

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. отделением ОССПО  
Н.В. Лукашина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.06 «Освоение одной или нескольких профессий  
рабочих, должностей служащих»*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа профессионального модуля *ПМ.06 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»* разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г., № 69, примерной образовательной программой.

Разработчик(и): *Н.В. Лукашина., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК  *Т.И. Забелина*

# СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	23
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b>	32
<b>ГЛОССАРИЙ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.6	Выполнение работ по профессии «Кассир»
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт:	осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
знать	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; правила ведения кассовой книги; номенклатуру дел; правила проведения инвентаризации кассы.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **251 час.**

Из них на освоение МДК. 06.01 - **137 час**, в том числе:

- на изучение теоретического материала – **53 часа**,
- на практические занятия - **66 часов**,
- на самостоятельную работу -**16 часов**;
- на практики - **108 часов**, в том числе на учебную -**72 часа**.
- на консультацию -**2 часа**;
- на экзамен по модулю – **6 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Квалификационный экзамен
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
практических занятий	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 01 –06. ОК 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3	МДК.06.01 Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции.	<b>137</b>	<b>119</b>	<b>66</b>	-			<b>16</b>	
ОК 01 –06. ОК 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3	Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	-	-	-	<b>8</b>	
ОК 01 –06. ОК 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3	Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	<b>99</b>	<b>89</b>	<b>44</b>				<b>8</b>	
в том числе	<b>консультация</b>	<b>2</b>							
ОК 01 –06. ОК 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3	УП.06.01 Учебная практика	<b>72</b>				<b>72</b>			
ОК 01 –06. ОК 09-11 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3	ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>					<b>36</b>		
<b>Квалификационный экзамен</b>		<b>6</b>							
Всего:		<b>251</b>	<b>119</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>		<b>251</b>	
<b>4 семестр</b>			
<b>МДК 06.01. Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции.</b>		<b>137/53/66/16/2</b>	
<b>Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации</b>		<b>38/8/22/8</b>	
<b>Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации</b>		<b>26/6/16/4</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6,9-11</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Направление выдач наличных денежных средств из кассы организации.</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>Составление кассовой отчетности.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.	2	

	<b>Практическое занятие № 2.</b> Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отпуска.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость».	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5.	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента</b>	<b>4</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.</b> Составление текстовой таблицы на тему «Документация по оформлению наличного обращения».	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2.</b> Составление плана кассовой отчетности.	2	
		<b>12/2/6/4</b>	
<b>Тема 1.2. Организация безналичного денежного обращения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b>	2	



	<b>Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати».</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6,9-11</b>
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными».	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Решение практических ситуационных задач по внесению денежных средств на расчетные счета организации.	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 3.</b> Подготовка презентационных материалов по теме « Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 4.</b> Подготовка презентационных материалов по теме «Расчетно-платёжная ведомость».	2	
<b>МДК 06.01. Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции.</b>			
<b>Раздел 2. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью</b>		<b>99/45/44/8/2</b>	
		<b>14/10/4/0</b>	
<i>Тема 2.1. Организация кассовой работы на предприятии</i>	<b>Тема 2.1.1. Определение понятия «Касса» и кассовых операций в организации; мониторинг постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающихся ведения кассовых операций.</b>	4	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>

	Содержание учебного материала	2	
	<b>Тема 2.1.2. Материальная ответственность кассира.</b>		
	Содержание учебного материала	2	
	<b>Тема 2.1.3. Документальное оформление материальной ответственности.</b>		
	Содержание учебного материала	2	
	<b>Тема 2.1.4. Трудовое законодательство и правила охраны труда кассира.</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 12.		
	<b>Тренинг по правилам охраны труда кассира с проведением тестирования и обсуждением его результатов.</b>	2	
	Практическое занятие № 13. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности.	2	
<i>Тема 2.2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и</i>		60/26/26/8/0	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	Содержание учебного материала	2	

<i>безналичными расчётами</i>	<b>Тема 2.2.1 Характеристика ценных бумаг, наличное и безналичное обращение денежных средств и ценных бумаг; использование наличной выручки; соблюдение лимита остатка кассовых средств, соблюдение предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.</b>		<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	Содержание учебного материала		
	<b>Тема 2.2.2 Прием в кассу наличных денежных средств по приходным ордерам и выдача квитанции; полнота и своевременность оприходования денег, полученных по чекам; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.</b>	2	
	Содержание учебного материала		
	<b>Тема 2.2.3. Выдача наличных денежных средств из кассы по расходным ордерам, платежным ведомостям, заявлений на выдачу денег, счетам. Порядок выдачи денежных средств по доверенности.</b>	2	
Содержание учебного материала			
<b>Тема 2.2.4. Депонирование неполученных денежных средств и составление соответствующего реестра.</b>	2		
Содержание учебного материала		2	

	<p><b>Тема 2.2.5. Порядок выдачи подотчетных средств и принятия авансовых отчетов, учет командировочных расходов.</b></p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Тема 2.2.6. Использование наличной валюты из кассы организации только на выплату командировочных средств, прием валюты кассами организаций и ее выдача из касс, случаи не оприходования (не полного оприходования) в кассу иностранной валюты и следующие за этим штрафные санкции.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Тема 2.2.7. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Тема 2.2.8. Обеспечение сохранности денежных средств; инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы; случаи обязательного проведения инвентаризации, внезапные ревизии кассы. Хранение в кассе различных денежных документов и бланков строгой отчетности (почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты, оплаченные путевки в дома отдыха и санатории, переводы в пути и т.д.).</b></p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>Тема 2.2.9 . Аналитический учет, проводимый кассиром, по каждому виду иностранной валюты, находящейся в</b></p>	2	

	<b>кассе. Изменение курса валют, находящихся в кассе организации, способы определения подлинности иностранной валюты.</b>		
	Содержание учебного материала Тема 2.2.10. Порядок открытия расчетного счета в банке, определение расчетного счета, документы, необходимые для открытия расчетного счета	2	
	Содержание учебного материала  <b>Тема 2.2.11. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок заполнения и представления расчетных документов.</b>	2	
	Содержание учебного материала Тема 2.2.12. Источники поступления валютных средств в кассу организации, порядок снятия наличной иностранной валюты с текущего счета в уполномоченном банке.	2	
	Содержание учебного материала  <b>Тема 2.2.13. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитивам.. Расчеты чеками, расчеты по инкассо</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	Практическое занятие № 14  <b>По темам «Характеристика ценных бумаг, наличное и безналичное обращение денежных средств и ценных бумаг, использование наличной выручки, соблюдение лимита остатка кассовых средств, соблюдение предель-</b>	2	

	<p><b>ного размера расчетов наличными между юридическими лицами». «Организация проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами».</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 15</p> <p><b>По теме «Прием в кассу наличных денежных средств по приходным ордерам и выдача квитанции, полнота и своевременность оприходования денег, полученных по чекам, правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг».</b></p>	2	
	<p>Практическое занятие № 16.</p> <p><b>На тему «Отражение бухгалтерскими записями учета поступления денежных средств в кассу предприятия», «Выдача наличных денежных средств из кассы по расходным ордерам, платежным ведомостям, заявлений на выдачу денег, счетам, депонирование неполученных денежных средств и составление соответствующего реестра, порядок выдачи денежных средств по доверенности».</b></p>	2	
	<p>Практическое занятие № 17.</p> <p><b>По теме «Порядок выдачи подотчетных средств и обработка авансовых отчетов». Заполнение авансового отчета и его обработка, отражение бухгалтерскими записями учета расчетов с подотчетными лицами</b></p>	1	
	<p>Практическое занятие № 18.</p>	1	

	<p><b>По теме «Обеспечение сохранности денежных средств, инвентаризация денежных средств, проведение ревизии кассы, случаи обязательного проведения инвентаризации, внезапные ревизии кассы».</b></p>		
	<p><b>Практическое занятие № 19</b></p> <p><b>По темам «Хранение в кассе различных денежных документов и бланков строгой отчетности (почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты, оплаченные путевки в дома отдыха и санатории, переводы в пути и т.д.)», «Ситуационное поведение кассира при проведении ревизии кассы». Отражение бухгалтерскими записями учета по излишкам (недостачам) денежных средств в кассе предприятия.</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 20</b></p> <p><b>Составление кроссворда на тему «Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов»</b></p>	1	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11
	<p><b>Практическое занятие № 21</b></p> <p><b>по теме «Составление реестра кассовых документов за день, составление журнала-ордера и ведомости оборотов кассы, либо мемориального ордера». Оформление кассовых документов: приходных и расходных кассовых ордеров, составление отчета кассира.</b></p>	1	

	<p><b>Практическое занятие № 22</b></p> <p><b>по теме Отражение бухгалтерскими записями учет движение денежных средств в кассе предприятия. Проведение опроса по теме «Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов».</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 23</b></p> <p><b>Составление основных бухгалтерских проводок по учету поступления денежных средств по расчетный счет организации</b></p>	1	
	<p><b>Практическое занятие № 24</b></p> <p><b>Составление основных бухгалтерских проводок по учету списания денежных средств с расчетного счета организации</b></p>	1	
	<p><b>Практическое занятие № 25.</b></p> <p><b>Отражение бухгалтерскими записями движение денежных средств по расчетному счету организации</b></p>	1	
	<p><b>Практическое занятие № 26</b></p> <p><b>Заполнение первичных документов по учету операций по расчетному счету организации, обработка выписок банка</b></p>	1	
	<p><b>Практическое занятие № 27</b></p>	1	



	<p><b>Проведение тестирования на тему «Учет денежных средств по расчетному счету организации» и обсуждение его результатов. Составление бухгалтерских проводок</b></p>		
	<p>Практическое занятие № 28.</p> <p><b>Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств на расчетном счете организации</b></p>	1	
	<p>Практическое занятие № 27.</p> <p><b>По теме «Источники поступления валютных средств в кассу организации; порядок снятия наличной иностранной валюты с текущего счета в уполномоченном банке», «Использование наличной валюты из кассы организации только на выплату командировочных средств, прием валюты кассами организаций и ее выдача из касс, случаи не оприходования (не полного оприходования) в кассу иностранной валюты и следующие за этим штрафные санкции».</b></p>	2	<p>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</p>
	<p>Практическое занятие № 28.</p> <p><b>по теме «Аналитический учет, проводимый кассиром, по каждому виду иностранной валюты, находящейся в кассе», «Изменение курса валют, находящихся в кассе организации, способы определения подлинности иностранной валюты».</b></p>	2	
	<p>Практическое занятие № 29.</p>	1	

	<b>по теме «Аналитический учет по каждому виду валюты, находящейся в кассе, определение подлинности иностранной валюты». Проведение опроса по теме «Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой».</b>		
	<b>Практическое занятие № 30.</b>		
	<b>Решение ситуационных задач по учету денежных средств на валютном счете организации, проведение опроса</b>	1	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа студента</b>	8	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 5.</b>		
	<b>Изучение нормативных источников, определяющих учет денежных средств на расчетном счете организации</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 6.</b>		
	<b>Изучение ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 7.</b>		
	<b>Организация тренинга по проведению кассовых операций с наличной иностранной валютой.</b>	2	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 8.</b>	2	

	<b>Проведение опроса по теме «Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой».</b>		
<i>Тема 2.3. Учет прочих денежных средств</i>		<b>4/2/2/0</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	Содержание учебного материала		
	<b>Тема 2.3.1. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути.</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 31. <b>Отражение бухгалтерскими записями учет денежных средств на специальных счетах</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 32. <b>Отражение бухгалтерскими записями учет переводов в пути</b>	<b>1</b>	
<i>Тема 2.4. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью</i>		<b>4/2/2/0</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	Содержание учебного материала		
	<b>Тема 2.4.1 О правилах работы с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками</b>	<b>1</b>	
	Содержание учебного материала 2.4.2. Правила передачи денежных средств инкассаторам, составление описи ветхих купюр, а также составление соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Изучение	<b>1</b>	

	взаимосвязей кассира организации с руководителем организации или должностным лицом, его заменяющим, с сотрудниками бухгалтерии, с коммерческими банками по разным вопросам.		
	<b>Практическое занятие №33 Определение признаков платежности российского рубля, валют иностранных государств.</b>	1	
	<b>Практическое занятие №34 Порядок сдачи денежных знаков на экспертизу.</b>	1	
		<b>10/4/6/0</b>	
<b>Тема 2.5. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</b>	Содержание учебного материала	2	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<b>Тема 2.5.1. Основные понятия о способах расчета с использованием ККТ, значение и классификация ККТ, документы, регламентирующие применение ККТ, требования, предъявляемые к ККТ, регистрация ККТ в налоговых органах, средства визуального контроля</b>		
	Содержание учебного материала Тема 2.5.2. Правила эксплуатации ККТ, порядок работы на ККМ, обязательные реквизиты чека, обязанности кассира-операциониста. Документы по кассовым операциям: журнал кассира-операциониста, назначение, требование, правила ведения, документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	<b>Практическое занятие №35. Подготовка кассовых машин к работе Основные операции на ККМ. Заполнение форм № КМ-1, № КМ-2.</b>	2	

	<b>Практическое занятие №36.</b> Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3.	1	
	<b>Практическое занятие №37.</b> Заполнение формы № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста».	1	
	<b>Практическое занятие №38.</b> Заполнение форм № КМ-5, КМ-6, № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9.	2	
<b>Тема 2.6. Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Тема 2.6.1 Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций.	1	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<b>Практическое занятие №39</b> Решение практических ситуационных задач по результатам инвентаризации кассовых операций. Заполнение формы ИНВ-15 (Акт инвентаризации наличных денежных средств).	2	
	<b>Проведение консультации</b>	2	
	Итоговое практическое занятие по материалам профессионального модуля.	2	
	<b>Итого за 2 раздел МДК.06.01</b>	<b>99</b>	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	<b>45</b>	
	практические занятия	<b>44</b>	
	внеаудиторная самостоятельная работа	<b>8</b>	
	консультация	2	
<b>УП.06.01 Учебная практика к ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1 Особенности деятельности исследуемой организации и ознакомление с кассовыми операциями организации</b>	<b>Виды работ</b> Проведение инструктажа о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, ведения дневников и пр. Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.	12	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>

	Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.		
<b>Тема 1.2 Организация деятельности кассира</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой кассира, с организацией работы его, рабочим местом, правилами техники безопасности кассира.</p> <p>Ознакомление с кассовыми операциями в организации. Заполнение дневника практики.</p> <p>Ознакомление с различиями наличного и безналичного обращения денежных средств.</p> <p>Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами. Ознакомление с ценными бумагами организации. Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики. Ознакомление с кассовыми операциями в организации.</p>	12	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами. Ознакомление с ценными бумагами организации.</p> <p>Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики.</p> <p>Ознакомление с получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, с проведением данных выплат.</p> <p>Ознакомление с проведением инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.</p> <p>Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Заполнение дневника по результатам исследования.</p> <p>Ознакомление с кассовыми документами, необходимыми для регистрации организации. Заполнение образцов кассовых документов.</p>	12	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<b>Виды работ</b>	12	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>

	<p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.  Составление реестра кассовых документов за день. Заполнение образцов.  Составление учетных регистров.  Ознакомление с внешним видом кассовой книги.  Составление характеристики ее.  Ознакомление с правилами работы контрольно - кассовой техники</p>		
	<p><b>Виды работ</b>  Применение правил ведения кассовой книги при обработке информации. Выполнение пробного задания по ведению кассовой книги, используя учебный модуль кассовой книги.  Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом. Самостоятельная работа в рабочей тетради.  Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день. Самостоятельное оформление кассовой отчетности за день в рабочей тетради.  Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Самостоятельное оформление макета книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств в рабочей тетради.  Ознакомление с взаимосвязью кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком. Выполнение пробного задания по решению ситуационных заданий.</p>	12	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3  ОК.1- 6, 9-11</b></p>
	<p><b>Виды работ</b>  Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Заполнение образцов в рабочей тетради.  Ознакомление с технологией взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.  Выполнение индивидуальных заданий по итогам производственной практики профессионального модуля 06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>	12	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3  ОК.1- 6, 9-11</b></p>
<p><b>ПП 06.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) К ПМ. 06</b></p>		36	

<p><b>Тема 1.1 Особенности деятельности исследуемой организации и ознакомление с кассовыми операциями организации</b></p>	<p><b>Виды работ</b>  Проведение инструктажа о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, ведения дневников и пр.  Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.  Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.</p>	<p>6</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3  ОК.1- 6, 9-11</b></p>
<p><b>Тема 1.2. Организация деятельности кассира</b></p>	<p><b>Виды работ</b>  Ознакомление с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой кассира, с организацией работы его, рабочим местом, правилами техники безопасности кассира. Ознакомление с кассовыми операциями в организации. Заполнение дневника практики.  Ознакомление с различиями наличного и безналичного обращения денежных средств.  Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.  Ознакомление с ценными бумагами организации.  Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики.  Ознакомление с кассовыми операциями в организации. Заполнение дневника практики. Ознакомление с первичными документами.</p>	<p>6</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3  ОК.1- 6, 9-11</b></p>
	<p><b>Виды работ</b>  Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами. Ознакомление с ценными бумагами организации.  Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики.  Ознакомление с получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, с проведением данных выплат.</p>	<p>6</p>	<p><b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3  ОК.1- 6, 9-11</b></p>



	Ознакомление с проведением инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.		
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Заполнение дневника по результатам исследования.</p> <p>Ознакомление с кассовыми документами, необходимыми для регистрации организации. Заполнение образцов кассовых документов.</p> <p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.</p> <p>Составление реестра кассовых документов за день. Ознакомление с внешним видом кассовой книги. Составление характеристики ее.</p> <p>Заполнение дневника практики. Ознакомление с первичными документами.</p>	6	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Применение правил ведения кассовой книги при обработке информации. Выполнение пробного задания по ведению кассовой книги, используя учебный модуль кассовой книги. Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом. Самостоятельная работа в рабочей тетради.</p> <p>Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день. Самостоятельное оформление кассовой отчетности за день в рабочей тетради. Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Заполнение образцов в рабочей тетради.</p> <p>Ознакомление с технологией взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.</p>	6	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Выполнение индивидуальных заданий по итогам производственной практики профессионального модуля 06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Защита производственной практики (по профилю специальности).</p>	6	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<p><b>Итого ПП 06.01 к ПМ.06</b></p> <p><b>Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b></p>	<b>36</b>	

	<b>Квалификационный экзамен по ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>	<b>6</b>	<b>ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3 ОК.1- 6, 9-11</b>
	<b>Всего по ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</b>	<b>251</b>	
	<b>в том числе:</b>		
	теоретическое обучение	<b>53</b>	
	практические занятия	<b>66</b>	
	внеаудиторная самостоятельная работа	<b>16</b>	
	консультация	<b>2</b>	
	учебная практика	<b>72</b>	
	производственная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>	
	квалификационный экзамен	<b>6</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

**1. Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект учебно-методической документации: комплект задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие сейфа, счетчика банкнот, детектора валют, контрольно-кассового оборудования

**с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

- мультимедиапроектор;

- интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1 Основная литература**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

#### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. СПС «КонсультантПлюс»

#### **3.2.4. Дополнительная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433544>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437315>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445265>
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445266>
5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433598>
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с.
7. <https://biblio-online.ru/bcode/431058>
8. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для спо / В. М. Богаченко.- Ростов н/Д. : Феникс, 2017.- 334с. <https://biblio-online.ru/bcode/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля **ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** заключается в изучении междисциплинарного курса МДК. 06.01 Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции, который реализуется в течение одного семестра (4 семестр) и завершается дифференцированным зачетом.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета». «Документационное обеспечение управления», «Основы экономической теории».

Одновременно с ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих реализуются программы дисциплин «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Реализация программы предполагает прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности), которые проводятся концентрированно после изучения междисциплинарного курса. и завершаются дифференцированным зачетом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям, указанным в данном модуле.

Изучение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

В процессе обучения проводятся текущие индивидуальные консультации.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требование квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю **ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** и осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее обязательный опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Мастер производственного обучения имеет 6 квалификационный разряд. Опыт работы в профессиональной сфере имеется.

Реализация профессионального модуля (ПМ. 06) в учебном процессе осуществляется преподавателями, указанными в прилагаемой таблице.

Таблица 4. - Характеристика педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному модулю

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
Раздел ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих							
	МДК.06.01. Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции	Лукашина Н.В.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	10	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
	УП.06.01 Учебная практика	Лукашина Н.В.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	10	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
		Адушев М.Н.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	11	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
		Адикаев Р.А.	Приморский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учету	Высшая квалификационная категория	19	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
	ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Лукашина Н.В.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	10	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
		Адушев М.Н.	ВГУЭС, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	Высшая квалификационная категория	11	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
		Адикаев Р.А.	Приморский сельскохозяйственный институт, экономист по бухгалтерскому учету	Высшая квалификационная категория	19	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -организовывать документооборот; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль на практических занятиях в форме: выполнения практико-ориентированных заданий; контрольных работ по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль на практических занятиях в форме: выполнения практико-ориентированных заданий; контрольных работ по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль на практических занятиях в форме: выполнения практико-ориентированных заданий; контрольных работ по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.



ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций	опрос; выполнение практико-ориентированных заданий; контрольные работы по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	опрос; выполнение практико-ориентированных заданий; контрольные работы по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач	опрос; выполнение практико-ориентированных заданий; контрольные работы по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	опрос; выполнение практико-ориентированных заданий; контрольные работы по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Экзамен по профессиональному модулю.
ОК.09. Использовать информационные технологии	работа на компьютерах в специальных программах	

в профессиональной деятельности;		
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Поиск необходимой нормативно-правовой базы для решения конкретных задач	
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	опрос; выполнение практико-ориентированных заданий; контрольные работы по темам МДК. Защита учебной практики в форме дифференцированного зачета. Экзамен по профессиональному модулю.	

## 5.2 Критерии оценки знаний студентов по междисциплинарному курсу

Общее распределение баллов:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Экзамен	-	-	10	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

### УП.06.01 Учебная практика

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Экзамен	-	-	10	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

### ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Экзамен	-	-	10	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

### 5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Баллы по рейтингу	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог	балл (отметка)
1	11	допуск к текущей аттестации	
2	41	допуск к промежуточной аттестации	
3	61-75	удовлетворительно	3
4	76-90	хорошо	4
5	91-100	отлично	5
6.	более 60	зачтено	
7.	менее 61	не зачтено	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения профессионального модуля.

Таблица А. – ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В МОДУЛЕ

Термин	Определение
<b>Актив баланса</b>	– часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организации в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.
<b>Активы</b>	- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.
<b>Активы денежные</b>	- денежные средства и обязательства сторонних лиц уплатить данной организации некоторую фиксированную сумму.
<b>Анализ движения денежных средств</b>	- определение моментов и величин притоков и оттоков денежной наличности.
<b>Банк</b>	- кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц, размещение указанных средств от своего имени в условиях возвратности, платности, срочности, открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.
<b>Безналичные расчеты</b>	- форма денежного обращения, при которой хранение и движение денежных средств происходит без участия наличных денег, посредством зачисления денег на банковский счет и перечисления со счета плательщика на счет получателя.
<b>Бухгалтерская отчетность</b>	- единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
<b>Бухгалтерский учет</b>	– это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках образования.
<b>Бухгалтерский баланс</b>	– способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.
<b>Главная бухгалтерская книга</b>	- книга, где собраны все синтетические счета компании, которые расположены в соответствии с планом счетов, в нее переносятся записи из журналов и вспомогательных книг, книга конечных записей.
<b>Движение ликвидационных средств</b>	- движение денежных средств после капиталовложений плюс заемные средства.
<b>Дебиторы</b>	– юридические и физические лица, которые являются должниками организации.
<b>Денежные знаки</b>	- формы представления денег, участвующих в обращении. Номиналы денежных знаков устанавливаются таким образом, чтобы рационально обеспечить наличные расчеты,

Термин	Определение
	платежи. В инфляционной ситуации выпускаются денежные знаки более крупных размеров. В России денежные знаки представлены в виде бумажных знаков и разменной монеты.
<b>Денежные обязательства</b>	- обязательства предприятия, фирмы по выплате денег, оплате счетов и требований, включая выплату начисленной заработной платы, предъявленных денежных счетов (платежных требований), выплату объявленных дивидендов, внесение налогов и иных платежей возвращение банковских ссуд и процентов по ним, выкуп выпущенных облигаций.
<b>Денежные средства</b>	– часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.
<b>Денежные средства предприятия</b>	- аккумулированные в наличной и безналичной формах деньги предприятия. Иногда к денежным средствам дополнительно относят высоколиквидные ценные бумаги.
<b>Денежные средства в пути</b>	- денежная наличность, отосланная из касс торговых, зрелищных, транспортных и других предприятий и организаций кредитному учреждению для зачисления на счет этих предприятий, но не поступившая на счет в течение некоторого времени по условиям связи и доставки.
<b>Денежный документ</b>	- документ, показывающий движение денежных средств. С помощью денежных документов учитываются кассовые и банковские операции. К денежным документам относятся: чеки, банковские выписки кассовые приходные и расходные ордера, квитанции о приеме денег и т.п.
<b>Документация бухгалтерского учета</b>	- совокупность материальных носителей информации, составляемая экономическим субъектом по установленным требованиям в ходе ведения им бухгалтерского учета и включающая в себя: первичные учетные документы, сводные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, данные внутренней бухгалтерской отчетности.
<b>Инкассация</b>	- сбор в кассах предприятий наличных денег и доставка их из кассы банков, в которых обслуживаются данные предприятия. Инкассация осуществляется специализированными службами на основании договоров с клиентами.
<b>Капитал</b>	– это стоимость вложенных собственниками активов, прибыль, накопленная за время деятельности организации.
<b>Касса</b>	- структурное подразделение предприятия, организации, учреждения, выполняющее кассовые операции; в бухгалтерском учете счет, на котором отражаются движение, поступление и выдача «наличных денег».
<b>Кассовая дисциплина</b>	- выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассе или отделение связи.

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Кассовая книга</b>	- первичный учетный документ, применяется для учета поступлений и выдач наличных денег организации в кассе.
<b>Кассовые операции</b>	- проводимые кассами банков, предприятий, фирм операции, связанные с приемом, выдачей и пересчетом наличных денег, денежные операции с юридическими и физическими лицами.
<b>Кредитор</b>	– физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.
<b>Лимит кассы</b>	- сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе предприятия. Эта сумма устанавливается самостоятельно организацией в зависимости от конкретных условия и используется на ежедневные мелкие расходы.
<b>Обязательства</b>	- существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности, и расчеты по которой должны привести к оттоку активов.
<b>Основные средства</b>	– часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг) для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.
<b>Отчет кассира</b>	- отчет, передаваемый кассиром предприятия в бухгалтерию. Он представляет собой отрывной лист кассовой книги с приложением приходных и расходных кассовых документов. Кассир передает отчет в бухгалтерию ежедневно или в установленные сроки. Бухгалтер проверяет отчет, принимает его и расписывается в кассовой книге о приеме документов. Отчет кассира является основанием для бухгалтерского учета кассовых операций.
<b>Пассив баланса</b>	– часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначения.
<b>План счетов бухгалтерского учета</b>	– систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого, второго порядка (синтетического и субсчета).
<b>Прибыль</b>	– суммы превышения доходов над расходами.
<b>Приходный кассовый ордер</b>	- первичный учетный документ, применяется для оформления поступления наличных денег в кассу организации как в условиях методов ручной обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники.
<b>Расходный кассовый ордер</b>	- первичный учетный документ, применяется для оформления выдачи наличных денег из кассы организации как в условиях методов ручной обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники.

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Расходы организации</b>	- уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств или иного имущества) и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации.
<b>Расчетный счет</b>	– счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.
<b>Синтетический учет</b>	- учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.
<b>Субсчет бухгалтерского учета</b>	- счет второго порядка в системе счетов бухгалтерского учета, предусмотренных Планом счетов бухгалтерского учета.
<b>Убытки</b>	– потеря активов по разным причинам.
<b>Уставный капитал</b>	– первоначально инвестируемый капитал.
<b>Федеральный закон «О бухгалтерском учете»</b>	- первый в истории России специализированный законодательный акт в области бухгалтерского учета.
<b>Хозяйственная операция</b>	– факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артеме  
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВГУЭС» В Г. АРТЕМЕ)**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
для проведения текущего контроля и промежуточной ат-  
тестации по учебной дисциплине

*ПМ.06 «Освоение одной или нескольких профессий рабо-  
чих, должностей служащих»*

программы подготовки специалистов среднего звена  
*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Форма обучения: *очное*



## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу модуля **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**. КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (4 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**;
- программой профессионального модуля **ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

## 2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.06.01. Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции	ДЗ (4 семестр)	Наблюдение и оценка выполнения практических работ. Тестирование. Контроль выполнения самостоятельной работы
УП.06.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (4 семестр)	Наблюдение и оценка выполнения работ по учебной практике -
ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (4 семестр)	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПМ.06.ЭК</b>	Экзамен квалификационный	индивидуальный. Выполнение практического задания

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -организовывать документооборот; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы;

	-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

**2.2.** В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

**ПО 1-** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

**ПО 2-** выполнении контрольных процедур и их документировании;

**ПО 3-** подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**уметь:**

**У 1** - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

**У 2** - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

**У 3** - организовывать документооборот;

**У 4** - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

**У 5** - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

**У 6** - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

**У 7** - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

**У 8** - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

**У 9** - оформлять денежные и кассовые документы;

**У10** - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

**У11** - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

**У12** - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

**У13** - проводить физический подсчет активов;

**У14** - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета

**знать:**

**З1** - понятие первичной бухгалтерской документации;

**З2** - определение первичных бухгалтерских документов;

**З3** - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- 34 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 35 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 36 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- 37- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 38 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 39 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 310 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 311 - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 312 - основные понятия инвентаризации активов;
- 313 - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314 - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 315 - приемы физического подсчета активов.

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

#### 3.1. Задания для оценки освоения МДК 06.01 Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции

##### 3.1.1. Задания текущего контроля за 4 семестр

##### *Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета*

##### *Внеаудиторная работа студента №1*

**Проверяемые результаты обучения:** 31-37;У1-У7

**Текст задания**

Изучение Плана счетов бухгалтерского учета

**Критерии оценки:**

*За правильное выполнение задания - 1 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

**Время на выполнение:** 90 мин.

##### *Практическое занятие № 1*

**Проверяемые результаты обучения:** 31-37;У1-У7

**Текст задания**

*Задача №1.*

На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств АО «Акса́й» по составу и размещению на 1 января 20\_\_ г.

Данные для выполнения задачи

**Состав хозяйственных средств АО «Акса́й» на 1 января 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Здание офиса	1203500
2	Персональные компьютеры	73600
3	Запасные части для ремонта оборудования	23000
4	Сталь листовая 2 мм	16800
5	Денежные средства на расчетном счете в банке	96000
6	Оборудование разное в цехах	904200
7	Автомобиль	179000
8	Медь листовая	39000
9	Ограждение организации	336000
10	Исключительное право на полезную модель	49000

11	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181000
12	Материалы разные на складе	34000
13	Здание склада готовой продукции	1359000
14	Бензин	76000
15	Хозяйственный инвентарь	43000
16	Расходы по подписке на газеты и журналы	1200
17	Шкафы металлические	116150
18	Станок фрезерный	300000
19	Здание механического цеха	2104500
20	Наличные денежные средства в кассе	5600
21	Задолженность акционеров	22000
22	Сплит системы	136800
23	Здание котельной	1720000
24	Готовая продукция на складе	36700
25	Шлифовальный станок	285000
26	Мебель офисная	175000

Контрольная сумма: 9516050 руб.

### Задача №2

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению АО «Аксай»

Данные для выполнения задачи

**Состав хозяйственных средств АО «Аксай» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20 г.**

№	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206650
2	Уставный капитал	3132800
3	Добавочный капитал	122300
4	Задолженность поставщикам за материалы	816200
5	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	2571000
6	Нераспределенная прибыль	194000
7	Резервный капитал	22000
8	Краткосрочный кредит банка	119400
9	Задолженность прочим кредиторам	916700
10	Задолженность по заработной плате работникам организации	500500
11	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640000
12	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235000
13	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39500

Контрольная сумма: 9516050 руб.

#### **Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение: 80 мин.**

### **Практическое занятие № 2**

**Проверяемые результаты обучения: 31-37;У1-У7**

**Текст задания**

**Задача 1**

Подсчитать остатки на 1 октября 2015г. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Данные для выполнения задачи:

Наименование счета	Сальдо	Обороты за октябрь	Сальдо
--------------------	--------	--------------------	--------

	На 01.10.			На 01.11
01- основные средства	1000000	200000	400000	
80- уставный капитал	1000000	-	-	
41- товары	275100	1197400	976300	
44- расходы на продажу	37200	375400	390500	
50- касса	5100	290500	286400	
66 – расчеты по краткосрочным кредитам и займам	300000	300000	-	
60- расчеты с поставщиками и подрядчиками	174200	1294100	1376100	
51 – расчетный счет	375400	1075400	1250600	
62- расчеты с покупателями и заказчиками	197200	876400	956400	
70 – расчеты с персоналом по оплате труда	156300	140400	176200	
04 – нематериальные активы	20000	206900	20000	
02 – амортизация основных средств	274200	-	97400	
10 материалы	24600	5800	10200	
71 расчеты с подотчетными лицами	4200	12300	14900	
99 прибыли и убытки	34100	-	19600	
Итого:				

Решение:

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Синтетические счета	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

**Задача 2.**

Ведение учета на активных счетах.

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 22000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

- получены материалы от учредителей – 10000 руб.;
- списаны материалы в производство – 15000 руб.;
- поступили материалы от поставщиков – 42000 руб.;
- получены материалы безвозмездно – 7000 руб.;
- возвращены бракованные материалы поставщику – 3000 руб.;
- продан излишек материалов – 8000 руб.

Задание. Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Ведение учета на пассивных счетах.

**Задача 3**

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 80000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

- погашена часть кредита – 50000 руб.;
- полностью погашена задолженность за кредит – 30000 руб.
- в конце месяца получен очередной кредит банка – 100000 руб.

Задание. Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

Ведение учета на активно-пассивных счетах

**Задача 4.**

На начало месяца подотчетное лицо Петров А.С. имеет задолженность предприятию 500 руб. (дебиторская задолженность). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с подотчетными лицами:

- выданы деньги на командировочные расходы руководителю предприятия – 4500 руб
- получены неиспользованные подотчетные деньги от Петрова А.С. - 500 руб.
- выданы деньги на покупку расходных материалов для принтера Смирнову Д.М.- 300 руб.
- предоставлен авансовый отчет о командировке руководителем предприятия – 4450 руб.
- предоставлен счет о покупке материалов Смирновым Д.М. – 380 руб.

Задание. Оформить активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами», рассчитать обороты и сальдо.

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 3**

**Проверяемые результаты обучения: 31-37;У1-У7**

**Текст задания**

**Задача 1.**

На основе типового плана счетов осуществить группировку счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре в виде таблицы 1.

Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре

группа	подгруппа	код счета	наименование счета
Основные счета	материальные		
	денежные		
	фондовые		
	расчетные		
регулирующие	собиранельно-распределительные		
	финансово-распределительные		
	отчетно-распределительные		
калькуляционные			
сопоставляющие	операционно-результатные		
	финансово-результатные		

**Задача 2.**

Для выполнения задания необходимо подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов, определить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Баланс ЗАО «Станок» на 1 января

Актив		Пассив	
Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб	Наименование статей и номер бухгалтерского счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	340000	Уставный капитал (80)	526900

Материалы (10)	23700	Прибыли и убытки (99)	15000
Основное производство (20)	13000		
Готовая продукция (43)	18000		
Касса (50)	1000		
Расчетный счет (51)	145000		
Расчеты с подотчетными лицами	1200		
Итого:	541900	Итого:	541900

**Хозяйственные операции ЗАО «Станок» за январь**

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1. платежное требование № 10 ОАО «Металлург», приходный ордер №12 Поступили на склад материалы от поставщика	84000		
2. выписка из расчетного счета банка Перечислено: - транспортной фирме за доставку материалов на склад - поставщикам за материалы	1600 84000		
3. Расчетная ведомость Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	2200		
4. начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
5. Определить фактическую себестоимость приобретенных материалов			

**Счет 10 «Материалы»**

Дебет	Кредит
Сн	
Од	Ок
Ск	

Учет процесса производства.

Цель работы: отражение на счетах операций по учету затрат на производство и определение фактической себестоимости изготовленной продукции.

*Задача 3.*

*(продолжение задачи 2).*

Используя данные задачи 2, продолжить в журнале регистрации хозяйственных операций ЗАО «Станок» составление корреспонденций счетов по следующим операциям:

**Операции ЗАО «Станок» за январь**

Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
6. Требование на отпуск материалов Отпущены со склада и израсходованы материалы на производство станков серии Т-1	94000		
7. Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим за производство станков серии Т-1	84000		
8. расчет бухгалтера Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы	?		
9. Платежное требование №19	2000		



Принят к оплате счет АО «Горэнерго» за электроэнергию, потребленную для нужд производства станков серии Т-1			
10. Выписка из расчетного счета банка Перечислено АО «Горэнерго» за электроэнергию	2000		
11. Накладная на сдачу готовой продукции Сданы на склад из производства станки серии Т-1 5 шт. и оприходованы по фактической себестоимости. Сумму фактической себестоимости станков определить, если НЗП на конец месяца составило 5000 руб. (сальдо на конец месяца счета 20 «Основное производство»)	?		

Определить затраты на производство и фактическую себестоимость единицы продукции

Счет 20 «Основное производство»

Дебет	Кредит
Сн	
Од	Ок
Ск	

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 4**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-37;У1-У7

**Текст задания**

**Задача 1**

1. Откройте схемы счетов бухгалтерского учета, используя данные баланса, и запишите в них остатки на 1 января 201х г.
2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи.
3. Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца.
4. По данным конечных остатков на счетах составьте бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 20\_\_ г.
5. Данные для выполнения задачи
6. Бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 201хг.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс АО «Кедр» на 1 января 201х г.

**Актив**

**Пассив**

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
<b>1. Внеоборотные активы</b>		<b>3. Капитал и резервы</b>	
Основные средства	930000	Уставный капитал	870000
Итого по разделу 1:	930000	Итого по разделу 3:	870000
<b>2. Оборотные активы</b>		<b>5. Краткосрочные обязательства</b>	
материалы	32000	Расчеты по оплате труда	102000
касса	1000	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	140000
Расчетные счета	149000	Итого по разделу 5:	242000

Итого по разделу 2:	182000		
Баланс	1112000	Баланс	1112000

Хозяйственные операции АО «Кедр» за 201х год

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	46000		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	140000		
3	Отпущены со склада в производство материалы	35000		
4	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	460		
5	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	40000		
6	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130000		
7	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	102000		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	102000		
9	Израсходовано подотчетным лицом на производственные цели	450		
10	Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция	70000		

**Задача 2.**

На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Каврас» на 1 апреля 20\_\_ г. Данные для выполнения задачи.

Хозяйственные операции ОАО «Каврас» за март 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	сумма	Дт	Кт
1	Поступили от поставщиков материалы	45000		
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	50000		
3	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	85000		
4	Отпущены со склада в производство материалы	65000		
5	Выданы из кассы денежные средства инженеру Лаврову на командировочные расходы	950		
6	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85000		
7	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	14500		
8	Выпущена из производства готовая продукция	47940		
9	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	62000		
10	Удержан из заработной платы НДФЛ	7850		
11	Перечислен с расчетного счета в бюджет НДФЛ	7850		

**Решение задачи выполнить в виде таблицы**

Типы изменения в бухгалтерском балансе

	Содержание хозяйственной операции	сумма	Изменения в бухгалтерском балансе
--	-----------------------------------	-------	-----------------------------------

№ операции			Актив		Пассив		Тип изменения (формула)
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

$A+X-X=\Pi$  ( 1 тип, где X- изменение средств под влиянием хоз. операций)

$A=\Pi+X-X$  ( 2 тип)

$A+X=\Pi+X$  ( 3 тип)

$A-X=\Pi-X$  ( 4 тип)

### **Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

### **Практическое занятие № 5**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-37;У1-У7

#### **Текст задания**

##### **Задача 1**

На основании приведенных данных заполнить первичные документы. Определить обязательные и специфические реквизиты для каждого документа.

1. Приходный кассовый ордер №171 от 4 декабря 201х г. Организация АО «Импульс». Получен остаток подотчетных сумм от Астахова А.В. – 100 руб. по авансовому отчету №36. Кассир Ковалева К.В., главный бухгалтер Воронина В.А.

2. Расходный кассовый ордер № 348 от 4 декабря 201хг. Организация АО «Импульс». Выдан инженеру Петрову П.В. перерасход по авансовому отчету №38 в сумме 156 руб. Проведенная операция подтверждается руководителем организации Гавриловым Г.В. и главным бухгалтером Ворониной В.А. Денежные средства выдала кассир Ковалева К.В.

##### **Задача 2.**

На основании приведенных данных исправить ошибки допустимыми способами, обосновать выбранный способ исправления.

1. В приходном кассовом ордере №12 от 04.02.201хг. в графе «сумма» цифрами записано 2500 руб., а прописью указана сумма «Одна тысяча пятьсот руб.» Правильная сумма – 1500 руб.

Способы исправления:

а) подтереть цифру «2» и вместо нее записать цифру «1»;

б) зачеркнуть неправильно указанную сумму и написать необходимую, сделав надпись «исправленному верить», дату и заверить подписью ответственных лиц;

в) аннулировать приходный кассовый ордер № 12 и заполнить его на новом бланке.

2. На счетах бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 80000 руб. по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 8000 руб.

Для исправления ошибки используйте метод исправления «красное сторно».

3. На счетах бухгалтерского учета при поступлении материалов от поставщиков на сумму 70000 руб. по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сделана ошибочная запись 10000 руб.

для исправления ошибки используйте дополнительную бухгалтерскую запись.

*Задания 2 и 3 выполняйте в следующей форме.*

Сделаны записи на счетах:

Содержание хозяйственной операции	дата	дебет	кредит	сумма

Необходимо сделать запись:

Содержание хозяйственной операции	дата	дебет	кредит	сумма

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Тема 1.2 Работа на ККТ и расчеты с покупателями**

**Внеаудиторная работа студента №2**

**Проверяемые результаты обучения:** 37; У7

**Текст задания**

Изучение Федерального закона 54-ФЗ «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 90 мин.

**Практическое занятие № 6**

**Проверяемые результаты обучения:** 37; У7

**Текст задания**

**Задача №1.**

1. Продано покупателю:

- колбасы «Докторской» - 830 г по цене 72-00 за кг;
- колбасы «Красовской» - 220 г по цене 74-00 за кг;
- масла сливочного – 330 г по цене 55-00 за кг;
- сосисок сливочных – 270 г по цене 75-00 за кг

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 200 рублей.

2. Продано покупателю:

- шоколад «Пористый» – 3 плитки по цене 18-50;
- карамель «Абрикос» – 400 г по цене 78-00;
- конфеты «Ласточка» - 1 кг 250 г по цене 98-00;
- сухари с маком – 850 г по цене 55-00 за кг

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей

3. Продано покупателю:

- сахар – 1 кг 100г по цене 30-00 за кг;

- газированная вода – 3 шт. по цене 9-00 за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг;
- баранки – 250 г по 40-00 за кг;
- майонез «Провансаль» - 2 банки по цене 16-00 за банку

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 300-00 рублей

#### 4. Продано покупателю:

- каша «Быстров» - 6 пачек по 27-00 за шт.;
- маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 8-50 ;
- майонез «Нижегородский» - 3 шт. по цене 11-00;
- яблоки – 4 кг 250 г по цене 35-00 за кг;
- рыба «Путасу» - 1 кг 320 г по цене 24-00 за кг

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 600-00 рублей

#### 5. Продано покупателю:

- карамель «Му-му» - 620 г по цене 42-00 за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 37-00;
- консервы овощные – 3 шт. по цене 17-00 за шт.;
- кофе «Нескафе» - 2 шт. по цене 109-00;
- мороженое - 1 шт. по цене 32-00

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

#### 6. Обслужить покупателя

- чай «Индийский» - 3 шт. по цене 15-00;
- кофе разовое – 5 шт. по цене 2-50;
- кетчуп «Острый» - 3 шт. по цене 15-00;
- пряники «Фигурные» - 1 кг 300 г по цене 25-00;
- печенье «Юбилейное» - 800 г по цене 28-50

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(печенье Юбилейное 800г по цене 28-50)  
Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 400-00 рублей

#### 7. Обслужить покупателя

- груши – 1 кг 250 г по цене 30-00;
- кефир питьевой – 3 шт. по цене 12-00;
- конфеты «Весна» - 1 кг 300 г по цене 44-30 за кг;
- колбаса «Докторская» - 2 кг 350 г по цене 155-00;
- соль – 3 пачки по цене 17-00

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(соль 3 пачки по цене 17-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500-00 рублей

#### 8. Обслужить покупателя

- бананы – 2 кг 150 г по цене 28-00 за кг;
- масло шоколадное – 500 г по цене 140-00 за кг;
- печенье «Кокосовое» - 350 г по цене 70-00 за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 45-00;
- йогурт – 3 шт. по цене 8-50

Покупатель при расчете отказывается от покупки(торт Причуда 1 шт по цене 45-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

#### 9. Обслужить покупателя

- вермишель - 500 г по цене 16-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 15-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 8-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 99-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00

Покупатель при расчете отказывается от покупки (Кисель фруктовый 1 пачка по цене 8-50)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

#### 10. Обслужить покупателя

- Колбаса Московская – 0,54 кг по цене 172-00
- Молоко топленое – 1 пачка по цене 17-80
- Творог – 0,650 кг по цене 120-00
- Шоколад Десертный – 3 шт по цене 27-90
- Сок Апельсиновый – 2 пачки по цене 11-40

Покупатель при расчете отказывается от покупки (шоколад Десертный 1 шт по цене 27-90)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

#### **Задание 2:**

«Решение торговых ситуаций»

##### Ситуация № 1

За 10 минут до закрытия магазина был прекращен допуск покупателей в торговый зал.

Правильно ли поступила администрация магазина?

##### Ситуация № 2

При снятии кассы обнаружены излишки денежной суммы в размере 50 рублей.

Кассир объявил, что это его деньги.

Прав ли кассир?

##### Ситуация № 3

Покупателю не был продан товар, выставленный в витрине.

Правильно ли поступил продавец?

##### Ситуация № 4

Покупатель попросил продавца продать ему дезодорант из парфюмерного набора фабричного производства.

Продавец отказал. Прав ли продавец?

##### Ситуация № 5

При покупке в магазине мягкой мебели покупатель оставил ее на хранение на 1 сутки.

С покупателя была взята плата за хранение.

Правильно ли поступила администрация магазина?

##### Ситуация № 6

Продавец по просьбе покупателя не нарезал ему купленный батон колбасы, объясняя это тем, что это не входит в его обязанности.

Прав ли продавец?

##### Ситуация № 7

При расчете с покупателем, покупатель получив чек и сумму сдачи - утверждает, что не верно выдана сумма сдачи. Ваши действия?

##### Ситуация № 8

При обслуживании покупателя - вышел чек с неясными реквизитами. Ваши действия?

### Ситуация № 9

При обслуживании покупателей отключили электропитание. Ваши действия?

### Ситуация № 10

Покупатель через 20 минут возвращает купленный товар (хлеб), требуя возврата денег, объясняя причину возврата – хлеб на разрезе не пропеченный, мякиш сырой. Каковы ваши действия?

#### **Критерии оценки:**

*За правильное выполнение задания - 2 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

**Время на выполнение:** 80 мин.

### **Практическое занятие № 7**

**Проверяемые результаты обучения:** 37; У7

#### **Текст задания**

##### *Задание 1:*

Определение суммы выручки необходимо: из показания денежных суммирующих счетчиков на конец дня вычесть показания ДСС на начало, затем вычесть сумму, возвращенную по неиспользованным чекам и сумму, оплаченную по документам (выдача зарплаты, оплата по закупкам) вычесть остаток на конец и прибавить остаток на начало.

##### **СИТУАЦИЯ 1.**

Определить сумму выручки, исходя из следующих данных: показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12.938 руб. и 23.720 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11 руб. 40 коп., 20 руб.85 коп., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

##### **СИТУАЦИЯ 2.**

Определить сумму выручки, исходя из следующих данных: показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9.832 руб и 19.270 руб., остаток на начало и конец – 18 руб. 70 коп. и 200 руб.85 коп. Возвращены чеки на сумму 9 руб.78 коп., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

##### **СИТУАЦИЯ 3.**

Определить сумму выручки на ККМ, используя следующие данные: показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст. продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

##### **СИТУАЦИЯ 4.**

Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб.

#### **Критерии оценки:**

*За правильное выполнение задания - 2 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

**Время на выполнение:** 80 мин.

### **Практическое занятие № 8**

**Проверяемые результаты обучения:** 37; У7

#### **Текст задания**

##### *Задание 1:*

Движение денежных средств в кассе организации за март отчетного года характеризуется следующими данными:

## Содержание хозяйственной операции

- Поступила выручка за реализованные товары 52500
- Сдана выручка инкассаторам банка 20000
- Приобретены за наличный расчет путевки в санаторий 14000
- Выдана заработная плата рабочим за февраль 32800
- Выдан аванс на командировку Николаеву М.В 8200
- Выдана депонированная зарплата за январь 4600
- Погашена Петровым И.К. выданная ему ранее беспроцентная ссуда 20000
- Сдана выручка инкассаторам банка 54000
- Поступила выручка за реализованные нематериальные активы 2000
- Оплачены приобретенные за наличный расчет материалы, в т. ч НДС 61400
- Выплачены суммы, удержанные из заработной платы по исполнительным листам 4250
- Возвращена Николаевым М.В. неиспользованная сумма аванса 100
- Выплачено Уточкиной С.Н. пособие по уходу за ребенком за счет средств Фонда социального страхования 600
- Выкуплены у акционеров собственные акции 12000
- Поступила арендная плата по основным средствам, переданным в аренду 11000
- Поступили суммы задолженности от родителей за детский сад 4200
- Иванов Н. Н. возместил материальный ущерб, причиненный организации 400
- Выдан аванс работникам за март 15200
- Оплачены наличными приобретенные товары 9000
- Выдана подотчетная сумма Петрову И.Н. 700
- При инвентаризации выявлена недостача денежных средств в кассе 150

### *Задание*

Составить ОСВ за март при условии, что сальдо начальное этого счета на 1 марта составляет 3400 руб

### *Задание 2:*

Составить приходные и расходные кассовые ордера и записать их в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

### *Задача 1.1*

Список должностных лиц ООО «Самос»:

директор – Иванов Г.Ф.;

главный бухгалтер – Чуль Я.С.;

кассир – Левченко Е.В.;

бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу.

2) Операции по кассе за период 01.02 – 10.02 текущего года

Таблица 1

### **Операции по кассе за период 01.02-10.02 текущего года**

Дата	№ до-кум.	От кого получено и кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 1 февраля текущего года		140
02.02	124	Получено от Светловой П.Н. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 39 от 02.02		20
05.02	220	Выдано менеджеру по продажам Федорову А.С. аванс на командировочные расходы		7500
05.02	221	Выдано Чуль Я.С. подотчет на хозяйственные нужды		1000
06.02	222	Выдана материальная помощи Петрову М.И.		1500
07.02	126	Получена от Чуль Я.С. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 40 от 07.02		256
09.02	127	Получено по чеку № 257984 на заработную плату за вторую половину января		28 300



10.02	223	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину января по ведомостям № 65-66		27 900
-------	-----	--	--	--------

### Задание 3

Составить и обработать отчеты кассира за период с 01.02 по 10.02; проверить соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе.

#### Данные для решения

Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 1.1; операции по кассе за период с 11.02 по 20.02 и с 21.02 по 28.02, приведенные в таблице 1.2 и 1.3, лимит денежных средств составляет 2000 рублей.

Таблица 2

#### Операции по кассе за период 11.02-20.02 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено и кому выдано	Кор. счет	Сумма
11.02	128	Получено от Борисова И.В. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		800
13.02	129	Получено от Волковой С.К. за реализацию материальных ценностей		52 800
13.02	224	Выдано Федорову А.С. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 41 от 13.02		3700
15.02	225	По квитанции № 145365 внесена полученная сумма на расчетный счет		49 216

Таблица 3

#### Операции по кассе за период 21.02-28.02 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено и кому выдано	Кор. счет	Сумма
21.02	130	Получено с расчетного счета по чеку № 756321 для выдачи заработной платы за первую половину февраля		32 500
22.02	226	По платежным ведомостям № 67-69 выдан аванс работникам организации за первую половину февраля		31 900
22.02	227	Выдано Приходько А.С. аванс на командировочные расходы		2500
26.02	131	Поступил штраф от ООО «Свет» за несвоевременную поставку материалов		4250
26.02	228	По квитанции № 124569 внесено на расчетный счет		4000
27.02	132	Получено от Приходько А.С. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 42 от 27.02		360

#### Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

#### Практическое занятие № 9

Проверяемые результаты обучения: 37; У7

Текст задания

Задание 1:

Проставить корреспондирующий счет, оформить счет 50 «Касса» (1,2 варианты) и вывести остаток денежных средств в кассе на конец дня

Таблица 1

Дата	От кого получено или кому выдано	Сумма				Кор. счет
		Вариант 1		Вариант 2		
		приход	расход	приход	расход	
	Остаток на 1 апреля т.г.	21 400		20 500		
02.12	Руководитель производственного участка Дронов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.11.т.г.	26		54		
03.12.	Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хоз. расходы	1000		1100		
03.12.	Выдано Дронову Д.В. под отчет на хозяйственные расходы		800		850	
06.12	Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи	700		900		
06.12	Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы работникам организации	156 800		164 700		
07.12	Выдана заработная плата работникам организации по ведомостям № 49-51		156 000		164 000	
07.12	Получено от Дронова Д.В. остаток неиспользованного аванса по ав. отчету № 10 от 07.12. т.г.	17		35		
10.12	Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы	1500		1300		
10.12	Выдано экспедитору Акимову А.В. на операционные расходы		1200		1150	
10.12	Выданы менеджеру Роликову Р.В командировочные расходы		1100		1000	
14.12	Выдано менеджеру Роликову Р.В., перерасход по авансовому отчету №12 от 14.12 т.г.1		122		320	
16.12	Получено от учредителя Черненко А.О. в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал	10 800		11 500		
17.12	Сдана на расчетный счет сумма, полученная от Черненко А.О.		10 800		11 500	
19.12	Получено с расчетного счета по чеку №	69 400		71 200		

Дата	От кого получено или кому выдано	Сумма				Кор. счет
		Вариант 1		Вариант 2		
		приход	расход	приход	расход	
	128304 для выдачи аванса в счет заработной платы за первую половину декабря					
20.12	Выдан работникам организации аванс по ведомостям №60-61		68 400		70 500	
24.12	Выдано пособие на рождение ребенка Ильиной И.А.		1300		1500	
26.12	Внесено на расчетный счет согласно квитанции		10 000		7000	

### **Задание 2:**

- Составить приходный кассовый ордер №120 от 02.12.20XX года на полученные из банка в кассу денежные средства на выплату займа.

*Исходные данные:*

1. ООО «Омега»
2. Главный бухгалтер – Орлова А.В.
3. Сумма займа – 15000 руб.
4. Кассир – (Ф.И.О. студента)

- Составить расходный кассовый ордер №206 от 02.12.20XX г. На выдачу наличных из кассы.

*Исходные данные:*

1. Выдан аванс на командировочные расходы в г.Сургут заместителю директора Петренко И.В. на основании приказа №74 от 02.12.20XXг. Сумма аванса – 2350 руб.
2. Сведения о документе, удостоверяющем личность получателя : паспорт: серия 1602 №477962, выдан ОВД Ленинского района г. Ижевска 15 августа 2002г.

### **Задание 3:**

Ситуация № 1.

Остаток денег по кассовой книге ООО «Вектор» - 24200 руб. Фактически предъявлено наличных денег при проверке 21280 руб. Предъявлены частично оплаченные платежные ведомости на 2200 руб. Предъявлены кассиром расписки лиц на взаимообразное получение денег из кассы 400 руб. Определить: на какую сумму по кассе ООО «Вектор» выявлена недостача или излишек денег?

Ситуация № 2.

С 2 по 4 октября 201\_\_ года по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи готовой продукции 140 тыс. р., а 5 октября указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

Правомочны ли действия предприятия?

Ситуация № 3.

Вы работаете кассиром. Лимит кассовой наличности -10000 руб. Фактически в кассе остаток денег на конец дня – 28500 руб. было поступление выручки от продажи продукции. Выдача заработной платы закончена. Ваши действия?

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.**Тема 1.3 Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов****Внеаудиторная работа студента № 3****Проверяемые результаты обучения:** 37; У7**Текст задания**

Изучение нормативных документов в части учета денежных средств и оформление кассовых документов

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 90 мин.**Практическое занятие № 10****Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15**Текст задания****Задание 1:**

При проведении инвентаризации в кассе организации была выявлена недостача наличных денежных средств в сумме 1 200 руб. Недостача была возмещена кассиром путем внесения денежных средств в кассу организации.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание ФХЖ	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете недостача наличных денежных средств, выявленная при проведении инвентаризации	94	50-1	1200
2	Выявленная недостача наличных денежных средств в кассе организации отнесена на виновное материально ответственное лицо – кассира организации	73-2	94	1200
3	Внесены кассиром в кассу организации наличные денежные средства в возмещение выявленной недостачи	50-1	73-2	1200

**Задание 2:**

Организация приобрела у авиакомпании и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37 000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства авиакомпании за авиабилеты	76	51	37000
2	Получены в кассу организации приобретенные авиабилеты	50-3	76	37 000
3	Выданы авиабилеты из кассы организации работнику, направляемому в производственную командировку	71	50-3	37 000

**Задание 3:**

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Составим бухгалтерские проводки и определить сальдо на конец месяца

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получены наличные денежные средства с расчетного счета в кассу организации	50-1	51	276 000
2	Получена в кассу наличными выручка от покупателей за проданную им продукцию	50	62	118 000
3	Получены в кассу от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды	50-1	71	22 000
4	Получены наличные денежные средства от материально ответственного лица в погашение задолженности по недостаче, выявленной при инвентаризации материалов	50-1	73-2	14 600
5	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	70	50-1	207 100
6	Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды	71	50-1	53 800
7	Переданы из кассы организации в банк и зачислены на расчетный счет наличные денежные средства	51	50-1	165 700

#### Задание 4:

\*\*\*Организация сдаёт выручку один раз в три дня, поэтому показатель Пс равен трем.

А за расчетный период организация берёт 22 рабочих дня в декабре.

Наличная выручка за эти 22 дня составила 1 100 000 руб. Тогда лимит остатка наличных в кассе составит 150 000 руб. (1 100 000 руб. / 22 дня × 3 дня).

\*\*\*У организации 13 ноября был пик продаж за год и дневная выручка составила 200 000 руб., а не 50 000 руб., как обычно.

Организация вправе взять за расчетный период этот рабочий день и установить Р = 1. Лимит повышен до 600 000 руб. (200 000 руб. / 1 день × 3 дня).

#### Задание 5:

Составить бухгалтерские проводки

№ п/п	Наименование ФХЖ	Дебет	Кредит
1.	Приняты к учету основные средства		
2.	Получены основные средства от поставщиков		

3.	Начислен НДС по полученным основным средствам		
4.	Начислена амортизация основных средств		
5.	Списана остаточная стоимость основных средств при чрезвычайной ситуации		
6.	Приняты к учету нематериальные активы		
7.	Оплачено поставщикам за нематериальные активы		
8.	Начислена амортизация нематериальных активов		
9.	Списана амортизация нематериальных активов по истечении срока		
10.	Принято от поставщиков оборудование требующее монтажа		
11.	Списана стоимость оборудования переданного монтаж		
12.	Начислена заработная плата работникам, занятым монтажом оборудования		
13.	Получены материалы от поставщиков		
14.	Оприходовано материалы, закупленные за счет подотчетных сумм		
15.	Списаны материалы в основное производство		
16.	Списана себестоимость проданных материалов		
17.	Списаны на себестоимость общехозяйственные расходы		
18.	Списаны в основное производство общепроизводственные расходы		
19.	Списаны в основное производство расходы вспомогательного производства		
20.	Отражен выпуск готовой продукции		
21.	Начислена заработная плата работникам основного производства		
22.	Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства		
23.	Отпущены материалы на общепроизводственные нужды		
24.	Из основного производства выпущены полуфабрикаты		
25.	Начислена заработная плата работникам управления		
26.	Списаны командировочные расходы		
27.	Списаны общехозяйственные расходы на продажу продукции		
28.	Израсходованы материалы на исправление брака		
29.	Готовая продукция отгружена покупателям		
30.	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета		
31.	Поступили в кассу денежные средства от покупателей		
32.	Подотчетное лицо возвратило в кассу неиспользованные подотчетные суммы		
33.	В кассу поступление выручки от продажи основного средства		
34.	Из кассы погашен краткосрочный займ		
35.	Из кассы оплачены штрафы по налогам		
36.	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей		
37.	На расчетный счет поступил долгосрочный кредит		
38.	На расчетный счет поступили взносы от учредителей		
39.	С расчетного счета перечислены налоги		
40.	С валютного счета оплачено поставщикам		
41.	С расчетного счета денежные средства поступили на валютный счет		
42.	Выявлена недостача готовой продукции при инвентаризации		
43.	С расчетного счета перечислены страховые взносы		
44.	Списаны материалы на исправление брака		
45.	Списана первоначальная стоимость основных средств		
46.	Списаны на затраты по капитальному строительству на расходы вспомогательного производства		
47.	Основные средства переведены в материалы		
48.	Определена выручка от продажи основного средства (прибыль)		
49.	На расчетный счет поступили денежные средства со специального счета в банке		
50.	Со специального счета оплачено поставщикам		

### Задание 6:

Составить бухгалтерские записи по следующим операциям:

1. Со склада переданы материалы в основное производство - 35 000 руб.
2. Со склада переданы запасные части во вспомогательное производство - 16 500
3. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 106 000 руб.

4. Поступили нематериальные активы от учредителей - 42 000 руб.
5. Часть прибыли использована на формирование резервного фонда - 61 800 руб.
6. В кассу поступили денежные средства от заказчика - 27 000 руб.
7. Из кассы выдано под отчет сотруднику на командировочные расходы 20 000
8. Часть прибыли использована на формирование резерва по сомнительным долгам - 45 000 руб.
9. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 18 300

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 11**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:**

По приведенным данным рассчитать лимит остатка кассы, оформить распорядительным документом (приказом).

Объем денежной выручки за 4 кв. предшествующего года составил:

- октябрь 20\_\_ г. - 62480 руб.

- ноябрь 20\_\_ г. - 38620 руб.

- декабрь 20\_\_ г. - 44500 руб.

Периодичность сдачи выручки в банк 1 раз в 3 дня.

Журнал фактов хозяйственной жизни за 04.04.20\_\_ г.

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет		Первичный документ
			Дебет	Кредит	
	Остаток денежных средств на начало дня	1800			
	Лимит денежных средств	??			
1.	Приняты денежные средства от покупателя за реализованную продукцию	10000			
2.	Выданы деньги главному агроному Жукову А.И. под отчет на командировочные расходы для поездки на семинар	9000			
3.	Получены с расчетного счета деньги в кассу для выдачи оплаты труда и хозяйственные нужды	180000			
4.	Принята выручка от подотчетного лица за реализованную продукцию через торговую точку	50000			
5.	Выданы деньги под отчет вет. врачу Хлебникову О.И. на приобретение медикаментов	25000			
6.	Принята от шофера Петрова О.Ю. недоиспользованная подотчетная сумма	260			
7.	Выдана оплата труда по платежной ведомости	120000			
8.	Оплачено поставщику за материалы	53200			
9.	Денежные средства сверх установленного лимита внесены на расчетный счет	??			

**Задание 2:**

На основании данных проставить проводки и вывести остаток на конец дня в кассе.  
Остаток на начало дня в кассе 1220 руб.

№	Содержание операции	Сумма
1	Получены наличные деньги на заработную плату	50000
3	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы	220
3	Получены наличные деньги на хозяйственные расходы с расчетного счета	5600
4	Выдана заработная плата	44200
5	Сдана на расчетный счет депонированная сумма	5800
6	Подотчетное лицо вернуло неизрасходованные суммы	48

### **Задание 3:**

Составить первичные документы на 15 января 20xx г.

Исходные данные:

1. Составить приходный кассовый ордер № 98 от 15 января 20xx года на поступление выручки за реализованную готовую продукцию от заведующего бакалейным отделом Ивановой И.А. в сумме 5600 рублей.

Директор Матвеева В.П.

Главный бухгалтер Кускова Н.А.

Ст. кассир (Сам студент)

2. Составить расходный кассовый ордер № 70 от 15 января 20xx года на выдачу денег в подотчет на командировочные расходы коммерческому директору Быкову Владимиру Петровичу в сумме 6000 рублей

### **Задание 4:**

Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 апреля.

**Исходные данные**

Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 апреля составлял 14840 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 526030 руб., в том числе на зарплату 510630 руб., на командировочные расходы 9400 руб., на пособия 6000 руб.
2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 1230 руб.
3. ПКО № 650. Внесен Алексеевой В.И. остаток неиспользованного аванса на хозяйственные нужды 400 руб.
4. РКО № 577. Выдано инженеру Семеновой Е.П. пособие по уходу за ребенком 2800 руб.
5. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 9400 руб. на командировочные расходы.
6. Платежная ведомость № 19. Выдана заработная плата 446280 руб.

### **Задание 5:**

Заполнить ПКО и РКО согласно следующим данным:

Предприятие: ЗАО «Сервис»

ОКУД 0310001

ОКПО 52564479

Руководитель – генеральный директор В.В. Семенов

Главный бухгалтер Н.В. Агафонова

Кассир Т.Н. Миронова

ПКО 28 от 06.09.2012 г. - от Сафронова Н.С. получен остаток неиспользованного аванса в сумме 528 руб.

ПКО 29 от 06.09.2012 г. – от Мироновой Т.Н. получено в банке по чеку на заработную плату, командировку – 125500 руб.



РКО 14 от 06.09.2012 г. – Семенову И.С. выдана депонированная заработная плата 9800 руб. (данные паспорта внести самостоятельно)

РКО 15 от 06.09.2012 г. – Ковалеву П.Н. выдано на хозяйственные расходы 5600 руб. по заявлению работника (паспортные данные внести самостоятельно)

### **Задание 6:**

#### **Ситуация 1**

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

- для выплаты заработной платы - 280 000 руб.;
- для оплаты командировочных расходов – 30 000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252 000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30 000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

#### **Ситуация 2**

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

При проведении инвентаризации в кассе организации был выявлен недостача/излишек денежных средств в сумме 320 руб.

#### **Критерии оценки:**

*За правильное выполнение задания - 2 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

**Время на выполнение:** 80 мин.

### **Практическое занятие № 12**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

#### **Задание 1:**

- *Требуется:*
- 1. Выписать приходные кассовые ордера типовой формы КО-1, расходные кассовые ордера типовой формы КО-2. Регистрация приходных кассовых ордеров начинается с номера 30, расходных – с номера 38.
- 2. Составить отчеты кассира (типовая форма КО-3) с 1.03 по 10.03 т.г., лист № 18 с 11.03 по 30.03 т.г., лист № 19.
- 3 Записать остаток на 1.03 т.г., обороты за месяц, подсчитать их и вывести остаток на 1.04 т.г. Полученный результат сверить с отчетом кассира.
- **Данные для решения**
- 1) 2.03. Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 (прошлого года) – 26 руб.;
- 2) 3.03. Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;
- 3) 3.03. Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;
- 4) 6.03. Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;
- 5) 6.03. Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156800 руб.;

- 6) 7.03. Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;
- 7) 7.03. Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;
- 8) 10.03. Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;
- 9) 10.03. Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;
- 10) 10.03 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;
- 11) 14.03 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;
- 12) 16.03. Громову Г.В. приобретены долгосрочные ценные бумаги с целью получения дохода по ним на сумму 12700 руб.;
- 13) 18.03. Получено от Черненко Ч.О. в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал – 10800 руб.;
- 14) 20.03. Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;
- 15) 20.03. Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;
- 16) 24.03. Николаеву Н.В. приобретены краткосрочные ценные бумаги с целью их перепродажи на сумму 10200 руб.;
- 17) 25.03. Выданы Ильичеву И.В., посреднику, комиссионные при продаже ценных бумаг на сумму 1300 руб.

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 13**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:**

Составить и обработать авансовый отчет № 36 от 08.02.20XX г.

**Данные:**

Петрову П.В. был выдан аванс 24.01.20XX г. на командировочные расходы в сумме 22000 рублей. К авансовому отчету приложены:

- командировочное удостоверение № 12.
- ж/д билет № 457793 от 25.01.20xxг. Артем - Хабаровск на сумму 2300 рублей
- ж/д билет № 657709 от 07.02.20XX г. Хабаровск – Артем на сумму 2450 рублей
- счет гостиницы № 63 на сумму 12000 НДС в т.ч.

Суточные выплачиваются в размере 700 рублей в сутки.

**Задание 2:**

На основании данных заполнить командировочное удостоверение № 4 и авансовый отчет № 4. Заполнить расходный кассовый ордер № 6 на выдачу аванса на командировочные расходы Иванову С. И. и приходный кассовый ордер № 13 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки.

**Данные:**

Работник организации ЗАО «Энергия» инженер-технолог Иванов С. И. командировается в г. Москва для участия в методическом объединении, которая проводится с 4 февраля по 8 февраля текущего года. На командировку ему был предоставлен аванс в сумме 15 000 руб. После возвращения из командировки Иванов С. И. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

- 1) железнодорожный билет г. Пермь – г. Москва на сумму 2 900 руб. от 3 февраля №5673;
- 2) автобусный билет от 3 февраля № 1235 Березники -Пермь – 300 руб.
- 3) железнодорожный билет г. Москва – г. Пермь на сумму 2930 руб. от 8 февраля №3487;
- 4) автобусный билет от 9 февраля № 4523 Пермь – Березники – 300 руб.
- 5) чек за оплату гостиницы в сумме 2000 руб.
- 6) Служебное задание .

### Задание 3:

ООО «Полет» 1.02 направило Семенова С. В. в командировку сроком на 3 дня. Цель командировки — заключение договора о поставке сырья. ООО

«Полет» установило, что суточные для командировок по России составляют 800 рублей в день. Перед командировкой Семенов получил из кассы

9100, в том числе суточные 2400 руб. (3 дн. x 800 руб.). После возвращения из командировки Семенов С. В. представил авансовый отчет, автобусные билеты на проезд туда и обратно стоимостью 300 руб., счет гостиницы на сумму 5600 руб. и счет-фактуру. В бухгалтерском учете ООО «Полет» будут сделаны проводки:

Д-т 71 К-т 50 — 9100 руб. — выдан аванс на командировочные расходы;

Д-т 26 К-т 71 — 2400 руб. — в расходы включены суточные;

Д-т 26 К-т 71 — 300 руб. — в расходы включены затраты на проезд;

Д-т 26 К-т 71 — 4746 руб. (5600 - 5600 x 18% : 118%) — в расходы включены затраты на проживание без НДС;

Д-т 19 К-т 71 — 854 руб. — учтен НДС по проживанию согласно счету- фактуре.

Из денег, выданных под отчет, работник не израсходовал: 9100 руб. -

- 5600 руб. - 2400 руб. - 300 руб. = 800 руб.

Д-т 50 К-т 71 — 800 руб. — возвращена в кассу неиспользованная сумма аванса.

С суточных, превышающих 700 руб. в день, необходимо удержать налог на доходы физических лиц:

Д-т 70 К-т 68 — 39 руб., т. е. (2400 - 2100) x 13% — удержан налог на доходы со сверхнормативных суточных.

### Задание 4:

Составить авансовый отчет.

#### Исходные данные

К авансовому отчету № 3 от 20 января 200 \_ г. завхоза Тереховой Т. В. приложены следующие документы:

а) товарный чек и чек контрольной кассовой машины (ККМ) магазина №12 за канцтовары на сумму 450 руб.;

б) товарный чек и чек ККМ магазина №17 за краску на сумму 460 руб.;

в) товарный чек и чек ККМ за комплект бухгалтерских документов 500 руб.

Аванс на хозяйственные расходы выдан 16 января 200 \_ г. в сумме 1 400 руб.

### Задание 5.

Составить оборотную ведомость по расчетам с подотчетными лицами за апрель.

#### Исходные данные

Остатки по расчетам с подотчетными лицами за апрель.

Фамилия И.О.	Должность	Дата возникновения	Сумма, руб.	
			Дебет	Кредит
И. Соколов А. И.	агент	29 марта	400	

2. Петров Е. Н.	экспедитор	30 марта		60
3. Жукова О. А.	менеджер	30 марта	30	
Итого			430	60

Операции за апрель

Дата	Наименование документа и его содержание	Сумма, руб.
1	2	3
2.04	Расходный кассовый ордер № 15 Выдан перерасход подотчетных сумм Петрову Е. Н.	60
2.04	Расходный кассовый ордер № 16. Выдан аванс на командировку главному бухгалтеру Калачевой А. Ю.	6500
5.04	Авансовый отчет № 20 Соколова А. И. Израсходовано на оплату доставки топлива	480
5.04	Расходный кассовый ордер № 17. Выдано менеджеру Жуковой О. А. на приобретение канцелярских товаров.	1000
7.04	Расходный кассовый ордер № 18. Выдан перерасход подотчетных сумм Соколову А. И.	?
10.04	Авансовый отчет №21. Сдан отчет главного бухгалтера Калачевой А. Ю.	6000
13.04	Приходный кассовый ордер № 10 Принят остаток подотчетных сумм Калачевой А. Ю.	?
15.04	Авансовый отчет № 22. Сдан авансовый отчет Жуковой О. А. за приобретенные канцелярские товары.	1200

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 14**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:**

Результаты инвентаризации оформляются актом унифицированной формы № ИНВ-15  
Приказываю провести 20 июля 20--г. внезапную ревизию кассы АО «Вперед» комиссией в следующем составе: главный бухгалтер Рогов Н. В., бухгалтер - Комов А. Н., зам, директора по маркетингу - Терехов И. В.

1. Сальдо по счету 50 «Касса» на 20 июля 20--г. - 3500 руб.

2. По данным первичных документов поступило в течение дня денежной наличности на сумму 220 000 руб., а выплачено (выдано) из кассы - 218500 руб.

3. В кассе находились кредитные карты в количестве 5 шт. на сумму 7000 руб. для оплаты горюче-смазочных материалов.

4. Фактическое наличие денежных средств на момент проверки-4300 руб.

5. Количество кредитных карт и зарезервированная на них сумма соответствуют учетным данным.

6. Проверка кассы проведена в присутствии кассира Иванова И. И., с которым заключен договор о материальной ответственности 02.01.20\_\_ -г. Лимит хранения денег в кассе - 5000 руб.

**Задание 2:**

Практические задачи освоения теории аудиторских проверок основаны на данных виртуального предприятия по пошиву одежды ООО «Силуэт». Общие сведения:

1. Фабрика создана в целях извлечения прибыли от предпринимательской деятельности.
2. Основным видом деятельности ФПО 000 «Силуэт» является пошив одежды и ее реализация.

3. ФПО 000 «Силуэт» имеет расчетный счет: ИНН 2540006699;

Расчетный счет 40702810450260105318

в АКБ «Приморье» г. Владивостока;

Кор. счет банка 30301810550020600008;

БИК 040507601;

Юридический адрес:

г. Владивосток, ул. Адмирала Фокина, 14.

4. Ответственные за хозяйственно-финансовую деятельность фабрики за проверяемый период:

Директор – Путилин А.И.

Главный бухгалтер – Комарова А.В.

Кассир – каждый студент

Зав. складом – Семенова К.Э.

Проверка денежной наличности в кассе

Исходные данные:

1. Остаток денег по кассовому отчету на начало дня 16 сентября текущего года составил 1850 руб.

2. Перечень имеющихся в кассе документов, не включенных в последний кассовый отчет.

Таблица 1.1

№ п/п	Дата	№ документа	Наименование документа и содержание операции	Сумма (руб.)
Приходные кассовые документы				
1	14.09	380	Поступила от заказчика АО «Престиж» выручка за реализованную продукцию	25 000
2	14.09	381	Получено с расчетного счета по чеку № 130029 для выплаты заработной платы и командировочных, хозяйственных расходов	10 400
3	15.09	382	Возвращен менеджером Федоровым А.К. остаток неиспользованных подотчетных сумм	2200
4	16.09	383	Поступила от Семеновой К. А. сумма в погашение недостачи	1500
Расходные кассовые ордера				

5	14.09	189	Выдано Кузьменко В.И. под отчет на хозяйственные расходы	800
6	15.09	190	Выдана заработная плата работникам предприятия по платежной ведомости № 18 за август	8800
7	15.09	191	Выдана менеджеру Федорову А.К. сумма на командировочные расходы	900
8	15.09	192	Сдана на расчетный счет выручка кассы	25 000

3. Наличие денег, предъявляемых к проверке

Купюры	Количество, шт.	Сумма
10 руб.	150	
50 руб.	13	
100 руб.	8	
500 руб.	1	
ИТОГО:		
Путевки в санатории 2 шт.	2	148 000
Марки арбитр. сборов	100	3200

Задание

1. Составить отчет кассира на момент инвентаризации кассы.
2. Определить наличие денег в кассе и составить акт проверки наличия денег в кассе.
3. Составить бухгалтерские проводки на списание недостачи в начет кассиру и объяснительную записку кассира.

II. Путевки в санатории

1. Фактически предъявлено:

Санатории «Изумрудный» № 743585-743586 (2 шт.), стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

2. Остаток путевок по данным б/у (3 шт.), стоимостью \_\_\_\_\_ руб.

Недостача – 1 пгг. (санаторий «Шмаковский»), \_\_\_\_\_ руб.

III. Марки госпошлины

1. Наличие марок \_\_\_\_\_ руб.
2. Остаток по данным бухгалтерского учета 3400 руб.
3. Недостача \_\_\_\_\_ руб.

IV. Замечание по кассе

1. Помещение кассы не изолировано, а денежные средства хранятся в металлическом ящике, то есть их сохранность не обеспечивается. Обязательство о материальной ответственности от кассира хранится не в надлежащем месте. Книга аналитического учета прочих денежных средств не прошнурована.

Акт составлен в 3 экземплярах.

Аудитор \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка фамилии \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка фамилии \_\_\_\_\_

Кассир \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка фамилии \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что наличные деньги, ценные бумаги, бланки строгого учета, перечисленные в настоящем акте, находятся на моем ответственном хранении. Претензий к порядку проведения ревизии и членам ревизионной комиссии не имею.

Кассир \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

16.09.20\_\_г.

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

**Практическое занятие № 15**

**Проверяемые результаты обучения: 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15**

**Текст задания**

**Задание 1:**

Оформить кассовую книгу и журнал регистрации ПКО и РКО

Составить на выбор любой ПКО и РКО

Таблица 1 - Журнал хозяйственных операций за апрель 20XX

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Первичный документ	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Д	К
02.04	Оприходованы денежные средства из банка	ПКО № 12	90000	50	51 (55)
02.04	Сотрудникам выдана заработная плата по ведомости № 3	РКО № 14	70000	70	50
03.04	Бухгалтеру Свиридовой Н.А. выданы денежные средства на покупку хозяйственных принадлежностей для общехозяйственных целей	РКО № 15	20000	71	50
04.04	Принят авансовый отчет АО № 7 от Свиридовой Н.А. на покупку хозяйственных принадлежностей	АО № 7	18000	26	71
04.04	Свиридовой Н.А. возвращен остаток подотчетных сумм	ПКО № 13	2000	50	71
06.04	Физическое лицо Иванов А.А. оплатил путевку в Турцию через кассу	ПКО № 14	35000	50	62
06.04	Сверхлимитная наличность сдана в банк кассиром Петровой Г.П.	РКО № 16	25000	51	50
20.04	Физическое лицо Симакова Т.А. оплатил путевку в Таиланд через кассу	ПКО № 15	38000	50	62
20.04	Директору Петровской И.С. выданы денежные средства на командировочные расходы сроком на 10 дней	РКО № 17	15000	71	50
20.04	Оплачены услуги ООО «Профцентр» за обучение персонала	РКО № 18	33000	60	50

27.04	Физическое лицо Солодяников В.С. оплатил горящую путевку в Турцию через кассу	ПКО № 16	28000	50	62
27.04	Оплачена аренда офиса арендодателю ООО «Авис»	РКО № 19	18000	71	50
27.04	Сверхлимитная наличность сдана в банк кассиром Петровой Г.П.	РКО № 20	?	51	50

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

#### приходных и расходных кассовых документов

Приходный документ		Сумма, руб. коп.	Примечание	Расходный документ		Сумма, руб. коп.	Примечание
дата	номер			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Задание 2:**

На основании данных проставить проводки, составить отчеты кассира. Сальдо на 10 августа 201х года в кассе составляет 2800 руб.

Дата	Хозяйственные операции	Сумма	Проводка
10.08	Андрееву выдана материальная помощь	300	
	Васильеву выдано на командировку	450	
11.08	Семенов вернул неиспользованную подотчетную сумму	52	
	Получено по чеку на хозяйственные расходы	1500	
	Получена выручка от реализации продукции	2500	



12.08	Выручка сдана на расчетный счет	2300	
	Кисилевой выдано на хозяйственные расходы	1200	
	По чеку получено на заработную плату	7500	
13.08	Выдана заработная плата	6750	
	Васильеву выдан перерасход	50	
	Сдано на расчетный счет	200	

### Задание 3:

Исходные данные

1. Сальдо по кассе на начало дня I июля 200\_ г. - 850 руб.
2. Лимит кассовой наличности по согласованию с банком составляет 3000 руб.

Журнал хозяйственных операций 000 "Оптима" за июль 200\_ г.

Дата	№ доку-мента	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6
05	10	Получено по чеку 00166 № 140598 с расчетного счета в кассу:	28000		
		в т.ч. на выплату заработной платы;	27000		
		на хозяйственные нужды	1000		
05-07	9	Выдана на основании платежной ведомости № 3 заработная плата за июнь	25500		
06	10	Выдано под отчет Петровой Т.П. на приобрете-ние сувениров	1000		
07	11	Невостребованная заработная плата переведена в депоненты и зачислена на расчетный счет в банке	1500		
08	10	Поступил от Петровой Т.П. в кассу остаток не-использованной подотчетной суммы	50		
08	11	Поступило в кассу от Комаровой Е.А. в счет по-гашения задолженности по займу	200		
14	12	Поступило от ЗАО "Интер" за оказанные услуги (счет-фактура АБ-00143.13.07.01)	8400		
15	12	Сданы в банк сверхлимитные суммы (сделать расчет) (квитанция банка № 98 от 15.07.2001г.)	?		
16	13	Получена в кассу от Голубева С. С. остаток не-использованной подотчетной суммы, согласно авансового отчета № 7 от 15.07.200_ г.	480		
23	14	Погашена задолженность учредителя Шиповни-кова В. А. по вкладу в Уставный капитал	4000		
24	13	Сдан в банк взнос учредителя (квитанции банка № 123 от 24.07.2001г.)	4000		

Требуется:

1. Составить кассовую книгу на основании хозяйственных операций по кассе за июль 200\_ г. в ООО "Оптима" и определить **сальдо** на конец месяца.

2. Составить бухгалтерские проводки на основании хозяйственных операций за июль месяц.

Организация заказала бланки квитанций в количестве 2000 шт. для расчетов с населением в типографии ООО "Истэк" на сумму 2 360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.).

**Задание 4:**

Бланки были получены по накладной 29.09.20XX. Бланки в количестве 500 шт. 1 октября 20XX г. были выданы работнику организации под отчет, а 31 октября 20XX г. он отчитался за 432 бланка. Согласно учетной политике организации учет БСО ведется на забалансовом счете 006 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке (1 бланк = 1 руб.).

Составим бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Сентябрь				
1.	Согласно накладной отражена стоимость полученных бланков квитанций (без НДС)	26	60	2 000
2.	Отражена сумма НДС	19	60	360
3.	Приняты на хранение ответственным работником бланки квитанций в количестве 2 000 шт. в условной оценке.	006 / "БСО на хранении"	-	2 000
Октябрь				
4.	Выданы под отчет бланки квитанций	-	006 / "БСО на хранении"	500
5.	Учтены за подотчетным лицом выданные ему бланки	006 / "БСО у подотчетного лица"	-	500
6.	Списаны на основании отчета подотчетного лица использованные бланки квитанций в количестве 264 шт.	-	006 / "БСО у подотчетного лица"	432

Организация приобрела в январе 20XX г 50 бланков трудовых книжек по цене 40 руб. за штуку (включая НДС – 6 руб. 10 коп.). Условную оценка бланка - 10 руб. за штуку. В феврале на работу был принят сотрудник, который до этого нигде не работал, и трудовой книжки не имел. По заявлению нового работника бухгалтерия удержала стоимость бланка трудовой книжки из заработной платы работника

Составим бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	В январе: Оплачены 50 бланков трудовой книжки	76	51	2 000
2.	Приняты на забалансовый учет по условной цене бланки трудовой книжки (10 руб. х 50 шт)	006	---	500

3.	В феврале: Отражена задолженность работника перед предприятием за бланк трудовой книжки	73	76	40
4.	Удержана из зарплаты работника стоимость одного бланка трудовой книжки	70	73	40
5.	Списан с забалансового учета по условной цене бланк трудовой книжки	----	006	10

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 16**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1.**

**Задание:** Составить расчет на установление лимита остатка кассы на 1 кв. 200\_\_г.

Исходные данные:

За 3 предшествующих месяца по кассе было следующее движение денежных средств:

Показатели	1 месяц	2 месяц	3 месяц
Число рабочих дней в месяце	20	20	22
Получены в кассу, руб.:			
1. Выручка от реализации продукции	27000	20000	15000
2. На заработную плату и хозяйственные расходы с расчетного счета	13000	15000	12400
Выданы из кассы, руб.:			
1. Заработная плата	8000	10000	10000
2. Хозяйственные расходы	5000	5000	2400
3. Сдано в банк	22000	15000	12600

**Задание 2**

Сформулировать необходимые операции по результатам инвентаризации кассы, составить на их основании записи на счетах бухгалтерского учета. Составить акт инвентаризации кассы за 13.03.200\_\_г.

Исходные данные:

1. Приказом № 5 от 12.03.200\_\_г. руководителя предприятия была назначена инвентаризационная комиссия для проведения ревизии кассы в следующем составе:

Председатель комиссии - Егоров П.П. - заместитель руководителя

Члены комиссии – Сидорова А.Н. - гл. бухгалтер, Мухина И.В. - менеджер

Ревизия была проведена 13.03.200\_\_г. Порядковые номера последних выписанных документов: приходного кассового ордера № 22, расходного кассового ордера № 44.

2. Данные о наличии денежных средств и документов:

<b>Наименование имущества, хранящегося в кассе</b>	<b>По данным бухгалтерского учета</b>	<b>Фактическое наличие</b>
1. денежных средств	6470	6500
2. путевки	5000	5000
3. почтовые марки	150	120

***Критерии оценки:***

*За правильное выполнение задания - 2 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

***Время на выполнение: 80 мин.***

***Практическое занятие № 17***

***Проверяемые результаты обучения: 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15***

***Текст задания***

**Задание 1.**

Сформируйте приходный кассовый ордер на получение наличных денег с расчетного счета, для выдачи денег на командировочные расходы в г. Казань заместителю директора Орлову К.С. на основании приказа № 62 от предыдущего числа. Сумма аванса 3500 руб.

**Задание 2**

Сформируйте расходный кассовый ордер на выдачу 3500 руб. под отчет на командировочные расходы в г. Казань заместителю директора Орлову К.С. на основании приказа № 62 от предыдущего числа.

**Задание 3**

Сформируйте приходный кассовый ордер на получение наличных денег с расчетного счета для выдачи денег на хозяйственные нужды секретарю Савельевой Н.Д. на основании приказа № 63 от предыдущего числа. Сумма аванса 360 руб.

**Задание 4**

Сформируйте расходный кассовый ордер на выдачу 360 руб. под отчет на хозяйственные нужды секретарю Савельевой Н.Д. на основании приказа № 63 от предыдущего числа.

**Задание 5**

Сформируйте приходный кассовый ордер на получение денег с расчетного счета, для выплаты аванса заработной платы за текущий месяц работникам предприятия в сумме 13100 руб.

**Задание 6**

Сформируйте платежную ведомость (Зарплата - Зарплата к выплате) по выплате аванса сотрудникам, приведенным в таблице

**Таблица - Перечень сотрудников, получаемых аванс**

Фамилия, имя, отчество сотрудника	должность	Сумма аванса, руб.
Сафиуллин Радик Айдарович	Директор	4000
Павлова Антонина Михайловна	Главный бухгалтер	2800
Зуфарова Раушания Акбаровна	Кассир	800
Орлов Константин Семенович	Заместитель директора	3000
Кулешов Сергей Михайлович	Главный инженер	2500

Сформируйте расходный кассовый ордер на общую сумму выданного аванса.

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 18**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:** отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету кассовых операций, определить остаток по счету «Касса» на конец месяца.

1. Остаток наличных денежных средств на начало месяца - 10000 руб.

Хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Получено в кассу от работника в возмещение материального ущерба	1600
2	Получено наличными от дебиторов в погашение задолженности	5000
3	Получены наличные от учредителей в качестве вклада в уставный капитал	3000
4	Выдано из кассы кредиторам в погашение задолженности	7100
5	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	100
6	Получено в кассу от покупателей за реализованную продукцию	3000
7	Выдано из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы	4000
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	5000

**Задание 2:** отразить на счетах бухгалтерского учета операции и составить отчет кассира за 1 марта 200\_\_г.

1. Остаток денежных средств в кассе на начало дня - 1500 руб.

2. Лимит остатка наличных денежных средств - 5000 руб.

3. Хозяйственные операции за 1 марта 200\_\_г.

Документ	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
Приходный кассовый ордер № 15	По чеку № 826035 на хозяйственные расходы	5000
Расходный кассовый ордер № 20	На хозяйственные расходы Сидорову И.С.	1620
Приходный кассовый ордер № 16	От ЗАО «Лес» за реализованную продукцию	8000
Приходный кассовый ордер № 17	От Калининой А.М. в возмещение материального ущерба	200
Приходный кассовый ордер № 18	По чеку № 826036 на выдачу депонированной заработной платы	900
Расходный кассовый ордер № 21	Выдана депонированная заработная плата	900
Приходный кассовый ордер № 19	По чеку № 826037 на выдачу заработной платы	35000
Расходный кассовый ордер № 22	Выдана заработная плата работникам	30000
Расходный кассовый ордер № 23	Сдана депонированная заработная плата в банк	?
Расходный кассовый ордер № 24	Сверхлимитные суммы в кассе сданы в банк	?

**Задание 3:** Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных документов, подсчитать остаток по субсчету «Денежные документы» на конец месяца.

1. Остаток денежных документов на начало месяца - 30000 руб.

2. Хозяйственные операции за месяц:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Получено от ООО «Турист» 5 путевок в санаторий «Осень», по цене 30000 руб. за путевку	?
2	Принято согласно авансового отчета Симонова О.А.	?
	- 100 почтовых марок по цене 1,50 руб. за 1 марку	?
	- 10 проездных билетов по цене 115 руб. за 1 билет	
3	Выдано работникам предприятия 2 путевки в санаторий «Осень»	?

4	Выдано в канцелярию 5 почтовых марок по цене 1,50 руб. за 1 марку	?
5	В результате инвентаризации кассы предприятия выявлена недостача 2 почтовых марок по цене 1,50 руб. за 1 марку	?
6	Недостача почтовых марок отнесена на виновное лицо	?
7	Удержано из заработной платы работника в возмещение недостачи почтовых марок	?

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Тема 1.4 Учет денежных средств на расчетном счете организации**

**Внеаудиторная работа студента № 4**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

Изучение нормативных источников, определяющих учет денежных средств на расчетном счете организации

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 90 мин.

**Практическое занятие № 19**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:**

ООО «Сибмарка» – коммерческая организация, основным видом деятельности которой является производство хлебобулочных изделий.

По состоянию на 01.02.20 XX г. остаток денежных средств на расчетном счете ООО «Сибмарка» в КБ «Гутабанк» – 370 000 руб.

В феврале 20\_\_г. в соответствии с выписками банка из расчетного счета ООО «Сибмарка» по расчетному счету были совершены следующие операции:

- поступила выручка 02.02 за проданную продукцию от ТД «Зебра» п/п № 128 от 01.02.200\_\_г. по договору № 74 в размере 298 000 руб.;
- 02.02 перечислено 143 000 руб. ЗАО «Мелькомбинат № 1» за муку п/п № 201;
- перечислено ЗАО «Дока хлеб» за поставленную мини-пекарню 110 000 руб. 02.02 (по п/п № 202);
- 03.02 перечислена сумма рублевого покрытия на приобретение иностранной валюты для погашения задолженности перед поставщиком за приобретенные импортные оборудование 150 000 руб. п/п № 203;
- 03.02 получен кредит в Сбербанке в размере 100 000 руб. по кредитному договору № 115 сроком на 9 месяцев п/п № 95;
- 05.02 приобретены акции «Сибирьтелеком» стоимостью 60 000 руб., п/п № 204;
- 05.02 получена с расчетного счета сумма заработной платы, причитающаяся к выплате зарплаты за январь –225 000 руб.;
- 06.02 перечислены проценты в сумме 15 800 руб. по договору долгосрочного займа № 66 п/п № 205;
- 06.02 зачислена рублевая выручка от обязательной продажи иностранной валюты в сумме 320 000 руб. по п/п № 118;

- 10.02 поступила оплата в сумме 89 000 руб. за отгруженную продукцию от ООО «Премьер» п/п № 164;
  - 10.02 оплачен счет «Новосибирскэнерго» в размер 23 000 руб. за электроэнергию п/п № 206;
  - 10.02 получены безвозмездно денежные средства, носящие целевой характер, в сумме 130 000 руб. п/п № 190.
  - 13.02 получена предоплата в сумме 75 000 руб. от ЗАО «Универсам» за продукцию по договору поставки № 314 от 04.01.200\_г. п/п № 54;
  - 13.02 зачислена выручка 183 000 руб. за проданную продукцию от ТД «Зебра» п/п № 139;
  - 17.02 перечислена арендная плата 118 000 руб. ТД «ЗТО» за январь п/п № 207;
  - 17.02 зачислены средства в аккредитив 82 200 руб. по мемориальному ордеру № 437;
  - 17.02 зачислена выручка от продажи на комиссионных началах, полученная от ООО «Флагман» в сумме 139 500 руб. п/п № 199;
  - 25.02 оплачен счет ОАО «Трансэкспресс» в размере 45 300 руб. за доставку продукции п/п № 208;
  - 25.02 получена компенсация 5 600 руб. от ООО «Сибирская продуктовая компания» по договору мены № 266 от 11.01.200\_г. п/п № 118;
  - 25.02 получен платеж по предъявленным к гашению вексям в сумме 96 800 руб. п/п № 95;
  - 25.02 предоставлен ОАО «Восход» займ в размере 250 000 руб. п/п № 209.
- Задание: составьте журнал фактов хозяйственной жизни и отразите операции на счетах бухгалтерского учета ООО «Сибмарка».

### ***Задание 2:***

По данным оборотно-сальдовой ведомости сальдо по расчетному счету на начало апреля 20xx года составило 223000 руб.

По расчетному счету ООО ТК «Солнце» были произведены следующие операции:

1 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 68 000 руб.

4 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 68000 руб. на расчетный счет организации.

4 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства ООО «Авис» в сумме 50 000 рублей за установку сигнализации.

5 апреля - с расчетного счета в кассу сняты денежные средства на заработную плату сотрудникам в сумме 74 000 руб. и перечислены налоги:

НДФЛ - 9140 руб.

страховые взносы - 25160 руб.

6 апреля - от ООО «Профцентр» на расчетный счет ООО ТК «Солнце» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 184 000 рублей.

8 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 72 000 руб.

10 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 72000 руб. на расчетный счет организации.

11 апреля – на расчетный счет от покупателей ООО «Экос» поступила оплата за оказанные услуги в сумме 72 000 руб. и перечислены ООО «Авис» с расчетного счета денежные средства за аренду помещения в сумме 30 000 руб.

13 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за оборудование в сумме 126 000 руб.



15 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 117 000 руб.

16 апреля - бухгалтером получено уведомление из банка о зачислении 72000 руб. на расчетный счет организации.

17 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства транспортному предприятию за арендованные экскурсионные автобусы в сумме 119 000 руб..

22 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 104 000 руб.

28 апреля - перечислены с расчетного счета денежные средства по претензиям заказчика в сумме 18 000 руб.

29 апреля - кассир сдал инкассации выручку в сумме 89 000 руб.

Оформить оборотно-сальдовую ведомость. Определить конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет».

### 51 «Расчетный счет»

Сальдо на начало	
Сальдо на конец	

### Задание 3:

По каждой факту хозяйственной жизни составить бухгалтерскую проводку и оформить в журнал фактов хозяйственной жизни ООО «Мельник»

*Условие задачи:*

На 12.02.20xx года остаток на расчетном счете предприятия ООО «Мельник» составил **350 000 рублей**.

- 1.) 12.02.20xx года с расчетного счета был перечислен аванс поставщику ООО «Лидер» в размере 20 000 рублей. Основание: платежное поручение № 65.
- 2.) 12.02.20xx года с расчетного счета был перечислен налог на доходы физических лиц в размере 10 000 рублей. Основание: платежное поручение № 66.
- 3.) 12.02.20xx года с расчетного счета была перечислена задолженность по единому социальному налогу в размере 5 000 рублей. Основание: платежное поручение № 67.
- 4.) 12.02.20xx года с расчетного счета были получены наличные денежные средства на хозяйственные нужды в размере 7000 рублей. Основание: чек АФ № 485792.
- 5.) 12.02.20xx года на расчетный счет из кассы поступила выручка от реализации продукции в размере 27000 рублей. Основание: объявление на взнос наличными № 65.
- 6.) 12.02.20xx года на расчетный счет поступили авансы от заказчика ОАО «Меркурий» за транспортные услуги в размере 8500 рублей. Основание: Платежное поручение № 78.
- 7.) 12.02.20xx года сдана в банк депонированная заработная плата в размере 50000 рублей. Основание: квитанция № 45216.
- 8.) 12.02.2010 года с расчетного счета был перечислен налог на прибыль в размере 15 000 рублей. Основание: платежное поручение № 68.

### Задание 4:

Остаток средств на расчетном счете ООО «Электрон» на 01 сентября 1200000 руб. Факты хозяйственной жизни за сентябрь

Дата	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
03.09.	Перечислено учебному центру за переподготовку кадров	24000		
	Оплачена покупателями проданная продукция	327970		
04.09.	Оплачен счет поставщика за материалы	46200		
	Перечислено ОАО «Шанс» в оплату акций	70000		
	Уплачен штраф покупателю	12000		

	Оплачен счет рекламного агентства	12000		
	Перечислено АО «Знание» за участие в семинаре	1800		
05.09.	Получено по чеку в кассу на зарплату за 2 половину августа	222251		
	Получено от МП «Ритм» за проданные основные средства	120000		
	Получено от ООО «Интекс» за проданное исключительное право на изобретение	117000		
	Поступил штраф от поставщика за некачественные материалы	9000		
	Перечислен страховые взносы за август	32349		
	Перечислен НДФЛ за август	12200		
17.09.	Перечислено в кассу на выдачу зарплаты и текущие расходы	314380		
	Перечислено механическому заводу за поступившее оборудование	48000		
	Перечислено МП «Орфей» за сканер	1800		
	Получен от ОАО «Секрет» аванс в счет будущей поставки продукции	960000		
19.09.	Перечислен НДС за август	97903		
	Перечислен налог на прибыль за август	24000		
	Перечислены банку проценты за пользование кредитом	8906		
	Перечислено поставщикам за материалы	78000		
24.09.	Получен доход по облигациям ОАО «Селена»	7000		
	Оплачены услуги транспортной организации	44880		
26.09.	Перечислены средства на депозитный счет в банке	50000		
27.09.	Зачислен на расчетный счет заем, возвращенный работником	53400		

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 20**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:**

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов.

**Исходные данные.**

Факты хозяйственной деятельности за декабрь 20 г.

Дата	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
	Остаток на 1 декабря	102 040
01	Получено от ЗАО «Рассвет» за отгруженную продукцию	62 860
01	Уплачены проценты по краткосрочному кредиту	10 000
01	Получено от ООО «Двина-древ» за отгруженную продукцию	3 200
02	Получено от Мебельной фабрики за отгруженную продукцию	49 610
02	Выдано по чеку № 782320 на хозяйственные расходы	12 740
02	Перечислена работникам заработная плата за вторую половину ноября	118 210
03	Перечислен в бюджет НДФЛ	15 384

03	Перечислены страховые взносы: в ПФР в ФСС в ФФОМС на социальное страхование от несчастных случаев на производстве	29 390 3 874 6 814 668
04	Перечислены алименты В. С. Клейн	7 000
05	Оплатит счет-фактура ОАО «Энергетическая компания»	11 340
05	Получена от ООО «Лессбыт» предоплата за продукцию	58 900
09	Выдано по чеку 782321 на командировочные расходы	6 230
15	Перечислены авансовые платежи по налогу на прибыль	11 000
15	Получено из кассы за реализованную продукцию	15 700
15	Перечислено за ремонт производственного оборудования	10 500
18	Получено от ООО «Двина-древ» за отгруженную продукцию	94 460
18	Оплатит счет-фактура ООО «Топливная компания» за горюче- смазочные материалы	48 000
18	Перечислена работникам заработная плата за первую половину декабря	94 670
20	Получено от Мебельной фабрики за отгруженную продукцию	260 640
20	Погашена задолженность по краткосрочному кредиту	32 860
20	Перечислен в бюджет НДС	35 000
20	Перечислено ООО «Р-групп» за приобретенное оборудование	60 800
25	Перечислено за курсы повышения квалификации работников	16 300
25	Перечислена арендная плата	20 300
30	Уплачено банку за ведение расчетного счета	4 500
	<i>Остаток на 31 декабря</i>	?

**Задание 2:**

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов.

**Исходные данные.**

Факты хозяйственной деятельности за январь 20 г.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
	<i>Остаток на 1 января</i>	156 300
1	Получено от заказчиков за выполненные работы	125 000
2	Получено от покупателя за проданное оборудование	28 000
3	Перечислено поставщику за материалы	40 000
4	Перечислены штрафы поставщику за нарушение условий договора	3 500
5	Перечислено за оказанные юридические услуги	3 000
6	Перечислено поставщику за жилищно-коммунальные услуги	28 000
7	Уплачены проценты за пользование долгосрочным кредитом	14 000
8	Выдано по чеку на хозяйственные расходы	7 000
9	Уплачен в бюджет НДФЛ	11 000
10	Перечислены страховые взносы: в ПФР в ФСС в ФФОМС на социальное страхование от несчастных случаев на производстве	23 920 3 160 5 560 654
11	Перечислена заработная плата на пластиковые карты работников	97 900
12	Перечислено на корпоративную банковскую карту	30 000
13	Получены штрафы за нарушение договора от поставщика	2 100
14	Получено от продажи акций	10 000
15	Получено от заказчиков за выполненные работы	55 400

16	По объявлению на взнос наличными сдана в банк оплата от покупателей	6 000
17	Оплачена страховая премия по договору обязательного страхования гражданской ответственности	4 500
18	Получен краткосрочный кредит	1 100 000
19	Уплачено по договору лизинга за оборудование	1 100 000
20	Выдано по чеку на хозяйственные расходы	8 000
21	Уплачено банку за ведение расчетного счета	4 100
	<i>Остаток на 31 января</i>	?

### **Задание 3:**

На основании исходных данных, выписок банка за январь по расчетному счету ООО «Альфа» составить бухгалтерские проводки и определить сальдо по расчетному счету на конец отчетного месяца.

*Исходные данные:*

Сальдо на начало месяца по расчетному счету ООО «Альфа» - 15500 руб.

#### Зачислено на расчетный счет

1. Аванс от покупателей - 3000 руб.
2. Средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал – 7200 руб.
3. Долгосрочный кредит на приобретение основных средств – 150000 руб.
4. Арендная плата по договору аренды - 7400 руб.
5. Страховое возмещение, полученное от страховой организации – 4000 руб.
6. Ошибочно зачисленные денежные средства – 2500 руб.
7. Выручка от реализации основных средств – 46000 руб.

#### Списано с расчетного счета

1. По чеку на выплату заработной платы и хозяйственные расходы – 12300 руб.
2. За расчетно-кассовое обслуживание по договору с банком – 400 руб.
3. В оплату счета поставщика за топливо - 7800 руб.
4. Средства структурным подразделениям, выделенным на отдельный баланс - 7420 руб.
5. Дивиденды акционерам - 10000 руб.
6. Страховые взносы в ФСС РФ - 800 руб.
7. Оплачены счета подрядчиков за оказанные услуги - 4000 руб.
8. Оплачена стоимость приобретенных акций - 6000 руб.
9. Списана ошибочно зачисленная сумма - 2500 руб.
10. Перечислен налог на прибыль - 16400 руб.

### **Задание 4:**

1. Проставить корреспонденцию счетов в журнале хозяйственных операций.
2. Отобразить на них операции за месяц.
3. Вывести остаток по счету 51 «Расчетные счета» на конец отчетного периода.

#### **Исходные данные:**

1. Остаток денежных средств на расчетном счете организации на 1 апреля ... года — 85 000 рублей.
2. Содержание фактов хозяйственной жизни по выпискам из расчетного счета.

№ п/п	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
1.	<b>Выписка из расчетного счета за 1.04.</b>			
	<i>Зачислено на расчетный счет:</i>			

	- от покупателей за реализованную продукцию	48 500		
	- краткосрочная ссуда банка	250 000		
	- депонированная заработная плата	4 000		
<b>Итого зачислено:</b>				
	<i>Списано с расчетного счета</i>			
	- в оплату счетов поставщиков	9 000		
	- по чеку для выдачи заработной платы за март	28 700		
<b>Итого списано:</b>				
2.	<b>Выписка из расчетного счета за 2.04.</b>			
	<i>Зачислено на расчетный счет:</i>			
	- Из кассы предприятия по объявлению	32 000		
	-от прочих дебиторов в погашение задолженности	15 000		
<b>Итого зачислено:</b>				
	<i>Списано с расчетного счета:</i>			
	- в погашение задолженности по налогам в бюджет	6 900		
	-в погашение краткосрочной ссуды банка	2 000		
<b>Итого списано:</b>				

#### **Задание 5:**

Оформить платежное поручение №15 от 13.02.20xx г. на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Комфорт» за полученные материалы на сумму 59000 руб., в том числе НДС (сумму определить), на основании счета-фактуры № 48 от 03.01.20xx г., по исходным данным, представленным ниже. Исходные данные для заполнения первичных документов

Реквизиты плательщика

ЗАО «Мастер»

ИНН5938000855

КПП593801001

р/сч 40603810453250367473 Пермское ОСБ №8624

БИК045655635 кор/сч30101810000000000635

Реквизиты получателя

ООО «Комфорт» ИНН 59836025865

КПП 593601001

р/сч 40606510451680367281

Пермское ОСБ №8624

БИК 045655635

кор/сч30101810000000000635

#### **Задание 6:**

Оформить чеки на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу. Чеки составить по установленной форме.

Исходные данные

1. по чеку № 518432 от 3 января 20XX года получено с расчетного счета в банке:

- на командировочные расходы - 2000 рублей,
- на операционные и хозяйственные нужды – 1000 рублей.
- 2. по чеку № 518433 от 4 января 20XX года получено с расчетного счета в банке на оказание материальной помощи работникам организации – 12000 рублей.
- 3. Чеки подписали: директор организации Петров В.И., главный бухгалтер организации Говоров Д.И. Деньги в банке получил кассир (каждый студент фамилия).

#### **Задание 7:**

Составить объявление на взнос наличными денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму по установленным формам.

#### Исходные данные

Внесены на расчетный счет из кассы денежные средства на сумму 1800 рублей. На взнос составлено объявление № 138 046 ЛВ и расходный кассовый ордер № 3 от 5 января 20xx г. Документы подписали кассир (каждый из студентов), главный бухгалтер Говоров Д.И., директор предприятия Петрова В.И.

#### **Задание 8:**

Заполнить объявление на взнос наличными № 68-Т, платежное требование № 26, платежное поручение № 58.

#### **Исходные данные**

- 9 августа бухгалтером ООО «Стрелец» Дмитриевой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 13000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Рязань. Счет для зачисления денег 40702810528911500092. ИНН 5516326905. КПП 554020008. БИК 0446563271. Деньги принял кассир банка Светлова Б.Е.

- 27 марта ООО «Союз» направило покупателю ООО «Арктика» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 22 марта № 31 в сумме 70800 руб. (в том числе НДС 18 % - 10800 руб.). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

ИНН ООО «Арктика» 7713325207, счет № 40702810300000000387 в АКБ «Возрождение» г. Тула. БИК 085525331. Кор.счет банка 3010181060000000445.

ИНН ООО «Союз» 7335126551, счет № 40702810500000001224 в КБ «Газпром» г Воронеж. БИК 066930236. Кор.счет банка 30101810400000000872.

- 20 апреля 2011 г. ООО «Арктика» осуществляет уплату НДС за 1 квартал 2011 г. в сумме 236000 рублей. ИНН 7713325207, КПП 771332712, счет № 40702810300000000387 в АКБ «Возрождение» г. Тула. БИК 085525331. Кор.счет банка 3010181060000000445. Вид оплаты 01. Очередность платежа 4.

Статус плательщика 01. КБК - 18211603010010000140, Код ОКАТО - 365241, Основание платежа - ТП (текущий платеж), налоговый период – КВ 01.2011, Номер документа – 0, Дата документа – 20.04.2011 (дата представления налоговой декларации), Показатель типа платежа – НС (уплата налогов).

Получатель УФК по тульской области (Межрайонная ИФНС России № 17 по Тульской области). ИНН 3523011972, КПП 352801001, счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г.Тула. БИК 041909001, кор.счет 30101810200000000352.

#### **Задание 9:**

Оформите денежный чек чековой книжки на выдачу заработной платы сотрудникам АФ № 235 456 на сумму 250000 рублей. Бухгалтер: Ануфриева Антонина Михайловна. Руководитель: Иванов Иван Константинович. Дата: 22.05.2014 год.

#### **Задание 10:**

Оформите по условию задачи объявление на взнос наличными.

#### Условие задачи:

03.01.2014 года организация ООО «Лика» внесла на расчетный счет наличные денежные средства в размере 12000 рублей. Источник поступления денежных средств- выручка от реализации продукции. Кассир- Иванова Марина Сергеевна.

Сведения об организации: ИНН 5226000453 КПП-522601001

расчетный счет № 40503810656866142468

Банк :Волго-Вятский СБ РФ г.Н-Новгород Пильнинский д.о. 4356/61 Сергачский ОСБ

БИК 042202603 Банк – получатель: Волго-Вятский СБ РФ г.Н-Новгород 4356/61 Сергачский ОСБ БИК 042202603

**Задание 11:**

Оформить платежное поручение по условию задачи

Условие задачи:

09.01.2014 г. с расчетного счета по платежному поручению №45 перечислено базе «Стройматериалы» по счет-фактуре №63 от 08.01.2014 года за доски дубовые 18800 рублей, в т.ч. НДС . рублей (сумму определить)

Сведения об организации: ИНН 5226000453 КПП-522601001

расчетный счет № 40503810656866142468

Банк: Волго-Вятский СБ РФ г.Н-Новгород Пильнинский д.о. 4356/61 Сергачский ОСБ

БИК 042202603 Кор.Счет .04601236000005655001

Сведения о поставщике : База «Стройматериалы», расчетный счет № 40503810656866564859

ИНН 1354578001, КПП 6165052201

Банк получателя: ГРКЦ г.Ростов н/Д ГЦБ РФ по Ростовской области г.Ростов н/Д

БИК 046015001, Кор.Счет .04601236000000000001

**Задание 12:**

Составить и обработать выписки из расчетного счета за апрель месяц.

Исходные данные: для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 01.04 по 08.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 1 апреля текущего года			24290
01.04	Выдано по чеку № 372512 на операционные, хозяйственные командировочные расходы		7500
02.04	Выдано по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
05.04	Зачислена краткосрочная ссуда банка		45000
05.04	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Дальэнерго» согласно платежному поручению № 216		1150
05.04	По квитанции № 138046 внесено из кассы за путевки в дома отдыха и санатории		7650
06.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы с физических лиц согласно платежному поручению № 217		2100
07.04	Поступила выручка от продажи продукции от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 354		87000

07.04	Выдано по чеку № 372513 для выплаты заработной платы		19300
07.04	Перечислено за предоставленные услуги ООО «Автосервис» согласно платежному поручению № 218		950
08.04	Перечислено ОАО «Спектр» за путевки в дома отдыха и санатории согласно платежному поручению № 219		7650
08.04	Перечислено в погашение задолженности за материалы ООО «Брест» согласно платежному поручению № 220		38200
	Остаток на 09 апреля текущего года		

Таблица 2.

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 09.04 по 12.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
	Остаток на 09 апреля текущего года		
09.04	По квитанции № 138047 внесена на расчетный счет депонированная заработная плата		2900
09.04	Согласно платежному требованию № 522 от ООО «Селена» поступили штрафные санкции за несвоевременную поставку продукции		800
09.04	Перечислено строительно-монтажному управлению № 8 за ремонт склада согласно платежному поручению № 221		8430
12.04	Перечислено фонду социального страхования согласно платежному поручению № 222		2250
12.04	Перечислено фонду обязательного медицинского страхования согласно платежному поручению № 223		2125
12.04	Перечислено Пенсионному фонду согласно платежному поручению № 224		11670
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу с дохода физических лиц согласно платежному поручению № 225		5000
12.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость согласно платежному поручению № 226		3400
	Остаток на 13 апреля текущего года		

Таблица 3

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 13.04 по 16.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
	Остаток на 13 апреля текущего года		
13.04	Ошибочно списана сумма с расчетного счета		400
13.04	По квитанции № 138048 внесена на расчетный счет выручка за проданные материалы		6000
14.04	Зачислена выручка за проданную продукцию от ООО «Ритм» согласно платежному поручению № 486		15000
14.04	Зачислена на расчетный счет ошибочно списанная сумма		400
14.04	Выдано по чеку № 372514 для выплаты отпускных		6000



16.04	Зачислено по платежному требованию № 116 от ООО «Автосервис» за нарушение условий договора		310
	Остаток на 17 апреля текущего года		

Таблица 4

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 20.04 по 22.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 17 апреля текущего года			
20.04	По квитанции № 138049 из кассы организации внесена выручка от продажи материалов		33000
20.04	Зачислен на расчетный счет рублевый эквивалент части проданной валютной выручки		39501
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
21.04	Получено по чеку № 372515 для выдачи аванса в счет заработной платы за первую половину апреля работникам организации		22400
21.04	Получено от дебиторов в погашение задолженности согласно платежному поручению № 345		28000
21.04	Поступило от ОАО «Сигнал» за реализацию готовой продукции согласно платежному поручению № 156		42000
22.04	Выдано по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	Перечислено банку для покупки иностранной валюты согласно платежному поручению № 227		27000
Остаток на 23 апреля текущего года			

Таблица 5

Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 23.04 по 29.04 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4
Остаток на 23 апреля текущего года			
23.04	Согласно платежному требованию № 6423 перечислено банку комиссионное вознаграждение		135
26.04	Погашен кредит банка согласно платежному поручению № 228		16000
20.04	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладу в уставный капитал		14000
29.04	По квитанции № 138050 внесены из кассы штрафные санкции		1600
29.04	Согласно платежному требованию № 952 перечислен таможенный сбор		61
29.04	Перечислена задолженность за приобретенные материалы ОАО «Восток» согласно платежному поручению № 229		5400
29.04	Перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль согласно платежному поручению № 230		320

	Остаток на первое мая текущего года		
--	-------------------------------------	--	--

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 21**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:** Заполнить приходный кассовый ордер и денежный чек. Зарегистрировать приходный кассовый ордер в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

Исходные данные:

1. Приходный кассовый ордер № 1 от 05.01.200\_\_г. на полученные с расчетного счета по чеку № 864522 в кассу наличных денежных средств в сумме 14100 руб.
2. По чеку № 864522 от 05.01.200\_\_г. получены с расчетного счета денежные средства:
  - на заработную плату 10000 руб.,
  - на командировочные расходы 2500 руб.

Чек выписан на кассира Мельникову Ирину Петровну. Паспорт: 71 02 № 345789, выдан 12.03.2002 г. УВД Центрального АО г. Тюмени.

3. Документы подписаны руководителем ООО «Сибирь» Калининым В.А., главным бухгалтером Сидоровой А.Н., кассиром Маровой И.П.

**Задание 2:** Составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер.

Исходные данные:

На расчетный счет внесены из кассы денежные средства на сумму 1800 руб. Объявление на взнос наличными № 1344 и расходный кассовый ордер № 4 составлены 10.01.200\_\_г. Документы подписаны руководителем ООО «Сибирь» Калининым В.А., главным бухгалтером Сидоровой А.Н., кассиром Маровой И.П. Расчетный счет организации 40702810900000000999 в АКБ «Запсибкомбанк» (ОАО) Калининский г. Тюмени. Назначение вноса: выручка от реализации продукции.

**Задание 3:**

Заполнить платежное поручение № 16 от 15.02.200\_\_г.

Исходные данные:

1. Платательщик: ООО «Сибирь», ИНН 7203028977, расчетный счет № 40702810900000000999 в АКБ Калининский филиал ОАО «Запсибкомбанк» г. Тюмени, кор.счет 30101810700000000725, БИК 047130725.
2. Получатель: ОАО «Завод Строймаш», ИНН 7202056634, расчетный счет № 40702810600000000015 в ФАКБ ЗАО «Тюменьагропромбанк» Универсал г. Тюмени, кор.счет 301018109000000000965, БИК 047130965.

3. Назначение платежа: по счету № 964 от 11.02. 200\_\_г. за материалы.
4. Вид платежа: электронно.
5. Сумма платежа: 11210 руб., в т.ч. НДС - ? руб.

#### **Задание 4:**

Заполнить объявление на взнос наличными

Исходные данные:

Предприятие ООО «Спектр» сдает в банк на расчетный счет № 40702810300000000456 в Западносибирском банке Сбербанка РФ торговую выручку в сумме 250000 руб.

#### **Задание 5:**

Заполнить денежный чек

Исходные данные:

ООО «Спектр» выписало денежный чек на получение наличных с расчетного счета № 40702810300000000456 на кассира Петрову Ольгу Павловну. Паспортные данные: серия 71 00, № 123456, выдан 23.10.2000 г. УВД Центрального АО г. Тюмени. Сумма по чеку составляет 30000 руб., в т.ч.: на выдачу заработной платы 23000 руб., пособий – 1000 руб., хозяйственные расходы – 6000 руб.

#### ***Критерии оценки:***

*За правильное выполнение задания - 2 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

***Время на выполнение: 80 мин.***

#### ***Практическое занятие № 22***

***Проверяемые результаты обучения: 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15***

#### ***Текст задания***

#### **Задание 1.**

Оформить платежное поручение на перечисление денежных средств поставщику за материалы.

Исходные данные. 8 января 20\_\_г. по платежному поручению № 001 было перечислено поставщику 10 000 руб. (в т.ч. НДС – 1 667руб.) за приобретенный текстолит по договору №340 от 15.10.20\_\_г.

Исходные данные для заполнения платежных документов

#### **Реквизиты поставщика**

ООО «Химический завод» р/с № 120141303

Темниковский КБ г. Краснообельска

БИК 403810005

ИНН 2406208020

#### **Реквизиты покупателя**

ОАО «Прогресс»

р/с 315160200

КБ «Кредит» г. Санкт-Петербурга

БИК 424370016

ИНН 7812004032

**Задание 2.2.**

Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет налога на прибыль.

Исходные данные. 8 января 20\_\_ г. по платежному поручению №002 был перечислен налог на прибыль за декабрь в размере 16 000 руб.

Исходные данные для заполнения платежных документов

**Реквизиты плательщика**

ОАО «Прогресс»

р/с 315160200

КБ «Кредит» г. Санкт-Петербурга

БИК 424370016

ИНН 7812004032

**Реквизиты получателя**

Налоговая инспекция Центрального района

т/с 110924510

ИНН 781300580

**Задание 3.**

Оформить платежное требование, выставленное покупателю за товары.

Исходные данные. 27 декабря 20\_\_ г. ООО «Ника» было выставлено платежное требование № 275 за отгруженную в его адрес продукцию по договору № 765 от 10.11.\_\_ г. Стоимость отгруженной продукции по договору – 31 000 руб.; железнодорожный тариф – 6 000 руб. Итого – 37 000 руб.

Исходные данные для заполнения платежных документов

**Реквизиты поставщика**

ОАО «Прогресс»

р/с 315160200

КБ «Кредит» г. Санкт-Петербурга

БИК 424370016

ИНН 7812004032

**Реквизиты покупателя**

ООО «Ника»

р/с 210231584

КБ «Соболь» г.Москва

БИК 570634892

ИНН 4572085031

#### **Задание 2.4.**

Оформить платежное требование, выставленное покупателю за товары.

Исходные данные. 30 ноября 20\_\_г. ОАО «Химический завод» было выставлено платежное требование № 265 за отгруженную в его адрес продукцию по договору № 178 от 4.08.\_\_г. Стоимость отгруженной продукции по договору – 200 000 руб.; железнодорожный тариф – 6 400 руб. Итого – 206 000 руб.

Исходные данные для заполнения платежных документов

#### **Реквизиты поставщика**

ОАО «Прогресс»

р/с 315160200

КБ «Кредит» г. Санкт-Петербурга

БИК 424370016

ИНН 7812004032

#### **Реквизиты покупателя**

ООО «Ника»

р/с 210231584

КБ «Соболь» г.Москва

БИК 570634892

ИНН 4572085031

#### **Задание 5.**

Определить корреспонденцию счетов по каждой операции. Исходные данные из предыдущих заданий и операции за январь 20\_\_г.

Операции на расчетном счете за январь 20\_\_г.

Дата Документ и содержание операции Сумма, руб.

По чеку № 518432 с расчетного счета на командировочные расходы, на операционные и хозяйственные нужды 3000

По чеку № 518433 с расчетного счета на оказание материальной помощи работникам организации 12 000

Объявление на взнос наличными № 138046 ЛВ на расчетный счет из кассы денежные средства 1800

По платежному поручению № 001 поставщику по договору №340 от 15.10.20\_\_г. 10 000

По платежному поручению № 002 налог на прибыль за декабрь 16 000

По платежному требованию № 275 за продукцию по договору № 765 от 10.11.\_\_г. 37 000

По платежному требованию № 265 за продукцию по договору № 178 от 4.08.\_\_г. 206 000

По чеку № 518440 с расчетного счета на заработную плату за вторую половину декабря 19 300

По платежному поручению № 004 отчисления в пенсионный фонд 4000

По платежному поручению № 005 перечислен НДФЛ 3000

По платежному поручению № 006 отчисления в фонд медицинского страхования 2000

В банк на расчетный счет депонированная заработная плата 200

В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки 765

С расчетного счета по чеку № 518 441 на выплату отпускных 6000

По чеку №518442 с расчетного счета аванс за первую половину января 14 890

По чеку №518443 с расчетного счета на выплату вознаграждения по итогам работы за год 16 100

***Критерии оценки:***

*За правильное выполнение задания - 2 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

***Время на выполнение: 80 мин.***

***Практическое занятие № 23***

***Проверяемые результаты обучения: 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15***

***Текст задания***

**Задание 1.**

Оформить чек на получение денежных средств наличными с расчетного счета в кассу.

Исходные данные: организация – ОАО «Прогресс», директор – Петров В. И., главный бухгалтер – Белова С. И., кассир – Голубева З. А.

1. По чеку № 518432 от 3 января 20\_\_г. получено с расчетного счета на командировочные расходы 2 000 руб., на операционные и хозяйственные нужды – 1 000 руб.

2. По чеку № 518433 от 4 января 20\_\_г. получено с расчетного счета на оказание материальной помощи работникам организации – 12 000 руб.

**Задание 2.**

Составить приходные кассовые ордера на полученные с расчетного счета в кассу наличными деньги.

Нумерацию приходных кассовых ордеров начать с №1.

Исходные данные из задания 1.

**Задание 3.**

Составить расходные кассовые ордера на выдачу наличных денег.

Исходные данные:

1. По расходному кассовому ордеру №1 от 5 января 20\_\_г. выдан главному инженеру Герасенко В. Р. аванс на командировку в г. Москва.

Основание: приказ по заводу №3-К от 3 января 20\_\_г. Сумма аванса 2 000 руб.

2. По расходному кассовому ордеру №2 от 5 января 20\_\_г. выдана материальная помощь (1 200 руб.) секретарю Рябининой С. К.

Основание: заявление Рябининой С. К. с резолюциями профкома и директора ОАО «Прогресс».

#### **Задание 4.**

Составить объявление на взнос наличных денег в банк и расходный кассовый ордер на внесенную в банк сумму.

Исходные данные. Внесены на расчетный счет из кассы разные денежные средства на сумму 1 800 руб. На взнос составлено объявление № 138046 ЛВ и расходный кассовый ордер №3 от 5 января 20\_\_г.

#### **Задание 5.**

Составить кассовую книгу и отчет кассира январь 20\_\_г.

Исходные данные. Сальдо по кассе на начало дня 3 января 20\_\_г. составляло 2 000 руб. Использовать приходные и расходные кассовые ордера, составленные по предыдущим заданиям и кассовые операции за 9-13 января 20\_\_г.

Кассовые операции за 9-13 января 20\_\_г.

Дата № документа

Документ и содержание операции Сумма,руб.

По чеку № 518440 с расчетного счета на заработную плату за вторую половину декабря 19 300

10 4 Дубровскому П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода 555

По платежным ведомостям №56-60 рабочим и служащим заработная плата за 2 половину декабря 19 100

Герашенко В. Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2 340

В банк на расчетный счет депонированная заработная плата 200

Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы 150

От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории 765

В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки 765

С расчетного счета по чеку № 518 441 на выплату отпускных 6000

Зав.складом №1 Орловым Р. Л. погашена сумма недостачи, выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость №15) 150

По платежным ведомостям заработная плата работникам за время отпуска 6000

От Макаровой О. Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету №3 85

Оганову Т.А. по авансовому отчету №4 в возмещение расходов по командировке 270

По чеку №518442 с расчетного счета аванс за первую половину января 14 890

По платежным ведомостям №1-5 аванс за первую половину января 14 890

По чеку №518443 с расчетного счета на выплату вознаграждения по итогам работы за год 16 100

По платежным ведомостям № 6-8 вознаграждение по итогам работы за год 16 100

### **Задание 6.**

Выполнить бухгалтерскую обработку отчетов кассира, проставить корреспонденцию счетов по каждой хозяйственной операции.

Исходные данные – из предыдущих заданий.

#### **Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

#### **Практическое занятие № 24**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

#### **Задание 1:**

Составить и обработать выписки из расчетного счета за февраль месяц текущего года.

#### **Данные для решения**

1. Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Самос» за период с 01.02 по 07.02 текущего года
2. Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Самос» за период с 08.02 по 14.02 текущего года
3. Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Самос» за период с 15.02 по 21.02 текущего года
4. Сводные данные для составления выписки из расчетного счета ООО «Самос» за период с 22.02 по 28.02 текущего года

**Сводные данные для о движении денежных средств на расчетном счете ООО «Самос» за период с 01.02 по 07.02 текущего года**

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Дебет	Кредит
Остаток на 1 февраля текущего года			38 580	
01.02	Поступила выручка от продажи продукции «Ласточка» согласно платежному поручению №201		87 560	
04.02	Выдано по чеку № 128790 на операционные, хозяйственные и командировочные нужды			10 500
05.02	Перечислено в погашение задолженности за материалы ООО «Кузнецкий мост» согласно платежному поручению № 114			32 540
07.02	Перечислена задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц согласно платежному поручению № 115			11 070
<b>ИТОГО:</b>				
Остаток на 8 февраля текущего года				



**Сводные данные о движении денежных средств на расчетном счете  
ООО «Самос» за период с 08.02 по 14.02 текущего года**

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
Остаток на 8 февраля текущего года				
08.02	Перечислено за предоставленные автотранспортные услуги ООО «Примавто-транс» согласно платежному поручению №116			2150
09.02	Выдано в кассу по чеку № 25/984 на заработную плату за вторую половину января			28 300
09.02	Перечислено фонду социального страхования согласно платежному поручению №117			14280
10.02	Поступила выручка от реализации продукции от ООО «Альфа» согласно платежному поручению № 202		115 890	
11.02	Перечислено фонду обязательного медицинского страхования согласно платежному поручению №118			3150
14.02	Перечислено Пенсионному фонду согласно платежному поручению №119			16 250
14.02	Перечислена задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость согласно платежному поручению №120			8190
ИТОГО:				
Остаток на 15 февраля текущего года				

**Сводные данные о движении денежных средств на расчетном счете ООО «Самос» за период с 15.02 по 21.02 текущего года**

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Дебет	Кредит
Остаток на 15 февраля текущего года				
15.02	По квитанции № 145365 внесена полученная сумма из кассы за реализацию мат. ценностей		49 216	
17.02	Перечислена задолженность за материальные ценности ООО «Свифт» согласно платежному поручению № 122			42 100
17.02	Зачислено от учредителей в погашение задолженности по вкладам в уставный капитал		12 000	
21.02	Выдано по чеку № 756321 для выдачи заработной платы за первую половину февраля			32 500
ИТОГО:				
Остаток на 22 текущего года				

**Сводные данные о движении денежных средств на расчетном счете ООО «Самос» за период с 22.02 по 28.02 текущего года**

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Кор. счет	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
Остаток на 22 февраля текущего года				
24.02	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Дальэнерго» согласно платежному поручению № 124			3260
25.02	Получено от дебиторов в погашение задолженности согласно платежному поручению № 203		42 600	
26.02	По квитанции № 124569 получено на расчетный счет из кассы		4000	
28.02	Перечислена задолженность бюджету по налогу на прибыль согласно платежному поручению № 125			5200

ИТОГО:			
Остаток на первое марта текущего года			

**Задание 2:**

1. На основании выписок банка заполнить учетные регистры по операциям расчетного счета.
2. Рассчитать остаток по расчетному счету по состоянию на первое марта текущего года.
3. Произвести сверку записей регистров по учету кассовых операций и расчетного счета за апрель текущего года.

**Выписки из расчетного счета за декабрь т.г.**

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Вариант 1		Вариант 2		Кор. счет
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6	7
	Сальдо на 01.12 т.г.		43 270		42 970	
03.12	Зачислена выручка от покупателей за реализованную продукцию		152 600		156 800	
03.12	Краткосрочная ссуда банка	31 000		2900		
03.12	Выдано по чеку № 128301	1000		1100		
03.12	Перечислено ООО «Сервис» по счету № 217	5400		6500		
	Итого					
	Сальдо на 04.12 т.г.					
06.12	Получен краткосрочный кредит		38 000		40 000	
06.12	Выдано по чеку № 128302	156 800		164 700		
06.12	Перечислено ООО «Энергосбыт» по счету № 1260	10 800		11 600		
06.12	Перечислена задолженность Пенсионному фонду, фондам социального и мед. страхования	15 000		17 000		
	Итого					
	Сальдо на 07.12. т.г.г					
10.12	Зачислено от ООО «Волна» за реализованные основные средства		28 960		29 510	
10.12	Зачислено от покупателей за реализованную продукцию		273 800		275 300	
10.12	Зачислена краткосрочная ссуда		40 000		50 000	
10.12	Перечислено ООО «Уссури» по счету 388	156 324		158 374		

10.12	Перечислено ООО «Металл» по счету № 267	12 860		13 340		
10.12	Выдано по чеку № 128303	1500		1300		
Итого						
	Сальдо на 11.12. т.г.					
12.12	Зачислено за реализованную продукцию от покупателей		103 600		117 900	
12.12	Перечислено ООО «Сервис» по счету № 41	2530		2720		
12.12	Списано в погашение задолженности по ссуде	39 000		36 000		
12.12	Перечислено ООО «Миг» по счету №28 за программное устройство	22 500		24 600		
Итого						
	Сальдо на 13.12 т.г.					
18.12.	Согласно квитанции сдана из кассы задолженность по вкладу в уставный капитал		10 800		11 500	
Итого						
	Сальдо на 19.12 т.г.					
19.12	Выдано по чеку № 128304	69 400		71 200		
20.12	Перечислено ООО «Североторг» по счету № 26	58 721		51745		
20.12	Перечислена задолженность бюджету по НДФЛ	8460		7980		
Итого						
	Сальдо на 21.12т.г.					
21.12	Перечислена задолженность ООО «Сервис» по счету № 52	10 720		9730		
21.12	Перечислена задолженность бюджету по НДС	12 400		11 600		
Итого						
	Сальдо на 22.12. т.г.					
24.12	Согласно квитанции сдано из кассы		10 000		7000	
Итого						
	Сальдо на 27. 12 т.г.					

**Выписка из лицевого счета за 11 января 20XX г.**

Входящий остаток \_\_\_\_\_

	Сумма (руб.)	Содержание банковской операции
--	--------------	--------------------------------

Номер документа	Дебет	Кредит	
014921	15 000		Оплачен наличными денежный чек № 014291
160	47 200		Произведена оплата платежным поручением по счету № 1023 ООО «Сокол» за приобретенный компьютер
263		153 400	Зачислена выручка за проданную продукцию по платежному поручению №263 от ЗАО «Анна» по договору №16 от 25 декабря 20?? года
Итого			

Исходящий остаток \_\_\_\_\_ .

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 25**

**Проверяемые результаты обучения:** 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

**Текст задания**

**Задание 1:**

Журнал хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетном счете за апрель 20\_\_ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет		Документ
			Дебет	Кредит	
01.04.20__	Остаток денежных средств на расчетном счете	456000			
03.04.20__	Поступили денежные средства от покупателей	186400			
03.04.20__	Оплачена задолженность поставщику	362800			
04.04.20__	Внесены наличные денежные средства из кассы	10000			
05.04.20__	Перечислены налоги в бюджет	32760			
08.04.20__	Зачислен краткосрочный кредит банка	800000			
08.04.20__	Перечислено поставщику за приобретение автомобиля	820000			
14.04.20__	Поступили денежные средства от покупателей	328550			
14.04.20__	Сняты наличные на выплату заработной платы	284600			
15.04.20__	Перечислены средства в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	65340			
24.04.20__	Перечислены проценты по долгосрочному кредиту	12600			

26.04.20__	Перечислена депонированная заработная плата	8460			
------------	---	------	--	--	--

Задание:

Обработать выписку банка за 08.04.20\_\_ г. (описать все показатели, суммы и операции).

По приведенным хозяйственным операциям указать первичные документы, корреспонденцию счетов, бухгалтерские регистры.

**Задание 2:**

Составить журнал учета хозяйственных операций,

журнал – ордер и ведомость по сч.51

Данные выписок банка:

<i>Содержание операции</i>	<i>Сумма, руб.</i>
<b><i>Выписка банка за 1–12 января</i></b>	
Остаток на 1 января	16 330
<i>Зачислено на расчетный счет:</i>	
От покупателей Краткосрочный кредит банка	53 000
	70 000
<i>Списано с расчетного счета:</i>	
Поставщикам за основные средства	53 000
По чеку на зарплату за декабрь	26 400
За интернет	1 550
<b><i>Выписка банка за 13–31 января</i></b>	
<i>Зачислено на расчетный счет:</i>	
Внос наличными не выданной зарплатой за декабрь	10 000
За аренду	15 000
От покупателей	40 000
Долгосрочный кредит банка	26 000
<i>Списано с расчетного счета:</i>	
Коммунальные платежи	2 000
По чеку	18 000
Поставщикам	35 000
Погашение краткосрочного кредита	33 000
Остаток на 31 января	?

**Задание 3:**

Заполнить платежное поручение, объявление на взнос наличными, чек

**Исходные данные**

для заполнения платежного поручения № 443 от 17.01.200X

Плательщик: ОАО ОМСКТЕХОПТТОРГ ИНН 550301159 ; КПП 550301001

р/с 40702810300060300195

ОАО «Омск-банк»; БИК 045209751;

к/с 30101810000000000751

Предоплата за услуги по договору № 10/09 от 10.12.200X.

Сумма 750 000 руб., в том числе НДС 114406,78 руб.

Получатель:

ОАО ОПОГАТ -2

ИНН 5506018604; КПП 550601001

р/с 407028109007000000019

Омский филиал ОАО «Банк Москвы» г. Омск; БИК

045209819; к/с 301018109000000000819

### Исходные данные

для заполнения объявления на взнос наличными № 515-9

22.01.200X внесена в банк сумма депонированной заработной платы – 5 000 руб. Банк-получатель: Омский филиал ОАО «Банк Москвы», г. Омск. Вноситель: бухгалтер-кассир Нижник Г.А.

### Исходные данные

для заполнения денежного чека №4159167

По чеку от 12.01.200X с расчетного счета получено 150 000 руб.

на выдачу зарплаты за декабрь.

Деньги в банке получила бухгалтер-кассир Нижник Г.А., данные паспорта: 5203 014978, выдан УВД Кировского района г. Омска 01.05.2001.

Чеки подписал директор ООО «Магнат», гл. бухгалтер. Наименование учреждения банка: Омский филиал ОАО «Банк Москвы», г. Омск.

ПКО № 125 от 12.01.200X.

Недостающие данные заполнить самостоятельно.

### Критерии оценки:

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

Время на выполнение: 80 мин.

### Практическое занятие № 26

Проверяемые результаты обучения: 31-36; 310-315; У1-У6; У9-15

Текст задания

**Задание 1:** Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по расчетному счету, подсчитать остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца.

Исходные данные:

1. Остаток средств на расчетном счете на 1.03.200\_г. - 20000 руб.

2. хозяйственные операции за март 200\_г.:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Зачислен на счет краткосрочный кредит банка	500000
2	Получено на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию	120000

3	Снято по чеку № 001112 на хозяйственные расходы	5600
4	Перечислено поставщикам за материалы	200000
5	Перечислены с расчетного счета проценты банку за пользование кредитом	5000
6	Снято с расчетного счета за расчетно-кассовое обслуживание по чеку № 001112	1120
7	Перечислена с расчетного счета на лицевые счета работников заработная плата	60000
8	Поступили на расчетный счет авансы от покупателей	12000
9	Снято банком за обработку документов	300
10	Перечислены взносы по страхованию имущества	1600
11	Поступило на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	2000

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Тема 1.5 Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой**

**Внеаудиторная работа студента № 5**

**Проверяемые результаты обучения:** 38; У8

**Текст задания**

Изучение ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 90 мин.

**Практическое занятие № 27**

**Проверяемые результаты обучения:** 38; У8

**Текст задания**

**Задание 1:**

На транзитный валютный счет предприятия зачислены экспортная валютная выручка в размере \$300 000 и вклад в уставный капитал от иностранного учредителя в размере \$100 000. Курс на день поступления составлял 30 руб./\$. Предприятие совершило продажу \$30 000. Курс на дату снятия валюты со счета составлял 31 руб./\$, а курс продажи — 30,50 руб./\$. Сумма выручки в рублях от проданной валюты была зачислена на расчетный счет. Комиссия банка составила \$100.

Отразить в бухгалтерском учете проводки по продаже валюты

**Задание 2:**

ЗАО «Восход» приобрело 5000 долл. США, чтобы погасить свой валютный заем. Валюта была зачислена на специальный транзитный валютный счет организации. Однако ЗАО «Восход» так и не поручило банку перевести купленную валюту иностранному заимодавцу. Поэтому банк на восьмой день с момента зачисления валюты продал купленные ЗАО «Восход» доллары. За это банк получил комиссионное вознаграждение — 1000 руб.

Курс доллара США, установленный Центральным банком РФ на дату списания валюты и дату зачисления выручки от ее продажи, равен 30,8 руб. Однако доллары были проданы по курсу 30,7 руб.

**Задание 3:**

ЗАО «Восход» подало в банк заявку на продажу 20 000 долл. США. Банк продал валюту по курсу 30,6 руб. Официальный курс Центрального банка РФ и на дату списания валюты и на дату зачисления выручки от ее продажи равен 30,8 руб.

Согласно договору, заключенному с банком, комиссионное вознаграждение списывается с рублевого счета предприятия и равно 2000 руб.

**Задание 4:**

ЗАО «Русские цветы» получило материалы от иностранного поставщика. Предприятие должно погасить перед ним свою задолженность, которая составляет 20 000 долл. США. По поручению ЗАО «Русские цветы» банк купил доллары США по курсу 31 руб. На дату зачисления денег на специальный транзитный валютный счет официальный курс доллара США составил 30,8 руб. А когда деньги перечислялись поставщику, курс был равен 30,9 руб.

За покупку долларов США банк удержал с ЗАО «Русские цветы» комиссионное вознаграждение — 1000 руб.

ЗАО «Русские цветы» на покупку иностранной валюты выделило 625 000 руб.

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 28**

**Проверяемые результаты обучения:** 38; У8

**Текст задания**

**Задание 1:**

Пример. Организация А 10 мая отгрузила организации Б товары на сумму 590 у. е. (в том числе НДС - 90 у. е.). Товары оплачены 15 июня. Курс у. е.: на 10 мая - 34 руб/у. е.; на 31 мая - 34,50 руб/у. е., на 15 июня - 34,90 руб/у. е.

В бухгалтерском учете организаций А и Б сделаны следующие записи

**Записи в бухгалтерском учете организаций А и Б**

Номер записи	Факт хозяйственной жизни	Д	К	Сумма
<b>Организация А</b>				
1	10 мая Отражена выручка от продажи	62	90-1	20 060 (590 у. е. x 34,00)
2	Начислен НДС	90-3	68	3 060 (90 у. е. x 34,00)
3	31 мая Пересчитывается дебиторская задолженность на 1 июня	62	91-1	295 [590 у. е. x (34,50 - 34,00)]
4	Начислено отложенное налоговое обязательство	68	77	70,80 (295 x 0,24)



5	Июнь Поступила выручка за проданные товары	51	62	20 591 (590 у. е. x 34,90)
6	Отражена в учете курсовая разница по счету 62	62	91-1	236 [590 у. е. x (34,90 - 34,50)]
7	Начислен НДС с суммовой разницы	91-2	68	81 [(20 591 -20 060) x 18/118] или [590 x 34,90 - 34,00) x 18/118]
8	Списана сумма отложенного налогового обязательства	77	68	70,80
<b>Организация Б</b>				
9	10 мая Оприходованы товары, полученные от поставщика	41 19	60 60	17 000 (500 у. е. x 34,00) 3 060 (90 у. е. x 34,00)
10	31 мая Пересчитывается кредиторская задолженность на 1 июня	91-2		295 [590 у. е. x (34,50 - 34,00)]
11	Начислен отложенный налоговый актив	09	68	70,80 (295 x 0,24)
12	Июнь Уплачено поставщику за товары	60	51	20 591 (590 у. е. x 34,90)
13	Отражена в учете курсовая разница по счету 60	91-2	60	236 [590 у. е. x (34,90 - 34,50)]
14	Списана сумма отложенного налогового обязательства	68	09	70,80

### **Задание 2:**

В марте 2012 года ОАО «Энергосервис» продало партию товара на сумму 11 800 долл. США (в том числе НДС - 1800 долл. США). Оплатить товар покупатель должен в рублях по курсу Банка России на день платежа. Право собственности на товар переходит к покупателю в момент его отгрузки.

Курс доллара США составил: на дату отгрузки товаров - 26,4 руб./USD; на дату оплаты товаров - 26,5 руб./USD.

Какие проводки необходимо сделать бухгалтеру ОАО «Энергосвязь» после отгрузки товаров? Какие проводки необходимо сделать после поступления денег?

#### **Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

### **Практическое занятие № 29**

**Проверяемые результаты обучения:** 38; У8

**Текст задания**

#### **Задание 1:**

Составить бухгалтерские проводки за август. Номера счетов, корреспондирующих со счетом 50, установить самостоятельно.

## Исходные данные

Остаток денежных средств в кассе на 01 августа составил 46940 руб.

Факты хозяйственной жизни за август текущего года

№№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
	С 01 по 10 августа			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	100 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	12 000		
3	Выдано на командировочные расходы	24 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды	6 000		
5	Получен аванс от покупателей	4 000		
6	Приобретены марки гос.пошлины	14 000		
7	Выплачена зарплата	190 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	3000		
9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	10 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	160		
11	Возвращен заем	12000		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	14 000		
13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	6000		
14	Сданы деньги инкассатору	6000		
	С 11 по 20 августа			
1	Получена выручка от покупателя	14 000		
2	Получен штраф за нарушение условий договора	4 000		
3	Выдана зарплата	30 000		
4	Уплачена арендная плата	2 000		
5	Сданы деньги на расчетный счет	8 000		
6	Оприходована сумма материального ущерба	4 000		
7	Возвращен остаток подотчетных сумм	100		
8	Получено от инвестора в счет вклада в Уставный капитал	24 000		
9	Сдана выручка инкассатору	12 000		
10	Приобретены проездные билеты	4 000		
	С 21 по 31 августа			
1	Получен аванс от покупателей	10 000		
2	Оприходована выручка от продажи основных средств	8000		
3	Оприходовано с расчетного счета	164 000		
4	Выплачено пособие по больничному листу	9000		
5	Сдано инкассатору	1100		
6	Приобретены почтовые марки	10 000		
7	Выдано на хозяйственные нужды	16000		
8	Возвращен остаток подотчетных сумм	240		
9	Оприходованы излишки в кассе	1400		

### Задание 2:

На основании данных журнала регистрации фактов, представленных в табл. 2 составить корреспонденции счетов Известно, что в кассе организации на начало месяца 01.02.200\_ г. находилось 1 200 руб. (лимит наличных денег в кассе).

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Таблица 2

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	01.02.200_ г. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за проданную продукцию	24 500		
2	01.02.200_ г. На расчетный счет поступили денежные средства от прочих дебиторов	11 700		
3	01.02.200_ г. По приходному кассовому ордеру в кассу получены наличные денежные средства от покупателей	5 200		
4	01.02.200_ г. Из кассы организации выдана денежная сумма под отчет на командировочные расходы	1 400		
5	01.02.200_ г. Из кассы организации по расходному кассовому ордеру выдана денежная сумма под отчет бухгалтеру на покупку канцелярских товаров	2 000		
6	01.02.200_ г. По объявлению на взнос наличными внесена сверхлимитная денежная сумма из кассы организации на расчетный счет (сумму определить)	...		
7	02.02.200_ г. С расчетного счета оплачена задолженность ЗАО «Горэлектросеть» за потребленную электроэнергию	2 000		
8	02.02.200_ г. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за полученные стройматериалы	4 500		
9	02.02.200_ г. С расчетного счета оплачена задолженность МУП «Водоканал» за потребленную воду	1700		
10	02.02.200_ г. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы	23 600		
11	02.02.200_ г. Выдана заработная плата из кассы организации	15 200		
12	03.02.200_ г. Бухгалтеру выплачен перерасход по авансовому отчету	150		
13	04.02.200_ г. Сдана сверхлимитная денежная сумма из кассы организации на расчетный счет (сумму определить)	...		
14	08.02.200_ г. Перечислены с расчетного счета денежные средства в бюджет в счет уплаты задолженности	5 600		

15	08.02.200_ г. Перечислены с расчетного счета денежные средства в счет уплаты задолженности по страховым взносам	2 300		
----	--	-------	--	--

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 30**

**Проверяемые результаты обучения:** 38; У8

**Текст задания**

**Задание 1:**

Открыть кассовую книгу и записать в ней остаток на начало месяца и факты хозяйственной жизни за месяц согласно срокам их совершения. Произвести записи операций на основании отчета кассира.

На предприятии остаток по счету 50 «Касса» на 1 апреля 200\_ г. составил 125000 руб. факты хозяйственной жизни за апрель 200\_ г. по счету 50 «Касса» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Факты хозяйственной жизни за апрель 200\_ г.

№ п/п	Дата	Наименование документа и содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма	
			частная	общая
1	02	Приходный кассовый ордер №1. Сдан в кассу инженером В.И. Савченко остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету №15		4000
2	02	Приходный кассовый ордер №2. Получено в банке по чеку с расчетного счета: - для выдачи заработной платы - на хозяйственные нужды - для выдачи депонированной заработной платы	22000000 100000 200000	22300000
3	03	Выдана из кассы экспедитору А.М. Иванову сумма перерасхода по авансовому отчету		5000
4	03	По платежным ведомостям выдана заработная плата рабочим и служащим		22000000
5	04	Расходный кассовый ордер №3. Выдано на хозяйственные нужды завхозу В.Н. Сушко		50000
6	08	Расходный кассовый ордер №4. Выдан аванс на хозяйственные расходы кладовщику В.С. Семенову		40000
7	08	Расходный кассовый ордер №5. По платежным ведомостям выдана депонированная заработная плата		200000
8	10	Расходный кассовый ордер №6. Выдан аванс на командировку В.Г. Щукину		80000
9	12	Расходный кассовый ордер №8. Выдан аванс на хозяйственные нужды секретарю Г.В. Фомченко		20000
10		Приходный кассовый ордер №4. Получено в банке по чеку: - для выплаты заработной платы - на хозяйственные нужды	30100000 200000	30300000
11	17	Расходный кассовый ордер №8. Выплачена заработная плата по платежным ведомостям		30100000
12	19	Расходный кассовый ордер №9. Выдан аванс на хозяйственные расходы зав. складом А.М. Никитенко		45000

13	22	Расходный кассовый ордер №10. Выдан аванс начальнику цеха на командировку		90000
----	----	---	--	-------

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Тема 1.6 Учет прочих денежных средств**

**Внеаудиторная работа студента № 6**

**Проверяемые результаты обучения:** 37; У7

**Текст задания**

Изучение основных бухгалтерских проводок по учету прочих денежных средств, подготовка к дифференцированному зачету.

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 1 балл

За неправильное выполнение задания-0 балл

**Время на выполнение:** 90 мин.

**Практическое занятие № 31**

**Проверяемые результаты обучения:** 37; У7

**Текст задания**

**Задание 1.**

Выберем расчетный период за апрель 2019 года. Его продолжительность 22 дня. Допустим, наличные сдаются в банк один раз в 4 дня. Поступление наличных денежных средств в кассу за этот период составило 560 000 рублей.

Подставляем данные в формулу:

$$(560\ 000 / 22) \times 4 = 101\ 818 \text{ рублей}$$

**Задание 2.**

Выберем расчетный период за февраль-апрель 2019 года. Его продолжительность 62 дня. Наличные сдаются 1 раз в 10 дней. Поступление наличных денежных средств в кассу за этот период составило 750 000 рублей.

$$(750\ 000 / 62) \times 10 = 120\ 967 \text{ рублей}$$

**Задание 3.**

Выберем расчетный период за февраль-апрель 2019 года. Его продолжительность 62 дня. Организация не получает наличные денежные средства за товары и услуги. Поступление наличных в кассу происходит по чеку 1 раз в 5 дней. За расчетный период было обналичено 1 235 000 рублей.

**Практическое занятие**

**Задание 4.1**

Составить и обработать командировочное удостоверение (приложение 8).

Исходные данные. Главный инженер Орлов Б. А. был командирован в г. Волгоград 8 января 20\_\_г., прибыл в Волгоград 9 января 20\_\_г., выбыл из Волгограда 12 января 20\_\_г. и прибыл из Волгограда 12 января 20\_\_г.

#### **Задание 4.2.**

Составить и обработать авансовый отчет

Исходные данные. Главным инженером Орловым Б. А. по возвращении из командировки был составлен 14 января 20\_\_г. авансовый отчет №3. К авансовому отчету были приложены следующие документы:

1. командировочное удостоверение № 1020 (из предыдущего задания);
2. железнодорожный билет Ростов-Волгоград стоимостью 4000 руб., постель – 100 руб.;
3. авиабилет Волгоград-Ростов стоимостью 18 300 руб.;
4. счет за проживание в гостинице с 9 по 12 января 20\_\_г. по 1 250 руб. в сутки, счет за служебные телефонные разговоры – 300 руб.;
5. товарный чек и чек ККМ магазина № 111 за комплект бухгалтерских документов – 1 500 руб.

6 января 20\_\_г. Орлову Б. А. был выдан аванс в сумме 20 000 руб.

Авансовый отчет проверен главным бухгалтером и утвержден руководителем.

#### **Задание 4.3.**

Определить корреспонденцию счетов по каждой операции и отразить остатки по незаконченным расчетам с подотчетными лицами ОАО «Прогресс» на 1 февраля. Исходные данные – из предыдущих заданий и представленных операций. Операции с подотчетными лицами за январь 20\_\_г.

Дата Документ и содержание операции Сумма, руб.

- 06 Орлову Б. А. по командировочному удостоверению № 1020 20 000
- 10 Дубровскому П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода 555
- 12 От Геращенко В. Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2 340
- 12 В банк на расчетный счет депонированная заработная плата 200
- 15 Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы 150
- 19 От Макаровой О. Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету №4 85
- 23 Оганову Т. А. по авансовому отчету №5 в возмещение расходов по командировке 270

#### ***Критерии оценки:***

*За правильное выполнение задания - 2 балл*

*За неправильное выполнение задания-0 балл*

***Время на выполнение: 80 мин.***

## Практическое занятие № 32

**Проверяемые результаты обучения: 37; У7**

**Текст задания**

### **Задание 1:**

ЗАО «Ритм» получило в банке чековую книжку со 100 чеками- Для расчетов по чекам «Ритм» перечислил на специальный счет де- нежные средства в размере 200 000 руб. Сумму в размере 60 000 руб- получили по чекам подотчетные лица организации. Сумма в размере 120 000 руб. была использована по чекам поставщиками организации- Неиспользованная сумма в размере 20 000 руб. была возвращена на расчетный счет организации.

Бухгалтер отразит эти операции в учете:

д\_т 55-2 К-т 51 — 200 000 руб. — перечислены средства для расчетов чеками;

д\_т 006 — 200 000 руб. — получены в банке чеки;

Д-т 71 К-т 55/2 — 60 000 руб. — получены денежные средства по чекам подотчетными лицами;

К-т 006 — 60 000 руб. — списаны использованные чеки;

Д-т 60 К-т 55/2 — 120 000 руб. — получены денежные средства по чекам поставщиками организации;

К-т 006 — 120 000 руб. — списаны использованные чеки;

Д-т 51 К-т 55/2 — 20 000 руб. — неиспользованная сумма по чекам возвращена на расчетный счет;

Кредит 006 — 20 000 руб. — списаны чеки, возвращенные в банк.

### **Задание 2:**

ООО «Искра» выдает ЗАО «Ореол» вексель номинальной стоимостью 150 000 руб. за материалы стоимостью 118 000 руб. (в том числе НДС — 18 000 руб.). Через два месяца ЗАО «Ореол» предъявило вексель к оплате, и ООО «Искра» погасило задолженность по векселю.

При поступлении материалов в учете ООО «Искра» были сделаны проводки:

Д-т 10 К-т 60 (субсчет «Векселя выданные») — 100 000 руб. — оприходованы материалы;

Д-т 19 К-т 60 (субсчет «Векселя выданные») — 18 000 руб. — учтен НДС;

Д-т 10 К-т 60 (субсчет «Векселя выданные») — 32 000 руб. — отражена разница между стоимостью товара и номиналом векселя.

После оплаты векселя:

Д-т 60 К-т 51 — 150 000 руб. — оплачен вексель;

Д-т 68 К-т 19 — 18 000 руб. — возмещен из бюджета НДС по оприходованным и оплаченным материалам.

В бухгалтерском учете ЗАО «Ореол» будут сделаны записи: Д-т 62 К-т 90 — 118 000 руб.;

Д-т 90 К-т 76 (субсчет «Расчеты по неоплаченному НДС») — 18 000 руб. — начислен НДС;

Д-т 62 К-т 91 — 32 000 руб. — отражена разница между стоимостью товара и номинальной стоимостью векселя;

Д-т 91 К-т 76 (субсчет «Расчеты по неоплаченному НДС») — 4881 руб. (32 000 x 18% : 118%) — начислен НДС;

Д-т 51 К-т 62 — 150 000 руб. — получена оплата по векселю;

Д-т 76 К-т 68 — 22 881 руб. — отражена задолженность перед бюджетом по НДС.

### **Задание 3:**

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, организация ОАО «Фантазия» приобретает партию товара на сумму 380 000 руб. (в том числе НДС). По условиям договора расчеты с постав-

щиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки.

Задание: выполните расчеты и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие записи.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Выставлен аккредитив			
	Оприходован товар, поступивший от поставщика			
	Отражен НДС на поступивший товар			
	Товар оплачен с аккредитива			
	Отражен НДС, подлежащий вычету			

**Задание 4:**

По поручению организации банк депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 200 000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 115 000 руб. (в том числе НДС – 18 %).

В оплату приобретенных материалов поставщику выданы чеки на сумму 100 000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены.

Задание: выполните расчеты и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие записи.

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Отражена сумма денежных средств, депонированных банком под выдачу чековой книжки			
	Оприходованы материалы, поступившие от поставщика			
	Отражен НДС по поступившим материалам			
	Материалы оплачены чеками			
	Отражен НДС, подлежащий вычету			
	Возвращены в банк неиспользованные чеки			

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 2 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 80 мин.

**Практическое занятие № 31**

**Проверяемые результаты обучения:** 37; У7

**Текст задания**

Проведение компьютерного тестирования

**Критерии оценки:**

За правильное выполнение задания - 20 балл

За неправильное выполнение задания - 0 балл

**Время на выполнение:** 30 мин.



### 3.1.3 Задания для промежуточного контроля

#### Перечень объектов контроля и оценки:

У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14

З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9, З10, З11, З12, З13, З14, З15

ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10, ОК11

#### 1. Теоретическая часть дифференцированного зачета

I. Сущность в значении нормативных документов по ведению кассовых операций в Российской Федерации.

2. Документация по кассовым операциям, переводам в пути.

3. Правила хранения денежной наличности.

4. Правила заключения договора о материальной ответственности.

5. Оформление приема денежных средств в кассу.

6. Документальное оформление выдачи денежных средств из кассы.

7. Соблюдения лимита денежной наличности.

8. Порядок оформления получения денежных средств безналичным путем в учреждениях банка.

9. Установленный порядок выплаты заработной платы из кассы предприятия.

10. Понятие денежных средств и кассовых операций.

II. Синтетический учет кассовых операций

12. Учет денежных документов

13. Порядок проведения инвентаризации кассы

#### 2. Практическая часть дифференцированного зачета (электронный тест)

### Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учёт — это:

- упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности
- упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций
- упорядоченная система сбора и обработки первичных документов
- система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами

2. Целью бухгалтерского (финансового) учета является:

- строгое соблюдение нормативных актов
- последовательность соблюдения учетной политики
- формирование полной и достоверной информации для налоговых органов
- формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей

3. Федеральный закон, устанавливающий единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ:

- Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 204-ФЗ
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ
- Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ

4. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета существует в РФ:

- 4

5. Положения по бухгалтерскому учету относятся к документам в области регулирования бухгалтерского учета

- Федеральным стандартам
- Отраслевым стандартам

- Рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - Стандартам экономического субъекта
- 6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета**

- Федеральным стандартам
- Отраслевым стандартам
- Рекомендациям в области бухгалтерского учета
- Стандартам экономического субъекта

**7. Рабочий план счетов строительной организации относятся к документам в области регулирования бухгалтерского учета**

- Федеральным стандартам
- Отраслевым стандартам
- Рекомендациям в области бухгалтерского учета
- Стандартам экономического субъекта

**8. Стандартом экономического субъекта в системе регулирования бухгалтерского учета является:**

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- Учетная политика организации
- Налоговый кодекс РФ

**9. Установите соответствие соответствия между уровнями нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и нормативными документами.**

Федеральные стандарты	Налоговый кодекс РФ
Отраслевые стандарты	Федеральный закон «О ломбардах»
Рекомендации в области бухгалтерского учета	Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств
Стандарты экономического субъекта	учетная политика организации

**10. Дебиторская задолженность характеризует:**

- Задолженность предприятия перед контрагентами
- Задолженность контрагентов перед предприятием

**11. Кредиторская задолженность характеризует:**

- Задолженность предприятия перед контрагентами
- Задолженность контрагентов перед предприятием

**12. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт – это**

- оборудование к установке
- оборотные средства
- нематериальные активы
- основные средства

**13. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств с данными бухгалтерского учета – это**

- Документация
- Калькуляция
- Инвентаризация
- Оценка

**14. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение**

- Инвентаризация
- Оценка
- Документация
- бухгалтерский баланс

**15. специальный прием, который позволяет осуществлять группировку хозяйственных средств и текущий учет однородных хозяйственных операций:**

- бухгалтерские счета
- двойная запись
- инвентаризация

- оценка

### 16. Денежный измеритель:

- (кг, м, шт., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

### 17. Трудовые измерители:

- (кг, м, шт., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

### 18. Натуральные измерители:

- (кг, м, шт., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

### 19. Выберите соответствие между видом и наименованием измерителей, используемых в бухгалтерском учете:

Денежный	Рубль
Натуральный	Метр
Трудовой	Часы

### 20. В состав оборотных средств включаются

- предметы сроком службы выше одного года
- предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- предметы со сроком службы свыше одного года независимо от их стоимости
- запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

### 21. Баланс показывает

- состояние хозяйственных средств и источников их формирования на определенную дату
- последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
- количественный состав средств организации
- качественный состав источников средств организации

### 22. По строке «Денежные средства» в Бухгалтерском балансе отражается сальдо конечное счетов:

- -50%41
- -50%43
- 50%50
- 50%51

### 23. Бухгалтерский баланс состоит из

- 4 разделов
- 3 разделов в активе и 3 разделов в пассиве
- 5 разделов
- 3 разделов

### 24. Операция «С кассы в подотчет на хозяйственные нужды выдано 1200 руб.» оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 71 Кт 51;
- Дт 71 Кт 50;
- Дт 50 Кт 71;
- Дт 26 Кт 50.

**25.** Операция «В кассу с расчетного счета получены денежные средства для выплаты заработной платы»:

- Дт 51 Кт 50
- Дт 50 Кт 70
- Дт 52 Кт 51
- Дт 50 Кт 51

**26.** Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств:

- Отдел кадров
- Касса
- Производственный цех
- Отдел финансов

**27.** Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

- 10 000 рублей
- 50 000 рублей
- 100 000 рублей

**28.** Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?

- Да
- Нет
- с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности

**29.** Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы?

- Да
- Нет
- Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе

**30.** Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться:

- В кассе организации или учреждении банка
- Только в кассе организации
- Только в учреждении банка

**31.** Операция «Из кассы выдан аванс работникам предприятия» оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 50 Кт 70
- Дт 70 Кт 50
- Дт 70 Кт 51
- Дт 51 Кт 70

**32.** Работник предприятия в кассу внес сумму ущерба за сломанное оборудование. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 50 Кт 73
- Дт 51 Кт 73
- Дт 50 Кт 01
- Дт 51 Кт 01

**33.** На расчетный счет поступила оплата от покупателей за проданные им товары. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 51 Кт 62
- Дт 62 Кт 51
- Дт 51 Кт 41
- Дт 41 Кт 51

**34.** С расчетного счета оплачено поставщикам за поставленные материалы. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 10 Кт 60
- Дт 60 Кт 10
- Дт 51 Кт 60
- Дт 60 Кт 51

**35.** С расчетного счета перечислены суммы исчисленных налогов в бюджет. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:

- Дт 68 Кт 51
- Дт 51 Кт 68
- Дт 51 Кт 09
- Дт 09 Кт 51

**36.** Двойная запись:

- предназначена для укрупнённой, обобщающей группировки и учёта состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении);
- сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счёта и по кредиту другого счёта);
- как элемент метода бухгалтерского учёта позволяет путём проверки материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние;

**37.** Сальдо начальное счета 50 равно 10000 руб., обороты по дебету -1000 руб., обороты по кредиту- 2000 руб. Сальдо конечное равно:

- 9000

**38.** На начало отчетного периода остаток в кассе составил 2000 рублей. Кассир произвел следующие хозяйственные операции: получил с расчетного счета в кассу – 5500 рублей; выдал из кассы в подотчет – 2500 рублей; получил в кассу неиспользованные деньги – 160 рублей. Сальдо конечное по счету 50 «Касса» составляет:

- 5160 руб.
- 1160 руб.
- 7500 руб.

**39.** Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.

- 60000

**40.** Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.

- 20000

**41.** Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.

- 12300

**42.** Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.

- 23000

**43.** Валюта баланса предполагает, что:

- актив = пассиву;
- актив > пассива;
- актив < пассива.

**44.** Активы предприятия это-

- имущество предприятия;
- капитал предприятия;
- обязательства предприятия.

**45.** К пассивам относят:

- имущество предприятия;
- капитал предприятия;
- капитал и обязательства предприятия.

46. По дебету активного счета отражается:

- увеличение средств;
- уменьшение средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств;

47. По кредиту активного счета отражается:

- увеличение средств;
- уменьшение средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств;

48. По дебету пассивного счета отражается:

- увеличение источников средств;
- уменьшение источников средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств;

49. По кредиту пассивного счета отражается:

- увеличение источников средств;
- уменьшение источников средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств;

50. Сальдо конечное активного счета равно:

- сальдо начальное + обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное + обороты по дебету + обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту.

51. Сальдо конечное пассивного счета равно:

- сальдо начальное + обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту.

52. Установите соответствие соответствия между номером и наименованием счета

Основные средства	01
Основное производство	20
Вспомогательное производство	23
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60
Расчеты с покупателями и заказчиками	62

### Документальное оформление денежных средств

53. Кассир вправе выдать деньги по ведомости на заработную плату другому лицу:

- при наличии у него паспорта, подтверждающего в разделе «семейное положение» родственное отношение к данному лицу.
- при наличии у него доверенности, которую затем кассир прилагает к ведомости (платежной или расчетно-платежной).
- при условии предоставления этим лицом кассиру копии необходимых документов, которые, по мнению последнего, являются достаточным основанием выдачи указанному лицу денежных средств.
- если данное лицо является работником этого же предприятия.

54. Приходные и расходные кассовые ордера действительны в течение:

- 10 дней.
- 1 дня.
- 3 дней.
- 7 дней.

55. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета существует в РФ:

- 4

56. Установить соответствие между первичными документами:

Получение наличных денежных средств с расчетного счета в кассу организации	оформляются
Сдача наличных денежных средств на расчетный счет с кассы организации	оформляются
	Денежным чеком
	Объявлением на взнос наличными

57. Установить соответствие между первичными документами:

Получение денежных средств в кассу организации	оформляется
	Приходным кассовым ордером

**58.** По операциям с наличными денежными средствами на расчетном счете используются следующие первичные документы:

- денежный чек, приходный кассовый ордер.
- денежный чек, расходный кассовый ордер.
- объявление на взнос наличными, денежный чек.
- приходный и расходный кассовые ордера.

**59.** По безналичным расчетам на расчетном счете используются следующие первичные документы:

- денежный чек, приходный кассовый ордер.
- денежный чек, расходный кассовый ордер.
- платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение.
- платежное поручение, денежный чек.

**60.** Установите соответствие соответствия между первичными документами и описанием первичных документов

распоряжение владельца счета обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке

Платежное поручение

документы для осуществления расчетов по инкассо (банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика)

Платежное требование

ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю

Расчетный чек

условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявленным последним документов, соответствующим условиям аккредитива

Аккредитив

**61.** Платежное поручение - это:

- ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю
- условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявленным последним документов, соответствующим условиям аккредитива
- распоряжение владельца счета обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке
- документы для осуществления расчетов по инкассо (банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика)

**62.** Расчетный чек - это:

- распоряжение владельца счета обслуживающего его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке
- условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявленным последним документов, соответствующим условиям аккредитива
- ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю
- документы для осуществления расчетов по инкассо (банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика)

**63.** Аккредитив - это:

- ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю
- условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявленным последним документов, соответствующим условиям аккредитива
- документы для осуществления расчетов по инкассо (банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика)

- распоряжение владельца счета обслуживающего его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке

**64. Платежное требование - это:**

- ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю
- условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявленным последним документов, соответствующим условиям аккредитива
- документы для осуществления расчетов по инкассо (банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика)
- распоряжение владельца счета обслуживающего его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке

**65. Распоряжение владельца счета обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке - это:**

- Расчетный чек
- платежное поручение
- аккредитив
- платежное требование

**66. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю - это:**

- платежное поручение
- Расчетный чек
- аккредитив
- платежное требование

**67. Условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующим условиям аккредитива - это:**

- Расчетный чек
- аккредитив
- платежное поручение
- платежное требование

**68. Банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика - это:**

- Расчетный чек
- платежное требование
- аккредитив
- платежное поручение

**69. Расчетные документы подписывают:**

- руководитель и кассир
- руководитель и главный бухгалтер
- кассир и главный бухгалтер
- главный бухгалтер

**70. Кассовые расчетные документы действительны в течение:**

- Трех дней
- Одного дня
- Семи дней
- Одного месяца

**71. В течение сколько дней действительно платежное поручение:**

- 10

**72. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов:**

- Авизо
- Платежным поручением
- Аккредитивом
- В порядке плановых платежей

**73. Расходный кассовый ордер, выписанный на предприятии:**

- подписывается главным бухгалтером организации или его заместителем.
- подписывается главным бухгалтером организации или лицами, на это уполномоченными.



- подписывается только лицами, на это уполномоченными.
  - подписывается руководителем, главным бухгалтером организации или лицами, на это уполномоченными.
- 74. Подпись руководителя организации в расходном кассовом ордере не обязательна:**
- если сумма выплаты не превышает по одной операции 10 руб.
  - если на прилагаемом к расходному кассовому ордере документе есть разрешительная надпись руководителя организации .
  - когда сумма разовой выплаты наличных денежных средств из кассы организации не превышает 50 руб.
  - порядком ведения кассовых операций такой вариант оформления расходного кассового ордера не допускается.
- 75. Кассовые операции оформляются и отражаются в учете только на основании унифицированных документов, утвержденных:**
- Правительством РФ
  - Учетной политикой предприятия
  - Госкомстатом России
  - Министерством финансов
- 76. Приходный кассовый ордер подписывает:**
- главный бухгалтер
  - Руководитель
  - Главный бухгалтер и кассир
  - руководитель и главный бухгалтер
- 77. Приходный кассовый ордер на один факт хозяйственной жизни составляют:**
- в неограниченном количестве
  - в 2-х экземплярах
  - в 1-м экземпляре
  - в 3-х экземплярах
- 78. Приходный кассовый ордер принимается к исполнению:**
- на следующий день их составления
  - в назначенный день по решению главного бухгалтера
  - в день исполнения
  - через три дня со дня исполнения
- 79. Кассовые ордера регистрируются:**
- в книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств
  - в кассовой книге
  - в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов
  - нигде не регистрируются
- 80. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов указывают:**
- целевое назначение получения денег
  - основание для приема денег в кассу
  - целевое назначение выдачи денег
  - целевое назначение получения денег и основание для их приема в кассу
- 81. Квитанция о приеме денег к приходному кассовому ордере:**
- остается у кассира
  - передается главному бухгалтеру
  - передается лицу, внесшему деньги в кассу
  - уничтожается
- 82. В случае ошибки в приходном кассовом ордере:**
- делается исправление
  - оформляют новый приходный кассовый ордер
  - уничтожается
  - делается исправление, если это оговорено в учетной политике предприятия
- 83. Расходный кассовый ордер подписывает:**
- руководителем и кассиром
  - кассиром и главным бухгалтером
  - руководителем, главным бухгалтером или лицом на это уполномоченным и кассиром
  - только кассиром
- 84. Расходный кассовый ордер регистрируется:**
- в книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств
  - в кассовой книге

- в журнале регистрации принятых и выданных приходных и расходных кассовых документов
- нигде не регистрируются

**85.** Нумерация приходных и расходных кассовых ордеров начинается:

- с начала месяца
- с начала квартала
- с начала года
- с начала существования предприятия

**86.** Расходный кассовый ордер действителен для оплаты

- в течение недели со дня оформления
- в течение 3-х дней
- в день оформления
- в течение месяца

**87.** Отчет по поступившим и выбывшим документам составляется кассиром:

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов
- в Главной книге
- в кассовой книге
- нет правильного ответа

**88.** Основанием для принятия денежных средств на учет по счету 57 «Переводы в пути» являются:

- квитанции банка и платежные поручения
- копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам и расходные кассовые ордера
- квитанции банка, копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам
- приходные кассовые ордера и копии сопроводительных ведомостей на сдачу выручки инкассаторам

### Учет кассовых операций

**89.** Оприходованные неучтенные по кассе денежные средства, выявленные по результатам инвентаризации, отражаются в учете записью:

- Дт 50.1 Кт 91.1
- Дт 84 Кт 50.1
- Дт 50.1 Кт 99
- Дт 94 Кт 50.1

**90.** Кассир делает отчет по кассе:

- ежедневно.
- один раз в неделю.
- один раз в месяц.
- через три дня.

**91.** Поступление денежных средств в кассу организации от подотчетного лица отражается записью:

- Дт 50.1 Кт 91.1.
- Дт 84 Кт 50.1.
- Дт 50.1 Кт 71.
- Дт 94 Кт 50.1.

**92.** Поступление денежных средств в кассу организации с расчетного счета:

- Дт 50.1 Кт 91.1.
- Дт 84 Кт 50.1.
- Дт 50.1 Кт 71.
- Дт 50.1 Кт 51.

**93.** Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 500 рублей, за день поступило 5000 рублей, выдано из кассы 3000 рублей. Остаток на конец дня составил:

- 2500 рублей
- 5000 рублей.
- 3000 рублей.
- 3500 рублей.

**94.** Выдача с кассы заработной платы отражается записью:

- Дт 50.1 Кт 70.
- Дт 70 Кт 50.1.
- Дт 51 Кт 50.1.
- Дт 50.1 Кт 71.

95. Выдача с кассы подотчетной суммы отражается записью:

- Дт 50.1 Кт 70.
- Дт 70 Кт 50.1
- Дт 71 Кт 50.1
- Дт 50.1 Кт 71.

96. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.

Поступили денежные средства в кассу от подотчетного лица	Дт 50.1 Кт 71
Поступили денежные средства в кассу от покупателей	Дт 50.1 Кт 62
Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета	Дт 50.1 Кт 51
Поступили денежные средства в кассу в качестве вклада в уставный капитал	Дт 50.1 Кт 75

97. На каком счете учитываются денежные средства в кассе организации: (номер субсчета вводить через точку)

- 50.1

98. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 1000 рублей, за день поступило 10000 рублей, выдано из кассы 6000 рублей. Остаток на конец дня составил:

- 5000

99. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 2000 рублей, за день поступило 20000 рублей, выдано из кассы 12000 рублей. Остаток на конец дня составил:

- 10000

100. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 4000 рублей, за день поступило 40000 рублей, выдано из кассы 24000 рублей. Остаток на конец дня составил:

- 20000

101. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 8000 рублей, за день поступило 50000 рублей, выдано из кассы 48000 рублей. Остаток на конец дня составил:

- 10000

102. Установите соответствие соответствия между бухгалтерскими записями и формулировками бухгалтерских записей.

Выданы заработная плата из кассы организации	Дт 70 Кт 50.1
Выданы денежные средства подотчетному лицу из кассы организации	Дт 71 Кт 50.1

103. Поступили в кассу денежные средства в оплату отгруженной продукции – отражается записью:

- Дт 51 Кт 90.1
- Дт 50.1 Кт 62
- Дт 50.1 Кт 51
- Дт 51 Кт 50.1

104. Оплачены с кассы счета поставщиков и подрядчиков за полученные ценности – отражается записью:

- Дт 51 Кт 62
- Дт 60 Кт 51
- Дт 60 Кт 50.1
- Дт 50.1 Кт 62

105. Оплачены с кассы организации счета поставщиков отражается записью (номер субсчета вводить через точку) Дт **60** Кт **50.1**

106. Выдана в подотчет сумма работнику из кассы организации

- Дт 20 Кт 71
- Дт 50.1 Кт 71
- Дт 71 Кт 50.1

- Дт 70 Кт 71

**107.** Возвращена неиспользованная подотчетная сумма подотчетным лицом в кассу организации

- Дт 20 Кт 71
- Дт 50.1 Кт 71
- Дт 71 Кт 50.1
- Дт 70 Кт 71

**108.** Кто устанавливает максимальные нормы возмещения командировочных расходов, которые уменьшают налогооблагаемую прибыль:

- Президент Российской Федерации
- Правительство
- Министерство финансов РФ
- Сама организация в своей учетной политике

**109.** При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу:

- При наличии свободных денег в кассе организации
- При наличии командировочного удостоверения
- При полном расчете по предыдущим авансам
- За три дня до командировки

**110.** Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

- быстрота
- Сплошной охват объектов проверки
- внезапность
- Присутствие кассира

**111.** Суммы по чекам, выданным, но не оплаченным кредитной организацией, остаются на счете:

- 50
- 55
- 51
- 52

**112.** Кассовые операции оформляются первичными учетными документами:

- Типовыми межведомственными
- специализированными
- разработанными организациями
- нет правильного ответа

**113.** Выдача наличных денежных авансов подотчетным лицам отражается записью:

- Дт 50.1 Кт 71
- Дт 71 Кт 51
- Дт 71 Кт 50.1
- Дт 26 Кт 71

**114.** Бухгалтерская запись Дт 71 Кт 50 означает:

- Возврат подотчетных сумм
- Выдача наличных денежных авансов подотчетным лицам
- Поступили материалы от подотчетного лица
- Утвержден авансовый отчет подотчетного лица

**115.** Возвращенные в кассу остатки неиспользованных сумм списываются с подотчетных лиц в:

- Кт 50.1
- Дт 50.1
- Дт 51
- Кт 51

**116.** Руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с порядком ведения кассовых операций:

- до приема кассира на работу.
- после издания приказа о назначении кассира на работу.
- после выявления факта недостачи кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.
- при смене кассира.

**117.** За создание условий хранения денежных средств и денежных документов в кассе организации ответственность несет:

- главный бухгалтер.
- кассир.
- руководитель.
- служба охраны.

**118.** Прием наличных денежных средств в расчетах с физическими и юридическими лицами осуществляется:

- с применением контрольно-кассовой техники.
- без применения контрольно-кассовой техники.
- с применением или без применения контрольно-кассовой техники, в зависимости как это установлено в приказе по учетной политике организации в соответствии с действующим законодательством.
- на сумму до 100 руб., если такой взнос был в течение одного рабочего дня без применения контрольно-кассовой техники, а свыше указанной суммы — с ее применением.

**119.** При выплате с кассы оплаты труда работникам предприятия допускается превышение лимита остатка кассы на срок:

- 10 дней.
- 3 дня.
- 7 дней.
- 5 дней.

**120.** Лимит кассы предприятию устанавливает:

- главный бухгалтер.
- обслуживающий банк.
- руководитель предприятия.
- ЦБ РФ.

**121.** В кассе предприятия может храниться наличная денежная сумма:

- любая.
- до 100 минимальных заработных плат.
- в пределах установленного лимита .
- по усмотрению руководителя предприятия.

**122.** Расчеты наличными между юридическими лицами по одной сделке в один день могут осуществляться в пределах:

- 100000 рублей.
- 100 минимальных заработных плат.
- 20000 рублей.
- 30000 рублей.

**123.** Предъявление документа, удостоверяющего личность обязательно:

- при внесении денежных средств в кассу.
- при получении денежных средств из кассы .
- при внесении денежных средств на расчетный счет.
- в любых случаях

**124.** Порядок хранения, расходования и учета наличных денежных средств регламентируется:

- обслуживающим банком.
- Центральным банком РФ.
- кассиром.
- руководителем предприятия.

**125.** За ведение кассовой книги отвечает:

- главный бухгалтер.
- руководитель предприятия.
- обслуживающий банк.
- кассир .

**126.** Контроль за ведением кассовой книги осуществляет:

- главный бухгалтер .
- руководитель предприятия.
- обслуживающий банк.
- кассир.

**127.** Исправления в кассовой книге заверяется подписью:

- кассира и главного бухгалтера .
- кассира и руководителя предприятия.
- кассира и обслуживающего банка.
- только кассира.

**128.** После выплаты заработной платы персоналу по платежной (расчетно-платежной) ведомости составляется:

- расходный кассовый ордер.
- расходный кассовый ордер, если это оговорено в приказе по учетной политике организации.
- расходный кассовый ордер, при условии, что выплата заработной платы превысила 1 МРОТ в расчете на одного работника по данной ведомости.
- приходный кассовый ордер.

**129.** По строке «Основание» расходного кассового ордера указывается:

- перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы денежных средств.
- Основание для осуществления факта выдачи денежных средств из кассы организации.
- перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы кассовой наличности и содержание факта хозяйственной жизни, исходя из приложенных к расходному кассовому ордеру первичных документов.
- первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления, явившиеся основанием для выдачи денежных средств из кассы.

**130.** Сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита оформляется по кассе:

- квитанцией
- расходным кассовым ордером.
- объявлением на взнос наличными .
- ордером.

**131.** Выдача наличных денег из кассы организации производится на основании:

- требования на отпуск.
- расходного кассового ордера
- денежного чека.
- авансового отчета.

**132.** Бухгалтерский учет денежных средств обеспечивает:

- точный, полный и своевременный учет денежных средств и фактов хозяйственной жизни по их движению
- контроль за наличием денежных средств и их документов, их сохранностью и целевым использованием
- все перечисленное
- контроль за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины

**133.** Порядок ведения кассовых операций предусматривает:

- наличие кассы и ведение кассовой книги
- хранение свободных денежных средств в учреждении банков
- все перечисленное
- расходование наличных денег, полученных из банков на цели, указанные в чеке

**134.** Прием наличных денег организации при расчетах с населением проводится с:

- с применением ККМ по усмотрению руководителя
- без применения ККМ
- обязательным применением ККМ
- с применением ККМ в соответствие с учетной политикой предприятия

**135.** Организации могут осуществлять платежи по своим обязательствам перед другими юридическими лицами наличными денежными средствами в один день:

- в пределах 60 тыс.руб. по одной сделке
- в любой сумме по одной сделке
- в пределах 100 тыс.руб. по одной сделке
- в пределах 120 тыс.руб. по одной сделке

**136.** К нарушениям порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций относится:

- не оприходование в кассу денежной наличности
- не соблюдение порядка хранения свободных денежных средств
- все перечисленное
- накопленные в кассе наличных денег сверх установленного лимита

**137.** Кассовые операции по приему и выдаче наличных денежных средств регулируется:

- Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ № 373-П
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Указанием о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства
- Положением по бухгалтерскому учету 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

**138.** Проведение любых кассовых операций без кассовой книги:

- допускается всегда
- допускается по усмотрению руководителя
- не допускается
- допускается по усмотрению главного бухгалтера

**139.** Каждая кассовая операция по приходу и расходу наличных денег после завершения записывается:

- в журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- в книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств
- в кассовую книгу
- никуда не заносятся

**140.** Кассовая книга хранится:

- у главного бухгалтера
- у руководителя
- у кассира
- у кладовщика

**141.** Учет кассовых операций ведется на:

- на пассивном счете 50
- на активном счете 51
- на активном счете 50
- на активно-пассивном счете 50

**142.** Учет денежных средств в кассе организации осуществляется на субсчете:

- 50.2
- 50.3
- 50.1
- 50.4

**143.** Учет денежных средств в операционной кассе осуществляется на субсчете:

- 50.1
- 50.3
- 50.2
- 50.4

**144.** Учет денежных документов осуществляются на субсчете:

- 50.1
- 50.2
- 50.3
- 50.4

**145.** Установите взаимосвязь между субсчетами к счету 50 «Касса»:

Касса организации	
	50.1
Операционная касса	
	50.2
Денежные документы	
	50.3

**146.** На субсчете 50.1 ведется учет следующего имущества организации:

- Денежные документы
- Денежные средства в операционной кассе
- Денежные средства в кассе организации
- Денежные средства в кассе организации в валюте

**147.** На субсчете 50.2 ведется учет следующего имущества организации:

- Денежные документы
- Денежные средства в операционной кассе
- Денежные средства в кассе организации

- Денежные средства в кассе организации в валюте
- 148.** На субсчете 50.3 ведется учет следующего имущества организации:
- Денежные документы
  - Денежные средства в операционной кассе
  - Денежные средства в кассе организации
  - Денежные средства в кассе организации в валюте
- 149.** При выдаче оплаченных авиабилетов делается запись по кредиту счета 50.3 и дебету счета
- 25
  - 26
  - 71
  - 76
- 150.** Выдача работникам организации путевок с частичным возмещением их стоимости отражается записью по кредиту счета 50.3 и дебету счета:
- 51
  - 71
  - 73
  - 76
- 151.** Полученные наличные денежные средства за проданные товары и продукцию, выполненные работы и оказанные услуги от покупателей отражается записью:
- Дт 50.1 Кт 51
  - Дт 50.1 Кт 73
  - Дт 50.1 Кт 62
  - Дт 50.1 Кт 73
- 152.** Возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы отражается записью:
- Дт 50.1 Кт 51
  - Дт 71 Кт 50.1
  - Дт 50.1 Кт 71
  - Дт 50.1 Кт 91.1
- 153.** Поступили от персонала предприятия денежные средств в причиненного организации ущерба отражается записью:
- Дт 50.1 Кт 51
  - Дт 73 Кт 50.1
  - Дт 50.1 Кт 73
  - Дт 50.1 Кт 71
- 154.** Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в:
- Приходных кассовых ордерах
  - Расходных кассовых ордерах
  - Кассовой книге
  - Журнале-ордере № 1
- 155.** Выданы наличные денежные средства персоналу в оплату труда отражается записью
- Дт 50.1 Кт 70
  - Дт 71 Кт 50.1
  - Дт 70 Кт 50.1
  - Дт 50.1 Кт 71
- 156.** Выданы наличные денежные средства в подотчет отражается записью:
- Дт 70 Кт 50.1
  - Дт 50.1 Кт 70
  - Дт 71 Кт 50.1
  - Дт 50.1 Кт 71
- 157.** Выданы наличные денежные средства в оплату дивидендов и других доходов собственника отражается записью:
- Дт 50.1 Кт 75
  - Дт 75 Кт 80
  - Дт 75 Кт 50.1
  - Дт 71 Кт 51



**158.** Выданы наличные в оплату полученных товаров (материалов), принятых работ, услуг отражается записью:

- Дт 50 Кт 60
- Дт 62 Кт 50
- Дт 60 Кт 50
- Дт 71 Кт 50

**159.** Выданы наличные в оплату ранее депонированных сумм отражается записью:

- Дт 76 Кт 51
- Дт 70 Кт 76
- Дт 76 Кт 50
- Дт 50 Кт 70

**160.** Сдача наличных денежных средств в банк на расчетный счет отражается записью:

- Дт 52 Кт 50.1
- Дт 51 Кт 50.1
- Дт 50.1 Кт 51
- Дт 52 Кт 51

**161.** Движение и остатки наличных денежных средств в кассе организации учитывается на субсчете:

- 50.1
- 50.3
- 50.2
- 50.4

**162.** Операционная касса учреждается:

- в крупных торговых предприятиях
- в организациях, оказывающих услуг за наличный расчет
- все перечисленное
- в предприятиях бытовых услуг

**163.** Прием денежных средств в операционную кассу осуществляется:

- путем регистрации через ККТ
- по квитанциям и другим бланкам строгой отчетности
- путем регистрации через ККТ, по квитанциям и другим бланкам строгой отчетности
- правила приема денежных средств не предусмотрены

**164.** К денежным документам относятся:

- путевки в дома отдыха и санатории, проездные документы
- проездные документы, почтовые марки
- приходные и расходные кассовые ордера
- почтовые марки и марки государственной пошлины, проездные документы, почтовые марки, путевки в дома отдыха, проездные документы

**165.** Учет переводов в пути осуществляется на:

- счете 55
- счете 58
- счете 57
- счете 51

**166.** Отражение в учете факта хозяйственной жизни, связанного со сдачей денежных средств с кассы организации для зачисления на расчетный счет днем позже отражается записью:

- Дт 51 Кт 57
- Дт 57 Кт 51
- Дт 57 Кт 50.1
- Дт 50.1 Кт 57

- 167.** Оплачены с кассы счета поставщиков отражается записью (номер субсчета вводить через точку) Дт **60** Кт **50.1**
- 168.** Поступили денежные средства в кассу в счет возмещения ущерба (номер субсчета вводить через точку) Дт **50.1** Кт **73**
- 169.** Поступили неиспользованные остатки денежных средств в кассу от подотчетного лица (номер субсчета вводить через точку) Дт **50.1** Кт **71**
- 170.** Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета (номер субсчета вводить через точку) Дт **50.1** Кт **51**
- 171.** Выявленные недостачи в кассе организации отражается записью (номер субсчета вводить через точку) Дт **94** Кт **50.1**
- 172.** Выявленные излишки в кассе организации отражается записью (номер субсчета вводить через точку) Дт **50.1** Кт **91**

### Учет денежных средств на расчетном счете организации

- 173.** Перечислите бухгалтерские счета, отражающие учет денежных средств
- 50%** 01, 50, 51
  - 50%** 04, 52
  - 50%** 50, 52
  - 50%** 51, 57, 55
- 174.** Счет, на котором учитываются денежные средства для расчетов по аккредитивам:
- 55
- 175.** Право на открытие и ведение банками расчетных счетов предоставлено:
- Правительству РФ.
  - Министерству финансов РФ.
  - Центральному Банку РФ.
  - Министерству Экономического развития и торговли РФ.
- 176.** После открытия организации расчетного счета она заключает с банком:
- договор гарантии.
  - договор залога.
  - договор о расчетно-кассовом обслуживании.
  - кредитный договор.
- 177.** Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для:
- Покупки основных средств.
  - Покупки оборотных активов.
  - Выдачи средств на оплату труда.
  - Расчетов с юридическими лицами.
- 178.** Для открытия расчетного счета организации представляет в банк документы:
- Заявление от открытия счета, заверенные нотариально копии устава, бухгалтерский баланс
  - Заявление от открытия счета, банковские карточки, бухгалтерский баланс, заверенные нотариально копии устава и учредительного договора
  - Заявление от открытия счета, заверенные нотариально копии устава и учредительного договора, справку от пожарной инспекции
  - Заявление от открытия счета, заверенные нотариально копии устава и учредительного договора.
- 179.** Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является:
- чек.
  - извещение.
  - уведомление.
  - Выписка из расчетного счета
- 180.** Если на расчетном счете организации недостаточно денежных средств, то в первую очередь погашаются обязательства:
- перед поставщиками.
  - перед Фондами социального страхования
  - по исполнительным документам в возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, включая выплату алиментов.
  - по исполнительным документам в части выплаты выходных пособий и оплате труда с лицами, заключившими с организацией трудовой договор (контракт).

- 181.** В соответствии с действующим законодательством организациям разрешается иметь расчетный счет:
- один.
  - два.
  - три.
  - Неограниченное число.
- 182.** Получение наличных денежных средств с расчетного счета организации оформляется:
- приходной накладной, приходным кассовым ордером
  - счет-фактурой, приходной накладной
  - денежным чеком, приходным кассовым ордером
  - денежным актом, счет-фактурой
- 183.** Сдача денежных средств на расчетный счет с кассы предприятия оформляется:
- объявлением на взнос наличными, расходным кассовым ордером
  - счет-фактурой, объявлением на взнос наличными
  - денежным чеком, расходным кассовым ордером
  - денежным актом, объявлением на взнос наличными
- 184.** Поступление денежных средств на расчетный счет с кассы предприятия отражается записью:
- Дт 60 Кт 51.
  - Дт 50.1 Кт 51.
  - Дт 51 Кт 50.1
  - Дт 51 Кт 60.
- 185.** Поступление денежных средств с расчетного счета в кассу отражается проводкой:
- Дт 60 Кт 51.
  - Дт 50.1 Кт 51.
  - Дт 51 Кт 50.1
  - Дт 51 Кт 60.
- 186.** Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 50000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 30000, поступило за день на расчетный счет 20000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
- 40000 рублей
  - 60000 рублей.
  - 100000 рублей.
  - 0 рублей.
- 187.** Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 100000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 60000, поступило за день на расчетный счет 40000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
- 80000
- 188.** Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 80000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 50000, поступило за день на расчетный счет 30000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
- 60000
- 189.** Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 25000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 15000, поступило за день на расчетный счет 10000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
- 20000
- 190.** Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 70000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 50000, поступило за день на расчетный счет 20000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
- 40000 рублей
  - 60000 рублей.
  - 100000 рублей.
  - 0 рублей.
- 191.** Поступление денежных средств на расчетный счет отражается по дебету:
- счета 50.1
  - счета 60.
  - счета 51.

- счета 20.

**192.** К банковским реквизитам организации относятся:

- номер ее счета, БИК, номер корреспондирующего счета, наименование и место нахождения банка
- номер ее счета, ИНН, БИК, номер корреспондирующего счета, наименование и место нахождения банка
- номер ее счета, ИНН, номер корреспондирующего счета, наименование и место нахождения банка
- номер ее счета, ИНН, БИК, наименование и место нахождения банка

**193.** Учет операций на расчетном счете ведут на:

- счете 52
- счете 51
- счете 50
- счете 57

**194.** Основанием для отражения операций по расчетному счету являются:

- платежные поручения
- выписки с этого счета
- Расходные кассовые ордера
- платежные требования

**195.** Получены денежные средства на расчетный счет в виде взноса в уставный капитал – отражается записью:

- Дт 51 Кт 62
- Дт 51 Кт 75
- Дт 51 Кт 76
- Дт 75 Кт 51

**196.** Перечислена задолженность по отчислениям в Фонды социального страхования – отражается записью:

- Дт 51 Кт 69
- Дт 69 Кт 51
- Дт 68 Кт 51
- Дт 51 Кт 68

**197.** Перечислены в бюджет налоги и другие платежи – отражается записью:

- Дт 51 Кт 68
- Дт 68 Кт 51
- Дт 51 Кт 69
- Дт 69 Кт 51

**198.** Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:

- зачет ранее полученного аванса у поставщика
- Получение аванса от покупателя на расчетный счет
- Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- Поступление средств в кассу от покупателя в окончательный расчет

**199.** Все денежные средства, за исключением остатка, в пределах лимита, предприятие должно хранить:

- в учреждении банка.
- в сейфе предприятия.
- в бухгалтерии.
- в акциях.

**200.** В соответствии с законодательством РФ платежи между юридическими лицами осуществляется путем:

- безналичных расчетов
- наличных расчетов
- наличных и безналичных расчетов
- договоров мены

**201.** Получение наличных денежных средств с расчетного счета отражается записью:

- Дт 50 Кт 55
- Дт 50 Кт 52
- Дт 50 Кт 51
- Дт 51 Кт 50

**202.** Сданные в банк, но не зачисленные на расчетный счет наличные отражаются записью:

- Дт 51 Кт 57
- Дт 50 Кт 57

- Дт 57 Кт 50
- Дт 51 Кт 50

#### 4. Оценка по учебной практике; производственной практике (по профилю специальности)

##### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практики (по профилю специальности) является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

###### 4.2.1. Учебная практика:

Таблица 6

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
<b>УП.06.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</b>	
<b>Тема 1.1 Особенности деятельности исследуемой организации и ознакомление с кассовыми операциями организации</b>	
<p>Проведение инструктажа о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, ведения дневников и пр.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.</p> <p>Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене</p>	ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11
<b>Тема 1.2 Организация деятельности кассира</b>	
<p>Ознакомление с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой кассира, с организацией работы его, рабочим местом, правилами техники безопасности кассира.</p> <p>Ознакомление с кассовыми операциями в организации. Заполнение дневника практики.</p> <p>Ознакомление с различиями наличного и безналичного обращения денежных средств.</p> <p>Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.</p> <p>Ознакомление с ценными бумагами организации. Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и</p>	ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11

<p>ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики. Ознакомление с кассовыми операциями в организации.</p>	
<p>Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами. Ознакомление с ценными бумагами организации. Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики. Ознакомление с получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, с проведением данных выплат. Ознакомление с проведением инвентаризации денежных средств, ревизии кассы. Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Заполнение дневника по результатам исследования. Ознакомление с кассовыми документами, необходимыми для регистрации организации. Заполнение образцов кассовых документов.</p>	<p>ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11</p>
<p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале. Составление реестра кассовых документов за день. Заполнение образцов. Составление учетных регистров. Ознакомление с внешним видом кассовой книги. Составление характеристики ее. Ознакомление с правилами работы контрольно - кассовой техники</p>	<p>ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11</p>
<p>Применение правил ведения кассовой книги при обработке информации. Выполнение пробного задания по ведению кассовой книги, используя учебный модуль кассовой книги. Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом. Самостоятельная работа в рабочей тетради. Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день. Самостоятельное оформление кассовой отчетности за день в рабочей тетради. Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Самостоятельное оформление макета книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств в рабочей тетради. Ознакомление с взаимосвязью кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком. Выполнение пробного задания по решению ситуационных заданий.</p>	<p>ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11</p>
<p>Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Заполнение образцов в рабочей тетради. Ознакомление с технологией взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком. Выполнение индивидуальных заданий по итогам производственной практики профессионального модуля 06«Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>	<p>ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11</p>
<p><b>ПП 06.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b></p>	

<b>Тема 1.1 Особенности деятельности исследуемой организации и ознакомление с кассовыми операциями организации</b>	
<p>Проведение инструктажа о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком ее проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиками перемещения студентов по рабочим местам, ведения дневников и пр.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии при работе с клиентами; изучение инструкций по технике безопасности. Ответственность руководителей за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность студентов за выполнение инструкций по безопасности труда.</p> <p>Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при несчастных случаях, по производственной санитарии и гигиене.</p>	ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11
<b>Тема 1.2. Организация деятельности кассира</b>	
<p>Ознакомление с должностной инструкцией и квалификационной характеристикой кассира, с организацией работы его, рабочим местом, правилами техники безопасности кассира. Ознакомление с кассовыми операциями в организации. Заполнение дневника практики.</p> <p>Ознакомление с различиями наличного и безналичного обращения денежных средств.</p> <p>Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами.</p> <p>Ознакомление с ценными бумагами организации.</p> <p>Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики. Ознакомление с кассовыми операциями в организации. Заполнение дневника практики. Ознакомление с первичными документами.</p>	ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11
<p>Осуществления контроля соблюдения лимита остатка кассовых средств и предельного размера расчетов наличными между юридическими лицами. Ознакомление с ценными бумагами организации.</p> <p>Практика осуществления приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в организации. Заполнение дневника практики.</p> <p>Ознакомление с получением по оформленным документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов, с проведением данных выплат.</p> <p>Ознакомление с проведением инвентаризации денежных средств, ревизии кассы.</p>	ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11
<p>Хранение в кассе различных денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Заполнение дневника по результатам исследования.</p> <p>Ознакомление с кассовыми документами, необходимыми для регистрации организации. Заполнение образцов кассовых документов.</p> <p>Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров с регистрацией в журнале.</p> <p>Составление реестра кассовых документов за день. Ознакомление с внешним видом кассовой книги. Составление характеристики ее.</p> <p>Заполнение дневника практики. Ознакомление с первичными документами.</p>	ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11
<p>Применение правил ведения кассовой книги при обработке информации. Выполнение пробного задания по ведению кассовой</p>	ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11

<p>книги, используя учебный модуль кассовой книги. Ознакомление с ведением кассовой книги автоматизированным способом. Самостоятельная работа в рабочей тетради.</p> <p>Ознакомление с оформлением кассовой отчетности за день. Самостоятельное оформление кассовой отчетности за день в рабочей тетради. Ознакомление с заполнением книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств. Заполнение образцов в рабочей тетради.</p> <p>Ознакомление с технологией взаимосвязи кассира с руководителем организации, главным бухгалтером, другими сотрудниками организации и коммерческим банком.</p>	
<p>Выполнение индивидуальных заданий по итогам производственной практики профессионального модуля 06 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Защита производственной практики (по профилю специальности).</p>	<p>ПК.1.1., ПК 1.3., ПК.2.3, ОК1-ОК6; ОК9-ОК11</p>

#### **4.3. Форма аттестационного листа**

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности)**



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику  
по профессиональному модулю ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабо-  
чих, должностей служащих

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часа с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_

<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, выполнение индивидуальных заданий	
Оформление денежных документов по осуществлению операций с денежными средствами и ценными бумагами, выполнение индивидуальных заданий	
Ведение на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, выполнение индивидуальных заданий	
Осуществление передачи денежных средств инкассаторам, выполнение индивидуальных заданий	
Составление кассовой отчетности, выполнение индивидуальных заданий	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

филиал ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и  
сервиса г. Артем (колледж)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_ курсе по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код и наименование*

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности)  
по профессиональному модулю ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

*наименование профессионального модуля*

в объеме 36 часов с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_

<b>Виды и качество выполнения работ</b>	
Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами	
Оформление денежных документов по осуществлению операций с денежными средствами и ценными бумагами	
Ведение на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	
Осуществление передачи денежных средств инкассаторам	
Составление кассовой отчетности	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
М.П.

/ \_\_\_\_\_ /

## **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **5.1 Паспорт**

#### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ. 06.01 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **5.2 Пакет экзаменатора**

#### **5.2.1 Условия**

Количество вариантов

**Вариант № 1**

## Текст задания

### Задание 1

Выбрать правильный ответ

1. Учет денежных документов осуществляются на субсчете:
  1. 50.1
  2. 50.2
  3. 50.3
  4. 50.4
2. Выданы наличные денежные средства в оплату дивидендов и других доходов собственника отражается записью:
  1. Дт 50.1 Кт 75
  2. Дт 75 Кт 80
  3. Дт 75 Кт 50.1
3. Выявленные излишки в кассе организации отражается записью  
Дт  Кт
4. Получение наличных денежных средств с расчетного счета организации оформляется:
  1. приходной накладной, приходным кассовым ордером
  2. счет-фактурой, приходной накладной
  3. денежным чеком, приходным кассовым ордером
  4. денежным актом, счет-фактурой
5. Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 70000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 50000, поступило за день на расчетный счет 20000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
  1. 40000 рублей
  2. 60000 рублей.
  3. 100000 рублей.
  4. 0 рублей.
6. Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 100000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 60000, поступило за день на расчетный счет 40000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
  1. 40000 рублей
  2. 60000 рублей.
  3. 100000 рублей.
  4. 0 рублей.
7. Все денежные средства, за исключением остатка, в пределах лимита, предприятие должно хранить:
  1. в учреждении банка.
  2. в сейфе предприятия.
  3. в бухгалтерии.
  4. в акциях.

### Задание 2.

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 3500 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			
2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	В кассу предприятия внесено 25% недостачи			

4	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостатке			
---	--	--	--	--

### **Задание 3.**

Определить лимит денежных средств в кассе организации

Расчетный период для определения лимита остатка денежных средств в кассе октябрь 2019 года. Организация работает по 5-ти дневной рабочей недели. Количество рабочих дней определить на основании «Производственный календарь на 2019 г для 5-ти дневной рабочей недели». Сумма выручки за расчетный период 1 500 000 руб. в том числе объем наличной выручки 450 000 руб. Периодичность сдачи выручки в банк – 1 раз в семь дней.

### **Задание 4.**

Описать ситуации:

#### **Ситуация № 1**

Покупателю не был продан товар, выставленный в витрине. Правильно ли поступил продавец?

#### **Ситуация № 2**

При обслуживании покупателя - вышел чек с неясными реквизитами. Ваши действия?

### **Задание 5.**

Вычислить стоимость покупки и выдать сдачу покупателю с 5000 рублей

Продано покупателю:

- груши – 1 кг 250 г по цене 230-00 руб. за кг;
- кефир питьевой – 3 шт. по цене 112-00 руб. за шт.;
- конфеты «Весна» - 1 кг 300 г по цене 244-30 руб. за кг;
- колбаса «Докторская» - 2 кг 350 г по цене 255-00 руб. за кг;
- соль – 3 пачки по цене 37-00 руб за пачку;
- сок Апельсиновый – 2 пачки по цене 60-40 руб. за пачку;
  
- вермишель – 500 г по цене 36-00 руб. за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 15-00 руб. за пачку.

### **Задание 6.**

Остаток денежных средств кассе организации на 15 марта 20xx г. составил 5000 руб. Заполнить кассовую книгу за 15 марта 20XX г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
26	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию	49000	
27	Сданы наличные на расчетный счет		45000
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		1600
29	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		600

30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата за февраль		3500
31	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000
24	От ООО «Салют» частичная оплата за реализованную продукцию	16000	
32	Сданы наличные на расчетный счет		10000

### **Задание 7.**

Требуется выписать:

приходный кассовый ордер № 36, от 28 января 20xx г.  
расходный кассовый ордер № 44, от 28 января 20xx г.

Исходные данные:

Организация – ООО «Техцентр Сумотори»  
Директор – Газеев С.Б.  
Главный бухгалтер – Громова А.К.  
Кассир – каждый студент  
Остальные реквизиты – самостоятельный выбор

- ПКО № 30 Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 – 26 руб.;
- ПКО № 31 Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;
- РКО № 38 Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;
- ПКО № 32 Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;
- ПКО № 33 Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156 800 руб.;
- РКО № 39 Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;
- ПКО № 34 Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;
- ПКО № 35 Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;
- РКО № 40 Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;
- РКО № 41 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;
- РКО № 42 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;
- ПКО № 36 Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;
- РКО № 43 Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;
- РКО № 44 Выданы Ильичеву И.В., материальная помощь на сумму 1300 руб.

### **Задание 8.**

Объяснить смысл бухгалтерских записей:

1. Дт 50 Кт 62
2. Дт 50 Кт 71
3. Дт 70 Кт 50
4. Дт 76 Кт 51
5. Дт 94 Кт 50

**Вариант № 2**

**Текст задания**

### **Задание 1**

**Выбрать правильный ответ**

- 1. Кассир вправе выдать деньги по ведомости на заработную плату другому лицу:**
  1. при наличии у него паспорта, подтверждающего в разделе «семейное положение» родственное отношение к данному лицу.
  2. при наличии у него доверенности, которую затем кассир прилагает к ведомости (платежной или расчетно-платежной).
  3. при условии предоставления этим лицом кассиру копии необходимых документов, которые, по мнению последнего, являются достаточным основанием выдачи указанному лицу денежных средств.
  4. если данное лицо является работником этого же предприятия.
- 2. По операциям с наличными денежными средствами на расчетном счете используются следующие первичные документы:**
  1. денежный чек, приходный кассовый ордер.
  2. денежный чек, расходный кассовый ордер.
  3. объявление на взнос наличными, денежный чек.
  4. приходный и расходный кассовые ордера.
- 3. Расчетный чек - это:**
  1. распоряжение владельца счета обслуживающего его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке
  2. условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявленным последним документам, соответствующим условиям аккредитива
  3. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателя ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателя
  4. документы для осуществления расчетов по инкассо (банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика)
- 4. В течение сколько дней действительно платежное поручение:**  
● \_\_\_\_\_
- 5. Приходный кассовый ордер принимается к исполнению:**
  1. на следующий день их составления
  2. в назначенный день по решению главного бухгалтера
  3. в день исполнения
  4. через три дня со дня исполнения
- 6. Оприходованные неучтенные по кассе денежные средства, выявленные по результатам инвентаризации, отражаются в учете записью:**
  1. Дт 50.1 Кт 91.1
  2. Дт 84 Кт 50.1
  3. Дт 50.1 Кт 99
  4. Дт 94 Кт 50.1
- 7. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 4000 рублей, за день поступило 40000 рублей, выдано из кассы 24000 рублей. Остаток на конец дня составил:**  
\_\_\_\_\_

## **Задание 2.**

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 5000 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			
2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	В кассу предприятия внесено 20% недостачи			
4	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостаче			

## **Задание 3.**

Определить лимит денежных средств в кассе организации

Расчетный период для определения лимита остатка денежных средств в кассе 1 квартал 2019 года. Организация работает по 5-ти дневной рабочей недели. Количество рабочих дней определить на основании «Производственный календарь на 2019 г для 5-ти дневной рабочей недели». Сумма выручки за расчетный период 5 000 000 руб. в том числе объем наличной выручки 1 500 000 руб. Периодичность сдачи выручки в банк – ежедневно.

## **Задание 4.**

Описать ситуации:

### **Ситуация № 1**

За 10 минут до закрытия магазина был прекращен допуск покупателей в торговый зал. Правильно ли поступила администрация магазина?

### **Ситуация № 2**

Покупателю не был продан товар, выставленный в витрине. Правильно ли поступил продавец?

## **Задание 5.**

Вычислить стоимость покупки и выдать сдачу покупателю с 5000 рублей

Продано покупателю:

- колбасы «Докторской» - 830 г по цене 272-00 руб. за кг;
- колбасы «Краковской» - 220 г по цене 274-00 руб. за кг;
- масла сливочного – 330 г по цене 255-00 руб. за кг;
- сосисок сливочных – 270 г по цене 175-00 руб. за кг
- бананы – 2 кг 150 г по цене 90-00 руб. за кг;
- масло шоколадное – 500 г по цене 240-00 руб. за кг;
- печенье «Кокосовое» - 350 г по цене 170-00 руб. за кг.

## **Задание 6.**

Остаток денежных средств кассе организации на 16 ноября 20xx г. составил 51000 руб. Заполнить кассовую книгу за 16 ноября 20XX г.

дата	№ док.	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.
16.11	ПКО 124	Получено по чеку от ВРУ ОАО МИнБ» на выплату аванса за первую половину ноября (125000) и отпусковых (6469 руб.)	131469
16.11	РКО 211	Выдана заработная плата Тарасовой А.Б. за отпуск	6469

16.11	РКО 212	Выдан аванс по платежным ведомостям №101-104 за первую половину ноября.	120000
16.11	ПКО 125	Получен в кассу заем от Новгородцева Д.В.	255000
16.11	РКО 213	Депонированная зарплата сдана в банк	5000
16.11	РКО 214	Сумма займа сдана в банк	250000
16.11	РКО 215	Выдано под отчет Савельевой Н.Д. на оплату услуг спецсвязи	360
16.11	РКО 216	Выдано под отчет Пономаренко И.Д. на приобретение канцтоваров	310
16.11	РКО 217	Выдано под отчет Полежаевой К.В. на командировочные расходы	1210

### **Задание 7.**

Требуется выписать:

приходный кассовый ордер № 30, от 28 января 20xx г.  
расходный кассовый ордер № 38, от 28 января 20xx г.

Исходные данные:

Организация – ООО «Техцентр Сумотори»  
Директор – Газеев С.Б.  
Главный бухгалтер – Громова А.К.  
Кассир – каждый студент  
Остальные реквизиты – самостоятельный выбор

- ПКО № 30 Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 – 26 руб.;
- ПКО № 31 Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;
- РКО № 38 Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;
- ПКО № 32 Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;
- ПКО № 33 Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156 800 руб.;
- РКО № 39 Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;
- ПКО № 34 Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;
- ПКО № 35 Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;
- РКО № 40 Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;
- РКО № 41 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;
- РКО № 42 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;
- ПКО № 36 Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;
- РКО № 43 Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;
- РКО № 44 Выданы Ильичеву И.В., материальная помощь на сумму 1300 руб.

### **Задание 8.**

Объяснить смысл бухгалтерских записей:

1. Дт 50 Кт 51
2. Дт 50 Кт 62
3. Дт 50 Кт 73
4. Дт 70 Кт 50
5. Дт 73 Кт 51



Текст задания

Задание 1

Выбрать правильный ответ

- 1. По строке «Основание» расходного кассового ордера указывается:**
  1. перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы денежных средств.
  2. Основание для осуществления факта выдачи денежных средств из кассы организации.
  3. перечень документов, подтверждающих выдачу из кассы кассовой наличности и содержание факта хозяйственной жизни, исходя из приложенных к расходному кассовому ордеру первичных документов.
  4. первичные и другие документы с указанием их номеров и дат составления, явившиеся основанием для выдачи денежных средств из кассы.
- 2. Бухгалтерский учет денежных средств обеспечивает:**
  1. точный, полный и своевременный учет денежных средств и фактов хозяйственной жизни по их движению
  2. контроль за наличием денежных средств и их документов, их сохранностью и целевым использованием
  3. все перечисленное
  4. контроль за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины
- 3. Каждая кассовая операция по приходу и расходу наличных денег после завершения записывается:**
  1. в журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
  2. в книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств
  3. в кассовую книгу
  4. никуда не заносятся
- 4. Учет денежных средств в операционной кассе осуществляется на субсчете:**
  1. 50.1
  2. 50.3
  3. 50.2
  4. 50.4
- 5. Выданы наличные в оплату ранее депонированных сумм отражается записью:**
  1. Дт 76 Кт 51
  2. Дт 70 Кт 76
  3. Дт 76 Кт 50
  4. Дт 50 Кт 70
- 6. Выявленные недостатки в кассе организации отражается записью**  
Дт  Кт
- 7. Сдача денежных средств на расчетный счет с кассы предприятия оформляется:**
  1. объявлением на взнос наличными, расходным кассовым ордером
  2. счет-фактурой, объявлением на взнос наличными
  3. денежным чеком, расходным кассовым ордером
  4. денежным актом, объявлением на взнос наличными

## **Задание 2.**

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 3000 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			
2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	В кассу предприятия внесено 10% недостачи			
4	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостаче			

## **Задание 3.**

Определить лимит денежных средств в кассе организации

Расчетный период для определения лимита остатка денежных средств в кассе 3 квартал 2019 года. Организация работает по 5-ти дневной рабочей недели. Количество рабочих дней определить на основании «Производственный календарь на 2019 г для 5-ти дневной рабочей недели». Сумма выручки за расчетный период 6 000 000 руб. в том числе объем наличной выручки 1 900 000 руб. Периодичность сдачи выручки в банк – 1 раз в три дня.

## **Задание 4.**

Описать ситуации:

### **Ситуация № 1**

При обслуживании покупателя - вышел чек с неясными реквизитами. Ваши действия?

### **Ситуация № 2**

Покупатель попросил продавца продать ему дезодорант из парфюмерного набора фабричного производства. Продавец отказал. Прав ли продавец?

## **Задание 5.**

Вычислить стоимость покупки и выдать сдачу покупателю с 5000 рублей

Продано покупателю:

- сахар – 1 кг 100г по цене 32-00 руб. за кг;
- газированная вода – 3 шт. по цене 60-00 руб. за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 125-00 руб. за кг;
- баранки – 250 г по 140-00 руб. за кг;
- майонез «Провансаль» - 2 банки по цене 90-00 руб. за банку
- вермишель - 500 г по цене 36-00 руб. за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 25-00 руб.;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 38-50 руб.

## **Задание 6.**

Остаток денежных средств кассе организации на 09 сентября 20xx г. составил 50 000 руб. Заполнить кассовую книгу за 09 сентября 20XX г.

№ док.	От кого получено или кому выдано (содержание фактов хозяйственной жизни)	Кор. счет	Приход (руб.)	Расход (руб.)
237.	От Фирсова Ф.В. в погашение задолженности по недостаче материалов		47	

476.	Соболеву С.В. под отчет на командировочные расходы			6500
477.	Слинько Л.В. под отчет на хоз. расходы			2000
478.	По платежным ведомостям №228-231 заработная плата за август			9101
479.	По квитанции №213710 взнос на расчетный счет не выданной заработной платы			1250
238.	По чеку № 116423 (для выдачи зарплаты за сентябрь)		11200	
239.	От Титова Т.В. в погашение задолженности по разным расчетам		35	
480.	По ведомостям №232-239 плановый аванс в счет заработной платы за сентябрь			11150
481.	По квитанции №214230 взнос на расчетный счет не выданной заработной платы			950
482.	Слинько С. О. перерасход по авансовому отчету			45

### **Задание 7.**

Требуется выписать:

приходный кассовый ордер № 32, от 28 января 20xx г.  
расходный кассовый ордер № 40, от 28 января 20xx г.

Исходные данные:

Организация – ООО «Техцентр Сумотори»

Директор – Газеев С.Б.

Главный бухгалтер – Громова А.К.

Кассир – каждый студент

Остальные реквизиты – самостоятельный выбор

- ПКО № 30 Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 – 26 руб.;
- ПКО № 31 Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;
- РКО № 38 Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;
- ПКО № 32 Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;
- ПКО № 33 Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156 800 руб.;
- РКО № 39 Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;
- ПКО № 34 Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;
- ПКО № 35 Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;
- РКО № 40 Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;
- РКО № 41 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;
- РКО № 42 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;
- ПКО № 36 Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;
- РКО № 43 Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;
- РКО № 44 Выданы Ильичеву И.В., материальная помощь на сумму 1300 руб.

### **Задание 8.**

Объяснить смысл бухгалтерских записей:

1. Дт 50 Кт 62
2. Дт 50 Кт 73

3. Дт 51 Кт 50
4. Дт 73 Кт 51
5. Дт 50 Кт 91.1

## Вариант № 4

### Текст задания

#### Задание 1

Выбрать правильный ответ

1. Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 50000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 30000, поступило за день на расчетный счет 20000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:
  1. 40000 рублей
  2. 60000 рублей.
  3. 100000 рублей.
  4. 0 рублей.
2. Остаток по расчетному счету предприятия на начало дня – 80000 рублей, перечислено с расчетного счета за день 50000, поступило за день на расчетный счет 30000, остаток на конец дня по расчетному счету составил:  
● \_\_\_\_\_
3. Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:
  1. зачет ранее полученного аванса у поставщика
  2. Получение аванса от покупателя на расчетный счет
  3. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
  4. Поступление средств в кассу от покупателя в окончательный расчет
4. Объяснить смысл бухгалтерской записи:  
○ Дт 50.1 Кт 71 -
5. Приходные и расходные кассовые ордера действительны в течение:
  1. 10 дней.
  2. 1 дня.
  3. 3 дней.
  4. 7 дней.
6. По безналичным расчетам на расчетном счете используются следующие первичные документы:
  1. денежный чек, приходный кассовый ордер.
  2. денежный чек, расходный кассовый ордер.
  3. платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение.
  4. платежное поручение, денежный чек.
7. Платежное поручение - это:
  1. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной суммы чекодателю
  2. условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявленным последним документам, соответствующим условиям аккредитива
  3. распоряжение владельца счета обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом же или ином другом банке
  4. документы для осуществления расчетов по инкассо (банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании данных документов осуществляет действия по поручению плательщика)

### **Задание 2.**

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 2500 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			
2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	В кассу предприятия внесено 15% недостачи			
4	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостаче			

### **Задание 3.**

Определить лимит денежных средств в кассе организации

Расчетный период для определения лимита остатка денежных средств в кассе 4 квартал 2019 года. Организация работает по 5-ти дневной рабочей недели. Количество рабочих дней определить на основании «Производственный календарь на 2019 г для 5-ти дневной рабочей недели». Сумма выручки за расчетный период 6 500 000 руб. в том числе объем наличной выручки 2 300 000 руб. Периодичность сдачи выручки в банк – ежедневно.

### **Задание 4.**

Описать ситуации:

#### **Ситуация № 1**

При обслуживании покупателей отключили электропитание. Ваши действия?

#### **Ситуация № 2**

При расчете с покупателем, покупатель получив чек и сумму сдачи - утверждает, что не верно выдана сумма сдачи. Ваши действия?

### **Задание 5.**

Вычислить стоимость покупки и выдать сдачу покупателю с 5000 рублей

Продано покупателю:

- каша «Быстров» - 6 пачек по 27-00 руб. за шт.;
- маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 80-50 руб.;
- майонез «Нижегородский» - 3 шт. по цене 111-00 руб.;
- яблоки - 4 кг 250 г по цене 135-00 руб. за кг;
- рыба «Горбуша» - 1 кг 320 г по цене 124-00 руб. за кг;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 399-00 руб. за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 184-00 руб. за кг.

### **Задание 6.**

Остаток денежных средств кассе организации на 11 сентября 20xx г. составил 1220 руб. Заполнить кассовую книгу за 11 сентября 20XX г.

№	Содержание операции	Сумма
1	Получены наличные деньги на заработную плату	50000
3	Выдано в подотчет на хозяйственные расходы	220
3	Получены наличные деньги на хозяйственные расходы с расчетного счета	5600
4	Выдана заработная плата	44200
5	Сдана на расчетный счет депонированная сумма	5800
6	Подотчетное лицо вернуло неизрасходованные суммы	48

### **Задание 7.**

Требуется выписать:

приходный кассовый ордер № 33, от 28 января 20xx г.  
расходный кассовый ордер № 41, от 28 января 20xx г.

Исходные данные:

Организация – ООО «Техцентр Сумотори»

Директор – Газеев С.Б.

Главный бухгалтер – Громова А.К.

Кассир – каждый студент

Остальные реквизиты – самостоятельный выбор

- ПКО № 30 Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 – 26 руб.;

- ПКО № 31 Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;

- РКО № 38 Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;

- ПКО № 32 Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;

- ПКО № 33 Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156 800 руб.;

- РКО № 39 Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;

- ПКО № 34 Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;

- ПКО № 35 Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;

- РКО № 40 Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;

- РКО № 41 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;

- РКО № 42 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;

- ПКО № 36 Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;

- РКО № 43 Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;

- РКО № 44 Выданы Ильичеву И.В., материальная помощь на сумму 1300 руб.

### **Задание 8.**

Объяснить смысл бухгалтерских записей:

1. Дт 50 Кт 71

2. Дт 51 Кт 50

3. Дт 71 Кт 50

4. Дт 76 Кт 51

5. Дт 94 Кт 50

**Вариант № 5**

**Текст задания**

## **Задание 1**

**1. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 2000 рублей, за день поступило 20000 рублей, выдано из кассы 12000 рублей. Остаток на конец дня составил:**



**2. При выплате с кассы оплаты труда работникам предприятия допускается превышение лимита остатка кассы на срок:**

1. 10 дней.
2. 3 дня.
3. 7 дней.
4. 5 дней.

**3. Порядок хранения, расходования и учета наличных денежных средств регламентируется:**

1. обслуживающим банком.
2. Центральным банком РФ.
3. кассиром.
4. руководителем предприятия.

**4. За ведение кассовой книги отвечает:**

1. главный бухгалтер.
2. руководитель предприятия.
3. обслуживающий банк.
4. кассир .

**5. После выплаты заработной платы персоналу по платежной (расчетно-платежной) ведомости составляется:**

1. расходный кассовый ордер.
2. расходный кассовый ордер, если это оговорено в приказе по учетной политике организации.
3. расходный кассовый ордер, при условии, что выплата заработной платы превысила 1
4. МРОТ в расчете на одного работника по данной ведомости.
5. приходный кассовый ордер.

**6. Порядок ведения кассовых операций предусматривает:**

1. наличие кассы и ведение кассовой книги
2. хранение свободных денежных средств в учреждении банков
3. все перечисленное
4. расходование наличных денег, полученных из банков на цели, указанные в чеке

**7. Кассовые операции по приему и выдаче наличных денежных средств регулируется:**

1. Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ № 373-П
2. Налоговым кодексом Российской Федерации
3. Указанием о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства
4. Положением по бухгалтерскому учету 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

### **Задание 2.**

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 6000 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			
2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	В кассу предприятия внесено 40% недостачи			
4	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостаче			

### **Задание 3.**

Определить лимит денежных средств в кассе организации

Расчетный период для определения лимита остатка денежных средств в кассе ноябрь 2019 года. Организация работает по 5-ти дневной рабочей недели. Количество рабочих дней определить на основании «Производственный календарь на 2019 г для 5-ти дневной рабочей недели». Сумма выручки за расчетный период 3000 000 руб. в том числе объем наличной выручки 750 000 руб. Периодичность сдачи выручки в банк – 1 раз в три дня.

### **Задание 4.**

Описать ситуации:

#### **Ситуация № 1**

Покупателю не был продан товар, выставленный в витрине. Правильно ли поступил продавец?

#### **Ситуация № 2**

Покупателю не был продан товар, выставленный в витрине. Правильно ли поступил продавец?

### **Задание 5.**

Вычислить стоимость покупки и выдать сдачу покупателю с 5000 рублей

Продано покупателю:

- чай «Индийский» - 3 шт. по цене 115-00 руб. за шт.;
- кофе разовое - 5 шт. по цене 3-50 руб. за шт.;
- кетчуп «Острый» - 3 шт. по цене 215-00 руб. за шт.;
- пряники «Фигурные» - 1кг 300 г по цене 225-00 руб. за кг;
- печенье «Юбилейное» - 800 г по цене 128-50 руб. за кг;
- Творог - 600 гр по цене 220-00 руб. за кг;
  
- Шоколад Десертный - 3 шт по цене 127-90 руб. за шт.

### **Задание 6.**



Остаток денежных средств кассе организации на 01 марта 20xx г. составил 3000 руб.  
Заполнить кассовую книгу за 01 марта 20XX г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	200	
16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы	1000	
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		800
17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию	11800	
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		400
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы	60000	
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380	
22	ИП Попову за материалы		7080
23	Заработная плата работникам за февраль 20XX г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280

### Задание 7.

Требуется выписать:

приходный кассовый ордер № 35, от 28 января 20xx г.

расходный кассовый ордер № 43, от 28 января 20xx г.

Исходные данные:

Организация – ООО «Техцентр Сумотори»

Директор - Газеев С.Б.

Главный бухгалтер - Громова А.К.

Кассир - каждый студент

Остальные реквизиты – самостоятельный выбор

- ПКО № 30 Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 – 26 руб.;

- ПКО № 31 Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;

- РКО № 38 Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;

- ПКО № 32 Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;

- ПКО № 33 Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156 800 руб.;

- РКО № 39 Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;

- ПКО № 34 Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;

- ПКО № 35 Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;

- РКО № 40 Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;

- РКО № 41 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;

- РКО № 42 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;

- ПКО № 36 Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;

- РКО № 43 Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;

- РКО № 44 Выданы Ильичеву И.В., материальная помощь на сумму 1300 руб.

## Задание 8.

Объяснить смысл бухгалтерских записей:

1. Дт 50 Кт 75
2. Дт 50 Кт 73
3. Дт 51 Кт 50
4. Дт 70 Кт 50
5. Дт 50 Кт 91.1

### **Вариант № 6**

#### Текст задания

#### Задание 1

**Выбрать правильный ответ**

**1. Расчетные документы подписывают:**

1. руководитель и кассир
2. руководитель и главный бухгалтер
3. кассир и главный бухгалтер
4. главный бухгалтер

**2. Кассовые ордера регистрируются:**

1. в книге учета принятых и выданных кассиром денежных средств
2. в кассовой книге
3. в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов
4. нигде не регистрируются

**3. Нумерация приходных и расходных кассовых ордеров начинается:**

1. с начала месяца
2. с начала квартала
3. с начала года
4. с начала существования предприятия

**4. Поступили в кассу денежные средства в оплату отгруженной продукции – отражается запись:**

1. Дт 51 Кт 90.1
2. Дт 50.1 Кт 62
3. Дт 50.1 Кт 51
4. Дт 51 Кт 50.1

**5. Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 1000 рублей, за день поступило 10000 рублей, выдано из кассы 6000 рублей. Остаток на конец дня составил: \_\_\_\_\_**

**6. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:**

1. быстрота
2. Сплошной охват объектов проверки
3. внезапность
4. Присутствие кассира

**7. Прием наличных денежных средств в расчетах с физическими и юридическими лицами осуществляется:**

1. с применением контрольно-кассовой техники.
2. без применения контрольно-кассовой техники.
3. с применением или без применения контрольно-кассовой техники, в зависимости как это установлено в приказе по учетной политике организации в соответствии с действующим законодательством.
4. на сумму до 100 руб., если такой взнос был в течение одного рабочего дня без применения контрольно-кассовой техники, а свыше указанной суммы — с ее применением.



## **Задание 2.**

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 1500 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам.

Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			
2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	В кассу предприятия внесено 50% недостачи			
4	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостаче			

## **Задание 3.**

Определить лимит денежных средств в кассе организации

Расчетный период для определения лимита остатка денежных средств в кассе декабрь 2019 года. Организация работает по 5-ти дневной рабочей недели. Количество рабочих дней определить на основании «Производственный календарь на 2019 г для 5-ти дневной рабочей недели». Сумма выручки за расчетный период 4 000 000 руб. в том числе объем наличной выручки 800 000 руб. Периодичность сдачи выручки в банк – 1 раз в два дня.

## **Задание 4.**

Описать ситуации:

### **Ситуация № 1**

Продавец по просьбе покупателя не нарезал ему купленный батон колбасы, объясняя это тем, что это не входит в его обязанности.

Прав ли продавец?

### **Ситуация № 2**

Покупатель попросил продавца продать ему дезодорант из парфюмерного набора фабричного производства. Продавец отказал. Прав ли продавец?

## **Задание 5.**

Вычислить стоимость покупки и выдать сдачу покупателю с 5000 рублей

Продано покупателю:

- карамель «Му-му» - 620 г по цене 142-00 руб. за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 337-00 руб.;
- консервы овощные – 3 шт. по цене 117-00 руб. за шт.;
- кофе «Нескафе» - 2 шт. по цене 109-00 руб.;
- мороженое - 1 шт. по цене 32-00 руб. за шт.;
  
- Колбаса Московская – 200 гр по цене 172-00 руб. за кг;
  
- Молоко топленое – 1 пачка по цене 88-80 руб.

## **Задание 6.**

Остаток денежных средств кассе организации на 13 сентября 20xx г. составил 2800 руб.  
Заполнить кассовую книгу за 13 сентября 20XX г.

Факты хозяйственной жизни	Сумма
Андрееву выдана материальная помощь	300
Васильеву выдано на командировку	450
Семенов вернул неиспользованную подотчетную сумму	52
<b>Получено по чеку на хозяйственные расходы</b>	<b>1500</b>
Получена выручка от реализации продукции	2500
<b>Выручка сдана на расчетный счет</b>	<b>2300</b>
Киселевой выдано на хозяйственные расходы	1200
По чеку получено на заработную плату	7500
Выдана заработная плата	6750
Васильеву выдан перерасход	50
Сдано на расчетный счет	200

### Задание 7.

Требуется выписать:

приходный кассовый ордер № 34, от 28 января 20xx г.  
расходный кассовый ордер № 42, от 28 января 20xx г.

Исходные данные:

Организация – ООО «Техцентр Сумотори»  
Директор – Газеев С.Б.  
Главный бухгалтер – Громова А.К.  
Кассир – каждый студент  
Остальные реквизиты – самостоятельный выбор

- ПКО № 30 Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 – 26 руб.;
- ПКО № 31 Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;
- РКО № 38 Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;
- ПКО № 32 Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;
- ПКО № 33 Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156 800 руб.;
- РКО № 39 Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;
- ПКО № 34 Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;
- ПКО № 35 Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;
- РКО № 40 Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;
- РКО № 41 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;
- РКО № 42 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;
- ПКО № 36 Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;
- РКО № 43 Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;
- РКО № 44 Выданы Ильичеву И.В., материальная помощь на сумму 1300 руб.

### Задание 8.

Объяснить смысл бухгалтерских записей:

1. Дт 50 Кт 51

2. Дт 50 Кт 71
3. Дт 71 Кт 50
4. Дт 73 Кт 51
5. Дт 94 Кт 50

### Вариант № 7

#### Текст задания

#### Задание 1

**Выбрать правильный ответ**

1. **Отчет по поступившим и выбывшим документам составляется кассиром:**
  1. в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов
  2. в Главной книге
  3. в кассовой книге
  4. нет правильного ответа
2. **Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало дня составил 8000 рублей, за день поступило 50000 рублей, выдано из кассы 48000 рублей. Остаток на конец дня составил:**
  - \_\_\_\_\_
3. **Кассовые операции оформляются первичными учетными документами:**
  1. Типовыми межведомственными
  2. специализированными
  3. разработанными организациями
  4. нет правильного ответа
4. **Руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с порядком ведения кассовых операций:**
  1. до приема кассира на работу.
  2. после издания приказа о назначении кассира на работу.
  3. после выявления факта недостачи кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы.
  4. при смене кассира.
5. **За создание условий хранения денежных средств и денежных документов в кассе организации ответственность несет:**
  1. главный бухгалтер.
  2. кассир.
  3. руководитель.
  4. служба охраны.
6. **Расчеты наличными между юридическими лицами по одной сделке в один день могут осуществляться в пределах:**
  1. 100000 рублей.
  2. 100 минимальных заработных плат.
  3. 20000 рублей.
  4. 30000 рублей.
7. **Предъявление документа, удостоверяющего личность обязательно:**
  1. при внесении денежных средств в кассу.
  2. при получении денежных средств из кассы .
  3. при внесении денежных средств на расчетный счет.
  4. в любых случаях

**Задание 2.**

В результате инвентаризации обнаружена недостача в кассе 4000 руб. Виновное лицо установлено. Сумма недостачи, на основании заявления виновного лица, удержана из заработной платы. Составить бухгалтерские записи по фактам.

**Выписка из журнала регистрации фактов хозяйственной жизни**

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Проводка		Сумма
		Д	К	
1	Обнаружена недостача в кассе организации			
2	Сумма недостачи отнесена на виновное лицо (кассира)			
3	В кассу предприятия внесено 30% недостачи			
4	Удержано из заработной платы кассира в погашение задолженности по недостаче			

**Задание 3.****Определить лимит денежных средств в кассе организации**

Расчетный период для определения лимита остатка денежных средств в кассе 2 квартал 2019 года. Организация работает по 5-ти дневной рабочей недели. Количество рабочих дней определить на основании «Производственный календарь на 2019 г для 5-ти дневной рабочей недели». Сумма выручки за расчетный период 5 500 000 руб. в том числе объем наличной выручки 1 700 000 руб. Периодичность сдачи выручки в банк - 1 раз в два дня.

**Задание 4.****Описать ситуации:**

Ситуация № 1

При снятии кассы обнаружены излишки денежной суммы в размере 50 рублей. Кассир объявил, что это его деньги. Прав ли кассир?

Ситуация № 2

Покупатель попросил продавца продать ему дезодорант из парфюмерного набора фабричного производства. Продавец отказал. Прав ли продавец?

**Задание 5.****Вычислить стоимость покупки и выдать сдачу покупателю с 5000 рублей**

Продано покупателю:

- шоколад «Пористый» - 3 плитки по цене 78-50 руб.;
- карамель «Абрикос» - 400 г по цене 178-00 руб.;
- конфеты «Ласточка» - 1 кг 250 г по цене 298-00 руб.;
- сухари с маком - 850 г по цене 155-00 руб. за кг
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 245-00 руб.;
- йогурт - 3 шт. по цене 18-50 руб.

**Задание 6.**

**Остаток денежных средств кассе организации на 06 сентября 20xx г. составил 2450 руб. Заполнить кассовую книгу за 06 сентября 20XX г.**

№ док.	От кого получено или кому выдано (содержание фактов хозяйственной жизни)	Кор. счет	Приход (руб.)	Расход (руб.)
231.	По чеку №116421 (для выдачи зарплаты за август – 13545 руб., нахоз. расходы – 300руб., на командировочные расходы – 1700руб.)		15545	
232.	От Агалакова Л.П. остаток подотчетных сумм		36	
471.	Лаврову Л.В. под отчет на хозяйственные расходы			300
472.	Кирееву К.В. под отчет на командировочные расходы			1700
473.	Вагину В.Н. перерасход по авансовому отчету №17			29
233.	От Сергеева С.В. в погашение задолженности по недостатке материалов		197	
234.	От Орлова О.В. в погашение дебиторской задолженности		118	
474.	По платежным ведомостям №226 – 227 заработная плата за август			4318
475.	Внос на расчетный счет поступившей дебиторской задолженности по квитанции №213146			300
235.	По чеку №116422 нахоз. расходы – 2000 руб. Командировочные расходы – 6500руб.		8500	
236.	От Лаврова Л.В. остаток подотчетных сумм		12	

### Задание 7.

Требуется выписать:

приходный кассовый ордер № 31, от 28 января 20xx г.

расходный кассовый ордер № 39, от 28 января 20xx г.

Исходные данные:

Организация – ООО «Техцентр Сумотори»

Директор - Газеев С.Б.

Главный бухгалтер - Громова А.К.

Кассир - каждый студент

Остальные реквизиты – самостоятельный выбор

- ПКО № 30 Руководитель производственного участка (ПУ) Денисов Д.В. сдал в кассу остаток подотчетных сумм по авансовому отчету № 82 от 30.12 – 26 руб.;
- ПКО № 31 Получено с расчетного счета по чеку № 128301 на хозяйственные расходы – 1000 руб.;
- РКО № 38 Выдано руководителю ПУ Денисову Д.В. на хозяйственные расходы – 800 руб.;
- ПКО № 32 Получено от Фролова Ф.А. в погашение недостачи – 700 руб.;
- ПКО № 33 Получено с расчетного счета по чеку № 128302 для выдачи заработной платы – 156 800 руб.;
- РКО № 39 Выдана заработная плата по ведомостям № 49-51 – 156000 руб.;
- ПКО № 34 Получено от руководителя ПУ Денисова Д.В. остаток подотчетных сумм – 17 руб.;
- ПКО № 35 Получено с расчетного счета по чеку № 128303 на операционные расходы – 1500 руб.;
- РКО № 40 Выдано экспедитору Акимову А.В. на хозяйственные расходы – 1200 руб.;
- РКО № 41 Выдано менеджеру Роликову Р.В. на командировочные расходы – 1100 руб.;
- РКО № 42 Выдана менеджеру Роликову Р.В. сумма перерасхода по авансовому расчету – 122 руб.;



- ПКО № 36 Получено с расчетного счета по чеку № 128304 для выдачи заработной платы – 69400 руб.;
- РКО № 43 Выдан аванс в счет заработной платы за первую половину января – 68400 руб.;
- РКО № 44 Выданы Ильичеву И.В., материальная помощь на сумму 1300 руб.

### **Задание 8.**

Объяснить смысл бухгалтерских записей:

1. Дт 50 Кт 75
2. Дт 50 Кт 71
3. Дт 51 Кт 50
4. Дт 71 Кт 50  
Дт 76 Кт 51

### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:**

#### **1. Учебная аудитория (лаборатория)**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
  - мультимедиапроектор;
  - интерактивная доска или экран.

### **5.3 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература**

##### ***Основная литература***

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М :Юрайт, 2019. — 325 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433270>

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. СПС «КонсультантПлюс»

##### ***Дополнительная литература***

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433544>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. <https://biblio-online.ru/bcode/437315>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 353 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445265>
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 352 с. <https://biblio-online.ru/bcode/445266>
5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. <https://biblio-online.ru/bcode/433598>
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. <https://biblio-online.ru/bcode/431058>
7. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для спо / В. М. Богаченко.- Ростов н/Д. : Феникс, 2017.- 334с. <https://biblio-online.ru/bcode/>

### 5.3.3Ход выполнения задания

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций ПК 1.1, 1.3, 2.3 ОК 1-6; ОК 9-11	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться	

	в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

## 2) Подготовленный продукт:

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	

### 6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

#### Оценочная ведомость по профессиональному модулю

**ПМ. 06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**  
ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) освоил(а) программу профессионального модуля **ПМ. 06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**  
в объеме **239** часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20xx г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20xx г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля  
**ПМ. 06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.06.01 Освоение должности служащего «Кассир»: Кассовые операции	Дифференцированный зачет	
УП.06 Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП.06 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	
ЭК.ПМ.06	Экзамен	

**Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**  
**ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>-организовывать документооборот;</li> <li>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>-оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</li> </ul>	

	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_