

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме



В.В. Неслюзов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего
звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик(и): *Адушев М.Н., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК  *Т.И.Забелина*
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *ОП.01 Экономика организации* является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы (далее ООП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)*.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины, обучающиеся должны продемонстрировать результаты обучения, соотнесённые с результатами освоения ООП СПО, приведенные в таблице.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

ь собственное профессиональное и личностное развитие.	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от

	<p>в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
--	---	--

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
– теоретическое обучение	32
– практические занятия	16
– курсовая работа (проект)	16
– самостоятельная работа	2
– консультации	2
– промежуточная аттестация – (экзамен)	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Предприятие, фирма и отрасль в условиях рынка			
Тема 1.1. Введение в экономику	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 5, ОК 3
	Содержание учебного материала Презентация курса «Экономика организации (предприятия)	2	
Тема 1.2 Общие основы и принципы формирования рыночной экономики.	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) 1.1. Сущность организации как основного звена отрасли. Классификация предприятий. 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц 1.3. Порядок образования и ликвидации юридических лиц	4	ОК 2, ОК 4
	<i>Практическое занятие № 1 «1. Построение схем организационно-правовых форм предприятий</i> <i>2. Анализ и опыт работы предприятий различных организационно-правовых форм: жизненный цикл предприятия, производственная структура предприятия</i> <i>3. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики».</i>	2	ОК 2, ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся (реферат) <i>1. Сущность, понятие термина «экономика».</i> <i>2. Роль и значение экономики в развитии страны</i> <i>3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка</i>	0,5	ОК 2, ОК 4
Раздел 2. Материально-техническая база предприятия			

Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) 2.1.1 Основные средства предприятия: сущность, назначение, структура и классификация 2.1.2 Учет стоимости основных средств 2.1.3 Износ и амортизация основных средств 2.1.4 Показатели движения и использования основных производственных фондов	6	ОК 9, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<i>Практическое занятие № 1 «1. Способы начисления амортизации основных средств 2. Расчет показателей эффективности использования основных средств. 3. Расчет срока окупаемости и эффективности капиталовложений.».</i>	2	ОК 9, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты) 1. Основные фонды и их воспроизводство 2. Эффективность капитальных вложений 3. Основные направления улучшения использования основных средств	0,5	ОК 9, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 2.2. Оборотные средства	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) 2.2.1 Состав, структура и классификация оборотных средств 2.2.2 Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости 2.2.3 Методы определения потребности в оборотных средствах	4	ОК 9, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<i>Практическое занятие № 2 «1. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств 2. Определение потребности в оборотных средствах.».</i>	2	ОК 9, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты)		

	<p>1. Анализ использования оборотных средств</p> <p>2. Улучшение использования оборотных средств</p>	0,5	ОК 9, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Раздел 3. Кадры и производительность труда			
Тема 3.1	Содержание учебного материала		
<i>Кадры и производительность труда</i>	Содержание учебного материала (лекция) 3.1 Трудовые ресурсы предприятия: состав и структура кадров	4	ОК 4, ПК 5, ОК 9, ОК 10
	3.2 Производительность труда: показатели, единицы измерения		
	<i>Практическое занятие № 1 «1. Решение задач по формам и системам заработной платы</i>	2	ОК 4, ПК 5, ОК 9, ОК 10
	<i>2. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда».</i>		
Самостоятельная работа обучающихся (реферат) 1. Производительность труда и заработная плата 2. Влияние форм заработной платы на результаты деятельности предприятия	0,5	ОК 4, ПК 5, ОК 9, ОК 10	
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности предприятия			
Тема 4.1. Издержки производства предприятия	Содержание учебного материала		
<i>производства предприятия</i>	Содержание учебного материала (лекция) 1. Виды затрат (издержек) предприятия 2. Классификация затрат на производство продукции 3. Определение себестоимости продукции	6	ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<i>Практическое занятие № 1 «1. Расчет сметы затрат на производство продукции</i>		
	<i>2. Расчет себестоимости</i>	4	ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5

	<i>3.График безубыточности: построение, расчет».</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты) <i>1.Пути снижения себестоимости</i> <i>2.Порядок определения себестоимости единицы продукции</i>	0,5	ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 5.1. <i>Ценообразование</i>	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) <i>1.Виды цен</i> <i>2.Ценовая политика предприятия</i>	6	ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	<i>Практическое занятие № 2 «1.Стратегии ценообразования</i> <i>2.Методы формирования цен».</i>	2	ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты) <i>1.Виды цен в зависимости от обслуживаемых ими отраслей и сфер экономики</i> <i>2.Политика регулирования цен: сущность, значение</i>	0,5	ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
Тема 5.2. <i>Прибыль и рентабельность</i>	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала (лекция) <i>1.Прибыль как экономическая категория</i> <i>2.Виды прибыли</i> <i>3.Рентабельность</i>	6	ОК 11, ОК 9
	<i>Практическое занятие № 3 «1.Анализ влияния факторов, воздействующих на прибыль</i> <i>2.Источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения».</i>	2	ОК 11, ОК 9
	Самостоятельная работа обучающихся (тесты) <i>1.Процесс формирования чистой прибыли предприятия</i>	0,5	ОК 11, ОК 9

	2. Основные принципы распределения прибыли предприятия в условиях рыночной экономики		
<p>Курсовой проект (работа) (Курсовая работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) организации. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации. 9. Амортизация основных фондов (средств) организации. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации. 11. Финансовые ресурсы организации. 12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли организации. 14. Пути повышения финансовых результатов организации. 15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала в организации. 17. Пути повышения производительности труда в организации. 18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Калькуляция затрат организации. 20. Организация оплаты труда в организации. 21. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 22. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 23. Инновационная деятельность организации. 24. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 25. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 26. Организация текущего планирования в организации. 27. Организация оперативного планирования в организации. 28. Бизнес-план и методика его разработки. 29. Бизнес-план как проект новой организации. 30. Составление бизнес – плана конкретной организации. 			

Консультации	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	4	
Всего:	72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие следующих специальных помещений:

Кабинет социально-экономических дисциплин
Основное оборудование: Доска подкатная; Мультимедийный комплект (проектор Casio XJ-V2, экран LumienEcoPicture); Парты ученические двойные; Стол преподавателя; Стулья. Программное обеспечение: 1. MicrosoftWindows 7 Professional (ООО "Пасифик Компьютеры Груп", ГК №55 от 03.05.2011 г., лицензия №48467770 от 06.05.2011 г.). 2. MicrosoftOfficeProPlus 2010 RussianAcdmc (ООО "Пасифик Компьютеры Груп", ГК №254 от 01.11.2010 г., лицензия №47549521 от 15.10.2010 г., бессрочно). 3. СПС КонсультантЮрист: Версия Проф (ООО "Базис", договор №2019-596 от 25.12.2019 г., лицензия №2567, действие от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.). 4. GoogleChrome (свободное). 5. AdobeAcrobatReader (свободное).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными и электронными изданиями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основная литература

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091356>
3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для средних специальных учебных заведений. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>

Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015694-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046278>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452238>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

Электронные ресурсы

1. <http://www.buhgalteria.ru>

Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые

материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

2. <http://www.econline.h1.ru>

Economicsonline - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

3. <http://nature.web.ru/>

Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации. Источниками информации являются русскоязычные научно-образовательные ресурсы Интернета, издательские дома, выпускающие научную и научно-популярную литературу, крупные научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды. Информация доступна как в виде ленты новостей, так и через специальную поисковую систему по ключевым словам, авторам, названиям материалов. Проект "Научная Сеть" - плод совместных усилий РОО "Мир науки и культуры" и МГУ им. М.В. Ломоносова.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p>Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены</i></p>	<p>Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i></p>
<p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>	<p>- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов проведенного экзамена</p>

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;-возможные траектории профессионального развития и самообразования- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений.- современные средства и устройства информатизации;-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности- основы предпринимательской деятельности;- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов;-порядок выстраивания презентации;- кредитные банковские продукты- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;- основные понятия инвентаризации активов;- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;- задачи и состав инвентаризационной комиссии;- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета		
--	--	--

<p>по объектам инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. 		
--	--	--

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, которые прилагаются к рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Артеме
(ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ)**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации по учебной дисциплине
ОП.01 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего
звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: *очная*

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине *ОП.01 Экономика организации* в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 г., № 69, примерной образовательной программой, рабочей программой учебной дисциплины.

Разработчик(и): *Адушев М.Н., преподаватель*

Утверждена на заседании цикловой методической комиссии по профилю дисциплин экономики и управления, протокол № 1 от 02.09.2022 г.

Председатель ЦМК _____ *Т.И.Забелина*
подпись

1 Общие сведения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, которая проводится в форме экзамена (с использованием оценочного средства - *заключительный тест*)

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие результаты освоения образовательной программы

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5	У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	У2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
	У3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	У4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	У10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
	31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	32	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	33	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	34	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	35	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	310	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и

Код ОК, ПК	Код результата обучения	Наименование
		<p>периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>
	3 13	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>

3 Соответствие оценочных средств контролируемым результатам обучения

3.1 Средства, применяемые для оценки уровня теоретической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 1.1. <i>Введение в экономику</i>	У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	33	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

	35	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
--	----	---	-------------------------------	---------------------

Тема 2.1. Основные средства	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
------	---	-------------------------------	---------------------

		3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
		3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
Тема <i>Оборотные средства</i>	2.2.	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
		У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
		У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
--	-----	---	-------------------------------	---------------------

	инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
--	------	--	-------------------------------	---------------------

Тема 3.1 <i>Кадры и производительность труда</i>	У4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	34	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	35	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	310	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

Тема 4.1. <i>Издержки производства предприятия</i>	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
--	-----	--	-------------------------------	---------------------

	профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов;	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
--	------	---	-------------------------------	---------------------

		технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.		
Тема 5.1. <i>Ценообразование</i>	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
--	------	---	-------------------------------	---------------------

		выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
	3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
Тема 5.2. <i>Прибыль и рентабельность</i>	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

3.2 Средства, применяемые для оценки уровня практической подготовки

Краткое наименование раздела (модуля) / темы дисциплины	Код результата обучения	Показатель ² овладения результатами обучения	Наименование оценочного средства и представление его в КОС ³	
			Текущий контроль ⁴	Промежуточная аттестация ⁴
Тема 1.1. <i>Введение в экономику</i>	У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	35	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<i>Обсуждение презентации</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
Тема 2.1. <i>Основные средства</i>	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
-----	--	-------------------------------	---------------------

		профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
	У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
------	---	-------------------------------	---------------------

		документации, необходимой для проведения инвентаризации.			
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>	
Тема <i>Оборотные средства</i>	2.2.	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
		У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
		У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

У13	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
-----	--	-------------------------------	---------------------

		взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
Тема 3.1	У4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
<i>Кадры и производительность труда</i>	У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
--	----	---	-------------------------------	---------------------

		обеспечение		
	У10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	34	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	35	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	310	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
Тема 4.1. <i>Издержки производства предприятия</i>	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

У12	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
-----	---	-------------------------------	---------------------

	У13	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 11	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 12	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 13	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

Тема 5.1.	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
-----------	-----	--	-------------------------------	---------------------

<i>Ценообразование</i>	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
	У12 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	У13 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	З 11 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

3 12	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц,	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
------	--	-------------------------------	---------------------

		ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
	3 13	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
Тема 5.2. <i>Прибыль и рентабельность</i>	У9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	<i>Решение задач (п. 5.1, вопросы 5.1.2)</i>	<i>Тест (п.5.3)</i>
	У11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	39	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>
	3 11	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	<i>Решение задач (п. 5.1)</i>	<i>Тест (п.5.2)</i>

4 Описание процедуры оценивания

Уровень образовательных достижений обучающихся по дисциплине оценивается по четырёх бальной шкале оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущая аттестация по дисциплине проводится с целью систематической проверки достижений обучающихся. Объектами оценивания являются: степень усвоения теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, качество выполнения самостоятельной работы, учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине).

При проведении промежуточной аттестации оценивается достижение студентом запланированных по дисциплине результатов обучения, обеспечивающих результаты освоения образовательной программы в целом. *Оценка на экзамене выставляется с учетом оценок, полученных при прохождении текущей аттестации.*

Критерии оценивания письменной работы

(оценочные средства: задача)

«отлично» – студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Проблема раскрыта полностью, выводы обоснованы. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент владеет навыком самостоятельной работы по заданной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

«хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

«удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

«неудовлетворительно» – работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Проблема не раскрыта. Выводы отсутствуют. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

(оценочные средства: заключительный тест)

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне: обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

	вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового: выявляется полное или практически полное отсутствие знаний значительной части программного материала, студент допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, умения и навыки не сформированы.

5. Примеры оценочных средств для проведения текущей аттестации

5.1 Задачи

Задача №1 Стоимость объекта основных средств - 80 000 руб., срок полезного использования - 5 лет. Определите годовые суммы амортизации, используя следующие методы: 1) линейный; 2) уменьшаемого остатка (ускорения); 3) суммы чисел лет срока полезного использования.

Задача №2 Балансовые запасы руды на руднике составляли 40 000 тыс. тонн, производительность рудника - 1 000 тыс. тонн в год. 1) рассчитайте сумму амортизации на 1 т добытой руды и сумму годовой амортизации при условии, что объем капитальных вложений - 9 млн. руб.; 2) как изменится амортизация на единицу продукции, если производительность рудника увеличится на 500 тыс. тонн в год.

Задача №3 Первоначальная стоимость ОПФ на начало года составила 3250 тыс. руб. В феврале введены ОПФ на сумму 276 тыс. руб. и выведены в августе на сумму 315 тыс. руб. Определите среднегодовую стоимость ОПФ и первоначальную стоимость ОПФ на конец года; коэффициенты обновления, выбытия и роста.

Задача №4

Анализ использования оборотных средств

Средние остатки оборотных средств составляли (тыс. руб.):

на 1 января - 1 535	на 1 июля - 1 570
на 1 февраля - 1 545	на 1 августа - 1 566
на 1 марта - 1 555	на 1 сентября - 1 530
на 1 апреля - 1 540	на 1 октября - 1 544
на 1 мая - 1 578	на 1 ноября - 1 556
на 1 июня - 1 546	на 1 декабря - 1 565
	на 31 декабря - 1 550

Рассчитайте:

- 1) среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств;

2) оборачиваемость оборотных средств по кварталам и за год, если объем реализованной продукции составил (тыс. руб.):

в I квартале - 2 756; во II квартале - 3 566; в III квартале – 2194; в IV квартале – 2400.

3) коэффициенты оборачиваемости и загрузки оборотных средств за год.

Задача №5

Имеются данные об объеме выпуска продукции, численности работников и движении кадров (табл. 1). Рассчитать за два года следующие показатели:

1. структуру персонала по категориям (d);
2. коэффициент оборота по приему ($K_{пр}$);
3. коэффициент оборота по увольнению ($K_{ув}$);
4. коэффициент текучести кадров (K_m);
5. коэффициент замещения ($K_з$);
6. производительность труда (W);
7. номинальную и реальную среднемесячную заработную плату одного работника (\bar{f}), если индекс цен на товары и услуги составляет 1,2;
8. темпы роста номинальной и реальной заработной платы.

Изобразить с помощью графика структуру численности работников по категориям за два периода, определить абсолютное и относительное изменение рассчитанных показателей. Сделать вывод по результатам расчетов.

Таблица 1 - Исходные данные к контрольной работе № 3

Показатель	Символ	Вариант									
		1		2		3		4		5	
		год		год		год		год		год	
		базисный	отчетный	базисный	отчетный	базисный	отчетный	базисный	отчетный	базисный	отчетный
1. Среднесписочная численность работников за год, чел., в том числе по категориям	\bar{T}	580	563	496	483	674	669	353	389	575	574
- рабочие		406	400	322	320	539	535	212	241	426	428
- служащие		29	28	38	37	20	19	4	4	10	9
- специалисты		87	82	99	89	80	80	71	78	89	87
- руководители		58	47	37	37	35	35	66	66	50	50
2. В течение года принято на работу,	$T_{пр}$	29	23	9	19	67	33	17	31	58	39

чел.											
3. В течение года уволено, чел., в том числе	$T_{ув}$	31	56	12	39	35	67	19	20	60	42
- по собственному желанию		2	10	6	12	4	22	10	8	34	24
- за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины		4	3	1	2	3	1	-	1	2	3
4. Фонд заработной платы, тыс. руб.	F	1763 66	1851 84	16 94 23	1829 77	2969 10	30 58 17	1321 89	14 54 08	2244 22	244620
5. Объем выпуска продукции, млн. руб..	Q	1587	1503	15 25	1544	2672	28 31	1189	11 66	2019	2009

Задача №6 На производственном предприятии имеется партия деталей ($n=3$). Технологический процесс состоит из четырех операций, продолжительность выполнения которых составляет $t_1=2$; $t_2=1$; $t_3=1,5$; $t_4=2$ мин. Все операции выполняются на одном рабочем месте.

Определите продолжительность технологического цикла обработки партий деталей, общее время внутрипартийного пролеживания одной детали на всех операциях, общее время пролеживания всех деталей в партии (для определения величины незавершенного производства).

Задача №7 Норма времени на изготовление одного изделия составляет 15 мин., часовая тарифная ставка – 120 руб. Режим работы предприятия – односменный, продолжительность смены – 8 часов, количество рабочих дней в месяце – 22 дня.

Определите месячную норму выработки, сдельную расценку за 1 изделие и фонд сдельной заработной платы.

Задача №8 На производство 1 швейного изделия были осуществлены следующие затраты: норма расхода ткани составляет 2,5 м², стоимость 1 м² – 450 тыс. руб., вспомогательные материалы стоимостью 150 тыс. руб., основная заработная плата производственных рабочих 2100 тыс. руб., дополнительная заработная плата основных рабочих – 10% от основной заработной платы всей платы. Ставка единого социального налога – 26,2% от всей суммы заработной платы основных рабочих. Накладные расходы (кроме внепроизводственных расходов) составляют 532 руб., внепроизводственные расходы – 310 руб.

Определите себестоимость швейного изделия.

Задача №9 Стоимость ОПФ на начало года 2210 тыс. руб. В течении года введены ОПФ на сумму 140 тыс. руб. в июне и 150 тыс. руб. в ноябре; выведены на сумму 165 тыс. руб. в марте и 70 тыс. руб. в сентябре. Годовой выпуск продукции составил 1500 тыс. т., средняя цена продукции 230 руб./т. Среднесписочная численность работающих на предприятии 67 чел.

Рассчитайте коэффициенты обновления и выбытия ОПФ, фон-доотдачу, фондоемкость и фондовооруженность.

Задача №10 Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 120 руб./час. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Количество рабочих дней в месяце – 20. Фактическая выработка за месяц – 450 изделий (при плановой выработке 400 деталей).

Рассчитайте заработную плату рабочего за месяц:

- 1) при простой повременной форме оплаты труда;
- 2) при повременно-премиальной форме оплаты труда. Премия составляет 10% от тарифа;
- 3) при прямой сдельной форме оплаты труда. Сдельная расценка за 1 изделие - 57 руб.;

- 4) при сдельно-премиальной форме оплаты труда. Премия – 0,5% от сдельного заработка за каждый процент превышения плана.
- 5) при сдельно-прогрессивной форме оплаты труда. Повышающий коэффициент – 1,5.

Задача №11 Объем товарной продукции предприятия в 1-м квартале составил 260 тыс. руб., себестоимость – 180 тыс. руб. Во втором квартале затраты на 1 руб. товарной продукции уменьшились на 0,05 руб., а прибыль от реализации продукции составила 100 тыс. руб.

Найдите затраты на 1 руб. товарной продукции в 1-м квартале, объем товарной продукции и себестоимость во 2-м квартале, изменение прибыли.

Задача №12 Рассчитать розничную цену пальто из натурального меха.

Исходные данные:

Статьи калькуляции	Значение
Полная себестоимость, ден. ед.	3680
Уровень рентабельности данного изделия, %	29
Надбавка за высокое качество и соответствие международным стандартам, %	15
Ставка акцизного сбора, %	30
Торговая надбавка к свободной отпускной цене с НДС, %	9

Задача №13 Рентабельность продукции на предприятии за год составила 18%, среднегодовая стоимость ОПФ – 580 тыс. руб., среднегодовые остатки оборотных средств – 360 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 1200 тыс. руб. Доходы, полученные от долевого участия в деятельности другого предприятия, составили 54 тыс. руб. Доходы, полученные от процентов по денежным вкладам – 19 тыс. руб., отрицательная курсовая разница по иностранной валюте – 8 тыс. руб.

Найти прибыль от реализации продукции, рентабельность производства и рентабельность продаж.

5.2 Тесты

Тест по теме №1

1. Хозяйственное товарищество – это: а) объединение капиталов;
б) объединение лиц;
в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности.
2. Организация является коммерческой, если: а) занимается перепродажей товаров;
б) имеет своей целью получение прибыли;
в) ее учредителями являются частные лица.
3. К некоммерческим организациям относятся: а) потребительские кооперативы;
б) товарищества-на-вере;
в) общества с дополнительной ответственностью.
4. Особенность унитарного предприятия в том, что: а) оно не распоряжается полученной им прибылью;
б) оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
в) его имущество не может быть разделено на доли или вклады.

5. При классификации предприятий по размеру в качестве основного признака обычно используют:

- а) численность его персонала;
 - б) объем производства;
 - в) стоимость имущества.
6. Основным видом деятельности производственного предприятия не может быть:
- а) выпуск сельскохозяйственной продукции; б) дача имущества в аренду;
 - в) производство строительных работ.
7. Крупные по размерам предприятия обычно создаются в форме:
- а) общества с ограниченной ответственностью;
 - б) акционерного общества открытого типа;
 - в) общества с ограниченной ответственностью.
8. На доли (вклады) не делится имущество: а) унитарного предприятия;
- б) общества с дополнительной ответственностью;
 - в) производственного кооператива.

9. В момент регистрации основным видом деятельности предприятия было производство пищевых продуктов. Впоследствии добавились торговля и производство сельскохозяйственной продукции. Предприятие относится:

- а) к пищевой промышленности;
 - б) к сельскому хозяйству;
 - в) к пищевой промышленности, торговле, сельскому хозяйству одновременно.
10. В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают:
- а) участники общества с ограниченной ответственностью;
 - б) владельцы акций закрытого акционерного общества;
 - в) полные товарищи.

Тест по теме №2

1. Основные средства – это:

а) средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере износа;

б) средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания;

в) основные фонды, неоднократно участвующие в процессе производства, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.

2. К пассивной части основных средств нельзя отнести:

а) рабочие машины и оборудование;

б) транспортные средства;

в) передаточные устройства.

3. Переоценка основных средств производится, чтобы установить:

а) первоначальную стоимость;

- б) остаточную стоимость;
 - в) восстановительную стоимость.
4. Если увеличивается объем производимой на предприятии продукции, что можно сказать об эффективности использования основных средств:
- а) это никак не влияет на эффективность их использования;
 - б) эффективность растет, так как увеличивается отдача на каждый рубль, вложенный в основные средства;
 - в) эффективность снижается, так как повышается физический износ объектов.
5. Продуктивный физический износ – это:
- а) потеря основными средствами потребительской стоимости в процессе эксплуатации;
 - б) потеря потребительской стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
 - в) утрата ими потребительской стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств.
6. Моральному износу в наибольшей степени подвержены основные средства:
- а) предприятий автомобильной промышленности;
 - б) предприятий по производству компьютерных микросхем;
 - в) предприятий черной металлургии.
7. Выгодно ли предприятию амортизировать стоимость его основных средств:
- а) нет, амортизация увеличивает себестоимость продукции;
 - б) да, потому что все предприятия обязаны амортизировать стоимость основных средств;
 - в) да, потому что амортизация создает возможности для своевременного обновления основных средств.
8. Амортизация начисляется:
- а) по всем объектам основных средств;
 - б) по объектам основных средств, находящихся к их основной части;
 - в) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования.
9. Коэффициент интенсивного использования основных средств показывает:
- а) эффективность использования их во времени;
 - б) эффективность обновления основных средств;
 - в) эффективность использования их по производительности.
10. Если для амортизации объекта основных средств применяются нелинейные способы, это позволяет:
- а) списать всю стоимость объекта в течение срока полезного использования;
 - б) списать большую его стоимость в первую половину срока полезного использования;
 - в) списывать стоимость равными частями в течение срока полезного использования.

Тест по теме №4

Структура оборотных средств – это:

- а) доля каждого элемента в их общей стоимости;

- б) перечень элементов, включенных в состав оборотных средств;
 - в) необходимая, но достаточная их величина.
2. Если длительность оборота оборотных средств увеличилась с 30 до 37 дней, что можно сказать об эффективности использования оборотных средств?
- а) оборотные средства стали использоваться эффективнее;
 - б) эффективность использования оборотных средств снизилась;
 - в) эффективность использования оборотных средств осталась прежней.
3. Большая доля незавершенного производства в структуре оборотных средств предприятия говорит о том, что:
- а) оно производит материалоемкую продукцию;
 - б) источником оборотных средств являются кредиты банков;
 - в) велика длительность производственного цикла.
4. Расходы будущих периодов – это:
- а) расходы, которые будут произведены в последующие периоды;
 - б) себестоимость продукции, которая будет произведена в будущем времени;
 - в) расходы, произведенные в настоящее время и подлежащие списанию в последующие периоды.
5. Если уменьшается длительность одного оборота, что происходит с потребностью в оборотных средствах?
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) эти величины не зависят друг от друга.
6. Каково значение коэффициента оборачиваемости при следующих данных: средние остатки оборотных средств – 300 тыс.руб., стоимость реализованной продукции – 600 тыс.руб.:
- а) 2;
 - б) 8
 - в) 32.
7. Процесс нормирования представляет собой:
- а) определение минимальной, но достаточной величины оборотных средств предприятия;
 - б) расчет соответствия величины оборотных средств предприятия нормативам, определенным Правительством;
 - в) процесс разделения оборотных средств на нормируемую и ненормируемую часть.
8. К ненормируемым оборотным средствам относятся:
- а) денежные средства;
 - б) производственные запасы;
 - в) незавершенное производство.
9. Как ведет себя коэффициент загрузки при снижении коэффициента оборачиваемости:
- а) снижается;

б) растёт;

в) остается неизменным.

10. Основные задачи в управлении оборотными средствами предприятия – это:
- а) оптимизация структуры оборотных средств и повышение их оборачиваемости.
 - б) увеличение доли готовой продукции в структуре оборотных средств предприятия;
 - в) нормирование оборотных средств на предприятии

Тест по теме №5

1. На предприятии рассчитываются три показателя: выработка на 1 производственного рабочего; выработка на 1 рабочего; выработка на 1 работника. Какая величина больше?
- а) выработка на 1 производственного рабочего;
 - б) выработка на 1 рабочего;
 - 3) выработка на 1 работника.
2. О повышении эффективности использования рабочей силы свидетельствуют:
- а) увеличение показателя выработки;
 - б) увеличение показателя трудоемкости;
 - в) рост заработной платы.
3. Повременная форма оплаты труда применяется, если:
- а) невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
 - б) можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени.
 - в) нужно повысить интенсивность труда.
4. При расчете трудоемкости обслуживания учитываются фонд рабочего времени
- а) основных рабочих;
 - б) вспомогательных рабочих;
 - в) служащих;
5. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции
- а) увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;
 - б) доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;
 - в) уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции.
6. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда:
- а) при растущих объемах производства;
 - б) при стабильных объемах производства;
 - в) при снижающихся объемах производства.
7. Основным недостатком простой сдельной формы оплаты труда является то, что:
- а) она не стимулирует производительность труда;
 - б) при этой системе увеличивается доля оплаты труда в себестоимости единицы продукции;
 - в) возможно снижение качества продукции при росте выработки.
8. Какая зависимость должна постоянно контролироваться на предприятии:
- а) соотношение количества работников, оплачиваемых с использованием сдельной и

повременной форм оплаты труда.

б) соотношение времени, отработанного работниками, оплачиваемыми по повременной форме оплаты труда, и количеством произведенной продукции;

в) соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы.

а) Расходование рабочей силы отражает:

а) показатель выработки;

б) показатель трудоемкости;

в) оба этих показателя. Выработка рабочего увеличилась в результате сокращения перерывов на отдых. Это свидетельствует:

а) об увеличении производительности труда;

б) об увеличении трудоемкости;

в) об увеличении интенсивности труда.

5.3 Вопросы заключительного теста итоговой аттестации (экзамен)

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

1. Высшим органом управления акционерным обществом является...

а) совет директоров

б) наблюдательный совет

в) общее собрание акционеров

г) правление

2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о...

а) учредителях

б) видах деятельности

в) номенклатуре выпускаемой продукции

г) руководителях

3. К коммерческим организациям относятся...

а) объединения и союзы

б) общественные организации

в) государственные унитарные предприятия

г) потребительские кооперативы

4. К основным признакам предприятия НЕ относится...

а) оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность

б) единоначалие

- в) обособленность имущества
- г) высокая оборачиваемость капитала

5. К функциям управления относят...

- а) управление привлечением инвестиций
- б) планирование, организацию, мотивацию, контроль
- в) управление кадровым составом предприятия
- г) управление технологическим режимом производства продукции

6. Направлением повышения эффективности работы предприятия является....

- а) внедрение новых технологий**
- б) повышение заработной платы работников
- в) выпуск акций
- г) увеличение объемов производства продукции

7. Предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество, - это ...

- а) общество с ограниченной ответственностью
- б) производственный кооператив
- в) коммандитное хозяйственное товарищество
- г) унитарное предприятие

8. Уставный капитал акционерного общества составляется из ...

- а) номинальной стоимости акций общества, приобретенных акционерами**
- б) стоимости акций общества, при процедуре листинга
- в) рыночной стоимости акций общества
- г) рыночной стоимости акций общества, приобретенных акционерами

Раздел 2. Материально-техническая база организации

9. К активной части основных средств относятся...

- а) сооружения
- б) транспортные средства
- в) здания
- г) многолетние насаждения

10. Амортизацией основных производственных фондов является процесс...

- а) определения расходов на текущий ремонт основных фондов
- б) определения расходов по содержанию основных фондов
- в) определения расходов на капитальный ремонт и модернизацию основных фондов
- г) перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

11. Важнейшим показателем производственной структуры основных производственных фондов является доля...

- а) арендованных фондов
- б) собственных фондов
- в) пассивной части
- г) активной части

12. Восстановительная стоимость основных средств определяется:

- а) затратами на воспроизводство основных фондов в современных условиях
- б) суммой затрат на ремонт и модернизацию
- в) разницей между первоначальной стоимостью и накопленной суммой износа
- г) разницей между первоначальной и остаточной стоимостью

13. Коэффициент выбытия основных средств определяется как отношение...

- а) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года
- б) цены последующей реализации выбывших основных средств к среднегодовой стоимости основных средств
- в) остаточной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на конец года
- г) полной стоимости выбывших основных средств к стоимости основных средств на начало года

14. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб, срок службы 10 лет. Определить сумму начисленной амортизации, если фактический срок эксплуатации 3 года.

- а) 10 тыс. руб.
- б) 16 тыс. руб.
- в) 48 тыс. руб.
- г) 64 тыс. р.

15. Показатель, рассчитываемый отношением товарной продукции к стоимости основных средств, называется...

- а) ликвидностью
- б) фондоотдачей
- в) фондоемкостью
- г) рентабельностью

16. К пассивной части основных средств относятся:

- а) станки и оборудование
- б) здания и сооружения
- в) рабочие машины и оборудование
- г) производственные транспортные средства

17. Производственная мощность предприятия измеряется в...

- а) процентах
- б) стоимостном выражении
- в) натуральных измерителях
- г) коэффициентах

18. Расчет амортизационных отчислений производится _____ методами.

- а) материальными и нематериальными
- б) стоимостными и натуральными
- в) линейным и нелинейным
- г) прямыми и косвенными

19. Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает ...

- а) физический износ нематериальных активов
- б) моральный износ
- в) физический износ
- г) износ основных фондов

20. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризует...

- а) фондовооруженность труда
- б) фондоотдача
- в) рентабельность производства
- г) коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент сменности

21. В кругообороте оборотных средств не предусмотрена стадия ...

- а) реализации
- б) снабжения
- в) производства
- г) складская

22. В состав оборотных средств предприятия входят ...

- а) только производственные запасы
- б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- в) оборотные фонды и фонды обращения
- г) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе

23. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- а) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счету предприятия
- б) прибыль предприятия, задолженность поставщикам
- в) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива. Незавершенное производство, расходы будущих периодов
- г) станки, агрегаты

24. В состав оборотных средств предприятия НЕ входят (ит):

- а) расходы будущих периодов
- б) производственные запасы
- в) станки. агрегаты
- г) готовая продукция на складах предприятия

25. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию перед предприятием относится к...

- а) дебиторская задолженность**
- б) внеоборотным активам
- в) кредиторской задолженности
- г) собственному капиталу

26. К ненормируемым оборотным средствам относят...

- а) готовую продукцию
- б) незавершенное производство
- в) дебиторскую задолженность
- г) производственные запасы

27. Кругооборот оборотных средств завершается...

- а) продукцией на складе предприятия
- б) приемкой готовой продукции
- в) отгрузкой продукции потребителю
- г) зачислением выручки на счет предприятия

28. Под структурой оборотных средств понимается ...

- а) сегментация оборотных средств
- б) натуральный состав оборотных средств
- в) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств
- г) стоимостное выражение элементов оборотных средств

29. В зависимости от роли продукции производимой в процессе производства персонал предприятия подразделяется на ...

- а) персонал основной деятельности и непромышленных подразделений
- б) рабочих и служащих
- в) списочный и явочный
- г) рабочих основных и вспомогательных цехов

30. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера называется:

- а) минимальная заработная плата
- б) тарифная оплата труда
- в) заработная плата
- г) прожиточный минимум

31. Если численность работающих не изменилась, а объём товарной продукции вырос на 10%, то выработка на одного работающего...

- а) увеличилась на 15%
- б) увеличилась на 10%
- в) не изменилась
- г) уменьшилась на 10%

32. К фонду дополнительной заработной платы НЕ относится...

- а) оплата отпусков
- б) оплата льготных часов подростков
- в) доплата по районному коэффициенту
- г) оплата учебных отпусков

33. Количество продукции (объем работ), которое должно выпускаться в единицу времени - это...

- а) норматив труда
- б) норма выработки
- в) норма времени

г) норма обслуживания

34. Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется ...

а) трудоемкостью

б) выработкой

в) комплексной выработкой

г) производительностью труда

35. На предприятиях, производящих разнородную продукцию используется _____ метод измерения производительности труда.

а) коллективный

б) фактический

в) стоимостной

г) натуральный

36. Показатель, отражающий объем реализованной продукции, приходящейся на одного среднесписочного работника, называется...

а) фондовооруженностью

б) выработкой

в) трудозатратами

г) трудоемкостью

37. Показатель, характеризующий эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии, называется:

а) рентабельность ресурсов

б) фондорентабельность

в) производительность труда

г) фондовооруженность труда

38. Объем заработной платы вспомогательных рабочих при косвенно-сдельной системе оплаты труда зависит от объема выпуска продукции в _____ производстве.

а) обслуживающем

- б) основном
- в) вспомогательном
- г) инструментальном

39. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих осуществляется в соответствии с...

- а) повременной системой оплаты труда
- б) бестарифной системой оплаты труда
- в) повременно-премиальной системой оплаты труда
- г) установленным им по штатному расписанию должностным окладом

40. При сдельной системе оплаты труда заработная плата определяется...

- а) сдельной расценкой и тарифной ставкой
- б) тарифной ставкой, отработанным работниками временем
- в) сдельной расценкой и объемом выполненных работ
- г) сдельной расценкой и отработанным работниками временем

41. Сдельная заработная плата НЕ зависит от ...

- а) разряда рабочего
- б) объема выполненных работ
- в) сдельной расценки
- г) объема отработанного времени

42. Структуру общего фонда оплаты труда составляет (ют):

- а) оплата за работу и доплаты
- б) повременная и сдельная заработная плата
- в) основная и дополнительная заработная плата
- г) тарифный фонд и компенсации

Раздел 4. Планирование деятельности организации

43. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду _____ планирования

- а) экономического
- б) долгосрочного
- в) текущего
- г) стратегического

44. Основная функция бизнес-плана заключается в ...

- а) оперативном управлении фирмой
- б) контроле процесса развития фирмы
- в) привлечении денежных средств
- г) координации и регулировании

45. Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков.

- а) промышленного
- б) маркетингового
- в) производственного
- г) финансового

46. План денежных расходов и поступлений отражается в разделе бизнес-плана:

- а) «План производства»
- б) «Организационный план»
- в) «Маркетинговый план»
- г) «Финансовый план»

47. Расчеты себестоимости выпускаемой продукции (услуг) выполняются в _____ разделе бизнес-плана.

- а) финансовом
- б) маркетинговом
- в) производственном
- г) организационном

48. Резюме бизнес-плана содержит краткие сведения о (об) ...

- а) рынках сбыта, конкурентах, и результаты маркетингового анализа рынка
- б) месте расположения объекта инвестиций
- в) сущности предлагаемого проекта и его эффективности
- г) технологическом процессе планируемого производства

Раздел 5. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)

49. Если величина затрат изменяется прямо пропорционально объему выполненных работ (производству продукции), то затраты относятся к ...

- а) косвенным
- б) прямым
- в) переменным
- г) постоянным

50. Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) составляют....

- а) индивидуальную себестоимость
- б) производственную себестоимость
- в) полную ее себестоимость
- г) прогнозную себестоимость

51. Все затраты, связанные с изготовлением продукции, называются...

- а) производственные
- б) полные
- в) коммерческие
- г) индивидуальные

52. По способу включения в себестоимость затраты делятся...

- а) на основные и накладные
- б) на переменные, постоянные, смешанные
- в) на прямые и косвенные
- г) на затраты средств производства, предметов труда и затраты на оплату труда

53. Как называется цена, которая не регулируется государством и складывается под воздействием спроса и предложения?

- а) отпускная
- б) регулируемая
- в) свободная

г) фиксированная

54. Как называется цена, формирующаяся под влиянием различных государственных ограничений?

а) отпускная

б) регулируемая

в) свободная

г) фиксированная

55. Как называется цена, по которой товар приобретается населением у торговых предприятий, на рынках и является ценой конечного потребления?

а) свободная

б) закупочная

в) отпускная

г) розничная

56. Метод ценообразования, при котором цена формируется за счет рассчитанной себестоимости единицы продукции, заданного размера прибыли и косвенных налогов, называется...

а) маржинальных издержек

б) агрегатный

в) затратный

г) удельных показателей

57. Функция цены, выражающаяся в поощрительном или сдерживающем воздействии на производство и потребление различных товаров через величину заключенной в цене прибыли...

а) стимулирующая

б) информационная

в) распределительная и перераспределительная

г) балансирующая

58. Модель отпускной цены (ОЦ) имеет вид –

а) $C + П + (A) + НДС$

б) $C + (A) + П + НДС.$

в) $C + П + НДС + (A)$

г) $C + НДС + (A) + П$

59. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и

непроизводственного характера:

- а) валовая продукция
- б) товарная продукция
- в) номенклатура
- г) ассортимент

60. Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год)

- а) валовая продукция
- б) товарная продукция
- в) номенклатура
- г) ассортимент

61. Расходы, образующие в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им, называются...

- а) цеховыми
- б) накладными
- в) прямыми
- г) единовременными

62. Балансовая (до налогообложения) прибыль предприятия определяется как:

- а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
- б) разница между выручкой предприятия и переменными затратами
- в) сумма прибыли от реализации + прибыль от внереализационных операций и реализации основных средств
- г) разница между выручкой предприятия и постоянными затратами

63. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли относятся...

- а) уровень цен на материальные и энергоресурсы
- б) конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства
- в) государственное регулирование цен, тарифов
- г) конъюнктура рынка, природные условия

64. Объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли определяет ...

- а) чистую прибыль
- б) точку безубыточности
- в) валовой доход

г) расширенное воспроизводство

65. Под понятие «прибыль от реализации продукции» подразумевается ...

а) денежное выражение стоимости товаров

б) финансовый результат, полученный от основной деятельности предприятия

в) выручка, полученная от реализации продукции

г) чистый доход предприятия

66. Показатели рентабельности относятся к...

а) показателям динамики

б) абсолютным показателям эффекта от хозяйственной деятельности

в) цепным показателям темпов роста

г) относительным показателям эффективности хозяйственной деятельности

67. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся...

а) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров; цены и тарифы на топливо; энергию

б) состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию

в) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров

г) объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения

68. Эффективность использования основных средств предприятия отражает показатель рентабельности...

а) собственного капитала

б) заемного капитала

в) основного капитала

г) оборотного капитала

69. При росте средней продажной цены изделия, прибыль при прочих равных условиях...

а) не изменится

б) уменьшится

в) равна нулю

г) увеличится

70. Прибыль от реализации продукции формируется как:

а) разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции

б) выручка от реализации продукции за вычетом коммерческих расходов

в) разность выручки от реализации продукции и операционных доходов и расходов

г) разность между объемом валовой продукции и себестоимостью по смете затрат на производство

71. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов, называется...

а) налогооблагаемая прибыль

б) балансовая прибыль

в) сальдо внереализационных расходов

г) чистая прибыль

72. Снижение прибыли предприятия является следствием...

а) сокращения персонала

б) роста оборачиваемости активов

в) роста себестоимости продукции

г) снижения издержек производства

73. Чистая прибыль предприятия определяется как ...

а) прибыль от продаж минус себестоимость

б) валовой доход плюс налоги

в) налогооблагаемая прибыль плюс налоги

г) прибыль до налогообложения минус налог на прибыль

74. В производственную себестоимость не входит статья затрат:

а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования

- б) затраты на топливо и электроэнергию
- в) коммерческие расходы
- г) заработная плата производственных рабочих

75. Затраты на содержание и эксплуатацию здания управления относятся к _____ расходам.

- а) общезаводским
- б) цеховым
- в) общехозяйственным
- г) производственным

76. Снижению себестоимости продукции при прочих равных условиях не способствует:

- а) снижение трудоемкости
- б) рост производительности труда
- в) увеличение штата персонала
- г) механизация производственных процессов

77. Оптовая цена предприятия включает:

- а) оплату труда, амортизацию и прибыль
- б) полную себестоимость единицы продукции и прибыль
- в) материальные затраты, амортизацию, заработную плату с начислениями
- г) себестоимость, амортизацию и прибыль

78. Предприятие производитель реализует потребителям свою продукцию по оптовым ценам с учетом...

- а) НДС
- б) прибыли посредника
- в) посреднической надбавки
- г) торговой надбавки

79. Действия предприятия по достижению поставленных целей посредством установления цен и с учетом жизненного цикла товара, называется ...

- а) методом ценообразования

- б) стратегией ценообразования
- в) способом ценообразования
- г) товарной политикой

80. Рыночные методы ценообразования основаны на ...

- а) соотношении спроса и предложения на товар
- б) изменении стоимости посреднических услуг
- в) изменении рыночных цен на ресурсы
- г) изменении себестоимости товара

81. Учетная функция цены отражает...

- а) учет средств, перераспределяемых между отраслями экономики
- б) связь между производством и потреблением, спросом и предложением
- в) улучшение качества продукции и спроса на нее
- г) общественно необходимые затраты труда на выпуск и реализацию продукции

82. Цена товара определяется как...

- а) общая сумма переменных затрат на единицу товара + прибыль
- б) общая стоимость затрат предприятия, связанных с производством и реализацией товара
- в) сумма переменных и постоянных затрат
- г) стоимость единицы товара при его реализации

83. Как называется совокупность свойств и характеристик продукции, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности?

- а) качество продукции
- б) конкурентоспособность продукции
- в) ассортимент продукции
- г) сегмент рынка