

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Год набора на ООП**


**2019**

Уровень подготовки: базовый



Артем 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемой колледжем филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме).

**Разработчик:**

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий	Н.В.Лукашина	

**Эксперты**

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Прогресс»	Главный бухгалтер	С.А. Ильяина	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры экономики, управления и информационных технологий	М.Н.Адушев	

**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артёме  
Протокол № 14 от 06 мая 2020 года.

И.о. зав. кафедрой экономики, управления  
и информационных технологий



А.А.Власенко

**СОГЛАСОВАНА**

Заведующий отделением



М.С.Словицова

Методист УМЧ



Т.И.Теплякова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>5. ГЛОССАРИЙ</b>	<b>26</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>30</b>

## **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» вводится, в соответствии с ФГОС СПО, в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки, повышения квалификации кадров или иных видов переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Рабочая программа ориентирована на достижение следующей цели:**

– формирование теоретических знаний и практических навыков в стоимостной оценке и классификации активов и обязательств экономического субъекта, методике калькулирования затрат, в специфике учета процессов заготовления, производства и продаж.

**Задачи дисциплины:**

– изучить методику учета основных операций на предприятии, обработки и использования учетной информации в целях контроля, анализа и управления хозяйственной деятельностью предприятия.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  
– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
– методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  
– план счетов, объекты бухгалтерского учета;  
– бухгалтерскую отчетность.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

#### **1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерская отчетность.

**1.5. Рекомендованное количество часов для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет:**

#### **Очная форма обучения**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

#### **Заочная форма обучения**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - 74 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Рабочая программа учебной дисциплины построена по модульному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одной или нескольких тем. Рабочая программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

В таблице 1 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 1 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>36</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
реферативная работа	<b>6</b>
работа с информационными источниками	<b>10</b>
исследовательская работа	<b>4</b>
составление таблиц, схем, презентаций, диаграмм	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация проводится с применением рейтинговой технологии. Форма аттестации (1 семестр) – дифференцированный зачёт( компьютерное тестирование)</i>	

Таблица 2 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Внеаудиторная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
<b>Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Введение. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	3	1	2	2	-
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	3	-	3	1	2
Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета.	6	2	4	2	2

<b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды	2	-	2	2	-
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	9	4	5	1	4
Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета	8	2	6	2	4
Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись	10	4	6	2	4
<b>Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления)	6	2	4	2	2
Тема 3.2 Классификация и учет затрат на производство продукции	1	-	1	1	-
Тема 3.3 Учет процесса производства	10	4	6	2	4
Тема 3.4 Учет процесса продаж	8	4	4	2	2
<b>Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	5	2	3	1	2
Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета	8	2	6	2	4
Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета	7	2	5	1	4
Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность	4	1	3	1	2
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

## 2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Рабочая программа учебной дисциплины построена по модульному принципу. Под модулем понимается укрупненная логико-понятийная тема, характеризующаяся общностью используемого понятийно-терминологического аппарата. Каждый модуль состоит из одной или нескольких тем. Рабочая программа рассчитана на изучение дисциплины в течение одного семестра.

В таблице 3 указан объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы.

Таблица 3 - Объем времени, запланированный на реализацию всех видов учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	

практические занятия	<b>8</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>74</b>
в том числе:	<b>54</b>
реферативная работа	<b>6</b>
работа с информационными источниками	<b>10</b>
исследовательская работа	<b>4</b>
составление таблиц, схем, презентаций, диаграмм	
<i>Промежуточная аттестация проводится с применением рейтинговой технологии. Форма аттестации (1 курс) – дифференцированный зачёт( компьютерное тестирование)</i>	

Таблица 4 - Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Наименование модулей и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Внеаудиторная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	в том числе:	
				Теоретическое обучение	ЛПЗ, семинары
<b>Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
Тема 1.1. Введение. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	3	2	1	1	
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	3	2	1	1	
Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета.	6	5	1	1	
<b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды	2	1	1		1
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	9	8	1	1	
Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета	8	7	1		1
Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись	10	9	1		1
<b>Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления)	6	5	1	1	
Тема 3.2 Классификация и учет	1	0	1	1	



затрат на производство продукции					
Тема 3.3 Учет процесса производства	10	9	1		1
Тема 3.4 Учет процесса продаж	8	7	1		1
<b>Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	5	4	1	1	
Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета	8	7	1	1	
Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета	7	6	1		1
Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность	4	2	2		2
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>90</b>	<b>74</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов модулей и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		<b>5/4/3</b>	
<b>Тема 1.1</b> Введение Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. История развития бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Функции бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Виды бухгалтерского учета.	2	1,2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.</b> Составление презентации: понятие финансового, управленческого и налогового учета.	1	3
<b>Тема 1.2</b> Нормативное	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1,2

регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.		
	<b>Практическое занятие № 1 по модулю «Общая характеристика бухгалтерского учета»:</b> закрепление тем «Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета» и «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ» путем опроса изученного материала и решения тестов.	2	2, 3
<b>Тема 1.3</b> Предмет и методы бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Источники формирования средств, их классификация. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.	2	1,2
	<b>Практическое занятие № 2 по теме «Предмет и методы бухгалтерского учета»:</b> группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.	2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2.</b> Составление таблицы: классификация хозяйственных средств по функциональной роли в процессе производства и по источникам их формирования	2	3
<b>Раздел 2. Модуль 2.</b> Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		<b>7/12/10</b>	
<b>Тема 2.1</b> Бухгалтерский баланс и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов и их место в бухгалтерской отчетности.	2	1,2
<b>Тема 2.2</b> Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса	1	1,2
	<b>Практическое занятие № 3 по теме «Бухгалтерский баланс и его виды» и «Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций»:</b> составление вступительного баланса; оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты; определение типов	4	2,3

	хозяйственных операций		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 3.</b> Составление баланса на конец отчетного периода и определение типов хозяйственных операций, повлиявших на изменение валюты баланса	4	3
<b>Тема 2.3</b> Система счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.	2	1,2
	<b>Практическое занятие № 4 по теме «Система счетов бухгалтерского учета»:</b> открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.	4	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 4.</b> Составление схемы счета 10 «Материалы» и 05 «Амортизация нематериальных активов»	2	3
<b>Тема 2.4</b> Метод бухгалтерского учета - двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетического и аналитического учета. Обобщение данных текущего учета.	2	1,2
	<b>Практическое занятие № 5 по теме «Метод бухгалтерского учета - двойная запись»:</b> Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.	4	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 5.</b> Составление ведомости аналитического учета. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	4	3
<b>Раздел 3. Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		<b>7/8/10</b>	
<b>Тема 3.1</b> Учет процесса снабжения (заготовления)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	2	1,2
	<b>Практическое занятие № 6 по теме «Учет процесса снабжения (заготовления)»:</b> отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.	2	2, 3

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 6.</b> Расчет суммы транспортно-заготовительных расходов.	2	3
<b>Тема 3.2</b> Классификация и учет затрат на производство продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1,2
	Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. Виды затрат на производство.		
<b>Тема 3.3</b> Учет процесса производства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	Понятие учета процесса производства, его отражение на счетах бухгалтерскими записями. Виды себестоимости продукции. Схема учета производства.		
	<b>Практическое занятие № 7 по теме «Учет процесса производства»:</b> оформление бухгалтерскими записями процесса производства, открытие счетов, составление оборотной ведомости. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.	4	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 7.</b> Составление расчета распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам продукции. За базу распределения принять материальные расходы.	4	3
<b>Тема 3.4</b> Учет процесса продаж	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Варианты признания выручки от продажи продукции. Определение финансового результата от продажи и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
	<b>Практическое занятие № 8 по модулю «Принципы учета основных хозяйственных процессов»:</b> оформление на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления, производства и продажи продукции. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Исчисление финансового результата.	2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 8.</b> Оформление на счетах бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции по кассовому методу.	4	3
<b>Раздел 4. Модуль 4.</b> Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета		<b>5/12/7</b>	
<b>Тема 4.1</b> Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1,2
	Понятие, сущность и виды инвентаризации в бухгалтерском учете. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.		

	<b>Практическое занятие № 9 по теме «Метод бухгалтерского учета - инвентаризация»:</b> составление журнала хозяйственных операций; отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; оформление результатов инвентаризации первичными документами.	2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 9.</b> Решение задачи по выявлению и списанию инвентаризационной разницы, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов.	2	3
<b>Тема 4.2</b> Документация, как метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Значение бухгалтерских документов. Понятие обязательных и дополнительных реквизитов документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Классификация документов. Понятие документооборота. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	2	1,2
	<b>Практическое занятие № 10 по теме «Документация, как метод бухгалтерского учета»:</b> составление и оформление бухгалтерских документов; обработка и проверка бухгалтерских документов; решение тестов	4	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 10.</b> Составление схемы процесс обработки документов в бухгалтерии предприятия.	2	3
<b>Тема 4.3</b> Техника и формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибочных записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и виды форм бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Порядок заполнения форм бухгалтерского учета.	1	1,2
	<b>Практическое занятие № 11 по теме «Техника и формы бухгалтерского учета»:</b> заполнение регистров бухгалтерского учета. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	4	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 11.</b> Составление карточки натурально-стоимостного учета по учету товаров.	2	3
<b>Тема 4.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1,2

Бухгалтерская отчетность	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 12.</b> Составление списка организаций, которые обязаны публиковать годовую бухгалтерскую отчетность.	1	3
	<b>Практическое занятие № 12 по теме «Бухгалтерская отчетность»:</b> заполнение формы бухгалтерской (финансовой) отчетности «Отчет о финансовых результатах». Работа по тестам-вопросам	2	2, 3
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	
<b>в том числе:</b>			
<b>теоретическое обучение</b>		<b>24</b>	
<b>практические работы</b>		<b>36</b>	
<b>внеаудиторная самостоятельная работа</b>		<b>30</b>	

#### 2.4 Тематика практических занятий.

В программу по дисциплине введены практические занятия, которые являются формой индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения на основе модельных ситуаций применительно к виду и профилю профессиональной деятельности обучающегося. Занятия проводятся в диалоговом режиме с применением вариационных карточек и тестовых заданий. Тематика обучающихся практических занятий представлена в таблице 2.4.

Таблица 2.4 - Тематика практических занятий

№ п/п	Учебно-образовательный модуль. Цели практикума	Тематика практикумов	Рекомендуется для области знаний (семестры)	
			3	4
1	<b>Модуль 1</b> Общая характеристика бухгалтерского учета			
	<b>Тема 1.2</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации Цель: закрепить полученные знания по модулю «Общая характеристика бухгалтерского учета»: формирование умений применять, имеющие теоретические знания	<b>Практическое занятие № 1 по модулю «Общая характеристика бухгалтерского учета»:</b> закрепление тем «Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета» и «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ» путем опроса изученного материала и решения тестов	*	

	<p><b>Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета</b> Цель: закрепление навыков по группировке имущества и источников его формирования, формирование применять умений, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций</p>	<p><b>Практическое занятие № 2 по теме «Предмет и методы бухгалтерского учета»:</b> группировка хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования.</p>	*	
2	<p><b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b></p>			
	<p><b>Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций</b> Цель: формирование применения умений, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с определением типа балансовых изменений</p>	<p><b>Практическое занятие № 3 по теме «Бухгалтерский баланс и его виды» и «Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций»:</b> составление вступительного баланса; оценка влияния хозяйственных операций на баланс следующей отчетной даты; определение типов хозяйственных операций</p>	*	
	<p><b>Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета</b> Цель: формирование применения умений, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с открытием синтетических и аналитических счетов</p>	<p><b>Практическое занятие №4 по теме «Система счетов бухгалтерского учета»:</b> открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.</p>	*	
	<p><b>Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись</b> Цель: формирование умений составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; составлять бухгалтерские проводки и отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практическое занятие № 5 по теме «Метод бухгалтерского учета - двойная запись»:</b> Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам.</p>	*	
3	<p><b>Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b></p>			

	<p><b>Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления)</b> Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с отражением на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и умением рассчитать фактическую себестоимость приобретенных ценностей</p>	<p><b>Практическое занятие № 6 по теме «Учет процесса снабжения (заготовления)»:</b> отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.</p>	*	
	<p><b>Тема 3.3 Учет процесса производства</b> Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с отражением на счетах бухгалтерского учета процесса производства и умением исчислить фактическую себестоимость готовой продукции</p>	<p><b>Практическое занятие № 7 по теме «Учет процесса производства»:</b> оформление бухгалтерскими записями процесса производства, открытие счетов, составление оборотной ведомости. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.</p>	*	
	<p><b>Тема 3.4 Учет процесса продаж</b> Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с оформлением бухгалтерскими записями процесса продаж; определением финансового результата</p>	<p><b>Практическое занятие № 8 по теме «Учет процесса продаж»:</b> оформление на счетах бухгалтерского учета процесс продажи готовой продукции. Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Составление расчета распределения расходов на продажу Исчисление финансового результата.</p>	*	
4	<p><b>Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета</b></p>			
	<p><b>Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета – инвентаризация</b> Цель: формирование умений и навыков по отражению результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; оформлению результатов инвентаризации первичными документами.</p>	<p><b>Практическое занятие №9 по теме «Метод бухгалтерского учета – инвентаризация»:</b> составление журнала хозяйственных операция; отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; оформление результатов инвентаризации первичными документами.</p>	*	



	<b>Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета</b> Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных составлением и оформлением бухгалтерских документов	<b>Практическое занятие № 10 по теме «Документация, как метод бухгалтерского учета»:</b> составление и оформление бухгалтерских документов; обработка и проверка бухгалтерских документов. Решение тестов.	*	
	<b>Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета</b> Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при решении практических ситуаций, связанных с исправлением ошибочных записей; заполнением форм бухгалтерского учета	<b>Практическое занятие № 11 по теме «Техника и формы бухгалтерского учета»:</b> заполнение регистров бухгалтерского учета. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Заполнение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.	*	
	<b>Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность</b> Цель: формирование умений применять, имеющие теоретические знания, при заполнении форм бухгалтерской отчетности	<b>Практическое занятие № 12 по теме «Бухгалтерская отчетность»:</b> заполнение формы бухгалтерской финансовой отчетности «Отчет о финансовых результатах». Работа по тестам-вопросам	*	

## 2.5 Внеаудиторная самостоятельная работа

Программой определен объем внеаудиторной самостоятельной работы студента. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов составляет не менее 50% от общей обязательной нагрузки студента, и является важнейшим компонентом образовательного процесса, формирующего личность студента, его мировоззрение и культуру поведения, развивающим его способности к самообучению и повышению своего профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску учебной литературы и нормативно – правовых актов, обобщению и анализу положений нормативно – правовых актов, оформлению и представлению полученных результатов, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в период изучения отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, нормативным источникам, подготовки к практическим занятиям, к рубежному контролю – экзамену, к выполнению домашнего задания, предусмотренного рабочей учебной программой, к написанию рефератов, презентаций и доклада по ним.

Тематика заданий по внеаудиторной самостоятельной работы носит профессионально-ориентированный характер и непосредственно связана с вопросами, изучаемыми по дисциплине. Тематика и вид работ внеаудиторной самостоятельной работы студентов представлен в таблице 2.5.

Таблица 2.5 Тематика и вид внеаудиторной самостоятельной работы по модулям и семестрам

№ п/п	Учебно-образовательный модуль и тема внеаудиторной работы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по теме модуля	Рекомендуется для области знаний (семестры)	
			3	4
1	Модуль 1 Тема 1.1 Введение. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	Составление презентации: понятие финансового, управленческого и налогового учета	*	
	Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета	Составление таблицы: классификация хозяйственных средств по функциональной роли в процессе производства и по источникам их формирования	*	
2	Модуль 2 Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Составление баланса на конец отчетного периода и определение типов хозяйственных операций, повлиявших на изменение валюты баланса	*	
	Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета	Составление схемы счета 10 «Материалы» и 05 «Амортизация нематериальных активов»	*	
	Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись	Составление ведомости аналитического учета. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	*	
3	Модуль 3 Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления)	Расчет суммы транспортно-заготовительных расходов	*	
	Тема 3.3 Учет процесса производства	Составление расчета распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам продукции. За базу распределения принять материальные расходы	*	
	Тема 3.4 Учет процесса продаж	Оформление на счетах бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции по кассовому методу.	*	
4	Модуль 4 Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация	Решение задачи по выявлению и списанию инвентаризационной разницы, отражение на счетах бухгалтерского учета результатов.	*	
	Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета	Составление схемы процесс обработки документов в бухгалтерии предприятия.	*	
	Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета	Составление карточки натурально-стоимостного учета по учету товаров.	*	

	Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность	Составление списка организаций, которые обязаны публиковать годовую бухгалтерскую отчетность.	*	
--	-----------------------------------	---	---	--

## 2.6. Тематика реферативных работ

Таблица 2.6 - Тематика реферативных работ

№ п/п	Учебно-образовательный модуль.	Тематика самостоятельных реферативных работ	Рекомендуется для области знаний (семестры)	
			3	4
1	Модуль 1	История становления бухгалтерского учета в мире	*	
2	Модуль 1	История становления бухгалтерского учета в России	*	
3	Модуль 1	Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета	*	
4	Модуль 1	Налоговый учет как отдельная информационная система	*	
5	Модуль 2	История возникновения бухгалтерского баланса	*	
6	Модуль 2	Счета бухгалтерского учета как неотъемлемая часть учетного процесса	*	
7	Модуль 2	Двойная бухгалтерия Лука Пачоли	*	
8	Модуль 3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	*	
9	Модуль 3	Директ-костинг как один из методов учета формирования затрат	*	
10	Модуль 3	Система калькулирования затрат стандарт-костинг	*	
11	Модуль 4	Инвентаризация основных средств: порядок проведения и учет результатов	*	
12	Модуль 4	Инвентаризация материально-производственных запасов: порядок проведения и учет результатов	*	
13	Модуль 4	Плюсы и минусы использования электронного документооборота	*	
14	Модуль 4	Бухгалтерская отчетность как единая система данных	*	
15	Модуль 4	Переход к международным стандартам бухгалтерского учета	*	

Программой предусмотрен самостоятельный выбор студентом тематики реферативно-исследовательских работ. Рефераты выполняются в виде проектов с обязательным наличием презентаций. В обязательном порядке рефераты должны содержать анализ правоприменительной практики, статистический анализ по тематике реферата по России и Приморскому краю.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт» предусмотрены следующие специальные помещения:**

#### **1. Кабинет бухгалтерского учёта, оснащённый оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- обучающие стенды;
- калькуляторы;
- бланки первичных бухгалтерских документов;
- бланки учетных регистров.
- учебники по дисциплине;

#### **с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

#### **2. Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащённая оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы, плакаты.

#### **с техническими средствами обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска
- информационная справочно-правовая система «Консультант плюс».

#### **3. Залы:**

- библиотека;
- читальный зал с выходом в Интернет.

### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет печатные и /или электронные образовательные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Основная литература**

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/433270>

#### **3.2.2 Электронные ресурсы**

1. ЭБС «Book.ru <https://www.book.ru>
2. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. СПС «Консультант Плюс»

### 3.2.3 Дополнительная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437157>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися дисциплины проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю изучаемой дисциплины.

Освоение дисциплины осуществляется параллельно с изучением естественнонаучных дисциплин: «Математика» и общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Менеджмент (по отраслям)», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления» и других.

Изучение программы дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами требований ФГОС СПО.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса по дисциплине:

Требование к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация общепрофессиональной дисциплины «Бухгалтерский учёт» обеспечивается педагогом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю реализуемой дисциплины. Данные о педагогическом работнике указаны в нижеприведенной таблице.

**Таблица 3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

№ п/п	Характеристика педагогических работников					
	Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
1	Лукашина Наталья Вячеславовна	Филиал ВГУЭС в г. Артеме, экономист	Преподаватель высшей квалификационной категории	10 лет	Филиал ВГУЭС в г. Артеме	штатный

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, исследований.

Таблица 4.1 - Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины по результатам текущего контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, практического задания, дискуссии
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, письменной работы, дискуссии
<b>Знания:</b>	
- нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, практического задания
план счетов, объекты бухгалтерского учета;	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, практического задания (письменное задание, тест), выполнения рефератов
- бухгалтерскую отчетность.	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, практического задания (письменное задание, тест)

**4.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Таблица 4.2 - Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии, правильный выбор методов и способов выполнения поставленной задачи, правильное решение поставленной задачи.	Выполнение практических заданий, оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, самостоятельная работа на лекциях, защита отчетов по практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов выполнения индивидуальных заданий, выработка навыков работы с нормативными источниками	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (внеаудиторная самостоятельная работа и ее защита).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация навыков работы на компьютере, навыков работы с электронной справочной системой «КонсультантПлюс» и различными компьютерными программами в стандартных и нестандартных ситуациях	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (различные виды аудиторной работы, внеаудиторная самостоятельная работа и ее защита).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация навыков осуществления поиска необходимой информации, осуществления анализа полученной информации, умения трактовать полученную информацию в соответствии с правовой ситуацией	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (работа с текстом учебника и дополнительными источниками)
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (различные виды аудиторной и внеаудиторной работы)

#### 4.3 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 4.3 - Формы и методы контроля и оценки результатов сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация теоретических знаний по определению законности операций, их соответствия нормативным актам и действующим инструкциям;</li> <li>- демонстрация навыков по отражению учета снабжения на счетах бухгалтерского учета</li> </ul>	Работа на лекциях, участие в обсуждении полученных результатов на занятиях; практические занятия, самостоятельная работа; деятельность при прохождении практик
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения по контролю результатов и планирования коммерческой деятельности;</li> <li>- демонстрация навыков по отражению учета снабжения на счетах бухгалтерского учета</li> <li>- демонстрация теоретических знаний по учету результатов инвентаризации;</li> <li>- демонстрация навыков при обработке результатов инвентаризации</li> </ul>	Работа на лекциях, участие в обсуждении полученных результатов на занятиях; практические занятия, самостоятельная работа, написание рефератов

Таблица 4.4 - Соответствие содержания дисциплины требуемым результатам обучения

№ п/п	Результаты обучения	Учебно-образовательные модули			
		1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Обобщенные общекультурные и профессиональные компетенции</b>				
1.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*	*	*	*
1.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	*	*	*	*
1.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	*	*	*	*
1.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	*	*	*	*
1.5	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	*	*	*	*
<b>2.</b>	<b>Дисциплинарные компетенции (знания, умения)</b>				
	<b>знания:</b>				



2.1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	*	*	*	*
2.2	методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;		*	*	*
2.3	план счетов, объекты бухгалтерского учета;		*	*	*
2.4	бухгалтерскую отчетность.				*
	<b>умения:</b>				
2.5	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	*	*	*	*
2.6	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.		*	*	*

#### 4.4. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации отображена в таблице 4.5

Таблица 4.5 Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 41 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Работа на лекционном занятии	4	4	4	4
2	Выполнение домашней работы	4	6	4	6
3	Дисциплина на занятии	2		2	
5	Практическое задание	3	7	3	7
6	ИДЗ (сообщения, рефераты, доклады, составление презентаций).	6	4	6	4
7	Экзамен (зачет)			10	10
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

Таблица 4.6 - Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 - 90	4	хорошо
61 - 75	3	удовлетворительно

менее 61	2	неудовлетворительно
----------	---	---------------------

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения дисциплины.

## 5. ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ, ИЗУЧАЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

<b>Аванс</b>	денежные средства, которые выплачиваются в счет предстоящих расходов и платежей.
<b>Авансовый отчет</b>	документ типовой формы, составленный и представляемый подотчетными лицами.
<b>Аviso</b>	официальное извещение одного предприятия другому об изменении в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами.
<b>Аккредитив</b>	обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателей платеж поставщику.
<b>Акцепт</b>	согласие на оплату денежных и товарных документов.
<b>Амортизационные отчисления</b>	денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемое в себестоимость продукции (работ, услуг).
<b>Амортизация</b>	постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на производственную продукцию.
<b>Аналитический учет</b>	учет, который ведется в лицевых сметах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.
<b>Бухгалтерский баланс</b>	источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества предприятия по составу и размещению и по источникам его формирования, составленный за отчетный период.
<b>Балансовое обобщение информации</b>	выявление финансово-имущественного положения предприятия путем двойственного сопоставления (группировки) объектов бухгалтерского учета.
<b>Балансовые счета</b>	счета бухгалтерского учета, отражающиеся в бухгалтерском балансе.
<b>Банк</b>	денежно-кредитное учреждение, в котором осуществляется платежный оборот наличных и безналичных средств.
<b>Банкротство</b>	потеря предприятием способности оплатить кредиторам товары (работы, услуги) и обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды.
<b>Безнадежные долги</b>	долги предприятий, которые невозможно взыскать.
<b>Безналичные расчеты</b>	основной способ расчетов между предприятиями путем списания денежных средств с расчетного счета покупателя и зачисление их на счет продавца.
<b>Бланки строгой отчетности</b>	бланки документов, выдаваемые работникам под отчет для оформления хозяйственных операций, которые подлежат строгой отчетности.
<b>Бухгалтерская информация</b>	своевременное качественное получение сведений о хозяйственной деятельности предприятия для принятия взвешенных управленческих решений.
<b>Бухгалтерская отчетность</b>	единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
<b>Бухгалтерская проводка</b>	указание записать сумму одновременно на дебет одного и кредит другого счета.
<b>Бухгалтерский документ</b>	письменное свидетельство на право совершения хозяйственной операции и доказательство действительного ее совершения.
<b>Бухгалтерский учет</b>	упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе организации, ее обязательствах и их видения путем сплошного,

	непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций в денежном выражении.
<b>Бюджет</b>	запланированные поступления в распоряжение государства доходов с целью дальнейшего их использования.
<b>Валюта бухгалтерского баланса</b>	итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.
<b>Двойная запись</b>	каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды: в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.
<b>Дебет.</b>	часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение
<b>Дебиторская задолженность</b>	задолженность предприятию за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.
<b>Дебиторы</b>	юридические и физические лица, за которыми числится долг предприятию.
<b>Денежный чек</b>	документ установленной формы, в котором содержится приказ предприятия банку о выдаче со счета наличными деньгами суммы, указанной в чеке.
<b>Добавочный капитал</b>	прирост имущества (дооценка получения эмиссионного дохода и безвозмездного получения ценностей).
<b>Документация (первичный учет)</b>	способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.
<b>Документооборот</b>	путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.
<b>Дополнительная проводка</b>	применяется, если в учетных регистрах записана сумма меньше действительной.
<b>Естественная убыль</b>	количественное уменьшение товарно-материальных ценностей при их хранении (порча, усушка, испарение и т.д.).
<b>Забалансовые бухгалтерские счета</b>	счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютной, т.е. за балансом.
<b>Заемные источники формирования имущества</b>	это источники, которыми располагает предприятие на определенный срок, по истечении которого они возвращаются их собственнику с процентом или без него.
<b>Издержки обращения</b>	затраты, связанные с процессом обращения продукции.
<b>Издержки производства</b>	сумма затрат на производство продукции (работ, услуг).
<b>Износ основных средств</b>	утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.
<b>Инвентаризация</b>	уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.
<b>Калькуляция</b>	порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.
<b>Капитал</b>	оставшаяся доля собственных активов предприятия после вычета обязательств.
<b>Контрарные бухгалтерские счета</b>	регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.
<b>Корректирующий способ</b>	порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.
<b>Корреспонденция счетов</b>	взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.
<b>Кредит.</b>	часть счета (правая) бухгалтерского учета. Которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение
<b>Кредитная задолженность</b>	сумма задолженности предприятия другим предприятиям и физическим лицам.
<b>Кредиторы</b>	юридические и физические лица, которым должно предприятие.
<b>Международные стандарты бухгалтерского учета</b>	свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями и носящих рекомендательный характер.

<b>Налог на добавленную стоимость (НДС)</b>	косвенный налог на товары и услуги, базой которого служит стоимость, добавляемая на каждой стадии производства и реализации товара.
<b>Нематериальные активы</b>	объекты длительного использования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для предприятия.
<b>Оборотные средства</b>	предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда также относят готовую продукцию и товары для перепродажи.
<b>Объекты бухгалтерского учета</b>	имущество предприятия, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.
<b>Основные средства</b>	часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо управлении предприятием в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.
<b>Остаточная стоимость основных средств</b>	первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа с учетом их капитального ремонта.
<b>Отвлеченные средства</b>	часть средств, изъятая у предприятия в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.
<b>Открытие бухгалтерских счетов</b>	процедура присвоения на именованного бухгалтерскому счету с обозначением начального сальдо.
<b>Оценка.</b>	способ выражения имущества в денежном измерителе
<b>Первоначальная стоимость основных средств</b>	сумма фактических затрат предприятия на приобретение, сооружение и изготовление, за исключением налога на добавочную стоимость и иных возмещаемых налогов.
<b>План счетов бухгалтерского учета</b>	систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.
<b>Предметы труда</b>	сырье, материалы, топливо, покупные полуфабрикаты, изделия и т.д., на которые направлен труд человека с помощью орудий труда для производства материальных благ.
<b>Прибыль</b>	экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятий, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерями и убытками за отчетный год.
<b>Рабочий план счетов бухгалтерского учета</b>	сокращение или увеличение количества применяемых счетов с учетом размера и специфики деятельности предприятия (в настоящее время им пользуются в малых предприятиях).
<b>Расходы</b>	потери, убытки и затраты, которые возникают в ходе основной деятельности предприятия.
<b>Расчетный счет</b>	счет предприятия в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.
<b>Резервный капитал</b>	общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.
<b>Реквизиты</b>	совокупность обязательных сведений в документах, отсутствие которых лишает их юридической силы.
<b>Сальдо</b>	остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное сальдо (С1) и конечное (С2).
<b>Себестоимость продукции</b>	это стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и регистрацию.
<b>Синтетический учет</b>	учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательствах и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.
<b>Способ красного сторно (отрицательная запись)</b>	применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, указанной суммы.

<b>Статьи бухгалтерского баланса</b>	строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества предприятия и их обязательства.
<b>Субсчета</b>	промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.
<b>Счета аналитического учета</b>	детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операциям, выраженные натуральными, денежными и трудовыми измерениями.
<b>Счета синтетического учета</b>	обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.
<b>Таксировка документов</b>	определение денежной оценки операций, зафиксированных в документах в натуральных величинах.
<b>Текущая (восстановительная) стоимость основных средств</b>	сумма денежных средств, которую нужно затратить в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.
<b>Текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) основных средств</b>	сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.
<b>Уставный капитал</b>	совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в денежном выражении.
<b>Учетная политика предприятия</b>	совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности)..
<b>Учетный регистр</b>	карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.
<b>Учредительные документы</b>	устав и учредительный договор. Учредительный договор юридического лица (предприятия, общества и т.д.) заключается между учредителями, а устав утверждается ими.
<b>Форма бухгалтерского учета</b>	совокупность учетных регистров. Предопределяющая связь синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.
<b>Хозяйственный учет</b>	представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.
<b>Чистая прибыль</b>	часть балансовой прибыли, остающаяся после перечисления (начисления) налога на прибыль и уменьшения ее на сумму использованной прибыли за отчетный год.

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
<b>БЫЛО:</b>	<b>СТАЛО:</b>

Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	
№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
<b>БЫЛО:</b>	<b>СТАЛО:</b>
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	





**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Лукашиной Н.В.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	Нет
<b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС и УП	да	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан учебный цикл, код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа заполнена	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
<b>Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»</b>			
6.	Раздел 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины» имеется	да	
7.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе	да	
8.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	да	
9.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре ППСЗ » заполнен	да	
10.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен	да	
11.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	да	
12.	Вариативная часть отражена (при наличии)	не предусмотрена	
13.	ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины, указаны	да	
14.	ОК, формируемые в процессе изучения дисциплины, указаны	да	
15.	Подстрочные надписи удалены	да	
16.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	да	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	да	
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>			

19.	Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» имеется	да	
20.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен	да	
21.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» заполнена	да	
22.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в общей характеристике рабочей программы в таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
23.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в общей характеристике рабочей программы в таблицах 2.1. и 2.2. совпадает	да	
24.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в общей характеристике рабочей программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	да	
25.	Объем в часах имеется во всех ячейках	да	
26.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	да	
27.	Сумма по каждому столбцу равна максимальной нагрузке	да	
28.	В таблице 2.2. все графы и строки заполнены	да	
29.	Содержание таблицы 2.2. соответствует приложению «Конкретизация результатов освоения дисциплины»	да	
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>			
30.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется	да	
31.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	да	
32.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	да	
33.	В пункте 3.2. указаны информационные основные и дополнительные источники для студентов и преподавателя	да	
34.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да	
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>			
35.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется	да	
36.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3	да	
<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ Н.В.Лукашина

«09» апреля 2020 г.

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Власенко

Зав. отделением \_\_\_\_\_ М.С.Словицова  
Методист УМЧ \_\_\_\_\_ Т.И. Теплякова

«10» апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» программы подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики,  
управления и информационных технологий филиала Лукашиной Н.В.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	не предусмотрена			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			

15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>	не предусмотрена			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			

<b>Итоговое заключение</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

**Замечания и рекомендации эксперта по доработке** \_\_\_\_\_

Разработчик программы: \_\_\_\_\_ Н.В.Лукашина

«09» апреля 2020 г.

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Власенко

Зав. отделением \_\_\_\_\_ М.С.Словицова  
Методист УМЧ \_\_\_\_\_ Т.И. Теплякова

«10» апреля 2020 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

**Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» специальности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленной преподавателем кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Лукашиной Н.В.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
<b>Экспертиза раздела 1 «Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины»</b>					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	В пункте 1.3. указаны ПК и ОК, на формирование которых ориентировано содержание дисциплины	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	не предусмотрена			
<b>Экспертиза раздела 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»</b>					
4.	Содержание видов учебной деятельности соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения дисциплины («уметь», «знать»).	да			
5.	Содержание учебной дисциплины разработано с ориентацией на формирование указанных в разделе 1 ПК и ОК	да			
6.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	да			
7.	Тематика лабораторных и/или практических работ соответствует формируемым умениям и ориентирована на подготовку к овладению ПК в профессиональном модуле	да			
8.	Тематический план и содержание учебной дисциплины соответствует содержанию материала, указанного в разделе 1.	да			
9.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе	да			
10.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения дисциплины	да			
11.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно	да			
12.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно	да			
13.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к формированию знаний и умений.	да			
14.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала	да			

15.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	да			
16.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>	не предусмотрена			
<b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>					
17.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
18.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины	да			
19.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	да			
20.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	да			
21.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины	да			
22.	Информационные источники указаны с учетом содержания дисциплины	да			
<b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>					
23.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения	да			
24.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации	да			
25.	Формы и методы контроля позволяют оценивать степень освоения умений и усвоения знаний	да			
<b>Итоговое заключение</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)		да	нет		
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		да			
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке					
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению					

**Замечания и рекомендации эксперта по доработке**

Разработчик программы  
«09» апреля 2020 г.

Н.В.Лукашина

Эксперты: \_\_\_\_\_ С.А. Ильина  
\_\_\_\_\_ М.Н.Адушев  
«10» апреля 2020 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И СЕРВИСА» В Г.АРТЁМЕ



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора филиала  
О.И. Иванюга

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
К УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Год набора на ООП

2019

Артем 2020

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания научно-методического совета

от 18 мая 2020 года № 7

Председатель  О.И. Иванюга**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании кафедры ЭУИТ

Протокол № 14 ЭУИТ от 06 мая 2020

И.о.Зав. кафедрой  А.А.ВласенкоРазработчик:  Н.В.Лукашина

Преподаватель кафедры ЭУИТ



## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		Стр.
1	Общие положения	4
2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	4
3	Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений	4
4	Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля	5
5	Распределение типов контрольных заданий по элементам умений	6
6	Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний	7
7	Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации	8
8	Структура контрольных заданий	9
8.1	Задания текущего контроля	9
8.1.1	Практические задания	9
9	Задания промежуточной аттестации	39
9.1	Тестовое задание	39
10	Перечень объектов контроля оценки	60
11	Шкала оценки образовательных достижений	61
12	Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников	61

## 1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме обобщающего урока – экзамена в 3 семестре.

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемых в колледже;
- рабочей программой общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности
У2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Умение участвовать в инвентаризации имущества и финансовых обязательств
31. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Формировать представления о нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности
32. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Формулировать представление о методологических основах бухгалтерского учета и отчетности
33. план счетов, объекты бухгалтерского учета	Знать представление об использовании плана счетов, объектов бухгалтерского учета
34. бухгалтерскую отчетность.	Выполнять действия по составлению бухгалтерской отчетности

## 3. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- демонстрация теоретических знаний по определению законности операций, их соответствия нормативным актам и действующим инструкциям; - демонстрация навыков по отражению учета снабжения на счетах бухгалтерского учета	Работа на лекциях, участие в обсуждении полученных результатов на занятиях; практические занятия, самостоятельная работа; деятельность при прохождении практик
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- демонстрация умения по контролю результатов и планирования коммерческой деятельности; - демонстрация навыков по отражению учета снабжения на счетах бухгалтерского учета - демонстрация теоретических знаний по учету результатов инвентаризации; - демонстрация навыков при обработке результатов	Работа на лекциях, участие в обсуждении полученных результатов на занятиях; практические занятия, самостоятельная работа, написание рефератов

	инвентаризации	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии, правильный выбор методов и способов выполнения поставленной задачи, правильное решение поставленной задачи.	Выполнение практических заданий, оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, самостоятельная работа на лекциях, защита отчетов по практикам
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов выполнения индивидуальных заданий, выработка навыков работы с нормативными источниками	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (внеаудиторная самостоятельная работа и ее защита).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация навыков работы на компьютере, навыков работы с электронной справочной системой «Консультант Плюс» и различными компьютерными программами в стандартных и нестандартных ситуациях	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (различные виды аудиторной работы, внеаудиторная самостоятельная работа и ее защита).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация навыков осуществления поиска необходимой информации, осуществления анализа полученной информации, умения трактовать полученную информацию в соответствии с правовой ситуацией	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (работа с текстом учебника и дополнительными источниками)
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение. Беседа. Анализ качества выполнения практических заданий (различные виды аудиторной и внеаудиторной работы)

#### 4. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
У2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
31. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
32. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
33. план счетов, объекты бухгалтерского учета	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)
34. бухгалтерскую отчетность.	Выполнение практического задания	Экзамен – 3 семестр (электронный тест)

## 5. Распределение типов контрольных заданий по элементам умений

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания	
	У1	У2
<b>Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		
Тема 1.1. Введение. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	ВСП № 1	
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	ПЗ № 1	
Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета.	ПЗ № 2 ВСП № 2	
<b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>		
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды	ВСП № 2	
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	ПЗ № 3 ВСП № 3	
Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета	ПЗ № 4 ВСП № 4	
Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись	ПЗ № 5 ВСП № 5	
<b>Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>		
Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления)	ПЗ № 6 ВСП № 6	
Тема 3.2 Классификация и учет затрат на производство продукции	ВСП № 6	
Тема 3.3 Учет процесса производства	ПЗ № 7 ВСП № 7	
Тема 3.4 Учет процесса продаж	ПЗ № 8 ВСП № 8	
<b>Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета</b>		
Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация		ПЗ № 9 ВСП № 9
Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета	ПЗ № 10 ВСП № 10	
Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета	ПЗ № 11 ВСП № 11	
Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность	ПЗ № 12 ВСП № 12	

## 6. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания			
	31	32	33	34
<b>Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>				
Тема 1.1. Введение. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	BCP № 1			
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	ПЗ № 1			
Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета.			ПЗ № 2 BCP № 2	
<b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>				
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды				BCP № 3
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций				ПЗ № 3 BCP № 3
Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета		ПЗ № 4 BCP № 4		
Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись		ПЗ № 5 BCP № 5		
<b>Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>				
Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления)			ПЗ № 6 BCP № 6	
Тема 3.2 Классификация и учет затрат на производство продукции			BCP № 6	
Тема 3.3 Учет процесса производства			ПЗ № 7 BCP № 7	
Тема 3.4 Учет процесса продаж			ПЗ № 8 BCP № 8	
<b>Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета</b>				
Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация				ПЗ № 9 BCP № 9
Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета				ПЗ № 11 BCP № 11
Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета				ПЗ № 11 BCP № 11
Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность				ПЗ № 12 BCP № 12

## 7. Распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД	Тип контрольного задания					
	У1	У2	З1	З2	З3	З4
<b>Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>						
Тема 1.1. Введение. Сущность, значение и содержание бухгалтерского учета	1-10		1-10			
Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1-10		1-10			
Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета.	11-67				11-67	
<b>Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>						
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды	68-150					68-150
Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	68-150					68-150
Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета	68-150			68-150		
Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись	68-150			68-150		
<b>Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b>						
Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления)	151-193				151-193	
Тема 3.2 Классификация и учет затрат на производство продукции	151-193				151-193	
Тема 3.3 Учет процесса производства	151-193				151-193	
Тема 3.4 Учет процесса продаж	151-193				151-193	
<b>Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета</b>						
Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация		213-227				213-227
Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета	231-227					213-227
Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета	228-241					228-241
Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность	242-252					242-252

## 8. Структура контрольных заданий

### 8.1 Задания текущего контроля

#### 8.1.1 Практические задания

#### Практическое задание № 1

#### Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Дополните «Хозяйственный учет и его виды».

2. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к хозяйственному учёту:

- своевременность - \_\_\_\_\_

- достоверность - \_\_\_\_\_

- сопоставимость - \_\_\_\_\_

- доступность для понимания - \_\_\_\_\_

- рациональность организации - \_\_\_\_\_

3. Дополните определения «Измерители, используемые в учете».

4. Определите какие учетные измерители используются в указанных операциях:

- начисление заработной платы - \_\_\_\_\_

- пересчет фактического наличия имущества при проведении инвентаризации - \_\_\_\_\_

- определение результатов инвентаризации - \_\_\_\_\_

- исчисление производительности труда - \_\_\_\_\_

- определение конечного финансового результата - \_\_\_\_\_

- выдача заработной платы - \_\_\_\_\_

- приёмка товаров по количеству - \_\_\_\_\_

- отпуск сырья со склада в производство - \_\_\_\_\_

5. Определите к какому законодательному уровню относятся следующие бухгалтерские документы:

- Положения по бухгалтерскому учету - \_\_\_\_\_

- ФЗ «О бухгалтерском учёте» - \_\_\_\_\_

- Указы Президента РФ - \_\_\_\_\_

- Инструкция о порядке приёмки продукции - \_\_\_\_\_

- Штатное расписание - \_\_\_\_\_

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта - \_\_\_\_\_

- Устав предприятия - \_\_\_\_\_

- ПБУ 9/99 «Доходы организации» - \_\_\_\_\_

- Постановления Правительства - \_\_\_\_\_

- Учетная политика организации - \_\_\_\_\_

- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций» - \_\_\_\_\_

- Рабочий план счетов бухгалтерского учета - \_\_\_\_\_

- ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» - \_\_\_\_\_

- Методические указания по инвентаризации имущества - \_\_\_\_\_

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
---	--	------------------------

У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	3,5 балла
31. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Формировать представления о нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности	

За правильное выполнение задания выставляется – 3,5 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 3,4 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## Практическое задание № 2

### Тема 1.3 Предмет и методы бухгалтерского учета.

1. Перечислите объекты бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_

2. Приведите примеры объектов бухгалтерского учета на хлебопекарном предприятии:

*Имущество:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Обязательства:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Хозяйственные операции:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Заполнить рисунок

4. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200 г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»  
на 1 января 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000



5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»  
на 1 января 200\_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	1 400

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	3,5 балла
З3. план счетов, объекты бухгалтерского учета	Знать представление об использовании плана счетов, объектов бухгалтерского учета	

За правильное выполнение задания выставляется – 3,5 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 3,4 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 3**

**Тема 2.1 Бухгалтерский баланс и его виды**

**Тема 2.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций**

1. Дайте определение балансу. В предложенной форме отразите его основные статьи и разделы.

**Баланс** – это \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Составьте баланс-нетто ООО «Орфей» на основании следующих данных:

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	330 000=
02	Амортизация основных средств	90 000=
08	Незавершенное строительство	467 800=
10	Материалы	12 000=
41	Товары	186 400=
43	Готовая продукция	7 500=
44	Расходы на продажу	28 900=
50	Денежные средства в кассе	23 000=
51	Денежные средства на расчетном счете	164 900=
58	Долгосрочные финансовые вложения	57 000=
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155 000=
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	36 700=
68	Задолженность по налогам и сборам	36 800=
69	Задолженность по социальному страхованию	24 600=
70	Задолженность перед персоналом по оплате труда	120 000=
71	Задолженность подотчетных лиц	3 200=
80	Уставный капитал	475 500=
82	Резервный капитал	235 500=
83	Добавочный капитал	100 000=
84	Нераспределенная прибыль	80 000=

3 Дополните ОЛС «Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».

#### Задание

4. Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Тип изменения
1.	Перечислено с расчетного счета разным кредиторам	
2.	Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы	
3.	Поступили на расчетный счет платежи от покупателей	
4.	Выдана заработная плата работникам из кассы	
5.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	
6.	Получено по чеку в кассу с расчетного счета дл выдачи заработной платы	
7.	Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита	
8.	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	
9.	Поступил платеж от дебиторов в кассу	
10.	Поступили от поставщиков материалы	

5. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Романтик», если остатки имущества и источников их формирования на 01.10.отчетного года составили:

1. Уставный капитал – 4 339 000=	10. Расчеты с прочими кредиторами - 257 900=
2. Касса – 2 607=	11. Незавершенное строительство – 1 208 000=
3. Основные средства – 2 051 900=	12. Товары – 576 540 =
4. Резервный капитал – 350 000=	13. Расчеты с покупателями – 234 500=
5. Расчеты с поставщиками - 357 000=	14. Нематериальные активы – 1 234 000 =
6. Незавершенное производство – 998 456 =	15. Резервы предстоящих расходов – 340 000=
7. Расчеты с персоналом по оплате труда – 567 914=	
8. Расчеты с подотчетными лицами – 5 000=	
9. Нераспределенная прибыль – 2 134 567 =	

16. Расчеты с бюджетом по налогам – 397 972 =  
 17. Краткосрочные кредиты банков - 500 000=

18. Расчетные счета – 2 075 400=  
 19. Добавочный капитал – 987 650=  
 20. Оборудование к установке – 1 845 600=

6. Укажите, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции, которые были совершены в ООО «Романтик» в течение октября:

Содержание операции	Сумма	Актив		Пассив		Тип изменений
		Увел. (+)	Умен. (-)	Увел. (+)	Умен. (-)	
Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет	51 000=					
Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	300 000=					
Получено в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды	14 500=					
Приобретены за безналичный расчет товары у поставщиков	78 000=					
Выданы денежные средства из кассы под отчет	5 600=					
Поступил в кассу платеж от покупателей	65 900=					
Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала	30 000=					
Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	15 000=					

7. Составьте баланс ООО «Романтик» на 01.11. с учетом произошедших хозяйственных операций.

Актив	Сумма на 01.10.	Изменения	Сумма на 01.11.	Пассив	Сумма на 01.10.	Изменения	Сумма на 01.11.

Время выполнения: 160 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	7 баллов
34. бухгалтерскую отчетность.	Выполнять действия по составлению бухгалтерской отчетности	

- За правильное выполнение задания выставляется – 7 баллов.  
 За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 6,9 баллов.  
 За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 4**  
**Тема 2.3 Система счетов бухгалтерского учета.**

1. Охарактеризуйте следующие термины:

- Счет бухгалтерского учета - \_\_\_\_\_

- Активные счета \_\_\_\_\_

- Пассивные счета - \_\_\_\_\_

- Сальдо - \_\_\_\_\_

2 Составьте схему активного счета

3 Составьте схему пассивного счета

4 Составьте схему активно-пассивного счета

5. Дополните «Классификация счетов по экономическому содержанию».

6. Дополните «Классификация счетов по назначению и структуре».

7. Сгруппируйте счета бухгалтерского учета по назначению и структуре, по экономическому содержанию. Решение оформите в таблице установленной формы:

№ счета	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства	<i>Активный, инвентарный</i>	<i>Счет для учета хозяйственных средств</i>

*Данные для выполнения задачи:*

№ счета	Наименование счета	Классификация по назначению и структуре	Классификация по экономическому содержанию
01	Основные средства		
02	Амортизация основных средств		
04	Нематериальные активы		
05	Амортизация нематериальных активов		
10	Материалы		
20	Основное производство		
25	Общепроизводственные расходы		
26	Общехозяйственные расходы		
41	Товары		
42	Торговая наценка		
43	Готовая продукция		

50	Касса		
51	Расчетный счет		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
66	Расчеты по краткосрочным кредитам		
68	Расчеты по налогам и сборам		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		
71	Расчеты с подотчетными лицами		
80	Уставный капитал		
82	Резервный капитал		
90	Продажи		
96	Резервы предстоящих расходов		
97	Расходы будущих периодов		
98	Доходы будущих периодов		
99	Прибыли и убытки		

8

1. Составьте баланс на 1.10.20\_\_ г.
2. Откройте счета синтетического учета.
3. Запишите операции в журнал регистрации хозяйственных операций и подсчитайте итог.
4. Разнесите операции, перечисленные в этом журнале, по ранее открытым счетам.
5. Подсчитайте по каждому счету обороты за октябрь и определите сальдо на 1.11.20\_\_ г.
6. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам.
7. Составьте баланс на 1.11.20\_\_ г.

*Условие задачи:*

Остатки хозяйственных средств и источники их образования на 01 октября:

№ счета	Наименование средств и их источников	Сумма, руб.
01	Основные средства	250 000
10	Материалы	12 000
41	Товары	186 400
44	Расходы на продажу	28 900
50	Денежные средства в кассе	23 000
51	Денежные средства на расчетном счете	164 900
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	155 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	36 700
71	Расчеты с подотчетными лицами	5 000
68	Задолженность по налогам и сборам	36 800
69	Задолженность по социальному страхованию	24 600
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	10 000
80	Уставный капитал	480 500

*Хозяйственные операции за октябрь:*

№ п/п	Содержаний операций	Дт	Кт	Сумма
1.	Поступили материалы от поставщиков			25 000=
2.	С расчетного счета оплачено поставщикам за материалы			25 000=
3.	Поступили товары от поставщиков			140000=
4.	Выданы из кассы в подотчет денежные средства на командировочные расходы			21 000=
5.	Проданы товары покупателям			132000=
6.	Поступили деньги в кассу за проданные товары			120 000=
7.	Начислена оплата труда торговым работникам			110 000=
8.	Удержан из заработной платы НДФЛ			14 300=
9.	Из кассы выдана оплата труда работникам			95 700=
	Итого			

**Решение:  
Бухгалтерский баланс на 01 октября:**

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам:**

№ счета	Наименование счетов	Сальдо на 01 октября		Обороты за октябрь		Сальдо на 01 ноября	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	Основные средства						
10	Материалы						
41	Товары						
44	Расходы на продажу						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
62	Расчеты с покупателями и заказчиками						
71	Расчеты с подотчетными лицами						
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
68	Расчеты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению						
70	Расчеты с персоналом по оплате труда						
80	Уставный капитал						

	<b>Итого</b>						

**Бухгалтерский баланс на 01 ноября:**

<b>Актив</b>	<b>Сумма</b>	<b>Пассив</b>	<b>Сумма</b>
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

**Время выполнения: 160 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

<b>Наименование объектов контроля и оценки</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Оценка (кол-во баллов)</b>
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	7 баллов
32. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Формулировать представление о методологических основах бухгалтерского учета и отчетности	

За правильное выполнение задания выставляется – 7 баллов.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 6,9 баллов.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 5**

**Тема 2.4 Метод бухгалтерского учета - двойная запись**

1. Подсчитать обороты и остатки по счетам

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит»  
на 01 октября 200 г.

<b>Актив</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<i>I</i>	<i>2</i>
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
<b>Итого по разделу I:</b>	<b>416 000</b>
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
• касса	3 000
• расчетный счет	97 000
<b>Итого по разделу II:</b>	<b>194 000</b>
<b>Баланс</b>	<b>610 000</b>
<b>Пассив</b>	<b>Сумма, руб.</b>

III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
• кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
• поставщикам	28 000
• по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит»  
за октябрь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

2. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.  
Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400



3. На основе данных для выполнения задачи:

- открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
- отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр»  
на 1 января 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
<b>Пассив</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 200\_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	2	3	4
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 200\_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	• чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	• чугун литейный, 2,5т	10 000
	• лента стальная, 4,5т	22 500
	• прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	• ЗАО «Металлинвест»	40 000
	• ООО «Черметпрокат»	60 000

	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	• лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	• чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	• лента стальная, 1,5 т	7 500
	• прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Единица измерения	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца			
				количество	сумма	дебет		кредит		ли	че	су	м
						количество	сумма	количество	сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.													
и т.д.													
	Итого												

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

Время выполнения: 160 минут

Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	7 баллов

деятельности		
32. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись	Формулировать представление о методологических основах бухгалтерского учета и отчетности	

За правильное выполнение задания выставляется – 7 баллов.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 6,9 баллов.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 6 Тема 3.1 Учет процесса снабжения (заготовления).

1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материалов.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы, в том числе:	65 000
1.1.	10А	• материал А	40 000
1.2.	10Б	• материал Б	25 000
2.	19	НДС по приобретенным ценностям (18%)	11 700
3.	20	Основное производство	5 000
4.	51	Расчетный счет	90 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	171 700

Хозяйственные операции процесса снабжения  
за отчетный месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы:	
	.материал А	26 000
	.материал Б	14 000
	Итого:	40 000
	НДС	7 200
	Всего к оплате:	47 200
2.	Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов	5 000
	НДС	900
	Всего к оплате:	5 900
3.	Оплачены счета:	
	.поставщиков	78 000
	.транспортной организации	5 900
	Итого:	83 900
4.	Списана сумма НДС по приобретенным, оплаченным материалам, в уменьшение суммы НДС, подлежащей перечислению в бюджет	?
5.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы:	
	.материал А	5 000
	.материал Б	8 000
	Итого:	13 000
	НДС	2 340
	Всего к оплате:	15 340
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	1 000
7.	Начислены страховые платежи в размере ? % от начисленной заработной платы	?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание	Сумма,	Корреспонденция счетов
---	------------	--------	------------------------

операции	хозяйственной операции	руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	3,5 балла
33. план счетов, объекты бухгалтерского учета	Знать представление об использовании плана счетов, объектов бухгалтерского учета	

За правильное выполнение задания выставляется – 3,5 балла.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 3,4 балла.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 7**  
**Тема 3.3 Учет процесса производства.**

1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Ника» на 1 февраля 200\_г.

Баланс ОАО «Ника» на 1 января 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	230 000
Итого по разделу I:	230 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	24 000
Незавершенное производство	6 000
Касса	3 000
Расчетный счет	137 000
Итого по разделу II:	170 000
Баланс	400 000

Пассив	Сумма, руб.
1	2
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	302 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	400 000
Баланс	400 000

Хозяйственные операции ОАО «Ника» за январь 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	20 000
2.	Начислена заработная плата:	
	• производственному персоналу за изготовление продукции	30 000
	• персоналу цеха за обслуживание производственного оборудования	2 000
	• общепроизводственному персоналу	4 000
	• административно-управленческому персоналу	10 000
	Итого:	46 000

3.	Начислены страховые платежи в размере ? % от расходов на оплату труда:	
	• производственного персонала, занятого изготовлением продукции	
	• персонала цеха, обслуживающего производственное оборудование	
	• общепроизводственного персонала	
	• административно-управленческого персонала	
	Итого:	
4.	Начислена амортизация:	
	• производственного оборудования	4 000
	• основных средств общепроизводственного назначения	3 000
	Итого:	7 000
5.	Списаны общепроизводственные расходы (сумму определить)	?
6.	Списаны общехозяйственные расходы (сумму определить)	?
7.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (сумму определить, на конец месяца незавершенного производства (НЗП) — отсутствует)	?

Укажите, на каком субсчете синтетического счета 10 «Материалы» будут числиться материалы, приобретенные хлебозаводом:

Наименование материалов	Счет, субсчет
Мука	
Тканевые мешки	
Крахмал	
Тесто слоёное (покупное)	
Коробки для тортов	
Технологическое топливо	
Детали для устранения неполадок оборудования	
Кирпич силикатный	
Бензин - 92	
Дизельное топливо	
Цемент строительный	

2. Укажите, какие из следующих затрат относятся к прямым, общепроизводственным, общехозяйственным:

Затраты	Вид, счет
Заработная плата работникам бухгалтерии	
Стоимость сырья	
Оплата курсов повышения квалификации экономиста	
Амортизация оборудования в цехе	
Заработная плата уборщикам помещений	
Командировочные расходы зам.директора	
Затраты на технологическое топливо (необходимо для процесса производства)	
Расходы на освещение и отопление производственных цехов	
Заработная плата электрику	

3. Составьте корреспонденцию счетов на совершенные хозяйственные операции.

Исчислите фактическую себестоимость приобретенных ценностей.

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма
1.	Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы			123 000=
2.	Принят к оплате счет АТП за доставку материалов на склад			5 000=
3.	Начислена оплата труда персоналу за разгрузку материалов			17 800=
4.	Начислены страховые взносы от оплаты труда – ?%			
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы			
6.	Перечислено с расчетного счета АТП за доставку материалов			
7.	Фактическая себестоимость приобретенных материалов			

**Время выполнения: 160 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов	Основные показатели оценки результатов	Оценка
-----------------------	--	--------

контроля и оценки		(кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	7 баллов
З3. план счетов, объекты бухгалтерского учета	Знать представление об использовании плана счетов, объектов бухгалтерского учета	

За правильное выполнение задания выставляется – 7 баллов.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 6,9 баллов.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### Практическое задание № 8 Тема 3.4 Учет процесса продаж.

1. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 марта 200\_г. ОАО «Дон».

*Данные для выполнения задачи*

Баланс ОАО «Дон» на 1 февраля 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	160 000
Итого по разделу I:	160 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	60 000
Незавершенное производство	140 000
Касса	2 000
Расчетный счет	138 000
Итого по разделу II:	340 000
Баланс	500 000
<b>Пассив</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	402 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	500 000
Баланс	500 000

Хозяйственные операции ОАО «Дон» за февраль 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 50 штук	100 000
2.	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости (45 штук). Сумму определить, исходя из данных операции №1.	?
4.	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4 000
5.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ? % от начисленной заработной платы	?
6.	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	110 000
7.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (45 штук)	?
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Определить финансовый результат реализации (продажи) продукции за февраль и списать его на соответствующий счет	?

2. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;

- исчислить фактическую себестоимость приобретения материальных ценностей.

Остатки по счетам для учета процесса снабжения  
на начало месяца

№ п/п	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	10	Материалы	90 000
2.	20	Основное производство	4 000
3.	50	Касса	3 000
4.	51	Расчетный счет	103 000
5.	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200 000

Хозяйственные операции процесса снабжения

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы	24 000
	НДС	4 320
2.	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад	500
	НДС	90
3.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материала	900
4.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ?% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
5.	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28 320
6.	Перечислены с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	600

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5

3. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить фактическую себестоимость готовой продукции;
- составить баланс ОАО «Карат» на 1 марта 200 г.

Баланс ОАО «Карат» на 1 февраля 200 г.

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	320 000
Итого по разделу I:	320 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	96 000
Касса	4 000
Расчетный счет	180 000
Итого по разделу II:	280 000
Баланс	600 000
<b>Пассив</b>	
<b>Сумма, руб.</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	500 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Итого по разделу III:	600 000
Баланс	600 000

Хозяйственные операции ОАО «Карат» за февраль 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	56 000
2.	Произведены отчисления страховых платежей в размере ?% от начисленной заработной платы (сумму определить)	?
3.	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы	34 000

4.	Выданы из кассы денежные средства работнику организации под отчет	2 000
5.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	1 700
6.	Начислена задолженность кредиторам за услуги производственного характера	6 000
7.	Принят к оплате счет за потребленный для производственных нужд газ	3 300
8.	Возвращены на склад из производства сэкономленные материалы	4 000
9.	Сдана на склад из производства готовая продукция и оприходована по фактической себестоимости (сумму определить, НЗП на конец месяца составило 2 000)	?

4. На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- определить и списать результат от реализации продукции;
- составить баланс на 1 апреля 200\_г. ОАО «Заря».

Данные для выполнения задачи

Баланс ОАО «Заря» на 1 марта 200\_г.

Актив	Сумма, руб.
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Основные средства	100 000
Итого по разделу I:	100 000
<b>II. Оборотные активы</b>	
Материалы	20 000
Незавершенное производство	65 000
Касса	2 000
Расчетный счет	23 000
Итого по разделу II:	110 000
Баланс	210 000
<b>Пассив</b>	
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал	204 000
Нераспределенная прибыль	6 000
Итого по разделу III:	210 000
Баланс	210 000

Хозяйственные операции ОАО «Заря» за март 200\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 штук	62 000
2.	Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции	1 000
3.	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 штук. Сумму определить, исходя из операций №1	?
4.	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	600
5.	Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции	500
6.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции	2 900
7.	Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	64 000
8.	Списываются расходы на продажу	?
9.	Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (6 штук). Сумму определить	?
9.	Определить финансовый результат от продажи продукции за март и списать его на соответствующий счет	?

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля	3,5 балла



и контроля результатов коммерческой деятельности	результатов коммерческой деятельности	
33. план счетов, объекты бухгалтерского учета	Знать представление об использовании плана счетов, объектов бухгалтерского учета	

- За правильное выполнение задания выставляется – 3,5 балла.  
 За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 3,4 балла.  
 За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## Практическое задание № 9 Тема 4.1 Метод бухгалтерского учета - инвентаризация.

### Задание 1

1 Дополните «Понятие инвентаризации, цели ее проведения».

2 Охарактеризуйте случаи, когда проведение инвентаризации обязательно:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

3. Дополните «Порядок проведения инвентаризации».

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета

\_\_\_\_\_

4. Укажите последовательность составления и значение следующих бухгалтерских документов:  
 Инвентаризационная опись - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сличительная ведомость - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Время выполнения: 80 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У2. участвовать в инвентаризации и обязательств организации	Выполнение практического задания, устный опрос	3,5 балла
34. бухгалтерскую отчетность.	Выполнение практического задания, устный опрос	

- За правильное выполнение задания выставляется – 3,5 балла.  
 За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 3,4 балла.  
 За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## Практическое задание № 10

## Тема 4.2 Документация, как метод бухгалтерского учета

1 Охарактеризуйте следующие термины:

- Документация - \_\_\_\_\_

- Реквизит- \_\_\_\_\_

- Унификация - \_\_\_\_\_

- Стандартизация - \_\_\_\_\_

- Документооборот- \_\_\_\_\_

2 Охарактеризуйте требования, предъявляемые к заполнению документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Составьте алгоритм действий при проведении бухгалтерской обработки документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Дополните «Классификация документов».

### 5. Заполнить документы

**Исходные данные:** инженер цеха № 4 Ростовского машиностроительного завода Смирнов В.И. в соответствии с поручением начальника цеха Василенко Г.С. 12 января 200х года обратился к директору завода Гусеву С.В. с письменным заявлением о разрешении на поездку в г. Москва сроком на 6 дней для приемки и наблюдения за отгрузкой трех фрезерных станков, закупленных на строительном заводе, и о выдаче ему аванса в сумме 8 000 рублей на оплату расходов по этой командировке. Необходимость такой командировки подтверждена начальником цеха (виза начальника цеха на заявлении).

Директор завода направил (соответствующая резолюция на заявлении) Смирнова В.И. в бухгалтерию за справкой, что за инженером В.В. Смирновым нет задолженности по подотчетным суммам.

Требуемую информацию об отсутствии у инженера В.И. Смирнова задолженности по подотчетным суммам бухгалтер Э.Я. Соколова указала на заявлении, но отметила, что для такой командировки достаточно выдать аванс в сумме 7 500 рублей.

На основании завизированного заявления инженера Смирнова В.И. по предприятию был выпущен приказ о командировании № 15-к от 12.01.0х г.

Получив разрешение на командировку, Смирнов В.И. обратился в бухгалтерию по вопросу выдачи аванса в сумме 7 500 рублей.

Бухгалтерия оформила выдачу аванса расходным кассовым ордером № 36 от 12.01.0х г., а кассир Петрова Г.П. выдала аванс Смирнову В.И. под расписку на расходном кассовом ордере, предварительно проверив личность Смирнова В.И. по служебному документу ( или паспорту).

19 января 2004 года по возвращении из командировки Смирнов В.И. представил в бухгалтерию завода авансовый отчет № 15 с приложением оправдательных документов, в котором им были записаны следующие расходы по командировке:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Стоимость проезда к месту командировки (авиабилет)      | 2400 руб. |
| 2. Стоимость проезда обратно (ж/д билет)                   | 1400 руб. |
| 3. Стоимость постельных принадлежностей (поезд)            | 20 руб.   |
| 4. Согласно счету гостиницы за проживание в течение 5 дней | 2000 руб. |
| 5. Суточные за 6 дней из расчета 100 рублей в сутки        | 600 руб.  |

К авансовому отчету приложены:

1. Командировочное удостоверение, в котором имеются следующие подтвержденные отметки:

Дата выбытия из Ростова н/Д	13.01.0х г.
Дата прибытия в Москву	13.01.0х г.
Дата выбытия из Москвы	17.01.0х г.
Дата прибытия в Ростов н/Д	18.01.0х г.

2. Авиабилет Ростов - Москва.

3. Железнодорожный билет Москва Э.Я. – Ростов, документ об оплате постельных принадлежностей.

4. Счет гостиницы № 231 от 13 января 200х г.

Бухгалтерия проверила авансовый отчет, признала его правильным, о чем сделаны соответствующие отметки в авансовом отчете.

Начальник цеха подтвердил целесообразность произведенных Смирновым В.И. расходов, о чем сделана отметка в авансовом отчете.

Директор завода утвердил авансовый отчет, о чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете. Смирнову В.И. предложено сдать остаток аванса в кассу.

#### **6. Самостоятельное заполнение документов**

1. Необходимо самостоятельно в произвольной форме составить заявление и приказ о командировке.

2. Заполнить необходимые документы на типовых бланках по командировке:

- расходный кассовый ордер;

- авансовый отчет;

- приходный кассовый ордер.

3. При выполнении задания нужно самостоятельно рассчитать использованную сумму аванса, подлежащую возврату. 20 января 2004 года В.И. Смирнов сдал в кассу завода остаток неизрасходованных подотчетных сумм.

Кассир В.Г. Петрова оформила оприходование в кассу завода указанной суммы кассовым приходным ордером № 53 от 20 января 2004 года. О чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

**Время выполнения: 160 минут**

#### **Перечень объектов контроля и оценки**

<b>Наименование объектов контроля и оценки</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Оценка (кол-во баллов)</b>
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	7 баллов
34. бухгалтерскую отчетность.	Выполнять действия по составлению бухгалтерской отчетности	

За правильное выполнение задания выставляется – 7 баллов.

За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 6,9 баллов.

За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

### **Практическое задание № 11**

#### **Тема 4.3 Техника и формы бухгалтерского учета.**

1. Дополните «Классификация регистров бухгалтерского учета».



90/1							
<b>Итого</b>							

6. Подсчитайте итоги в шахматной ведомости. На основании сумм записанных в шахматной ведомости, составьте хозяйственные операции с указанием суммы и корреспонденции счетов.

Дебет	10	20	50	71	60	70	84	Итого
Кредит								
10		1 200=						
41					3 700=			
50				500=		12 000=		
51					8 900=			
60	2 400=							
62			3 560=					
71			100=					
70		12 000=						
82							5 000=	
90/1			5 600=					
<b>Итого</b>								

№ п/п	Содержание операции	Дт	Кт	Сумма

7. Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 55/1 – 80 200 руб. Исправить данные.

**Решение.**

**1. Корректирующий способ.**

~~Д 50 К 55/1 – 80 200 руб.~~

Д 50 К 51 – 80 200 руб. «Исправленному верить» 03.04.2018г. Петрова А. Н.

**2. Способ «красное сторно».**

Д 50 К 55/1 – 80 200 руб.

~~Д 50 К 55/1 – 80 200 руб.~~

Д 50 К 51 – 80 200 руб.

8. *Внутри организации средства переведены с одного денежного счета на другой на сумму 80 200 руб. В учете при этом сделана следующая проводка Д 50 К 51 – 72 100 руб. Исправить данные с использованием способа дополнительной проводки.*

**Решение.**

**1. Способ дополнительной проводки.**

*Д 50 К 51 – 72 100 руб.*

*Д 50 К 51 – 8 100 руб.*

**Время выполнения: 160 минут**

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	7 баллов
34. бухгалтерскую отчетность.	Выполнять действия по составлению бухгалтерской отчетности	

- За правильное выполнение задания выставляется – 7 баллов.  
 За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 6,9 баллов.  
 За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

**Практическое задание № 12**  
**Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность.**  
**Задание 1**

1. Продолжи:

Бухгалтерская отчетность - \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Составление бухгалтерской отчетности основывается на следующих нормативных документах:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

3. В состав бухгалтерской отчетности входят следующие формы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

4. Отчетный год для всех организаций охватывает период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ включительно.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерской отчетности необходимо проводить \_\_\_\_\_ имущества и обязательств.

МСФО служат для того, чтобы пользователям из различных стран была

В РФ основные нормы и правила бухгалтерского учета отражены в \_\_\_\_\_.

**5.**

1. Состояние средств завода «Станкомаш» на начало мая.

Бухгалтерский баланс

<b>Актив</b>	<b>Сумма</b>	<b>Пассив</b>	<b>Сумма</b>
Основные средства	1.243.000	Уставный капитал	1.449.300
Материалы	101.826	Краткосрочные кредиты банка	106.000
Незавершенное производство	74.100	Задолженность поставщикам	48.165
Готовая продукция	86.500	Задолженность перед бюджетом	50.000
Задолженность покупателей	4.000	Задолженность прочим кредиторам	27.035
Касса	174		
Расчетный счет	170.045		
Задолженность прочих дебиторов			
Баланс	1.680.500	Баланс	1.680.500

Расшифровка к статьям баланса:

а) аналитические данные к счету «Готовая продукция»

	<b>Наименование продукции</b>	<b>Цена</b>	<b>Количество</b>	<b>Сумма</b>
1	Станки токарные	10000	5	50000
2	Резьбонарезные	4500	3	13500
3	Фрезерные	1500	6	9000
4	Сверлильные	3500	4	14000
	ИТОГО:	—	—	86500

б) аналитические данные к счету «Расчеты с подотчетными лицами»

	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Сумма</b>
1	Денисов Ю.Л.	Зав. складом	100
2	Архипова Л.С.	Экспедитор	150
3	Николаева Н.К.	Секретарь	50
4	Свиридов А.С.	Инженер	555

	ИТОГО:	–	855
--	--------	---	-----

2. Хозяйственные операции завода «Станкомаш» за май месяц

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма
1	Отпущены материалы в производство	73457
2	Отгружены покупателям станки: - токарные - 4 шт. - резьбонарезные – 3 шт. Итого:	40000 13500 53500
3	Списаны на затраты производства подотчетные суммы, согласно авансовым отчетам: - Денисова Ю.Л. - Архиповой Й.С. Итого:	100 150 250
4	Отгружены покупателям станки: - станки фрезерные - 3 шт. - станки сверлильные - 2 шт. Итого:	4500 7000 11500
5	Выпущена из производства готовая продукция и оприходована на склад: - токарные - 6 шт. - резьбонарезные - 4 шт. Итого:	60000 18000 78000
6	Перечислено поставщикам	48165
7	Списана задолженность с подотчетных лиц - Николаевой Н.К. - Свиридова А.С. Итого:	50 500 550
8	Оприходована на склад готовая продукция: - станки фрезерные - 10 шт. - сверлильные - 8 шт. Итого:	15000 28000 43000
9	Акцептован счет поставщиков за полученные материалы	52690
10	Выданы деньги в подотчет: - Денисову Ю.Л. - Архиповой И.С. Итого:	100 70 170
11	Выпущены из производства станки. - резьбонарезные - 2 шт. - фрезерные - 3 шт. Итого:	9000 4500 13500



12	Перечислено с расчетного счета поставщику	41040
13	Отгружено со склада покупателям: - _____ станки токарные – 4 шт. - _____ резьбонарезные – 5 шт. - _____ сверлильные – 10 шт.  Итого:	40000 22500 35000  97500
14	Получены деньги с расчетного счета	40
15	Выданы наличные деньги Николаевой на приобретение канцтоваров	30
16	Оприходованы на склад запчасти, приобретенные из подотчетных сумм: - _____ Денисовым Ю.Л. - _____ Свиридовым А.С.  Итого:	80 55  135
17	Отгружены покупателям станки фрезерные – 9 шт.	13500
18	Возврат неиспользованных подотчетных сумм: - _____ Денисовым Ю.Л. - _____ Свиридовым А.С.  Итого:	20 70  90

выполнение задания надо производить в следующей последовательности:

1. Открыть учебные схемы синтетических счетов «Т»-образной формы и записать состояние каждого объекта на начало месяца как сальдо счета.
2. Отразить хозяйственные операции за май месяц завода «Станкомаш» в регистрационном журнале, указав корреспондирующий счет против частных и общих сумм по приведенному образцу: (см. табл.).

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1 Отгружены станки: токарные – 2 шт. сверлильные – 1 шт. Итого	410 120 530	45 «товары отгруженные»	43/аналит. счет 43/аналит. счет 43
Выдано в подотчет Денисову Ю.Л. Архиповой И.С. Николаевой Н.К.	150 250 100	71/аналит. счет 71/аналит. счет 71/аналит. счет	
Итого	500	71	50

1 Аналитический учет к счету «Готовая продукция» вести на карточках складского учета следующего вида:

Наименование готовой продукции			Ед. измер.	Цена
Дата записи	Кому отпущено или от кого получено	Приход	Расход	Остаток
1	2	3	4	5


1. Аналитические данные к счету «Расчеты с подотчетными лицами» вести пофамильно на счетах учебной формы.
  2. После отражения всех хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета определить обороты и рассчитать остатки на конец месяца объектов учета по каждому счету.
  3. Для контроля записей текущего учета и правильности ввода и обработки информации на счетах составить:
    - сальдовую ведомость к счету «Готовая продукция» и оборотную ведомость к счету «Расчеты с подотчетными лицами», сверив соответствие показателей синтетического счета с итоговыми данными его аналитических счетов;
    - сводную оборотную ведомость по всем синтетическим счетам.
- Количественно-суммовая ведомость к счету «Готовая продукция»

Аналитические счета	Ед. измерения	Цена за ед.	Остаток на 1-е мая		Остаток на 1-е июня	
			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Итого	–	–	–	–	–	–

Оборотная ведомость к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Аналитические счета	Сальдо на начало месяца		Обороты		Сальдо на конец месяца	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого						

Сводная оборотная ведомость по синтетическим счетам

Перечень синтетических счетов	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01						
02						
и т. д.						
Итого						

**Время выполнения:** 80 минут

**Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов	Оценка (кол-во баллов)
У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Умение использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	3,5 балла
34. бухгалтерскую	Выполнять действия по составлению	

отчетность.	бухгалтерской отчетности	
-------------	--------------------------	--

- За правильное выполнение задания выставляется – 3,5 балла.
- За частичное выполнение задания выставляется – 0,1- 3,4 балла.
- За неправильное выполнение задания выставляется – 0 баллов.

## 9. Задания промежуточной аттестации

### 9.1 Тестовое задание



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

Рассмотрено на заседании кафедры ЭУИТ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

О.И. Иванюга

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Тестовое задание к промежуточной аттестации (Экзамен) по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет

основной профессиональной образовательной программы  
подготовки специалистов среднего звена

#### 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Модуль 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учёт — это:

- упорядоченная система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности
  - упорядоченная система наблюдения, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций
  - упорядоченная система сбора и обработки первичных документов
  - система наблюдения и контроля за хозяйственными операциями и процессами
2. Целью бухгалтерского (финансового) учета является:
- строгое соблюдение нормативных актов
  - последовательность соблюдения учетной политики
  - формирование полной и достоверной информации для налоговых органов
  - формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей
3. Федеральный закон, устанавливающий единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ:
- Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ
  - Федеральный закон от 08.02.1998 N 204-ФЗ
  - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ
  - Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ
4. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета существует в РФ:
- 4
5. Положения по бухгалтерскому учету относятся к документам в области регулирования бухгалтерского учета
- Федеральным стандартам
  - Отраслевым стандартам
  - Рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - Стандартам экономического субъекта
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета
- Федеральным стандартам
  - Отраслевым стандартам
  - Рекомендациям в области бухгалтерского учета
  - Стандартам экономического субъекта

7. Рабочий план счетов строительной организации относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета

- Федеральным стандартам
- Отраслевым стандартам
- Рекомендациям в области бухгалтерского учета
- Стандартам экономического субъекта

8. Стандартом экономического субъекта в системе регулирования бухгалтерского учета является:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- Учетная политика организации
- Налоговый кодекс РФ

9. Установите соответствие соответствия между группами хозяйственных средств и видами активов

**Основные средства**

здание цеха

**Нематериальные активы**

товарные знаки

**Запасы**

основные материалы

**Дебиторская задолженность**

задолженность покупателей

**Денежные средства**

деньги в кассе организации

10. Установите соответствие соответствия между уровнями нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и нормативными документами.

**Федеральные стандарты**

Налоговый кодекс РФ

**Отраслевые стандарты**

Федеральный закон «О ломбардах»

**Рекомендации в области бухгалтерского учета**

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств

**Стандарты экономического субъекта**

учетная политика организации

11. Предприятия, которые выступают в роли должника перед другим участниками

- дебиторы
- поставщики
- покупатели
- кредиторы

12. Дебиторская задолженность характеризует:

- Задолженность предприятия перед контрагентами
- Задолженность контрагентов перед предприятием

13. Кредиторская задолженность характеризует:

- Задолженность предприятия перед контрагентами
- Задолженность контрагентов перед предприятием

14. По составу и размещению программный пакет относится к группе имущества

- к основным средствам
- к оборотным активам
- к отвлеченным средствам
- к нематериальным активам

15. Частью активов, используемых в течение периода более 12 месяцев, являются

- Запасы
- Основные средства
- Денежные средства
- Материалы

16. Готовая продукция и товары для перепродажи относятся к следующей группе хозяйственных средств

- к оборотным активам
- к нематериальным активам
- к основным средствам
- к средствам в расчетах

17. К источникам (обязательствам) относится следующий объект бухгалтерского учета

- дебиторская задолженность
  - расчеты с покупателями по отгруженной продукции
  - задолженность по налогам и сборам
  - незавершенное производство
18. К заемным источникам средств относятся
- Уставный капитал
  - Доходы будущих периодов
  - кредиты банка и займы, кредиторская задолженность
19. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт – это
- оборудование к установке
  - оборотные средства
  - нематериальные активы
  - основные средства
20. Конечным финансовым результатом деятельности предприятия может быть:
- $50\%$  Прибыль
  - $-50\%$  Доход
  - $50\%$  Убыток
  - $-50\%$  Расход
21. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств с данными бухгалтерского учета – это
- Документация
  - Калькуляция
  - Инвентаризация
  - Оценка
22. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение
- Инвентаризация
  - Оценка
  - Документация
  - бухгалтерский баланс
23. специальный прием, который позволяет осуществлять группировку хозяйственных средств и текущий учет однородных хозяйственных операций:
- бухгалтерские счета
  - двойная запись
  - инвентаризация
  - оценка
24. Калькуляция представляет собой:
- способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
  - способ выражения имущества предприятия в денежном измерителе путем суммирования фактически произведенных расходов по его приобретению и созданию.
  - Способ группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций.
  - способом обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия в денежном измерителе на определенный момент времени.
25. Способ обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия в денежном измерителе на определенный момент времени это:
- Бухгалтерский счет
  - Двойная запись
  - Сальдо
  - Бухгалтерский баланс
26. К объекту бухгалтерского учета НЕ относится:
- имущество предприятия;
  - обязательства предприятия;
  - счета предприятия.
27. Денежный измеритель:
- (кг, м, шт., м2, м3, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
  - (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
  - обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объем имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;
28. Трудовые измерители:

- (кг, м, шт., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объём имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

29. Натуральные измерители:

- (кг, м, шт., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, и др.) необходимы при учёте материальных запасов, основных средств, готовой продукции и др.;
- (час, день, месяц и т.п.) позволяют определить затраченное время на труд;
- обобщающие, так как через рубли (национальную или иностранную валюту) определяются объём имущественных прав организации, её затраты, ранее выраженные в натуральных и трудовых измерителях, составляются сметы, производственные задания, отчёты и балансы;

30. В хозяйственном учете для отражения имущества организаций применяются измерители

- денежные и трудовые
- натуральные и денежные
- трудовые и натуральные
- натуральные, трудовые и денежные

31. Вид учетных измерителей, с помощью которого хозяйственные операции обобщаются, что позволяет получить сравнимые финансовые данные:

- Натуральный;
- Трудовой;
- Денежный;
- Комбинированный.

32. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:

- Денежный;
- Трудовой;
- Натуральный;
- Все в равной мере.

33. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета в количественном выражении:

- Натуральный;
- Трудовой;
- Денежный;
- Комбинированный.

34. С помощью, каких видов измерителей производится начисление заработной платы

- Натуральные
- Трудовые
- Денежные
- Финансовые

35. Выберите соответствие между видом и наименованием измерителей, используемых в бухгалтерском учете:

Денежный

Рубль

Натуральный

Метр

Трудовой

Часы

36. Налоговый учёт:

- Отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм;
- группирует информацию на счетах бухгалтерского учёта по объектам налогообложения;
- использует все доступные способы получения информации (факс, телефон, беседа и пр.) в различных измерителях по различным хозяйственным процессам и операциям с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес плана;

37. Оперативный учёт:

- осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации;
- изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования, здравоохранения, науки и др.
- сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях;

38. В состав хозяйственных средств организации включаются:

- основные средства;
- нематериальные активы;
- материально-производственные запасы (МПЗ);
- все вышеперечисленные.

39. Отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм:

- управленческий учёт;
- налоговый учёт;
- финансовый учёт;
- оперативный учёт.

40. Статистический учёт:

- осуществляется на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), и поэтому его сведения ограничиваются рамками отдельной организации;
- изучает явления, носящие массовый характер в области экономики, культуры, образования, здравоохранения, науки и др.
- сплошное, непрерывное, взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации на основании документов, в различных измерителях;

41. Управленческий учёт:

- отражает состояние имущества, обязательств, капитала и финансового результата деятельности организации в едином денежном выражении, на основе двойной записи с целью формирования отчётности различных видов и установленных форм;
- группирует информацию на счетах бухгалтерского учёта по объектам налогообложения;
- используется с целью управления или контроля за результатами, анализа отклонений от норм и смет, созданием базы для корректировки бизнес плана;

42. Обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с установленными нормами, нормативами и сметами:

- главная задача статистического учёта;
- главная задача бухгалтерского учёта;
- главная задача оперативного учёта;
- все вышеперечисленные.

43. Как элемент метода бухгалтерского учёта позволяет путём проверки материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние:

- синтетические счета;
- двойная запись;
- инвентаризация;
- оценка.

44. Объекты долгосрочного вложения (более года), имеющие стоимостную оценку, но не являющиеся вещественными ценностями:

- денежные средства;
- средства в расчётах;
- материально-производственные запасы (МПЗ);
- нематериальные активы.

45. Существуют следующие виды хозяйственного учёта

- текущий, финансовый, оперативный учёт
- оперативный, статистический и бухгалтерский учёт
- статистический, управленческий и нормативный учёт
- бухгалтерский, оперативный и финансовый учёт

46. Какова главная задача бухгалтерского учёта

- обеспечение полной и достоверной информацией о деятельности субъекта
- проверка товарно-материальных ценностей
- исчисление себестоимости продукции
- оценка товарно-материальных ценностей

47. Вид учёта, осуществляемый на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации

- бухгалтерский учёт
- статистический учёт
- оперативный учёт
- количественный учёт

48. Отличие бухгалтерского учёта от оперативного и статистического

- согласованность, прерывность, гласность



- независимость, выборочность, согласованность
- взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение
- прерывность, выборочность, согласованность
- 49. Вид хозяйственного учета, который отражает и обобщает массовые явления и их закономерности в финансово-хозяйственной деятельности организации:
  - Оперативный;
  - Бухгалтерский;
  - Управленческий;
  - Статистический.
- 50. Статистический учет позволяет дать
  - Качественную характеристику показателей, формируемых в бухгалтерском учете
  - Количественную и натуральную характеристику производственных процессов
  - Количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений
- 51. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:
  - Оперативного;
  - Бухгалтерского;
  - Статистического;
- 52. Вид бухгалтерского учета, предназначенный для сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями разных уровней:
  - Налоговый;
  - Статистический;
  - Финансовый;
  - Управленческий.
- 53. Вид бухгалтерского учета, предназначенный для сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов и сборов:
  - Налоговый;
  - Оперативный;
  - Статистический;
  - Управленческий.
- 54. Вид бухгалтерского учета, который аккумулирует информацию об имуществе и обязательствах организации:
  - Налоговый;
  - Оперативный;
  - Финансовый;
  - Управленческий.
- 55. Что означает принцип непрерывности?
  - финансовая информация должна быть понятной пользователю
  - предприятие не имеет в ближайшем будущем намерений ограничить свою деятельность или закрыть предприятие
  - в финансовых отчетах должна отражаться значимая информация
  - информация в финансовых отчетах должна быть полной
- 56. Объектом бухгалтерского учета является
  - хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
  - экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
  - хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
  - имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности
- 57. Хозяйственные средства по источникам формирования группируются
  - собственные и заемные обязательства
  - капитал и резервы, долговые обязательства
  - обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
  - фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование
- 58. Хозяйственные средства по функциональной роли группируются на:
  - Собственные и заемные
  - Внеоборотные и оборотные
  - Активные и пассивные
  - Собственные и оборотные
- 59. В состав основных средств входят
  - средство труда, предназначенные для производства продукции
  - здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащие для собственных нужд предприятия более одного года

- предметы, служащие более одного года, стоимостью 10000 руб
- предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла.

60. В состав оборотных средств включаются

- предметы сроком службы выше одного года
- предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- предметы со сроком службы свыше одного года независимо от их стоимости
- запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

61. Предметом бухгалтерского учета является

- Процессы, происходящие в регионе
- Имущество организации и источники его образования
- Производственно-хозяйственная деятельность организации
- Затраты на производство и продажу продукции

62. К собственным источникам средств относится

- Уставный капитал и нераспределенная прибыль
- Уставный капитал и кредиторская задолженность
- Кредиторская задолженность
- Кредиты и займы

63. К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:

- Менеджеры организации;
- Инвесторы;
- Аудиторские фирмы;
- Налоговая служба.

64. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, имеющим прямой финансовый интерес, относят:

- Налоговая служба;
- Страховые компании;
- Банки;
- Биржи.

65. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, имеющим косвенный финансовый интерес, относят:

- Налоговая служба;
- Инвесторы;
- Банки;
- Органы статистики.

66. К внешним пользователям бухгалтерской отчетности, не имеющим финансовый интерес, относят:

- Налоговая служба;
- Инвесторы;
- Банки;
- Органы статистики.

67. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться \_\_\_\_\_ отчетность

- Бухгалтерская
- Управленческая
- Оперативная

Модуль 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

68. В бухгалтерский баланс включаются показатели:

- Натуральные и трудовые
- Натуральные и денежные
- денежные

69. Валюта бухгалтерского баланса это:

- Вид валюты, в которой выражены статьи баланса;
- Итоги по активу и пассиву баланса;
- Вид имущества в активе и пассиве баланса;
- Способ группировки имущества организации.

70. Баланс показывает

- состояние хозяйственных средств и источников их формирования на определенную дату
- последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
- количественный состав средств организации
- качественный состав источников средств организации

71. Итог актива баланса должен

- быть меньше итога пассива баланса
- быть больше итога пассива баланса
- равняться итогу пассива баланса
- не должен равняться итогу пассива баланса

72. По строке «Запасы» в Бухгалтерском балансе отражаются:

- 50% Матералы
- 50% Товары
- -50% Дебиторская задолженность
- -50% Денежные средства

73. По строке «Денежные средства» в Бухгалтерском балансе отражается сальдо конечное счетов:

- -50% 41
- -50% 43
- 50% 50
- 50% 51

74. По строке «Дебиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе отражается:

- -50% Задолженность персоналу организации
- -50% Задолженность поставщикам
- 50% Задолженность покупателям
- 50% Задолженность подотчетных лиц

75. По строке «Кредиторская задолженность» в Бухгалтерском балансе отражается:

- 50% Задолженность персоналу организации
- 50% Задолженность поставщикам
- -50% Задолженность покупателям
- -50% Задолженность подотчетных лиц

76. По строке «Основные средства» в Бухгалтерском балансе отражается остаточная стоимость:

- 50% Оборудования
- 50% Здания цеха
- -50% Основных материалов
- -50% Хозяйственных принадлежностей

77. В четвертом разделе баланса «Долгосрочные обязательства» по строке «Заемные средства» отражается информация о состоянии кредитов и займов, полученных организацией на срок:

- До года
- Свыше одного года
- Не зависит от срока погашения задолженности

78. В пятом разделе баланса «Краткосрочны обязательства» по строке «Заемные средства» отражается информация о состоянии кредитов и займов, полученных организацией на срок:

- До года
- Свыше одного года
- Не зависит от срока погашения задолженности

79. Из скольких ЧАСТЕЙ состоит бухгалтерский баланс:

- 2

80. Итог актива и пассива баланса:

- должны быть равны
- должны быть абсолютно разными
- не зависят друг от друга

81. Бухгалтерский баланс состоит из

- 4 разделов
- 3 разделов в активе и 3 разделов в пассиве
- 5 разделов
- 3 разделов

82. К забалансовым счетам относится счет

- 01
- 10
- 41
- 001

83. Денежные средства в кассе организации учитываются на счете

- 50

84. Информация о материалах учитывается на счете

- 10

85. Операция «С кассы в подотчет на хозяйственные нужды выдано 1200 руб.» оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 71 Кт 51;
  - Дт 71 Кт 50;
  - Дт 50 Кт 71;
  - Дт 26 Кт 50.
86. Операция «Отпущено в производство сырье»:
- Дт 26 Кт 10
  - Дт 10 Кт 26
  - Дт 20 Кт 10
  - Дт 10 Кт 20
87. Операция «В кассу с расчетного счета получены денежные средства для выплаты заработной платы»:
- Дт 51 Кт 50
  - Дт 50 Кт 70
  - Дт 52 Кт 51
  - Дт 50 Кт 51
88. Учет кассовых операций осуществляется в бухгалтерском учете на счете:
- 50
89. Учет операций на расчетном счете осуществляется в бухгалтерии на счете
- 51
90. Структурное подразделение предприятия, предназначенное для приема, хранения и выдачи наличных денежных средств:
- Отдел кадров
  - Касса
  - Производственный цех
  - Отдел финансов
91. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
- 10 000 рублей
  - 50 000 рублей
  - 100 000 рублей
92. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?
- Да
  - Нет
- с кассиром не составляется договор о полной материальной ответственности
93. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги сверх лимита остатка кассы?
- Да
  - Нет
- Организации не устанавливают лимит остатка денежных средств в кассе
94. Денежные средства организации свыше лимита остатка кассы должны храниться:
- В кассе организации или учреждении банка
  - Только в кассе организации
  - Только в учреждении банка
95. Операция «Из кассы выдан аванс работникам предприятия» оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 50 Кт 70
  - Дт 70 Кт 50
  - Дт 70 Кт 51
  - Дт 51 Кт 70
96. *Работник предприятия в кассу внес сумму ущерба за сломанное оборудование. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:*
- Дт 50 Кт 73
  - Дт 51 Кт 73
  - Дт 50 Кт 01
  - Дт 51 Кт 01
97. На расчетный счет поступила оплата от покупателей за проданные им товары. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 51 Кт 62
  - Дт 62 Кт 51
  - Дт 51 Кт 41
  - Дт 41 Кт 51

98. С расчетного счета оплачено поставщикам за поставленные материалы. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 10 Кт 60
  - Дт 60 Кт 10
  - Дт 51 Кт 60
  - Дт 60 Кт 51
99. С расчетного счета перечислены суммы исчисленных налогов в бюджет. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
- Дт 68 Кт 51
  - Дт 51 Кт 68
  - Дт 51 Кт 09
  - Дт 09 Кт 51
100. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:
- о предварительной оплате товаров;
  - о наличии задолженности перед поставщиком;
  - о предварительной оплате товаров и о наличии задолженности перед поставщиком.
101. Дебетовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:
- о предварительной оплате за товары;
  - о наличии задолженности перед поставщиком;
  - о предварительной оплате за товары и о наличии задолженности перед поставщиком.
102. Дебетовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» свидетельствует:
- о предварительной оплате за товары;
  - о наличии задолженности перед покупателями;
  - о том, что продукция отгружена покупателям, но не оплачена.
103. Кредитовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» свидетельствует:
- о предварительной оплате за товары;
  - о наличии задолженности перед покупателями;
  - о предварительной оплате за товары и о наличии задолженности перед покупателями.
104. Двойная запись:
- предназначена для укрупнённой, обобщающей группировки и учёта состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении);
  - сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счёта и по кредиту другого счёта);
  - как элемент метода бухгалтерского учёта позволяет путём проверки материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние;
105. Сальдо начальное счета 41 «Товары» составляет 5000 руб., обороты по дебету -1000 руб., обороты по кредиту -2000 руб. Сальдо конечное равно:
- 4000
106. Остаток товаров на начало периода составляет 12000 руб., за день поступили товары на сумму - 1000 руб., продано товаров за день на 5000 руб. Остаток на конец дня составил:
- 8000
107. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: Из кассы организации выдана заработная плата работникам предприятия
- Дт 50 Кт 70;
  - Дт 70 Кт 50;
  - Дт 20 Кт 70.
108. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: с расчетного счета предприятия оплачены счета поставщиков:
- Дт 51 Кт 60;
  - Дт 60 Кт 51;
  - Дт 62 Кт 50.
109. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: в кладовую предприятия поступили материалы от поставщиков:
- Дт 60 Кт 10;
  - Дт 10 Кт 60;
  - Дт 50 Кт 60.
110. Составьте бухгалтерскую проводку по следующей операции: из кассы предприятия выдано подотчетному лицу для приобретения основных средств:
- Дт 01 Кт 50;
  - Дт 71 Кт 50;
  - Дт 50 Кт 01.

111. Сальдо начальное счета 50 равно 10000 руб., обороты по дебету -1000 руб., обороты по кредиту- 2000 руб.  
Сальдо конечное равно:
- 9000
112. На начало отчетного периода остаток в кассе составил 2000 рублей. Кассир произвел следующие хозяйственные операции: получил с расчетного счета в кассу – 5500 рублей; выдал из кассы в подотчет – 2500 рублей; получил в кассу неиспользованные деньги – 160 рублей. Сальдо конечное по счету 50 «Касса» составляет:
- 5160 руб.
  - 1160 руб.
  - 7500 руб.
113. Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 60000
114. Согласно данных определить кредитовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 20000
115. Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 10 «Материалы». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 12300
116. Согласно данных определить дебетовый оборот по счету 41 «Товары». Сальдо начальное по: счету 41 – 52 000 руб., счету 10 – 63000 руб. Поступили от поставщиков: материалы на сумму 12 300 руб., товары – 23000 руб. Списано на производство материалов на сумму – 60000 руб. Продано товаров на сумму – 20000 руб.
- 23000
117. Принцип двойной записи состоит в том, что:
- сумма каждой хозяйственной операции одновременно записывается в дебет одного счета и в кредит другого;
  - каждая хозяйственная операция отражается одновременно по дебету двух счетов;
  - каждая хозяйственная операция отражается одновременно по кредиту двух счетов.
118. Бухгалтерский баланс предприятия это-
- метод бухгалтерского учета;
  - одна из форм отчетности предприятия;
  - оба варианта верны
119. Виды счетов бухгалтерского учета по отношению в балансу предприятия:
- активные, пассивные;
  - активно-пассивные;
  - активные, пассивные, активно-пассивные.
120. Валюта баланса предполагает, что:
- актив = пассиву;
  - актив > пассива;
  - актив < пассива.
121. Активы предприятия это-
- имущество предприятия;
  - капитал предприятия;
  - обязательства предприятия.
122. К пассивам относят:
- имущество предприятия;
  - капитал предприятия;
  - капитал и обязательства предприятия.
123. По дебету активного счета отражается:
- увеличение средств;
  - уменьшение средств;
  - может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств;
124. По кредиту активного счета отражается:
- увеличение средств;
  - уменьшение средств;
  - может отражаться как увеличение, так и уменьшение средств;
125. По дебету пассивного счета отражается:
- увеличение источников средств;
  - уменьшение источников средств;
  - может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств;

126. По кредиту пассивного счета отражается:

- увеличение источников средств;
- уменьшение источников средств;
- может отражаться как увеличение, так и уменьшение источников средств;

127. Сальдо конечное активного счета равно:

- сальдо начальное + обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное + обороты по дебету + обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту.

128. Сальдо конечное пассивного счета равно:

- сальдо начальное + обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету - обороты по кредиту;
- сальдо начальное - обороты по дебету + обороты по кредиту.

129. Баланс является документом:

- учетным,
- отчетным,
- прогнозным.

130. Установите соответствие соответствия между номером и наименованием счета

Основные средства

01

Основное производство

20

Вспомогательное производство

23

Расчеты с поставщиками и подрядчиками

60

Расчеты с покупателями и заказчиками

62

131. Система двойной записи состоит в том, что

- предназначена для укрупненной, обобщающей группировки учета, состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе
- сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды: по дебету одного счета и кредиту другого счета
- позволяет путем проверки фактического наличия имущества и сопоставления его с данными бухгалтерского учета установить достоверность учетных данных
- все вышеперечисленные

132. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом заключается в следующем

- на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
- на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс
- по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
- бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества

133. Бухгалтерский счет это:

- Метод группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций
- Метод подсчета итогов по всем операциям
- Порядковый номер, присвоенный бухгалтерским документам
- Номер расчетного счета организации открытый в коммерческих банках

134. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- Актив
- Пассив
- Факт хозяйственной жизни
- Имущество
- Обязательство

135. По времени составления баланс бывает

- Вступительный
- Оборотный
- Сальдовый
- Сводный

136. Вступительный баланс составляется с целью

- подведения итогов по окончании года
- создания новой и преобразование ранее действующей организации
- ликвидации действующей организации

- планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
- 137. К пассиву баланса относятся следующие виды имущества:
  - основные средства, уставный капитал
  - Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
  - Нераспределенная прибыль, доходы будущих периодов
  - Запасы, нераспределенная прибыль
- 138. Когда составляется ликвидационный баланс
  - Если организация находится на стадии банкротства
  - При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
  - С начала ликвидационного периода организации
  - Для подведения итогов за отчетный период
- 139. В каком разделе баланса отражается сумма оборотных активов
  - Раздел 1 актива баланса
  - Раздел 4 пассива баланса
  - Раздел 2 актива баланса
  - Раздел 5 пассива баланса
- 140. Сумма всех хозяйственных операций, произведенных по счету за отчетный период, это:
  - Оборот по счету;
  - Сальдо начальное;
  - Двойная запись;
  - Кассовый оборот.
- 141. Сальдо конечное активного счета определяется:
  - из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот
  - из дебетового оборота вычесть обороты по кредиту
  - сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебиту
  - сальдо начальное плюс оборот по дебиту минус оборот по кредиту
- 142. Сальдо конечного пассивного счета определяется:
  - сальдо начальное плюс оборот по кредиту минус оборот по дебиту
  - сальдо начальное плюс оборот по дебиту минус оборот по кредиту
  - из кредитового оборота вычитается дебетовый оборот
  - из дебетового оборота вычитается кредитовый оборот
- 143. Понятие «сальдо» в бухгалтерском учете означает:
  - Оборот
  - Остаток
  - Итог
  - Операция
- 144. Сальдо активного счета отражается:
  - По дебету счета
  - По кредиту счета
  - Как по дебету, так и по кредиту счета
- 145. Сальдо пассивного счета отражается:
  - По дебету счета
  - По кредиту счета
  - Как по дебету, так и по кредиту счета
- 146. Сальдо активно-пассивного счета отражается:
  - По дебету счета
  - По кредиту счета
  - Как по дебету, так и по кредиту счета
- 147. Счета, на которых осуществляется только обобщенный учет хозяйственных средств и процессов без подразделения на составные элементы
  - Синтетические
  - Аналитические
  - Субсчета
- 148. Система счетов бухгалтерского учета, используемая для получения различных по степени детализации показателей, представлена
  - Синтетическими счетами и субсчетами
  - Аналитическими счетами и субсчетами
  - синтетическими и аналитическими счетами, субсчетами
  - уровень обобщения и детализации экономических событий каждая организация устанавливает самостоятельно в приказе по учетной политике
- 149. Корреспонденция счетов это взаимосвязь между
  - Синтетическими счетами и субсчетами



- Синтетическими и аналитическими счетами
- Дебетом одного счета и кредитом другого счета
- Аналитическими счетами и субсчетами
- 150. Аналитические счета используются для
- Получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
- Получения информации о рынке, банках и товарах
- Обобщения данных синтетического учета
- Получения подробной информации об объектах бухгалтерского учета

#### Модуль 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов

151. Записи в бухгалтерском учете по операциям в иностранной валюте производятся в рублях путем пересчета иностранной валюты:

- по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату совершения операции
- по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату следующей за датой совершения операции
- по курсу биржи, действующему на дату совершения операции
- по курсу Министерства финансов Российской Федерации, действующему на дату следующей за датой совершения операции

152. Расходы, связанные с приобретением материалов:

- Транспортно-заготовительные
- Коммерческие
- Расходы на продажу
- Внепроизводственные

153. К транспортно-заготовительным расходам относятся:

- $50\%$  Таможенные пошлины
- $-100\%$  Расходы на рекламу
- $50\%$  Расходы по страхованию грузов в пути

154. Получение товаров от поставщиков отражается проводкой:

- Дт 41 Кт 62
- Дт 10 Кт 60
- Дт 41 Кт 60
- Дт 60 Кт 41

155. Поступление материалов на предприятие по фактической себестоимости отражается:

- По кредиту счета 10
- По дебету счета 10
- По кредиту счета 41
- По дебету счета 41

156. Товарно-материальные ценности, приобретенные с целью перепродажи учитываются на счете

- 10
- 40
- 41
- 43

157. Способ исчисления себестоимости продукции

- двойная запись
- счет бухгалтерского учета
- калькуляция
- отчетность

158. Расходы, которые несет предприятие по продаже готовой продукции и за свой счет, принято называть

- коммерческие
- транспортно-заготовительные
- управленческие

159. Для учета продажи продукции в бухгалтерском учете используется счет:

- 99
- 60
- 91
- 90

160. Конечный финансовый результат организации в бухгалтерском учете отражается на счете

- 84
- 90
- 91
- 99

161. Выручка от продажи продукции отражается в бухгалтерском учете записью:

- Дт 62 Кт 90/1
- Дт 90/1 Кт 62
- Дт 60 Кт 90/1
- Дт 90/1 Кт 60
- 162. Суммы НДС по поступившим товарно-материальным ценностям учитываются на счете:
  - 19
  - 90/3
  - 68
  - 41
- 163. На сумму НДС, исчисленную с объема продаж, делается запись:
  - Дт 19 Кт 68;
  - Дт 90/3 Кт 68;
  - Дт 90/3 Кт 19.
- 164. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете
  - 21
  - 40
  - 41
  - 43
- 165. Дайте определение оценки имущества и обязательств
  - Это способ выражения в натуральном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
  - Это способ выражения в трудовом измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
  - Это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
  - Это способ выражения имущества в денежном и натуральном показателях
- 166. Имущество на территории РФ оценивают
  - В евро
  - В фунтах
  - В рублях
  - В долларах
- 167. Операция «Начислена заработная плата работникам основного производства» - это
  - Дт 70 Кт 50
  - Дт 20 Кт 70
  - Дт 26 Кт 70
  - Дт 44 Кт 70
- 168. Операция «Отпущены в основное производство материалы» - это
  - Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 10 «Материалы»
  - Дт 10 «Материалы» Кт 26 «Общехозяйственные расходы»
  - Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
  - Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
- 169. Требования, предъявляемые к оценке в бухгалтерском учете:
  - 50% Оценка должна быть реальной
  - -50% Оценка должна быть первоначальной
  - 50% Оценка должна быть единой
  - -50% Оценка должна быть остаточной
- 170. На расчетный счет с кассы предприятия поступила выручка. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
  - Дт 50 Кт 51
  - Дт 51 Кт 50
  - Дт 51 Кт 90/1
  - Дт 90/1 Кт 51
- 171. Заключительной фазой кругооборота средств является процесс:
  - Снабжения
  - Производства
  - Продаж
  - Оплаты
- 172. Основной стадией кругооборота средств, при которой создается готовый продукт, является процесс:
  - Снабжения
  - Производства
  - Продаж

- Оплаты
  - 173. Обеспечение предприятия предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности, является функцией процесса:
- Снабжения
- Производства
- Продаж
- Оплаты
  - 174. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:
    - расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
    - расходы, возникшие в конкретном цехе;
    - все производственные расходы;
    - расходы связанные с работой аппарата управления.
  - 175. Затраты, которые не зависят от объемов выпускаемой продукции
    - Прямые
    - Косвенные
    - Постоянные
    - Переменные
  - 176. Затраты размер, которых зависит от объема выпускаемой продукции
    - Прямые
    - Косвенные
    - Постоянные
    - Переменные
  - 177. Затраты, которые непосредственно идут на производство продукции (работ, услуг) и которые можно прямо отнести на вид изготавливаемой продукции (работ, услуг), называются:
    - Прямые
    - Косвенные
    - Постоянные
    - Переменные
  - 178. Вид затраты, которые невозможно прямо отнести на вид изготавливаемой продукции, в конце отчетного периода подлежат распределению, называются:
    - Прямые
    - Косвенные
    - Постоянные
    - Переменные
  - 179. Производственные прямые затраты, образующие себестоимость продукции, включают следующие элементы:
    - 50% Материальные затраты
    - 50% Затраты на оплату труда
    - -50% Общехозяйственные расходы
    - -50% Общепроизводственные расходы
  - 180. К счетам по учету процесса производства относятся:
    - 20, 23, 25, 26
    - 90, 91, 99
    - 01, 02, 04, 05
    - 10, 41
  - 181. Укажите правильную проводку «Списываются на изготовление продукции основные материалы»
    - Дт 10 Кт 20
    - Дт 20 Кт 41
    - Дт 20 Кт 10
    - Дт 41 Кт 20
  - 182. Отпуск материалов в цеха вспомогательных производств отражается записью
    - Дт 10 Кт 23
    - Дт 23 Кт 41
    - Дт 23 Кт 10
    - Дт 41 Кт 23
  - 183. Административно-управленческие расходы в бухгалтерском учете отражаются на счете:
    - 20 «Основное производство»
    - 23 «Вспомогательное производство»
    - 25 «Общепроизводственные расходы»
    - 26 «Общехозяйственные расходы»
  - 184. К вспомогательным производствам относится:
    - Цех по производству основного вида продукции

- Котельная
- Отдел маркетинга
- Отдел продаж
  - 185. Выпуск продукции из производства отражается записью по кредиту счета 20 «Основное производство» и дебиту счета
  - 26 «Общепроизводственные расходы»
  - 43 «Готовая продукция»
  - 45 «Товары отгруженные»
  - 90 «Продажи»
    - 186. Готовая продукция – это:
      - продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки, или не сданная на склад.
      - продукция, прошедшая все стадии технологической обработки и сданная на склад
      - продукция, произведенная на данном предприятии, но не сданная на склад
      - товары, приобретенные организацией для продажи
    - 187. По дебету какого счета собираются расходы на рекламу:
      - 20 «Основное производство»
      - 23 «Вспомогательное производство»
      - 40 «Выпуск продукции»
      - 44 «Расходы на продажу»
    - 188. Суммы НДС по проданным товарно-материальным ценностям учитываются на счете:
      - 19
      - 90/3
      - 68
      - 41
    - 189. Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. При этом НДС составит:
      - 8542 руб.
      - 10080 руб.
      - 1008000 руб.
    - 190. Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. При этом стоимость товаров без учета НДС составит:
      - 8542 руб.
      - 47458 руб.
      - 45920 руб.
    - 191. Оприходованы материалы от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. На стоимость поступившим материалов в бухгалтерии сделают запись:
      - Дт 10 Кт 60 – 47458 руб.
      - Дт 10 Кт 60 – 45920 руб.
      - Дт 60 Кт 10 – 8542 руб.
      - Дт 60 Кт 10 – 45920 руб.
    - 192. Оприходованы товары от поставщиков по фактической себестоимости 56000 руб., в т.ч. НДС 18%. На сумму учтенного НДС в бухгалтерии сделают запись:
      - Дт 19 Кт 60 – 8542 руб.
      - Дт 19 Кт 60 – 10080 руб.
      - Дт 60 Кт 19 – 8542 руб.
      - Дт 60 Кт 19 – 45920 руб.
    - 193. Списана себестоимость проданной готовой продукции. Данная операция оформляется бухгалтерской записью:
      - Дт 90/2 Кт 43
      - Дт 90/2 Кт 10
      - Дт 43 Кт 20
      - Дт 20 Кт 43

#### Модуль 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета

- 194. Документ составляющийся при поступлении денежных средств в кассу предприятия:
  - Приходный ордер
  - Отчет кассира
  - Приходный кассовый ордер
  - Расходный кассовый ордер
- 195. Документ составляющийся при выдаче денежных средств из кассы предприятия:
  - Расходный ордер
  - Отчет кассира
  - Приходный кассовый ордер

- Расходный кассовый ордер
  - 196. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:
    - при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
    - при составлении годовой бухгалтерской отчетности;
    - при смене материально-ответственных лиц;
  - любой из ответов верен.
- 197. Излишки материальных ценностей зачисляются:
  - за счет виновных лиц;
  - на издержки производства (обращения);
  - на финансовый результат;
  - любой из вариантов верен.
- 198. На какой счет бухгалтерского учета подлежат оприходованию излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации?
  - 99
  - 94
  - 98
  - 91-1
- 199. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи при отсутствии виновных лиц?
  - Дт 73-2 Кт 94;
  - Дт 94 Кт 01, 10, 41...
  - Дт 99 Кт 94
  - Дт 91-2 Кт 94.
- 200. В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации?
  - в месяце, следующем за отчетным;
  - в годовом отчете;
  - того месяца, когда была закончена инвентаризация;
  - в любом месяце года.
- 201. Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет:
  - Руководитель организации
  - Главный бухгалтер
  - Акционер
  - Учредитель
- 202. В результате инвентаризации выявлены излишки товаров, оформляется бухгалтерской записью:
  - Дт 10 Кт 91/1
  - Дт 41 Кт 91/1
  - Дт 91/1 Кт 10
  - Дт 91/1 Кт 41
- 203. Исправление ошибок корректурным способом осуществляется
  - По окончании отчетного года в специальной ведомости
  - Зачеркиванием ошибочной записи одной чертой с оговоркой, подтверждающими записями и датой исправления
  - Специальной корректурной жидкостью
- 204. Внесение исправлений допускается
  - В кассовые документы
  - В банковские документы
  - Регистры бухгалтерского учета
- 205. В кассовых и банковских документах:
  - исправления не допускаются
  - неоговоренные исправления не допускаются
  - исправления допускаются
- 206. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой
  - совокупность учетных записей, по которым можно проследить хозяйственную деятельность предприятия за отчетный период, характеризующие имущественное и финансовое состояние предприятия за отчетный период
  - совокупность записей по формированию внутренней документации предприятия
  - метод бухгалтерского учета по группировки хозяйственных средств и текущего учета однородных хозяйственных операций
- 207. Бухгалтерская отчетность – это
  - составление баланса, отчета о прибылях и убытках
  - система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
  - обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и управления

208. Название периода, за который организация должна составлять отчетность:

- расчетный
- налоговый
- учетный
- отчетный

209. К формам бухгалтерской отчетности относятся:

- 50% Счет-фактура
- 50% Товарно-транспортная накладная
- 50% бухгалтерский баланс
- 50% отчеты о финансовых результатах,

210. Годовая бухгалтерская отчетность представляется

- в течение 60 дней по окончании года
- в течение 30 дней по окончании года
- в течение 90 дней по окончании года
- в течение 120 дней по окончании года

211. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это

- налоговая декларация
- бухгалтерская отчетность
- оборотная ведомость по синтетическим счетам
- план счетов бухгалтерского учета

212. Бухгалтерская отчетность подписывается

- налоговым инспектором
- руководителем и главным бухгалтером
- главным бухгалтером и налоговым инспектором
- руководителем организации

213. Документооборот это

- Указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии
- Таблица, в которой приводится описание документов
- Путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив
- Перечень документов, применяющихся на предприятии

214. Целью проведения инвентаризации является:

- контроль над сохранностью имущества организации
- регулирование использования материальных ценностей
- выявление фактического наличия имущества и сопоставление с данными бухгалтерского учета
- выявление фактического наличия имущества и сопоставление с данными хозяйственного учета

215. Первичный учет предназначен для

- измерения, регистрации и учета фактов хозяйственной деятельности в момент их совершения
- составления статистической отчетности
- составления бухгалтерской отчетности

216. Инвентаризация называется периодической, если проводится:

- по распоряжения следственных органов
- согласно графику
- по распоряжению вышестоящих организаций
- все ответы верны

217. Инвентаризация по объему и охвату объектов подразделяется на:

- внезапную и плановую
- плановую и частичную
- перманентную и полную
- сплошную и выборочную

218. Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:

- инвентаризационными описями
- сличительными ведомостями
- сальдовыми ведомостями
- инвентаризационными описями и сличительными ведомостями

219. Инвентаризация на предприятии проводится:

- материально ответственными лицами;
- работниками бухгалтерии;
- специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия;
- работниками планового отдела и другими специалистами предприятия.

220. Отражение хозяйственной операции отражается документально:

- в момент ее совершения

- на следующий день.
- когда будет время у бухгалтера
- по приказу руководителя
- 221. Документация – это:
  - форма бухгалтерского учета
  - способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации
  - измеритель хозяйственной операции
  - основа информационной системы
- 222. В момент совершения факта хозяйственной деятельности или сразу по её завершении составляется
  - регистр бухгалтерского учета
  - первичный учетный документ
  - оборотная ведомость
- 223. По назначению документы подразделяются на
  - организационно-распорядительные, оправдательные
  - организационно-распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления
  - первичные, сводные
  - внутренние и внешние
- 224. Первичные документы можно составлять на территории РФ
  - на разных языках
  - на русском и английском
  - на русском языке; если предприятие совместное, то допускается его составление на иностранном языке с последующим подстрочным переводом
  - на языках автономных краев и областей, входящих в состав РФ
- 225. Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам:
  - организационно-распорядительным
  - бухгалтерского оформления
  - оправдательным
- 226. Бухгалтерские реквизиты это
  - Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
  - Сведения, являющиеся составными элементами документа
  - Название документа, характеризующее его назначение
  - Документы, характеризующие хозяйственную операцию
- 227. Ответственность за сохранность бухгалтерских документов в архиве несет
  - Главный бухгалтер
  - Руководитель предприятия
  - Начальник отдела кадров
  - Кладовщик
- 228. «Учетные регистры» - это
  - Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
  - письменное свидетельство о фактическом совершении хозяйственной операции
  - Документы, характеризующие хозяйственную операцию
  - таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций
- 229. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду классифицируются
  - карточки, свободные листы, бухгалтерские книги
  - перфокарты, книги, журналы-ордера
  - книги, карточки, магнитные ленты
  - свободные листы, перфокарты, журналы-ордера
- 230. К формам бухгалтерского учета относятся:
  - -50% Расходно-кассовая
  - 50% Журнально-ордерная
  - 50% Мемориально-ордерная
  - -50% Приходно-кассовая
- 231. Простая форма организации бухгалтерского учета применяется:
  - На крупных предприятиях
  - На средних предприятиях
  - На малых предприятиях
- 232. Совершенствование бухгалтерского учета связано с применением какой формы?
  - Журнально-ордерной
  - Мемориально-ордерной
  - Автоматизированной

233. К составлению бухгалтерской отчетности предъявляются требования

- полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации
- отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета
- отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации
- отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем

234. Отчетность в обязательном порядке представляется

- участникам или собственникам организации
- территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации
- банкам и финансовым органам
- учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.

235. Отчетность считается составленной

- после подписания ее экземпляра на бумажном носителе руководителем экономического субъекта
- после заполнения форм бухгалтерской отчетности на электронном носителе
- после заполнения бухгалтерского баланса

236. В отчете о финансовых результатах выручка отражается как:

- Сумма поступления от продажи продукции, товаров, оказанных услуг или выполненных работ
- Сумма поступления от продажи продукции, товаров, оказанных услуг или выполненных работ за минусом НДС
- Сумма расходов, связанных с изготовлением продукции, приобретением товаров, связанные с выполнением работ или оказанием услуг

237. В отчете о финансовых результатах проценты к получению относятся к категории

- Доходов
- Расходов
- Прибыли
- Убытков

238. В отчете о финансовых результатах проценты к уплате относятся к категории

- Доходов
- Расходов
- Прибыли
- Убытков

239. В отчете о финансовых результатах прочие доходы включают

- 50% поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров;
- 50% поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации (если эти поступления не признаются в составе доходов от обычных видов деятельности);
- -50% проценты, причитающиеся организации по выданным ею займам
- -50% себестоимость продаж

240. В отчете о финансовых результатах прочие расходы включают

- 50% расходы, связанные с выбытием и прочим списанием основных средств
- 50% штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
- -50% проценты, причитающиеся организации по выданным ею займам
- -50% себестоимость продаж

241. Завершающий этап учетного процесса, в ней отражается имущественное и финансовое положение предприятий, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период называется

- бухгалтерский баланс
- бухгалтерская отчетность
- бухгалтерский учет
- калькуляцией

Модуль 5. Основы организации бухгалтерского учета

242. Главный бухгалтер назначается

- руководителем организации
- собранием учредителей
- собственниками
- уполномоченным собственников

243. Учетная политика организации формируется

- руководителем организации
- собственниками
- аппаратом бухгалтерии



- главным бухгалтером
  - 244. Совокупность способов, применяемых руководством субъекта для ведения бухгалтерского учета и раскрытие финансовой отчетности, это
- учетная политика
- калькуляция
- документация
- налоговая политика
- 245. В течение 90 дней по окончании соответствующего периода представляется
  - годовая бухгалтерская отчетность
  - месячная бухгалтерская отчетность
  - внутренняя отчетность
- 246. Изменение учетной политики допускаются в случаях
  - изменения законодательства РФ или нормативных актов
  - разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
  - существенное изменение условий деятельности
  - изменение законодательно-нормативных актов, разработка новых способов ведения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организации
- 247. Учётная политика — это:
  - политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
  - совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
  - регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- 248. Главный бухгалтер, приступая к исполнению и оформлению документов по операциям, противоречащим законодательству должен:
  - Принять к исполнению и оформлению
  - не принимать к оформлению
  - принять к оформлению, только с согласия юриста
  - принять к исполнению при наличии распоряжения руководителя о принятии документа, а в необходимых случаях контролировать передачу материалов в следственные органы
- 249. Для организации, созданной 1 сентября 2013г, первым отчетным годом будет являться
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.09.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.09.2013 по 31.12.2014г
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
- 250. Для организации, созданной 3 октября 2013 г., первым отчетным годом будет являться
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 03.10.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 03.10.2013 по 31.12.2014г
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
- 251. Для организации, созданной 1 ноября 2013 г., первым отчетным годом будет являться
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.11.2013 по 31.12.2014г
  - Период с 01.11.2013 по 31.12.2013г
  - Период с 01.01.2013 по 31.12.2014г
- 252. Лицо на которое возлагается ведение бухгалтерского учета в открытых акционерных обществах должно отвечать следующим требованиям:
  - 50% Иметь высшее образование
  - 50% Иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета не менее трех лет из пяти календарных года
  - -50% Иметь стаж работы не менее одного года
  - -50% Иметь среднее образование

**1. Время выполнения: 30 минут**

**10 Перечень объектов контроля и оценки**

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результата	Оценка (кол-во баллов)
---	---------------------------------------	------------------------

У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Электронный тест	20 баллов
У2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации		
З1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		
З2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись		
З3. план счетов, объекты бухгалтерского учета		
З4. бухгалтерскую отчетность.		

## 11. Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 - 100	5	отлично
76 -90	4	хорошо
61 -75	3	удовлетворительно
менее 61	2	неудовлетворительно
более 61	зачтено	
менее 61	не зачтено	

## 12. Перечень используемых материалов, оборудования и информационных источников

### 1. Основная литература

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М : Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование) // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>

### 2 Электронные ресурсы

1. ЭБС «Book.ru <https://www.book.ru>
2. Elibrary (НЭБ) <http://elibrary.ru>
3. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
4. ЭБС «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
5. СПС «Консультант Плюс»

### 3 Дополнительная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437157>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>

Методические рекомендации по выполнению практических работ.

**Оборудование:**

№ пп	Материально-техническое обеспечение лаборатории и практикума по дисциплине
1.	Компьютерное и программное обеспечение:
1.1	Мультимедийное оборудование -1 шт
1.2.	Интерактивная доска