МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г.Артеме

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ВГУЭС в г.Артеме
_____
А.А. Власенко
«08» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

РАЗРАБОТАНО

Руководитель информационно-технического центра _____ В.В. Неслюзов
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юристконсульт _____ В.П. Велькин
подпись, дата

Начальник отдела кадров _____ Т.В. Курносова
подпись, дата

Артем 2015

Перечень сокращений и обозначений

ВГУЭС —Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ПСП — Положение о структурном подразделении
ИТ — Информационные технологии
СК — Система качества
ИТЦ — Информационно-техническое управление
КИС — Корпоративная информационная среда
ОИТ — Отдел информационных технологий
ОТП — Отдел технической поддержки
ИКТ — Информационно-коммуникационные технологии
ИС — Информационные системы
АХЧ — Административно-хозяйственная часть
ОК — Отдел кадров
УСОИР — Управление по связям с общественностью, информации и рекламе

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества (СК) ВГУЭС, отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций: рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделений.

Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников Информационно-технического управления.

1.2 Информационно-технический центр (далее по тексту ИТЦ) подчиняется непосредственно директору филиала. ИТЦ возглавляет начальник управления,

назначаемый директором из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю работы (математическое или техническое образование) и опыт практической деятельности управления ИТ-проектами и ИТ-подразделениями.

1.3 На время отсутствия начальника управления его обязанности временно исполняет начальник ОИТ или ОТП, назначенный в установленном порядке по представлению начальника ИТЦ.

1.4 Решение по реорганизации и ликвидации ИТЦ принимается директором филиал по представлению начальника ИТЦ и оформляется приказом директора филиала ВГУЭС в г.Артеме.

1.5 Деятельность ИТЦ регламентируют следующие нормативные документы:

- Закон РФ от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (утвер- ждено Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008г. №71);
- Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (принят на конференции коллектива университета протокол от 29 ноября 2001г. №1);
- локальные нормативные акты ВГУЭС и филиала ВГУЭС в г.Артеме.

1.6 За подразделением закреплены следующие аудитории: 1223, 1202, в

которых располагаются рабочие места сотрудников, находящиеся по адресу: г. Артем, ул. Кооперативная, д.6,. Изменение расположения рабочего места сотрудников возможно только на основании приказа директора.

2 Структура подразделения

2.1 Сотрудники ИТЦ назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора по представлению начальника ИТЦ.

3 Задачи (основные направления деятельности)

Целью создания ИТЦ является обеспечение информатизации филиала по всем направлениям деятельности.

Основными задачами ИТЦ являются:

- организация, учет и анализ использования средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- поддержка использования средств ИКТ;
- внедрение и сопровождение корпоративной информационной среды (КИС) ВГУЭС, обеспечение ее эффективной эксплуатации;
- развитие сетевой инфраструктуры;
- сопровождение использования средств ИКТ, в том числе КИС;
- прием, монтаж и испытания компонентов ВД, мониторинг рынка систем ВД, подготовка предложений по их эффективному использованию.

4 Функции структурного подразделения и распределение ответственности за их выполнение

4.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций возлагается на начальника ИТЦ. Функциональная ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается в его должностной инструкции.

4.2 Распределение функций ИТЦ между его сотрудниками, а также входящими в него структурными подразделениями и ответственности за их реализацию, приведено в таблице 1.

Таблица 1 — Матрица ответственности ИТЦ

Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/ Направление деятельности		
	Начальник	ОИТ	ОТП
Внедрение информационных систем (ИС)	СР/О	О	У
Сопровождение использования ИКТ (поддержка эксплуатации КИС)	Р	СУО	У
Сопровождение использования ИКТ (расширение функциональности КИС)	Р	СУО	У
Сопровождение использования ИКТ (консультация пользователей и повышение ИТ-компетентности)	Р	СУО	
Организация обеспечения средствами ИКТ (сбор заявок, анализ, закупки, распределение)	Р		СУО
Поддержка использования средств ИКТ (ремонт оборудования, установка ПО)	СР	У	УО
Развитие сетевой инфраструктуры, телефонии, видеонаблюдения, контроля доступа	СР		УО
Развитие наружных каналов и обеспечение выхода в Интернет	СР		УО
Внедрение нового сложного специализированного оборудования	СР		УО

Примечание — в таблице использованы следующие условные обозначения:
Р (руководство) — руководитель (владелец или менеджер) процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
С (согласование) — сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции;
О (ответственность) — ответственный исполнитель назначается руководителем структурного подразделения и несет ответственность за реализацию функции (функций) или её части;
И (исполнение) — непосредственный исполнитель процесса, в должностные обязанности которого входит исполнений данной функции (её части) либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник;

4.3 Особенности деятельности структурного подразделения: последовательность, виды и сроки выполнения работ, их периодичность, а также формы документов, характеризующие деятельность подразделения указываются в календарной матрице работ (таблица 2).

Таблица 2 — Календарная матрица работ ИТЦ

Виды работ	Вид документа	Сентябрь	Октябрь	ноябрь	Декабрь	январь	февраль	март	Апрель	май	июнь	июль	август
План работа на календарный год	План работы ИТЦ					X							
Годовой отчет по работе ИТЦ	Отчет и презентация					X							
План работы на полгода	План работы ИТЦ на вторую половину года										X		
Полугодовой отчет ИТЦ	Отчет										X		
Профилактика компьютеров												X	X

5 Полномочия и ответственность структурного подразделения

Сотрудники ИТЦ имеют право:

- получать поступающие в филиал документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководства филиала и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по согласованию с начальником ИТЦ;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов ИТЦ, об изменении действующих локальных нормативных документов, организации труда и других вопросов, связанных с их непосредственной деятельностью своему непосредственному начальнику;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИТЦ;
- вести переговоры и переписку с внешними организациями по рабочим вопросам в пределах своей компетенции;
- при взаимоотношении с другими организациями представляют работы в области информатизации ВГУЭС от имени филиала.
- Сотрудники ИТЦ несут ответственность за:
- качество и своевременность решения задач, определенных в соответствии с настоящим Положением и выполнение возложенных на ИТЦ функций и задач в полном объеме и в установленные сроки;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений,
- поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

Сотрудники ИТЦ несут индивидуальную материальную ответственность за вверенные им ценности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6 Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами представлена в таблице 3.

Таблица 3 — Основные взаимосвязи ИТЦ со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-поставщик документа/информации	Подразделение-клиент документа/информ	Результат
Учет анализ и организация использования средств ИКТ	Подразделения ВГУЭС	Бухгалтерия, подразделения филиала	Обеспеченное средствами ИКТ подразделен
Разработка и внедрение информационных систем	Подразделения филиала (учебные, административные. учебно-вспомогательные)	ИТЦ, бухгалтерия, директор	Разработанная и внедренная ИС
Поддержка использования средств ИКТ	Подразделения	Подразделения	Работающие средства ИКТ
Сопровождение средств ИКТ	Подразделения филиала (учебные, административные. учебно-вспомогательные)	ИТЦ, подразделения филиала (учебные, административные. учебно-вспомогательные)	ИС, отвечающие предъявляемым к ним актуальным требованиям, и обученные пользователи
Развитие сетевой инфраструктуры, телефонии	Все подразделения	Все подразделения	Обеспеченные сетевым доступом и телефонами подразделения
Развитие видеонаблюдения, контроля доступа		АХЧ	работающее видеонаблюдение и управляемый доступ в общежития
Развитие сайта ВГУЭС	Центр имиджа и рекламы, структурные подразделения	Структурные подразделения	Современный качественный сайт вуза и его структурных подразделений

Разногласия, возникшие между структурными подразделениями филиала ВГУЭС в г.Артеме и ИТЦ в процессе выполнения им своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений

(начальников управлений и начальников структурных подразделениях). В случае не достижения компромисса спорный вопрос выносится на рассмотрение директора;

При необходимости участия сотрудников ИТЦ в работе структурных подразделений филиала ВГУЭС в г.Артеме привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с начальником ИТЦ

.

7 Критерии оценки деятельности структурного подразделения

Критерии оценки деятельности ИТЦ отражены в таблице 4.

Таблица 4 — Критерии оценки деятельности ИТЦ

Наименование показателя	Единица измерения	Частота измерения
Своевременное и качественное выполнение работ	Да/Нет	1/месяц
Соблюдение исполнительской дисциплины	Да/Нет	1/месяц
Соблюдение трудовой дисциплины	Да/Нет	1/месяц
Удовлетворенность внешних и внутренних клиентов	Да/Нет	1/месяц