

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме

В.В. Неслюзов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

*ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и
ведение бухгалтерского учета активов организации*

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и): *Лукашина Н.В., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК  Т.И.Забелина
подпись

Содержание

1	Общие сведения	—
2	Результаты освоения профессионального модуля	—
3	Структура и содержание профессионального модуля	—
4	Условия реализации программы модуля	—
5	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	—

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ПО ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Рабочая программа составляется для очной формы обучения

1.2. Требования к результатам освоения модуля:

Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;

- знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»*, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Вариативная часть

С целью реализации требований работодателей и ориентации профессиональной подготовки под конкретное рабочее место, обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен:

- иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;
- знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета

и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	305
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	274
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Консультации	11
Самостоятельная работа студента (всего)	6
в том числе:	
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация МДК 01.01 - Экзамен Учебная практика - Дифференцированный зачет Производственная практика (по профилю специальности) - Дифференцированный зачет	6
Итоговая аттестация ПМ.01 - экзамен (квалификационный)	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

для ШССЗ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля ¹	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная практика	Производственная, (часов)
			Всего часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	Всего часов	В т.ч. курсовая работа (проект), (часов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1 - 1.4	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	153	130	65	6	-	-	-
ПК 1.1 - 1.4	Учебная практика	36	-	-	-	-	36	-
ПК 1.1 - 1.4	Производственная практика (по профилю специальности)	108						108
	ВСЕГО:	297	130	65	6	-	36	108

¹ Раздел профессионального модуля - часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Учебная практика.			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Основы построения бухгалтерского (финансового) учета	1 Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации 2 Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов 3 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов 4 Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов 5 Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов), учетных регистров	4	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Практическое занятие № 1 «Проверка первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая». Практическое занятие № 2 «Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов». Практическое занятие № 3 «Составление ведомостей учета затрат (расходов), учетных регистров».	4	
Тема 2. Формирование рабочего плана счетов для учета имущества организации	1 Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета 2 Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 3 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре 4 Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	4	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2

	<p>Практическое занятие № 4 «Формирование счетов и субсчетов для учета имущества организации».</p> <p>Практическое занятие № 5 «Отражение системы счетов для учетной политики организации с целью учета имущества».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденных Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н</p>	1	
<p>Тема 3. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<p>1 Общие положения о денежной системе, наличные и безналичные расчеты</p> <p>2 Понятие денежных средств и кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Журнал-ордер №1, порядок заполнения</p> <p>3 Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</p> <p>4 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам</p>	6	<p>ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>
	<p>Практическое занятие № 6 «Бухгалтерская обработка кассовых документов. Документальное оформление кассовых операций. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Проверка кассовых документов».</p> <p>Практическое занятие № 7 «Заполнение учетных регистров. Составление отчета кассира, журнала-ордера № 1 и ведомости № 1».</p> <p>Практическое занятие № 8 «Бухгалтерская обработка банковских документов. Заполнение учетных регистров. Выписки из расчетного счета, их обработка, составление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Проверка банковских документов. Формы расчетов».</p> <p>Практическое занятие № 9 «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц ».</p>	6	
<p>Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами</p>	<p>1 Правила выдачи, расходования и отчетности по подотчетным суммам</p> <p>2 Учет командировочных расходов</p> <p>3 Правила составления авансового отчета</p> <p>4 Подотчет на хозяйственные нужды и представительские расходы</p>	3	<p>ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1,</p>

	<p>Практическое занятие № 10 «Составление и обработка авансовых отчетов. Порядок записи хозяйственных операций в журнал-ордер № 7».</p> <p>Практическое занятие № 11 «Решение задач, отражение в учете расчетов с подотчетными лицами».</p>	3	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 5. Учет основных средств	<p>1 Основные средства, их характеристика, классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление движения основных средств</p> <p>2 Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств</p> <p>3 Учет амортизации основных средств</p> <p>4 Учет затрат на восстановление основных средств</p> <p>5 Учет аренды основных средств</p>	8	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<p>Практическое занятие № 12 «Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств».</p> <p>Практическое занятие № 13 «Заполнение и обработка актов приемки-передачи основных средств».</p> <p>Практическое занятие № 14 «Заполнение и обработка актов выбытия основных средств».</p> <p>Практическое занятие № 15 «Расчет амортизации основных средств, отражение в учете».</p> <p>Практическое занятие № 16 «Решение задач по учету наличия и движения основных средств».</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФСБУ 06/2020 «Основные средства» и ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»</p>	2	
Тема 6. Учет нематериальных активов	<p>1 Нематериальные активы (НМА), их характеристика, классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление движения НМА</p> <p>2 Аналитический и синтетический учет наличия и движения НМА</p> <p>3 Учет амортизации НМА</p>	6	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<p>Практическое занятие № 17 «Формирование первоначальной стоимости НМА».</p> <p>Практическое занятие № 18 «Заполнение и обработка актов приемки-передачи НМА и актов списания НМА».</p> <p>Практическое занятие № 19 «Расчет амортизации нематериальных активов, отражение в учете. Решение задач по учету наличия и движения НМА».</p>	6	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»	1	
Тема 7. Учет запасов	1 Понятие, классификация и оценка запасов, задачи учета 2 Документальное оформление поступления и расхода запасов 3 Учет запасов на складе и в бухгалтерии 4 Синтетический учет запасов, учет транспортно-заготовительных расходов 5 Учет отпуска запасов в производство и прочее выбытие 6 Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей	8	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие № 20 «Документальное оформление поступления и расхода запасов. Заполнение карточек складского учета и приходных ордеров». Практическое занятие № 21 «Отражение в учете движения материалов». Практическое занятие № 22 «Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей». Практическое занятие № 23 «Списание материалов в производство различными методами».	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФСБУ 05/2019 «Запасы»	1	
Тема 8. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	1 Система учета производственных затрат и их классификация 2 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. 3 Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. 4 Учет потерь и непроизведенных расходов 5 Учет и оценка незавершенного производства 6 Калькуляция себестоимости продукции	8	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие № 24 «Расчет фактической производственной себестоимости». Практическое занятие № 25 «Формирование информации по учету производственных затрат в регистрах синтетического и аналитического учета. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.». Практическое занятие № 26 «Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. Группировка затрат».	8	

	<p>Практическое занятие № 27 «Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств».</p> <p>Практическое занятие № 28 «Оценка и учет потерь от брака».</p>		
<p>Тема 9. Учет готовой и отгруженной продукции, её продажа</p>	<p>1 Характеристика готовой продукции (работ, услуг), оценка и синтетический учет</p> <p>2 Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг)</p> <p>3 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)</p> <p>4 Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг</p>	4	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<p>Практическое занятие № 29 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Заполнение карточек учета и накладных ».</p> <p>Практическое занятие № 30 «Учет продажи продукции и результатов от продажи. Учет расчета фактической себестоимости и отпускных учетных цен готовой продукции».</p> <p>Практическое занятие № 31 «Документальное оформление движения готовой продукции».</p> <p>Практическое занятие № 32 «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Определение финансового результата от продажи».</p>	8	
<p>Тема 10. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов</p> <p>2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p> <p>3 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>4 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>5 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>	6	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	<p>Практическое занятие № 33 «Учет текущих операций и расчетов».</p> <p>Практическое занятие № 34 «Учет расчетов с покупателями и поставщиками».</p> <p>Практическое занятие № 35 «Учет с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>Практическое занятие № 36 «Учет расчетов с работниками по прочим операциям».</p>	6	

Тема 11. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. 2 Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	4	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Практическое занятие № 37 «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений». Практическое занятие № 38 «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений»	1	
	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. □ Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах - Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. - Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Оформить платежное поручение и выписку банка - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций: <ul style="list-style-type: none"> - расчетов с поставщиками и покупателями; - расчетов с подотчетными лицами; - Составить авансовый отчет, платежное требование, платежное поручение. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. 	36	ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - Оформление кассовой книги, кассовых документов, составление кассовой отчетности. - Изучение должностных обязанностей кассира. - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. - Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. - Изучение правил работы на ККМ. 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. - Изучение инструкции для кассира. - Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. - Оформление отчёта практики. 		
Производственная практика (по профилю специальности) практика ПП.01.01.			
	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охарактеризовать особенности деятельности организации посредством обработки следующих документов организации: <ul style="list-style-type: none"> - устав; - учредительный договор; - штатное расписание; - организационная структура предприятия; - выписка из ЕГРЮЛ; - должностные инструкции работников бухгалтерии; - учётная политика; - бухгалтерская и налоговая отчётность предприятия. - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. - Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. - Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. - Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. - Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчётности - Охарактеризовать рабочий план счетов организации, ознакомиться с особенностями применения того или иного счёта. Сформировать оборотные ведомости, анализ и карточки счетов 51, 52, 55, 60, 62, 01, 02, 04, 05, 10, 15, 16, 40, 41, 43, 44, 45, 71 	108	<p>ОК 01, ОК 02 ,ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. - Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. - Ведение учета денежных средств, оформление денежных документов. Раскрывается информация о: <ul style="list-style-type: none"> - открытых счетах в банке; - документальном оформлении безналичных расчетов; - учете операций на расчетном счете; - учете операций на валютном счете; - учете операций на специальных счетах в банке. - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. - Ведение учета и оформление первичных документов по: <ul style="list-style-type: none"> - расчётам с покупателями и поставщиками; - расчётам с подотчетными лицами; - учёту основных средств и нематериальных активов; - учёту материально-производственных запасов. - Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. - Описать способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. - Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. - Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. - Изучить учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. - Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. - Изучить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. - Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. - Изучение организации кассы на предприятии. - Изучение работы на контрольно-кассовой технике. - Изучение инструкции для кассира. - Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. - Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. - Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. - Ознакомление с работой пластиковыми картами. - Заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. - Проведение учета денежных средств на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации - Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости - Работа с оборотными ведомостями, анализом и карточками счета 50, 57 - Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы - Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. - Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. - Ознакомление с номенклатурой дел. - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. - Оформление отчёта практики. 		
Консультации		11	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Экзамен по модулю			
Всего:		153	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения:

- доска подкатная;

- мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран Lumien EcoPicture);

- парты ученические двойные;

- стол преподавателя;

- стулья.

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.).

2. Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Групп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно).

3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.).

4. Google Chrome (свободное).

5. Adobe Acrobat Reader (свободное).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 22 Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

4. Казакова, Н.А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5- 534-09320-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>

5. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

Дополнительная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433900>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445265>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11420-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445266>

5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

6. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12905-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
13. «Бухгалтерский учёт» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
14. «Главбух» – журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
15. Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0»». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
16. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
17. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbg.org.
18. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
19. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
20. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (ФСБУ 5/19), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).
30. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (ФСБУ 6/20), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

53. Международные стандарты аудита (официальный текст).

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ 01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком. Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: Экономика организации, Статистика, Менеджмент (по отраслям), Документационное обеспечение управления, Основы бухгалтерского учета.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп.

При проведении практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 30 человек.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно - методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации является освоение всех междисциплинарных курсов, включённых в данный профессиональный модуль.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Результаты освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных	Оценка эффективности и качества выполнения задач

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу.</p>

	бухгалтерского учета организации.	Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет запасов;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам.

	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. 	<p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p>
--	--	---

4.2 Конкретизация результатов освоения ПМ

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документа и в учетных регистрах - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. - Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. - Охарактеризовать особенности деятельности организации посредством обработки следующих документов организации: <ul style="list-style-type: none"> - устав; - учредительный договор; - штатное расписание; - организационная структура предприятия; - выписка из ЕГРЮЛ; - должностные инструкции работников бухгалтерии; - учётная политика; - бухгалтерская и налоговая отчётность предприятия. - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. - Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. - Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. - Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчетности - Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. - Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. - Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. - Ознакомление с номенклатурой дел. - Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.
Уметь:	<p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая; - проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - составление ведомостей учета затрат (расходов), учетных регистров;
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения бухгалтерского (финансового) учета
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. - Охарактеризовать рабочий план счетов организации, ознакомиться с особенностями применения того или иного счёта. - Сформировать оборотные ведомости, анализ и карточки счетов 51, 52, 55, 60, 62, 01, 02, 04, 05, 10, 15, 16, 40, 41, 43, 44, 45, 71
Уметь:	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование счетов и субсчетов для учета имущества организации; - отражение системы счетов для учетной политики организации с целью учета имущества.
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование рабочего плана счетов для учета имущества организации
Самостоятельная работа	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте. - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. - Оформить платежное поручение и выписку банка

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - Оформление кассовой книги, кассовых документов, составление кассовой отчетности. - Изучение должностных обязанностей кассира. - Изучение правил работы на ККМ. - Изучение порядка установления и расчета лимита кассы. - Изучение инструкции для кассира. - Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. - Ведение учета денежных средств, оформление денежных документов. Раскрывается информация о: <ul style="list-style-type: none"> - открытых счетах в банке; - документальном оформлении безналичных расчетов; - учете операций на расчетном счете; - учете операций на валютном счете; - учете операций на специальных счетах в банке.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. - Изучение организации кассы на предприятии. - Изучение работы на контрольно-кассовой технике. - Изучение инструкции для кассира. - Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. - Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. - Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. - Ознакомление с работой пластиковыми картами. - Заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. - Проведение учета денежных средств на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации - Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости - Работа с оборотными ведомостями, анализом и карточками счета 50, 57 - Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы - Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта.
Уметь:	<p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление кассовых операций. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров; - составление отчета кассира, журнала-ордера № 1 и ведомости № 1;

	<ul style="list-style-type: none"> - выписки из расчетного счета, их обработка, составление журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. Формы расчетов; - составление бухгалтерских записей на основании денежных документов.
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет денежных средств в кассе и на счетах в банках.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	
Иметь практический опыт:	<p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций: <ul style="list-style-type: none"> - расчетов с поставщиками и покупателями; - расчетов с подотчетными лицами; - Составить авансовый отчет, платежное требование, платежное поручение. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. - Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи. - Ведение учета и оформление первичных документов по: <ul style="list-style-type: none"> - расчётам с покупателями и поставщиками; - расчётам с подотчетными лицами; - учёту основных средств и нематериальных активов; - учёту материально-производственных запасов. - Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. - Описать способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. - Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. - Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.

	<ul style="list-style-type: none"> - Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. - Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. - Изучить учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. - Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. - Изучить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. - Изучение договора о материальной ответственности с кассиром.
<p>Уметь:</p>	<p>Тематика практических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка авансовых отчетов. Порядок записи хозяйственных операций в журнал-ордер № 7. Формирование бухгалтерских записей на основании первичных документов; - формирование первоначальной стоимости объектов основных средств; - заполнение и обработка актов приемки-передачи основных средств, актов выбытия основных средств; - расчет амортизации основных средств; - решение задач по учету наличия и движения основных средств; - формирование первоначальной стоимости НМА; - заполнение и обработка актов приемки-передачи НМА, актов списания НМА, расчет амортизации НМА; - документальное оформление и учет материалов на складе. Заполнение карточек складского учета и приходных ордеров; - учет материалов бухгалтерии, сверка данных складского учета материалов с бухгалтерским; - учет расчетов с поставщиками материалов. Порядок составления регистра по счету 60; - списание материалов в производство различными методами; - затраты на производство. Распределение расхода материалов, заработной платы основной и дополнительной, страховые взносы, отчисления на страхование от несчастных случаев и производственных травм; - формирование информации по учету производственных затрат в регистрах синтетического и аналитического учета; - распределение косвенных расходов; - сводный учет производственных затрат в рамках сквозной задачи условной организации; - калькуляция себестоимости продукции; - документальное оформление и учет готовой продукции на складе. - Заполнение карточек учета и накладных;

	<ul style="list-style-type: none"> - учет готовой продукции бухгалтерии, сверка данных складского учета готовой продукции с бухгалтерским; - учет расчета фактической себестоимости и отпускных учетных цен готовой продукции; - определение финансового результата от продажи; - учет текущих операций и расчетов; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; - учет с разными дебиторами; - учет расчетов с работниками по прочим операциям.
Знать:	<p>Перечень тем, включенных в МДК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с подотчетными лицами; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет материальных запасов организации; - учет затрат на производство продукции (работ, услуг); - учет готовой и отгруженной продукции, её продажа; - учет расчетов организации с дебиторами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации по профессиональному модулю

*ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации*

программы подготовки специалистов среднего
звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.01 *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации* в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г., № 69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Лукашина Н.В., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК _____ *З.И.* *Т.И. Забелина*
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных заданий, тестирование).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	31	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	32	- понятие первичной бухгалтерской документации;
	33	- определение первичных бухгалтерских документов;
	34	- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	35	- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	36	- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	37	- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	38	- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	39	- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	310	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	311	- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	312	- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
	313	- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	314	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	315	- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	316	- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	317	- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	318	- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

319	- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
320	- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
321	- понятие и классификацию основных средств;
322	- оценку и переоценку основных средств;
323	- учет поступления основных средств;
324	- учет выбытия и аренды основных средств;
325	- учет амортизации основных средств;
326	- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
327	- понятие и классификацию нематериальных активов;
328	- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
329	- амортизацию нематериальных активов;
330	- учет долгосрочных инвестиций;
331	- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
332	- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
333	- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
334	- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
335	- синтетический учет движения материалов;
336	- учет транспортно-заготовительных расходов;
337	- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
338	- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
339	- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
340	- учет потерь и непроизводственных расходов;
341	- учет и оценку незавершенного производства;
342	- калькуляцию себестоимости продукции;
343	- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
344	- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
345	- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
346	- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
347	- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
348	- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
У1	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
У2	- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
У3	- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4	- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
У5	- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
У6	- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
У7	- организовывать документооборот;
У8	- разбираться в номенклатуре дел;
У9	- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
У10	- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
У11	- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
У12	- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
У13	- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
У14	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
У15	- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
У16	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
У17	- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
У18	- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
У19	- оформлять денежные и кассовые документы;
У20	- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
У21	- проводить учет основных средств;
У22	- проводить учет нематериальных активов;
У23	- проводить учет долгосрочных инвестиций;
У24	- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
У25	- проводить учет материально-производственных запасов;
У26	- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
У27	- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
У28	- проводить учет текущих операций и расчетов;
У29	- проводить учет труда и заработной платы;
У30	- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
У31	- проводить учет собственного капитала;
У32	- проводить учет кредитов и займов;
П1	- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

1- в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 2. СРС по теме 2	310	Способность охарактеризовать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	<i>Конспект «План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Основные положения» (п. 5.4)</i>	<i>Тестовое задание 13-20 (п. 6.1), Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	311	Способность охарактеризовать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
	312	Способность назвать основные положения инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
	313	Способность назвать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
	314	Способность назвать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
	315	Способность охарактеризовать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
	У13	Способность понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
	У14	Способность обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У15	Способность конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
Тема 5. СРС по теме 5	321	Способность назвать понятие и классификацию основных средств;	<i>Конспект ФСБУ 06/2020 «Основные средства» и ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (п. 5.4)</i>	<i>Тестовое задание 41-56 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	322	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;		
	323	Способность назвать порядок учета поступления основных средств;		
	324	Способность назвать порядок учета выбытия и аренды основных средств;		
	325	Способность назвать порядок учета амортизации основных средств;		
	326	Способность назвать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
	У21	Способность проводить учет основных средств;		
Тема 6. СРС по теме 6	327	Способность назвать понятие и классификацию нематериальных активов;	<i>Конспект ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (п. 5.4)</i>	<i>Тестовое задание 57-61 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	328	Способность назвать порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов;		
	329	Способность назвать порядок учета амортизации нематериальных активов;		
	У22	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 7. СРС по теме 7	332	Способность охарактеризовать учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	<i>Конспект ФСБУ 05/2019 «Запасы» (п. 5.4)</i>	<i>Тестовое задание 62-70 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	333	Способность охарактеризовать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
	334	Способность охарактеризовать учет материалов на складе и в бухгалтерии;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	335	Способность охарактеризовать синтетический учет движения материалов;		
	336	Способность охарактеризовать учет транспортно-заготовительных расходов;		
	У25	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 11. СРС по теме 11	330	Способность охарактеризовать учет долгосрочных инвестиций;	<i>Конспект ПБУ 19/2002 «Учет финансовых вложений» (п. 5.4)</i>	<i>Тестовое задание 91-100 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	331	Способность охарактеризовать учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
	У23	Способность проводить учет долгосрочных инвестиций;		
	У24	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Практическое занятие № 1	31	Способность перечислить общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	<i>Собеседование 1 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 1-12 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	32	Способность назвать понятие первичной бухгалтерской документации;		
	33	Способность назвать определение первичных бухгалтерских документов;		
	34	Способность перечислить формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
	35	Способность назвать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
	36	Способность перечислить принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
	37	Способность назвать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
	38	Способность назвать порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
	39	Способность перечислить правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
	У1	Способность принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		
	У2	Способность принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		
	У3	Способность проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		
	У4	Способность проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
	У5	Способность проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		
	У6	Способность проводить таксировку и контировку		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		первичных бухгалтерских документов;		
	У7	Способность организовывать документооборот;		
	У8	Способность разбираться в номенклатуре дел;		
	У9	Способность заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		
	У10	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	У11	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	У12	Способность исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
	Тема 1. Практическое занятие № 2	31		
32		Способность назвать понятие первичной бухгалтерской документации;		
33		Способность назвать определение первичных бухгалтерских документов;		
34		Способность перечислить формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
35		Способность назвать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
36		Способность перечислить принципы и признаки группировки		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		первичных бухгалтерских документов;		
	37	Способность назвать порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;		
	38	Способность назвать порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
	39	Способность перечислить правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
	У1	Способность принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		
	У2	Способность принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		
	У3	Способность проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		
	У4	Способность проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
	У5	Способность проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		
	У6	Способность проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;		
	У7	Способность организовывать документооборот;		
	У8	Способность разбираться в номенклатуре дел;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У9	Способность заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		
	У10	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;		
	У11	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	У12	Способность исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
Тема 1. Практическое занятие № 3	31	Способность перечислить общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Задача 1 (п. 5.2)	Тестовое задание 1-12 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)
	32	Способность назвать понятие первичной бухгалтерской документации;		
	33	Способность назвать определение первичных бухгалтерских документов;		
	34	Способность перечислить формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
	35	Способность назвать порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
	36	Способность перечислить принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
	37	Способность назвать порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	38	Способность назвать порядок составления регистров бухгалтерского учета;		
	39	Способность перечислить правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
	У1	Способность принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;		
	У2	Способность принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;		
	У3	Способность проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;		
	У4	Способность проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;		
	У5	Способность проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		
	У6	Способность проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;		
	У7	Способность организовывать документооборот;		
	У8	Способность разбираться в номенклатуре дел;		
	у9	Способность заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;		
	У10	Способность передавать первичные бухгалтерские		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		документы в текущий бухгалтерский архив;		
	У11	Способность передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;		
	У12	Способность исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		
Тема 2. Практическое занятие № 4	310	Способность охарактеризовать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	<i>Собеседование 2 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 13-20 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	311	Способность охарактеризовать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
	312	Способность назвать основные положения инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
	313	Способность назвать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
	314	Способность назвать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
	315	Способность охарактеризовать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
	У13	Способность понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
	У14	Способность обосновывать необходимость разработки		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		
	У15	Способность конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
Тема 2. Практическое занятие № 5	310	Способность охарактеризовать сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Задача 2(п. 5.2)	Тестовое задание 13-20 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)
	311	Способность охарактеризовать теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
	312	Способность назвать основные положения инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;		
	313	Способность назвать принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;		
	314	Способность назвать классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;		
	315	Способность охарактеризовать два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;		
	У13	Способность понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
	У14	Способность обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;		
	У15	Способность конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;		
Тема 3. Практическое занятие № 6	316	Способность назвать порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	<i>Собеседование 3 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 21-30 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	317	Способность назвать порядок учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	318	Способность назвать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	319	Способность назвать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
	320	Способность назвать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
	У16	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У17	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У18	Способность учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	У19	Способность оформлять денежные и кассовые документы;		
	У20	Способность заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
Тема 3. Практическое занятие № 7	316	Способность назвать порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	<i>Задача 3 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 28-31 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 21-30 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	317	Способность назвать порядок учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	318	Способность назвать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	319	Способность назвать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
	320	Способность назвать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
	У16	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У17	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У18	Способность учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	У19	Способность оформлять денежные и кассовые документы;		
	У20	Способность заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
	Тема 3. Практическое занятие № 8	316		
317		Способность назвать порядок учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
318		Способность назвать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
319		Способность назвать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
320		Способность назвать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У16	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У17	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У18	Способность учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	У19	Способность оформлять денежные и кассовые документы;		
	У20	Способность заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
Тема 3. Практическое занятие № 9	316	Способность назвать порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	<i>Задача 3 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 28-31 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 21-30 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	317	Способность назвать порядок учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	318	Способность назвать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	319	Способность назвать порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;		
	320	Способность назвать правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;		
	У16	Способность проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;		
	У17	Способность проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;		
	У18	Способность учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;		
	У19	Способность оформлять денежные и кассовые документы;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У20	Способность заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;		
Тема 4. Практическое занятие № 10	347	Способность охарактеризовать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	<i>Собеседование 4 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 31-40 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	348	Способность охарактеризовать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У28	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У29	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
Тема 4. Практическое занятие № 11	347	Способность охарактеризовать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	<i>Задача 4 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 13-16 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 31-40 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	348	Способность охарактеризовать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У28	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У29	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
Тема 5. Практическое занятие № 12	321	Способность назвать понятие и классификацию основных средств;	<i>Собеседование 5 (п. 5.1) Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 41-56 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	322	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;		
	323	Способность назвать порядок учета поступления основных средств;		
	324	Способность назвать порядок учета выбытия и аренды основных средств;		
	325	Способность назвать порядок учета амортизации основных средств;		
	326	Способность назвать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У21	Способность проводить учет основных средств;		
Тема 5. Практическое занятие № 13	321	Способность назвать понятие и классификацию основных средств;	<i>Задача 5.1-5.3, 5.5 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 41-56 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	322	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;		
	323	Способность назвать порядок учета поступления основных средств;		
	324	Способность назвать порядок учета выбытия и аренды основных средств;		
	325	Способность назвать порядок учета амортизации основных средств;		
	326	Способность назвать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
	У21	Способность проводить учет основных средств;		
Тема 5. Практическое занятие № 14	321	Способность назвать понятие и классификацию основных средств;	<i>Задача 5.4, 5.6, 5.7 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 41-56 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	322	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;		
	323	Способность назвать порядок учета поступления основных средств;		
	324	Способность назвать порядок учета выбытия и аренды основных средств;		
	325	Способность назвать порядок учета амортизации основных средств;		
	326	Способность назвать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
	У21	Способность проводить учет основных средств;		
Тема 5.	321	Способность назвать понятие и классификацию основных средств;	<i>Задача 5.4, 5.6, 5.7 (п. 5.2)</i>	<i>Тестовое задание 41-56 (п. 6.1)</i>

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Практическое занятие № 15	322	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;	<i>Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	323	Способность назвать порядок учета поступления основных средств;		
	324	Способность назвать порядок учета выбытия и аренды основных средств;		
	325	Способность назвать порядок учета амортизации основных средств;		
	326	Способность назвать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
	У21	Способность проводить учет основных средств;		
Тема 5. Практическое занятие № 16	321	Способность назвать понятие и классификацию основных средств;	<i>Задача 5.1-5.8 (п. 5.2)</i> <i>Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 41-56 (п. 6.1)</i> <i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	322	Способность охарактеризовать оценку и переоценку основных средств;		
	323	Способность назвать порядок учета поступления основных средств;		
	324	Способность назвать порядок учета выбытия и аренды основных средств;		
	325	Способность назвать порядок учета амортизации основных средств;		
	326	Способность назвать особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;		
	У21	Способность проводить учет основных средств;		
Тема 6. Практическое занятие № 17	327	Способность назвать понятие и классификацию нематериальных активов;	<i>Собеседование 6 (п. 5.1)</i> <i>Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 57-61 (п. 6.1)</i> <i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	328	Способность назвать порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	329	Способность назвать порядок учета амортизации нематериальных активов;		
	У22	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 6. Практическое занятие № 18	327	Способность назвать понятие и классификацию нематериальных активов;	<i>Задача 6 (п. 5.2)</i> <i>Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 57-61 (п. 6.1)</i> <i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	328	Способность назвать порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов;		
	329	Способность назвать порядок учета амортизации нематериальных активов;		
	У22	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 6. Практическое занятие № 19	327	Способность назвать понятие и классификацию нематериальных активов;	<i>Задача 6 (п. 5.2)</i> <i>Реферат (доклад) по теме 1-6 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 57-61 (п. 6.1)</i> <i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	328	Способность назвать порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов;		
	329	Способность назвать порядок учета амортизации нематериальных активов;		
	У22	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 7. Практическое занятие № 20	332	Способность охарактеризовать учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	<i>Собеседование 7 (п. 5.1)</i> <i>Реферат (доклад) по теме 7-12 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 62-70 (п. 6.1)</i> <i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	333	Способность охарактеризовать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
	334	Способность охарактеризовать учет материалов на складе и в бухгалтерии;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	335	Способность охарактеризовать синтетический учет движения материалов;		
	336	Способность охарактеризовать учет транспортно-заготовительных расходов;		
	У25	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 7. Практическое занятие № 21	332	Способность охарактеризовать учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	<i>Задача 7.1-7.5 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 7-12 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 62-70 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	333	Способность охарактеризовать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
	334	Способность охарактеризовать учет материалов на складе и в бухгалтерии;		
	335	Способность охарактеризовать синтетический учет движения материалов;		
	336	Способность охарактеризовать учет транспортно-заготовительных расходов;		
	У25	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 7. Практическое занятие № 22	332	Способность охарактеризовать учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	<i>Задача 7.6 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 7-12 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 62-70 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	333	Способность охарактеризовать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
	334	Способность охарактеризовать учет материалов на складе и в бухгалтерии;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	335	Способность охарактеризовать синтетический учет движения материалов;		
	336	Способность охарактеризовать учет транспортно-заготовительных расходов;		
	У25	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 7. Практическое занятие № 23	332	Способность охарактеризовать учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	<i>Задача 7.5-7.6 (п. 5.2)</i> <i>Реферат (доклад) по теме 7-12 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 62-70 (п. 6.1)</i> <i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	333	Способность охарактеризовать документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов		
	334	Способность охарактеризовать учет материалов на складе и в бухгалтерии;		
	335	Способность охарактеризовать синтетический учет движения материалов;		
	336	Способность охарактеризовать учет транспортно-заготовительных расходов;		
	У25	Способность проводить учет нематериальных активов;		
Тема 8. Практическое занятие № 24	337	Способность охарактеризовать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	<i>Собеседование 8 (п. 5.1)</i> <i>Реферат (доклад) по теме 13-23 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 71-80 (п. 6.1)</i> <i>Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	338	Способность охарактеризовать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;		
	339	Способность охарактеризовать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	340	Способность охарактеризовать учет потерь и непроизводственных расходов;		
	341	Способность охарактеризовать учет и оценку незавершенного производства;		
	342	Способность охарактеризовать калькуляцию себестоимости продукции;		
	У26	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
Тема 8. Практическое занятие № 25	337	Способность охарактеризовать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	<i>Задача 8.1 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 13-23 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 71-80 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	338	Способность охарактеризовать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;		
	339	Способность охарактеризовать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
	340	Способность охарактеризовать учет потерь и непроизводственных расходов;		
	341	Способность охарактеризовать учет и оценку незавершенного производства;		
	342	Способность охарактеризовать калькуляцию себестоимости продукции;		
	У26	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
Тема 8. Практическое занятие № 26	337	Способность охарактеризовать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	<i>Задача 8.2 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 13-23 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 71-80 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	338	Способность охарактеризовать сводный учет затрат на		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		производство, обслуживание производства и управление;		
	339	Способность охарактеризовать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
	340	Способность охарактеризовать учет потерь и непроизводственных расходов;		
	341	Способность охарактеризовать учет и оценку незавершенного производства;		
	342	Способность охарактеризовать калькуляцию себестоимости продукции;		
	У26	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
	Тема 8. Практическое занятие № 27	337		
338		Способность охарактеризовать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;		
339		Способность охарактеризовать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
340		Способность охарактеризовать учет потерь и непроизводственных расходов;		
341		Способность охарактеризовать учет и оценку незавершенного производства;		
342		Способность охарактеризовать калькуляцию себестоимости продукции;		
У26		Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 8. Практическое занятие № 28	337	Способность охарактеризовать учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;	<i>Задача 8.3 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 13-23 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 71-80 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	338	Способность охарактеризовать сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;		
	339	Способность охарактеризовать особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;		
	340	Способность охарактеризовать учет потерь и непроизводственных расходов;		
	341	Способность охарактеризовать учет и оценку незавершенного производства;		
	342	Способность охарактеризовать калькуляцию себестоимости продукции;		
	У26	Способность проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;		
Тема 9. Практическое занятие № 29	343	Способность называть характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	<i>Собеседование 9 (п. 5.1) Реферат (доклад) по теме 24-27 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 81-90 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	344	Способность охарактеризовать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);		
	345	Способность охарактеризовать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
	346	Способность охарактеризовать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		
	У27	Способность проводить учет готовой продукции и ее реализации;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У30	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
	У31	Способность проводить учет собственного капитала;		
Тема 9. Практическое занятие № 30	343	Способность назвать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	<i>Задача 9 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 24-27 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 81-90 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	344	Способность охарактеризовать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);		
	345	Способность охарактеризовать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
	346	Способность охарактеризовать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		
	У27	Способность проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
	У30	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
	У31	Способность проводить учет собственного капитала;		
Тема 9. занятие № 31	343	Способность назвать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	<i>Задача 9 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 24-27 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 81-90 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	344	Способность охарактеризовать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);		
	345	Способность охарактеризовать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
	346	Способность охарактеризовать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У27	Способность проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
	У30	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
	У31	Способность проводить учет собственного капитала;		
Тема 9. занятие № 32	343	Способность назвать характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	<i>Задача 9 (п. 5.2) Реферат (доклад) по теме 24-27 (п. 5.3)</i>	<i>Тестовое задание 81-90 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	344	Способность охарактеризовать технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);		
	345	Способность охарактеризовать учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);		
	346	Способность охарактеризовать учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;		
	У27	Способность проводить учет готовой продукции и ее реализации;		
	У30	Способность проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
	У31	Способность проводить учет собственного капитала;		
Тема 10. занятие № 33	347	Способность охарактеризовать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	<i>Собеседование 10 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 91-100 (п. 6.1)) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	348	Способность охарактеризовать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У28	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У29	Способность проводить учет труда и заработной платы;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	У32	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Тема 10. занятие № 34	347	Способность охарактеризовать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Задача 10.1-10.2 (п. 5.2)	Тестовое задание 91-100 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)
	348	Способность охарактеризовать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У28	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У29	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У32	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Тема 10. Практическое занятие № 35	347	Способность охарактеризовать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Задача 10.1-10.2 (п. 5.2)	Тестовое задание 91-100 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)
	348	Способность охарактеризовать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У28	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У29	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У32	Способность проводить учет кредитов и займов;		
Тема 10. занятие № 36	347	Способность охарактеризовать учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Задача 10.1-10.2 (п. 5.2)	Тестовое задание 91-100 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)
	348	Способность охарактеризовать учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;		
	У28	Способность проводить учет текущих операций и расчетов;		
	У29	Способность проводить учет труда и заработной платы;		
	У32	Способность проводить учет кредитов и займов;		

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 11. Практическое занятие № 37	330	Способность охарактеризовать учет долгосрочных инвестиций;	<i>Собеседование 11 (п. 5.1)</i>	<i>Тестовое задание 91-100 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	331	Способность охарактеризовать учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
	У23	Способность проводить учет долгосрочных инвестиций;		
	У24	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
Тема 11. Практическое занятие № 38	330	Способность охарактеризовать учет долгосрочных инвестиций;	<i>Задача 11.1-11.2 (п. 5.2)</i>	<i>Тестовое задание 91-100 (п. 6.1) Задачи для контрольной работы (п. 6.2)</i>
	331	Способность охарактеризовать учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
	У23	Способность проводить учет долгосрочных инвестиций;		
	У24	Способность проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		

4 Описание процедуры оценивания

Результаты обучения по дисциплине, уровень сформированности компетенций оцениваются по четырём бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (*Максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.*)

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом.

Критерии оценивания устного ответа

(оценочные средства: *собеседование*)

5 баллов - ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: *конспект, контрольная работа, расчетно-графическая работа, доклад (сообщение), в том числе выполненный в форме презентации, творческое задание*).

5 баллов - студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

4 балла - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

3 балла – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

2 балла - работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценивания тестового задания

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
--------	---------	--------	-------------------	---------------------

Количество правильных ответов	91 % и \geq	от 81% до 90,9 %	не менее 70%	менее 70%
-------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------

Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене

(оценочные средства: устный опрос в форме собеседования, выполнение письменных разноуровневых задач и заданий, творческое задание, кейс-задача.)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенций
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на продвинутом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на пороговом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже порогового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

5.1 Вопросы для собеседования (устного опроса):

Собеседование 1

1. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.
2. Документирование и регистры бухгалтерского учета.
3. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.
4. Группировка первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов.
5. Документооборот.
6. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
7. Пользователи бухгалтерского (финансового) учета.
8. Основные задачи бухгалтерского учета.
9. Номенклатуре дел.
10. Структура аппарата бухгалтерии.
11. Классификация объектов бухгалтерского учета.
12. Учетные регистры.
13. Передача первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив.
14. Передача первичных бухгалтерских документов в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.

Собеседование 2

1. Отличительные черты финансового и управленческого учета?
2. Классификация счетов бухгалтерского учета?
3. Особенности формирования рабочего плана счетов?
4. Оптимальная организация рабочего плана счетов?
5. План счетов бухгалтерского учета, его разделы и система счетов.
6. Конструирование счетов в учетной политике организации для отражения имущества организации.
7. Формирование счетов бухгалтерского учета для финансового, управленческого и налогового учета.

Собеседование 3

1. Каковы задачи учета денежных средств?
2. В чем состоят основополагающие принципы учета денежных средств?
3. Назовите основные нормативные документы, регулирующие учет денежных средств.
4. Расскажите об организации учета кассовой наличности.
5. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
6. Назовите наиболее характерные хозяйственные операции по движению средств на расчетном счете.
7. Приведите состав текущих валютных операций и операций, связанных с движением капитала.
8. Дайте определение курсовых и суммовых разниц.
9. Какие наиболее характерные операции отражаются на прочих счетах в банках?
10. Правила учета кассовых операций в России;
11. Учет наличных средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ИП);

12. Обработка отчета кассира, его брошюровка и нумерация4;
13. Группировка банковских документов и обработка выписок банка.

Собеседование 4

1. Назначение сумм, которые выдаются подотчет.
2. Характеристика счета 71.
3. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.
4. Состав и размер расходов, используемых на командировочные расходы.
5. Порядок заполнения авансового отчета.
6. Нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами.
7. Организация синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.
8. Порядок учета командировочных расходов.
9. Нормы суточных.
10. Порядок оформления авансового отчета.

Собеседование 5

1. Что понимается под объектами основных средств?
2. Классификация основных средств по различным признакам.
3. Виды оценки основных средств в бухгалтерском учете и бухгалтерском балансе.
4. Виды документов, применяемых для оформления движения основных средств.
5. Порядок отражения в учете ввода в эксплуатацию объектов основных средств.
6. Способы начисления амортизации основных средств.
7. Порядок отражения в учете начисления амортизации основных средств.
8. Порядок учета расходов на ремонт основных средств.
9. Учет выбытия основных средств.
10. Как определяется и отражается в учете результат от ликвидации основных средств?
11. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения ее результатов в учете.
12. Порядок проведения переоценки основных средств и отражения ее результатов в учете.
13. Нормативное регулирование учета основных средств
14. Формирование элементов учетной политики для отражения основных средств
15. Выбор метода расчета амортизации основных средств

Собеседование 6

1. Что относят к нематериальным активам?
2. Назовите способы оценки нематериальных активов?
3. Назовите способы начисления амортизации НМА.
4. По какой стоимости учитывают НМА в бухгалтерском учете?
5. По какой стоимости отражают НМА в балансе?
6. Как определить норму амортизации НМА?
7. На какие НМА не начисляется амортизация?
8. Как отражается в учете поступление НМА?
9. Какими бухгалтерскими проводками отражают выбытие объектов НМА?
10. На каком счете ведут учет выбытия НМА и определяют финансовый результат от выбытия?
11. Что такое «деловая репутация организации»?

Собеседование 7

1. Роль материалов (запасов) в производстве и основные задачи их учета.
2. Классификация материалов (запасов).
3. Порядок оценки материалов (запасов) в бухгалтерском учете и балансе.

4. Виды документов, оформляемых при поступлении и отпуске материалов (запасов).
5. Синтетический и аналитический учет материалов (запасов).
6. Учет НДС по поступившим материальным ценностям.
7. Что понимается под ТЗР?
8. Что понимают под фактической себестоимостью материалов (запасов)?
9. По каким ценам ведется текущий учет движения материалов (запасов)?
10. На каком счете учитывают отклонения от учетных цен?
11. Как определить процент отклонений от учетных цен?
12. На каком счете учитывают материальные ценности?
13. Перечислите основные направления расходования материалов (запасов) с указанием счетов.
14. В каких случаях поступление материалов (запасов) на склад оформляется актом о приемке материалов?

Собеседование 8

1. Понятие затрат на производство, расходов и себестоимости (работ, услуг).
2. Принципы организации учета затрат. Объекты учета затрат.
3. Виды и классификация затрат, используемая для организации учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
4. Система счетов для учета затрат на производство.
5. Организация аналитического учета затрат на производство.
6. Понятие калькулирование. Принципы организации процесса калькулирования. Калькуляционные единицы.
7. Распределение косвенных расходов. Определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств.
9. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
10. Учет потерь от брака.
11. Суммирование затрат на производство.
12. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.
13. Сводный учет затрат.
14. Какие бывают виды калькуляции?
15. Перечислите методы учета затрат на производство.
16. Как определяется фактическая себестоимость продукции при нормативном методе учета затрат?
17. Что относится к объектам калькуляции?
18. Что отражается на счетах 25, 26?
19. Для чего используется счет 96?
20. Какие затраты относят к общепроизводственным расходам?
21. На какие счета списывают затраты со счета 26?
22. Дайте характеристику счета 28.
23. Какие затраты относят к общехозяйственным расходам?

Собеседование 9

1. Понятие готовой продукции и задачи ее учета.
2. Оценка готовой продукции в учете и отчетности.
3. Номенклатура готовой продукции.
4. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах.
5. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции».
6. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже (выполненных работ, услуг).
7. Учет и распределение расходов на продажу.

8. Учет продажи продукции.
9. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
10. Определение финансового результата от продажи.
11. По какой стоимости отражается готовая продукция в балансе?
12. На каком счете определяется фактическая себестоимость продукции?
13. Какие существуют методы учета реализации продукции?
14. Как ведется учет отгруженной продукции?
15. В каком учетном регистре отражается движение готовой продукции и ее реализация?
16. Что представляют собой расходы на продажу?
17. Какими проводками отражают поступление товаров?
18. По какой стоимости отражают товары в бухгалтерском балансе?
19. На каком счете ведется учет торговой наценки? Дать характеристику счета.
20. Какой проводкой списывают издержки обращения?
21. На каком счете ведется учет продажи товаров?
22. Как отражается в учете списание торговой наценки по реализованным товарам?

Собеседование 10

1. Чем отличается дебиторская и кредиторская задолженность
2. Причины возникновения дебиторской задолженности
3. Причины возникновения кредиторской задолженности
4. Виды дебиторской задолженности
5. Виды кредиторской задолженности
6. Управление дебиторской задолженностью предприятия
7. Управление кредиторской задолженностью предприятия
8. Инвентаризация дебиторской задолженности
9. Инвентаризация кредиторской задолженности
10. Пример расчета периода оборота дебиторской и кредиторской задолженности
11. Взыскание дебиторской задолженности
12. Взыскание кредиторской задолженности
13. Списание дебиторской задолженности
14. Списание кредиторской задолженности
15. Отчет по дебиторской задолженности
16. Отчет по кредиторской задолженности
17. Продажа и покупка дебиторской задолженности
18. Страхование дебиторской задолженности

Собеседование 11

1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям

5.2 Примеры заданий для контрольной работы

Задача 1

Проверка первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая; Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; Составление ведомостей учета затрат (расходов), учетных регистров.

Задача 2

Составьте рабочий план счетов бухгалтерского учета для организации ООО «Сириус»
Для составления рабочего плана счетов:

ООО «Сириус» является торговой организацией, занимающейся оптовой торговлей. ООО имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Доходных вложений

Задача 3

Сальдо начальное по расчетному счету: 243000 рублей; по кассе: 3500 рублей.

Лимит по кассе 9500 рублей.

Определить сальдо на конец периода по кассе и расчетному счету. Указать оправдательные документы. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера. Проверка кассовых документов. Заполнение учетных регистров. Составить отчет кассира, журнал-ордер № 1 и ведомость № 1, выписку из расчетного счета, журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

Журнал хозяйственных операций:

№	Содержание операции	Проводка		Сумма	Оправдательный документ
		Дт	Кт		
1	Получены денежные средства в кассу от покупателей			60000	
2	Сданы денежные средства из кассы инкассаторам			55000	
3	Получены денежные средства от инкассаторов на расчетный счет			55000	
4	Оплачен счет поставщика с расчетного счета			97000	
5	Оплачен налог на прибыль с расчетного счета			60000	
6	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты			110000	
7	Выдана зарплата из кассы			109400	
8	Возвращены на расчетный счет денежные средства, оставшиеся после выдачи зарплаты			600	
9	Выданы денежные средства из кассы подотчетному лицу для покупки канцелярии			1200	
10	Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы			150	
11	Списана с расчетного счета комиссия банка за расчетное обслуживание			500	
12	Сняты денежные средства в кассу с расчетного счета для хозяйственных нужд			17000	
13	Получены неиспользованные денежные средства из кассы на расчетный счет			15000	
14	Оплачен с расчетного счета краткосрочный кредит			8000	
15	Перечислены денежные средства с расчетного счета на открытие аккредитива			5000	

Задача 4

По приказу генерального директора организации «Альфа», расположенной в г. Москве, менеджер П.Р. Михайлов направлен в командировку в г. Краснодар. Цель командировки - заключение договора поставки товара с местной кондитерской фабрикой.

Положением о командировках, действующим в организации «Альфа», суточные установлены в размере 700 руб. в день.

Из кассы организации П.Р. Михайлову было выдано 12 000 руб. (в счет оплаты расходов на проезд, по найму жилого помещения и оплаты суточных).

Согласно отметкам в командировочном удостоверении:

дата выбытия из г. Москвы - 5 августа;

дата прибытия в г. Краснодар - 5 августа;

дата выбытия из г. Краснодара - 8 августа;

дата прибытия в г. Москву - 8 августа.

Авансовый отчет по произведенным расходам представлен П.Р. Михайловым в бухгалтерию и утвержден генеральным директором 10 августа.

Статья расходов	Сумма	Подтверждающий документ
-----------------	-------	-------------------------

Проезд по маршруту Москва - Краснодар - Москва	6000 руб.	Авиабилет
Проживание в гостинице «Центральная»	2000 руб.	Чек ККТ, счет гостиницы
Суточные		Положение о командировках
Расходы на проезд в аэропорт и из аэропорта	1000 руб.	Чек ККТ

Решение

В бухгалтерском учете бухгалтеру организации «Альфа» нужно сделать следующие записи.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Бухгалтерские записи на день выдачи средств под отчет 4 августа				
Выданы из кассы П.Р. Михайлову денежные средства на командировочные расходы				Приказ о направлении работника в командировку, Расходный кассовый ордер
Бухгалтерские записи на день утверждения авансового отчета 10 августа				
Списаны расходы работника по командировке				Авансовый отчет
Возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетных средств				Авансовый отчет, Приходный кассовый ордер

По условиям задачи составить расходный и приходный кассовые ордера, авансовый отчет.

Задачи 5

Задача № 5.1 Приобретение ОС. Принятие к учету.

Организация покупает автомобиль и перечисляет поставщику с расчетного счета 295000 руб. Автомобиль поступает на предприятия, в документах поставщика указана стоимость 295000 руб., в том числе НДС.

Расходы, связанные с покупкой автомобиля:

Расходы подотчетного лица – 1820 руб.;

Зарплата работников, занятых доставкой автомобиля – 11000 руб.; Страховые отчисления.

Автомобиль принят к учету в качестве основного средства по первоначальной.

Отразить операции в таблице. Содержание операций написать самим.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит

Задача № 5.2 Приобретение ОС. Принятие к учету.

Для покупки оборудования в банке взят краткосрочный кредит в размере 826000 руб. Поставщику перечислена эта сумма в качестве предоплаты.

Оборудование поступило по стоимости 826000 руб., в т.ч. НДС. Оборудование доставлено транспортной компанией, стоимость услуг по доставке - 10620 руб. в т.ч. НДС.

Проценты по кредиту за первый месяц составили 11000 руб. и были уплачены банку с расчетного счета. Оборудование принято к учету в качестве ОС.

Отразить операции в таблице. Содержание операций написать самим.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит

Задача № 5.3 Покупка станка, требующего монтажа.

Фирма купила станок, стоимость по документам поставщика 1200000 руб., в том числе НДС. Организация оплатила станок с расчетного счета.

Станок передан в монтаж, монтаж осуществляется подрядной организацией, стоимость работ составляет 59000 руб. (в том числе НДС). Организация оплатила монтажные услуги подрядчику наличными из кассы. Смонтированный станок оприходован по первоначальной стоимости.

Отразить проводки для каждой операции и рассчитать необходимые суммы.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Поступило оборудование, требующее монтажа (без НДС)			
Выделен НДС по поступившему станку			
Поставщику перечислена стоимость с учетом НДС			
Станок передан в монтаж			
Принят к оплате акт подрядной организации за проведенные монтажные работы			

Выделен НДС по монтажным работам			
Услуги подрядчика оплачены наличными			
Станок введен в эксплуатацию			
НДС к возмещению			

Задача № 5.4 Списание (выбытие) ОС при продаже

Компания получила от поставщика холодильное оборудование (срок полезного использования 5 лет) Стоимость оборудования 236000 руб. (в том числе НДС). С расчетного счета произведена оплата за холодильное оборудование.

Учредитель сделал вклад в УК компании в виде компрессора (срок полезного использования 3 года). Стоимость компрессора 150000 руб. Указанные объекты ОС бухгалтер оприходовал по первоначальной стоимости.

Для начисления амортизации применяется линейный метод. Через год холодильное оборудование решили продать за 212400 руб., включая НДС.

От покупателя поступила оплата на расчетный счет компании. Реализация ОС не является основным видом деятельности компании.

Отразить проводки для каждой операции и рассчитать необходимые суммы

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
На склад поступило от поставщика холодильное оборудование			
Выделен НДС по данному объекту			
Холодильное оборудование оплачено с расчетного счета			
Объект оприходован по первоначальной стоимости			
Учен внесенный учредителем компрессор в УК компании			
Компрессор оприходован по первоначальной стоимости			
НДС по полученным объектам ОС направлен к возмещению (вычету)			
Начислена амортизация по холодильному оборудованию в следующем месяце			
Начислена амортизация по компрессору в следующем месяце			
Отражена выручка от продажи оборудования			
Начислен НДС с продажной стоимости оборудования			
Списана первонач. стоимость холодильного оборудования			
Списана начисленная на дату списания амортизация по холодильному оборудованию			
Остаточная стоимость холодильного оборудования отнесена в расходы фирмы			
Получена от покупателя оплата за холодильное оборудование на расчетный счет			
Результат от продажи			

Задача № 5.5 Безвозмездное получение ОС

Фирма по договору дарения получила станок. Для проведения работ по оценке стоимости станка привлекалась оценочная компания, которая за свои услуги взяла 2360 руб. (НДС). Оценка станка дала результата в 33000 руб. Расходы на оплату труда работникам, занятым в подготовке ОС к вводу в эксплуатацию - 1000 руб., страховые взносы во внебюджетные фонды с зарплаты 300 руб.

Станок оприходован, для начисления амортизации решено было применять линейный метод. Станок имеет срок полезного использования - 4 года.

Заполните таблицу ниже.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Организация получила станок безвозмездно			
Оплачены услуги оценочной фирмы			
Расходы по оценке			
Выделен НДС по услугам оценочной компании			
Начислена оплата труда персонала			
Начислены взносы в фонды с зарплаты			
Станок введен в эксплуатацию в виде ОС по первоначальной стоимости			
НДС к вычету			
Размер начисленных амортизационных отчислений за первый месяц			
Данные отчисления представляют собой доход будущих периодов, он включен в состав внереализационных доходов			
Результат от продажи			

Задача № 5.6 Безвозмездная передача ОС

Компания безвозмездно передает ОС другой компании (по договору дарения). Первоначальная стоимость ОС 45000 руб. На день передачи объекта начисленная амортизация 30000руб. Среднерыночная стоимость на идентичный объект - 60000руб.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Списана первоначальная стоимость ОС			
Списана начисленная амортизации на день передачи ОС			
Списана остаточная стоимость ОС в расходы			
Начислен НДС согласно рыночной стоимости объекта			

Задача № 5.7 Списание (выбытие) ОС. При реализации.

Оборудование реализуется за 70800 руб. (в том числе НДС) Реализация объекта не относится к обычной деятельности компании. Стоимость, по которой оборудование принято к учету- 52000 руб. Амортизация на дату реализации -26000руб.

Заполнить таблицу.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Отражена выручка от реализации объекта			
Начислен НДС от продажной стоимости оборудования к уплате в бюджет			
Списана первоначальная стоимость объекта			
Списана амортизация, начисленная на дату списания			
Остаточная стоимость списана в расходы			
Поступила оплата от покупателя на расчетный счет			

Задача № 5.8 Модернизация ОС.

Компания решает провести модернизацию компьютера. Акт технического осмотра требует замены некоторых частей компьютера, в частности процессора и материнской платы. Оценочная стоимость прежней материнской платы - 350 руб. Требуемые составляющие покупались подотчетным лицом. Подотчетное лицо предоставило документы, согласно которым процессор стоит 708 руб. (включая НДС), материнская плата - 3304 руб. (включая НДС), СД-привод - 1180 руб. (включая НДС), услуги компьютерной фирмы по установке данных комплектующих - 2360 руб. (включая НДС).

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Учтена прежняя мат. плата			
Оприходованы от подотчетника комплектующие (процессор, материнская плата и СД-привод)			
Выделен НДС по комплектующим			
Комплектующие переданы на модернизацию компьютера			
Учтена стоимость услуг компьютерной фирмы			
Выделен НДС по услугам			
Учтена величина, на которую увеличилась стоимость компьютера в связи с затратами на проведение модернизации			
НДС направлен к вычету			

Задача 6

АО «Актив» приобрело у АО «Приборстрой» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом № 1159114. Стоимость патента согласно договору составила 180 000 руб. (в том числе НДС).

Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию (в том числе оплата регистрационной пошлины) составили 500 руб.

Задачи 7

Задача № 7.1

Организация своими силами во вспомогательном производстве изготовила из своих материалов новые материалы (из круглых бревен изготовили обрезные доски). Материальные затраты составили 20000 руб.

Амортизация основных средств, занятых в процессе изготовления, составила 3000 руб. Заработная плата рабочих, занятых в процессе – 10000 руб., страховые взносы с зарплаты – ?

Выполнить необходимые проводки и заполнить таблицу

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство			
Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов			
Начислена з/плата персоналу, занятому в изготовлении материалов			
Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала			
Изготовленные материалы поставлены на учет			

Задача № 7.2

В компании поступили МПЗ на безвозмездной основе. Среднерыночная цена на схожие материалы составляет 22000. МПЗ списываются в производство.

Выполнить необходимые проводки и оформить в таблицу.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Поставлены на учет МПЗ, полученные на безвозмездной основе, по среднерыночной цене			
Принятые к учету материалы отражены в составе затрат на производство			
Среднерыночная цена поступивших на безвозмездной основе МПЗ показана в числе прочих доходов			

Задача № 7.3

Компания купила паркет в количестве 5000 кубометров общей стоимостью 600000, включая НДС. Транспортные расходы составили 6000, включая НДС. Часть поступившего паркета в количестве 3000 кубометров передано в производство. Рассчитать величину транспортных расходов, подлежащих списанию в производство. Заполнить таблицу.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Оприходовано 5 тыс. кубометров паркета			
Отражен НДС по поступившему паркету			
НДС к возмещению			
Оплачена поставка безналичными средствами			
Учтены ТЗР			
Отражен НДС по ТЗР			
НДС к возмещению			
Передано в производство 3тыс. кубометров паркета			
Сумма ТЗР, приходящихся на переданный в производство паркет.			

Задача № 7.4

Фирма купила МПЗ числом 1000 шт. на сумму 240 000 р., включая НДС 20%. Купленные МПЗ ставятся на приход по учетным ценам (посредством применения счетов 15 и 16). За учетную принята цена в размере 250 руб. за 1 шт. Количество списанных в производство МПЗ равняется 400 шт.

Заполнить таблицу с проводками ниже.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
Указана покупная стоимость МПЗ			
Отдельно отражен НДС по покупке			
Налог по приобретению к возмещению			
МПЗ приняты к учету учетным ценам			
Показано отклонение цены покупки от учетной			
Отправлено 400 шт. материалов в производственный цех			
Списано отклонение в производство			

Задача № 7.5 Продажа материалов

Фирма реализует МЦ. Данная продажа является для организации единичной операцией. Материалы реализованы за 59000, в сумму включен НДС 20%. Фактическая себестоимость проданных ценностей – 45000.

Внести в табличную часть проводки, которые отражают данную операцию по продаже.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Отражена стоимость реализации МЦ			
Начислен НДС при продаже			
Списана фактическая себестоимость МЦ при продаже			
Финансовый результат от продажи			
Отражено поступление оплаты на расчетный счет			

Задача № 7.6 Учет недостачи материалов

В ходе инвентаризации установлена недостача материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих МЦ 14000, по рыночной оценке на день получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб в соответствии с рыночной оценкой стоимости.

Требуется отразить необходимые проводки для указанных условий задачи.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Учтена выявленная недостача МЦ			
Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника			
Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работником, над суммой недостачи			
Внесены наличные деньги виновным работником в счет возмещения ущерба			
Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы			
Отражен результат операции			

Задачи 8

Задача № 8.1

АО «Актив» выпускает столы и стулья. За отчетный период было изготовлено 600 стульев и 100 столов.

На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100 000 руб., столов - 200 000 руб. Заработная плата работников основного производства (включая отчисления на социальное страхование), занятых в изготовлении стульев, составила 50 000 руб., столов - 100 000 руб.

Расходы обслуживающего производства организации, связанные с выпуском продукции (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением и т.д.), составили 150 000 руб.

Расходы по производству различных видов мебели бухгалтер комбината учитывает на разных субсчетах счета 20 «Основное производство»:

20-1 «Затраты на производство стульев»;

20-2 «Затраты на производство столов».

Согласно учетной политике, расходы, связанные с выпуском разных видов мебели, которые нельзя распределить напрямую, распределяются пропорционально прямым затратам на производство конкретных изделий.

Заполнить таблицу, содержание операций написать самостоятельно.

Определить себестоимость одного стула и одного стола.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит

Задача № 8.2

В соответствии с данными задачи и сведениями журнала хозяйственных операций:

Собрать затраты на производство продукции А и Б и общехозяйственные расходы в регистре по учету затрат на производство.

Составить корреспонденции по всем операциям задачи.

Определить финансовый результат от продажи продукции, если реализация отражается на счетах по мере оплаты продукции.

Примечание: В соответствии с учетной политикой организации общехозяйственные расходы собираются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и списываются на счет 90 «Продажи».

Журнал регистрации хозяйственных операций за август 20xx г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма	Проводка	
			дебет	кредит
1	Израсходованные материалы на изготовление: - изделие А - изделие Б	27 372, 00 16 118, 00		
2	Начислена заработная плата: - Кирилову С.Ю. за изготовление А - Свиридовой Е.П. за изготовление изделия Б - административно-управленческому аппарату	1 200,00 940,00 4 080,00		
3	Произведены начисления во внебюджетные фонды (30,2 % от начисленной заработной платы): - Кирилову С.Ю. (изделие А) - Свиридовой (изделие Б) - административно-управленческому аппарату			
4	Начислена амортизация: - оборудование, занятого на изготовление изделия А - оборудование, занятого на изготовление изделия Б	396,00 396,00 364,00		

	- основных средств общехозяйственного назначения			
5	Включить в состав общехозяйственных расходов следующие затраты текущего месяца: - сумма командировочных Остапова И.С. - расходы на электроэнергию - услуги телефонной станции	12 150,00 1 900,00 420,00		
6	Выпущено из производства: - продукция А - продукция Б			
7	Начислена выручка от продаж	85 000,00		
8	Поступила выручка от продаж	85 000,00		
9	Списаны управленческие расходы			
10	Реализована готовая продукция в сумме фактических затрат за месяц			
11	Начислен НДС с выручки от реализации продукции			
12	Списан финансовый результат от реализации продукции			

Регистр по учету затрат на производство за август 20__г.

В дебет счетов	С кредита счетов						
	10	70	69	02	71	76	Итого
Счет 20 «Основное производство»							
Продукция А							
Продукция Б							
Итого Производственная себестоимость							
Счет 26 «Общехозяйственные расходы»							
ИТОГО:							

Задача 8.3

На основании данных задания необходимо:
Составить корреспонденцию счетов по предложенным операциям.
Отразить на счетах операции по учету затрат на производство. Определить потери от брака продукции.

Данные для выполнения задачи

Начальные остатки для синтетического учета

Номер счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
20	Основное производство	18 500
97	Расходы будущих периодов	600

Хозяйственные операции

№	Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
1	Согласно распределения отпущены со склада материалы:	25 720
	а) основному производству на изготовление продукции	
	б) вспомогательному производству на выполнение работ	
	в) содержание оборудования	
	г) на содержание задания цеха	
1	г) на содержание задания цеха	1 530
	д) на содержание зданий общезаводского назначения	750
		430
2	Оприходованы на склад отходы основного производства	460
3	Согласно ведомости распределения начислена заработная плата:	12 780
	а) рабочим основного производства	
	б) рабочим вспомогательных производств	
	в) рабочим по обслуживанию оборудования	
	г) цеховому персоналу	
3	г) цеховому персоналу	3 070
	д) персоналу заводоуправления	740
		960
		640
4	Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной заработной платы:	
	а) по основному производству	
	б) по вспомогательному производству	
	в) обслуживанию оборудования	
	г) по цеховым расходам	
4	г) по цеховым расходам	
	д) по общезаводским расходам	
5	Начислена амортизация: а) по оборудованию	430
	б) по заданию цеха	240
	в) по заданию заводоуправления	320
6	Начислен износ нематериальных актов, используемых:	120
	а) в цехе	
6	б) в заводоуправлении	140
7	Списываются на основное производство расходы по подготовке новых видов продукции	890
8	Выявлен окончательный брак в основном производстве	190
9	Произведены затраты на исправление брака:	70
	а) стоимость материалов	
	б) начислена заработная плата рабочим	
	в) доля расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	
9	в) доля расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	30
	д) доля цеховых расходов	40
		20

10	Оприходован брак продукции по цене возможного использования	50
11	Отнесены потери от брака на виновное лицо	120
12	Удержано с виновником брака	
13	Списываются потери от брака	
14	Списываются на производство: а) расходы на содержание оборудования б) цеховые расходы в) общезаводские расходы	
15	Изготовлена в основном производстве и сдана на склад готовая продукция	

Задача 9

На основании данных для выполнения задачи необходимо:

Составить корреспонденции по операциям.

Отразить операции по реализации на счет 90 и закрыть его по окончанию года.

Определить результат от продажи за текущий месяц.

Условия для выполнения задачи:

Выручка от реализации определяется по отгрузке продукции. Остатки по субсчетам счет 90 на 1 декабря:

90/1 – 6 000 руб.

90/2 – 3 800 руб.

90/3 – 1 000 руб.

90/9 - 1200 руб.

Хозяйственные операции за декабрь 20xx г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция	
			Д-Т	К-Т
1	Отпущена покупателям готовая продукция по ее производственной себестоимости	5200		
2	Отпускная цена продукции составила (в т.ч. НДС)	7000		
3	Получена выручка от реализации продукции	7000		
4	Начислен НДС по реализации продукции			
5	Предъявлен счет от транспортной организации за доставку продукции покупателям	780		
6	Списываются коммерческие расходы по проданной продукции	780		
7	Выявлен финансовый результат от продажи за месяц			
8	По окончанию отчетного года заключительными записями в декабре 200х г. - закрывается субсчет 90/1 - закрывается субсчет 90/2 - закрывается субсчет 90/3			

Задача 10.1

Журнал фактов хозяйственной жизни по счету 60.2 «Авансы, выданные в рублях»

Содержание операции	Документ	Дт	Кт	Сумма, руб.
Отражено перечисление суммы аванса ООО «Даль-ЭТО» по дог. № № 385 от 15.01.2017 г. за коробки д/наруж. монтаж., одиночная, беж.SEDNA				2312,80
Приняты к учету коробки д/наруж. монтаж., одиночная, беж.SEDNA				1960,00
Отражен НДС, предъявленный ООО «ДальЭТО»				352,8
Принят к вычету НДС, предъявленный «Даль-ЭТО»				352,8
Зачтен аванс в счет оплаты, приобретенных материалов				2312,80

Задача 10.2 Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Содержание хозяйственной операции	Первичные документы	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Частично оплачена стоимость услуг по ремонту заказчиком РОСИНКАС				9775,2
Отражена выручка				32584
Получен окончательный расчет за услуги по ремонту от РОСИНКАС				22808,8
Отражен НДС от стоимости услуг по ремонту				5430,67
Зачтен ранее поученный аванс				32584

Задача 11.1

Определить финансовый результат от операций с облигациями.

АО «Актив» приобрело у АО «Приборстрой» на 650 000 облигации со сроком погашения 3 года Номинальная стоимость 560 000 руб. Годовой доход 20 %.

Задача 11.2

Определить сумму начисленных процентов по договору займа.

Организация предоставила юридическому лицу заем на 6 месяцев под 19% годовых в сумме 100 000 руб. Согласно договору % начисляются и выплачиваются ежемесячно

5.3 Темы рефератов (докладов)

1. Классификация и оценка основных средств и нематериальных активов.
2. Учет поступления основных средств и нематериальных активов.
3. Порядок расчета и учета амортизации основных средств и нематериальных активов,
4. Учет затрат на ремонты основных средств.
5. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов.
6. Учет изменения стоимости основных средств .
7. Классификация и оценка производственных запасов.

8. Учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками.
9. Учет движения производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
10. Учет расхода материалов на производственные и хозяйственные нужды.
11. Контроль за использованием материалов в производстве.
12. Учет прочего выбытия материалов.
13. Учет личного состава работников организации и использования их рабочего времени.
14. Порядок расчета заработной платы и других выплат работникам.
15. Удержания из заработной платы и других доходов работников.
16. Учет отчислений в внебюджетные фонды.
17. Состав затрат на производство и их классификация. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.
18. Учет основных затрат на производство и порядок их включения в себестоимость отдельных видов продукции, работ, услуг.
19. Учет затрат на подготовку и освоение производства, специальных и прочих производственных расходов.
20. Состав, учет и распределение расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет потерь от брака и простоев.
21. Порядок оценки и учета незавершенного производства.
22. Сводный учет затрат на производство и определение себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг.
23. Особенности учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств и хозяйства.
24. Учет выпуска продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
25. Учет отгруженной и реализованной продукции, работ, услуг.
26. Учет расходов на реализацию.
27. Учет налогов, сборов и отчислений, связанных с объемом реализации.
28. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет переоценки денежных средств на валютных счетах.
29. Учет приобретения и продажи иностранной валюты.
30. Учет расчетов по кредитам и займам.
31. Учет финансовых вложений

5.4 Документы для самостоятельного изучения и конспектирования

1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (ФСБУ 6/20), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).
3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/18), утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 г. № 208н (действующая редакция).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (ФСБУ 5/19), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

6. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1 Примеры тестовых заданий

Тестовые задания к экзамену

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью
 - 1) контроля и анализа хозяйственной деятельности
 - 2) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета
 - 3) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели
 - 4) составления первичных документов

2. Под документооборотом понимается
 - 1) общее количество поступивших в организацию документов
 - 2) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах
 - 3) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив
 - 4) движение документов от момента составления (получения) подразделением организации до передачи в бухгалтерию

3. К обязательным реквизитам первичных документов относятся (многовариантный ответ)
 - 1) название документа
 - 2) статьи затрат
 - 3) номер
 - 4) подпись
 - 5) наименование регистров
 - 6) дата составления, время действия
 - 7) измерители операций

4. Документы можно классифицировать по таким признакам, как (многовариантный ответ)
 - 1) назначение
 - 2) способ охвата операций
 - 3) отношение к балансу
 - 4) способ и место составления
 - 5) строение и структура

5. Документы распорядительные отражают
 - 1) факт совершения хозяйственной операции
 - 2) правильность подсчета стоимостных показателей
 - 3) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции
 - 4) факт проверки наличия имущества организации

6. Документы оправдательные отражают
 - 1) факт совершения хозяйственной операции
 - 2) разрешение на совершение хозяйственной операции
 - 3) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры
 - 4) правильность подсчета стоимостных показателей

7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- 1)оправдательные
- 2)распорядительные
- 3)бухгалтерского оформления
- 4)накопительные

8. Документы по способу составления подразделяются на

- 1)разовые и накопительные
- 2)машинные и ручные
- 3)комбинированные и бухгалтерского оформления
- 4)первичные и сводные

9. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке (многовариантный ответ)

- 1)арифметической
- 2)плановой
- 3)формальной
- 4)внезапной
- 5)по существу отражаемых операций.

10. Формальная проверка документов - это проверка

- 1)полноты и правильности заполнения реквизитов
- 2)правильности подсчета стоимостных показателей
- 3)законности совершения операций
- 4)правильности их оформления

11. Арифметическая проверка документов - это проверка

- 1)полноты заполнения реквизитов
- 2)правильности их оформления
- 3)правильности подсчета стоимостных показателей
- 4)законности совершения операций

12. Проверка по существу отражаемых в документах операций - проверка

- 1)полноты заполнения реквизитов
- 2)законности и целесообразности совершения операций
- 3)правильности их оформления
- 4)правильности подсчета стоимостных показателей

13. План счетов бухгалтерского учета - это

- 1)классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- 2)перечень аналитических счетов, используемых в учете
- 3)совокупность синтетических и аналитических счетов
- 4)совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов

14. Счет - это способ

- 1)группировки активов и источников их образования
- 2)группировки, текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
- 3)текущего учета и контроля за активами, источниками их образования и хозяйственными процессами
- 4)группировки и текущего учета активов

15. Субсчет - это

- 1)способ группировки данных аналитических счетов
- 2)счет синтетического учета

3)счет аналитического учета 4)забалансовый счет

16. Счета при классификации по экономическому содержанию подразделяются на счета

1)регулирующие, основные, для учета хозяйственных операций и их результатов
2)для учета активов, источников их образования, хозяйственных операций и их результатов

3)для учета активов, источников их образования, операционные

4)для учета источников образования активов

17. Счета при классификации по структуре подразделяются на

1)основные, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные

2)основные, регулирующие, калькуляционные

3)основные, операционные, бюджетно-распределительные

4)основные, регулирующие, операционные, бюджетно-распределительные, финансово-результатные, забалансовые

18. Основные счета подразделяются на группы (многовариантный ответ)

1)инвентарные

2)дополнительные

3)фондовые

4)счета учета расчетов

5)собирательно-распределительные

6)сопоставляющие

19. Операционные счета подразделяются на (многовариантный ответ)

1)бюджетно-распределительные

2)собирательно-распределительные

3)финансово-результатные

4)калькуляционные

5)сопоставляющие

6)контрарные

20. Калькуляционные счета используются для

1)учета косвенных расходов, подлежащих распределению по объектам бухгалтерского учета

2)уточнения оценки объектов, отраженных на основных счетах

3)учета источников образования активов

4)учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ, услуг

21. В бесспорном порядке с расчетного счета производятся платежи (многовариантный ответ)

1)по налогам

2)поставщикам за продукцию

3)по исполнительным листам

4)по процентам за кредит

5)по страховым взносам

6)по оплате труда

22. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании

1)первичных документов

2)выписок банка

3)первичных документов и выписок банка

4)учетных регистров

23. Для учета денежных средств, переданных инкассаторам для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет

- 1) 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»
- 2) 55 «Специальные счета в банках»
- 3) 006 «Бланки строгой отчетности»
- 4) 57 «Переводы в пути»

24. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- 1) 1 дня
- 2) 5 дней
- 3) 3 дней
- 4) 10 дней

25. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в

- 1) приходных кассовых ордерах
- 2) расходных кассовых ордерах
- 3) журнале-ордере № 1
- 4) ведомость № 1
- 5) кассовой книге

26. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете

- 1) 50 «Касса»
- 2) 51 «Расчетные счета»
- 3) 55 «Специальные счета в банках»
- 4) 57 «Переводы в пути»

27. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью

- 1) Дт 51 «Расчетные счета» - Кт 90 «Продажи»
- 2) Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»
- 3) Дт 62 «Расчеты с покупателями» - Кт 90 «Продажи»
- 4) Дт 90 «Продажи» - Кт 50 «Касса»

28. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью

- 1) Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»
- 2) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт 50 «Касса»
- 3) Дт 50 «Касса» - Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4) Дт 50 «Касса» - Кт 90 «Продажи»

29. Основанием для перечисления денежных средств с одного расчетного счета на другой при распоряжении владельца является

- 1) чек
- 2) платежное требование
- 3) платежное поручение
- 4) аккредитив
- 5) инкассовое поручение

30. Учет аккредитивов, чековых книжек, депозитных счетов ведется на счете

- 1) 50 «Касса»
- 2) 55 «Специальные счета»
- 3) 52 «Валютные счета»
- 4) 51 «Расчетный счет»

31. Какой документ, помимо авиабилета, служит основанием для определения срока командировки за границу

- 1) командировочное удостоверение
- 2) загранпаспорт
- 3) авансовый отчет
- 4) счёт гостиницы

32. Сколько дней составит командировка при условии, что сотрудник московской компании вылетает авиарейсом Москва - Хабаровск 01.07.20__г. в 23.50, а возвращается авиарейсом Хабаровск - Москва 04.07.20__г. в 01.10

- 1) два дня
- 2) три дня
- 3) четыре дня
- 4) пять дней

33. Списание использованных подотчетных сумм осуществляется на основе документов (многовариантный ответ)

- 1) авансовых отчетов
- 2) товарных чеков
- 3) накладных
- 4) расходных кассовых ордеров
- 5) кассовых чеков
- 6) счетов
- 7) выписок банка
- 8) транспортных документов
- 9) актов закупки материальных ценностей

34. Списание расходов, оплаченных из подотчетных сумм, отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счетов (многовариантный ответ)

- 1) 90 «Продажи»
- 2) 10 «Материалы»
- 3) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 5) 20 «Основное производство»
- 6) 25 «Общепроизводственные расходы»
- 7) 26 «Общехозяйственные расходы»

35. Для целей обложения НДС суточные подлежат нормированию в пределах (многовариантный ответ)

- 1) 1000 рублей
- 2) 2500 рублей
- 3) 3000 рублей
- 4) 700 рублей

36. Учет суммы не возвращенного в срок аванса в составе недостач отражается записью

1) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

- 2) Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - Кт 73 «Расчеты по налогам и сборам»
- 3) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- 4) Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» - Кт 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
- 5) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи имущества» - Кт 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

37. Запись «Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» означает

- 1) отнесение недостачи на материально ответственное лицо
- 2) учтена сумма не возвращенного в срок аванса в составе недостач
- 3) удержание суммы не возвращенного аванса из з/п
- 4) возврат недостачи

38. Определите, что не относится к правилам выдачи подотчетных сумм (многовариантный ответ)

- 1) выдача средств на командировочные расходы производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели
- 2) выдача средств производится только работникам предприятия
- 3) подотчетные лица должны предъявить авансовый отчет с оправдательными документами в течение 3 дней
- 4) выдача средств производится при отсутствии задолженности по ранее выданным суммам
- 5) суточные выдаются в размере 700 рублей за сутки
- 6) проверка, утверждение и окончательный расчет по авансовому отчету производится в срок, установленный руководителем

39. В каком размере суточные при командировках по России уменьшают налог на прибыль

- 1) 100 рублей
- 2) 700 рублей
- 3) в размере, установленном в организации
- 4) 1400 рублей
- 5) 2500 рублей

40. В каком случае выплачиваются суточные при однодневных командировках

- 1) при командировках по России
- 2) при командировках за границу
- 3) при однодневных командировках суточные не выплачиваются
- 4) по решению руководства

41. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает (многовариантный ответ)

- 1) затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
- 2) расходы по вводу объектов в эксплуатацию
- 3) списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов
- 4) расходы по монтажу оборудования

42. Акцепт счета подрядчика за выполненные этапы работ по строительству объекта основных средств отражается записью

- 1) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение объектов основных средств» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 4) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 51 «Расчетные счета»

43. Акцепт счетов подрядчика за законченные строительством объекты основных средств осуществляется по стоимости

- 1) договорной
- 2) плановой
- 3) инвентарной
- 4) сметной

44. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью

- 1) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт сч. 01 «Основные средства»
- 4) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств»

45. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете

- 1) 01 «Основные средства»
- 2) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 3) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 4) 20 «Основное производство»

46. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости

- 1) рыночной
- 2) согласованной
- 3) восстановительной
- 4) остаточной

47. Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается записью

- 1) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- 2) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- 3) Дт сч. 80 «Уставный капитал» - Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»
- 4) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - Кт сч. 80 «Уставный капитал»

48. Полученные по договору дарения (безвозмездно) объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости

- 1) согласованной
- 2) остаточной
- 3) текущей рыночной
- 4) восстановительной

49. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается по стоимости

- 1) первоначальной и восстановительной
- 2) сметной
- 3) остаточной
- 4) нормативной

50. Основные средства в балансе отражаются по стоимости

- 1) первоначальной
- 2) восстановительной
- 3) остаточной
- 4) инвентарной

51. Списание выбывших объектов основных средств по первоначальной стоимости отражается записью

- 1) Дт сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» - Кт сч. 01 «Основные средства», субсчет «Основные средства в эксплуатации»
- 2) Дт сч. 02 «Амортизация основных средств» - Кт сч. 01 «Основные средства»
- 3) Дт сч. 01 «Основные средства», субсчет «Основные средства в эксплуатации» - Кт сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»
- 4) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»

52. Списание остаточной стоимости выбывших из эксплуатации объектов основных средств в связи с моральным износом отражается записью

- 1) Дт сч. 02 «Амортизация основных средств» - Кт сч. 01 «Основные средства»
- 2) Дт сч. 01 «Основные средства» - Кт сч. 02 «Амортизация основных средств»
- 3) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»
- 4) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»

53. Амортизация основных средств начисляется в течение

- 1) всего срока нахождения их в организации
- 2) срока их полезного использования
- 3) срока установленного руководством организации
- 4) 20 лет

55. В целях обложения налогом на прибыль амортизация по объектам основных средств начисляется методом

- 1) пропорционально объему продукции
- 2) уменьшаемого остатка
- 3) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- 4) линейным

56. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость

- 1) первоначальная
- 2) рыночная
- 3) остаточная
- 4) восстановительная

57. Нематериальные активы отличаются от основных средств

- 1) высокой стоимостью
- 2) большим сроком службы
- 3) отсутствием материально-вещественной формы

4) способом перенесения стоимости на продукт труда

58. К нематериальным активам относятся (многовариантный ответ)

- 1) объекты интеллектуальной собственности
- 2) расходы по освоению новых видов производств
- 3) авторские права
- 4) расходы по организации производства и управлению
- 5) деловая репутация организации
- 6) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к

использованию

59. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР) осуществляется на счете

- 1) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 2) 20 «Основное производство»
- 3) 23 «Вспомогательные производства»
- 4) 97 «Расходы будущих периодов»

60. В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включаются (многовариантный ответ)

1) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу
2) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением

- 3) расходы на рекламу
- 4) сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав

правообладателя

- 5) вознаграждения, уплаченные посредниками в связи с их приобретением
- 6) суммы невозмещаемых налогов
- 7) суммы возмещаемых налогов

61. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью

- 1) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» - Кт сч. 97 «Расходы будущих периодов»
- 3) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» - Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 4) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» - Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»

62. К материальным запасам в бухгалтерском учете относят (многовариантный ответ)

- 1) материалы
- 2) незавершенное производство
- 3) полуфабрикаты
- 4) топливо
- 5) основные средства
- 6) тару
- 7) оборудование к установке

63. Фактическая себестоимость приобретенных за плату производственных запасов включает суммы (многовариантный ответ)

- 1) уплаченные по договорам поставщикам
- 2) налога на добавленную стоимость
- 3) уплаченные за информационные и консультационные услуги по их приобретению
- 4) таможенных пошлин

- 5) общехозяйственных расходов
- 6) невозмещаемых налогов
- 7) затрат по их заготовке и доставке

63. Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам

- 1) фактическим
- 2) плановым
- 3) нормативным
- 4) учетным

64. В отечественной практике производственные запасы при отпуске в производство или выбытии оцениваются (многовариантный ответ)

- 1) по средней себестоимости
- 2) по нормативной себестоимости
- 3) методом ФИФО
- 4) сальдовым методом
- 5) по себестоимости каждой единицы

65. Оценка себестоимости первых по времени приобретения материалов - это оценка способом

- 1) ФИФО
- 2) ЛИФО
- 3) по фактической себестоимости заготовления
- 4) по нормативной себестоимости

66. Акцепт счетов за материалы при учете их по ценам поставщика отражается записью

- 1) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 10 «Материалы»
- 4) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 51 «Расчётный счёт»

67. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

- 1) Дт сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 2) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 10 «Материалы»
- 4) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 51 «Расчётный счёт»

68. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается записью

- 1) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 2) Дт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Дт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - Кт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
- 4) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

69. Списание себестоимости проданных материалов отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета

- 1) 90 «Продажи»
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3) 98 «Доходы будущих периодов»
- 4) 99 «Прибыли и убытки»

70. Образование резервов под снижение стоимости производственных запасов отражается записью

- 1) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- 2) Дт сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- 3) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»
- 4) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль» - Кт сч. 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»

71. Косвенные расходы производства учитываются на счетах:

- 1) 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»
- 2) 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»
- 3) 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 44 «Расходы на продажу»
- 4) 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

72. К общехозяйственным расходам относятся расходы на (многовариантный ответ)

- 1) амортизацию компьютеров
- 2) арендная плата за склад
- 3) командировочные расходы руководства
- 4) з/п менеджерам
- 5) содержание и эксплуатацию оборудования производства.

73. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы (многовариантный ответ)

- 1) связанные с приобретением производственных запасов
- 2) связанные с продажей и выбытием основных средств
- 3) возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции
- 4) по поддержанию в исправном состоянии основных средств
- 5) связанные с участием в уставных капиталах других организаций
- 6) управленческие
- 7) коммерческие
- 9) возникшие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности

74. По отношению ко времени осуществления процесса производства продукции различают виды себестоимости (многовариантный ответ)

- 1) производственную
- 2) плановую
- 3) фактическую
- 4) полную

5)нормативную

75. По объему включаемых затрат различают себестоимость (многовариантный ответ)

- 1)производственную
- 2)плановую
- 3)полную
- 4)фактическую
- 5)нормативную
- 6)цеховую

76. По однородности затраты на производство продукции подразделяются на (многовариантный ответ)

- 1)основные
- 2)одноэлементные (простые)
- 3)накладные
- 4)комплексные (сложные)

77. По способу включения в себестоимость продукции затраты делят на (многовариантный ответ)

- 1)основные
- 2)накладные
- 3)прямые
- 4)косвенные
- 5)постоянные
- 6)переменные

78. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются

- 1)расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2)расходы, возникшие в конкретном цехе
- 3)все производственные расходы
- 4)расходы, связанные с изготовлением двух и более видов продукции

79. К элементам затрат относятся (многовариантный ответ)

- 1)материальные затраты
- 2)сырье и материалы
- 3)возвратные отходы
- 4)затраты на оплату труда
- 5)заработная плата производственных рабочих
- 6)отчисления на социальные нужды
- 7)амортизация основных средств
- 8)расходы на подготовку и освоение производства
- 9)прочие расходы
- 10)прочие производственные расходы

80. По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на (многовариантный ответ)

- 1)основные
- 2)накладные
- 3)прямые
- 4)косвенные
- 5)постоянные
- 6)переменные

81. Готовой продукцией считается продукция
1) прошедшая все стадии обработки и сборки
2) сданная на склад
3) прошедшая отдел технического контроля
4) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад

82. Продукция, полностью не укомплектованная, учитывается в составе
1) бракованной продукции
2) незавершенного производства
3) материалов
4) полуфабрикатов собственного производства

83. Текущий учет движения готовой продукции ведется по
1) фактической производственной себестоимости
2) полной фактической себестоимости
3) учетным ценам
4) ценам продажи с налогом на добавленную стоимость

84. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете
1) 21
2) 40
3) 41
4) 43

85. В организациях, учетная политика которых не предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается записью по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета
1) 20 «Основное производство»
2) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»
3) 40 «Выпуск продукции»
4) 90 «Продажи»

86. Оприходование готовой продукции на склад отражается по фактической производственной себестоимости записью
1) Дт сч. 43 «Готовая продукция» - Кт сч. 20 «Основное производство»
2) Дт сч. 43 «Готовая продукция» - Кт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»
3) Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»
4) Дт сч. 43 «Готовая продукция» - Кт сч. 40 «Выпуск продукции»

87. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой
1) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции
2) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу
3) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов
4) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку

88. Списание расходов на продажу продукции отражается записью
1) Дт сч. 44 «Расходы на продажу» - Кт сч. 90 «Продажи»
2) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 44 «Расходы на продажу»

- 3) Дт сч. 44 «Расходы на продажу» - Кт сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 4) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 44 «Расходы на продажу»

89. Запись Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает

- 1) списание себестоимости отгруженной продукции
- 2) оплату продукции
- 3) долг покупателя за продукцию
- 4) выручку, полученную от реализации продукции

90. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает

- 1) плановую себестоимость проданной продукции;
- 2) фактическую производственную себестоимость выпущенной готовой продукции
- 3) плановую себестоимость готовой продукции;
- 4) фактическую себестоимость проданной продукции

91. Задолженность других организаций, работников и физических лиц (дебиторов) данной организации это - _____

92. По продолжительности различают дебиторскую задолженность (многовариантный ответ)

- 1) текущую
- 2) нормальную
- 3) долгосрочную
- 4) просроченную

93. По своевременности оплаты различают дебиторскую задолженность (многовариантный ответ)

- 1) текущую
- 2) нормальную
- 3) долгосрочную
- 4) просроченную

94. Просроченная дебиторская задолженность бывает (многовариантный ответ)

- 1) текущая
- 2) сомнительная
- 3) договорная
- 4) безнадежная

95. Источником образования резервов по сомнительным долгам является

- 1) добавочный капитал
- 2) резервный капитал
- 3) прочие расходы организации
- 4) прибыль
- 5) себестоимость

96. Долг перед организацией, который с высокой вероятностью не будет погашен полностью или частично признается _____ долгом

97. Дебиторская задолженность, не погашенная в сроки, установленные договорами и (или) судебными актами или иными документами, устанавливающими или изменяющими срок погашения задолженности

- 1) просроченная задолженность
- 2) сомнительная задолженность

- 3) безнадёжная задолженность
- 4) реструктуризированная задолженность

98. Дебиторская, по которой истек установленный срок исковой давности, а также та задолженность, по которой в соответствии с гражданским законодательством обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения на основании акта государственного органа или ликвидации организации

- 1) просроченная задолженность
- 2) сомнительная задолженность
- 3) безнадёжная задолженность
- 4) реструктуризированная задолженность

99. На сумму создаваемых резервов по сомнительным долгам делается запись

- 1) Дт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- 2) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- 3) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- 4) Дт сч. 82 «Резервный капитал» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»

100. Списание непогашенной дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам отражается записью

- 1) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- 2) Дт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- 3) Дт сч. 51 «Расчетные счета» - Кт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- 4) Дт сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

Время выполнения – 60 минут

6.2 Задачи для контрольной работы

Задача 1.

Из кассы ООО «Эдельвейс» на расчетный счет 18 августа 20_г. внесена сумма депонированной заработной платы в размере 36 000 руб. на основании объявления на взнос наличными №102. Составьте бухгалтерские проводки и оформите расходный кассовый ордер № 136 по указанному факту хозяйственной жизни.

Задача 2.

В результате инвентаризации кассы выявлена недостача денежных средств в размере 800 руб. В ходе проведения расследования:

- 1) выявлено виновное лицо-кассир, который внес недостающую сумму наличными в кассу.
- 2) выявлено виновное лицо-кассир, недостающая сумма удержана из его заработной платы.

Составьте бухгалтерские проводки по каждому варианту решения.

Задача 3.

ООО «Авангард» заключила договор поставки материалов на сумму 240000 руб., в т.ч. НДС. Согласно условиям договора поставки, организация произвела предоплату материалов в размере 70% их стоимости. После получения материалов от поставщика организация перечислила оставшуюся сумму задолженности. Записать бухгалтерские проводки и выполнить расчеты.

Задача 4.

В ООО «Эдельвейс» 12.11.2021г. главному инженеру Иванову И.И. выданы из кассы наличные денежные средства в подотчет на командировочные расходы в сумме 26000 руб. Приказом руководителя размер суточных установлен в сумме 500 руб.

Срок командировки 8 дней, в том числе 2 дня в пути. По возвращении из командировки Иванов И.И. представил следующие подтверждающие документы:

- Железнодорожные билеты 3 600 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- Счет из гостиницы на сумму 14 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)
- Квитанцию об оплате за постельные принадлежности 180 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Неизрасходованная подотчетная сумма сдана в кассу.

Директор - Самсонов А.В.

Главный бухгалтер - Южная А.И.

Кассир - Петрова Т.Н.

Бухгалтер – ФИО студента.

Задание:

- 1.Записать бухгалтерские проводки,
- 2.Записать произведенные расчеты,
- 3.Составить авансовый отчет.

Задача 5.

Организация перечислила на покупку краткосрочных ценных бумаг 125 000 руб. Приняты к учету ценные бумаги в сумме 125 000 руб. Начислены проценты по ценным бумагам в сумме 15 000 руб. В конце месяца переоценка ценных бумаг, исходя из их рыночной стоимости 150 000 руб. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

Задача 6.

ООО «Эдельвейс» приобрела 15 марта и оплатила 17 марта оборудование на сумму 708 00 руб., в т.ч. НДС. Для приобретения оборудования был получен кредит, проценты по которому на момент принятия оборудования к учету составили 8000 руб. По приобретенным ОС были получены и оплачены консультационные услуги на 24 600 руб. (в т.ч. НДС), транспортные расходы за доставку ОС на сумму 20 400 руб. (в т.ч. НДС). Оборудование введено в эксплуатацию. НДС принят к вычету. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

Задача 7.

Организация своими силами во вспомогательном производстве материалы для внутреннего использования. Составить бухгалтерские проводки и произвести расчет недостающих сумм:

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания материалов			40 000
2	Отражена начисленная амортизация по ОС, занятым в создании материалов			6 000
3	Начислена заработная плата работникам, занятым изготовлением материалов			100 000
4	Начислены страховые отчисления от заработной платы работников, занятым изготовлением материалов			
5	Отражены затраты на содержание и обслуживание оборудования, используемого в изготовлении материалов			5 000
6	Оприходованы изготовленные материалы			

