

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением ОССПО
Н.В. Лукашина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

к профессиональным модулям

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

**ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты
и пенсионного обеспечения**

ПМ.04 Социально-правовая защита граждан

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной практики к профессиональным модулям ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, ПМ.04 Социально-правовая защита граждан разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 508 от 12.05.2014 г. и зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 33324 для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик(и): *Н.В. Прихошко, преподаватель*
М.В. Кенсаринова, преподаватель

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 1 от 02.09.2021 г.

Председатель ЦМК  Н.В. Прихошко

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, реализуемой в колледже.

Рабочая программа учебной практики может быть использована при осуществлении профессиональной подготовки работников в области пенсионного обеспечения и защиты социальных прав граждан.

Рабочая программа учебной практики включает профессиональный модуль **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсии, пособия, компенсаций.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций, других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии

ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа учебной практики включает профессиональный модуль **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа учебной практики включает профессиональный модуль **ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Рабочая программа учебной практики включает профессиональный модуль **ПМ.04 Социально-правовая защита граждан**, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Социально-правовая защита граждан** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы.

ПК.4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК.4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК.4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищённости населения.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **программы УП.01 Учебной практики** должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, и пособий и других социальных выплат;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
 - пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **программы УП.02 Учебной практики** должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **программы УП.03 Учебной практики** должен:

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;

составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **программы УП.04 Учебной практики** должен:

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения её содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины и мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, её взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной и демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;

- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом имеющихся научных данных;
- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;

знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы её реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 144 часа.

- УП.01 Учебная практика – 36 часов 2 семестр
- УП.02 Учебная практика – 36 часов 3 семестр
- УП.03 Учебная практика – 36 часов 4 семестр
- УП.04 Учебная практика – 36 часов 5 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

2.2 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

2.3 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

2.4 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Социально-правовая защита граждан**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы
ПК.4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК.4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК.4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК.4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищённости населения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК 1.1. – ПК 1.6.	УП.01.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	2
ПК 2.1. – ПК 2.3.	УП.02.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36	3
ПК 3.1. – ПК 3.5.	УП.03.01 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	36	4
ПК 4.1. – ПК 4.5.	УП.04.01 Социально-правовая защита граждан	36	5
	Всего:	144	

3.1. Содержание обучения по учебной практике (производственному обучению)

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики (производственного обучения)	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
	УП.01. 01.УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36
	<i>2 семестр</i>	36
Вводное занятие	<u>Виды работ</u> Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядок её проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиком работы студентов, ознакомление с порядком ведения дневника практики, составление отчета. Ознакомление с основными нормативно- правовыми документами, регламентирующими осуществление социальной защиты.	6
Тема 1 Правовой статус Внебюджетного Пенсионного фонда РФ	<u>Виды работ</u> Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений Пенсионного фонда РФ, ознакомление с внутренними локальными документами фонда. Ознакомление с порядком ведения учетной документации Пенсионного фонда РФ. Ознакомление с порядком работы с информационными системами Пенсионного фонда РФ. Работа с документами в информационной системе Пенсионного фонда РФ. Составление заявления по обращению в Пенсионный фонд РФ. Ознакомление с порядком работы с информационной системой «Консультант плюс», поиск правовых документов по информационной системе «Консультант плюс». Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов. Составление проектов договоров, заключаемых с негосударственным Пенсионным фондом	6
Тема 2 Правовой статус Внебюджетного Фонда социального страхования	<u>Виды работ</u> Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений Фонда социального страхования РФ, ознакомление с внутренними локальными документами фонда. Составление документов, оформляемых в территориальном отделении органов социального страхования. Ознакомление с порядком работы с ин-	6

	<p>формационными системами Фонда социального страхования РФ. Ознакомление с порядком работы с информационной системой «Консультант плюс», поиск правовых документов по информационной системе «Консультант плюс». Составление проекта заявления в территориальное отделение органов социального страхования по выплате различных видов пособия.</p>	
<p>Тема 3 Правовой статус Внебюджетного фонда обязательного медицинского страхования и его территориальных отделений</p>	<p><u>Виды работ</u> Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью территориальных подразделений Фонда обязательного социального страхования РФ, ознакомление с внутренними локальными документами фонда. Ознакомление с порядком ведения учетной документации фонда. Ознакомление с порядком работы с информационными системами Фонда обязательного медицинского страхования РФ. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов. Ознакомление с порядком работы с информационной системой «Консультант плюс», поиск правовых документов по информационной системе «Консультант плюс». Работа под руководством специалиста страховой компании в составлении медицинских полюсов.</p>	6
<p>Тема 4 Понятие стажа в системе обязательного социального страхования</p>	<p><u>Виды работ</u> Ознакомление с порядком исчисления страхового стажа работника с учетом периодов, включаемых в стаж. Ознакомление с порядком исчисления специального страхового стажа отдельных категорий работников. Ознакомление с документами, подтверждающими страховой стаж и порядком работы с данными документами. Осуществление подсчета страхового стажа и расчета суммы пенсии.</p>	6
<p>Подготовка к защите учебной практики Защита практики.</p>	<p><u>Виды работ</u> Оформление дневника практики. Подготовка доклада к защите. Решения организационных вопросов: получение характеристики руководителя практики от организации. Защита практики. Дифференцированный зачет.</p>	6
	<p>Итого по УП.01.01 Учебная практика</p>	36
	<p>УП.02.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА</p> <p>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	36
	<p>3 семестр</p>	36
<p>Введение</p>	<p><u>Виды работ:</u> Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядок её проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиком работы студентов, ознакомление с порядком ведения дневника практики, составление отчета. Ознакомление с основными нормативно-правовыми документами, регламенти-</p>	6

	<p>рующими осуществление социальной защиты населения.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.</p>	
<p>Тема 1. Организация работы по созданию и развитию клиентской службы в территориальных органах ПФР</p> <p>Межличностные отношения: сотрудничество, стратегия компромисса.</p>	<p><u>Виды работ:</u></p> <p>Изучение основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат.</p>	6
	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Изучение документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел.</p> <p>Анализ стратегии взаимодействия специалистов клиентской службы с гражданами в период приема по вопросам пенсионного обеспечения.</p>	6
<p>Тема 2 Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.</p> <p>Коммуникационные навыки и навыки принятия решения социальным работником</p>	<p><u>Виды работ:</u></p> <p>Изучение практики работы специалистов по вводу сведений в информационную систему, оформлению и формированию пенсионных дел, вводу сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета.</p> <p>Изучение работы специалистов по приему застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа под руководством сотрудников ПФ по оформлению и формированию дел получателей социальных выплат.</p> <p>Отслеживание методики работы с гражданами: практика применения коммуникационных навыков и навыков принятия решения социальным работником.</p>	6
<p>Тема 3 Приём граждан, организация работы органов ПФР с обращениями граждан.</p> <p>Значение социальной напряжённости и конфликта в социальной работе</p>	<p><u>Виды работ:</u></p> <p>Изучение практики приема и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовки проектов ответов на письменные обращения граждан, организации хранения пенсионных дел. Анализ организации справочно-кодификационной работы.</p> <p>Анализ личностных причин конфликтов, культурных и возрастных факторов конфликтов.</p>	6
<p>Подготовка к защите учебной практики</p> <p>Защита практики.</p>	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Оформление дневника практики. Подготовка доклада к защите. Решения организаци-</p>	6

	онных вопросов: получение характеристики руководителя практики от организации. Защита практики. Дифференцированный зачёт.	
	Итого по УП.02.01 Учебная практика	36
	УП.03.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	
	ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	36
	<i>4 семестр</i>	36
Вводное занятие	<u>Виды работ</u> Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядком её проведения. Изучение правил внутреннего распорядка, ознакомление студентов с графиком работы, с порядком ведения дневника практики, технологией подготовки отчета и защиты практики.	6
Тема 1. Общие сведения об организации (учреждении)	<u>Виды работ</u> Ознакомление с организацией (учреждением): его организационно-правовой формой, режимом работы, функциями по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав.	6
Тема 2. Административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	<u>Виды работ</u> Изучение практики применения нормативных правовых актов при рассмотрении дел об административном правонарушении, документов по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.	6
	<u>Виды работ</u> Составление проекта постановления об административном правонарушении, проекта о пересмотре постановления и решения об административном правонарушении.	6
Тема 3. Конституционное регулирование социальной защиты граждан	<u>Виды работ</u> Формирование навыков составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	6
Подготовка к защите учебной практики Защита практики.	<u>Виды работ</u> Оформление дневника практики. Подготовка доклада к защите. Решения организационных вопросов: получение характеристики руководителя практики от организации. Защита практики. Дифференцированный зачёт.	6
	Итого по УП.03.01 Учебная практика	36
	УП.04.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	
	ПМ.04 Социально-правовая защита граждан	36
	<i>5 семестр</i>	36

Вводное занятие	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядком её проведения. Изучение правил внутреннего распорядка, ознакомление студентов с графиком работы, с порядком ведения дневника практики, технологией подготовки отчета и защиты практики.</p>	2
Тема 1. Общие сведения об организации (учреждении)	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Ознакомление с организацией (учреждением): его организационно-правовой формой, режимом работы, функциями по оказанию социальной помощи семьям, молодежи, пожилым людям и инвалидам, безработным и мигрантам, другим категориям граждан.</p>	4
Тема 2. Характеристика социальной работы	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Изучение инструкционных документов, структурных элементов социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности. Изучение материалов по организации психосоциальной работы, социально-правовой поддержки, социально-медицинской помощи семьям, молодежи, пожилым людям и инвалидам, безработным и мигрантам, другим категориям граждан.</p>	6
Тема 3. Практическая социальная работа с семьей	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Изучение практики оказания социальной помощи и услуг семьям: решение повседневных семейных забот, укрепление и развитие позитивных семейных отношений, восстановление внутренних ресурсов, стабилизация достигнутых положительных результатов в социально-экономическом положении, ориентация на реализацию социализирующего потенциала.</p>	6
	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Участие в планировании направлений социальной работы с нуждающимися в помощи семьями, в осуществлении практической помощи им (составление коррекционных программ помощи, проведение бесед, анкетирования, тестирования, анализа документации, касающейся семьи и её членов, применение методик «Семейный совет», «Супружеская конференция», использование приёмов семейной терапии, другое).</p>	6
Тема 4. Технологии досуговой деятельности в социальной работе с детьми и подростками	<p><u>Виды работ</u></p> <p>Изучение практики оказания социальной помощи и услуг детям и подросткам, пренебрегающим морально-нравственные нормы межличностных отношений, благополучием других людей, страдающих отклонением от медицинских и психологических норм развития, что приводит к угрозе прежде всего здоровью и целостности самой личности.</p> <p>Участие в планировании направлений социальной работы с нуждающимися в по-</p>	6

	<p>мощи детьми и подростками, в осуществлении первичной профилактики девиантных форм поведения у подростков (планирование тематических занятий, проведение диагностики предрасположенности к девиациям, проведение психологических тренингов различной направленности, индивидуальное психо-педагогическое сопровождение), вторичной профилактики и коррекции девиантного поведения подростков (планирование психо-педагогической коррекции личности, привлечение трудных учащихся в различные виды положительной деятельности, оказание помощи в изменении условий семейного воспитания, психологическая поддержка, другое).</p>	
<p>Подготовка к защите учебной практики Защита практики.</p>	<p><u>Виды работ</u> Оформление дневника практики. Подготовка доклада к защите. Решения организационных вопросов: получение характеристики руководителя практики от организации. Защита практики. Дифференцированный зачёт.</p>	<p>6</p>
	<p>Итого по УП.04.01 Учебная практика</p>	<p>36</p>
<p>Всего по учебной практике</p>		<p>144 часа</p>

Студент выполняет следующие задания:

• по учебной практике:

База прохождения практики – территориальное подразделение Пенсионного Фонда РФ:

1. Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.

2. Изучение основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат.

3. Изучение документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел.

4. Изучение практики работы специалистов по вводу сведений в информационную систему, оформлению и формированию пенсионных дел, вводу сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета.

База прохождения практики – учреждение социальной защиты населения:

1. Ознакомление с организационной структурой учреждения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы.

2. Изучение основных направлений деятельности организации, основных функциональных обязанностей специалистов организации, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов.

3. Изучение документооборота при постановке на учет, порядка формирования личных дел, процедуры проверки подготовленных личных дел.

4. Изучение практики работы специалистов по вводу сведений в информационную систему, оформлению и формированию личных дел, вводу сведений о лицах в информационную систему персонифицированного учета.

База прохождения практики – учреждение судебно-правовой защиты населения:

1. Ознакомление с организацией (учреждением): его организационно-правовой формой, режимом работы, функциями по оказанию правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав.

2. Изучение практики применения нормативно-правовых актов при рассмотрении дел об административном правонарушении, документов по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

3. Участие совместно с сотрудниками органов внутренних дел в оказании защиты прав граждан. Используя современные методики различных практических ситуаций, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов.

4. Общение с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав.

5. Формирование навыков составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.

6. Оказание правовой помощи гражданам с целью восстановления нарушенных прав.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требование к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лабораторий: информационных технологий в профессиональной деятельности; кабинета права социального обеспечения и дисциплин права.

Реализация учебной практики в рамках профессионального модуля предполагает наличие базы учебной практики (кабинета права социального обеспечения и дисциплин права).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета - стенды, компьютеры.

Технические средства обучения: информационно – справочная программа «Консультант-плюс».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;

В качестве баз учебной практики должны быть выбраны предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

УП.01.01

Основная литература

1. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова и др.; под ред. М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 406 с. - (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447826>
2. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750>
3. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / Галаганов В.П. — Москва: КноРус, 2020. — 510 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07387-2. — URL: <https://book.ru/book/932169>
4. Аверьянова, М.И. Право социального обеспечения (с практикумом): учебное пособие / Аверьянова М.И. — Москва: КноРус, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-406-00743-3. — URL: <https://book.ru/book/935897>

Дополнительная литература

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва: КноРус, 2020. — 283 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07438-1. — URL: <https://book.ru/book/932633>.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447175>
3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444071>

УП.02.01

Основная литература

1. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439056>

2. Роик, В.Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456634>

Дополнительная литература

1. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442029>

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447175>

УП.03.01

Основная литература

1. Суходольская, Ю.В. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие / Суходольская Ю.В. — Москва: КноРус, 2020. — 172 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01313-7. — URL: <https://book.ru/book/935911>

2. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11858-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446282>

3. Адвокатура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Юрьев и др.; под ред. С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434062>

Дополнительная литература

1. Нудненко Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08805-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433885>

2. Нудненко Л.А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03709-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426532>

3. Бялт В.С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11278-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444841>

4. Зенин И.А. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6402-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/388765>

УП.04.01

Основная литература

1. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445385>

2. Бегидова Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 98 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441523>

3. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07363-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438653>

Дополнительная литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442029>

2. Кононова, Т.Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09378-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427719>

3. Фирсов, М.В. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03470-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451259>

Электронные ресурсы

1. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "BOOK.RU". КОЛЛЕКЦИЯ СПО <https://www.book.ru>
3. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ" <https://urait.ru>
4. ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ" <https://e.lanbook.com>

Информационное обеспечение обучения требует наличия залов: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса по учебной практике

Учебная практика проходит как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Изучение программы учебной практики по каждому виду завершается аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведения учебной практики:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация проведения учебной практики обеспечивается педагогом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю реализуемой дисциплины. Данные о педагогическом работнике указаны в нижеприведенной таблице.

Таблица 4 - Характеристика педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по учебной практике

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	УП.01.01 Учебная практика	Прихошко Н.В.	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, социально-культурный сервис и туризм, специалист по сервису и туризму	Высшая	8,6	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный
2	УП.02.01 Учебная практика	Прихошко Н.В.	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, социально-культурный сервис и туризм, специалист по сервису и туризму	Высшая	8,6	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный
3	УП.03.01 Учебная практика	Прихошко Н.В.	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса, социально-культурный сервис и туризм, специалист по сервису и туризму	Высшая	8,6	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный
4	УП.04.01 Учебная практика	Кенсаринова М.В.	Усурийский Государственный Институт Преподаватель психологии и педагогики	Высшая	14,5 лет	Филиал ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	внутренний совместитель

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	<i>Оценка выполнения практического задания. Оценка на практическом занятии.</i>
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	<i>Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.</i>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	<i>Оценка выполнения практического задания.</i>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- решение практических заданий с определением права на страховую, государственную пенсию, расчета размера пенсий, в том числе с индексацией, определение срока их назначения; - решение практических заданий по перерасчету, переводу, корректировке страховых и государственных пенсий; - решение практических заданий на условия назначения пособий, компенсаций, других социальных выплат, определение размера и срока их назначения; - решение практических заданий на правила выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат; - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением	<i>Оценка выполнения практического задания, Тестирование.</i>

	информационно-компьютерных технологий; - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты страховых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- демонстрация навыков работы с пенсионными делами и делами получателей пособий - изложение правил хранения пенсионных дел и дел получателей пособия.	- <i>Оценка выполнения практического задания</i> - <i>Тестирование.</i>
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёмов и методов консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	- <i>Тестирование.</i> <i>Оценка на практическом занятии.</i>
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- правильное применение методики формирования баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат; - применение методики поддержания базы данных на уровне современных требований; - оперативное внесение изменений в базы данных	- оценка за выполнение: практической работы, внеаудиторного задания, тестирование и другие формы контроля; - результаты прохождения практики.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- своевременное выявление и осуществление учёта лиц, нуждающихся в социальной защите; - результаты работы по разграничению лиц, нуждающихся в социальной помощи, по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.); - правильный выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите; - коррекция автоматизированных баз данных лиц, нуждающихся в социальной защите	- оценка за выполнение: практической работы, внеаудиторного задания, тестирование и другие формы контроля; - результаты прохождения практики.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.	- проявление готовности к консультационной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальной поддержке, в т.ч. с использованием информационных справочных систем; - знание последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также льгот и услуг; - демонстрация профессиональных навыков работы с	- оценка за выполнение: практической работы, внеаудиторного задания, тестирование и другие формы контроля; - результаты прохождения практики.

	<p>документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел;</p> <p>- проявление оперативности действий на письменные обращения граждан;</p> <p>- демонстрация профессиональных навыков составления проектов ответов на письменные обращения граждан</p>	
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		
<p>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</p>	<p>Анализ практических ситуаций;</p> <p>Установление признаков правонарушений и правильная их квалификация;</p> <p>Профессиональное толкование нормативных правовых актов;</p> <p>Квалифицированное применение норм действующего законодательства;</p> <p>Умение пользоваться информационными справочно-правовыми системами.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.</p>
<p>ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>Профессиональный подход при осуществлении необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.</p>
<p>ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Демонстрация профессиональных навыков при составлении заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.</p>
<p>ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>	<p>Демонстрация профессиональных навыков в процессе формирования с использованием информационных справочно-правовых систем пакетов документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.</p>
<p>ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Проведение квалифицированного мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.</p>
Социально-правовая защита граждан		

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы	Анализ практических ситуаций; Установление признаков правонарушений и правильная их квалификация; Профессиональное толкование нормативных правовых актов; Квалифицированное применение норм действующего законодательства; Умение пользоваться информационными справочно-правовыми системами.	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.
ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите	Профессиональный подход при осуществлении необходимых мер по восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании	Демонстрация профессиональных навыков при составлении заявлений, запросов, проектов ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Демонстрация профессиональных навыков в процессе формирования с использованием информационных справочно-правовых систем пакетов документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищённости населения	Проведение квалифицированного мониторинга судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования.

5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организация собственной деятельности. Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач. Знание практики применения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ

	законодательства, оценка их эффективности и качества.	учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. Знание практики применения законодательства.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, анализ и оценка необходимой информации. Использование для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития различных источников информации, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Эффективное применение информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся (участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в научно-практических конференциях и студенческих объединениях).
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результаты выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся (участие в деловых играх, дискуссиях, диспутах, работе в группе).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития. Организация осознанного планирования самостоятельных занятий с целью повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Анализ изменения законодательства в области профессиональной деятельности. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в сфере законодательства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения аудиторных практических работ, внеаудиторных работ, выполнения программ учебной и производственной практик, заданий промежуточной и итоговой аттестаций.
ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся (участие в деловых играх, дискуссиях, диспутах, работе в группе).

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Оценка индивидуальных практических достижений по итогам выполнения программы учебной практики

Критерии оценки качества выполнения учебной практики	Качественная оценка индивидуальных практических достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно

На этапе аттестации по итогам выполнения программы учебной практики комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат приобретения практического опыта по одному из видов профессиональной деятельности.

5.4 Форма отчетности

Аттестация учебной и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- путевку с отметкой предприятия
- дневник практики
- отчет по практике
- отзыв-характеристику

5.5 Структура отчета и порядок его составления

Отчет студента о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник и отзыв-характеристику.

Примерный объем отчета по учебной практике должен составлять 20-25 страниц.

Последовательность и примерный объем основных структурных элементов отчета по практике:

1. Титульный лист 1стр.
2. Содержание 1стр.
3. Введение 1-3стр.
4. Аналитический раздел (первая часть) 10-15стр.
5. Рекомендательный раздел (вторая часть) 5-10стр
6. Заключение 2-3стр
7. Библиографический список 1-2стр
8. Приложения Не ограничено

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это структурная часть отчета, которая вводит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит два раздела: аналитический и рекомендательный, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты).

Содержание практики определяется заданиями, установленными студенту (или группе студентов) руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно. Аналитический раздел отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к коммерческой деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, а также дневник прохождения практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Отчет оформляется на белой стандартной бумаге (формат А4).

Оформление текста:

- параметры страницы: слева не менее 30 мм, справа - 10 мм, снизу и сверху - 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал – полуторный;
- страницы нумеруют арабскими цифрами. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу;
- текст делится на разделы, подразделы, пункты.
- заголовки разделов пишут с абзацного отступа 1,25 прописными буквами, начиная с нового листа. Заголовки подразделов (пунктов) пишут строчными буквами (кроме первой прописной). Не допускается жирное выделение заголовков. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят;
- разделы, подразделы и пункты нумеруют арабскими цифрами
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, если в тексте отчета на них есть ссылки.
- заголовки таблиц и граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных - если они самостоятельны. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается.

5.6. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается в комиссии утвержденной приказом по филиалу состоящей из преподавателей кафедры: руководителя практики и преподавателя спецдисциплин, также в комиссию могут приглашаться руководители практики от предприятия.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении учебной практики;

– защита результатов практики

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из образовательной организации в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

6. ГЛОССАРИЙ

основных терминов и определений, встречающихся в период освоения программы учебной практики

Безработица - несоответствие на рынке труда, когда предложение труда превышает спрос

Государственное социальное обеспечение – это такой вид социального обеспечения, который осуществляется за счет средств бюджетов всех уровней, а также за счет внебюджетных государственных социальных фондов; негосударственное социальное обеспечение – это такой вид социального обеспечения, который осуществляется за счет средств частных физических лиц, в том числе инвалидов предпринимателей, предприятий, организаций.

Дом престарелых (дом-интернат) - учреждение социального развития для престарелых граждан, не имеющих возможности жить в семье, и нуждающихся в постоянном уходе.

Дом ребенка - государственное учреждение, предназначенное для воспитания детей со дня рождения до 3 лет. В дом ребенка принимают сирот, детей одиноких матерей, а также детей, родители которых лишены родительских прав или отбывают наказание.

Досрочная трудовая пенсия по старости - вид трудовой пенсии по старости, назначаемой ранее достижения общеустановленного пенсионного возраста. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых назначается досрочная трудовая пенсия по старости, и правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждены Правительством РФ

Жизнедеятельность - сущность и свойства человеческого организма объективно выполнять свои физиологические и физические, социальные и другие функции. Жизнедеятельность обеспечивается как самим человеком, так и сложной системой мер со стороны общества и государства.

Занятость населения - деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

Единовременное пособие женщинам, вставшим на медицинский учет в ранние сроки беременности – один из видов государственных пособий, целевое назначение которого – способствовать своевременной диспансеризации беременных женщин и профилактике осложнений при беременности и родах, и представляет собой денежную выплаты единовременного характера.

Застрахованное лицо – это гражданин Российской Федерации, имеющий право на обязательное медицинское страхование и получающий в случае реализации страховых рисков необходимую медицинскую и лекарственную помощь. В соответствии со ст.6 Закона Российской Федерации «О медицинском страховании страхователи различаются в зависимости от того, является ли застраховано лицо работающим гражданином либо является безработным и граждан» граждане РФ имеют право на обязательное медицинское страхование, выбор медицинской страховой организации, выбор медицинского учреждения и врача.

Застрахованные лица – это граждане РФ, а также постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства.

Единовременное пособие при рождении ребенка – один из видов пособий гражданам, имеющим детей, предназначен для компенсации разовых повышенных расходов семьи, связанных с появлением ребенка.

Иждивенец - лицо, состоящее на чьем-либо иждивении.

Иждивение - обеспечение неработающего лица (больного, престарелого, несовершеннолетнего и т. п.) средствами, необходимыми для существования.

Инвалид, инвалидность - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или

дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Признание лица инвалидом осуществляется при проведении медико- социальной экспертизы (МСЭ), исходя из комплексной оценки состояния здоровья и степени ограничения жизнедеятельности в соответствии с классификациями и критериями, утвержденными Министерством здравоохранения и Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Индексация пенсий - это увеличение размера соответствующих частей пенсий на основании постановлений Правительства РФ в целях компенсации снижения покупательной способности пенсии в связи с инфляцией и ростом цен.

Индивидуальный лицевой счет - совокупность сведений о стаже, заработке и поступивших страховых взносах за застрахованное лицо, а также иные сведения, учитывающие пенсионные права застрахованного лица, которые используются пенсионными органами для назначения, перерасчета и корректировки пенсии.

Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица в системе государственного пенсионного страхования РФ – документ, хранящийся в электронной форме в органах ПФР, содержащий сведения о застрахованных лицах, включенные в информационные ресурсы ПФР.

Индивидуальный (персонифицированный) учёт – организация и ведение учёта сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ.

Компенсационные выплаты и льготы - предоставляются гражданам, которые признаны по заключению экспертной комиссии нуждающимися в соответствующих видах помощи, оплата которых является составной частью социального обеспечения лиц, пострадавших вследствие несчастного случая на производстве или профессиональных заболеваний.

Конвертация (оценка) пенсионных прав - преобразование пенсионных прав, приобретенных застрахованным лицом по состоянию на 1 января 2002 года, в сумму расчетного пенсионного капитала, иными словами - пенсионные права в денежном выражении.

Корректировка размера трудовой пенсии - уточнение размера страховой части пенсии, производимое ежегодно с 1 июля по инициативе пенсионного органа в случае выявления им расхождений между сведениями об уплаченной за конкретное застрахованное лицо сумме страховых взносов, которые были представлены работодателем в пенсионный орган для назначения (перерасчета) пенсии, и данными индивидуального (персонифицированного) учета о фактической сумме этих взносов, поступивших в ПФР.

Медицинское страхование – это одна из форм социальной защиты интересов населения в области охраны здоровья (ст.1 Закона РФ «О медицинском страховании граждан»). Целями медицинского страхования являются обеспечение (гарантированность) гражданам при возникновении страхового случая. Предусмотренного законом, получения медицинской помощи за счет накопленных средств и финансирование профилактических мероприятий, необходимых гражданам.

Медицинское учреждение – это лечебно-профилактические учреждения, имеющие лицензию, научно-исследовательские и медицинские институты, другие учреждения. Оказывающие медицинскую помощь. А также частные лица, осуществляющие медицинскую деятельность как индивидуально, так и коллективно на основании соответствующей лицензии.

Метод права социального обеспечения - совокупность приемов, способов и средств воздействия на общественные отношения.

Накопительная часть трудовой пенсии - часть, выплачиваемая в пределах сумм уплаченных страховых взносов, отраженных в специальной части лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Общий трудовой стаж - суммарная продолжительность трудовой и иной общественно полезной деятельности до 1 января 2002 года, учитываемая в календарном порядке в целях оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Ожидаемый период выплаты трудовой пенсии - показатель, установленный законом и используемый для определения страховой и накопительной частей трудовой пенсии. Ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости составляет 19 лет (228 месяцев). Начиная с 1 января 2002 года ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости устанавливается продолжительностью 12 лет (144 мес.) и будет увеличиваться ежегодно на 6 мес. до достижения 16 лет, а затем ежегодно увеличиваться на 1 год до достижения 19 лет.

Ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости – это показатель, рассчитываемый на основе данных федерального органа исполнительной власти по статистике и используемый для определения страховой части и накопительной части пенсии по старости.

Пенсионеры - граждане, реализующие право на денежное обеспечение. На общих основаниях это мужчины в возрасте 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше.

Пенсионное накопление – это совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий и дохода от их инвестирования.

Пенсионные накопления - совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий и дохода от их инвестирования

Пенсия – это ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой и определяется в соответствии с условиями и нормами указанного Федерального закона

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – ежемесячная государственная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим федеральным законом.

Перерасчет размера пенсии - это действия, посредством которых на основании заявления пенсионера производятся изменения размера пенсии, установленного при ее назначении, в случаях, предусмотренных законодательством.

Пособие по безработице - является одним из видов социального обеспечения социально незащищенных граждан и назначается при наступлении такого страхового случая. Как потеря (отсутствие) работы, а следовательно, утрата(отсутствие) средств к существованию.

Пособие по временной нетрудоспособности – это денежная выплата за счет средств Фонда социального страхования, компенсирующая утраченный работником заработок при временном освобождении от работы в связи с болезнью и по иным предусмотренным законодательством социально значимым причинам.

Пособия – это денежные выплаты, назначаемые гражданам ежемесячно, периодически либо одновременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи.

Расчетный пенсионный капитал – это учитываемая в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, общая сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный фонд РФ за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до вступления в силу Федерального закона «О трудовых пенсиях», которая является базой для определения размера страховой части трудовой пенсии.

Расчетный пенсионный капитал - учитываемая в порядке, определяемом Правительством РФ, общая сумма страховых взносов и иных поступлений в ПФР за застрахованное лицо и пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до 1 января 2002 года, которая является базой для определения размера страховой части трудовой пенсии.

Служба занятости населения - организационно самостоятельная федеральная государственная служба на территории России, в обязанности которой входят: анализ и прогно-

зирование о состоянии рынка труда; учет свободных рабочих мест и граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства и т. п.

Социальные гарантии - условия, способы и средства, которые обеспечивают беспрепятственную фактическую реализацию и всестороннюю охрану конституционно гарантированных прав и свобод гражданина.

Социальная защита - предоставление трудоспособным гражданам равных условий для повышения своего благосостояния за счет личного трудового вклада, экономической самостоятельности, а нетрудоспособным и социально уязвимым слоям населения - преимуществ в пользовании общественными фондами потребления или прямой материальной поддержкой в виде пособий и других социальных выплат.

Социальные льготы - предоставленные отдельным категориям граждан преимущества в пользовании общественными фондами потребления, частичное освобождение от выполнения установленных законом норм или облегчение условий их выполнения.

Социальные права - права, гарантирующие возможности для совершения действий и выбора любых вариантов социального поведения в рамках закона (право на труд, отдых, на охрану здоровья, социальную защиту, образование и др.).

Социальный риск понимается как вероятность ухудшения материального положения в результате утраты заработка или трудового дохода по объективным социально значимым причинам.

Социальная защита населения – совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и обществом с целью предоставления оптимальных условий жизни, удовлетворения потребностей, поддержания жизнеобеспечения и деятельного существования личности, различных категорий и групп.

Социальная пенсия - вид пенсии по государственному пенсионному обеспечению, которая назначается при отсутствии права на трудовую пенсию либо на иной вид пенсии

Социальное обеспечение – это забота государства о своих гражданах, которые по независящим от них причинам не могут иметь достаточно средств к существованию.

Социальная справедливость - социально-психологическое восприятие принципов и форм организации общества, как отвечающих интересам людей и социальных групп, т.е. обобщенная нравственная оценка общественных отношений.

Социальные технологии - совокупность методов, методик, разработок, расчетов, моделей проектирования и внедрения различных социальных инноваций.

Специальная часть индивидуального лицевого счета - раздел индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в котором учитываются сведения о поступивших за это лицо страховых взносах, направляемых на формирование накопительной части пенсии, доходе от их инвестирования и о выплатах, произведенных за счет пенсионных накоплений

Специальный страховой стаж – суммарная продолжительность трудовой и (или) иной общественно полезной деятельности, которая протекала либо в особых условиях труда, либо на определенной местности, либо на определенной территории.

Стаж на соответствующих видах работ - суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности на определенных видах работ, круг которых определен пенсионным законодательством (подземные работы, работы в горячих цехах, работы на вредном производстве, педагогическая и медицинская деятельность и т. д.)

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование - индивидуально возмездные обязательные платежи, которые уплачиваются в бюджет ПФР и персонально целевым назначением которых является обеспечение права гражданина на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию в размере, эквивалентном сумме страховых взносов, учтенной на индивидуальном личном счете.

Страховая медицинская организация – это юридическое лицо, осуществляющее медицинское страхование и имеющее государственное разрешение (лицензию) на право заниматься медицинским страхованием.

Страховой риск - утрата застрахованным лицом заработка или другого дохода в связи с наступлением страхового случая.

Страховой случай - достижение пенсионного возраста, наступление инвалидности, потеря кормильца.

Страховой стаж – это учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в ПФ РФ за застрахованное лицо, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

Страховщик - это Пенсионный Фонд РФ, имеющий свои территориальные органы, либо негосударственные пенсионные фонды.

Страховая часть трудовой пенсии - дифференцированная часть, зависящая от результатов труда конкретного человека, в том числе и от суммы страховых взносов в ПФР за застрахованное лицо, которые отражаются на его индивидуальном лицевом счете

Страховой стаж - учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в ПФР, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. Эти периоды засчитываются в страховой стаж в том случае, если им предшествовали или за ними следовали периоды трудовой деятельности.

Трудовой стаж – это суммарная продолжительность не только трудовой, но и иной общественно полезной деятельности, как оплачиваемой, так и неоплачиваемой, независимо от того, где и когда она протекала и имелись ли в ней перерывы, а также иных периодов, указанных в законе.

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
в г. Артеме

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

**ПМ.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты
и пенсионного обеспечения**

ПМ.04 Социально-правовая защита граждан

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики. КОС разработаны на основании:

- основной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- рабочей программы учебной практики (УП).

Практика является обязательной составляющей учебного процесса. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1. Цели и задачи практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами практики являются получение студентами практического опыта работы с документами правового характера; с базами данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; изучение пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, отнесенных к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; получить опыт работы в сфере оказания государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

С целью овладения видами профессиональной деятельности студент в ходе практики должен в соответствии с видами профессиональной деятельности приобрести практический опыт, знания и умения.

Вид профессиональной деятельности: *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, и пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;

- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

– характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

– содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

– понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

– структуру страховых пенсий;

– понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

– государственные стандарты социального обслуживания;

– порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

– порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

– способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

– основы психологии личности;

– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

– понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Вид профессиональной деятельности: *Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

Вид профессиональной деятельности: *Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения*

иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;
- состав и виды правонарушений;
- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Вид профессиональной деятельности: *Социально-правовая защита граждан*

иметь практический опыт:

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения её содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины и мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

уметь:

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, её взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной и демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом имеющихся научных данных;
- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;

знать:

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы её реализации в современной России и за рубежом;
- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.

2. Результаты практики

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
	ПК 3.2.	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
	ПК 3.3.	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
	ПК 3.4.	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
	ПК 3.5.	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
Социально-правовая защита граждан	ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять её содержание, формы и методы.
	ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
	ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании

ПК.4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищённости населения.

3. Перечень оценочных средств (вопросы индивидуального задания)

1. Осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Проанализировать следующие нормативные акты: Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 01.10.2019 N 328-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

2. Осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, проанализировать положения следующих нормативных актов: Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 24.04.2020 N 147-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

3. Осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а именно положения Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020 N 190-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

4. Осуществлять анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, а именно положения следующих нормативных правовых актов: Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020 N 147-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс», Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 02.08.2019 N 319-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс», Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 13.07.2020 N 202-ФЗ). Электронный ресурс //СПС «Консультант Плюс».

5. С целью изучения приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, рассмотреть какие требования предъявляются к порядку информирования и предоставления государственных услуг ПФР гражданам в многофункциональных центрах.

6. С целью изучения приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, проанализировать порядок предоставления государственных услуг ПФР в электронном виде, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

7. Проанализировать тенденции развития и эффективности использования новых форм взаимодействия с гражданами через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Проанализировать эффективность работы по вопросам получения услуг ПФР в электронном виде в центре консультирования.

8. С целью изучения приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, рассмотреть перечень государственных услуг ПФР, предоставляемых в многофункциональных центрах в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

9. С целью изучения вопроса определения права, размера и сроков назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, проанализировать порядок и условия установления страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

10. С целью изучения вопросов по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения, изучить положения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотреть какие сведения (информацию) территориальные органы ПФР самостоятельно запрашивают для предоставления следующих видов государственных услуг:

- 1) государственная услуга по выплате пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации;
- 2) государственная услуга по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;
- 3) государственная услуга по установлению и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.

11. С целью изучения вопросов по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения, изучить положения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотреть какие сведения (информацию) территориальные органы ПФР самостоятельно запрашивают для предоставления следующих видов государственных услуг: 1) государственная услуга по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; 2) государственная услуга по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

12. С целью изучения вопросов по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения, изучить положения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и рассмотреть какие сведения (информацию) территориальные органы ПФР самостоятельно запрашивают для предоставления следующих видов государственных услуг: 1) Государственная услуга по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; 2) государственная услуга по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

13. С целью получения опыта пользования компьютерными программами при назначении пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан, изучить какие современные методы и технологии использует ПФР в своей работе.

14. С целью изучения вопроса определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, проанализировать вопросы, касающиеся перерасчета пенсий, а именно: перерасчет размера страховой пенсии с учетом нестраховых периодов.

15. С целью изучения вопроса определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, проанализировать следующие вопросы: индексация пенсий, социальная доплата до уровня прожиточного минимума пенсионера.

16. С целью изучения вопроса определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, проанализировать следующие вопросы, связанные с приостановлением, прекращением и возобновлением выплаты пенсии.

17. С целью изучения вопроса определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку пенсий, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, проанализировать вопросы, касающиеся перерасчета пенсий, а именно: перерасчет страховой пенсии без заявления; перерасчет страховой пенсии по заявлению.

18. С целью изучения вопроса определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проанализировать порядок и условия пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей.

19. С целью изучения вопроса определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проанализировать порядок и условия пенсионного обеспечения лиц, прибывших из республик бывшего СССР.

20. С целью получения опыта информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, изучить изменения в пенсионной системе, а именно вопросы, касающиеся: переходного периода по повышению пенсионного возраста; повышения пенсий сельских пенсионеров.

21. С целью получения опыта информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, изучить изменения в пенсионной системе, а именно вопросы, касающиеся: возраста выхода на пенсию северяян; возраста выхода на пенсию госслужащих; назначения социальной пенсии.

22. С целью получения опыта информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, изучить изменения в пенсионной системе, а именно вопросы, касающиеся: новых оснований для досрочного выхода на пенсию; выплаты пенсионных накоплений.

23. С целью получения опыта информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, изучить изменения в пенсионной системе, а именно вопросы, касающиеся: повышения индексации пенсий; льгот и гарантий людям предпенсионного возраста.

24. С целью изучения вопроса относительно общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, рассмотреть следующие вопросы: Какие трудности испытывают пожилые люди в общении; Как правильно общаться с пожилыми людьми, чтобы избежать конфликтов.

25. С целью изучения вопроса относительно общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, рассмотреть следующие вопросы: каковы психологические особенности людей пожилого возраста; какие трудности испытывают пожилые люди в общении.

26. С целью получения опыта публичного выступления и речевой аргументации позиции, изучить представленные вопросы, подготовить отчет по практике, подготовить устную защиту отчета, четко выразив и аргументировав свою позицию, уметь ответить на дополнительные вопросы.