»; задания к практической работе № 5

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Зависимость объема спроса товара X от его цены представлена в таблице

Цена (P) (руб.)	Объем спроса (Qd) (кг)
-----------------	------------------------

20	320
30	280
40	240
50	200
60	160
70	120

Нарисуйте кривую спроса данного товара и покажите, как она изменится, если покупатели будут предпочитать приобретать на 20 кг больше при каждом уровне цен?

Задание № 2

Зависимость объема предложения товара А от его цены представлена в таблице:

Цена (P) (тыс. руб.)	Объем предложения (Qs) (шт.)
2	0
3	10
4	20
5	30
6	40
7	50

Нарисуйте кривую предложения данного товара и покажите, как она изменится, если производители будут продавать на 10 кг больше при каждом уровне цен?

Задание № 3

Постройте кривую спроса и кривую предложения и определите равновесную цену, а также цену затоваривания и дефицита товаров, на основании следующих данных:

Цена за 1 кг яблок	Величина предложения (тыс.кг)	Величина спроса (тыс.кг)
20	25	2
15	15	4
10	9	6
8	5	9
5	4	15
2	2	25

Задание № 4

Постройте графики спроса и предложения, определите равновесную цену.

Исходные данные

Объем предложения, шт.	Объем спроса, шт.	Цена за единицу изделия, р.
25	10	1000
20	15	900
15	20	800
10	25	700
5	30	600

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Объясните сущность закона спроса. Почему кривая спроса имеет отрицательный наклон?
2. Назовите неценовые детерминанты спроса.
3. В чем сущность закона предложения? Почему кривая предложения имеет положительный наклон?
4. Назовите неценовые детерминанты предложения.
5. Что такое рыночное равновесие?

6. Каковы последствия нарушения рыночного равновесия?
7. Приведите примеры взаимодополняемых и взаимозаменяемых товаров.

Практическая работа № 6

Тема: Анализ основных функций управления

Цель занятия: Проанализировать основные функции управления на примере конкретной организации

Оснащение: теоретические материалы «Функции управленческого цикла»; задания к практической работе № 6

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Любое предприятие для поддержания своего существования, реализации корпоративных целей выполняет различные виды деятельности, называемые функциями. Выделение функций менеджмента происходит в результате разделения и специализации труда в сфере управления. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Планирование – вид управленческой деятельности по установлению целей и путей их достижения. Результатом процесса планирования является система планов, включающая корпоративные, функциональные планы, планы работников и т.д.

Организация – это вид управленческой деятельности по разработке структуры управления, распределению полномочий и ответственности.

Мотивация – это вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности, имеющая определенную целевую направленность.

Контроль – это вид управленческой деятельности по обеспечению достижения организацией своих целей.

Задание № 1

Определите взаимосвязь функций управления организацией.

Задание № 2

Проведите анализ функций управления на примере Вашей организации:

- 1) опишите и охарактеризуйте применимость функций управления в организации
- 2) выясните и объясните роль каждой из них

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение термину «функции управления», составьте перечень четырех исходных функций управления.
2. В чем заключается взаимосвязь функций управления?
3. Какова роль планирования в управлении?
4. В чем заключается функция организации?
5. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления.
6. Какова роль контроля в управлении?

Практическая работа № 7, 8

Тема: Система мотивации труда

- Цели занятия:**
1. Совершенствовать знания по вопросам мотивации работников в рамках предприятия.
 2. Научиться основным методам и приемам мотивации работников.
 3. Провести анализ использования различных теорий мотивации труда в рамках деятельности предприятия.

Оснащение: теоретические материалы «Система мотивации труда»; задания к практической работе № 7, 8

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант № 1

Задание № 1

Исходные данные

Часто в деятельности руководителя приходится решать вопросы о внедрении новых прогрессивных методов работы подчиненных. Известно, что разные работники по-разному относятся к нововведениям.

Категории работников: -консервативные, т.е. настроенные неприязненно к совершенствованию организации деятельности предприятия;
-безразличные, т.е. пассивно, безучастно относящиеся к повышению эффективности деятельности предприятия;

-благожелательные, т.е. рационально настроенные на разумное совершенствование деятельности предприятия; -радикальные, т.е. настроенные на решительное совершенствование организации деятельности предприятия.

1.Обозначить какие мотивы преобладают у различных категорий работников.

2.Определить, какие методы подходят для мотивации каждой из указанных категорий работников.

Задание № 2

Проанализируйте теории мотивации на примере Вашей организации.

1) Каким образом и в какой степени мотивационная политика на Вашем предприятии удовлетворяет потребностям из иерархии Маслоу.

2) Объясните использование мотивационной теории ожидания в Вашей организации.

Вариант № 2

Задание № 1

Исходные данные

Мотивы	Приемы и способы воздействия на мотивы
Деловые Коллективистские Мотивы типа достижений и притязаний Мотивы избежания неудачи (лично-негативные) Мотивы материального благополучия	Взаимная подстраховка Авансированная похвала Материальное вознаграждение Упорядочение режима труда Признание самооценки Обогащение содержания труда Участие в управлении Делегирование полномочий Уточнение должностных обязанностей
	Перспектива должностного роста Выражение доверия Апелляция к долгу и сознательности Обязывание к выполнению полномочий Повышение самостоятельности в работе Организация труда Предъявление требований Моральное стимулирование Перераспределение полномочий Уточнение критериев эффективности труда Предупреждение Информирование о результатах труда Уточнение расстановки персонала Наказание Показ перспективы карьеры Инструктирование

	Оказание деловой помощи Принуждение Оценка эффективности работы Регулирование делового взаимодействия
--	--

1. Выбрать из предлагаемого ориентировочного перечня приемов мотивации те, которые соответствуют в большей степени каждому виду мотивов.
2. Указать, какие методы активизации мотивов работников можно дополнительно рекомендовать руководителю.

Задание № 2

Проанализируйте теории мотивации на примере Вашей организации.

- 1) Каким образом и в какой степени мотивационная политика на Вашем предприятии удовлетворяет потребностям из иерархии Маслоу.
- 2) Объясните использование мотивационной теории ожидания в Вашей организации.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается сущность работы менеджера по мотивации работников?
2. Каковы основные формы, методы и приемы мотивации профессиональной деятельности работников?
3. Назовите основные положения теорий содержания и процесса мотивации.
4. Охарактеризуйте иерархию потребностей А. Маслоу.
5. Каковы основные идеи теории ожидания Врума, теории справедливости.
6. Какую роль в мотивации играют вознаграждения? 7. В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением?

Практическая работа № 9, 10

Тема: Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения Цели занятия:

1. Уяснить роль переговорной практики, деловых совещаний, бесед в деятельности руководителя.
2. Совершенствовать умения и навыки переговорной деятельности, совещаний, бесед в различных хозяйственных ситуациях.
3. На примере конкретной ситуации разработать план проведения деловых совещаний, переговоров, бесед.

Оснащение: теоретические материалы «Деловое общение»; задания к практической работе №

9, 10

Задания для самостоятельного выполнения:

Вариант № 1

Задание № 1

Исходные данные

На складе Вашей организации скопилось большое количество нереализованной продукции. Отдел маркетинга провел исследование рынка и обнаружил в одном из регионов большую потребность в Вашей продукции. Необходимо провести переговоры с представителями торговли по реализации Вашей продукции.

1. Проанализировать ситуацию. По аналогии смоделировать свой вариант для проведения переговоров.

2. Используя технологию подготовки и ведения переговоров заполнить приводимые ниже формуляры проведения переговоров. Формуляр представляет собой специально

расположенные графы, в которые необходимо внести соответствующую информацию о предстоящих переговорах.

2.1. Формуляр № 1 Подготовка к переговорам

При подготовке к переговорам основное внимание целесообразно уделить четкому определению интересов руководителя, разработке вариантов возможного соглашения и альтернатив ему, продумыванию доводов для убеждения партнера, обязательствам, которые могут последовать для руководителя из заключаемого соглашения, а также возможным интересам партнеров по переговорам.

Формуляр № 1 Подготовка к переговорам

Интересы руководителя	Интересы партнеров по переговорам	Опции	Легитимность	Альтернативы
1.	1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.	3.
Обязательства				
1.				
2.				
3.				

2.2. Формуляр № 2 Ожидаемые результаты

Для каждой из ожидаемых договоренностей целесообразно оценить ее сравнительную важность для вас. Целесообразно также оценить вероятность, с которой будут достигнуты или не достигнуты ожидаемые договоренности, а также вероятность того, что решение некоторых вопросов буде перенесено.

Формуляр № 2 Ожидаемые результаты

Договоренности, которые будут достигнуты	Сравнительная оценка важности (по 100-бальной шкале)	Вероятность результата (в долях единицы)
1.		
2.		
3.		
О чем не удастся договориться		
1.		
2.		
3.		
Какие вопросы будут перенесены		
1.		
2.		
3.		

2.3. Формуляр № 3 Предложения партнерам

Необходимо донести до партнеров по переговорам свою позицию. То, что вы собираетесь предложить, также должно быть подготовлено.

Формуляр № 3 Предложения партнерам

Что вы хотите сказать партнерам, чтобы прояснить свою позицию	Как могут быть восприняты ваши заявления
1.	1.
2.	2.
3.	3.

2.4. Формуляр № 4 Заключение соглашения

Подготовив формуляр, вы более четко представите, что должно быть включено в текст соглашений, какие обязательства необходимо принять каждой из сторон для успешной их реализации.

Формуляр № 4 Заключение соглашения

Что должно быть выполнено для реализации соглашения	Возможные препятствия при реализации соглашения	Способы их преодоления
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

2.5. Формуляр № 5 Оценка результатов переговоров

После завершения переговоров, необходимо проанализировать их итоги для более эффективной их реализации, а также чтобы были сделаны определенные выводы на будущее. Однако окончательную оценку переговорам можно дать лишь после того, как достигнутые на них соглашения будут реализованы (либо не реализованы).

Формуляр № 5 Оценка результатов переговоров

Что реализовано в соответствии с соглашениями
1.
2.
3.
Что не реализовано
1.
2.
3.
Какие ваши интересы удовлетворены
1.
2.
3.
Какие ваши интересы не удовлетворены
1.
2.
3.
Какие интересы ваших партнеров удовлетворены
1.
2.
3.
Какие интересы ваших партнеров не удовлетворены
1.
2.
3.
Что следует взять на вооружение на будущее
1.
2.
3.
Чего следует в будущем избегать

1.
2.
3.
Какую информацию о партнерах надо учесть в будущем
1.
2.
3.

Вариант № 2

Задание № 1

Исходные данные

Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Необходимо организовать и провести совещание по результатам работы фирмы.

1. Определить тему проведения совещания и ее цель. (например, поиск источников инвестиций для переоборудования производства, возникшие трудности со сбытом продукции, снижение качества выпускаемой продукции, реорганизация производства и т.п.)

2. Используя технологию подготовки и ведения делового совещания заполнить приводимые ниже формуляры проведения совещания. Формуляр представляет собой специально расположенные графы, в которые необходимо внести соответствующую информацию о предстоящем совещании

2.1. Формуляр № 1 Подготовка к совещанию

При подготовке к совещанию основное внимание целесообразно уделить определению целей проведения совещания, перечню ключевых вопросов, основных проблем, которые необходимо решить для достижения цели, формированию повестки дня совещания, определению состава участников, подготовки проекта решения по каждому вопросу.

Формуляр № 1 Подготовка к совещанию

Цели проведения совещания	Ключевые вопросы	Ключевые проблемы	Повестка дня	Участники совещания
1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Ожидаемые решения				
1. 2. 3.				

2.2. Формуляр № 2 Повестка дня

Заполнение данного формуляра способствует лучшей подготовке к совещанию и лучшему пониманию ключевых вопросов и проблем, которые должны быть на нем обсуждены. Формуляр № 2 Повестка дня

Перечислите проблемы, которые вы хотите решить на совещании	Вопросы повестки дня, на которых эти проблемы будут обсуждены	Оцените сравнительную важность вопросов (по 5-балльной шкале)
1. 2. 3.	1.	
1. 2. 3.	1.	

2.3. Формуляр № 3 Предложения участникам совещания

Формуляр заполняется для определения более четкой и подготовленной тактики проведения совещания.

Формуляр № 3 Предложения участникам совещания

Что вы хотите сказать участникам совещания при изложении своей позиции	Как могут быть восприняты ваши предложения
1.	1.
2.	2.
3.	3.

2.4. Формуляр № 4 Проект решения

Центральным местом проводимого совещания является принятие решения по вопросам, включенным в его повестку. Неотъемлемую составную часть принимаемого решения должен составлять механизм его реализации.

Формуляр № 4 Проект решения

Что должно быть выполнено для реализации решения	Возможные препятствия при реализации решения	Способы их преодоления
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.

2.5. Формуляр № 5 Оценка результатов совещания

После завершения работы совещания целесообразно провести анализ того, что удалось добиться благодаря его проведению. Иными словами, целесообразно проанализировать результаты работы совещания.

Формуляр № 5 Оценка результатов совещания

Что реализовано в соответствии с принятыми на совещании решениями
1. 2. 3.
Что не реализовано
1. 2. 3.
Какие ваши цели достигнуты
1. 2. 3.
Какие ваши цели не достигнуты

1. 2. 3.
Какие интересы участников совещания удовлетворены
1. 2. 3.
Какие интересы участников совещания не удовлетворены
1. 2. 3.
Что следует учесть в будущем
1. 2. 3.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое деловое общение и какие виды делового общения вы знаете?
2. Каких принципов следует придерживаться в деловом общении?
3. В чем заключается сущность и содержание переговорной деятельности руководителя?
4. Какова структура и основные этапы проведения деловых переговоров?
5. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний.
6. Определите условия эффективности деловых совещаний.

Практическая работа № 11, 12

Тема: Принятие управленческих решений в конкретных

ситуациях Цели занятия:

1. Сформировать представление о содержании и основных этапах работы управляющего по принятию управленческих решений.
2. Сопоставить различные варианты управленческих решений с целью выбора наиболее оптимального из них.

Оснащение: теоретические материалы «Основы теории принятия управленческих решений»; задания к практической работе № 11, 12

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Исходные данные (ситуация для анализа)

В результате усиления позиций конкурентов у фирмы ООО «N» возникли сложности со сбытом оборудования.

.Имеются следующие варианты решения задачи:

Варианты решения задачи	Вариант задания	
	I	II
1)снизить производство оборудования. При этом потери фирмы составят 2)усовершенствовать производимое оборудование. В этом случае потери дохода составят	с 5000 до 4000 ед. в месяц 50000 у.е. 20000 у.е. (от модернизации) и 30000 у.е. (от внесенный изменений в технологию) на 8 у.е.	с 6000 до 5000 ед. в месяц 100000 у.е. 30000 у.е. (от модернизации) и 50000 у.е. (от внесенный изменений в технологию) на 7 у.е.
3)усилить рекламную компанию. В этом случае затраты на единицу продукции возрастут		

1.По заданному варианту определить:

- 1) факторы, влияющие на принятие решений;
- 2) рассчитать доходность;
- 3) выбрать окончательное решение;
- 4) оформить решение в табл. 1

Таблица 1

Содержание этапов процесса принятия решения

Характер проблемы	Альтернативы	Ограничения	Критерий	Выбор
1	2	3	4	5

Задание № 2

Проранжировать следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческого решения:

- умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы;
- смелость отклонить стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные;
- видеть дальше непосредственно данного;
- предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования;
- переключить действие объекта для нового его употребления;
- предвидеть несколько различных вариантов и выбрать наиболее эффективные;
- переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе;
- иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено; - предвидеть последствия.

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

- 1.Какова роль управленческого решения в управлении организацией?
- 2.Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений.
- 3.Процесс принятия управленческих решений, его этапы.
- 4.Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- 5.Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 6.Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений.

Практическая работа № 13, 14

Тема: Индивидуально-типологические особенности личности

Цель занятия: Рассмотреть и оценить индивидуально-типологические особенности личности

Оснащение: теоретические материалы «Психология менеджмента»; задания к практической работе № 13, 14

Задания для самостоятельного выполнения:

Исходные данные:

Индивидуальность человека проявляется в чертах темперамента, характере, привычках, преобладающих интересах, качествах познавательных процессов (восприятия, памяти, мышления, воображения), способностях, индивидуальном стиле деятельности и т.д. Психологические различия между людьми могут объясняться как объективными физиологическими особенностями функционирования нервной системы, так и воспитанием. Знание индивидуально-психологических особенностей личности, понимание их природы может обеспечить правильную профориентацию, эффективный подбор кадров для конкретного вида профессиональной деятельности, а при необходимости – и разработку мер психологической коррекции отдельных черт личности.

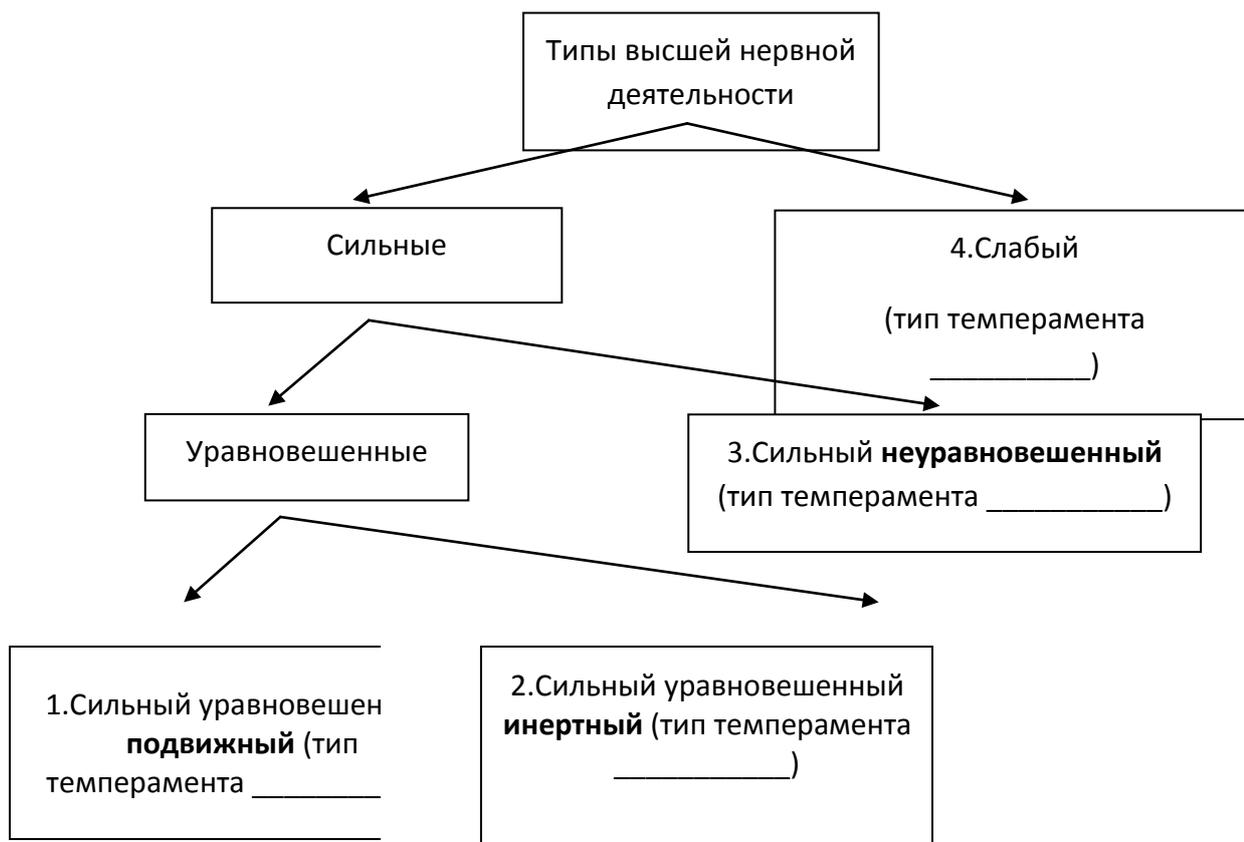
Задание № 1

Определите преимущества и недостатки каждого типа темперамента. Заполните таблицу.

Тип темперамента	Преимущества	Недостатки
Сангвиник	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Холерик	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Флегматик	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Меланхолик	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Задание № 2

Составить схему «Соотношение типов нервной системы и темперамента»



Задание № 3

Заполнить таблицу «Соотношение темперамента и психических реакций»

Темперамент	Реакция	
	Быстрота	Сила
Сангвиник		
Холерик		
Флегматик		
Меланхолик		

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Рассказать об индивидуально-типологических особенностях личности.
2. Выявить факторы, влияющие на социально-психологический климат в коллективе
3. Дать характеристику типов темперамента.
4. Определить взаимосвязь темперамента и деятельности.

Практическая работа № 15

Тема: Стили руководства

Цель занятия: Провести сравнительный анализ стилей управления

Оснащение: теоретические материалы «Стили управления»; задания к практической работе

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Заполнить таблицу 1

Таблица 1 «Сравнительная характеристика стилей управления»

Критерии сравнения	Стили управления		
	Авторитарный	Демократический	Либеральный
1. Распределение полномочий между руководителем и подчиненными			
2. Манера общения с подчиненными			
3. Отношение к критике, советам, возражениям			
4. Контроль деятельности подчиненных			
5. Методы воздействия на подчиненных			
6. Качество работы в отсутствие руководителя			
7. Отношение к дисциплине			
8. Способы принятия решений			
9. Отношение к нововведениям			

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение стиля руководства.

2. Назвать стили управления.

3. Выделить плюсы и минусы каждого стиля управления.

Практическая работа № 16

Тема: Конфликты и способы их разрешения

Цель занятия: Описать конфликт на примере конкретной ситуации

Оснащение: теоретические материалы «Управление конфликтами»; задания к практической работе № 16

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1

Изобразите в виде схемы модель процесса конфликта

Задание № 2

Проанализируйте ситуации и дайте ответы на вопросы

Ситуация 1

Руководителю предприятия Шалейникову И.И. дали ложные сведения о нарушении трудовой дисциплины сотрудника отдела Фроловой З.В. На общем собрании трудового коллектива Шалейников И.И., не проверив полученную им информацию, публично объявил Фроловой З.В. замечание и высказал сомнения в ее честности. После собрания между

Фроловой З.В. и Шалейниковым И.И. состоялся разговор, в результате которого ситуация прояснилась, и руководитель извинился перед Фроловой З.В., но он не сделал этого публично. После собрания отношение трудового коллектива к Фроловой З.В. изменилось, ей перестали доверять как прежде.

Фролова З.В. не могла объяснить ситуацию каждому и решила уволиться.

1. Какие виды конфликта отражены в ситуации?
2. Как должен был поступить руководитель предприятия?

Ситуация 2

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

- а) не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;
- б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;
- в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;
- г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Ответ обоснуйте.

Ситуация 3

Директор предприятия Иванов П.С. отдал распоряжения Сидорову Н.П. инженеру производственного отдела составить отчет о реализации продукции за прошлый год. Сидоров Н.П. составил отчет на основе документации, находящейся в бухгалтерии. Но так как он устроился на это рабочее место месяц назад и еще достаточно не ознакомился с требованиями руководства, в отчете были отражены не все данные. На следующем оперативном совещании директор высмеял Сидорова Н.П. в присутствии сотрудников, назвав его отчет безграмотным и усомнился в его соответствии занимаемой должности.

1. Какой вид конфликта представлен в ситуации?
2. Как следовало поступить руководителю?

Ситуация 4

Представьте, что вы получили на экзамене неудовлетворительную для вас оценку. Это положило начало межличностному конфликту между вами и преподавателем. Опишите данный конфликт в соответствующих терминах, заполнив таблицу.

Описание конфликта

Термины	Краткий ответ	Ситуационное объяснение (7-10 слов)
Источник или причина конфликта		
Конструктивные начала конфликта		
Уровень конфликта (вид конфликта)		
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны учащегося		

Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны преподавателя (ваше мнение)		
--	--	--

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определение понятию «конфликт»
2. Назвать основные причины возникновения конфликтов
3. Классифицировать конфликты по различным основаниям.
4. Назвать методы разрешения конфликтов.
5. Рассказать о последствиях конфликтов.

Практическая работа № 17, 18

Тема: Сущность маркетинга, функции и этапы его организации

Цель занятия: рассмотреть и определить особенности основных функций маркетинга и этапов его организации

Оснащение: теоретические материалы «Функции маркетинга и этапы организации»; задания к практической работе № 17, 18

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание № 1.

Определите, к каким функциям маркетинга относятся следующие виды маркетинговой деятельности, заполнив табл. 1

Таблица 1

№ п/п	Виды маркетинговой деятельности	Функции маркетинга
1	2	3
1	Анализ и прогнозирование динамики продаж	
2	Ведение клиентской базы	
3	Выбор рыночных партнеров	
4	Анализ доходности и прибыльности сегментов рынка	
5	Определение и поддержание маркетингового потенциала рынка	
6	Определение положения товара на рынке	
7	Исследование потребностей клиентов	
8	Управление послепродажным сервисом	
9	Организация региональных торговых представительств	
10	Организация связей с общественностью	
11	Управление системой продвижения	

12	Отслеживание и формирование ассортимента	
13	Оценка емкости рынка и доли рынка фирмы	
14	Оценка конкурентоспособности товара	
15	Оценка эффективности маркетинговых затрат	
16	Поддержка и развитие существующей системы сбыта	
17	Позиционирование торговой марки	
18	Определение базовой цены и анализ структуры цен	
19	Поиск новых партнеров	
20	Проведение анкетных исследований	
21	Осуществление ценовой политики	
22	Развитие системы прямых продаж	
23	Разработка методов привлечения потребителей	
24	Разработка рекламной кампании	
25	Расширение сети сбыта	
26	Сбор и обработка рыночной информации	
27	Сегментация рынка	
28	Составление медиа-плана	
29	Стимулирование продаж	
30	Управление качеством продукции	
31	Формирование имиджа предприятия	
32	Формирование каналов распределения	
33	Формирование рекламного бюджета	
34	Ценовое стимулирование	
35	Презентация товара	
36	Поиск направлений оптимизации ассортимента	

Задание №2.

В местах многоточий вставьте пропущенные слова.

1. Социальный и управленческий процесс, с помощью которого отдельные лица и группы лиц удовлетворяют свои нужды и потребности посредством создания товаров и потребительских ценностей и взаимобмена ими - ...
2. Ощущаемая человеком нехватка чего-либо необходимого - ...
3. Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и индивидуальностью человека - ...
4. Потребность человека, подкрепленная его покупательной способностью - ...
5. Акт получения от кого-то желаемого объекта взамен другого объекта - ...
6. Совокупность имеющихся и потенциальных покупателей товара или услуги - ...
7. ... - анализ позволяет выявить сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы при проведении стратегического аудита.
8. Отдельные личности и семьи, приобретающие товары и услуги для личного потребления, образуют рынок ...
9. Организации, предоставляющие обществу товары и услуги и пользующиеся его дотациями, образуют рынок ...
10. Маркетинговая ... - это совокупность действующих за пределами компании субъектов и сил, которые влияют на развитие и поддержание службами маркетинга выгодных взаимоотношений с целевыми группами.

Задание № 3.

Заполните табл. 2 распределив приведенные ниже виды маркетинга.

Таблица 2

Виды маркетинга при различных состояниях спроса

Состояние спроса	Вид маркетинга	Цель маркетинга	Примеры рынков товаров/услуг	Маркетинговые воздействия (4P маркетинга)
1	2	3	4	5
1. Отрицательный				
2. Отсутствующий				
3. Потенциальный				
4. Падающий				
5. Колеблющийся				
6. Полноценный				
7. Чрезмерный				
8. Иррациональный				

- А. Демаркетинг
- В. Конверсионный
- С. Противодействующий
- Д. Развивающийся

- Е. Ремаркетинг
- Ф. Синхромаркетинг
- Г. Стимулирующий
- Н. Поддерживающий

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение маркетинга.
2. Перечислите основные концепции маркетинга.
3. Какие виды маркетинга вы знаете? Какова область их применения?
4. Назовите принципы маркетинга.
5. Перечислите функции маркетинга.

Практическая работа № 19, 20

Тема: Анализ ситуации на рынке товаров и услуг

Цель занятия: Научится разрабатывать маркетинговые исследования

Оснащение: теоретические материалы «Анализ рынка сбыта продукции (товаров, работ, услуг). Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации»; задания к практической работе № 19, 20 **Задания для самостоятельного выполнения:**

Разработать комплексную программу исследований рынка товара (услуги)

План

1. Цель исследования
2. Задачи исследования
3. Предмет
4. Объект
5. Все приемлемые для Вас методы (в числе прочих обязательно - опрос потребителей)
6. Предоставить текст (бланк) опросника
7. Предоставить расшифровку опросника – на что направлен каждый из вопросов

Этапы исследования (начиная от разработки, заканчивая реализацией результатов) и время проведения этапа

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Из каких этапов состоит маркетинговое исследование?
2. С какой целью проводятся маркетинговые исследования?
3. Какие методы применяются для проведения маркетингового анализа?

Практическая работа № 21

Тема: Жизненный цикл товара и маркетинговые мероприятия

Цель занятия: Научится определять качественно-важные характеристики товара для потребителя и позиции товара на этапах его жизненного цикла

Оснащение: теоретические материалы «Создание новой продукции и жизненный цикл товара»; задания к практической работе № 21

Задания для самостоятельного выполнения:

Задание 1. Распределите в определенной последовательности следующие этапы процесса разработки товара-новинки (рис. 1).

1. Разработка замысла и его проверка.
2. Испытание в рыночных условиях.
3. Анализ возможностей производства и сбыта.
4. Разработка товара.
5. Формирование идей.
6. Разработка стратегии маркетинга.
7. Развертывание коммерческого производства.

8. Отбор идей.

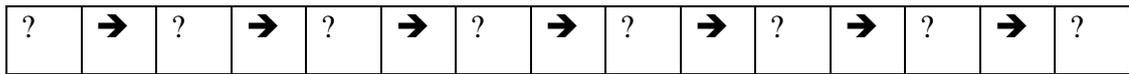


Рис. 1. Этапы процесса разработки товара-новинки

Задание 2. На рис. 2 укажите стадии (фазы) жизненного цикла товара.

1. Стадия подготовки к вводу товара на рынок.
2. Стадия спада.
3. Стадия зрелости.
4. Стадия роста.
5. Стадия насыщения.

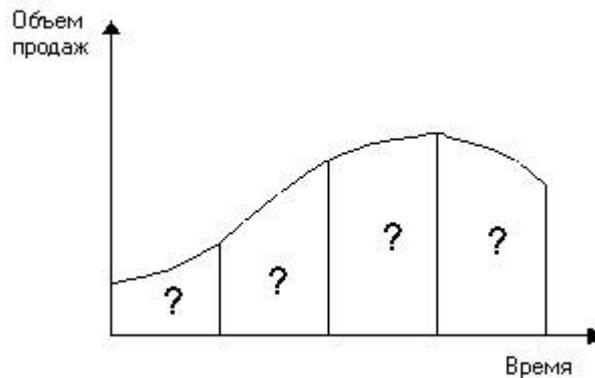


Рис. 2. График зависимости объема продаж от времени

Задание 3. На рис. 3 изображены три уровня товара с соответствующими характеристиками каждого уровня. По имеющимся характеристикам определите название каждого уровня: товар по замыслу; товар с подкреплением; товар в реальном исполнении.



Рис. 3. Характеристика уровня товаров

Задание 4. Заполните блок-схему (рис. 4), используя следующие элементы:

1. Реализация новой ценовой стратегии;
2. Определение спроса;
3. Формирование целей ценообразования;
4. Приспособление установленных цен; 5. Анализ цен и товаров конкурентов, собственных издержек.

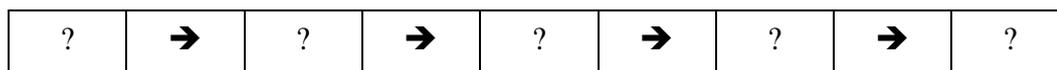


Рис. 4. Схема процесса разработки исходной цели

Задание 5. Практика знает разные пути обеспечения конкурентоспособности фирмы.

Среди них:

1. Снижение издержек производства до уровня ниже, чем у конкурентов.
2. Более высокий технический уровень продукции, нежели у конкурентов.
3. Более высокая надежность изделий.
4. Более высокая скорость доставки товара.
5. Более совершенный дизайн товара.
6. Улучшенная упаковка.
7. Повышенная насыщенность рекламы.
8. "Индивидуализация" изделия по требованию заказчика.
9. Более совершенное техническое обслуживание проданного изделия.
10. Длительные сроки гарантии и другие.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какие другие пути повышения конкурентоспособности фирмы можно предложить?
2. Какие из упомянутых и предложенных Вами направлений деятельности по повышению конкурентоспособности фирмы являются наиболее действенными?

Форма контроля – защита практической работы

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое товар и каковы его характеристики?
2. Какова роль нового товара для предприятия?
3. Что собой представляет жизненный цикл товара?
4. Какие процессы происходят на каждом этапе жизненного цикла товара?
5. Что такое конкурентоспособность товара?

3. Критерии и шкала оценивания

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отлично	Правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом; высокая степень усвоения теоретического материала по теме практической работы. Способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания. Высокое качество подготовки отчета по практической работе. Правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.
Хорошо	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом и хорошую степень усвоения теоретического материала по теме практической работы. Все требования, предъявляемые к работе, выполнены.

Удовлетворительно	Демонстрирует средний уровень выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
Неудовлетворительно	Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

по учебной дисциплине **Основы экономики, менеджмента и маркетинга**
(наименование дисциплины)

Темы рефератов:

1. Влияние маркетинговой деятельности на успех предприятия.
2. Основные маркетинговые идеи и концепции.
3. Основополагающие функции маркетинга.
4. Виды маркетинга и их основные характеристики.
5. Формирование имиджа и стиля фирмы.
6. Сущность маркетинговых коммуникаций.
7. Рекламная деятельность организации.
8. Реклама в Интернете: современное состояние и перспективы развития.
9. Роль PR и рекламы в создании брендов.
10. Особенности проведения маркетинговых исследований.
11. Методы изучения деятельности фирм конкурентов.
12. Методы формирования цен на товары.
13. Использование скидок в ценовой политике предприятия и их влияние на деятельность предприятия.
14. Основные методы продвижения продукции на рынке.
15. Сегменты рынка и позиционирование товара на рынке.
16. Ярмарки и выставки как средство маркетинговых коммуникаций.
17. Информационные маркетинговые системы.
18. Личная продажа как способ продвижения товара на рынок: особенности применения.
19. Управление маркетингом.
20. Виды маркетинговых стратегий.

1. Общие положения

1.1. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

1.2. В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата; – защита реферата (на экзамене, зачете, студенческой конференции и т.д.).

2. Выбор темы реферата, его структура, цели и задачи

2.1. Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С

этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем. Если возникнет необходимость ознакомиться не только с литературой, имеющейся в библиотеке, но и вообще с научными публикациями по определенному вопросу, можно воспользоваться библиографическими указателями.

2.2. Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- Приложение;
- список литературы и источников.

2.3. Введение - одна из составных и важных частей реферата. В процессе работы над Введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата Введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

2.3.1. Вступление – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «политические отношения – это...».

2.3.2. Обоснование актуальности выбранной темы - это, прежде всего, ответ на вопрос: «Почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

2.3.3. Краткий обзор литературы и источников по проблеме – в этой части работы над Введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

2.3.4. История вопроса – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

2.3.5. Вывод – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над Введением.

2.4. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным.

2.4.1. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

2.5. Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 компьютерных листа формата А4.

2.6. Приложение помещается после Заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

Примеры оформления:

- Приложение 1. Терминологический словарь “...”.
- Приложение 2. Структура деятельности. Схема.

В тексте реферата необходимо делать примечания. Пример: (см. Приложение 1, С.21). Приложение является желательным, но не обязательным элементом реферата.

2.7. Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата. Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

2.8. Можно предложить два варианта формулирования цели:

2.8.1. Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

<i>Изучить</i> – постичь учением, усвоить в процессе обучения; научно исследовать, познать; внимательно наблюдая, ознакомиться, понять
<i>Систематизировать</i> - привести в систему. Система – определенный порядок в расположении и связи действий
<i>Изложить</i> – описать, передать устно или письменно; кратко пересказать содержание чего-нибудь
<i>Обобщить</i> – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь.

2.8.2. Второй вариант - цель формулируется с помощью вопросов и разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели. Задача – то, что требует исполнения, разрешения.

3. Работа над планом

3.1. План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться.

3.2. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном - на главы и параграфы.

3.3. Формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

4. Требования к оформлению реферата

4.1. Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

4.2. Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 12 шрифтом;
- заголовки следует выделять полужирным;
- межстрочный интервал полуторный;
- отступ в абзацах 1,5 см.;
- поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;
- нумерация страницы в колонтитуле; – объем реферата до 15 страниц.

5. Подготовка к защите и порядок защиты реферата

5.1. Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

5.2. Порядок защиты реферата:

- краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения;
- ответы обучающегося на вопросы преподавателя;
- отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

5.3. Во время защиты реферата постарайтесь соблюсти приведенные ниже рекомендации.

1. Готовясь к ответу, Вы должны вспомнить материал максимально подробно, и это должно найти отражение в схеме Вашего ответа. Необходимо выделить главное, что наиболее важно для понимания материала в целом. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.
2. Вступление должно быть очень кратким – 1-2 фразы (если Вы хотите подчеркнуть при этом важность и сложность данного вопроса, то не говорите, что он сложен и важен, а покажите его сложность и важность).
3. Полезно вначале показать свою схему раскрытия вопроса, а уж потом ее детализировать.
4. Рассказывать будет легче, если Вы представите себе, что объясняете материал очень способному и хорошо подготовленному человеку, который не знает именно этого раздела, и что при этом Вам обязательно нужно доказать важность данного раздела и заинтересовать в его освоении.
5. Строго следите за точностью своих выражений и правильностью употребления терминов.
6. Не пытайтесь рассказать побольше за счет ускорения темпа, но и не мямлите.
7. Не демонстрируйте излишнего волнения и не напрашивайтесь на сочувствие.
8. Будьте особенно внимательны ко всем вопросам преподавателя, к малейшим его замечаниям. Он поможет Вам припомнить новый, дополнительный материал. Воспользуйтесь его поддержкой. И уж ни в коем случае его не перебивайте!
9. Не бойтесь дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь Вам или сэкономить время. Если Вас прервали, а при оценке ставят в вину пропуск важной части материала, не возмущайтесь, а покажите план своего ответа, где эта часть стоит несколько позже того, на чем Вы были прерваны.
10. Прежде чем отвечать на дополнительный вопрос, необходимо сначала правильно его понять. Для этого нужно хотя бы немного подумать, иногда переспросить, уточнить: правильно ли Вы поняли поставленный вопрос. И при ответе следует соблюдать тот же принцип экономности мышления, а не высказывать без разбора все, что Вы можете сказать.
11. Будьте доброжелательны и тактичны, даже если к ответу Вы не готовы (это вина не преподавателя, а Ваша).

6. Оценивание реферата

6.1. Реферат оценивается по следующим критериям:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников; – соответствие оформлению реферата требованиям.

Критерии оценки реферата

Оценка	Критерии оценивания
Оценка «5» (отлично)	<p>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать слушателя; деление текста на введение, главную часть и заключение; в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; демонстрирует полное понимание проблемы.</p> <p>Все требования, предъявленные к заданию, выполнены.</p>
Оценка «4» (хорошо)	<p>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнено задача заинтересовать слушателя; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно используются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся не пользуется упрощеннопримитивным языком.</p>
Оценка «3» (удовлетворительно)	<p>Во введении тезис сформирован нечетко или не вполне соответствует теме; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; в заключении выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; язык работы в целом не соответствует уровню курса, на котором обучается обучающийся.</p>
Оценка «2» (неудовлетворительно)	<p>Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».</p>

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сформулировать определение понятия «экономика».
2. Назвать предмет, методы и функции экономической теории.
3. Классифицировать экономические потребности общества.
4. Дать определение собственности и перечислить правомочия собственника.
5. Охарактеризовать основные формы собственности.
6. Объяснить, каково значение государственной формы собственности в решении экономических задач общества.
7. Дать определение понятию «рынок», назвать принципы функционирования рыночной экономики.
8. Указать отрицательные и положительные стороны рыночных экономических отношений.
9. Объяснить роль денег в экономике.
10. Дать определение понятиям «конкуренция», «монополия».
11. Истолковать смысл выражения «конкуренция – двигатель торговли»
12. Обосновать необходимость антимонопольного законодательства.
13. Дать определение заработной платы и назвать ее основные функции.
14. Охарактеризовать формы и системы оплаты труда.
15. Объяснить, в чем заключается дифференциация заработной платы и какие процессы лежат в ее основе.
16. Дать определение понятию «прибыль предприятия»
17. Проанализировать основные виды прибыли.
18. Обосновать необходимость планирования и распределения прибыли в организации.
19. Дать определение налога и системы налогообложения.
20. Назвать основные показатели макроэкономики. Определить в чем роль системы национальных счетов.
21. Охарактеризовать фазы экономического цикла.
22. Дать определение безработицы.
23. Охарактеризовать основные виды безработицы.
24. Объяснить, какие меры принимаются для сокращения безработицы.
25. Дать определение инфляции.
26. Назвать причины возникновения инфляции.
27. Охарактеризовать основные типы инфляции.
28. Обосновать направления антиинфляционной политики.
29. Дать определение понятия «цена», назвать цели и задачи ценообразования.
30. Проанализировать процесс ценообразования.
31. Объяснить, воздействие рыночной цены на спрос и предложение.
32. Объяснить, чем вызвана необходимость государственного регулирования экономики.
33. Рассказать о финансовой системе РФ.
34. Дать определение кредитно-денежной политики, назвать ее цели и задачи.
35. Объяснить роль государства в кредитно-денежной политике.
36. Дать определение понятиям «государственный бюджет», «бюджетный дефицит» и «бюджетный профицит».
37. Проанализировать статьи доходов и структуру расходов государственного бюджета.
38. Сформулировать определение понятия «менеджмент».
39. Назвать цели и задачи менеджмента.
40. Охарактеризовать методы управления: административные, экономические, социально-психологические.
41. Перечислить основные принципы управления.
42. Охарактеризовать функции менеджмента.

43. Объяснить роль планирования в организации.
44. Объяснить роль организации как функции управления.
45. Объяснить роль и значение мотивации в организации.
46. Проанализировать содержательные и процессуальные теории мотивации.
47. Объяснить сущность и необходимость контроля в организации.
48. Дать определение понятию «коммуникация» и назвать этапы коммуникационного процесса.
49. Охарактеризовать виды коммуникаций.
50. Объяснить, в чем заключается оптимизация коммуникационного процесса.
51. Дать определение понятию «деловое общение» и назвать принципы делового общения.
52. Проанализировать основные фазы делового общения.
53. Обосновать необходимость повышения эффективности делового общения в процессе управления.
54. Дать определение понятию «управленческое решение» и назвать этапы принятия управленческих решений.
55. Охарактеризовать виды управленческих решений.
56. Рассказать об индивидуально-типологических особенностях личности.
57. Объяснить, какие факторы влияют на социально-психологический климат в коллективе.
58. Сравнить стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.
59. Установить связь между понятиями «власть» и «лидерство».
60. Сформулировать определение власти и перечислить основные виды.
61. Дать определение понятию «конфликт», назвать основные причины возникновения конфликтов.
62. Классифицировать конфликты по различным основаниям.
63. Рассказать об улучшении условий и режима работы.
64. Объяснить основные направления улучшения использования рабочего времени.
65. Дать определение понятия «маркетинг», назвать принципы и цели маркетинга.
66. Охарактеризовать концепции маркетинга.
67. Охарактеризовать функции маркетинга.
68. Обосновать связь менеджмента и маркетинга.
69. Проанализировать этапы организации маркетинговой деятельности на предприятии.
70. Обосновать роль маркетинга в деятельности предприятия.
71. Объяснить, по каким критериям проводится сегментирование рынка.
72. Охарактеризовать стадии жизненного цикла товара.
73. Объяснить, как происходит формирование товарного ассортимента.
74. Назвать задачи сбытовой политики.
75. Рассказать о средствах продвижения продукции (услуги): реклама, техника личной продажи, стимулирования сбыта, связи с общественностью.
76. Объяснить, в чем заключается адаптация производства и сбыта к рыночной ситуации.
77. Дать определение понятия «реклама» и перечислить основные требования к рекламе.
78. Классифицировать рекламу по различным признакам.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Билет № 1

1. Сформулировать определение понятия «экономика».
2. Охарактеризовать методы управления: административные, экономические, социальнопсихологические.
3. Обосновать роль маркетинга в деятельности предприятия.

Билет № 2

1. Назвать основные показатели макроэкономики. Определить в чем роль системы национальных счетов.
2. Охарактеризовать функции менеджмента.
3. Обосновать связь менеджмента и маркетинга.

Билет № 3

1. Сформулировать определение понятия «менеджмент».
2. Охарактеризовать основные формы собственности.
3. Объяснить, по каким критериям проводится сегментирование рынка.

Билет № 4

1. Перечислить основные принципы управления.
2. Охарактеризовать основные типы инфляции.
3. Объяснить, как происходит формирование товарного ассортимента.

Билет № 5

1. Назвать предмет, методы и функции экономической теории
2. Охарактеризовать концепции маркетинга.
3. Объяснить роль планирования в организации.

Билет № 6

1. Дать определение понятию «управленческое решение» и назвать этапы принятия управленческих решений.
2. Рассказать о средствах продвижения продукции (услуги): реклама, техника личной продажи, стимулирования сбыта, связи с общественностью.
3. Объяснить, воздействие рыночной цены на спрос и предложение.

Билет № 7

1. Дать определение собственности и перечислить правомочия собственника.
2. Классифицировать рекламу по различным признакам.
3. Объяснить роль организации как функции управления.

Билет № 8

1. Назвать цели и задачи менеджмента.
2. Указать отрицательные и положительные стороны рыночных экономических отношений.
3. Объяснить, в чем заключается адаптация производства и сбыта к рыночной ситуации.

Билет № 9

1. Дать определение понятия «маркетинг», назвать принципы и цели маркетинга.
2. Классифицировать экономические потребности общества.
3. Объяснить, каково значение государственной формы собственности в решении экономических задач общества.

Билет № 10

1. Дать определение понятия «реклама» и перечислить основные требования к рекламе.
2. Охарактеризовать фазы экономического цикла.
3. Объяснить роль и значение мотивации в организации.

Билет № 11

1. Дать определение понятию «рынок», назвать принципы функционирования рыночной экономики.
2. Проанализировать этапы организации маркетинговой деятельности на предприятии.
3. Объяснить сущность и необходимость контроля в организации.

Билет № 12

1. Дать определение налога и системы налогообложения.
2. Проанализировать содержательные и процессуальные теории мотивации.
3. Объяснить роль денег в экономике.

Билет № 13

1. Дать определение заработной платы и назвать ее основные функции.
2. Охарактеризовать стадии жизненного цикла товара.
3. Обосновать необходимость повышения эффективности делового общения в процессе управления.

Билет № 14

1. Дать определение безработицы.
2. Охарактеризовать функции маркетинга.
3. Объяснить, в чем заключается оптимизация коммуникационного процесса.

Билет № 15

1. Дать определение понятию «коммуникация» и назвать этапы коммуникационного процесса.
2. Охарактеризовать основные виды безработицы.
3. Объяснить, чем вызвана необходимость государственного регулирования экономики.

Билет № 16

1. Дать определение инфляции.
2. Проанализировать основные фазы делового общения.
3. Истолковать смысл выражения «конкуренция – двигатель торговли»

Билет

- № 17
1. Дать определение понятию «прибыль предприятия»
 2. Охарактеризовать виды управленческих решений.
 3. Обосновать необходимость антимонопольного законодательства.

Билет № 18

1. Дать определение понятию «деловое общение» и назвать принципы делового общения.
2. Рассказать об индивидуально-типологических особенностях личности.
3. Объяснить, какие меры принимаются для сокращения безработицы.

Билет № 19

1. Сформулировать определение власти и перечислить основные виды.
2. Проанализировать статьи доходов и структуру расходов государственного бюджета.
3. Объяснить, в чем заключается дифференциация заработной платы и какие процессы лежат в ее основе.

Билет № 20

1. Назвать причины возникновения инфляции.
2. Проанализировать процесс ценообразования.
3. Объяснить роль государства в кредитно-денежной политике.

Билет № 21

1. Назвать задачи сбытовой политики
2. Охарактеризовать формы и системы оплаты труда.
3. Объяснить, какие факторы влияют на социально-психологический климат в коллективе

Билет № 22

1. Дать определение понятию «конфликт», назвать основные причины возникновения конфликтов
2. Рассказать об улучшении условий и режима работы.
3. Обосновать направления антиинфляционной политики.

Билет №

- 23
1. Дать определение понятиям «конкуренция», «монополия».
 2. Проанализировать основные виды прибыли.
 3. Сравнить стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

Билет № 24

1. Дать определение кредитно-денежной политики, назвать ее цели и задачи.
2. Классифицировать конфликты по различным основаниям.
3. Обосновать необходимость планирования и распределения прибыли в организации.

Билет № 25

1. Дать определение понятия «цена», назвать цели и задачи ценообразования.
2. Рассказать о финансовой системе РФ.
3. Объяснить основные направления улучшения использования рабочего времени

Билет № 26

1. Дать определение понятиям «государственный бюджет», «бюджетный дефицит» и «бюджетный профицит».
2. Охарактеризовать виды коммуникаций.
3. Установить связь между понятиями «власть» и «лидерство».

Критерии оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная		
отлично	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены.
хорошо	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них недостаточное.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.
		Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не привела к какомулибо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии и шкала оценивания ответа обучающегося на дифференцированном зачете по УД

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Отлично</i>	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины в полном объеме рабочей программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы экзаменационного билета, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать, и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное; устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, решает задачи повышенной сложности.
<i>Хорошо</i>	Обучающийся владеет знаниями и умениями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать средней сложности задачи.
<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся владеет обязательным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи, владеет только обязательным минимумом знаний.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся не освоил обязательного минимума знаний по дисциплине, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва и др.; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - М.: Юрайт, 2019. - 370 с. <https://biblio-online.ru/bcode/442203>

2. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова и др.; под общей ред. О. Н. Жильцовой. - М.: Юрайт, 2019. - 315 с. 3. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебное пособие для спо. - М.: Академия, 2009. <https://biblio-online.ru/bcode/426402>

3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство

Юрайт, 2019. - 197 с. 8. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики [Электронный ресурс]: электронный учебник. – М.: КНОРУС, 2011. <https://biblio-online.ru/bcode/447359>

4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 246 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437016>

5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 566 с. -. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/bcode/433680>

Дополнительная литература:

1. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга е-Приложение: учебник / Пястолов С.М. - Москва: КноРус, 2021. - 246 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-01741-8. - Текст: электронный. <https://book.ru/book/935748>

2. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. - Москва: КноРус, 2020. - 224 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07411-4. - Текст: электронный. <https://book.ru/book/932623>

3. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум: учебно-практическое пособие / Пястолов С.М. - Москва: КноРус, 2020. - 193 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07727-6. - Текст: электронный. <https://book.ru/book/933583>

4. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва и др.; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - М.: Юрайт, 2019. - 370 с.

Интернет - ресурсы:

ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>