



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»

филиал ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО

«ВВГУ» в г. Артеме

И.Н. Стасенко

2024 г.



РЕГЛАМЕНТ

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ  
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «ВВГУ» В Г. АРТЕМЕ**

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий общежитием

Т.Н. Козловская

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора филиала  
по учебно – воспитательной работе

В.В. Неслюзов

Советник директора по воспитанию  
и взаимодействию с детскими  
общественными  
объединениями

Е.В. Жучкова

Руководитель центра

А.В. Ракитская

Введено в действие распоряжением от

25.08.24 года № 26/3

Артем 2024

## Перечень обозначений и сокращений

### Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ»	-федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
Договор найма жилого помещения	-договор найма жилого помещения в общежитии
ИИСУСС	-интегрированная информационная система управления студенческим составом
Комиссия	-комиссия по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческом общежитии филиала ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет» в г. Артеме
Общежитие	-студенческое общежитие филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме
Регламент	-регламент предоставления помещений и заселения в общежитие филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме
РФ	-Российская Федерация
СПО	-среднее профессиональное образование

### 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Регламент определяет правила подачи заявлений о предоставлении мест в общежитие иногородним обучающимся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), порядок предоставления мест обучающимся и абитуриентам в студенческое общежитие филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственной университет» в г. Артеме.

### 2 Нормативные документы

2.1 Настоящий Регламент разработан с учетом требований, следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых акты в области жилищного права Российской Федерации;
- Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного

Федеральному агентству по образованию, утвержденного заместителем министра образования и науки РФ 10.07.2007 года;

- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ».

### **3 Общие положения**

3.1 Жилые помещения в студенческом общежитии филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме предоставляются при наличии у филиала соответствующего специализированного жилищного фонда.

3.2. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию решений по ним возлагаются на создаваемую директором филиала жилищную комиссию по распределению и предоставлению обучающимся мест в студенческом общежитии филиала. Состав комиссии утверждается распоряжением директора филиала.

3.3 Решение о предоставлении мест в общежитии филиала утверждается распоряжением директора филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме на основании протокола комиссии. Ответственной структурой на заселение в общежитие является руководитель Молодежного центра филиала.

3.4 Координацию деятельности по предоставлению мест и заселению в общежитии осуществляет заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе.

3.5 Студентам 2-4 курсов СПО предоставляются места в общежитии при условии:

- отсутствие текущих академических задолженностей;
- строгого соблюдения правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности;
- бережного отношения к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономного расходования электроэнергии и воды, соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования, и сдачи комнаты в полном соответствии с актом приема-сдачи при выселении из общежития;
- своевременное внесение, в установленном порядке, платы за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнения положения договора найма жилого помещения заключённого администрацией филиала;
- возмещение причиненного материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

3.6 Места в общежитии для студентов предоставляются в следующем порядке:

- студенты 1 курса не достигшие совершеннолетия;
- студенты 2 ,3 ,4 курсов, не имеющие академические задолженности.

3.7 Иностранным обучающимся предоставляются места в общежитии в полном объеме с момента прибытия в студенческое общежитие.

### **4. Правила подачи и регистрации заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии**

4.1 Заявления подаются:

-абитуриентами СПО в приёмную комиссию в электронном виде при подаче документов. Заявления зачисленных распечатываются сотрудниками приемной

комиссии из информационной базы ИИСУС в срок до 22 августа текущего года для формирования приказа на заселение студентов 1 курса;

- студентам 2-4 курсов СПО, заведующему общежитием не позднее 30 июня текущего года.

4.2 Заявление, поданные после указанных сроков, рассматриваются комиссией по мере их поступления, но не ранее сентября текущего учебного года.

4.3 На основании поданных заявлений студентов 2-4 курсов, в срок до 20 августа формируется список обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии.

## **5. Порядок рассмотрения заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии**

5.1. Первоочередное право на получение места для проживания в общежитии филиала предоставляются следующим обучающимся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства (студентам предоставляются места, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства РФ);

- лицам, признанным инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования или высшего образования, получившим повторное профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности или направления подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 173-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- студентам, получившим государственную социальную помощь;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских

должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N2 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- участникам и детям участников специальной военной операции.

5.2 Первоочередное право на получение места для проживания в студенческом общежитии предоставляется студентам, перечисленным в п. 5.1, а также из числа 1 курса не достигших совершеннолетия.

5.3 Студентам 1-4 курсов, нуждающимся в общежитии и зарегистрированным в Артемовском городском округе и г. Артеме, места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест.

5.4 Комиссия рассматривает поступившие заявления, в соответствии с настоящим Регламентом, принимают решение о предоставлении мест в общежитие и формирует список лиц, заселяемых в общежитие. Решение комиссии утверждается распоряжением директора филиала.

## **6 Порядок вселения в студенческое общежитие**

6.1 Заселение в студенческое общежитие обучающихся производится в соответствии с графиком заселения.

6.2 Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится заведующим студенческим общежитием.

6.3 Обучающийся должен предоставить следующие документы:

- паспорт;
- копию паспорта (*остается у зав. общежитием*);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности обучающегося жилых помещений (их долей), расположенных в г. Артеме (предоставляется ежегодно до заключения договора найма специализированного жилого помещения);
- результат флюорографического обследования (действительна в течение года),
- оригинал справки по форме-20 (действительна в течение 3-х дней);
- копию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- сертификат о прививках;
- копия сертификата о прививках;
- фото (3\*4см., цветное или черно-белое)-2 шт.;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство) или военный билет для военнообязанных;
- разрешение Территориального отдела опеки и попечительства на отдельное проживание с попечителем. (*студентам, находящимся под опекой и попечительством, необходимо предоставить разрешение Территориального отдела опеки и попечительства на отдельное проживание с попечителем*).

6.4 При заселении в общежитие несовершеннолетние обучающиеся обязаны предоставить дополнительно нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей), (Приложение А) на самостоятельный выход несовершеннолетнего за территорию филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещения родственников.

6.5 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством РФ. Договор найма жилого помещения заключается на весь период обучения в двух экземплярах (один экземпляр выдаётся на руки проживающему, другой хранится у заведующего общежития).

6.6 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается на период обучения одного года, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Плата за общежитие взимается с даты вселения, указанной в распоряжении директора филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме о вселении в общежитие филиала и в договоре найма жилого помещения.

6.7 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии и настоящим Регламентом.

6.8 Лица, заселяющиеся в студенческое общежитие, при заселении должны быть ознакомлены с Правилом проживания в студенческом общежитии, Положением о студенческом общежитии филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также обязаны пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, правилами использования оборудования, мебели, содержания помещения общежития. Инструктаж и ознакомление вселяемых с указанными выше документами проводится заведующим общежития под роспись в соответствующем журнале.

6.9 При заселении в комнату заведующий студенческим общежитием (дежурный по общежитию):

- составляют с проживающим двусторонний акт приема-сдачи жилой комнаты, в котором указаны: состояние стен, потолка, пола, окон (отсутствие царапин, пятен, порезов, любых видов повреждений), состояние оборудования, мебели).

6.10 Обучающиеся, не вселившиеся в общежитие, без уважительной причины (либо своевременно не сообщившие об наличии причины) в дни, установленные для заселения, считаются отказавшимися от общежития.

## **7 Порядок выселения**

7.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании распоряжения директора филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме в случаях:

- подачи проживающим личного заявления о выселении;
- отчисления обучающегося из филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- нарушения проживающим Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

7.2 В случае выселения из общежития проживающий:

- подает заявление о выселении установленной формы (приложение №4);
- в трехдневный срок освобождает занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием (дежурному по общежитию) по двустороннему акту приема-сдачи данное место (жилое помещение) в чистом виде и ключ от комнаты под подпись. Также проживающий

обязан сдать постельные принадлежности и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

## ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЕ

Я, гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, даю согласие на самостоятельный выход моего(й) несовершеннолетнего(й) сына (дочери) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении (паспорт) \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_, в период обучения: с \_\_\_\_\_ 2024 года по \_\_\_\_\_ 2025 года, за территорию, филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме по адресу г. Артем, ул. Кооперативная 6, а также общежития, расположенного по адресу г. Артем ул. Кирова 3., на самостоятельный выезд к месту постоянного проживания \_\_\_\_\_, в выходные, праздничные дни, каникулярный период, а также на посещение родственников \_\_\_\_\_, проживающих по адресу: \_\_\_\_\_:

Маршрут движения от филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме и общежития филиала до места проживания родственников моему(ей) сыну (дочери) известен. Правила нахождения в общественных местах моему(ей) сыну (дочери) известны. О последствиях самовольного ухода я, мой(я) сын (дочь) предупреждены.

В период нахождения моего сына/дочери вне территории филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме и общежития филиала обязуюсь обеспечить наличие при нём (ней) документов, подтверждающих личность, а также заверенной в установленном порядке копии настоящего согласия.

Ответственность за жизнь, здоровье, перемещение и нахождение моего(ей) сына/дочери вне территории филиала ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме и общежития филиала, а также в пути следования к месту назначения беру на себя. Претензий, в случае непредвиденных обстоятельств, к филиалу ФГБОУ ВО «ВВГУ» в г. Артеме иметь не буду.

Я понимаю правовые основы последствия совершаемого волеизъявления. Смысл и значение настоящего согласия мне понятны. Условия волеизъявления соответствуют моим действительным намерениям.



Приложение Б

АКТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ в \_\_\_\_\_

о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

Мною, \_\_\_\_\_  
ФИО, должность сотрудника, составившего акт

в присутствии

1. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

2. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Составили настоящий акт о том, что в комнате № \_\_\_\_\_ /коридоре/на территории/нужное подчеркнуть в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_   
ФИО проживающего  
Было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития

Предложено в течении трех учебных дней предоставить письменное объяснение по факту нарушения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

Подписи:

Лицо, составляющее акт \_\_\_\_\_

Присутствующие

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

От подписи отказался, акт зачитан вслух \_\_\_\_\_  
(ФИО проживающего (кому зачитан))

Отказ \_\_\_\_\_  
(ФИО проживающего)

от ознакомления с данным актом подтверждаем

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение В

**АКТ  
о порче имущества в общежитии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся

1. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
2. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
3. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Настоящим актом подтверждаем, что « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи:

Лицо, составляющее акт \_\_\_\_\_

Присутствующие

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

От подписи в ознакомлении отказался акт зачитан вслух \_\_\_\_\_  
кому ФИО

Что подтверждается личными подписями:

1. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
2. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность
3. \_\_\_\_\_  
ФИО, должность