	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г. Артёме
	Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО
«ВГУЭС» в г. Артеме
_____А.А.Власенко
«28» 09 2020г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Артем 2020

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 года, кафедрой экономики, управления и информационных технологий

Протокол № _1__ от 2 сентября 2020 года

Зав.кафедрой _____

ОДОБРЕНО:
Научно-методическим советом колледжа филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме

Протокол №_1___ от_01.09_2020 года

Председатель_____О.И. Иванюга

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора филиала

_____ О.И.Иванюга

«_12_» _____09_____ 2020 г.

Разработчики:
Забелина Татьяна Ивановна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
Адушев Матвей Николаевич, преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
Морозова Анна Серафимовна преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 4

2 Паспорт программы государственной итоговой аттестации 5

3 Структура и содержание государственной итоговой аттестации 7

4 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации 14

Приложения:

1 Форма бланка тематики ВКР

2 Форма бланка заявления студента о закреплении тематики ВКР

3 Форма задания на ВКР

4 Форма календарного графика выполнения ВКР и прохождения этапов ГИА

5 Форма отзыва руководителя ВКР

6 Форма рецензии на ВКР

7Форма книги протоколов заседания ГЭК

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года № 968 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. №74; от 17 ноября 2017 г. №1138;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года № 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. №1580;

федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) № 539 от 15 мая 2014 года;

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа филиала ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение данной ППССЗ в колледже.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ среднего профессионального образования в колледже является защита выпускной квалификационной работы.

1.7. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1.8. В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень владения современными информационно-коммуникационными технологиями.

1.9. В программе государственной итоговой аттестации определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объём времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов по оценке уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объём и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, предоставляемых на заседания государственной итоговой аттестации;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется профильной кафедрой филиала, реализующей специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям), согласовывается с заместителем директора филиала, с представителями работодателей и утверждается директором филиала после её обсуждения на заседании научно-методического совета филиала с участием председателя государственной экзаменационной комиссии после предварительного положительного заключения работодателей.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала».
5. Основы предпринимательской деятельности.

Общих компетенций (ОК):

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК.9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК.10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК.11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ОК.13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3.Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 4.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу

ПК 4.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

5.Основы предпринимательской деятельности

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК.1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, и уровня образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускников к самостоятельной работе.

2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в т.ч.:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма – выпускная квалификационная работа в виде выполнения и защиты дипломной работы.

3.2 Этапы, объём времени и сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объём времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объём времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования в период преддипломной практики	4 недели	
2.	Дипломное проектирование	4 недели	
3.	Оценка качества выполнения дипломных работ (проектов): - нормоконтроль - рецензирование - подготовка к защите и защита дипломных работ (проектов)	2 недели	

*в соответствии с графиком учебного процесса

3.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения (месяц, год)	Ответственные
1.	Определение общей тематики, состава, объёма и структуры дипломных работ		Кафедра, ответственные за специальность
2.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов: - Разработка тематики дипломных работ; - Рассмотрение и утверждение дипломных работ; - Подготовка проекта приказа об утверждении тематики ВКР; - Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по их личным заявлениям; - Подготовка проекта приказа о закреплении тематик ВКР за студентами.		Зав. кафедрой, преподаватели-руководители ВКР Зав. отделением

3.	Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР и календарных графиков выполнения ВКР студентами		Зав. кафедрой, руководители ВКР
4.	Составление графика проведения консультаций руководителями проектов для студентов по выполнению ВКР.		Зав. кафедрой, руководители ВКР
5.	Проведение заседания кафедры о допуске выпускников к ГИА		Зав. кафедрой зав. отделениями
6.	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения этапов ГИА)		Зав. кафедрой, зав. отделениями
7.	Проведение собрания в группе «Об организации ГИА выпускников 2015 года» с выдачей задания и календарного графика на дипломное проектирование		Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ВКР
8.	Организация консультаций по выполнению дипломных работ (проектов).		Руководители ВКР
9.	Контроль хода выполнения дипломных работ (проектов) студентами		Зав. отделением, кафедрой, руководители ВКР
10.	Подготовка графика проведения экспертизы качества выполнения ВКР – нормоконтроль, рецензирование и защиты)		Зав. отделением, кафедрой, руководители ВКР, кураторы групп
11.	Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ (проектов) – нормоконтроль, рецензирование		Зам. директора по УВР, зав. отделением, кафедрой, руководители ВКР
12.	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите дипломных работ (проектов)»		Зав. отделением, зав. кафедрой
13.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, необходимых для работы ГЭК		Зам. директора, зав. отделением, кафедрой, кураторы

3.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты дипломных работ (дипломных проектов) студентами осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме по программам специалистов среднего звена включает следующие этапы:

1 этап выполнения ВКРЭтап выполнения	Содержание	Период выполнения*
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей ВКР в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

*в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

2 этап. Контроль выполнения студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций
	Нормо-контролер	Предварительная проверка ВКР студента на соблюдение требований	
	Зам. директора филиала, зав. отделение, зав.кафедрой	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР.	
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения.	
	Нормоконт ролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований	

		Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ВКР.	
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения.	
	Зам. директора филиала, зав. отделение, зав. кафедрой	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	

3.5 Содержание государственной итоговой аттестации

3.5.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Тематика

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы:

- совершенствование системы управления и стимулирования сбыта;
-управление розничными продажами;
- повышение эффективности управления товарным ассортиментом;
-повышение эффективности закупочной деятельности;
-эффективности управления человеческими ресурсами на коммерческом предприятии;
- повышение эффективности товародвижения и др.

Темы ВКР должны иметь практикоориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ (Приложение 1).

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры, реализующей ППССЗ;
- согласовывается с заместителем директора филиала;
- утверждается приказом директора филиала.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании выпускающей кафедры специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), согласованных с работодателями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе филиала, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки (форма заявлений - приложение № 2).

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами, назначение руководителей ВКР, рецензентов и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом ректора университета.

Задание студенту на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (приложения № 3,4).

Тематика должна:

соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу коммерческой деятельности;

быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов выпускаемой группы.

Выпускная квалификационная работа может быть по своему характеру трех видов:

- выпускная квалификационная работа теоретического характера,
- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера,
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

3.5.2 Состав, объем и структура выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

a) введение;

b) основная часть:

- теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);

c) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

d) список используемых источников;

e) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются выпускающей кафедрой, реализующей специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям), исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Примечание:

На государственной итоговой аттестации выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. (п.8.5 ФГОС СПО). Структура портфолио разрабатывается кафедрой, реализующей специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям), и утверждается приказом директора филиала.

3.5.3 Защита выпускных квалификационных работ

Допуск к защите ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») по осваиваемой программе среднего профессионального образования.

До допуска дипломной работы к защите выпускник должен пройти процедуру согласования ВКР с нормоконтролером.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- отзыв руководителя ВКР с оценкой (форма отзыва - приложение № 5);
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой (форма рецензии - приложение № 6).

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна иметь оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Руководитель ВКР, рецензент, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа ректора университета.

Защита ВКР

1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности с участием не менее двух третей ее состава;

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с графиком учебного

продолжительность одного заседания не более 6 часов,

в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 дипломных работ, на защиту ВКР студентом отводится до 30 минут.

3. Процедура защиты ВКР включает:

доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;
- представление портфолио достижений выпускника.

4. На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР.

Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках - листах оценивания.

Члены ГЭК фиксируют результаты экспертизы выполнения и защиты ВКР в специальных ведомостях.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,

присвоение квалификации,

особое мнение о ВКР выпускников.

(Форма книги протокола заседания ГЭК приведена в приложении № 7).

5. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты диплома после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме по программам подготовки специалистов среднего звена.
2. При подготовке к ГИА для обучающихся проводятся консультации руководителями ВКР и, при необходимости, консультантами по отдельным вопросам дипломной работы . Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.
3. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.
4. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.
5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме.

Оборудование кабинетов:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Windows_7; office-2010; 1С;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

информационного центра филиала:

компьютеры, сканер, принтер;

лаборатории ЭВМ и обработки информации;

программное обеспечение – СПС «Консультант Плюс».

При защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Во время защиты в помощь выпускнику могут быть предоставлены:

- федеральный государственный образовательный стандарт;
- нормативно-правовые акты.

4.3 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
3. Федеральные законы и нормативные документы;
4. ФГОС СПО по профилю специальности;
5. Литература по специальности;
6. Периодические издания по специальности.

4.4 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Филиала ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме по программам подготовки специалистов среднего звена на заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС СПО);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ ректора университета о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ ректора университета об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ ректора университета о допуске студентов к защите ВКР,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) студентов с письменным отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

4.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников специальности определяется по результатам выполнения и защиты ВКР.

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- Соответствие структуры, содержания и оформления выполненной ВКР студента теме выпускной квалификационной работы и методическим рекомендациям по её выполнению,
- Качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- Степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- Умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- Положительные стороны, а также недостатки в работе,
- Оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- Качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР студента для рецензента ВКР являются:

- Соответствие структуры, содержания и оформления выполненной ВКР студента теме выпускной квалификационной работы и методическим рекомендациям по её выполнению,
- Качество выполнения всех составных частей ВКР,

- Степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ,
- Оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы,
- Качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- Доклад выпускника,
- Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- Отзыв и оценка руководителя ВКР, рецензия и оценка рецензента ВКР.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО" выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

4.5 Кадровое обеспечение ГИА

4.5.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требование к квалификации членов государственных экзаменационных комиссий ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

4.5.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме, осваивающих ФГОС СПО, устанавливается следующий состав экспертов:

руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области коммерческой деятельности базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) филиала;

консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР из числа преподавателей филиала и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

нормоконтролеры из числа преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля; рецензент из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области коммерческой деятельности;

государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области коммерческой деятельности базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника филиала и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) филиала по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки РФ, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом ректора ВГУЭС. Руководители ВКР, нормононтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом ректора.

Приложение 1

ОДОБРЕНО
На заседании кафедры ЭУИТ
Протокол № __
от « ___ » _____ 2020 г.
И.о. зав. кафедрой экономики, управления
и информационных технологий_____ А.А. Власенко

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)
в форме дипломной работы
для студентов основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
выпуск 2021 года

№ п/п	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Совершенствование системы управления сбытом коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
2.	Анализ внешней и внутренней среды коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
3.	Анализ управления персоналом в коммерческой организации	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
4.	Повышение эффективности управления розничными продажами на примере компании	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
5.	Управление товарным ассортиментом на коммерческом предприятии	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
6.	Мероприятия по стимулированию сбыта коммерческой организации	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
7.	Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
8.	Совершенствование управления закупочной деятельности на предприятии	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
9.	Совершенствование системы сбыта на предприятии оптовой торговли	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
10.	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами на коммерческом предприятии	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

11.	Совершенствование рекламной деятельности коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
12.	Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности
13.	Разработка модели маркетинговой системы предприятия оптовой торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
14.	Оценка эффективности организации и управления сбытовой деятельностью предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
15.	Совершенствование маркетинговых коммуникаций предприятия розничной торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
16.	Оценка эффективности управления товарной политикой в современных условиях.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
17.	Совершенствование ассортиментной политики на коммерческом предприятии оптовой торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
18.	Разработка бизнес-плана по созданию малого коммерческого предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности
19.	Бизнес-план вывода на рынок нового вида продукции	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности
20.	Совершенствование системы товародвижения продукции на коммерческом предприятии.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
21.	Совершенствование рекламной деятельности коммерческого предприятия.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
22.	Разработка мероприятий по обеспечению конкурентного преимущества предприятия на рынке.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
23.	Повышение эффективности управления торгово-технологическим процессом предприятия розничной торговли	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
24.	Разработка мероприятий по обеспечению конкурентного преимущества предприятия на рынке.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

25.	Разработка стратегии продвижения нового товара на рынок.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
26.	Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
27.	Совершенствование процесса ценообразования на продукцию коммерческого предприятия.	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
28.	Анализ коммерческой деятельности торгового предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
29.	Оценка эффективности и управление товарным ассортиментом коммерческого предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
30.	Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
31.	Организация и развитие малых предприятий в розничной (оптовой) торговле России.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
32.	Организация и развитие закупочной деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли на потребительском рынке.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
33.	Управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
34.	Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
35.	Издержки обращения предприятий торговли: анализ и резервы снижения	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
36.	Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
37.	Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка, резервы улучшения.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
38.	Покупательский спрос на товары предприятия: оценка, оптимизация	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

39.	Эффективность формирования и использования оборотных средств предприятия и пути их повышения.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
40.	Анализ ценовой политики торговой организации и пути ее совершенствования .	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
41.	Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
42.	Мерчандайзинг предприятия розничной торговли	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
43.	Порядок ведения кассовых операций и разработка мероприятий по их урегулированию	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала»
44.	Особенности учета кассовых операций в торговле	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала»
45.	Действующая практика учета денежных средств и пути совершенствования	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала»

Тематика дипломных работа разработана и предложена к рассмотрению и утверждению:

Преподаватели профессиональных модулей (специальных дисциплин):

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью _____ Т.И.Забелина
(наименование дисциплины, модуля) *(подпись)*

ПМ.02 Организация и проведение экономической
и маркетинговой деятельности _____ Адушев М.Н.
(подпись)

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества
и обеспечение сохраняемости товаров _____ А.С.Морозова
(подпись)

Приложение 2

Заведующему кафедрой

_____

(наименование кафедры)

_____

(Ф.И.О.)

от студента группы_____

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения государственной итоговой аттестации прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы _____

_____

_____

и назначить руководителя _____

(Ф.И.О. руководителя)

_____

(ученая степень, должность, звание)

«___»_____20__г. _____ тел._____

(подпись студента) (контактный тел.)

Руководитель

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20__г.

Зав. кафедрой

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20__г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г.АРТЕМЕ

КОЛЛЕДЖ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____

«____» _____ 20___г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

Студенту _____

Группы _____

1.Тема ВКР _____

_____

утверждена приказом № _____ от _____ _____200___г.

2. Срок сдачи ВКР _____

2. Исходные данные для дипломной работы (по мере необходимости)

3. Состав, объем и структурное построение ВКР:
- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- Введение: актуальность темы, понятийный аппарат исследования, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, информационно-методологическая база исследования, методы исследования, научная новизна, структура работы.
- Основная часть:

1 Теоретическое обоснование проблемы

1.1 …….

1.2 ……

2 Практическая часть

2.1 …….

2.2 …….

3 Рекомендации

3.1 …….

3.2 ……

4 Заключение: выводы по результатам оценки деятельности с позиции изучаемой темы, обобщение результатов исследований и предлагаемых мероприятий, оценка эффективности мероприятий
- Список используемых источников

- Приложения: (перечень графических материалов - раздаточные материалы для членов ГЭК)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20____г.

Срок выполнения дипломной работы «_____» _____ 20____г.

Руководитель дипломной работы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант по нормоконтролю _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по разделам работы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание получил _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КОЛЛЕДЖ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____38.02.04 Коммерция (по отраслям)_____
(код и наименование)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Тема ВКР_____

_____

Студент_____

Группа_____

Наименование раздела, подраздела	Объем в % от объема ВКР	Срок выполнения		Подпись руководителя
		план	факт	

Руководитель ВКР _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Студент _____ _____
подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20____г

Приложение 5

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)_____

фамилия, имя, отчество

группы_____ колледжа филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» г.Артеме

на тему_____

полное название темы согласно приказу

_____

ВКР включает:
- Пояснительную записку на _____ листах;
- Комплект документов _____
на _____ листах,
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

Дипломная работа (дипломный проект) выполнен(а) _____

_____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ВКР _____

(обоснованность, оригинальность, практическая ценность принятых в работе решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики)

Качество профессиональных знаний и умений, уровень профессионального мышления студента, проявленные в ходе выполнения ВКР _____

(умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, положительные стороны, а также недостатки в работе, качество оформления работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др).

Пояснительная записка _____

Графические материалы _____

Комплект документов (другой документации) _____

Достоинством (вами) работы является (ются):

1 .....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1 .....

В ходе выполнения ВКР студент продемонстрировал _____ ____ уровень профессиональных знаний и умений по специальности, _____ уровень профессионального мышления, _____ степень самостоятельности, умение работать *со справочной литературой, нормативными источниками и документацией и другими источниками информации*

В целом ВКР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

_____ _____ «_____» _____ 20___г.

(подпись) (ФИО)

Приложение 6

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки)_____

фамилия, имя, отчество

группы_____ колледжа филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» г.Артеме

на тему_____

полное название темы согласно приказу

_____

ВКР включает:

- Пояснительную записку на _____ листах;
- Комплект документов _____ на _____ листах,
- Приложения (схемы, таблицы и т.п.) на _____ листах.

Дипломная работа выполнен (а) _____ _____

(указывается соответствие состава и объема работы заданию)

Краткое описание дипломной работы и принятые решения: _____

Качество выполнения составных частей ВКР _____

(Оценивается качество выполнения составных частей работы; обоснованность принятых решений; степень использования при разработке достижений науки, техники, производства, экономики; оригинальность предложений; теоретическая и практическая значимость работы; соблюдение стандартов, качество оформления).

Пояснительная записка _____

Графические материалы _____

Комплект документов (другой документации) _____

Достоинством (вами) работы является (ются):

1 .....

К недостаткам ВКР можно отнести:

1 .....

В целом ВКР заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент выпускной квалификационной работы: _____

(место работы, должность)

_____

_____ _____ «_____» _____ 20___г.

(подпись) (ФИО)

Рецензия должна обязательно включать:

- Соответствие выполненной работы заданию;
- Характеристику выполнения каждого раздела, использование последних достижений науки и техники, опыт новаторов производства и экономическое обоснование принятых в работе решений;
- Опенку качества выполнения графической части работы;
- Отзыв о дипломной работе в целом, о возможности внедрения работы в практику.

Приложение 7

Филиал ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г.АРТЕМЕ

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

"_____"_____ 20___ г. с _____ час. _____ мин.

до ____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной

экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

_____

Ответственный секретарь _____

Рассматривается выпускная квалификационная работа (дипломная работа/проект, письменная экзаменационная работа) студента_____

_____

(Фамилия, имя, отчество)

_____ группа _____ форма обучения _____

специальности _____

на тему _____

_____

_____

Работа выполнена под руководством _____

_____

Консультант _____

_____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1 Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах;

2 Чертежи (таблицы) к работе на _____ листах формата _____;

3 Презентация;

4 Практическая часть (изделие, макет);

5 Отзыв руководителя;

6 Рецензия на работу _____

(Ф.И.О.., должность рецензента, краткое содержание рецензии)

_____

_____

Общая характеристика доклада (да/нет):

1 Обоснованность актуальности темы, формирование цели и задач работы _____;

2 Свободное изложение материала, логика изложения, владение профессиональными и общими понятиями и категориями (в т.ч. аналитические оценки, сопоставления, выводы и заключение) _____;

3 Расстановка акцентов на ключевых разделах и результатах, в т.ч. практических _____;

4 Оправданное использование графического (презентационного) материала _____;

Вопросы членов ГЭК: _____

_____

_____

_____

_____

Общая характеристика ответов студента (студентки) на заданные ему вопросы и рецензию _____

_____

Государственная экзаменационная комиссия решает:

1 Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2 Присвоить _____ квалификацию_____

3 Выдать диплом государственного образца _____

(отличием, без отличия)

4 Особое мнение членов комиссии (отметить, что) _____

_____

_____

_____

Председатель ГЭК _____

подпись расшифровка подписи (Ф.И.О)

Заместитель председателя ГЭК _____

подпись расшифровка подписи (Ф.И.О)

Члены комиссии _____

подпись расшифровка подписи (Ф.И.О)

_____

подпись расшифровка подписи (Ф.И.О)

Ответственный секретарь _____

подпись расшифровка подписи (Ф.И.О)

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г.Артеме
	Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
_____ О.И. Иванюга
«_____» _____ 2020 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Артем 2020

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 года, кафедрой экономики, управления и информационных технологий

Протокол № _1__ от 2 сентября 2020 года

Зав.кафедрой _____

ОДОБРЕНО:
Научно-методическим советом колледжа филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме

Протокол № 1 от 01.09 2020 года

Председатель _____ О.И. Иванюга

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора филиала

_____ О.И.Иванюга

«12» 09 2020 г.

Разработчики:
Забелина Татьяна Ивановна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
Адушев Матвей Николаевич, преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
Морозова Анна Серафимовна преподаватель общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки), состоит из одного аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для государственной итоговой аттестации (ГИА) является приложением к программе ГИА и предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности для выпускников, завершающих освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;**
- **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;**
- **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохраняемости товаров;**
- **Выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала»**
- **Основы предпринимательской деятельности**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ПК.1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК.1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.2 Совокупный ожидаемый результат освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результат освоения общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата образования
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий условий

Результат освоения профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов обучения
Организация и управление торгово–сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с

		покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по должности служащего «Кассир торгового зала»	ПК.1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Основы предпринимательской деятельности	ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
	ПК.1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Тематика дипломных работ определяется в соответствии с учебном планом и программами учебных модулей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). После утверждения темы дипломной работы студент получает от руководителя задание на дипломную работу по утвержденной форме. Задание на дипломную работу служит основой для составления плана дипломной работы. Избранная тема дипломной работы закрепляется за студентом приказом филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артёме и изменению в процессе выполнения дипломной работы не подлежит.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1. Примерные темы выпускной квалификационной работы

1. Совершенствование системы управления сбытом коммерческого предприятия
2. Анализ внешней и внутренней среды коммерческого предприятия
3. Анализ управления персоналом в коммерческой организации
4. Повышение эффективности управления розничными продажами на примере компании
5. Управление товарным ассортиментом на коммерческом предприятии
6. Мероприятия по стимулированию сбыта коммерческой организации
7. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия
8. Совершенствование управления закупочной деятельности на предприятии
9. Совершенствование системы сбыта на предприятии оптовой торговли
10. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами на коммерческом предприятии
11. Совершенствование рекламной деятельности коммерческого предприятия
12. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности коммерческого предприятия
13. Разработка модели маркетинговой системы предприятия оптовой торговли.
14. Оценка эффективности организации и управления сбытовой деятельностью предприятия.
15. Совершенствование маркетинговых коммуникаций предприятия розничной торговли.
16. Оценка эффективности управления товарной политикой в современных условиях.
17. Совершенствование ассортиментной политики на коммерческом предприятии оптовой торговли.
18. Разработка бизнес-плана по созданию малого коммерческого предприятия.
19. Бизнес-план вывода на рынок нового вида продукции
20. Совершенствование системы товародвижения продукции на коммерческом предприятии.
21. Совершенствование рекламной деятельности коммерческого предприятия.
22. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентного преимущества предприятия на рынке.
23. Повышение эффективности управления торгово-технологическим процессом предприятия розничной торговли
24. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентного преимущества предприятия на рынке.
25. Разработка стратегии продвижения нового товара на рынок.
26. Формирование цен на продукцию коммерческого предприятия.
27. Совершенствование процесса ценообразования на продукцию коммерческого предприятия.
28. Анализ коммерческой деятельности торгового предприятия
29. Оценка эффективности и управление товарным ассортиментом коммерческого предприятия
30. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.
31. Организация и развитие малых предприятий в розничной (оптовой) торговле России.
32. Организация и развитие закупочной деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли на потребительском рынке.
33. Управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.

34. Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности.
35. Издержки обращения предприятий торговли: анализ и резервы снижения
36. Совершенствование стимулирования продаж в розничной торговле
37. Финансовые результаты деятельности предприятия: оценка, резервы улучшения.
38. Покупательский спрос на товары предприятия: оценка, оптимизация
39. Эффективность формирования и использования оборотных средств предприятия и пути их повышения.
40. Анализ ценовой политики торговой организации и пути ее совершенствования.
41. Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности розничного торгового предприятия
42. Мерчандайзинг предприятия розничной торговли
43. Порядок ведения кассовых операций и разработка мероприятий по их урегулированию
44. Особенности учета кассовых операций в торговле
45. Действующая практика учета денежных средств и пути совершенствования

2.2. Содержание заданий для обучающегося по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Формулировка заданий	Содержание задания
1.	Сбор и формирование исходных данных ВКР	Подбор и анализ информации по тематике ВКР. Проведение информационного поиска для подтверждения актуальности и научной значимости проблемы. Сбор, обработка, анализ и систематизация управленческой, финансово-экономической информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач научного исследования.
2.	Обоснование цели и базовых задач по теме ВКР, уточнение содержания принятого к исполнению технического задания	Выявление компетенций профессиональной деятельности в задачах исследования. Поиск прототипов и решений задач исследования. Проведение сравнительного анализа выявленных методов, принципов и подходов. Выбор и обоснование предполагаемых решений. Разработка программы (технологии, методики) разрешения поставленной проблемы.
	Выполнение заданий требующих индивидуального подхода	Определение объекта, предмета и методов исследования. Теоретико-методологическое обоснование исследуемой проблемы, обоснование понятийно-категориального аппарата исследования. Осуществление сбора статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования, проведение анализа собранной информации; формирование решения и предложений, исходя из результатов анализа.
	Выполнение графической части/ приложений/ презентации ВКР	Выполнение графических материалов, обосновывающих теоретические выводы ВКР. Заполнение таблиц, создание рисунков, графиков, приложений, образцов документов. Подготовка презентации с использованием компьютерных программ и мультимедийных средств
	Подготовка текста ВКР	Подготовка краткого изложения процесса исследования и выводов по его результатам в виде письменного текста с логически выверенным, аргументированным и ясным построением письменной речи.
	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Подготовка доклада для защиты ВКР с демонстрацией логики и культуры мышления, навыков устной речи и умения защищать предлагаемые решения

	Защита ВКР	Защита ВКР в виде устного представления информации о проделанной исследовательской работе, основных результатах анализа практического опыта

2.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ), специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Перечень, подлежащих разработке ВКР заданий/вопросов
1	Управление товарными запасами на предприятиях оптовой (розничной) торговли.	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	1.Место и роль запасов в обеспечении эффективной деятельности торгового предприятия 2.Факторы, влияющие на величину товарных запасов 3.Методы управления запасами 4.Анализ эффективности управления запасами 5.Организация управления запасами 6.Анализ структуры и динамики запасов 7.Внедрение современных систем контроля и управления запасами (ABC и XYZ – анализ) 8.Нормирование запасов
2	Анализ управления персоналом в коммерческой организации	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1.Понятие и цели управления персоналом 2.Нормативно- правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами 3.Показатели оценки эффективности управления человеческими ресурсами 4.Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами 5.Организационно- экономическая характеристика предприятия 6.Анализ кадрового потенциала 7.Эффективность использования рабочего времени, движения рабочей силы и трудовых ресурсов 8.Анализ системы управления человеческими ресурсами 9.Совершенствование системы управления персоналом 10.Совершенствование работы кадровой службы

3	Разработка бизнес-плана по созданию малого коммерческого предприятия	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.05 Основы предпринимательской деятельности	.1Значение бизнес-планирования в современном предпринимательстве. 2.Экономическая обоснованность создания нового предприятия 3.Основные этапы и ключевые особенности составления бизнес-плана нового предприятия в сфере оказания услуг Сравнительный анализ основных методик составления бизнес-планов 4.Конкурентный анализ отрасли и рынка 5.Оценка основных условий и возможностей на рынке 6. Разработка бизнес-плана по расширению деятельности: .Резюме Характеристика предприятия Характеристика товаров План маркетинга Организационный план Производственный план Финансовый план Оценка рисков бизнес-плана
4	Совершенствование рекламной деятельности коммерческого предприятия	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1. Роль и значение рекламы в условиях рынка 2.Особенности организации рекламы торговых предприятий 3.Сравнительный анализ основных методик анализа эффективности рекламной деятельности торгового предприятия и пути ее повышения 4.Анализ средств и методов рекламной деятельности 5.Анализ выкладки товаров в торговом зале 6.Основные направления повышения эффективности рекламной деятельности торгового предприятия 7.Разработка рекламной кампании торгового предприятия
5	Разработка мероприятий по обеспечению конкурентного преимущества организации на рынке	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1.Роль конкуренции в развитии рынка услуг 2.Методологические основы анализа конкурентных преимуществ предприятий сферы услуг 3.Анализ конкуренции на рынке услуг Приморского края 4.Анализ конкурентных преимуществ предприятия 5.Пути повышения конкурентоспособности 6.Проект мероприятий по обеспечению конкурентных преимуществ

6	Совершенствование системы сбыта на предприятии оптовой торговли	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,	1.Социально-экономическая сущность сбытовой деятельности 2.Особенности сбытовой деятельности предприятий оптовой торговли 3.Факторы влияющие на процесс формирования системы сбыта предприятий оптовой торговли 4.Анализ эффективности управления системой сбыта 5.Анализ финансовых показателей деятельности предприятия 6.Анализ системы сбыта предприятия 7.Основные направления совершенствования сбытовой системы

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рассмотренных и утвержденных на заседании кафедры экономики и управления.

3.2. Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на: отзыве научного руководителя, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умение выпускника обобщать результаты работы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой;

- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО" выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.