

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
филиала

О.И. Иванюга

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

к профессиональным модулям:

- ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
- ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
- ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего «Слесарь по ремонту автомобилей»

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**


Уровень подготовки – базовый

Год набора на ООП

2019

Артем 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) к профессиональным модулям ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, ПМ. 03 Выполнение работ по профессии рабочего «Слесарь по ремонту автомобилей» разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Место работы Р азра б отчик:	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ФГБОУ ВПО «ВГУЭС»	Преподаватель кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна	А.И. Берштейн	

#### Заключение экспертов:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Сервисный центр ООО «Авторитет-Авто+», г. Владивосток	Руководитель	А.И. Берштейн	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме.	Преподаватель кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна	К.А. Дюба	

#### ОДОБРЕНА

на заседании кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме

Протокол № 14 от 12 мая 2020 года.

#### СОГЛАСОВАНА

Заведующий кафедрой ТПСД

Л.В. Преснякова

Зав. отделением

М.С. Словицова

Методист учебно-методической части

Т.И. Теплякова

## Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	4
1.1 Область применения программы .....	4
1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения программы .....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: 6	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	7
3 Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности) .....	8
3.1. Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности) .....	8
3.2.Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) .....	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....	13
4.1. Требования к организации производственной практики .....	13
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
4.2.1 Основные источники: .....	13
4.2.2 Дополнительные источники: .....	13
4.2.3 Интернет-ресурсы: .....	13
4.2.4 Периодические издания: .....	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	15
5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся 15	
5.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений .....	16
5.3.Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы производственной практики (по профилю специальности).....	18
6 Глоссарий основных терминов и определений, встречающихся в период освоения программы производственной практики .....	19

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) входит в соответствии с ФГОС СПО в профессиональный модуль ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, ПМ. 03 Выполнение работ по профессии «Автомеханик» основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

*Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта*

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

*Организация деятельности коллектива исполнителей.*

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

*Выполнение работ по профессии «Автомеханик»*

ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы

ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

## 1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучаемый в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

- произведения замеров деталей, определения их технического состояния согласно допусков;

- работы на различных металлообрабатывающих станках;
- в проведении слесарных, слесарно-сборочных, сварочных работ и термической обработки металла;
- в проведении демонтно-монтажных работ;
- в использовании парко-гаражного оборудования;
- диагностирования механизмов, узлов, агрегатов и оборудования автомобилей,
- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.
- проведения технических измерений соответствующим инструментом и приборами;
- выполнения ремонта деталей автомобиля;
- снятия и установки агрегатов и узлов автомобиля;
- использования диагностических приборов и технического оборудования;
- выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автомобилей;

**уметь:**

- организовывать безопасность проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильной техники;
- оказывать основные приёмы первой медицинской помощи при несчастных случаях;
- знать устройство различных измерительных инструментов и уметь ими пользоваться;
- пользоваться слесарным инструментом, изготавливать различные детали и проводить ремонтные работы;
- работать на различных станках и изготавливать различные детали средней сложности, необходимые для проведения ремонтных работ;
- настраивать станочное оборудование, готовить его к работе;
- выбирать материал для изготовления деталей;
- проверять качество изготовленных деталей, производить их шлифовку и подгонку;
- пользоваться технологическими картами при проведении и организации работ;
- выполнять операции по термической обработке металлов
- соединять листовый материал пайкой, швом;
- выполнять основные операции ручнойковки с применением инструмента и оснастки с соблюдением правил техники безопасности;
- подготавливать к работе сварочное оборудование; производить сварочные работы; контролировать качество и предупредить брак; пользоваться средствами защиты;

- изготавливать детали с применением термических операций, кузнечно-сварочных работ - производить демонтаж и монтаж двигателя; снятие и установку навесного оборудования; выполнять работы с использованием приспособлений и оснастки;
- производить разборку, проверку и ремонт агрегатов и механизмов автомобиля;
- организовывать проведение контрольных осмотров автомобилей, давать оценку их готовности к дальнейшей эксплуатации;
- проводить работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту агрегатов, узлов и механизмов автомобиля;
- пользоваться технологическими картами при проведении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильной техники;
- составлять планы проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;
- выполнять работу слесаря по ремонту автомобилей 2-3 разряда с применением приспособлений и оборудования; объяснять технологию технического обслуживания и текущего ремонта агрегатов, узлов автомобиля в целом объёме программы; работать с инструментом, оборудованием, оснасткой.
- составлять отчётную документацию о проведении ремонтных работ.

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

для всех форм обучения:

всего – 396 часов, из них

ПП.01 – 324 часа;

ПП.02 – 36 часов,

ПП.03 – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 1.4.	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.
ПК 1.5.	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 1.6.	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 3.1	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
ПК 3.2	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.
ПК 3.3	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.
ПК 3.4	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
<b>ПК 1.1 – 1.3</b>	ПМ. 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	<b>324,</b>	
		<b>в том числе</b>	
		<b>216</b>	<b>6</b>
		<b>72</b>	<b>7</b>
		<b>36</b>	<b>8</b>
<b>ПК 2.1 – 2.3</b>	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	<b>36</b>	<b>7</b>
<b>ПК 3.1 – 3.4</b>	ПМ. 03 Выполнение работ по профессии «Автомеханик»	<b>36</b>	<b>5</b>
	<b>Всего:</b>	<b>396</b>	<b>5-8</b>

#### 3.1.1 Период (семестры) освоения программы

В тексте программы указаны номера семестров для студентов, обучающихся 3 года 10 месяцев. Для студентов, обучающихся 2 года 10 месяцев от указанных номеров семестров необходимо вычесть 2.



### 3.2.Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
	<p align="center"><b>ПМ.01 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТА</b>  <b>ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)</b>  к МДК 01.02 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»</p>	324
	<i>6 семестр</i>	216
<b>1. Ознакомление с предприятием</b>	<b>Виды работ</b> Ознакомление с предприятием, его структурой, режимом работы. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	12
<b>2. Работа на рабочих местах на постах диагностики, КТП и участках ЕО</b>	<b>Виды работ</b> Диагностирование двигателя по % содержанию СО и СН, по давлению масла в системе смазки, по расходу топлива, по мощности. Диагностика трансмиссии, рулевого управления. Диагностирование тормозной системы по эффективности торможения.	36
<b>3. Работа на рабочих местах на посту (линии) ТО №1</b>	<b>Виды работ</b> Контрольно - диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, смазочно-очистительные работы на автомобилях.	48
<b>4. Работа на рабочих местах на посту (линии) ТО №2</b>	<b>Виды работ</b> Контрольно - диагностические, регулировочные, крепежные, электротехнические, смазочно-очистительные работы на автомобилях. Замена неисправных узлов и механизмов. Составление заявок на запасные части и материалы, получение, учет их расхода.	48

<b>5. Работа на посту текущего ремонта автомобилей</b>	<b>Виды работ</b> Замена узлов и механизмов. Оформление технической документации. Составление заявок на запасные части и материалы, их получение и учет.	72
	<i>7 семестр</i>	72
<b>6. Работа на посту текущего ремонта автомобилей</b>	<b>Виды работ</b> Замена узлов и механизмов. Оформление технической документации. Составление заявок на запасные части и материалы, их получение и учет.	48
<b>7. Работы на рабочих местах производственных отделений и участков</b>	<b>Виды работ</b> Ремонт мостов, коробок передач, сцепления, двигателя, элементов топливной системы, тормозных кранов, камер. Ремонт кузовов. Ремонт узлов подвески и рулевого управления. Аккумуляторные работы.	24
	<i>8 семестр</i>	36
<b>8. Работы на рабочих местах производственных отделений и участков</b>	<b>Виды работ</b> Ремонт мостов, коробок передач, сцепления, двигателя, элементов топливной системы, тормозных кранов, камер. Ремонт кузовов. Ремонт узлов подвески и рулевого управления. Аккумуляторные работы.	24
<b>9. Отчетность по практике</b>	Обобщение материалов и оформление дневника и отчета по практике.	12
	<b>Итого по ПП.01.01</b>	<b>324</b>
	<i>7 семестр</i>	36
	<b>ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) к МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей</b>	
<b>1. Изучение работы организации</b>	<b>Виды работ</b> Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	3
<b>2. Материально-техническая база предприятия</b>	<b>Виды работ</b> Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.	3

<b>3. Техническое нормирование и организация труда</b>	<b>Виды работ</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	4
<b>4. Техническая и управленческая документация</b>	<b>Виды работ</b> Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	4
<b>5. Управление коллективом исполнителей</b>	<b>Виды работ</b> Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.	6
<b>6. Система менеджмента качества</b>	<b>Виды работ</b> Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	4
<b>7. Экологизация производства и безопасность труда</b>	<b>Виды работ</b> Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	6

<b>8. Обработка информации. Составление отчета</b>	<b>Виды работ</b> Обобщение полученных данных о предприятии и анализ исследовательской работы. Составление выводов и предложений по организации деятельности коллектива исполнителей производственного подразделения. Оформление отчета.	6
<b>Итого по ПП.02.01</b>		<b>36</b>
<i>5 семестр</i>		<b>36</b>
<b>ПП.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АВТОМЕХАНИК» ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности) к МДК 03.01 Слесарные работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспорта</b>		
<b>1. Разборка автомобилей</b>	<b>Виды работ</b> Вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте. Участие в разборке узлов средней сложности, приборов и агрегатов автомобиля, под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации	6
<b>2. Крепежные работы при техническом обслуживании автомобилей</b>	<b>Виды работ</b> Выполнение крепежных работ при техническом обслуживании №2 под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации	6
<b>3. Ремонт автомобилей</b>	<b>Виды работ</b> Участие в выполнении работ средней сложности по ремонту и сборке автомобилей под руководством слесаря по ремонту автомобилей более высокой квалификации Пробные практические работы	18
<b>4. Зачетная практическая работа</b>	<b>Выполнение работ слесаря по ремонту автомобиля (IV разряда):</b> Снятие и установка бензобаков, картеров, радиаторов, педалей управления глушителей, замену элементов подвески. Ремонт элементов трансмиссии и подвески автомобилей; разборку-сборку и ремонт вентиляторов, шарниров карданного вала, головки блока цилиндров. Разборка двигателей всех типов, мостов, коробок передач, карданных валов; паять контакты; снимать и менять оперение легковых автомобилей. Рихтовка, обработка элементов кузовов. Ремонт навесного оборудования. Притирка клапанов. Ремонт электрооборудования.	6
<b>Итого по ПП.03.01</b>		<b>36</b>
<b>Всего производственной практики (по профилю специальности)</b>		<b>396</b>

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) организуется на предприятиях, в организациях и учреждениях автомобильного транспорта, а также на других предприятиях и в организациях, имеющих производственно-техническую базу для обслуживания и ремонта автотранспорта. На время практик студенты устраиваются на рабочие места предприятий.

Руководство практикой со стороны учебного заведения осуществляется преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1 Основные источники:

##### 4.2.1 Основные источники:

1. Устройство автомобилей: электрооборудование : учебник / Пехальский А.П., под ред., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский И.А., Пехальский М.И., Пехальский Д.И. — Москва : КноРус, 2021. — 293 с. <https://book.ru/book/938484>
2. Пехальский, И.А. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебник / Пехальский И.А., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 308 с. <https://book.ru/book/934018>
3. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. <https://urait.ru/bcode/456251>
4. Карагодин, В.И. Ремонт автомобилей : учебник / Карагодин В.И. — Москва: КноРус, 2021. — 230 с. <https://book.ru/book/938501>
5. Виноградов, В.М. Ремонт автомобилей : учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 283 с. — (СПО) <https://book.ru/book/933963>
6. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. <https://urait.ru/bcode/456435>
7. Дедюх, Р. И. Технология сварочных работ: сварка плавлением : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Дедюх. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <https://urait.ru/bcode/453936>
8. Светлов, М.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Дипломное проектирование : учебно-методическое пособие / Светлов М.В., Светлова И.А. — Москва : КноРус, 2020. — 323 с. — (СПО). <https://book.ru/book/934636>

Справочники:

1. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 1986.

#### 4.2.2 Дополнительные источники

1. Пехальский, А.П. Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Практикум : учебно-практическое пособие / Пехальский А.П., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский И.А. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. <https://book.ru/book/934335>

2. Устройство автомобилей: электрооборудование. Практикум : учебное пособие / Пехальский А.П., под ред., Пехальский И.А., Измайлов А.Ю., Амиров А.С., Пехальский М.И., Пехальский Д.И. — Москва : КноРус, 2021. — 207 с. <https://book.ru/book/938486>
3. Рачков, М. Ю. Устройство автомобилей. Измерительные устройства автомобильных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. <https://urait.ru/bcode/453775>
4. Виноградов, В.М. Ремонт автомобилей. Практикум : учебно-практическое пособие / Виноградов В.М., Храмцова О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 245 с. <https://book.ru/book/938305>
5. Мирошин, Д. Г. Слесарное дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Мирошин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. <https://urait.ru/bcode/456854>

#### **4.2.3 Интернет-ресурсы:**

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru>

Ресурс Электронно-библиотечная система <https://book.ru/book>

Ресурс Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/bcode>

Ресурс Система управления образовательным контентом «Moodle» <http://moodle.artem.vvsu.ru>

#### **4.2.4 Периодические издания:**

Журналы: «Автомобильный транспорт», «За рулем», «Автомобиль и сервис», «Автоперевозчик», «Автомобильная промышленность».

Информационное обеспечение обучения требует наличия залов: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

<b>Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор методов организации и технологии проведения ремонта автомобилей;</li> <li>-диагностика технического состояния и определение неисправностей автомобилей;</li> <li>- подбор технологического оборудования для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</li> <li>- выбор технологического оборудования и технологической оснастки: приспособлений и инструментов.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: контроля за качеством выполнением порученных работ со стороны мастера - наставника</p> <p>Наблюдения в процессе выполнения практических работ</p>
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество анализа технического контроля автотранспорта;</li> <li>- демонстрация качества анализа технической документации;</li> <li>-проведение контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с соблюдением правил по технике безопасности и охране труда;</li> </ul>	Защита производственной практики (по профилю специальности)
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация навыков разработки технологических процессов ремонта деталей и узлов автомобилей;</li> <li>- определение неисправностей агрегатов и узлов автомобилей;</li> <li>- выбор профилактических мер по предупреждению отказов деталей и узлов автомобилей;</li> </ul>	
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Текущий контроль в форме: контроля за качеством выполнением порученных работ со стороны мастера - наставника

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Контроль и оценка качество работы исполнителей работ	Наблюдения в процессе выполнения практических работ
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Защита производственной практики
ПК 3.1 Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы	-точность и скорость определения неполадок; -соблюдение технологической последовательности; -точность и грамотность оформления технологической документации.	Текущий контроль в форме: контроля за качеством выполнением порученных работ со стороны мастера - наставника
ПК 3.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания	-выбор технологического оборудования и технологической оснастки и соблюдение технологической последовательности; -обоснованность выбора последовательности технического обслуживания автомобиля, ремонта отдельных узлов и механизмов автомобиля.	Наблюдения в процессе выполнения практических работ  Защита производственной практики (по профилю специальности)
ПК 3.3 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности	-выбор технологического оборудования и технологической оснастки и соблюдение технологической последовательности; -осуществление ремонта узла или механизма автомобиля	
ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию	-оформление отчетной документации по техническому обслуживанию автомобилей, демонстрация точности и скорости чтения чертежей; точность и грамотность оформления технологической документации.	

## 5.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	- демонстрация интереса к своей будущей профессии;	



<p>проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- получение практических навыков в проведении технических измерений соответствующим инструментом и приборами;</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения программы..</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- оборудование и содержание в надлежащем порядке рабочего места; -выполнение ремонта деталей Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики. автомобиля; -снятие и установка агрегатов и узлов автомобиля;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- использование нетрадиционных форм в работе с первичными техническими документами; -использование диагностических приборов и технического оборудования;</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- умение профессионально мыслить и своевременно выполнять задание ; -выбирать и пользоваться инструментами и приспособлениями для слесарных работ;</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- умение пользоваться компьютером и другими средствами обучения.; -умение грамотно и профессионально заполнять первичную техническую документацию.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами ПО в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция собственной работы;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельного изучения тем практики.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены</p>	<p>- анализ новых видов деятельности в процессе прохождения практики</p>	

технологий в профессиональной деятельности.		
---	--	--

### 5.3. Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы производственной практики (по профилю специальности)

Критерии оценки качества выполнения производственной практики	Качественная оценка индивидуальных практических достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики (по профилю специальности) комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат приобретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

## 6 Глоссарий основных терминов и определений, встречающихся в период освоения программы производственной практики

Понятие	Характеристика
<b>Абразивными материалами</b>	называются твердые неметаллические материалы, которые применяются при обработке резанием металлов и материалов. Они обладают высокой твердостью и имеют достаточно острые режущие кромки и грани
<b>Агрегат</b>	несколько механизмов, соединенных в одно целое.
<b>Гибка</b>	– это способ обработки металла давлением, при котором заготовке или её части придаётся изогнутая форма.
<b>Действительный размер</b>	– это размер готовой детали, определённой в результате непосредственного измерения и может быть равен, больше или меньше величины номинального размера.
<b>Деталь</b>	изделие, изготовленное из однородного материала (по наименованию и марке) без применения сборочных операций
<b>Дифференцированный метод</b>	– при данном методе измеряют один элемент детали сложной формы, например шаг резьбы
<b>Доводка</b>	– это чистовая обработка деталей с целью получения точных размеров и малой шероховатости поверхностей
<b>Допуск</b>	- это разность между наибольшими и наименьшими предельными размерами, а зона между ними полем допуска
<b>Зазором</b>	называется положительная (со знаком «+») разность между размерами отверстия и вала (при условии: размер отверстия больше размера вала), создающая свободу относительного перемещения сопрягаемых деталей.
<b>Заклёпка</b>	– это цилиндрический металлический стержень с головкой определённой формы.
<b>Зенкерованием</b>	называется процесс обработки зенкерами цилиндрических и конических необработанных отверстий в деталях, полученных литьём, ковкой штамповкой, сверлением, с целью увеличения их диаметра, качества поверхности, повышения точности (уменьшение конусности, овальности)
<b>Зенкование</b>	– это процесс обработки специальным инструментом цилиндрических или конических углублений и фасок просверленных отверстий под головки болтов, винтов и заклёпок.
<b>Зубило</b>	– это простейший режущий инструмент, в котором форма клина выражена особенно чётко. Чем острее клин, т. е. чем меньше угол, образованный его сторонами, тем меньше усилие потребуется для его углубления в материал.
<b>Измерения</b>	– это нахождения значения физической величины опытным путём с помощью специальных технических средств
<b>Измерительные приборы</b>	служат для выработки данных на основе информации, сообщаемой измерителю шкальными, цифровыми, регистрирующими и сигнальными отчётными устройствами
<b>Индикаторы</b>	предназначены для сравнительного измерения и проверки отклонений от формы, размеров и взаимного расположения поверхностей детали
<b>Калибры</b>	– бесшкальные измерительные инструменты, с помощью которых устанавливают, находится ли контролируемый размер в допустимых пределах, не определяя его действительного размера

<b>Канавочник</b>	- это специальный крейцмейсель, применяемый для вырубания профильных канавок – полукруглых, двугранных и других
<b>Керн</b>	- это углубление (лунка), образовавшееся от действия острия (конуса) кернера при ударе по нему молотком.
<b>Кернер</b>	– слесарный инструмент, применяющийся для нанесения углублений
<b>Клёпкой</b>	называется процесс соединения двух или нескольких деталей с помощью заклёпок.
<b>Комплексный метод измерения</b>	– чаще всего используется при контроле изготовленных деталей (шаг, угол профиля, средний диаметр и т.д).
<b>Контактный метод</b>	- когда измерительное средство имеет механический контакт с поверхностью измеряемого объекта.
<b>Косвенное измерение</b>	– когда прямое измерение затруднено или невозможно. При косвенном измерении находят значение величины, связанной с искомой зависимостью. Измерения производят различными методами, под которыми понимают совокупность приёмов использования принципов и средств измерений.
<b>Крейцмейсель</b>	отличается от зубила более узкой режущей кромкой и предназначен для вырубания узких канавок, шпоночных пазов и т.п.
<b>Лужением</b>	называется покрытие поверхности металлических изделий тонким слоем соответствующего назначения изделий сплава (олова, сплава олова со свинцом и др.)
<b>Масштабная линейка</b>	-металлическая линейка для измерения плоских поверхностей и определения размеров, замеренных <i>кронциркулем</i> .
<b>Меры</b>	предназначены для воспроизведения физической величины заданного размера (концевые меры длины, линейки)
<b>Метод непосредственной оценки</b>	– определение измеряемой величины непосредственно по показаниям измерительного средства.
<b>Метрология</b>	– это наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства, а также способах достижения требуемой точности.
<b>Метчик</b>	- инструмент для нарезания внутренней резьбы.
<b>Надфили</b>	– это небольшие напильники, применяются для лекальных, гравёрных, ювелирных работ, а также для зачистки в труднодоступных местах (отверстий, углов, коротких участков профиля и др.)
<b>Напильник</b>	- это слесарный инструмент, представляющий собой стальной брусок определённого профиля и длины, на поверхности которого имеются насечки (нарезки), образующие впадины и острозаточенные зубцы (зубья), имеющие в сечении форму клина.
<b>Натягом</b>	называется отрицательная (со знаком «-») разность между диаметрами вала и отверстия до сборки деталей (размера вала больше отверстия), обеспечивающая неподвижность соединения сопрягаемых деталей.
<b>Номинальный размер</b>	- это основной расчётный размер, показанный на чертеже, в миллиметрах.
<b>Нутромер</b>	- измерительный прибор, предназначенный для измерения внутренних поверхностей (гильзы цилиндров двигателя)
<b>Опиливанием</b>	называется слесарная операция по обработке металлов и других материалов снятием небольшого слоя напильниками вручную или на опилочных станках
<b>Отвертка</b>	- инструмент, предназначенный для завинчивания винтов и шурупов.

<b>Пайка</b>	— это процесс создания неразъемного соединения металлов с помощью присадочного связующего материала, называемого припоем, причем припой в процессе пайки доводится до жидкого состояния
<b>Плашка</b>	- инструмент для нарезания наружной резьбы
<b>Показание</b>	– средств измерения – это значение измеряемой величины, определенное по отчётному устройству..
<b>Посадкой</b>	называется характер соединения деталей, определяемый величиной получающихся в нём зазоров или натягов.
<b>Правка и рихтовка</b>	представляют собой операции по выправке металла, заготовок и деталей, имеющих вмятины, выпучены, волнистость, коробление, искривления и др. Правка и рихтовка имеют одно и тоже назначение, но отличаются приёмами выполнения и применяемыми инструментами и приспособлениями.
<b>Пределы измерений</b>	– это наибольшее и наименьшее значение диапазонов измерений
<b>Предельными размерами</b>	называются такие размеры, между которыми колеблется действительный размер. Действительный размер не должен быть выше наибольшего предельного размера и ниже наименьшего предельного размера. Иначе деталь брак
<b>Пригонкой</b>	называется обработка одной детали по другой с целью выполнения соединения. Это операция широко применяется при ремонтных работах, а также при сборке единичных изделий.
<b>Припасовкой</b>	называется точная взаимная пригонка деталей, соединяющихся без зазоров при любых перекантовках. Выполняется припасовка напильниками с мелкой и очень мелкой насечкой - № 2, 3, 4 и 5, а также абразивными порошками и пастами
<b>Притирка</b>	— это снятие тончайших слоев металла посредством мелкозернистых абразивных порошков в среде смазки или алмазных паст, нанесенных на поверхность инструмента (притира).
<b>Прямое измерение</b>	– когда искомое значение величины находят непосредственно из опытных данных
<b>Рабочее место</b>	зона трудовой деятельности исполнителя, оснащенная технологическим оборудованием, приспособлениями и инструментом для выполнения конкретной работы
<b>Развальцовка (вальцевание)</b>	- это слесарная операция, которая заключается в расширении (раскачивании) концов труб изнутри специальным инструментом (вальцовкой)
<b>Развёртки</b>	– это инструмент для развёртывания отверстий ручным или машинным способом.
<b>Развёртывание</b>	– это процесс чистовой обработки отверстий, обеспечивающий точность по 7...9-му квалитетам и шероховатость поверхности Ra 1,25...0,63.
<b>Разметкой</b>	называется операция нанесения линий и точек на заготовку, предназначенную для обработки. Очертание линий и точек служит для рабочего границей обработки.
<b>Рапили</b>	- это слесарный инструмент, предназначенный для обработки мягких металлов (свинец, олово, медь и др.) и неметаллических материалов (кожа, резина, древесина, пластические массы), когда обычные напильники непригодны.
<b>Резкой</b>	называют отделение частей (заготовок) от сортового или листового металла.

<b>Результат измерения</b>	– это значение величины, которое вывели измерением
<b>Ремонтопригодность</b>	определяет приспособленность автомобиля к предупреждению причин возникновения отказов, повреждений и устранению их последствий путем проведения ремонта и технического обслуживания
<b>Рубка</b>	- это слесарная операция, при которой с помощью режущего (зубила, крейцмейселя и др.) и ударного (слесарного молотка) инструмента с поверхности заготовки (детали) удаляются лишние слои металла или заготовка разрубается на части.
<b>Сверлением</b>	называется образованием снятием стружки отверстий в сплошном материале с помощью режущего инструмента – сверла.
<b>Склеивание</b>	– это процесс соединения деталей машин, строительных конструкций и других изделий с помощью клеев
<b>Слесарное дело</b>	— это ремесло — умение обрабатывать металл в холодном состоянии при помощи ручных <b>слесарных</b> инструментов
<b>Слесарное зубило</b>	—это инструмент из инструментальной углеродистой стали У7А или У8А прямоугольного или скругленного профиля, один конец которого имеет форму клина. Слесарное зубило служит для рубки или снятия слоя металла,
<b>Средство измерения</b>	– инструмент, прибор, с помощью которого выполняют измерение.
<b>Технологический процесс</b>	определенная последовательность работ или операций, выполняемых в соответствии с техническими условиями
<b>Цена деления шкалы</b>	– это разность значений величины, соответствующих двум соседним отметкам шкалы.
<b>Шабрение</b>	- это процесс получения требуемой по условиям работы точности форм, размеров и относительного положения поверхностей для обеспечения плотного прилегания или герметичности соединения. При шабрении производится срезание тонких стружек с неровных поверхностей, предварительно уже обработанных процессами резания напильником или другим режущим инструментами
<b>Шероховатостью</b>	называется совокупность всех неровностей с относительно малыми шагами на базовой длине
<b>Шкала средства измерения</b>	– это ряд отметок (штрихов) и проставленных около них чисел, положение и значение которых соответствует ряду последовательных размеров.
<b>Шлифованием</b>	называется обработка деталей и инструментов с использованием вращающихся абразивных или алмазных шлифовальных кругов, основанная на срезании зернами круга с поверхности очень тонкого слоя материала в виде мельчайших стружек
<b>Штангенглубиномер</b>	-измерительный прибор, предназначенный для измерения высот, глубины отверстий, канавок, пазов и т. д.,
<b>Штангенциркуль</b>	- измерительный прибор, предназначенный для измерения наружных, внутренних размеров и глубин с величиной отсчёта по нониусу (с точностью измерений 0,1;0,05 и 0,02мм).
<b>Щупы</b>	предназначены для измерения величины зазоров между деталями (тепловых зазоров в газораспределительном механизме двигателя). Они представляют собой набор заключённых в обойму стальных, точно обработанных пластинок различной толщины.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
*по специальности*  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта**

Уровень подготовки: базовый


Год набора на ООП

2019


Артем 2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) к профессиональным модулям ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности разработана в соответствии с в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно – правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014 г. № 383, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

**Разработчик:**

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий	М.Н. Адушев	

**Эксперты:**

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Гефест Р.У.»	Директор	К.Г. Бергер	
ООО «Прогресс»	Гл. Бухгалтер	С.А. Ильина	

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) к ПМ.04

**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме.

Протокол № 14 от 06 мая 2020 года.

И.о. заведующий кафедрой



А.А. Власенко

СОГЛАСОВАНА:

Заведующий отделением



М.С. Словицова

Методист УМЧ



Т.И. Теплякова



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	8
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	10
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	19
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	24
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А ГЛОССАРИЙ</b>	32
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	55

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям: **ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «**Основы предпринимательской деятельности**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.
- ПК 4.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.
- ПК 4.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована при осуществлении профессиональной подготовки работников предприятий и организаций различных форм собственности.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения:

В целях овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **программы производственной практики (по профилю специальности)** должен:

### **иметь практический опыт:**

- в области разработки учредительных документов, составления и заключения договоров, определения предпринимательских рисков;

### **уметь:**

- формировать пакет учредительных документов;
- анализировать состояние конкуренции на рынке;
- отличать коммерческую информацию, составляющую предпринимательскую тайну;
- составлять договор купли-продажи товара;
- выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации;
- формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии.

### **знать:**

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
- составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий;

- условия формирования предпринимательства;
- виды предпринимательской деятельности;
- процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия;
- типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов;
- виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров;
- актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

всего (для всех форм обучения): 36 часов, в том числе:

ПМ.04 – 36 часов.

#### **1.3.1 Период (семестры) освоения программы**

В тексте программы указаны номера семестров для студентов, обучающихся 3 года 10 месяцев. Для студентов, обучающихся 2 года 10 месяцев от указанных номеров семестров необходимо вычесть 2.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): **Основы предпринимательской деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.
ПК 4.2.	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.
ПК 4.3.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 4.1- ПК 4.3	ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности	36	8
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	

#### 3.2. Содержание обучения по производственные практики (по профилю специальности)

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>36</b>
	<b>ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности</b>	<b>36</b>
	<b>ПП.04.01. Производственная практика (по профилю специальности) к МДК.04.01 Организация предпринимательской деятельности</b>	
	<i>8 семестр</i>	
<b>Тема 2. Общее управление организацией</b>	<b>Виды работ</b> Изучение структуры управления предприятием. Распределение функциональных обязанностей при подготовке совместных проектов. Изучение правил внутреннего распорядка. Выполнение индивидуального практического задания: Описание должностных инструкций механика участка, заведующим гаражом, начальника участка, положений о структурных подразделениях предприятия.	6
<b>Тема 3. Проведение переговоров с клиентом</b>	<b>Виды работ</b> Участие в подготовке встреч. Участие в проведении переговоров с	6

	<p>клиентом на различных этапах работы. Участие в документировании результатов переговоров и утверждении принятых сторонами решений.</p> <p>Выполнение индивидуального практического задания: Проанализировать деятельность отдела, занимающегося связями с клиентами.</p>	
<b>Тема 4. Организация договорной работы</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Рассмотрение хозяйственных договоров. Рассмотрение порядка и видов ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Изучение деятельности юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Обсуждение хозяйственных споров и изучение методов урегулирования споров.</p> <p>Выполнение индивидуального практического задания: Подготовка типового договора на предоставление услуг</p>	6
<b>Тема 5. Правовая работа с потребителями</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Ознакомление с книгой жалоб и предложений.</p> <p>Ознакомление с законом по защите прав потребителей.</p> <p>Сбор и обработка информации от потребителей о субъекте предпринимательской деятельности с использованием Книги жалоб и предложений; анализа текущего процесса работы с клиентами и качества их обслуживания, разработка рекомендаций по совершенствованию работы с клиентами на основании информации от клиентов, работы с претензиями клиентов, инспекционного контроля.</p> <p>Выполнение индивидуального практического задания: Анализ текущего процесса работы с клиентами и качества их обслуживания. Анализ книги жалоб и предложений, проверка наличия нарушений прав потребителей.</p>	6
<b>Тема 6. Оформление и подготовка к защите отчета по практике</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка презентации в программе Power Point.</p>	4
<b>Тема 7. Обобщающее занятие. Содержание и требования к отчету</b>	<p><b>Виды работ</b></p> <p>Защита отчета по МДК 04.01 Организация предпринимательской деятельности. Защита производственной практики (по профилю специальности).</p>	4
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) к модулям **ПМ.04 Основы предпринимательской деятельности** предполагает наличие кабинетов:

#### **1. Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеоуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- комплект законодательных и нормативных документов;
- план счетов бухгалтерского учета
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- комплект форм унифицированных первичных документов;
- схемы типовых бухгалтерских проводок
- комплект образцов заполнения форм бухгалтерской отчетности;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий;

#### **с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- сканер;
- принтер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **Кабинет информатики, оснащённый оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

#### **с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Е.Ф. Чеберко. -М.: Юрайт, 2019. - 219 с.  
<https://biblio-online.ru/bcode/441329>

### **Электронные ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. <http://www.edu.ru>. Российское образование Федеральный портал
4. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru>
5. Ресурс Электронно-библиотечная система <https://book.ru/book>
6. Ресурс Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/bcode>
8. Ресурс Система управления образовательным контентом «Moodle» <http://moodle.artem.vvsu.ru>

### **Дополнительная литература:**

1. Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования /Г.Б. Морозов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 420 с. <https://biblio-online.ru/bcode/438924>
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования /А.А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 475 с. <https://biblio-online.ru/bcode/442446>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК.4.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор видов нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности;</li> <li>- уверенное владение процессами создания, развития и поддержки предпринимательства в Российской Федерации;</li> <li>- уметь излагать общие положения при создании, развитии и ликвидации предпринимательской фирмы.</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполнения практических работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</li> </ul>
ПК.4.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- ориентироваться в системе планирования на уровне бизнес-процессов и на уровне хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполнения практических работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</li> </ul>
ПК.4.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированное проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- умение осуществлять денежные расчеты с покупателями;</li> <li>- владеть методикой составления финансовых документов;</li> <li>- умение составлять и анализировать отчеты по финансовым операциям.</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатов выполнения практических работы на практических занятиях;</li> <li>- результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- результатов тестирования. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик</li> </ul>



Промежуточная аттестация по модулю	<p>- грамотное оформление платежных документов для расчетов с покупателями, оперативный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>- обоснованный выбор видов нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>- грамотное оформление финансовых документов и отчетов. Использование информационных технологий и систем прикладных компьютерных программ в области предпринимательской деятельности.</p>	<p>Комплексная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю:</p> <p>- итоговая оценка теоретической подготовки по результатам тестирования;</p> <p>- зачет освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнений комплексных практических и ситуационных заданий учебной практики.</p>
------------------------------------	---	---

## 5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5.2 – Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении выполнения задания.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике</p>
ОК.5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Наблюдение и оценка использования учащихся информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
деятельности		домашних заданий.

### **5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации**

<b>Критерии оценки качества выполнения практики</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных практических достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

На этапе аттестации по итогам выполнения программы производственной практики (по профилю специальности) комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат приобретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

## Приложение А

### ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ВСТРЕЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**Автономные некоммерческие организации** - не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и др.

**Активы** - экономические ресурсы предприятия в форме совокупных имущественных ценностей, используемых в хозяйственной деятельности.

**Акции** (shares) - ценные бумаги, удостоверяющие участие их владельца в капитале акционерного общества.

**Акционер** (stockholder, shareholder) — владелец акций. А. имеет право участвовать в общих собраниях акционерного общества, быть членом его руководящих органов, получать долю годовой прибыли общества в виде дивиденда, а также часть имущества акционерного общества при его ликвидации.

**Акционерные общества** - общества, уставный капитал которых разделен на определенное число акций. Участники А. о. (акционеры) не отвечают за его обязательства и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. А.о. является юридическим лицом, имеет наименование и обладает национальностью, т. е. государственной принадлежностью. Размер капитала общества обязательно указывается в уставе. Капитал А.о. создается из вкладов, которые могут быть в денежной и натуральной форме (земля, здания, сооружения). Лицо, сделавшее вклад в капитал А.о., получает свидетельство, именуемое акцией, и становится участником, то есть акционером общества.

**Амортизация** (depreciation) - постепенный перенос стоимости средств труда по мере их износа на производимый с их помощью продукт и использование этой стоимости в виде амортизационных отчислений для простого или расширенного воспроизводства основного капитала.

**Аренда** (lease) - временное пользование имуществом на условиях, устанавливаемых в договоре между собственником имущества и лицом, в пользу которого оно передается (арендатором).

**Арендная плата** (rent) - плата за предоставление имущества в аренду.

**Аудит** (audit) - специфическая форма финансового контроля за деятельностью предприятий, фирм, организаций в форме независимых ревизий бухгалтерской отчетности, проводимых по желанию клиента.

**Баланс** - свод показателей хозяйственной деятельности предприятия в денежном выражении.

**Баланс бухгалтерский** (balance sheet) — форма бухгалтерской отчетности, отражающая и характеризующая состояние, размещение, использование и источники образования средств фирмы (общества, корпорации и т. д.) на определенную дату в обобщенных денежных показателях.

**Банкротство** (bankruptcy) — разорение, неспособность, несостоятельность предприятия-должника платить по своим долговым обязательствам. Со дня официального объявления Б. должник теряет право самостоятельно управлять и распоряжаться своим имуществом. Это право переходит к ликвидаторам — лицам, назначенным для управления имуществом должника и принудительной ликвидации предприятия.

**Бизнес-план** — документ, описывающий основные аспекты будущего состояния компании, анализирующий проблемы ее развития, определяющий способы решения актуальных задач, инструмент, с помощью которого возможен контроль и управление процессом производства услуг. Как правило, составляется с перспективой на 3—5 лет развития предприятия.

**Бухгалтерская прибыль** - разница между доходами от продажи и бухгалтерскими издержками.

**Бюджет** - роспись денежных доходов и расходов предприятия на определенный период.

**Валовой доход** - вновь созданная трудом стоимость, которая включает заработную плату и чистый доход и определяется как разница между выручкой и материальными затратами на производство.

**Внеоборотные (долгосрочные) активы** - экономические ресурсы предприятия, включающие нематериальные активы, основные средства, незавершенные капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения. В. а. практически не подвержены действию инфляции, им присущ меньший финансовый риск потерь, они способны генерировать стабильную прибыль даже при неблагоприятной хозяйственной конъюнктуре.

**Выручка** - показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия рассчитываемый путем умножения цены медицинской услуги на количество медицинских услуг, реализованных по данной цене.

**Выставки** - показ достижений в области экономики, науки, техники, медицины, культуры и в других областях общественной жизни.

**Гарантийное письмо** - документ, согласно которому гарант (поручитель) принимает на себя определенные обязательства. Имеется в виду, что эти обязательства подлежат выполнению при наступлении условий, оговоренных в письме.

**Государственные корпорации** - не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные Российской Федерацией на основе имущественного взноса для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.

**Дебитор (debtor)** - лицо, имеющее задолженность.

**Дебиторская задолженность** - сумма долгов, причитающихся предприятию и возникших в итоге хозяйственной деятельности.

**Диагностика** - определение состояния объекта, предмета, явления или процесса управления посредством реализации комплекса исследовательских процедур, выявление в них слабых звеньев и «узких мест».

**Дивиденд (dividend)** - часть общей суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с имеющимися у них акциями. Размер Д. по каждой акции зависит не только от суммы полученной прибыли, но и от вида акций (обыкновенные или привилегированные).

**Доход** - денежные и материальные ресурсы (выручка и другие денежные средства), поступающие в организацию.

**Жизненный цикл товара (услуги)** - определенный период времени, в течение которого товар (услуга) обладает жизнеспособностью на рынке и обеспечивает достижение целей продавца.

**Задолженность** - наличие долговых обязательств и сумма долгов.

**Задолженность дебиторская** - сумма долгов, причитающихся предприятию от юридических или физических лиц в итоге хозяйственных взаимоотношений с ними.

**Задолженность кредиторская** - денежные средства, временно привлеченные фирмой (обществом, компанией), которые подлежат возврату соответствующим юридическим или физическим лицам.

**Заем (loan)** - предоставление одним лицом другому в пользование денег или определенной родовыми признаками вещи.

**Капитал (capital)** - применительно к предпринимателю (компания, корпорация) — общая стоимость его основных и оборотных средств.

**Капитал активный (active capital)** - капитал, свободный от обязательств и долгов.

**Капитал заемный (loan capital, borrowed capital, loan stock)** — образуется за счет средств от выпуска облигаций и средств банковского кредита. Собственные средства являются фондом общества, а держатели облигаций - его кредиторами, а не акционерами.

**Капитал оборотный (circulating capital)** - часть производительного капитала, стоимость которого полностью переносится на произведенный товар и возвращается в денежной форме после его реализации.

**Капитал резервный** - часть финансовых ресурсов предприятия, зарезервированная в финансовых планах и бюджетах на случай возможного увеличения их расходной части. В медицинской организации резервный капитал находится в форме нераспределенной прибыли, резервного фонда и т. д.

**Капитал собственный** - средства, полученные от выпуска и продажи акций (собственно акционерный капитал), и резервный фонд общества, который создается за счет отчислений от прибыли.

**Кассовый план** - план оборота наличных денежных средств, отражающий поступление и выплату наличных денег через кассу, что позволяет обеспечивать непосредственный контроль за их поступлением и расходованием.

**Косвенные затраты** - затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания медицинской услуги, в том числе оплата труда и начисления на оплату труда общему учрежденческому персоналу, хозяйственные затраты; затраты на командировки, амортизация (износ) зданий, сооружений и т. д.

**Коэффициент автономии** - финансовый показатель, характеризующий удельный вес собственных денежных средств в итоговой сумме всех средств, авансированных данной медицинской организацией, и степень независимости предприятия от внешних источников финансирования.

**Коэффициент ликвидности** - финансовый показатель, позволяющий определить способность предприятия оплатить свои краткосрочные обязательства в течение отчетного периода.

**Коэффициент маневренности** - финансовый показатель, характеризующий долю собственного капитала, инвестируемого в оборотные активы, в общей сумме собственного капитала.

**Коэффициент оборачиваемости активов** - показатель отношения выручки от реализации продукции к итогу актива баланса, характеризующий эффективность использования медицинской организацией всех имеющихся ресурсов независимо от источников их привлечения.

**Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности** — показатель деловой активности, отражающий, сколько раз в среднем дебиторская задолженность (или только счета покупателей) превращалась в денежные средства в течение отчетного периода.

**Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности** показатель деловой активности, отражающий, сколько оборотов требуется медицинской организации для оплаты выставленных ей счетов.

**Коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов** — показателя деловой активности, отражающий скорость реализации этих запасов.

**Коэффициент финансового риска** (плечо финансового рычага) — показатель, характеризующий зависимость фирмы от внешних займов.

**Коэффициенты деловой активности** — показатели, позволяющие проанализировать, насколько эффективно медицинская организация использует свои средства. К К. д. а. относят ся: коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов.

**Кредит (credit)** — ссуда в денежной или товарной форме на условиях возвратности, обычно с уплатой процента; выражает экономические отношения между кредитором и заемщиком

**Лицензия (license)** — специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.

**Маркетинг** (англ. marketing от market - рынок) — комплексная деятельность по продвижению товаров или услуг от производителя к потребителю, система мероприятий по изучению рынка и активному воздействию на потребительский спрос с целью расширения сбыта.

**Маркетинговая стратегия** — формирование и реализация целей и задач предприятия по каждому отдельному рынку (сегменту рынка) и каждому товару (услуге) на определенный период времени (долгосрочный, среднесрочный) для осуществления производственно-коммерческой деятельности в соответствии с рыночной ситуацией и возможностями предприятия. М.с. разрабатывается на основе исследований и прогнозирования конъюнктуры товарного рынка, изучения товаров, покупателей, конкурентов и других элементов рыночного хозяйства.

**Маркетинговый комплекс** — комплекс факторов, необходимых для успешной деятельности на рынке («четыре Р»: Product - продукт, Price - цена, Promotion - продвижение, Place - место, дистрибуция).

**Менеджмент (management)** в самом широком смысле — «организация управления», система научно обоснованных представлений о формах, методах, способах и средствах организации производственно-сбытовой деятельности предприятия, обеспечивающих его эффективное функционирование.

**Налоги (taxes)** — обязательные платежи, взимаемые государством с физических и юридических лиц за пользование экономическим пространством, трудовыми ресурсами, производственной, социальной и прочей инфраструктурой.

**Налогооблагаемая прибыль** — прибыль от реализации продукции (работ, услуг), продажи имущества, ценных бумаг, иностранной валюты, нематериальных активов, а также доходы от внереализационных операций, уменьшенные на сумму расходов по этим операциям.

**Некоммерческие партнерства** — основанные на членстве некоммерческие организации, учрежденные гражданами и/ или юридическими лицами для содействия их членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, для охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, защиты прав и законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также для иных общественно полезных целей.

**Непубличные акционерные общества** - акционерные общества, акции которых распределяются только среди учредителей или иного заранее определенного круга лиц.

**Оборотные активы** — экономические ресурсы предприятия, включающие производственные запасы сырья и материалов, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, дебиторскую задолженность, денежные активы во всех формах, краткосрочные финансовые вложения, расходы будущих периодов. Оборотные активы медицинской организации легко управляемы, обладают высокой ликвидностью, они легко могут быть преобразованы из одного вида в другой.

**Общества с ограниченной ответственностью** — учрежденные одним или несколькими лицами общества, уставный капитал которых разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества с ограниченной ответственностью не отвечают за

его обязательства и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

**Общественные и религиозные организации (объединения)** — добровольные организации граждан, объединившихся на основе общности интересов в установленном законом порядке для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей.

**Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)** — некоммерческие организации, создаваемые коммерческими организациями путем объединения по договору в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов.

**Оперативное финансовое планирование** — финансовое планирование, дополняющее текущее в целях контроля за поступлением фактической выручки на расчетный счет и расходованием наличных финансовых ресурсов медицинской организации.

**Открытые акционерные общества** — акционерные общества, участники которых могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров.

**План поступления и расходования денежных средств (cash income-expenses plan)** — один из основных видов текущего финансового плана медицинской организации, отражающий результаты прогнозирования его денежных потоков.

**План формирования и использования финансовых ресурсов (financial sources income-expenses plan)** — план финансирования, который составляется на год с разбивкой по кварталам для аккумулирования и целенаправленного расходования финансовых ресурсов, обеспечивающих экономическое развитие медицинской организации в предстоящем периоде.

**Платежеспособность (solvency, paying capacity)** — способность юридического или физического лица своевременно рассчитываться по своим финансовым обязательствам за счет достаточного наличия готовых средств платежа (остатка денежных средств) и других ликвидных активов.

**Платежный календарь (schedule of payments)** — один из видов оперативного финансового плана медицинской организации, разрабатываемый по отдельным видам движения денежных средств (налоговый платежный календарь, платежный календарь по расчетам с поставщиками, платежный календарь по обслуживанию кредита и т. п.) и по медицинской организации в целом (в этом случае он детализирует текущий финансовый план поступления и расходования денежных средств).

**Платная медицинская помощь** — набор услуг, предоставляемых гражданам в государственном секторе здравоохранения сверх гарантированного законодательством объема безвозмездной помощи, в том числе по обязательному медицинскому страхованию (ОМС). П. м. основана на прямом взаиморасчете между объектом и субъектом предоставления услуг.

**Позиционирование** — процесс определения места нового товара в ряду существующих, способ, с помощью которого потребители идентифицируют ту или иную услугу по важнейшим для себя характеристикам (качество, доверие, эксклюзивность, высокий уровень сервиса, стоимость). П. полезно для выявления возможности выхода на рынок с новым товаром (услугой), а также для определения путей совершенствования существующих.

**Полные товарищества** — товарищества, участники которых (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

**Потребительские кооперативы** — добровольные объединения граждан и юридических лиц на основе членства и имущественных паевых взносов с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников

**Представительство** — обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

**Презентация** — маркетинговый инструмент, позволяющий проинформировать и заинтересовать целевую аудиторию услугами, оказываемыми компанией.

**Прибыль (profit)** — показатель финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия, сумма прибыли от реализации продукции (услуг, работ), основных фондов, иного имущества предприятия и доходов от внереализационных операций, уменьшенная на сумму расходов по этим операциям.

**Прибыль валовая (gross profit)** — общая (суммарная) прибыль организации, полученная от всех видов ее производственной и непроизводственной деятельности, зафиксированная в ее бухгалтерском балансе и остающаяся у производителей после вычета расходов.

**Прибыль чистая (net profit)** — прибыль, которая остается после уплаты (из суммы валовой прибыли) законодательно установленных налогов.

**Продвижение медицинских услуг** — совокупность различных видов деятельности по доведению информации о достоинствах и полезности услуги до потенциальных потребителей и пробуждению у них желания ее купить.

**Производственные кооперативы (артели)** — добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производства, переработки, сбыта промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнения работ, торговли, бытового обслуживания, оказания других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении их членами (участниками) имущественных паевых взносов.

**Прямой маркетинг** — продвижение услуг методом прямых контактов с потребителем.

**Прямые затраты** — затраты, непосредственно связанные с медицинской услугой и потребляемые в процессе ее оказания, в том числе: оплата труда и начисления на оплату труда основного персонала; материальные затраты, потребляемые в процессе оказания медицинской услуги полностью (медикаменты, перевязочные средства и др.); износ медицинского и прочего оборудования, используемого непосредственно в лечебно-диагностическом процессе.

**Расчетный счет (settlement account)** — счет, открываемый банками предприятиям (организациям), состоящим на хозяйственном расчете, наделенным собственными оборотными средствами и имеющим самостоятельный баланс, для хранения денежных средств и осуществления расчетов. Порядок открытия и закрытия Р. с. устанавливается банками.

**Реклама** - предназначенная для неограниченного круга лиц и распространяемая в любой форме и с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах и услугах. Р. является составной частью маркетинга, обеспечивающей продвижение товара (услуги) на рынке.

**Рентабельность** - относительное выражение прибыли.

**Рынок (market)** - совокупность экономических отношений, которые складываются в сфере обмена по поводу реализации товара

**Связи с общественностью** - функция менеджмента по установлению и поддержанию взаимовыгодных отношений организации с различными государственными и общественными структурами, руководителями юридических лиц, институтами, престижными фирмами, поставщиками медицинского оборудования и другими слоями общества.

**Себестоимость** - затраты на производство и сбыт продукции (услуг) в денежном выражении.

**Система маркетинговой информации** — постоянно действующая система, предназначенная для сбора, классификации, анализа, оценки и распространения актуальной, своевременной и точной информации для ее использования в целях совершенствования планирования претворения в жизнь и контроля эффективности деятельности организации.

**Смета** - индивидуальный финансовый план медицинской организации, зависящий от специфики ее деятельности.

**Спрос** - совокупная общественная потребность в различных товарах и услугах.

**Спрос платежеспособный** - спрос на товары и услуги, обеспеченный денежными средствами покупателей. С. п. является связующим звеном между производством и потреблением, что определяет важность его изучения и прогнозирования маркетинговой стратегии фирмы.

**Стимулирование сбыта** - краткосрочные поощрительные меры, способствующие продаж товаров и услуг.

**Товарищества на вере (командитные товарищества)** - товарищества, в которых наряду участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом (полными товарищами имеется один или несколько участников-вкладчиков (командитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в его предпринимательской деятельности.

**Товарный знак (торговая марка, бренд, trade mark)** - обозначение, отличающее определенные услуги (товары), производимые или предоставляемые конкретным лицом или предприятием. Основные функции торговой марки — идентификация товара (услуги) и/или их производителя и гарантия их качества.

**Унитарные медицинские организации** - коммерческие организации, не наделенные правом собственности на закрепленное за ними собственником имущество. Имущество унитарной медицинской организации является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками организации.

**Устав** - основной учредительный документ юридического лица, свод положений и правил, определяющих устройство, деятельность, права и обязанности юридического лица, утвержденный и зарегистрированный в установленном законом порядке.

**Уставный фонд** - первоначальная сумма собственного капитала предприятия, инвестированная в форме его активов для начала осуществления хозяйственной деятельности, размер которой декларируется уставом предприятия и регулируется государством.

**Учредительный договор** - учредительный документ юридического лица, определяющий взаимоотношения между учредителями при их числе более одного. В У. д. отражаются способы

совместного создания организации, финансирования уставного фонда, распределения голосов и прав на коллективную собственность юридического лица, оговариваются вопросы управления, распределение прибыли и убытков, порядок совместной деятельности.

**Учреждения** - организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемые им полностью или частично.

**Физические лица** - это индивидуальные предприниматели, правовое положение которых регулируется соответствующими законами, по которым они наделяются правоспособностью и дееспособностью: способностью к совершению юридических актов (заключению сделок), к наделению правами и обязанностями, к несению имущественной и другой ответственности.

**Филиал** - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

**Фирменный стиль** - совокупность графических, цветовых и прочих приемов, обеспечивающих стилистическое единство фирменной документации и рекламной продукции. Ф. с. — наглядное воплощение идеологии компании, ее философии, стиля работы, программа действий на будущее.

**Фондоотдача** - финансовый показатель, отражающий результативность использования имеющихся операционных фондов организации (оборудования, аппаратуры и т. п.) в предпринимательской деятельности.

**Фонды** - не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные гражданам и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

**Фонды денежные** - относительно обособленная в плановом порядке часть де нежных средств, предназначенная для определенных целей.

**Фонды накопления** - капиталы и резервы медицинской организации, включающие материальные активы, нематериальные активы, ликвидные активы, неликвидные активы.

**Хозяйственные товарищества и общества** - коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества). Хозяйственные общества могут создаваться в форме акционерного общества, общества с ограниченной или дополнительной ответственностью.

**Целевая аудитория** - группа потребителей, которой в первую очередь адресуются услуги предприятия.

**Целевые финансовые фонды** - фонды, формируемые для целенаправленного использования в предстоящем периоде, в том числе амортизационный фонд, фонд стимулирования: персонала и др.

**Ценообразование** - процесс образования, формирования цен на товары и услуги, который характеризуется прежде всего методами и способами установления цен в целом (по отношению ко всем товарам и услугам). Различают две основные системы ценообразования: рыночное ценообразование на основе взаимодействия спроса и предложения и централизованно государственное ценообразование на основе назначения цен государственными органами.

**Экономическая прибыль** - валовой доход минус издержки упущенных возможностей.

**Юридическое лицо** - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом ответчиком в суде. Ю. л. должны иметь самостоятельные баланс, смету, печать.