

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
филиала
 О.И. Иванова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**


программы подготовки специалистов среднего звена
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Год набора
на ООП 2018




Артем 2020

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2014 г. № 965 для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. АРТЁМЕ)

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна	Э.Б.Цой	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «УК Темп»	Генеральный директор	В.Е. Назаров	
ООО «Артёмспецстрой»	Генеральный директор	А.Н.Ким	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна	А.И.Берштейн	

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры транспортных процессов, сервиса и дизайна Филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме. Протокол № 13 от «28» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
транспортных процессов, сервиса и дизайна



Л.В.Преснякова

СОГЛАСОВАНА

Зав.отделением



М.С.Словикова

Методист УМЧ



Т. И.Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А ГЛОССАРИЙ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по строительным профессиям;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего общего образования, среднего или высшего профессионального образования, не отвечающего профилю данной подготовки. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания ;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями , средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечить условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защитить свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовать оперативный учет выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;
- проводить аттестацию рабочих мест;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства ;
- научную организацию рабочих мест ;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;

- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **390** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **282** часа (из вариативной части – 56 часов), включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **188** часов (из вариативной части – 38 часов);

самостоятельной работы обучающегося – **94** часа (из вариативной части – 18 часов);

производственной практики (по профилю специальности) – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 1.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	МДК03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.	282	188	98	-	94				
ПК 3.1-3.4	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	108								108
Всего:		390	188	98	-	94				108

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
5 семестр			
Тема 1. Менеджмент организации	Содержание		
	Тема 1.1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм	2	1-2
	<i>Внеаудиторная работа №1 Обзор зарубежных моделей менеджмента в области строительства</i>	4	3
	Тема 1.2 Функции менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	1-2
	<i>Внеаудиторная работа №2 Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм</i>	4	
	<i>Практическое занятие № 1 по теме «Реализация функции планирования на практике»</i>	4	2-3
	Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2 2	1-2
<i>Внеаудиторная работа №3 Построение организационной структуры строительного предприятия</i>	4	3	

<p>Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений.</p>	2	1-2
<p>Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений</p>	2	1-2
<p><i>Практическое занятие №2 по теме «Процесс и методы принятия решений»</i></p>	4	2-3
<p>Тема 1.5 Стратегический менеджмент. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент.</p>	2	1-2
<p>Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.</p>	2	1-2
<p><i>Внеаудиторная работа №4 Анализ миссии предприятия</i></p>	4	3
<p><i>Практическое занятие №3 по теме «Стратегическое управление в организации»</i></p>	4	2-3
<p><i>Внеаудиторная работа №5 Анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии</i></p>	4	3
<p>Тема 1.6 Система мотивации труда</p>	2	1-2
<p>Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования</p>	2	1-2
<p><i>Практическое занятие №4 по «Мотивация труда в организации»</i></p>	4	2-3
<p><i>Внеаудиторная работа №6 Разработка презентации по теме «Содержательные теории мотивации труда»</i></p>	4	3
<p>Тема 1.7 Управление рисками</p>	2	1-2
<p>Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.</p>	2	1-2
<p><i>Практическое занятие №5 по теме «Оптимизация управления по факторам»</i></p>	2	2-3
<p>Тема 1.8 Управление конфликтами</p>	2	1-2
<p>Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта.</p>	2	1-2

Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	2	1-2
Практическое занятие №6 по теме «Типы и причины конфликтов в группе»	4	2-3
Тема 1.9 Психология менеджмента Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2	1-2
Практическое занятие №7 по теме « Психологические аспекты малых групп и коллективов »	4	2-3
Практическое занятие №8 по теме «Власть и лидерство в системе управления»	4	2-3
Тема 1.10 Этика делового общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	1-2
Внеаудиторная работа №7 Подготовка сообщения и презентации на тему «Этика поведения руководителя и подчиненных»	4	3
Тема 1.11 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.	2	1-2
Внеаудиторная работа № 8 Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2	3
Тема 1.12 Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	2	1-2
Внеаудиторная работа №9. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	4	3
Практическое занятие №9 по теме « Планирование работы менеджера»	4	2,3
Итого за 5 семестр:	102	
в т. ч.: теоретическое обучение	34	
практические занятия	34	
внеаудиторная работа	34	

6 семестр			
Тема 2. Управление персоналом. Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте	Содержание		
	Тема 2.1 Система управления персоналом Персонал организации (предприятия) как объект управления. Содержание, функции и цели системы управления персоналом. Основные подсистемы управления персоналом: подсистема линейного руководства; подсистема планирования и маркетинга персонала; подсистема управления наймом и учётом персонала; подсистема управления трудовыми отношениями; подсистема управления развитием персонала; отбор, подбор и расстановка кадров; сочетание единоначалия и коллегиальности, централизации и децентрализации; линейное, функциональное и целевое управление; контроль исполнения решений.	2	1-2
	Внеаудиторная работа № 1 Подготовка сообщения на тему «Контроль исполнения решений»	2	3
	Тема 2. 2 Принципы и методы управления персоналом Общие закономерности управления. Объективный характер общих и частных закономерностей. Важнейшие принципы управления персоналом, их характеристиками. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.	2	1-2
	Практическое занятие №1 по теме « Концепция, принципы и методы управления персоналом»	2	2-3
	Тема 2.3 Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда. Уровни управления. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, адаптивная. Этапы и важнейшие элементы разделения и кооперации труда. Основные группы управленческих кадров. Виды управленческих операций и процедур. Проблема совершенствования работы аппарата управления. Требования к специалистам по управлению персоналом. Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание.	2	1-2
	Практическое занятие № 2 по теме «Кадровое планирование в организации»	2	2-3
	Внеаудиторная работа №2 Разработка презентации на тему «Проблема совершенствования работы аппарата управления»	2	3
	Тема 2.4 Информационное и техническое обеспечение подсистемы управления персоналом. Понятие информации. Виды информации, используемой в менеджменте. Информация о персонале предприятия. Документационное обеспечение службы управления персоналом. Классификация технических средств, используемых службой управления персоналом. Информационная система: модель её функционирования. Виды информационных систем.	2	1-2
Внеаудиторная работа № 3 Подготовка сообщения в форме презентации по теме	2	3	

	«Классификация технических средств, используемых службой управления персоналом»		
	Тема 2.5 Сущность и методы анализа кадрового потенциала. Сущность кадрового потенциала предприятия. Различные типы структур трудового коллектива. Производственно-функциональная структура. Экономические, управленческие и социальные функции трудового коллектива. Системный подход к управлению персоналом. Характеристика важнейших методов анализа кадрового потенциала: метод сравнительный, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод и др.	2	1-2
	Практическое занятие №3 Системный подход к управлению персоналом.	2	2-3
	Внеаудиторная работа № 4 Разработка презентации на тему «Важнейшие методы анализа кадрового потенциала»	2	3
	Тема 2.6 Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала. Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров. Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Предмет обучения: знания, умения и навыки Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание. Организационно-социальная адаптация в коллективе и её содержание и задачи.	2	1-2
	Практическое занятие №4 Подготовка кадров, повышение их квалификации и переподготовка	2	2-3
	Внеаудиторная работа № 5 Подготовка доклада на тему «Организационно-социальная адаптация в коллективе и её содержание и задачи»	2	3
	Тема 2.7 Понятие и основные категории мотивации. Стимулирование трудовой деятельности. Мотивация как процесс побуждения себя и других людей к деятельности, имеющей определённую целевую направленность. Элементы процесса мотивации. Понятие «стимул» и «потребность» Потребности и вознаграждение – основные категории мотивации. Классификация стимулов: материальные и нематериальные. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации.	2	1-2
	Практическое занятие №5 по теме «Мотивация персонала»	2	1-2
	Практическая работа №6 по теме «Вознаграждение персонала»	2	1-2

	<p>Тема 2.8 Совершенствование организации труда. Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Нормирование труда как основа рациональной его реорганизации. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Социальный аспект совершенствования организации труда; содержание и формы управленческих решений в социальной сфере. Меры социальной защиты персонала и обязанности социальной службы предприятия. Текучесть кадров («активная» и «пассивная»), оценка и меры по снижению её уровня. Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников).</p>	2	1-2
	<p><i>Практическое занятие №7 по теме «Современные тенденции в области управления персоналом»</i></p>	2	1-2
	<p><i>Внеаудиторная работа № 6 Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников) на примере действующего предприятия</i></p>	2	3
	<p>Тема 2.9 Оценка результатов деятельности персонала. Оценка результатов труда как одна из функций управления персоналом. Подходы к оценке труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей. Обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда (четкие «стандарты», достоверность информации, документирование и др.), показатели эффективной работы подразделений и организации целиком. Оценка деятельности кадровой службы</p>	2	1-3
	<p><i>Практическое занятие № 8 на тему « Оценка деятельности персонала»</i></p>	2	2-3
	<p>Содержание</p>		
	<p>Тема 2.10 Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников. Положение о мастере, бригадире в строительстве. Должностные инструкции. Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба). Планирование рабочего времени мастера. Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве. Примерный укрупненный режим рабочего дня мастера.</p>	2	1-3
	<p><i>Практическое занятие №9 Разработка примерного укрупненного режима рабочего дня мастера.</i></p>	2	2-3
	<p><i>Внеаудиторная работа №7 Разработка презентации на тему « Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве»</i></p>	4	3

	<p>Тема 2.11 Организация производства строительного-монтажных работ. Оперативное управление строительным производством</p> <p>Работа с технической документацией. Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ.</p> <p>Организация производства работ на основе ПОС, ППР.</p> <p>Декадное (недельное), суточное планирование.</p> <p>Управление строительным производством на основе календарного, декадного, недельно-суточного, сетевого планирования. А также поточных методов производства работ.</p> <p>Доведение плановых заданий до исполнителей.</p> <p>Оперативный контроль и учет хода выполнения строительного-монтажных работ.</p> <p>Получение и передача производственной информации о выполнении строительного-монтажных работ, выполнения плановых заданий, графиков производства работ, завоза и расхода материалов, работы технологического транспорта, движения машин, механизмов. Корректировка графиков.</p> <p>Учет декадного (недельного), суточного выполнения плана по объему строительного-монтажных работ в натуральном выражении, передача данных руководству.</p> <p>Техническое и организационное совершенствование строительного производства</p> <p>Решение технических вопросов, связанных с внедрением новой технологии и техническое руководство. Организация обмена передовым опытом работы новаторов. Участие мастера в мероприятиях по экономному использованию материальных и энергетических ресурсов.</p>	2	2-3
	<p><i>Практическое занятие №10</i></p> <p><i>Работа с технической документацией. Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ.</i></p>	2	2-3
	<p><i>Внеаудиторная работа №8</i></p> <p><i>Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ</i></p>	3	3

	<p>Тема 2.12 Исполнительная техническая документация в строительстве Проектная документация для производства СМР, ее состав и порядок передачи строительным организациям к производству работ. Оформление разрешений на производство работ. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения РД-11-02-2006 Ведение журналов работ. Акты приемки выполненных работ. Акты освидетельствования скрытых работ. Исполнительные схемы.</p>	2	1-3
	<p><i>Практическое занятие №11</i> <i>Ведение журналов работ. Заполнение актов приемки выполненных работ и актов освидетельствования скрытых работ</i></p>	2	2-3
	<p><i>Внеаудиторная работа №9</i> <i>Подготовка реферата на тему « Проектная документация для производства СМР, ее состав и порядок передачи строительным организациям к производству работ»</i></p>	4	2-3
	<p>Тема 2.13 Организация материально-технического обеспечения и производственно-технологической комплектации строительных объектов. Участие мастера в организационно- технической подготовке строительного производства Определение потребности в материально-технических ресурсах на объект. Месячное, недельно-суточное планирование, Составление наборов работ -месячных, недельно-суточных. Составление графиков производства работ на строительные работы. Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами. Подготовка объекта к сезонному выполнению строительно-монтажных работ.</p>	2	1-3
	<p><i>Практическое занятие №12</i> <i>Определение потребности в материально-технических ресурсах на объект</i></p>	2	2-3
	<p><i>Практическое занятие №13</i> <i>Составление графиков производства работ на строительные работы</i></p>	2	2-3
	<p>Тема 2.14 Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастера Участие в организации комплектации объектов материально-техническими ресурсами. Организация приемки, хранения строительных материалов и конструкций. Ведение складского хозяйства, расхода материально- технических ресурсов. Оформление прихода материальных ресурсов. Исполнительная документация мастера. Товарно-транспортные накладные. Реестры на принятые материальные ресурсы.</p>	2	1-3

	<p>Технические паспорта. Входной контроль, освидетельствование качества материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций. Выявление брака материальных ресурсов, оформление актов на полученную бракованную продукцию. Составление акта освидетельствования качества материальных ресурсов.</p> <p>Нормирование и списание расхода материальных ресурсов.</p> <p>Движение материальных ценностей. Порядок передачи и оформления материальных ценностей с объекта. Замена расхода одних материальных ценностей другими взаимозаменяемыми. Оформление прихода и расхода малоценных и быстроизнашивающихся предметов, инвентаря. Оформление материального отчета по установленной форме. Производственные нормы расхода материалов в строительстве. Организация работы транспорта, машин, механизмов на строительных объектах. Приемка выполненных объемов работ. Учет выполненных объемов работ. Оформление материального отчета по установленной форме.</p> <p>Соблюдение законодательных актов по защите окружающей среды.</p>	2	
	<p><i>Внеаудиторная работа №10</i> Подготовка реферата на тему «<i>Соблюдение законодательных актов по защите окружающей среды</i>»</p>	2	3
	<p><i>Практическое занятие №14</i> Оформление прихода материальных ресурсов. Составление акта освидетельствования качества материальных ресурсов. Нормирование и списание расхода материальных ресурсов</p>	2	2-3
	<p><i>Практическое занятие №15</i> Выявление брака материальных ресурсов, оформление актов на полученную бракованную продукцию. Составление акта освидетельствования качества материальных ресурсов</p>	2	2-3
	<p><i>Практическое занятие №16</i> Приемка выполненных объемов работ. Учет выполненных объемов работ</p>	2	2-3
	<p><i>Внеаудиторная работа №11</i> Подготовка сообщения на тему «<i>Порядок передачи и оформления материальных ценностей с объекта</i>»</p>	4	3
	<p><i>Практическое занятие №17</i> Замена расхода одних материальных ценностей другими взаимозаменяемыми Оформление прихода и расхода малоценных и быстроизнашивающихся предметов, инвентаря</p>	2	2-3

	<p>Тема 2.15 Контроль выполнения оперативных планов строительного производства Контроль и регулирование (совместно с диспетчером) своевременного обеспечения строительства материалами, конструкциями, энергетическими ресурсами, рабочей силой, транспортом, механизмами, средствами связи, инструментами и оборудованием. Решение вопросов по предупреждению и ликвидации нарушений, возникающих в процессе выполнения работ.</p>	2	1-3
	<p>Оперативная координация и увязка работы субподрядных организаций. Подготовка фронта работ для субподрядных организаций. Сдача объекта под монтаж. Подготовка оперативных совещаний, составление сводного рапорта о ходе работ. Участие в работе оперативных совещаний.</p>	2	1-3
	<p>Контроль качества строительной продукции. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений. Составление документов (извещений) об устранении выявленных нарушений. Сдача работ и законченных строительством объектов</p>	2	1-3
	<p><i>Внеаудиторная работа № 12. Составление сводного рапорта о ходе работ.</i></p>	4	3
	<p><i>Практическое занятие №18 Контроль качества строительной продукции. Составление документов (извещений) об устранении выявленных нарушений. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений</i></p>	2	2-3
	<p>Тема 2.16 Деятельность мастера во взаимосвязи системы структуры управления строительной организации Взаимодействие с отделами: - с производственно-техническим отделом. Проектно-сметная документация. Технология производства работ. Техническое совершенствование. Экономия материалов и топливно-энергетических ресурсов. Поставка материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций в виде технологических комплектов. Замена конструкций и материалов. Предъявление иска поставщикам. Учет выполняемых работ и смет. - диспетчерской службой. -с инженером по охране труда. -с плановым отделом. - с отделом труда и зарплаты. - с бухгалтерией.</p>	2	1-3
	<p><i>Внеаудиторная работа №13. Замена конструкций и материалов. Предъявление иска поставщикам. Учет выполняемых работ и смет.</i></p>	4	3
	<p>Содержание</p>		
Тема 3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охрана	<p>Тема 3.1 Понятие правовое обеспечение профессиональной деятельности как учебной дисциплины и ее актуальность на настоящем этапе получения профессионального образования</p>	2	1-2
	<p>Тема 3.2 Наемный труд и предпринимательская деятельность. Понятие наемного труда и</p>	2	1-3

труда	предпринимательства. Методы регулирования экономических отношений. Основные формы производственной деятельности граждан	2	
	Практическое занятие №1 Наемный труд и предпринимательская деятельность	2	2-3
	Внеаудиторная работа №1 Подготовка сообщения на тему « Основные формы производственной деятельности граждан»	2	3
	Тема 3.3 Физические и юридические лица. Гражданская правоспособность. Понятие юридического лица, его виды, порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица. Банкротство.	2	1-3
	Практическое занятие №2 Юридического лица, его виды, порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица	2	2-3
	Внеаудиторная работа №2 Разработка презентации на тему «Банкротство»	2	3
	Тема 3.4 Экономические споры. Подсудность и подведомственность. Защита гражданских прав. Арбитражный процесс. Исковая давность.	2	1-3
	Практическое занятие №3 Экономические споры	2	2-3
	Внеаудиторная работа №3 Подготовка сообщения на тему «Исковая давность»	2	3
	Тема 3.5 Трудовое право как отрасль российского права Административное право. Административная ответственность	2	1-3
	Практическое занятие №4 Трудовое право Административное право	4	2-3
	Внеаудиторная работа №4 Разработка доклада на тему «Административная ответственность в строительном производстве»	2	3
	Тема 3.6 Занятость и трудоустройство	2	1-3
	Практическое занятие №5 Трудоустройство	2	2-3
	Внеаудиторная работа №5 Анализ занятости населения в г. Артеме	4	3
Тема 3.7 Трудовой договор - понятие, формы, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения. Условия изменения и прекращения трудового договора. Условия трудового договора: Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. Социальное обеспечение граждан. Трудовые споры	2	1-3	
Внеаудиторная работа №6 Подготовка сообщения на тему «Рабочее время и время отдыха»	2	3	
Практическое занятие №6 Трудовой договор. Трудовые споры	2	2-3	
Внеаудиторная работа №7 Подготовка реферата на тему « Дисциплинарная и	3	3	

	<i>материальная ответственность работника и работодателя»</i>		
	Содержание		
	Тема 3.8 Основные задачи охраны труда в строительной отрасли. Основы законодательства по охране труда. Организация и управление охраной труда.	2	1-3
	Внеаудиторная работа №8 Работа с законодательными актами по охране труда	4	3
	Тема 3.9 Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний	1	1-2
	Практическое занятие №7 Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний на примере строительной организации	4	2-3
	Практическая работа № 8 Составление акта Н-1.	2	2-3
	Внеаудиторная работа №9 Подготовка доклада и разработка презентации на тему «Профессиональные заболевания в строительной отрасли»	2	2-3
	Тема 3.10 Безопасная организация труда на строительной площадке. Электробезопасность, пожарная безопасность.	1	1-2
	Практическая работа №9 Овладение средствами пожаротушения	4	2-3
	Практическая работа №10 Овладение способами оказания первой помощи при поражении электрическим током	4	2-3
	Итого за 6 семестр	180	
	в т. ч.:		
	Теоретическое обучение	56	
	Практические занятия	64	
	Внеаудиторная работа	60	
	Итого по МДК.03.01	282	
	в т.ч.:		
	Теоретическое обучение	90	
	Практические занятия	98	
	Внеаудиторная работа	94	
	ПП. 03.01. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ.03	108	
Вводное занятие	Виды работ Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядок её проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиком работы студентов, ведения дневника практики, составление отчета	2	
Тема 2.1 Основные задачи охраны труда в строительной отрасли	Виды работ Ознакомление с организацией и управлением охраной труда на предприятии, с должностными обязанностями инженера по технике безопасности и охране труда в		

	строительной организации. Заполнение законодательных актов по охране труда	4	
Тема 1.2 Функции менеджмента	Виды работ Ознакомление с управленческой деятельностью строительной организации. Планирование, организация, мотивация и контроль. Проведение анализа управленческой деятельности строительной организации	6	
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	Виды работ Определение внешней (трудовые ресурсы, материалы, капитал, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы) и внутренней среды строительной организации	6	
Тема 1.7 Трудовой договор - понятие, форм, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения Стимулирование трудовой деятельности	Виды работ Работа с документацией Условия изменения и прекращения трудового договора. Условия трудового договора: Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. Социальное обеспечение граждан. Трудовые споры	6	
	Виды работ Работа с документацией: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации.	6	
Тема 2.2 Организация производства строительно-монтажных работ. Оперативное управление строительным производством	Виды работ Документационное сопровождение строительного производства	6	
Тема 2.3 Исполнительная техническая документация в строительстве	Виды работ Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др. Выполнение исполнительных схем	6	
	Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	6	

<p>Тема 2.5 Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастера</p>	<p>Виды работ Оформление табеля учета рабочего времени Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин</p>	<p>6 6</p>	
<p>Тема 2.6 Контроль выполнения оперативных планов строительного</p>	<p>Виды работ Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации с оформлением документов: - извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; - извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; - извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; -предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; -извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства; -извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; -заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации; -решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации; Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.</p>	<p>6 6 6 6 6 6</p>	

	Виды работ		
	Оформление отчета.	6	
	Защита практики	6	
	Итого производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	108	
	Итого по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	390	
	в т. ч.:		
	Теоретическое обучение	90	
	Практическое занятие	98	
	Внеаудиторная работа	94	
	Производственная практика (по профилю специальности)	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации; (стол, стул);
- учебно-методический комплекс по дисциплине (рабочие программы, календарно-тематические планы, разработки уроков по дисциплине, учебно-методическое обеспечение к каждому уроку, в т.ч. презентации к урокам, комплект видеуроков, комплект контрольно-оценочных средств и др.);
- программное обеспечение профессионального назначения;

с техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры со специализированным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- сканер;
- принтер,
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

2. Кабинет безопасности и охраны труда, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- комплект демонстрационных материалов: минералов, горных пород;
- комплект учебно-наглядных пособий;

с техническими средствами обучения:

- *персональный компьютер с прикладным программным обеспечением;*
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

3 Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья по числу посадочных мест);
- рабочее место преподавателя (стол, стул) с лицензионным программным обеспечением;
- комплект учебно-наглядных пособий;

с техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- электронная база нормативной документации;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- принтер;
- сканер.

4. Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности» оснащенная оборудованием:

- робот-тренажер «Гоша 2»
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ):
- противогаз ГП-7,

- респиратор Р-2,
- защитный костюм Л-1/общевоисковой защитный костюм,
- компас-азимут;
- дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств первой медицинской помощи:
- индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;
- жгут кровоостанавливающий;
- аптечка индивидуальная АИ-2;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- носилки плащевые;
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного
- укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- учебные автоматы АК-74;
- учебные стенды по безопасности жизнедеятельности ;
- лабораторные установки по безопасности жизнедеятельности; техническими средствами :
- электронный стрелковый тренажер.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Филиала имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные источники

1. Черняк. В.З. Экономика и управление на предприятии (строительство) : учебник / Черняк В.З. — Москва : КноРус, 2019. — 795 с. — ISBN 978-5-406-06726-0. <https://book.ru/book/931450>
2. Сухачев. А.А. Охрана труда в строительстве : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01525-4. <https://book.ru/book/936146>

4.2.2 Электронные ресурсы

ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
 ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
 ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

4.2.3 Дополнительные источники

Асаул. А.Н. Государственное предпринимательство в строительстве (государственный строительный заказ) : монография / Асаул А.Н. — Санкт-Петербург : Архитектурно-строительный университет СПб, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-91460-012-6.
<https://book.ru/book/908944>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений** проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;

Изучение программы МДК 03.01 (5-6 семестры) завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачёта, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по МДК.

Для успешного освоения ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений введено дополнительное время из вариативной части в количестве 56 часов.

Изучению данного модуля предшествует освоение материалов общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Основы геодезии». Изучаются одновременно «Основы электротехники», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности», профессиональные модули ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений (5 семестр) и ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов и специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (6 семестр).

При проведении занятий по профессиональному модулю используются различные формы обучения: лекции, практические занятия (в том числе с приглашением работников строительной сферы), ознакомительные экскурсии на предприятия стройиндустрии.

Реализация программы предполагает прохождение производственной практики (по профилю специальности) после изучения междисциплинарного курса МДК 03.01 (6 семестр), которая проводится концентрированно и завершается дифференцированным зачётом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям, указанным в данном модуле.

Изучение программы модуля завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

Обучающимся на протяжении всего периода изучения дисциплины оказывается постоянная консультационная помощь.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию профессионального модуля:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений и специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Таблица 4.- Данные преподавателей, осуществляющих реализацию профессионального модуля ПМ.03

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно - педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, штатный, внешний совместитель, иное)
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.	Цой Э.Б.	Приморский сельскохозяйственный институт, гидромелиорация, инженер-гидротехник	Высшая квалификационная категория	17	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный
	ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Цой Э.Б.	Приморский сельскохозяйственный институт, гидромелиорация, инженер-гидротехник	Высшая квалификационная категория	13	Преподаватель филиала ФГБОУ ВО ВГУЭС в г. Артеме	штатный

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся осуществляется по следующей таблице:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<p>Грамотно планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.</p> <p>целесообразно использовать научно-технические достижения и опыт организации строительного производства.</p> <p>Обосновано применять принципы и методы планирования работ на участке.</p> <p>Составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.</p> <p>Производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке.</p> <p>Устанавливать производственные задания.</p> <p>Грамотно проводить производственный инструктаж.</p> <p>Рационально выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями).</p> <p>Делить фронт работ на захватки и деланки.</p> <p>Правильно закреплять объемы работ за бригадами.</p> <p>Организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.</p> <p>Грамотно использовать нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</p> <p>Обосновано применять формы организации труда рабочих.</p> <p>Соблюдать общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР.</p> <p>Правильно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>

	<p>Обеспечивать соблюдение законности на производстве.</p> <p>Обосновано защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами.</p> <p>Грамотно использовать основные нормативные документами по охране труда и охране окружающей среды.</p> <p>Обосновано применять приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач.</p> <p>Грамотно использовать гражданское, трудовое, административное законодательство.</p> <p>Обосновано использовать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно применять действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</p> <p>Владеть нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <p>Обосновано применять формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</p> <p>Рассчитывать бюджет рабочего времени.</p> <p>Грамотно рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда.</p> <p>Правильно определять технический объект исследования и формулирует цель исследования.</p> <p>Грамотно составлять план выполнения исследования.</p> <p>Грамотно использовать основные термины и определения при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности. Применять способы поиска и накопления необходимой научной информации, её обработки и оформления результатов.</p> <p>Грамотно применять методы научного познания, общую структуру и научный аппарат исследования.</p> <p>Уметь оформлять рационализаторские предложения, новые разработки исследования.</p> <p>Верно определять технический объект исследования , формулировать цель, составлять план выполнения исследования.</p>	
--	--	--

	<p>Грамотно использовать классификацию затрат рабочего времени.</p> <p>Владеть и применять информацию о показателях и резервах роста производительности труда;</p>	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<p>Правильно оформлять заявку обеспечения производства СМР: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.</p> <p>Своевременно обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.</p> <p>Своевременно обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p> <p>Грамотно применять научную организацию рабочих мест.</p> <p>Использовать основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО.</p> <p>Применять основные методы оценки качества и надёжности продукции;</p> <p>Применять методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;</p> <p>Уметь грамотно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p> <p>Своевременно и грамотно составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.</p> <p>Своевременно принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;</p> <p>Своевременно организовывать работу по повышению квалификации рабочих.</p> <p>Уметь грамотно использовать информацию о научной организации рабочих мест.</p> <p>Применять различные эффективные формы организации труда рабочих.</p> <p>Грамотно планировать и выстраивать систему управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Применять методы планирования деловой карьеры.</p> <p>Грамотно использовать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>Владеть информационными</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>

	<p>технологиями для решения задач управления персоналом.</p> <p>Грамотно использовать способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p>Обосновано применять нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.</p> <p>Обосновано использовать основные виды норм затрат труда и методы его нормирования</p>	
<p>ПК 3.3.</p> <p>Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<p>Своевременно и грамотно организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий.</p> <p>Своевременно и верно оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</p> <p>Использовать основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО.</p> <p>Применять основные методы оценки качества и надёжности продукции.</p> <p>Применять методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции.</p> <p>Оценивать трудовую активность работников.</p> <p>Проводить фотографиями и хронометраж рабочего времени</p> <p>Своевременно контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчинёнными структурных подразделений и отдельными рабочими.</p> <p>Грамотно применять методы и средства сертификации</p> <p>Владеть и использовать информацию о видах ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя .</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 3.4.</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции</p>	<p>Грамотно использовать основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды.</p> <p>Грамотно проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Использовать экибиозащитную технику.</p> <p>Обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.</p> <p>Проводить аттестацию рабочих мест.</p> <p>Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <p>Зачеты по производственной практике</p>

строительных объектов	<p>травматизма.</p> <p>Постоянно вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке.</p> <p>Своевременно проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.</p> <p>Применять инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования.</p> <p>Применять основы пожарной безопасности.</p> <p>Применять методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.</p> <p>Грамотно применять технику безопасности при производстве работ.</p> <p>Организовать мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</p>	<p>профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
-----------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений указаны в таблице 5.2.

5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций студентов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проекта производства работ.</p> <p>Качество выполненных работ.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач в области разработки технологических процессов и нести за них ответственность.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних работ, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использование необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников, включая электронные.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовке электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних работ, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения и на практике.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних работ, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентами информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентами коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя</p>	<p>Ответственность за</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения</p>

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	образовательной программы на практических занятиях, при работе в малых группах, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и др.). Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

5.4 Критерии оценки знаний студентов по междисциплинарному курсу Раздел 1 МДК.03.01 Организация управленческих решений в строительных организациях

Тема 1. Менеджмент организации

Общее распределение баллов:

№ пп	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0-40 баллов		Семестровая аттестация от 60-100 баллов	
		Знания, умения	Компетенции	Знания, умения	Компетенции
	Теоретический материал	8 x 0,5 = 4,0	8 x 0,5 = 4,0	9 x 0,5 = 4,5	9 x 0,5 = 4,5
2.	Лабораторные/ практические работы	8 x 1 = 8,0	8 x 1 = 8,0	9 x 1 = 9	9 x 1 = 9

3.	Внеаудиторная самостоятельная работа	6 x 1 = 6	6 x 1 = 6	6 x 1 = 6	6 x 1 = 6
4.	Реферат			0,5	0,5
5.	Итого:	18	18	19,5	19,5
6.	Контрольная работа	-	-	20	
7.	Посещаемость	4		4	
8.	Всего:	40		60	

Раздел 2 МДК.03.01 Оперативное управление деятельностью структурных подразделений

Тема 1 Управление персоналом

Тема 2 Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников на строящемся объекте

Общее распределение баллов:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0-40 баллов		Семестровая аттестация от 60-100 баллов	
		Знания, умения	Компетенции	Знания, умения	Компетенции
1.	Теоретический материал	8 x 0,5= 4	8 x 0,5= 4	8 x 0,5= 4	8 x 0,5= 4
2.	Практические работы	4 x 1,5 = 6	4 x 1,5 = 6	4 x 1,5 = 6	4 x 1,5 = 6
3.	Внеаудиторная самостоятельная работа	6x 0,5= 3	6 x 0,5= 3	7 x 0,5=3,5	7 x 0,5=3,5
4.	Индивидуальное задание	5	5	4,5	4,5
5.	Итого:	18	18	18	18
6.	Зачёт	-	-	20	
7.	Посещаемость	4		4	
8.	Всего:	40		60	

Раздел 3 МДК.03.01 Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности и охрана труда при организации строительного производства

Тема 1 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

Тема 2 Охрана труда

Общее распределение баллов:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0-40 баллов		Семестровая аттестация от 60-100 баллов	
		Знания, умения	Компетенции	Знания, умения	Компетенции
1.	Теоретический материал	4x 0,5= 2,0	4 x 0,5= 2,0	5 x 0,5= 2,5	5 x 0,5= 2,5
2.	Практические работы	5 x 2,8 = 14	5 x 2,8 = 14	5 x 2,8 = 14	5 x 2,8 = 14
3.	Внеаудиторная самостоятельная работа	6x 0,5= 3	6 x 0,5= 3	7 x 0,5=3,5	7 x 0,5=3,5

4.	Индивидуальное задание	1	1		
5.	Итого:	18	18	20	20
6.	Зачёт	-	-	20	
7.	Посещаемость				
8.	Всего:	40		60	

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Раздел 1 МДК.03.01 Организация управленческих решений в строительных организациях

Общее распределение баллов:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0-40 баллов		Семестровая аттестация от 60-100 баллов	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1.	Практические работы	6 x 1 = 6,0	6 x 5=30.0	6 x 1 = 6,0	6 x 5=30.0
3	Защита практики				20,0
4.	Посещаемость	4,0		4,0	
5.	Итого:	10,0	30,0	10,0	50,0

5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Баллы по рейтингу	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог	балл (отметка)
1	11	допуск к текущей аттестации	
2	41	допуск к промежуточной аттестации	
3	61-75	удовлетворительно	3
4	76-90	хорошо	4
5	91-100	отлично	5
6.	более 60	зачтено	
7.	менее 61	не зачтено	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результат освоения профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Глоссарий основных терминов и определений, изучаемых в модуле ПМ.03

Административное право - отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе организации и исполнительно-распорядительной деятельности органов государства, а также в сфере негосударственного управления при осуществлении органами местного самоуправления и общественными объединениями делегированных им функций органов исполнительной власти государственного управления.

Акционерное право - совокупность правовых норм, устанавливающих статус акционерных обществ и их участников (акционеров). Его предметом являются также корпоративные (членские) отношения, складывающиеся между акционерами и их акционерными обществами.

Акционерное общество (АО) - хозяйственное общество, образованное лицами, объединившими свое имущество и денежные средства в уставный капитал, разделенный на определенное количество равных долей, закрепленных ценными бумагами, — акциями. АО — коммерческая организация, имеющая корпоративный характер и статус юридического лица.

Апелляционная инстанция - суд, рассматривающий дело по апелляции на решение или приговор. Как правило, это суд, вышестоящий по отношению к тому, которым поставлены обжалуемые решение или приговор.

Апелляция (от лат. appellatio) - одна из двух форм обжалования в вышестоящую судебную инстанцию решений, приговоров, определений и постановлений суда, не вступивших в законную силу.

Арбитражные суды - специализированные суды по разрешению имущественных, коммерческих споров между предприятиями, а также рассмотрению исков предпринимателей о признании недействительными актов государственных органов, нарушающих их права и законные интересы.

Валютные операции - урегулированные национальным законодательством или международными соглашениями сделки с валютными ценностями.

Верховный суд РФ - высший судебный орган по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, осуществляющий в предусмотренных ФЗ процессуальных формах судебный надзор за деятельностью этих судов.

Внешнеторговая деятельность - предпринимательская деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них.

Возмещение убытков - универсальный способ защиты гражданских прав. В законодательстве РФ принят в качестве общего правила принцип возмещения только конкретных убытков: расходов, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права; утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполучение доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Гражданское законодательство - совокупность нормативных актов различной юридической силы, содержащих нормы гражданского права.

Гражданский процесс - урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность судебных органов по рассмотрению и разрешению отнесенных к их ведению гражданских дел в целях охраны прав, законных интересов граждан, организаций и в целом государственных и общественных интересов, а также по принудительному исполнению постановлений судов и других предусмотренных законом органов,

осуществляемая с обязательным обеспечением возможности активного участия в этой деятельности заинтересованных лиц.

Гражданское право - система правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на автономии и имущественной самостоятельности их участников, методом юридического равенства сторон в целях надления частных лиц возможностями самоорганизации их деятельности по удовлетворению своих потребностей и интересов.

Дивиденд - часть чистой прибыли акционерного общества, распределенная среди акционеров прямо пропорционально числу и виду принадлежащих им акций, приходящаяся на одну простую или привилегированную акцию по итогам дивидендного периода (обычно года).

Доверенность - в гражданском праве письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами.

Договор - соглашение двух или большего числа лиц об осуществлении определенных действий и установлении регулирующих такие действия взаимных прав и обязанностей, исполнение которых обеспечивается возможностью государственно организованного принуждения. Договор - важнейшее наряду с изданием законов и иных правовых актов средство правового регулирования деятельности людей. Заключение Договора ведет к установлению юридической связи между его участниками.

Жалоба - обращение гражданина в государственные или иные публичные органы, их должностным лицам, в судебные органы по поводу нарушения его прав и законных интересов. Одна из форм реализации конституционных прав граждан РФ (ст. 46 Конституции РФ).

Жилищное право - межотраслевой комплекс норм права, регулирующих отношения, связанные с удовлетворением потребностей граждан в жилье. Жилищное право не является самостоятельной отраслью права, и его можно рассматривать: а) как отрасль законодательства; б) как учебную дисциплину; в) как науку.

Закон - в широком смысле слова все нормативные правовые акты, любые установленные государством общеобязательные правила. В собственном юридическом смысле Закон — нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения (например, в порядке референдума) и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения. Законы составляют основу правовой системы государства, ее центральную часть.

Законодательство - в широком смысле внешняя форма выражения объективного права, государственно-властное воплощение воли народа, ее формальное закрепление в виде общеобязательных правил; весь комплекс издаваемых уполномоченными правотворческими органами нормативных актов, начиная с законов, принимаемых высшим представительным органом страны или непосредственным волеизъявлением народа в форме референдума, и кончая актами местного самоуправления, администрации предприятий и учреждений.

Изобретение - новая совокупность приемов и способов действий в любой области человеческой деятельности, направленная на достижение поставленной цели. Изобретение обозначает обретение автором определенного жизненного блага в результате творческой, в первую очередь мыслительной, деятельности, самовыражения автора. Как результат духовного творчества Изобретение всегда нематериально, однако с его помощью могут создаваться материальные предметы: произведения искусства, науки, техники и пр.

Имущество - совокупность принадлежащих субъекту гражданского права вещей, имущественных прав и обязанностей.

Интеллектуальная собственность (англ. intellectual property) - исключительное право гражданина или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности

и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания т.п.). Исключительное право обладателя интеллектуальной собственности складывается из неотчуждаемости права на имя, неприкосновенность произведения, а также возможности по своему усмотрению разрешать и запрещать другим лицам использовать объекты принадлежащей ему интеллектуальной собственности.

Иск - процессуальное средство защиты нарушенного оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса, присущее исковой форме защиты права. Исковая форма используется не только в гражданском, но и в арбитражном процессе, в третейском разбирательстве.

Исполнительное производство - установленный законом порядок принудительной реализации постановлений юрисдикционных органов, имеющий целью обеспечение реальной защиты нарушенных или оспоренных субъективных материальных прав либо охраняемых законом интересов. Исполнительное производство выступает заключительной стадией гражданского процесса, арбитражного процесса, в которой производится реализация юрисдикционного акта, вынесенного в защиту права или интереса, а также актов других органов, если им при осуществлении установленных законом полномочий предоставлено право возлагать на граждан, организации или бюджеты обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо по совершению в их пользу определенных действий или воздерживаться от совершения этих действий.

Кодекс (лат. codex) - в буквальном смысле «собрание законов». В современном понимании кодекс представляет собой сводный законодательный акт, в котором объединяются и систематизируются правовые нормы, регулирующие сходные, однородные общественные отношения.

Конституция РФ - главный нормативный акт РФ, имеющий высшую юридическую силу на всей территории РФ и закрепляющий основы ее социального, экономического и политического устройства.

Корпоративное право - 1) составная часть гражданского права. совокупность норм права, регулирующих правовой статус, порядок создания и деятельности хозяйственных товариществ и обществ. В этом смысле понятие «корпоративное право» шире, чем акционерное право, поскольку его нормы относятся помимо акционерных обществ также к иным видам коммерческих организаций; 2) система правил, установленных собственником или администрацией предприятия (коммерческой организации) и регулирующих различные внутрифирменные отношения (например, Правила трудового распорядка, положения о порядке премирования и т.п.).

Лицензия (лат. licentia - свобода, правомочие, власть) - разрешение на определенные действия, выдаваемое уполномоченным лицом (лицензиаром) юридическим и физическим лицам (лицензиатам), в отсутствие которого совершение таких действий признается неправомерным.

Материальное право - система правовых норм, обеспечивающих воздействие государства на общественные отношения путем их прямого, непосредственного правового регулирования. От материального права принято отличать процессуальное право, которым закрепляют формы и порядок реализации материального права, условия его защиты. Материальное право подразделяется с учетом иерархии норм и предмета регулирования на отрасли (конституционное, гражданское, трудовое, административное, уголовное и др.) и институты права (избирательное, пенсионное, право собственности и др.).

Международное право (международное публичное право) - система исторически изменяющихся договорных и обычных норм и принципов, создаваемых главным образом государствами в процессе их сотрудничества и соперничества, выражающих относительно согласованную волю государств и регулирующих отношения между государствами,

созданными ими международными организациями и некоторыми другими субъектами международного общения.

Мировое соглашение - соглашение сторон о прекращении судебного спора на определенных условиях (чаще на основе взаимных уступок). Результатом заключения мирового соглашения является окончание процесса без вынесения решения. Мировое соглашение возможно только по делам искового производства.

Налог - обязательный безвозмездный платеж (взнос), установленный законодательством и осуществляемый в определенном размере и в определенный срок. Налог зачисляются в бюджет соответствующего уровня и обезличиваются в них. Этим налог отличаются от всевозможных сборов, которые тоже в обязательном порядке безвозмездно уплачиваются в бюджет, но при этом должны использоваться только на те цели, ради которых они взимались.

Налоговое право - подотрасль финансового права, совокупность норм права, которые регулируют финансовые отношения в сфере сбора налогов и иных обязательных платежей, организации системы органов налогового регулирования и налогового контроля на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления. Налоговое право — одна из наиболее важных подотраслей финансового права.

Нормативный акт - наиболее важная разновидность юридического акта. Это письменный официальный документ, принимаемый уполномоченным органом государства. Он устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Нормативный акт есть внешнее выражение воли законодателя, направленной на регулирование общественных отношений. Ему присущи письменная, строго документированная форма и особый, порядок принятия.

Ноу-Хау (англ. know how-букв. знать как) - технические знания, опыт, секреты производства, необходимые для решения технической или иной задачи. Чаще всего под ноу-хау понимается результат технического творчества, хотя этот термин может применяться к технической и иной информации, необходимой для производства какого-либо изделия, к техническим решениям, выполненным на уровне изобретений, которые по какой-либо причине не были запатентованы в той или иной стране.

Обеспечение иска - принятие судом (арбитражным судом) мер, которые гарантируют возможность реализации исковых требований в случае удовлетворения иска.

Обеспечение иска - одна из важных гарантий защиты прав граждан и юридических лиц, предусмотренных гражданским уголовным и арбитражным процессуальным законодательством. С помощью обеспечения иска защищаются законные интересы истца, если имеется реальная угроза того, что ответчик, будет действовать недобросовестно или когда непринятие подобных мер сделает невозможным исполнение судебного постановления в будущем.

Ответственность административная - одна из форм юридической ответственности граждан, должностных лиц, юридических лиц за совершенное административное правонарушение. К административной ответственности привлекаются на основании законодательных актов, перечисленных в ст. 2 КоАП, действующих во время и по месту правонарушения. Порядок и основания привлечения к административной ответственности регулируются КоАП и другими правовыми актами.

Ответственность гражданская - система мер имущественного характера, принудительно применяемых к нарушителям гражданских прав и обязанностей с целью восстановить положение, существовавшее до правонарушения. Система мер гражданской ответственности складывается из мер двух типов - возмещения убытков (компенсации морального вреда) и санкций.

Ответчик - лицо, привлекаемое судом к ответу по заявленному истцом требованию. По законодательству РФ ответчиком могут выступать как граждане, так и юридические лица. Для того чтобы выступать в качестве ответчика, лицо должно обладать гражданской

процессуальной правоспособностью, которая напрямую зависит от гражданской правоспособности.

Отрасль права - наиболее крупное, основное подразделение системы права; совокупность взаимосвязанных норм права, регулирующих самостоятельную, качественно своеобразную сферу общественных отношений, требующих особой, юридически автономной регламентации. Например, такая отрасль права, как финансовое право, регулирует порядок сбора и распределения денежных средств, гражданское право — имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, семейное — все отношения, связанные с браком и принадлежностью человека к семье.

Патент (лат. *partens* — открытый, ясный) - документ, выдаваемый компетентным государственным органом и предоставляющий его владельцу исключительное право на изобретение. В РФ патенты выдаются на патентоспособные изобретения, промышленные образцы и селекционные достижения. Патент закрепляет приоритет, права и обязанности автора, патентообладателя и других субъектов патентных отношений. Дает информацию обществу о наличии изобретения и его охране государством.

Предпринимательская деятельность - «самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке» (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Предпринимательская деятельность является одним из видов отношений, регулируемых гражданским законодательством (наряду с имущественными и связанными с ними личными неимущественными отношениями). В силу этого на предпринимательскую деятельность распространяются общие принципы гражданского права: свободы договора, неприкосновенности собственности, недопустимости вмешательства в частные дела и т.д.

Предпринимательское право - комплексная отрасль законодательства (законодательный массив), регулирующего предпринимательскую деятельность. Основу этого законодательства составляет гражданское законодательство, регулирующее отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Поэтому взаимоотношения предпринимателей, и прежде всего их договоры и возникающие на этой основе обязательства составляют предмет гражданского права. Наряду с этим предпринимательскую деятельность регулируют нормы финансового и налогового, трудового, земельного, уголовного и большинства других отраслей законодательства, нормы которых охватываются понятием публичного права.

Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид. Являясь результатом труда дизайнера, определяющего целесообразность форм, фактуры поверхности цвета и других видимых глазу свойств изделия с точки зрения удобства его эксплуатации, П.о.одновременно представляет собой решение эстетической или декоративной стороны изделия, предназначенного для промышленного производства.

Сделки- действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Таможенное право - отрасль права; совокупность юридических институтов и норм права, регулирующих общественные отношения по экономической охране государственной границы таможенными органами путем установления порядка перемещения товаров, иных предметов и лиц через таможенную границу, размеров и порядка взимания таможенных платежей, ответственности за таможенные правонарушения и порядка привлечения к ней.

Товарный знак - зарегистрированное в установленном порядке обозначение, предназначенное для различения соответственно товаров и услуг одних юридических или физических лиц от однородных товаров и услуг других. В условиях рыночных отношений

товарный знак служит для идентификации товаропроизводителя, гарантирует качество товара и способствует увеличению объема его продаж за счет своей рекламной функции.

Трудовое право- в РФ и ряде других стран самостоятельная отрасль права, регулируются общественные отношения, складывающиеся в связи с реализацией гражданами и другими физическими лицами своих способностей к труду.

Трудовые споры - споры, возникающие между работником и работодателем по вопросам применения законодательных и других нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта).

Уголовная ответственность - вид юридической ответственности, заключающийся в предусмотренном уголовным кодексом ограничении прав и свобод лиц, виновных в совершении преступления.

Ответственность - правовой институт, который объединяет в себе: право (и обязанность) государства применить к правонарушителю меры правового воздействия; обязанность правонарушителя претерпеть воздействие на него со стороны государства; само претерпевание этого воздействия.

Уголовное право - отрасль права, представляющая собой систему юридических норм, охраняющих наиболее важные в данном обществе ценности от посягательств путем объявления определенных деяний преступлениями и установления наказаний за их совершение, а также установления правил назначения последних; кроме того, уголовное право предусматривает иные меры уголовно-правового воздействия и порядок их применения. Под уголовным правом также понимается наука, изучающая соответствующую отрасль права.

Ценные бумаги - документы, удостоверяющие субъективное гражданское имущественное право, осуществление или передача которого возможны только при условии предъявления или передачи самих этих документов. Ценные бумаги — оборотоспособные документы, т.е. документы, подчиненные правовому режиму вещей.

Авария - разрушение сооружений, оборудования, технических устройств, неконтролируемые взрыв и/или выброс опасных веществ, создающие угрозу жизни и здоровью людей.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система анализа и оценки состояния условий труда на рабочих местах.

Аудит - систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев.

Безопасность [продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации] - состояние, при котором отсутствует недопустимый риск, связанный с причинением вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Идентификация опасностей - процедура выявления опасностей, их характеристик, возможного проявления последствий.

Компетентность - выраженная способность применять свои знания и умения.

Несоответствие - невыполнение требований.

Происшествие - событие, которое приводит или может привести к несчастному случаю.

Несчастный случай - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Результативность - измеримые результаты функционирования системы управления охраной труда, относящиеся к контролю и управлению рисками для здоровья и безопасности персонала и основывающиеся на политике охраны труда организации, ее целях и задачах.

Сертификация работ по охране труда в организациях - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора.

Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Примечание. Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [2].

Травмобезопасность - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров.

Требования безопасности труда, требования безопасности - по ГОСТ 12.0.002-80.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Технический регламент - документ, который принят международным договором Российской Федерации, ратифицирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или федеральным законом, или указом Президента Российской Федерации, или Постановлением Правительства Российской Федерации, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции, в том числе зданиям, строениям и сооружениям, процессам производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации).

Стандарт - документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правил осуществления и характеристик процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
<p>Основание: Подпись лица, внесшего изменения</p>	

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:

БЫЛО:

СТАЛО:

Основание:

Подпись лица, внесшего изменения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И СЕРВИСА» В Г.АРТЕМЕ



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Управление деятельностью структурных
подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, в том числе
отделочных работ, эксплуатации, ремонте
и реконструкции зданий и сооружений**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений**

Год набора на ООП

2017

Артем 2020

СОГЛАСОВАНО



Протокол заседания научно-методического
совета
от 18 мая 2020 года № 7

Председатель  О.И. Иванюга

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО



на заседании кафедры транспортных
процессов сервиса и дизайна
Протокол № 13 от 28 апреля 2020г.

Зав.кафедрой  Л.В. Преснякова

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель кафедры ТПСД	А.В.Баранов	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории кафедры ТПСД	Э.Б.Цой	

Разработчики:

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Темп», .Артем	Генеральный директор	В.Е. Назаров	
Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель высшей квалификационной категории	Т.И. Теплякова	



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	4
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	7
4. Оценка по учебной практике	22
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)	25
6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	41

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу модуля **ПМ.03 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

.КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (7 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

- программой подготовки специалистов среднего звена по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** ;

- программой профессионального модуля **ПМ.03 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

1.1 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущая аттестация
МДК.03.01 Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях	ДФК (5 семестр)	Защита практических работ, рефератов, презентаций. Оценка выполнения тестовых заданий. Контроль выполнения домашних заданий и самостоятельных работ.
МДК.03.01 Раздел 2 Оперативное управление деятельностью структурных подразделений (6 семестр)	Экзамен (6 семестр)	Защита практических работ, рефератов, презентаций. Оценка выполнения тестовых заданий. Контроль выполнения домашних заданий и самостоятельных работ.
МДК.03.01 Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности и охрана труда при организации строительного производства	Дифференцированный зачет (7 семестр)	Защита практических работ, рефератов, презентаций. Оценка выполнения тестовых заданий. Контроль выполнения домашних заданий и самостоятельных работ.
УП03.01 Учебная практика	Защита индивидуального практического задания	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ПП. 03.01 производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03	Защита индивидуального практического задания	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике
ПМ.03	Экзамен (квалификационный)	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	<p>Грамотно планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов.</p> <p>целесообразно использовать научно-технические достижения и опыт организации строительного производства.</p> <p>Составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.</p> <p>Производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке.</p> <p>Устанавливать производственные задания.</p> <p>Грамотно проводить производственный инструктаж.</p> <p>Рационально выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями).</p> <p>Делить фронт работ на захватки и делянки.</p> <p>Правильно закреплять объемы работ за бригадами.</p> <p>Организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.</p> <p>Грамотно использовать нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</p> <p>Обосновано применять формы организации труда рабочих.</p> <p>Соблюдать общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР.</p> <p>Грамотно использовать основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды.</p> <p>Обосновано применять приемы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач.</p> <p>Грамотно применять действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</p> <p>Владеть нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <p>Обосновано применять формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников</p> <p>Рассчитывать бюджет рабочего времени.</p> <p>Грамотно рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда.</p> <p>Правильно определять технический объект исследования и формулирует цель исследования.</p> <p>Грамотно составлять план выполнения исследования.</p> <p>Грамотно использовать основные термины и определения при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности. Применять способы поиска и</p>

	<p>накопления необходимой научной информации, её обработки и оформления результатов.</p> <p>Грамотно применять методы научного познания, общую структуру и научный аппарат исследования.</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<p>Правильно оформлять заявку обеспечения производства СМР: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами.</p> <p>Своевременно обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.</p> <p>Своевременно обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p> <p>Грамотно применять научную организацию рабочих мест.</p> <p>Применять основные методы оценки качества и надёжности продукции;</p> <p>Уметь грамотно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p> <p>Своевременно и грамотно составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.</p> <p>Своевременно принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;</p> <p>Своевременно организовывать работу по повышению квалификации рабочих.</p> <p>Уметь грамотно использовать информацию о научной организации рабочих мест.</p> <p>Применять различные эффективные формы организации труда рабочих.</p> <p>Грамотно планировать и выстраивать систему управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Применять методы планирования деловой карьеры.</p> <p>Грамотно использовать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>Владеть информационными технологиями для решения задач управления персоналом.</p> <p>Грамотно использовать способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p>Обосновано применять нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.</p> <p>Обосновано использовать основные виды норм затрат труда и методы его нормирования</p>
<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p>	<p>Своевременно и грамотно организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий.</p> <p>Своевременно и верно оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</p> <p>Использовать основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО.</p> <p>Применять основные методы оценки качества и надёжности</p>

	<p>продукции. Применять методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции. Оценивать трудовую активность работников. Проводить фотографию и хронометраж рабочего времени Своевременно контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчинёнными структурных подразделений и отдельными рабочими. Владеть и использовать информацию о видах ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя</p>
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений; – организация оперативного учета выполнения производственных заданий; – оформление документов по учету подразделений.</p>	<p>организация оперативного учета выполнения производственных заданий; <input type="checkbox"/> оформление документов по учету подразделений; рабочего времени, выработки, простоев; <input type="checkbox"/> использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); <input type="checkbox"/> формы и методы стимулирования коллективов и работников</p>

<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов</p>	<p>Грамотно использовать основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды. Про Грамотно проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Использовать экибиозащитную технику. Обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Проводить аттестацию рабочих мест. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Постоянно вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. Своевременно проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа. Применять инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования. Применять основы пожарной безопасности. Применять методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Грамотно применять технику безопасности при производстве работ. Организовать мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные.
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами..</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в рабочем коллективе;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-соблюдение норм экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли.

2.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1-осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

ПО2-обеспечения деятельности структурных подразделений;

ПО3-контроля деятельности структурных подразделений;

обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных , ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

У1- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

У2-оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

У3-определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

У4-.составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

У5-производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

У6-.устанавливать производственные задания ;

У7-проводить производственный инструктаж;

У8-выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

У9-делить фронт работ на захватки и делянки;

- У10-закреплять объемы работ за бригадами;
 - У11-организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
 - У12-обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
 - У13-обеспечить условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
 - У14-обеспечивать соблюдение законности на производстве;
 - У15-защитить свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
 - У16- организовать оперативный учет выполнения производственных заданий;
 - У17-оформлять документы по учету рабочего времени, выработки, простоев;
 - У18-пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
 - У19-проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
 - У20-использовать эколобозащитную технику;
 - У21-обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;
 - У22-проводить аттестацию рабочих мест;
 - У23-разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
 - У24-вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
 - У25-проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;
- знать:**
- 31-научно-технические достижения и опыт организации строительного производства ;
 - 32-научную организацию рабочих мест ;
 - 33-принципы и методы планирования работ на участке;
 - 34-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении ими производственных задач;
 - 35-нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
 - 36-формы организации труда рабочих;
 - 37-общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;
 - 38-гражданское, трудовое, административное законодательство;
 - 39-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ;
 - 310-действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
 - 311-нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
 - 312-формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
 - 313-основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды ;
 - 314-методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
 - 315-технику безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
 - 316-требования по аттестации рабочих мест;
 - 317-основы пожарной безопасности производстве работ;
 - 318-организацию производственной санитарии и гигиены;

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

3.1. Задания для оценки освоения МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений.

5 семестр

3.1.1. Задания текущего контроля

Тема 1. Менеджмент организации

Тема 1.1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.

Внеаудиторская работа №1.

Проверяемые результаты обучения: 32

Текст задания:

Обзор зарубежных моделей менеджмента в области строительства

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторская работа №2.

Проверяемые результаты обучения: 32

Текст задания:

Особенности управления организациями различных организационно-правовых норм.

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.2.Функции менеджмента

Практическое занятие №1

Проверяемые результаты обучения: У1, 32

Текст задания:

Реализация функции планирования на практике

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации.

Внеаудиторная работа №3.

Проверяемые результаты обучения: 32

Текст задания:

Построение организационной структуры строительного предприятия

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений

Практическое занятие №2

Проверяемые результаты обучения: У3, 31

Текст задания:

Процесс и методы принятия решений

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.5 Стратегический менеджмент

Практическое занятие №3

Проверяемые результаты обучения: У4, 32

Текст задания:

Стратегическое управление в организации

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №4.

Проверяемые результаты обучения: У4, 32

Текст задания:

Анализ миссии предприятия

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №5

Проверяемые результаты обучения: У4, 32

Текст задания:

Анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.6 Система мотивации труда

Практическое занятие № 4

Проверяемые результаты обучения: У5, 34

Текст задания:

Мотивация труда в организации

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №6

Проверяемые результаты обучения: У5, 34

Текст задания:

Разработка презентации по теме «Содержательные теории мотивации труда»

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.7 Управление рисками

Практическое занятие № 5

Проверяемые результаты обучения: У1, 32

Текст задания:

Оптимизация управления по факторам риска

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.8 Управление конфликтами.**Практическое занятие №6****Проверяемые результаты обучения: У5, 34****Текст задания:**

Типы и причины конфликта в группе

Время выполнения задания: 160 минут**Критерий оценки**

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.9 Психология менеджмента**Практическое занятие №7**

Психологические аспекты малых групп и коллективов

Проверяемые результаты обучения: У5, 34**Текст задания:****Время выполнения задания: 160 минут****Критерий оценки**

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Практическое занятие №8**Проверяемые результаты обучения: У5, 34****Текст задания:**

Власть и лидерство в системе управления

Время выполнения задания: 160 минут**Критерий оценки**

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.10 Этика делового общения**Внеаудиторная работа №7****Проверяемые результаты обучения: У5, 33****Текст задания:**

Подготовка сообщения и презентация на тему «Этика поведения руководителя и подчиненного»

Время выполнения задания: 160 минут**Критерий оценки**

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 1.11 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**Практическое занятие №9****Проверяемые результаты обучения: У5, 33****Текст задания:**

Планирование работы менеджера

Время выполнения задания: 80 минут**Критерий оценки**

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №8**Проверяемые результаты обучения: У5, 33****Текст задания:**

Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №9

Проверяемые результаты обучения: У5, З3

Текст задания:

Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

ВОПРОСЫ К ДФК

по междисциплинарному курсу «**Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ**»
специальности 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
5 семестр

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука управления;
2. Менеджмент как способ профессиональной деятельности;
3. Цели и задачи управления организацией;
4. Функции менеджмента;
5. Планирование менеджмента;
6. Организация менеджмента;
7. Мотивация персонала в менеджменте;
8. Контроль в менеджменте;
9. Цикл менеджмента;
10. Организация как объект менеджмента;
11. Внешняя среда организации;
12. Факторы внешней среды косвенного воздействия;
13. Факторы внутренней среды организации;
14. Методы принятия решений;
15. Матрицы принятия решений;
16. Уровни принятия решений;
17. Этапы принятия решений;
18. Формы планирования;
19. Виды планов;
20. Основные стадии планирования;
21. Стратегический менеджмент;
22. Миссии и цели предприятия;
23. Анализ внешней среды;
24. Анализ сильных и слабых сторон предприятия;
25. Анализ альтернатив и выбор стратегии;
26. Управление реализацией стратегии, оценка стратегии;
27. Мотивация и критерии мотивации;
28. Индивидуальная и групповая мотивация;
29. Ступени мотивации;
30. Правила работы с группой;

31. Мотивация и иерархия потребностей;
32. Первичные и вторичные потребности;
33. Сущность делегирования;
34. Мотивация труда в организациях;
35. Риск. Виды рисков;
36. Предпринимательский риск;
37. Коммерческий риск;
38. Финансовый риск;
39. Методики оценки капиталовложений;
40. Конфликты в коллективе как составляющая жизни коллектива;
41. Сущность и классификация конфликтов;
42. Причины возникновения конфликтов;
43. Стадии развития конфликтов;
44. Типичные конфликтные ситуации;
45. Правила поведения в конфликтах;
46. Элементы конфликтов;
47. Методы управления конфликтами;
48. Последствия конфликтов;
49. Понятие о психике;
50. Личность и ее структура;
51. Типы темпераментов;
52. Психологические аспекты малых групп;
53. Классификация групп;
54. Стадии развития коллектива;
55. Формальные и неформальные группы;
56. Социально-психологический климат в коллективе;
57. Власть и лидерство;
58. Понятие имиджа и его состав ;
59. Деловые общения;
60. Фазы деловых общений;
61. Понятие руководства. Типы руководителей;
62. Затраты и потери рабочего времени;
63. Улучшение условий и режима работ;
64. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики;

3.1.2. Задания промежуточного контроля

Задание 1

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Понятие менеджмента. Менеджмент как наука управления;
2. Основные стадии планирования;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 2

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Менеджмент как способ профессиональной деятельности;
2. Стратегический менеджмент;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 3

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Цели и задачи управления организацией;
2. Миссии и цели предприятия
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 4

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Функции менеджмента;
2. Анализ внешней среды;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 5

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Планирование менеджмента;
2. Понятие о психике;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 6

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Организация менеджмента;
2. Анализ сильных и слабых сторон предприятия;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы

3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 7

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Мотивация персонала в менеджменте;
2. Анализ альтернатив и выбор стратегии;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 8

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Контроль в менеджменте;
2. Индивидуальная и групповая мотивация;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 9

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Цикл менеджмента;
2. Личность и ее структура;
3. Задача по индивидуальному заданию : выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 10

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Управление реализацией стратегии, оценка стратегии;
2. Типы темпераментов;
3. Задача по индивидуальному заданию : выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 11

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Внешняя среда организации;
2. Ступени мотивации;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 12

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Факторы внешней среды прямого воздействия;
2. Правила работы с группой;
3. Задача по индивидуальному заданию : выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 13

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Факторы внутренней среды организации;
2. Первичные и вторичные потребности;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 14

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Сущность делегирования;
2. Социально-психологический климат в коллективе;
3. Задача по индивидуальному заданию : выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы

3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 15

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Мотивация труда в организациях;
2. Власть и лидерство;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 16

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Финансовый риск;
2. Причины возникновения конфликтов;
3. Задача по индивидуальному заданию : выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 17

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Уровни и методы принятия решений;
2. Предпринимательский риск;
3. Задача по индивидуальному заданию : выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 18

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Этапы принятия решений;
2. Понятие руководства. Типы руководителей;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 19

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Виды планов;
2. Конфликты в коллективе как составляющая жизни коллектива;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 20

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Основные стадии планирования;
2. Типы конфликтов
3. Задача по индивидуальному заданию : выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 21

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Стратегический менеджмент;
2. Причины возникновения конфликтов;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 22

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Стадии развития конфликтов;
2. Психологические аспекты малых групп;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы

3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 23

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Сущность делегирования;
2. Типичные конфликтные ситуации;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 24

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Правила поведения в конфликтах;
2. Мотивация труда в организациях;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 25

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Элементы конфликтов;
2. Формальные и неформальные группы;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 26**Проверяемые результаты обучения:** ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35**Текст задания**

1. Методы управления конфликтами
2. Социально-психологический климат в коллективе;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 27**Проверяемые результаты обучения:** ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35**Текст задания**

1. Деловые общения;
2. Понятие имиджа и его состав ;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 28**Проверяемые результаты обучения:** ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35

Текст задания

1. Фазы деловых общений;
2. Коммерческий риск;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 29**Проверяемые результаты обучения:** ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35**Текст задания**

1. Конфликты в коллективе как составляющая жизни коллектива;
2. Затраты и потери рабочего времени;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 30**Проверяемые результаты обучения:** ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У5, 31, 32, 33, 35**Текст задания**

1. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики;
2. Улучшение условий и режима работ;
3. Задача по индивидуальному заданию: выбрать правильное решение с помощью матрицы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы

3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

6 семестр

3.2. Задания для оценки освоения МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Тема 2. Управление персоналом. Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте

Тема 2.1 Система управления персоналом

Внеаудиторная работа № 1

Проверяемые результаты обучения: У2, У3, 32

Текст задания:

Подготовка сообщения на тему «Контроль исполнения решений»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2. 2 Принципы и методы управления персоналом

Практическое занятие №1

Проверяемые результаты обучения: У2, 32

Текст задания:

Концепция, принципы и методы управления персоналом

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.3 Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Практическое занятие № 2

Проверяемые результаты обучения: 32

Текст задания:

Кадровое планирование в организации

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №2

Проверяемые результаты обучения: 32

Текст задания:

Разработка презентации на тему «Проблема совершенствования работы аппарата управления»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.4 Информационное и техническое обеспечение подсистемы управления персоналом.

Внеаудиторная работа № 3

Проверяемые результаты обучения: 31

Текст задания:

Подготовка сообщения в форме презентации по теме «Классификация технических средств, используемых службой управления персоналом»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.5 Сущность и методы анализа кадрового потенциала.

Практическое занятие №3

Проверяемые результаты обучения: 32

Текст задания:

Системный подход к управлению персоналом.

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа № 4

Проверяемые результаты обучения: 32

Текст задания:

Разработка презентации на тему «Важнейшие методы анализа кадрового потенциала»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.6 Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала.

Практическое занятие №4

Проверяемые результаты обучения: У2, У5, 34

Текст задания:

«Подготовка кадров, повышение их квалификации и переподготовка»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №5

Проверяемые результаты обучения: У2, У5, 34

Текст задания:

Подготовка доклада на тему «Организационно-социальная адаптация в коллективе и её содержание и задачи»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.7 Понятие и основные категории мотивации. Стимулирование трудовой деятельности.

Практическое занятие №5

Проверяемые результаты обучения: 33, 34

Текст задания:

Мотивация персонала

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Практическая работа №6

Проверяемые результаты обучения: 33, 34

Текст задания:

Вознаграждение персонала

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.8 Совершенствование организации труда.

Практическое занятие №6

Проверяемые результаты обучения: У3, У5, 31

Текст задания:

Современные тенденции в области управления персоналом

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа № 7

Проверяемые результаты обучения: У3, У5, 31

Текст задания:

Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников) на примере действующего предприятия

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.9 Оценка результатов деятельности персонала.

Практическое занятие №7

Проверяемые результаты обучения: У3, У1

Текст задания:

Оценка деятельности персонала

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.10 Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников.

Практическое занятие №8

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, 35

Текст задания:

Разработка примерного укрупненного режима рабочего дня мастера.

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №8

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, 35

Текст задания:

Разработка презентации на тему « Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве»

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.11 Организация производства строительного-монтажных работ. Оперативное управление строительным производством

Практическое занятие №9

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Работа с технической документацией. Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ.

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Внеаудиторная работа №9

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ

Время выполнения задания: 120 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.

Тема 2.12 Исполнительная техническая документация в строительстве

Практическое занятие №10

Проверяемые результаты обучения: У6, 32

Текст задания:

Ведение журналов работ. Заполнение актов приемки выполненных работ и актов освидетельствования скрытых работ

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Внеаудиторная работа №10

Проверяемые результаты обучения: У6, 32

Текст задания:

Подготовка реферата на тему « Проектная документация для производства СМР, ее состав и порядок передачи строительным организациям к производству работ»

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Тема 2.13 Организация материально-технического обеспечения и производственно-технологической комплектации строительных объектов.

Участие мастера в организационно-технической подготовке строительного производства

Практическое занятие №11

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У3

Текст задания:

Определение потребности в материально-технических ресурсах на объект

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Практическое занятие №12

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У3

Текст задания:

Составление графиков производства работ на строительные работы

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Тема 2.14 Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастера

Практическое занятие №13

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Оформление прихода материальных ресурсов. Составление акта освидетельствования качества материальных ресурсов. Нормирование и списание расхода материальных ресурсов.

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Практическое занятие №14

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Выявление брака материальных ресурсов, оформление актов на полученную бракованную продукцию. Составление акта освидетельствования качества материальных ресурсов

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Практическое занятие №15

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Приемка выполненных объемов работ. Учет выполненных объемов работ

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Практическое занятие №16

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Замена расхода одних материальных ценностей другими взаимозаменяемыми Оформление прихода и расхода малоценных и быстроизнашивающихся предметов, инвентаря.

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Внеаудиторная работа №11

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Подготовка сообщения на тему «Порядок передачи и оформления материальных ценностей с объекта»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Внеаудиторная работа №12

Проверяемые результаты обучения: У4, У6, У1

Текст задания:

Подготовка реферата на тему «Соблюдение законодательных актов по защите окружающей среды»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Тема 2.15 Контроль выполнения оперативных планов строительного производства

Практическое занятие №17

Проверяемые результаты обучения: У4, 32, 36

Текст задания:

Контроль качества строительной продукции. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Практическое занятие №18

Проверяемые результаты обучения: У4, 32, 36

Текст задания:

Составление документов (извещений) об устранении выявленных нарушений.

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Тема 2.16 Деятельность мастера во взаимосвязи системы структуры управления строительной организации; взаимодействие с отделами:

- с производственно- техническим отделом-
- диспетчерской службой.
- с инженером по охране труда.
- с плановым отделом.
- с отделом труда и зарплаты.
- с бухгалтерией

Внеаудиторная работа №13

Проверяемые результаты обучения: У4, У1, У3, 35

Текст задания:

Разработка сметной документации на строительный объект

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Внеаудиторная работа №14.

Проверяемые результаты обучения: У4, У1, У3, 35

Текст задания:

Замена конструкций и материалов. Предъявление иска поставщикам. Учет выполняемых работ и смет.

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

3.2.1 Задания промежуточной аттестации

по МДК.03.01 «**Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ**» специальности 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

6 семестр

Перечень экзаменационных вопросов

1. Персонал организации (предприятия) как объект управления.
2. Содержание, функции и цели системы управления персоналом
3. Основные подсистемы управления персоналом:
4. Отбор, подбор и расстановка кадров
5. Подсистема управления трудовыми отношениями
6. Общие закономерности управления.
7. Важнейшие принципы управления персоналом,
8. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.
9. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации
10. Уровни управления.
11. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная,
12. Основные группы управленческих кадров
13. Требования к специалистам по управлению персоналом.
14. Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание.
15. Понятие информации. Виды информации, используемой в менеджменте
16. Информация о персонале предприятия.
17. Классификация технических средств, используемых службой управления персоналом.
18. Информационная система: модель её функционирования.
19. Виды информационных систем
20. Сущность кадрового потенциала предприятия.
21. Различные типы структур трудового коллектива.
22. Производственно-функциональная структура.
23. Экономические, управленческие и социальные функции трудового коллектива
24. Характеристика важнейших методов анализа кадрового потенциала: метод сравнительный, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод .
25. Сущность и необходимость трудовой адаптации.
26. Виды профориентации и их содержание
27. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров
28. Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение
29. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание.

30. Организационно-социальная адаптация в коллективе и её содержание и задачи.
31. Мотивация как процесс побуждения себя и других людей к деятельности
32. Элементы процесса мотивации.
33. Понятие «стимул» и «потребность» Потребности и вознаграждение – основные категории мотивации
34. Классификация стимулов: материальные и нематериальные
35. Оплата труда работников: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы.
36. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации.
37. Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии.
38. Нормирование труда как основа рациональной его реорганизации.
39. Меры социальной защиты персонала и обязанности социальной службы предприятия
40. Текучесть кадров («активная» и «пассивная»), оценка и меры по снижению её уровня
41. Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников).
42. Оценка результатов труда как одна из функций управления персоналом.
43. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей
44. Положение о мастере, бригадире в строительстве. Должностные инструкции
45. Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба
46. Примерный укрупненный режим рабочего дня мастера.
47. Оперативный контроль и учет хода выполнения строительно-монтажных работ
48. Участие мастера в мероприятиях по экономному использованию материальных и энергетических ресурсов.
49. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов
50. Требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций
51. Ведение журналов работ. Акты приемки выполненных работ
52. Акты освидетельствования скрытых работ. Исполнительные схемы.
53. Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами
54. . Организация приемки, хранения строительных материалов и конструкций. Ведение складского хозяйства, расхода материально-технических ресурсов.
55. Оформление прихода материальных ресурсов. Исполнительная документация мастера
56. Товарно-транспортные накладные
57. Входной контроль, освидетельствование качества материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций
58. Выявление брака материальных ресурсов, оформление актов на полученную бракованную продукцию
59. Нормирование и списание расхода материальных ресурсов. Движение материальных ценностей
60. Оформление материального отчета по установленной форме. Производственные нормы расхода материалов в строительстве.
61. Оформление материального отчета по установленной форме. Производственные нормы расхода материалов в строительстве.
62. Организация работы транспорта, машин, механизмов на строительных объектах
63. Оформление материального отчета по установленной форме
64. Соблюдение законодательных актов по защите окружающей среды.
65. Контроль качества строительной продукции. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений

Задание 1

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35
Текст задания:

1. Выполнить тестовое задание

1. Производственная подсистема преобразует предметы труда
 - а) в орудие труда
 - б) в элементы труда
 - в) в продукты труда*
2. Субъектом управления не является:
 - а) начальник
 - б) главный инженер
 - в) главный механик
 - г) рабочий*
3. Объектом управления является:
 - а) рабочий*
 - б) мастер
 - в) прораб
 - г) начальник
4. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:
 - а) одного уровня управления*
 - б) разных уровней
 - в) самого низкого уровня
 - г) подчинение низшего уровня высшему
5. Вертикальное разделение труда предполагает сотрудников:
 - а) одного уровня управления
 - б) разных уровней
 - в) самого низкого уровня
 - г) подчинение низшего уровня высшему*
6. Цели системы управления не являются:
 - а) экономические
 - б) научно-технические
 - в) хозяйственные
 - г) социальные
7. К мотивации труда не относится:
 - а) повышающаяся оплата труда
 - б) пособничество в карьерном росте
 - в) тяжелый мало оплачиваемый труд*
 - г) реализация личных целей
8. Не являются функциями трудового коллектива:
 - а) экономические
 - б) управленческие
 - в) социальные
 - г) политические*
9. К объектам социальной защиты не относятся:
 - а) многодетные семьи
 - б) инвалиды
 - в) безработные
 - г) работающие пенсионеры*
10. К субъектам социальной защиты не относятся:
 - а) государство
 - б) профсоюзы

- в) илантропы*
- г) общества и объединения потребителей

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 2

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. От уровня социальной защиты работников не зависит:

- а) прибыль предприятия
- б) производительность труда
- в) текучесть кадров
- г) научная организация труда*

2. Охрана труда не занимается причинами:

- а) профессиональных заболеваний
- б) несчастных случаев
- в) аварий
- г) опозданий на работу*

3. Система управления персоналом не решает задачи:

- а) набор и увольнение персонала*
- б) мотивация и вознаграждение персонала
- в) обучение и развитие персонала
- г) дифференциации персонала

4. Является научным методом подбора кадров управления:

- а) подбор с помощью сотрудников организации
- б) выезды в учебные заведения
- в) матричный метод решений*
- г) подача заявок в службы занятости

5. Трудовая адаптация – это:

- а) приспособление к новой трудовой ситуации*
- б) переход на другую работу
- в) перемена профессии
- г) нарушение трудовой дисциплины

6. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:

- а) взаимодействии работника с предприятием*
- б) поступлении на учебу
- в) предъявлении требований работника к предприятию
- г) предъявлении требований предприятия к работнику

7. В оперативный план не включается планирование:

- а) потребности в персонале
- б) сокращение персонала
- в) обучения
- г) убытков*

8. Оперативный план составляется сроком:

- а) на год*
- б) полгода
- в) на квартал
- г) на два года

9. Внутрипроизводственное обучение не включает в себя:

- а) повышение квалификации
- б) получение дополнительной специальности
- в) получение новой профессии
- г) получение стипендий*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 3

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Выполнить тестовое задание

1. Не включает в себя профориентация?

- а) профинформацию
- б) профконсультации
- в) профсоюзы*
- г) профподбор и профадаптацию

2. Цель профориентации не является:

- а) помощь в поисках работы
- б) помощь в выборе профессии
- в) помочь приобрести новую профессию
- г) приобрести дешевую рабочую силу*

3. Информация по времени поступления не бывает:

- а) периодической
- б) постоянной
- в) эпизодической
- г) важной*

4. По качеству информация не бывает:

- а) достоверная
- б) недостоверная,

- в) ложная
 - г) достаточная*
5. При приеме на работу не требуется предъявлять:
- а) персональное резюме
 - б) трудовую книжку
 - в) диплом об образовании
 - г) свидетельство о рождении*
6. Персональное резюме не должно содержать:
- а) личные данные
 - б) цель обращения
 - в) опыт работы
 - г) обширную информацию о своих достоинствах и недостатках*
7. Информация только для своих сотрудников называется:
- а) бэк-офисная*
 - б) фронт-офисная
 - в) внутриорганизационная,
 - г) кодированная
8. К объектам социальной защиты не относятся:
- а) многодетные семьи
 - б) инвалиды
 - в) безработные
 - г) работающие пенсионеры*
9. К субъектам социальной защиты не относятся:
- а) государство
 - б) профсоюзы
 - в) филантропы*
 - г) общества и объединения потребителей
10. Не является важным критерием в управлении персоналом:
- а) соответствие персонала целям и миссии организации
 - б) избыточность или недостаточность персонала
 - в) интеллектуальный и творческий потенциал персонала
 - г) привлекательный внешний вид *

2. **Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на выполненные работы.**

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 4

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Закономерности системы управления персоналом не надо:

- а) изучать
 - б) знать взаимодействия
 - в) игнорировать*
 - г) анализировать
2. Цель профориентации не является:
- а) помощь в поисках работы
 - б) помощь в выборе профессии
 - в) помочь приобрести новую профессию
 - г) приобрести дешевую рабочую силу*
3. Внутрипроизводственное обучение не включает в себя:
- а) повышение квалификации
 - б) получение дополнительной специальности
 - в) получение новой профессии
 - г) получение стипендий*
4. Внепроизводственное обучение не включает в себя:
- а) обучение в вузе или техникуме, училище
 - б) получение новой профессии по профилю
 - в) получение новой профессии не по профилю
 - г) бесплатный проезд*
5. Нормативная текучесть кадров не превышает:
- а) 3-5%*
 - б) 1-2%
 - в) 5-7%
 - г) 4-6%
6. Высокая текучесть кадров не:
- а) снижает производительность труда
 - б) ухудшает морально-психологический климат
 - в) снижает качество работы
 - г) стимулирует карьерный рост*
7. К психологическим требованиям менеджера по персоналу не относится:
- а) ценности творчества
 - б) ценности эстетического свойства
 - в) личностное развитие
 - г) физическое развитие*
8. К организаторским способностям менеджера по персоналу не относится:
- а) организаторская проницательность
 - б) эмоционально-волевая действенность
 - в) организаторская деятельность
 - г) эмпатия*
9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :
- а) урегулирование конфликтов
 - б) управление формированием карьеры
 - в) обеспечение здорового климата в коллективе
 - г) материальное стимулирование*
10. Инструментом социологического метода не является :
- а) анкетирование
 - б) интервьюирование
 - в) наблюдение
 - г) инструктирование*
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 5

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. тестовое задание

1. Причиной текучести кадров не является:

- а) недостаточная квалификация работника
- б) отсутствие видимых результатов работы
- в) отсутствие профессионального роста
- г) хорошая стабильная зарплата*

2. Причиной увольнения не может быть:

- а) неудовлетворенность работой
- б) условия и режим работы
- в) отдаленность от места жительства
- г) хороший психологический климат в коллективе*

3. Административный метод управления не включает в себя:

- а) разработку нормативов
- б) правила внутреннего распорядка
- в) указания к выполнению работ
- г) оплату питания*

4. Экономический метод управления не включает в себя:

- а) материальное стимулирование работников
- б) оплату проезда
- в) оплату отдыха по путевкам
- г) регулирование конфликтов*

5. Задачей адаптации не является:

- а) помощь человеку приспособиться в новом трудовом коллективе
- б) помощь человеку в преодолении психологических барьеров в налаживании нормальных отношений в новом коллективе
- в) помощь человеку в новом коллективе усвоить правила и порядки предприятия
- г) организация досуга*

6. Профориентация не способствует предприятиям:

- а) обеспечение рабочей силой
- б) повышение их прибыльности
- в) повышение их конкурентоспособности
- г) повышение рентабельности*

7. Не является отличительной чертой текучести кадров:

- а) упущение прибыли*
- б) падение производительности труда
- в) стабильный заработок
- г) снижение укомплектованности рабочих мест

8. Естественный уровень текучести кадров находится в пределах:
- 2-3%
 - 3-5%*
 - 4-5%
 - 5-6%
9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :
- урегулирование конфликтов
 - управление формированием карьеры
 - обеспечение здорового климата в коллективе
 - материальное стимулирование*
10. Информация о персонале не должна быть:
- простой
 - наглядной
 - однозначной
 - двусмысленной*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 6

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. тестовое задание

1. Основным направлением научной организации труда не является:

- внедрение новых орудий труда
- рациональная организация труда
- повышение интенсификации труда
- экономическое стимулирование труда*

2. рациональная организация труда не направлена на решение задач:

- экономических
- психофизиологических
- социальных
- социологических*

3. Административный метод управления не включает в себя:

- разработку нормативов
- правила внутреннего распорядка

- в) указания к выполнению работ
 - г) оплату питания*
4. Не входит в характеристику профессиональной компетентности менеджера по персоналу :
- а) добросовестность
 - б) настойчивость
 - в) коммуникабельность
 - г) дисциплинированность*
5. От уровня социальной защиты работников не зависит:
- а) прибыль предприятия
 - б) производительность труда
 - в) текучесть кадров
 - г) научная организация труда*
6. Не является принципами подбора кадров:
- а) сбор данных о возможных кандидатах
 - б) оценка качеств кандидатов
 - в) сравнение данных различных кандидатов
 - г) социальная принадлежность*
7. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:
- а) одного уровня управления*
 - б) разных уровней
 - в) самого низкого уровня
 - г) подчинение низшего уровня высшему
8. Высокая текучесть кадров :
- а) снижает производительность труда
 - б) ухудшает морально-психологический климат
 - в) снижает качество работы
 - г) все выше названное*
9. Информация только для своих сотрудников называется:
- а) бэк-офисная*
 - б) фронт-офисная
 - в) внутриорганизационная,
10. Целью профориентации не является:
- а) помощь в поисках работы
 - б) помощь в выборе профессии
 - в) помочь приобрести новую профессию
 - г) приобретение дешевой рабочей силы *

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на выполненные работы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 7

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. тестовое задание

1. Закономерности системы управления персоналом не надо:

- а) изучать
- б) знать взаимодействия
- в) игнорировать*
- г) анализировать

2. рациональная организация труда не направлена на решение задач:

- а) экономических
- б) психофизиологических
- в) социальных
- г) социологических*

3. Внутрипроизводственное обучение не включает в себя:

- а) повышение квалификации
- б) получение дополнительной специальности
- в) получение новой профессии
- г) получение стипендий*

4. Внепроизводственное обучение не включает в себя:

- а) обучение в вузе или техникуме, училище
- б) получение новой профессии по профилю
- в) получение новой профессии не по профилю
- г) бесплатный проезд*

5. Нормативная текучесть кадров не превышает:

- а) 3-5%*
- б) 1-2%
- в) 5-7%
- г) 4-6%

6. Высокая текучесть кадров не:

- а) снижает производительность труда
- б) ухудшает морально-психологический климат
- в) снижает качество работы
- г) стимулирует карьерный рост*

7. К психологическим требованиям менеджера по персоналу не относится:

- а) ценности творчества
- б) ценности эстетического свойства
- в) личностное развитие
- г) физическое развитие*

8. К организаторским способностям менеджера по персоналу не относится:

- а) Организаторская проициательность
- б) Эмоционально-волевая действенность
- в) Организаторская деятельность
- г) Эмпатия*

9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :

- а) урегулирование конфликтов
- б) управление формированием карьеры
- в) обеспечение здорового климата в коллективе
- г) материальное стимулирование*

10. Инструментом социологического метода не является :

- а) анкетирование
- б) интервьюирование
- в) наблюдение
- г) инструктирование*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 8

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. От уровня социальной защиты работников не зависит:

- а) прибыль предприятия
- б) производительность труда
- в) текучесть кадров
- г) научная организация труда*

2. Охрана труда не занимается причинами:

- а) профессиональных заболеваний
- б) несчастных случаев
- в) аварий
- г) опозданий на работу*

3. Система управления персоналом не решает задачи:

- а) набор и увольнение персонала*
- б) мотивация и вознаграждение персонала
- в) обучение и развитие персонала
- г) дифференциации персонала

4. Является научным методом подбора кадров управления:

- а) подбор с помощью сотрудников организации
- б) выезды в учебные заведения
- в) матричный метод решений*
- г) подача заявок в службы занятости

5. Трудовая адаптация – это:

- а) приспособление к новой трудовой ситуации*
- б) переход на другую работу
- в) перемена профессии
- г) нарушение трудовой дисциплины

6. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:

- а) взаимодействии работника с предприятием*
- б) поступлении на учебу
- в) предъявлении требований работника к предприятию
- г) предъявлении требований предприятия к работнику

В оперативный план не включается планирование:

- а) потребности в персонале
- б) сокращение персонала
- в) обучения

- г) убытков*
8. Оперативный план составляется сроком:
- на год*
 - полгода
 - на квартал
 - на два года
9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :
- урегулирование конфликтов
 - управление формированием карьеры
 - обеспечение здорового климата в коллективе
 - материальное стимулирование*
10. Инструментом социологического метода не является :
- анкетирование
 - интервьюирование
 - наблюдение
 - инструктирование*
- 2.Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак**

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 9

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. тестовое задание

1. Причиной текучести кадров не является:

- недостаточная квалификация работника
- отсутствие видимых результатов работы
- отсутствие профессионального роста
- хорошая стабильная зарплата*

2. Причиной увольнения не может быть:

- неудовлетворенность работой
- условия и режим работы
- отдаленность от места жительства
- хороший психологический климат в коллективе*

3. Административный метод управления не включает в себя:

- разработку нормативов
- правила внутреннего распорядка
- указания к выполнению работ
- оплату питания*

4. Экономический метод управления не включает в себя:

- а) материальное стимулирование работников
 - б) оплату проезда
 - в) оплату отдыха по путевкам
 - г) регулирование конфликтов*
5. Задачей адаптации не является:
- а) помощь человеку приспособиться в новом трудовом коллективе
 - б) помощь человеку в преодолении психологических барьеров в налаживании нормальных отношений в новом коллективе
 - в) помощь человеку в новом коллективе усвоить правила и порядки предприятия
 - г) организация досуга*
6. Профорientация не способствует предприятиям:
- а) обеспечение рабочей силой
 - б) повышение их прибыльности
 - в) повышение их конкурентоспособности
 - г) повышение рентабельности*
7. Не является отличительной чертой текучести кадров:
- а) упущение прибыли*
 - б) падение производительности труда
 - в) стабильный заработок
 - г) снижение укомплектованности рабочих мест
8. Естественный уровень текучести кадров находится в пределах:
- а) 2-3%
 - б) 3-5%*
 - в) 4-5%
 - г) 5-6%
9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :
- а) урегулирование конфликтов
 - б) управление формированием карьеры
 - в) обеспечение здорового климата в коллективе
 - г) материальное стимулирование*
10. Информация о персонале не должна быть:
- а) простой
 - б) наглядной
 - в) однозначной
 - г) двусмысленной*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 10

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Производственная подсистема преобразует предметы труда

- а) в орудие труда
- б) в элементы труда
- в) в продукты труда*

2. Субъектом управления не является:

- а) начальник
- б) главный инженер
- в) главный механик
- г) рабочий*

3. Объектом управления является:

- а) рабочий*
- б) мастер
- в) прораб
- в) начальник

4. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:

- а) одного уровня управления*
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему

5. Вертикальное разделение труда предполагает сотрудников:

- а) одного уровня управления
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему*

6. Цели системы управления не являются:

- а) экономические
- б) научно-технические
- в) хозяйственные
- г) социальные

7. К мотивации труда не относится:

- а) повышающаяся оплата труда
- б) пособничество в карьерном росте
- в) тяжелый мало оплачиваемый труд*
- г) реализация личных целей

8. Не является функциями трудового коллектива:

- а) экономические
- б) управленческие
- в) социальные
- г) политические*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и

	неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 11

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Закономерности системы управления персоналом не надо:

- а) изучать
- б) знать взаимодействия
- в) игнорировать*
- г) анализировать

2. Цель профориентации не является:

- а) помощь в поисках работы
- б) помощь в выборе профессии
- в) помочь приобрести новую профессию
- г) приобрести дешевую рабочую силу*

3. Внутрипроизводственное обучение не включает в себя:

- а) повышение квалификации
- б) получение дополнительной специальности
- в) получение новой профессии
- г) получение стипендий*

4. Внепроизводственное обучение не включает в себя:

- а) обучение в вузе или техникуме, училище
- б) получение новой профессии по профилю
- в) получение новой профессии не по профилю
- г) бесплатный проезд*

5. Нормативная текучесть кадров не превышает:

- а) 3-5%*
- б) 1-2%
- в) 5-7%
- г) 4-6%

6. Высокая текучесть кадров не:

- а) снижает производительность труда
- б) ухудшает морально-психологический климат
- в) снижает качество работы
- г) стимулирует карьерный рост*

7. К психологическим требованиям менеджера по персоналу не относится:

- а) ценности творчества
- б) ценности эстетического свойства
- в) личностное развитие
- г) физическое развитие*

8. К организаторским способностям менеджера по персоналу не относится:

- а) Организаторская проницательность
- б) Эмоционально-волевая действенность
- в) Организаторская деятельность
- г) Эмпатия*

9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :

- а) урегулирование конфликтов

- б) управление формированием карьеры
 - в) обеспечение здорового климата в коллективе
 - г) материальное стимулирование*
10. Инструментом социологического метода не является :
- а) анкетирование
 - б) интервьюирование
 - в) наблюдение
 - г) инструктирование*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 12

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тстовое задание
 1. Не включает в себя профориентация?
 - а) профинформацию
 - б) профконсультации
 - в) профсоюзы*
 - г) профподбор и профадаптацию
 2. Цель профориентации не является:
 - а) помощь в поисках работы
 - б) помощь в выборе профессии
 - в) помочь приобрести новую профессию
 - г) приобрести дешевую рабочую силу*
 3. Информация по времени поступления не бывает:
 - а) периодической
 - б) постоянной
 - в) эпизодической
 - г) важной*
 4. По качеству информация не бывает:
 - а) достоверная
 - б) недостоверная,
 - в) ложная
 - г) достаточная*
 5. При приеме на работу не требуется предъявлять:
 - а) персональное резюме
 - б) трудовую книжку
 - в) диплом об образовании
 - г) свидетельство о рождении*
 6. Персональное резюме не должно содержать:

- а) личные данные
 - б) цель обращения
 - в) опыт работы
 - г) обширную информацию о своих достоинствах и недостатках*
7. Информация только для своих сотрудников называется:
- а) бэк-офисная*
 - б) фронт-офисная
 - в) внутриорганизационная,
 - г) кодированная
8. К объектам социальной защиты не относятся:
- а) многодетные семьи
 - б) инвалиды
 - в) безработные
 - г) работающие пенсионеры*
9. К субъектам социальной защиты не относятся:
- а) государство
 - б) профсоюзы
 - в) филантропы*
 - г) общества и объединения потребителей
10. Не является важным критерием в управлении персоналом:
- а) соответствие персонала целям и миссии организации
 - б) избыточность или недостаточность персонала
 - в) интеллектуальный и творческий потенциал персонала
 - г) привлекательный внешний вид *

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 13

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. тестовое задание

1. Причиной текучести кадров не является:

- а) недостаточная квалификация работника
- б) отсутствие видимых результатов работы
- в) отсутствие профессионального роста
- г) хорошая стабильная зарплата*

2. Причиной увольнения не может быть:

- а) неудовлетворенность работой
- б) условия и режим работы
- в) отдаленность от места жительства

- г) хороший психологический климат в коллективе*
3. Административный метод управления не включает в себя:
- а) разработку нормативов
 - б) правила внутреннего распорядка
 - в) указания к выполнению работ
 - г) оплату питания*
4. Экономический метод управления не включает в себя:
- а) материальное стимулирование работников
 - б) оплату проезда
 - в) оплату отдыха по путевкам
 - г) регулирование конфликтов*
5. Задачей адаптации не является:
- а) помощь человеку приспособиться в новом трудовом коллективе
 - б) помощь человеку в преодолении психологических барьеров в налаживании нормальных отношений в новом коллективе
 - в) помощь человеку в новом коллективе усвоить правила и порядки предприятия
 - г) организация досуга*
6. Профорентация не способствует предприятиям:
- а) обеспечение рабочей силой
 - б) повышение их прибыльности
 - в) повышение их конкурентоспособности
 - г) повышение рентабельности*
7. Не является отличительной чертой текучести кадров:
- а) упущение прибыли*
 - б) падение производительности труда
 - в) стабильный заработок
 - г) снижение укомплектованности рабочих мест
8. Естественный уровень текучести кадров находится в пределах:
- а) 2-3%
 - б) 3-5%*
 - в) 4-5%
 - г) 5-6%
9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :
- а) урегулирование конфликтов
 - б) управление формированием карьеры
 - в) обеспечение здорового климата в коллективе
 - г) материальное стимулирование*
10. Информация о персонале не должна быть:
- а) простой
 - б) наглядной
 - в) однозначной
 - г) двусмысленной*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы

3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 14

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Не включает в себя профориентация?
 - а) профинформацию
 - б) профконсультации
 - в) профсоюзы*
 - г) профподбор и профадаптацию
2. Цель профориентации не является:
 - а) помощь в поисках работы
 - б) помощь в выборе профессии
 - в) помочь приобрести новую профессию
 - г) приобрести дешевую рабочую силу*
3. Информация по времени поступления не бывает:
 - а) периодической
 - б) постоянной
 - в) эпизодической
 - г) важной*
4. По качеству информация не бывает:
 - а) достоверная
 - б) недостоверная,
 - в) ложная
 - г) достаточная*
5. При приеме на работу не требуется предъявлять:
 - а) персональное резюме
 - б) трудовую книжку
 - в) диплом об образовании
 - г) свидетельство о рождении*
6. Персональное резюме не должно содержать:
 - а) личные данные
 - б) цель обращения
 - в) опыт работы
 - г) обширную информацию о своих достоинствах и недостатках*
7. Информация только для своих сотрудников называется:
 - а) бэк-офисная*
 - б) фронт-офисная
 - в) внутриорганизационная,
 - г) кодированная
8. К объектам социальной защиты не относятся:
 - а) многодетные семьи
 - б) инвалиды
 - в) безработные
 - г) работающие пенсионеры*
9. К субъектам социальной защиты не относятся:
 - а) государство

- б) профсоюзы
 - в) филантропы*
 - г) общества и объединения потребителей
10. Не является важным критерием в управлении персоналом:
- а) соответствие персонала целям и миссии организации
 - б) избыточность или недостаточность персонала
 - в) интеллектуальный и творческий потенциал персонала
 - г) привлекательный внешний вид *

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на выполненные работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 15

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. От уровня социальной защиты работников не зависит:
 - а) прибыль предприятия
 - б) производительность труда
 - в) текучесть кадров
 - г) научная организация труда*
2. Охрана труда не занимается причинами:
 - а) профессиональных заболеваний
 - б) несчастных случаев
 - в) аварий
 - г) опозданий на работу
3. Система управления персоналом не решает задачи:
 - а) набор и увольнение персонала*
 - б) мотивация и вознаграждение персонала
 - в) обучение и развитие персонала
 - г) дифференциации персонала
4. Является научным методом подбора кадров управления:
 - а) подбор с помощью сотрудников организации
 - б) выезды в учебные заведения
 - в) матричный метод решений*
 - г) подача заявок в службы занятости
5. Трудовая адаптация – это:
 - а) приспособление к новой трудовой ситуации*

- б) переход на другую работу
 - в) перемена профессии
 - г) нарушение трудовой дисциплины
6. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:
- а) взаимодействии работника с предприятием*
 - б) поступлении на учебу
 - в) предъявлении требований работника к предприятию
 - г) предъявлении требований предприятия к работнику
7. В оперативный план не включается планирование:
- а) потребности в персонале
 - б) сокращение персонала
 - в) обучения
 - г) убытков*
8. Оперативный план составляется сроком:
- а) на год*
 - б) полгода
 - в) на квартал
 - г) на два года
9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :
- а) урегулирование конфликтов
 - б) управление формированием карьеры
 - в) обеспечение здорового климата в коллективе
 - г) материальное стимулирование*
10. Инструментом социологического метода не является :
- а) анкетирование
 - б) интервьюирование
 - в) наблюдение
 - г) инструктирование*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 16

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. тестовое задание

1. От уровня социальной защиты работников не зависит:

- а) прибыль предприятия
- б) производительность труда

- в) текучесть кадров
 - г) научная организация труда*
 - 2. Охрана труда не занимается причинами:
 - а) профессиональных заболеваний
 - б) несчастных случаев
 - в) аварий
 - г) опозданий на работу*
 - 3. Система управления персоналом не решает задачи:
 - а) набор и увольнение персонала*
 - б) мотивация и вознаграждение персонала
 - в) обучение и развитие персонала
 - г) дифференциации персонала
 - 4. Является научным методом подбора кадров управления:
 - а) подбор с помощью сотрудников организации
 - б) выезды в учебные заведения
 - в) матричный метод решений*
 - г) подача заявок в службы занятости
 - 5. Трудовая адаптация – это:
 - а) приспособление к новой трудовой ситуации*
 - б) переход на другую работу
 - в) перемена профессии
 - г) нарушение трудовой дисциплины
 - 6. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:
 - а) взаимодействии работника с предприятием*
 - б) поступлении на учебу
 - в) предъявлении требований работника к предприятию
 - г) предъявлении требований предприятия к работнику
 - 8. Оперативный план составляется сроком:
 - а) на год*
 - б) полгода
 - в) на квартал
 - г) на два года
 - 9. Внутрипроизводственное обучение не включает в себя:
 - а) повышение квалификации
 - б) получение дополнительной специальности
 - в) получение новой профессии
 - г) получение стипендий*
- В оперативный план не включается планирование:
- а) потребности в персонале
 - б) сокращение персонала
 - в) обучения
 - г) убытков*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах

2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах
---------	--

Задание 17

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Производственная подсистема преобразует предметы труда

- а) в орудие труда
- б) в элементы труда
- в) в продукты труда*

2. Субъектом управления не является:

- а) начальник
- б) главный инженер
- в) главный механик
- г) рабочий*

3. Объектом управления является:

- а) рабочий*
- б) мастер
- в) прораб

в) начальник

4. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:

- а) одного уровня управления*
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему

5. Вертикальное разделение труда предполагает сотрудников:

- а) одного уровня управления
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему*

6. Цели системы управления не являются:

- а) экономические
- б) научно-технические
- в) хозяйственные
- г) социальные

7. К мотивации труда не относится:

- а) повышающаяся оплата труда
- б) пособничество в карьерном росте
- в) тяжелый мало оплачиваемый труд*
- г) реализация личных целей

8. Не является функциями трудового коллектива:

- а) экономические
- б) управленческие
- в) социальные
- г) политические*

9. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:

- а) взаимодействии работника с предприятием*
- б) поступлении на учебу

- в) предъявлении требований работника к предприятию
 - г) предъявлении требований предприятия к работнику
10. Оперативный план составляется сроком:

- а) на год*
- б) полгода
- в) на квартал
- г) на два года

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на выполненные работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 18

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. От уровня социальной защиты работников не зависит:

- а) прибыль предприятия
- б) производительность труда
- в) текучесть кадров
- г) научная организация труда*

2. Охрана труда не занимается причинами:

- а) профессиональных заболеваний
- б) несчастных случаев
- в) аварий
- г) опозданий на работу

3. Система управления персоналом не решает задачи:

- а) набор и увольнение персонала*
- б) мотивация и вознаграждение персонала
- в) обучение и развитие персонала
- г) дифференциации персонала

4. Является научным методом подбора кадров управления:

- а) подбор с помощью сотрудников организации
- б) выезды в учебные заведения
- в) матричный метод решений*
- г) подача заявок в службы занятости

5. Трудовая адаптация – это:

- а) приспособление к новой трудовой ситуации*
- б) переход на другую работу
- в) перемена профессии
- г) нарушение трудовой дисциплины

6. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:

- а) взаимодействии работника с предприятием*

- б) поступлении на учебу
- в) предъявлении требований работника к предприятию
- г) предъявлении требований предприятия к работнику

В оперативный план не включается планирование:

- а) потребности в персонале
- б) сокращение персонала
- в) обучения
- г) убытков*

8. Оперативный план составляется сроком:

- а) на год*
- б) полгода
- в) на квартал
- г) на два года

9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :

- а) урегулирование конфликтов
- б) управление формированием карьеры
- в) обеспечение здорового климата в коллективе
- г) материальное стимулирование*

10. Инструментом социологического метода не является :

- а) анкетирование
- б) интервьюирование
- в) наблюдение
- г) инструктирование*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на выполненные работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 19

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. тестовое задание

1. Не включает в себя профориентация?

- а) профинформацию
- б) профконсультации
- в) профсоюзы*
- г) профподбор и профадаптацию

2. Цель профориентации не является:

- а) помощь в поисках работы
 - б) помощь в выборе профессии
 - в) помочь приобрести новую профессию
 - г) приобрести дешевую рабочую силу*
3. Информация по времени поступления не бывает:
- а) периодической
 - б) постоянной
 - в) эпизодической
 - г) важной*
4. По качеству информация не бывает:
- а) достоверная
 - б) недостоверная,
 - в) ложная
 - г) достаточная*
5. При приеме на работу не требуется предъявлять:
- а) персональное резюме
 - б) трудовую книжку
 - в) диплом об образовании
 - г) свидетельство о рождении*
6. Персональное резюме не должно содержать:
- а) личные данные
 - б) цель обращения
 - в) опыт работы
 - г) обширную информацию о своих достоинствах и недостатках*
7. Информация только для своих сотрудников называется:
- а) бэк-офисная*
 - б) фронт-офисная
 - в) внутриорганизационная,
 - г) кодированная
8. К объектам социальной защиты не относятся:
- а) многодетные семьи
 - б) инвалиды
 - в) безработные
 - г) работающие пенсионеры*
9. К субъектам социальной защиты не относятся:
- а) государство
 - б) профсоюзы
 - в) филантропы*
 - г) общества и объединения потребителей
10. Не является важным критерием в управлении персоналом:
- а) соответствие персонала целям и миссии организации
 - б) избыточность или недостаточность персонала
 - в) интеллектуальный и творческий потенциал персонала
 - г) привлекательный внешний вид *

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак
Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в

	ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 20

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Причиной текучести кадров не является:
 - а) недостаточная квалификация работника
 - б) отсутствие видимых результатов работы
 - в) отсутствие профессионального роста
 - г) хорошая стабильная зарплата*
2. Причиной увольнения не может быть:
 - а) неудовлетворенность работой
 - б) условия и режим работы
 - в) отдаленность от места жительства
 - г) хороший психологический климат в коллективе*
3. Административный метод управления не включает в себя:
 - а) разработку нормативов
 - б) правила внутреннего распорядка
 - в) указания к выполнению работ
 - г) оплату питания*
4. Экономический метод управления не включает в себя:
 - а) материальное стимулирование работников
 - б) оплату проезда
 - в) оплату отдыха по путевкам
 - г) регулирование конфликтов*
5. Задачей адаптации не является:
 - а) помощь человеку приспособиться в новом трудовом коллективе
 - б) помощь человеку в преодолении психологических барьеров в налаживании нормальных отношений в новом коллективе
 - в) помощь человеку в новом коллективе усвоить правила и порядки предприятия
 - г) организация досуга*
6. ПрофорIENTATION не способствует предприятиям:
 - а) обеспечение рабочей силой
 - б) повышение их прибыльности
 - в) повышение их конкурентоспособности
 - г) повышение рентабельности*
7. Не является отличительной чертой текучести кадров:
 - а) упущение прибыли*
 - б) падение производительности труда
 - в) стабильный заработок
 - г) снижение укомплектованности рабочих мест
8. Естественный уровень текучести кадров находится в пределах:
 - а) 2-3%
 - б) 3-5%* в) 4-5%
 - г) 5-6%

9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :

- а) урегулирование конфликтов
- б) управление формированием карьеры
- в) обеспечение здорового климата в коллективе
- г) материальное стимулирование*

10. Информация о персонале не должна быть:

- а) простой
- б) наглядной
- в) однозначной
- г) двусмысленной*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 21

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Основным направлением научной организации труда не является:

- а) внедрение новых орудий труда
- б) рациональная организация труда
- в) повышение интенсификации труда
- г) экономическое стимулирование труда*

2. рациональная организация труда не направлена на решение задач:

- а) экономических
- б) психофизиологических
- в) социальных
- г) социологических*

3. Административный метод управления не включает в себя:

- а) разработку нормативов
- б) правила внутреннего распорядка
- в) указания к выполнению работ
- г) оплату питания*

4. Не входит в характеристику профессиональной компетентности менеджера по персоналу :

- а) добросовестность
- б) настойчивость
- в) коммуникабельность
- г) дисциплинированность*

5. От уровня социальной защиты работников не зависит:

- а) прибыль предприятия
- б) производительность труда

- в) текучесть кадров
 - г) научная организация труда*
6. Не является принципами подбора кадров:
- а) сбор данных о возможных кандидатах
 - б) оценка качеств кандидатов
 - в) сравнение данных различных кандидатов
 - г) социальная принадлежность*
7. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:
- а) одного уровня управления*
 - б) разных уровней
 - в) самого низкого уровня
 - г) подчинение низшего уровня высшему
8. Высокая текучесть кадров :
- а) снижает производительность труда
 - б) ухудшает морально-психологический климат
 - в) снижает качество работы
 - г) все выше названное*
9. Информация только для своих сотрудников называется:
- а) бэк-офисная*
 - б) фронт-офисная
 - в) внутриорганизационная,
10. Целью профориентации не является:
- а) помощь в поисках работы
 - б) помощь в выборе профессии
 - в) помочь приобрести новую профессию
 - г) приобретение дешевой рабочей силы *

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на выполненные работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 22

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание
1. Основным направлением научной организации труда не является:
- а) внедрение новых орудий труда
 - б) рациональная организация труда
 - в) повышение интенсификации труда
 - г) экономическое стимулирование труда*

2. рациональная организация труда не направлена на решение задач:
- экономических
 - психофизиологических
 - социальных
 - социологических*
3. Административный метод управления не включает в себя:
- разработку нормативов
 - правила внутреннего распорядка
 - указания к выполнению работ
 - оплату питания*
4. Не входит в характеристику профессиональной компетентности менеджера по персоналу :
- добросовестность
 - настойчивость
 - коммуникабельность
 - дисциплинированность*
5. От уровня социальной защиты работников не зависит:
- прибыль предприятия
 - производительность труда
 - текучесть кадров
 - научная организация труда*
6. Не является принципами подбора кадров:
- сбор данных о возможных кандидатах
 - оценка качеств кандидатов
 - сравнение данных различных кандидатов
 - социальная принадлежность*
7. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:
- одного уровня управления*
 - разных уровней
 - самого низкого уровня
 - подчинение низшего уровня высшему
8. Высокая текучесть кадров :
- снижает производительность труда
 - ухудшает морально-психологический климат
 - снижает качество работы
 - все выше названное*
9. Информация только для своих сотрудников называется:
- бэк-офисная*
 - фронт-офисная
10. Целью профориентации не является:
- помощь в поисках работы
 - помощь в выборе профессии
 - помочь приобрести новую профессию
 - приобретение дешевой рабочей силы *

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак
Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в

	ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 23

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. От уровня социальной защиты работников не зависит:

- а) прибыль предприятия
- б) производительность труда
- в) текучесть кадров
- г) научная организация труда*

2. Охрана труда не занимается причинами:

- а) профессиональных заболеваний
- б) несчастных случаев
- в) аварий
- г) опозданий на работу

3. Система управления персоналом не решает задачи:

- а) набор и увольнение персонала*
- б) мотивация и вознаграждение персонала
- в) обучение и развитие персонала
- г) дифференциации персонала

4. Является научным методом подбора кадров управления:

- а) подбор с помощью сотрудников организации
- б) выезды в учебные заведения
- в) матричный метод решений*
- г) подача заявок в службы занятости

5. Трудовая адаптация – это:

- а) приспособление к новой трудовой ситуации*
- б) переход на другую работу
- в) перемена профессии
- г) нарушение трудовой дисциплины

6. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:

- а) взаимодействии работника с предприятием*
- б) поступлении на учебу
- в) предъявлении требований работника к предприятию
- г) предъявлении требований предприятия к работнику

В оперативный план не включается планирование:

- а) потребности в персонале
- б) сокращение персонала
- в) обучения
- г) убытков*

8. Оперативный план составляется сроком:

- а) на год*
- б) полгода
- в) на квартал

- г) на два года
9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :
- а) урегулирование конфликтов
 - б) управление формированием карьеры
 - в) обеспечение здорового климата в коллективе
 - г) материальное стимулирование*
10. Инструментом социологического метода не является :
- а) анкетирование
 - б) интервьюирование
 - в) наблюдение
 - г) инструктирование*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 24

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Производственная подсистема преобразует предметы труда
- а) в орудие труда
 - б) в элементы труда
 - в) в продукты труда*
2. Субъектом управления не является:
- а) начальник
 - б) главный инженер
 - в) главный механик
 - г) рабочий*
3. Объектом управления является:
- а) рабочий*
 - б) мастер
 - в) прораб
 - г) начальник
4. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:
- а) одного уровня управления*
 - б) разных уровней
 - в) самого низкого уровня
 - г) подчинение низшего уровня высшему
5. Вертикальное разделение труда предполагает сотрудников:
- а) одного уровня управления
 - б) разных уровней

- в) самого низкого уровня
 - г) подчинение низшего уровня высшему*
6. Цели системы управления не являются:

- а) экономические
- б) научно-технические
- в) хозяйственные
- г) социальные

7. К мотивации труда не относится:

- а) повышающаяся оплата труда
- б) пособничество в карьерном росте
- в) тяжелый мало оплачиваемый труд*
- г) реализация личных целей

8. Не является функциями трудового коллектива:

- а) экономические
- б) управленческие
- в) социальные
- г) политические*

9. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:

- а) взаимодействии работника с предприятием*
- б) поступлении на учебу
- в) предъявлении требований работника к предприятию
- г) предъявлении требований предприятия к работнику

10. Оперативный план составляется сроком:

- а) на год*
- б) полгода
- в) на квартал
- г) на два года

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на выполненные работы
Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 25

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Не включает в себя профориентация?

- а) профинформацию
- б) профконсультации
- в) профсоюзы*
- г) профподбор и профадаптацию

2. Цель профориентации не является:
- помощь в поисках работы
 - помощь в выборе профессии
 - помочь приобрести новую профессию
 - приобрести дешевую рабочую силу*
3. Информация по времени поступления не бывает:
- периодической
 - постоянной
 - эпизодической
 - важной*
4. По качеству информация не бывает:
- достоверная
 - недостоверная,
 - ложная
 - достаточная*
5. При приеме на работу не требуется предъявлять:
- персональное резюме
 - трудовую книжку
 - диплом об образовании
 - свидетельство о рождении*
6. Персональное резюме не должно содержать:
- личные данные
 - цель обращения
 - опыт работы
 - обширную информацию о своих достоинствах и недостатках*
7. Информация только для своих сотрудников называется:
- бэк-офисная*
 - фронт-офисная
 - внутриорганизационная,
 - кодированная
8. К объектам социальной защиты не относятся:
- многодетные семьи
 - инвалиды
 - безработные
 - работающие пенсионеры*
9. К субъектам социальной защиты не относятся:
- государство
 - профсоюзы
 - филантропы*
 - общества и объединения потребителей
10. Не является важным критерием в управлении персоналом:
- соответствие персонала целям и миссии организации
 - избыточность или недостаточность персонала
 - интеллектуальный и творческий потенциал персонала
 - привлекательный внешний вид *

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы
Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в

	ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 26

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Причиной текучести кадров не является:

- а) недостаточная квалификация работника
- б) отсутствие видимых результатов работы
- в) отсутствие профессионального роста
- г) хорошая стабильная зарплата*

2. Причиной увольнения не может быть:

- а) неудовлетворенность работой
- б) условия и режим работы
- в) отдаленность от места жительства
- г) хороший психологический климат в коллективе*

3. Административный метод управления не включает в себя:

- а) разработку нормативов
- б) правила внутреннего распорядка
- в) указания к выполнению работ
- г) оплату питания*

4. Экономический метод управления не включает в себя:

- а) материальное стимулирование работников
- б) оплату проезда
- в) оплату отдыха по путевкам
- г) регулирование конфликтов*

5. Задачей адаптации не является:

- а) помощь человеку приспособиться в новом трудовом коллективе
- б) помощь человеку в преодолении психологических барьеров в налаживании нормальных отношений в новом коллективе
- в) помощь человеку в новом коллективе усвоить правила и порядки предприятия
- г) организация досуга*

6. Профорентация не способствует предприятиям:

- а) обеспечение рабочей силой
- б) повышение их прибыльности
- в) повышение их конкурентоспособности
- г) повышение рентабельности*
- г) снижение укомплектованности рабочих мест

7. Естественный уровень текучести кадров находится в пределах:

- а) 2-3%
- б) 3-5%*
- в) 4-5%
- г) 5-6%

8. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :

- а) урегулирование конфликтов
- б) управление формированием карьеры
- в) обеспечение здорового климата в коллективе
- г) материальное стимулирование*

9. Информация о персонале не должна быть:
- простой
 - наглядной
 - однозначной
 - двусмысленной*
10. Не является отличительной чертой текучести кадров:
- упущение прибыли*
 - падение производительности труда
 - стабильный заработок

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы
Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 27

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

- Тестовое задание
 - Основным направлением научной организации труда не является:
 - внедрение новых орудий труда
 - рациональная организация труда
 - повышение интенсификации труда
 - экономическое стимулирование труда*
 - рациональная организация труда не направлена на решение задач:
 - экономических
 - психофизиологических
 - социальных
 - социологических*
 - Административный метод управления не включает в себя:
 - разработку нормативов
 - правила внутреннего распорядка
 - указания к выполнению работ
 - оплату питания*
 - Не входит в характеристику профессиональной компетентности менеджера по персоналу :
 - добросовестность
 - настойчивость
 - коммуникабельность
 - дисциплинированность*
 - От уровня социальной защиты работников не зависит:
 - прибыль предприятия
 - производительность труда

- в) текучесть кадров
 - г) научная организация труда*
6. Не является принципами подбора кадров:
- а) сбор данных о возможных кандидатах
 - б) оценка качеств кандидатов
 - в) сравнение данных различных кандидатов
 - г) социальная принадлежность*
7. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:
- а) одного уровня управления*
 - б) разных уровней
 - в) самого низкого уровня
 - г) подчинение низшего уровня высшему
8. Информация только для своих сотрудников называется:
- а) бэк-офисная*
 - б) фронт-офисная
 - в) внутриорганизационная,
9. Целью профориентации не является:
- б) помощь в выборе профессии
 - в) помочь приобрести новую профессию
 - г) приобретение дешевой рабочей силы *
10. Высокая текучесть кадров :
- а) снижает производительность труда
 - б) ухудшает морально-психологический климат
 - в) снижает качество работы
 - г) все выше названное*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак
Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 28

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание
1. Производственная подсистема преобразует предметы труда
- а) в орудие труда
 - б) в элементы труда
 - в) в продукты труда*
2. Субъектом управления не является:
- а) начальник
 - б) главный инженер
 - в) главный механик

- г) рабочий*
3. Объектом управления является:
- а) рабочий*
- б) мастер
- в) прораб
- в) начальник
4. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:
- а) одного уровня управления*
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему
5. Вертикальное разделение труда предполагает сотрудников:
- а) одного уровня управления
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему*
6. Цели системы управления не являются:
- а) экономические
- б) научно-технические
- в) хозяйственные
- г) социальные
7. К мотивации труда не относится:
- а) повышающаяся оплата труда
- б) пособничество в карьерном росте
- в) тяжелый мало оплачиваемый труд*
- г) реализация личных целей
8. Не является функциями трудового коллектива:
- а) экономические
- б) управленческие
- в) социальные
- г) политические*
9. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:
- а) взаимодействии работника с предприятием*
- б) поступлении на учебу
- в) предъявлении требований работника к предприятию
- г) предъявлении требований предприятия к работнику
10. Оперативный план составляется сроком:
- а) на год*
- б) полгода
- в) на квартал
- г) на два года

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах

2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах
---------	--

Задание 29

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. От уровня социальной защиты работников не зависит:

- а) прибыль предприятия
- б) производительность труда
- в) текучесть кадров
- г) научная организация труда*

2. Охрана труда не занимается причинами:

- а) профессиональных заболеваний
- б) несчастных случаев
- в) аварий
- г) опозданий на работу

3. Система управления персоналом не решает задачи:

- а) набор и увольнение персонала*
- б) мотивация и вознаграждение персонала
- в) обучение и развитие персонала
- г) дифференциации персонала

4. Является научным методом подбора кадров управления:

- а) подбор с помощью сотрудников организации
- б) выезды в учебные заведения
- в) матричный метод решений*
- г) подача заявок в службы занятости

5. Трудовая адаптация – это:

- а) приспособление к новой трудовой ситуации*
- б) переход на другую работу
- в) перемена профессии
- г) нарушение трудовой дисциплины

6. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:

- а) взаимодействии работника с предприятием*
- б) поступлении на учебу
- в) предъявлении требований работника к предприятию
- г) предъявлении требований предприятия к работнику

7. В оперативный план не включается планирование:

- б) сокращение персонала
- в) обучения
- г) убытков*

8. Оперативный план составляется сроком:

- а) на год*
- б) полгода
- в) на квартал
- г) на два года

9. Социально-психологический метод управления персоналом не включает в себя :

- а) урегулирование конфликтов
- б) управление формированием карьеры
- в) обеспечение здорового климата в коллективе

г) материальное стимулирование*

10. Инструментом социологического метода не является :

- а) анкетирование
- б) интервьюирование
- в) наблюдение
- г) инструктирование*

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на скрытые работы
Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 30

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У1, У3, У4, У6, 31, 32, 33, 35

Текст задания:

1. Тестовое задание

1. Производственная подсистема преобразует предметы труда

- а) в орудие труда
- б) в элементы труда
- в) в продукты труда*

2. Субъектом управления не является:

- а) начальник
- б) главный инженер
- в) главный механик
- г) рабочий*

3. Объектом управления является:

- а) рабочий*
- б) мастер
- в) прораб
- г) начальник

4. Горизонтальное разделение труда предполагает сотрудников:

- а) одного уровня управления*
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему

5. Вертикальное разделение труда предполагает сотрудников:

- а) одного уровня управления
- б) разных уровней
- в) самого низкого уровня
- г) подчинение низшего уровня высшему*

6. Цели системы управления не являются:

- а) экономические
- б) научно-технические
- в) хозяйственные

- г) социальные
7. К мотивации труда не относится:
- а) повышающаяся оплата труда
 б) пособничество в карьерном росте
 в) тяжелый мало оплачиваемый труд*
 г) реализация личных целей
8. Не является функциями трудового коллектива:
- а) экономические
 б) управленческие
 в) социальные
 г) политические*
9. Трудовой процесс адаптации осуществляется при:
- а) взаимодействии работника с предприятием*
 б) поступлении на учебу
 в) предъявлении требований работника к предприятию
 г) предъявлении требований предприятия к работнику
10. Оперативный план составляется сроком:
- а) на год*
 б) полгода
 в) на квартал
 г) на два года

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: заполнить акт на брак.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

7 семестр

МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Тема 3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и охрана труда

Тема 3.1 Понятие правовое обеспечение профессиональной деятельности как учебной дисциплины и ее актуальность на настоящем этапе получения профессионального образования

Тема 3.2 Наемный труд и предпринимательская деятельность. Понятие наемного труда и предпринимательства.

Практическое занятие №1

Проверяемые результаты обучения: У14, У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Наемный труд и предпринимательская деятельность

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Внеаудиторная работа№1

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Подготовка сообщения на тему « Основные формы производственной деятельности граждан»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Тема 3.3 Физические и юридические лица. Гражданская правоспособность

Практическое занятие№2

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Юридического лица, его виды, порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Внеаудиторная работа№2

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Разработка презентации на тему «Банкротство»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Тема 3.4 Экономические споры. Подсудность и подведомственность

Практическое занятие№3

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Экономические споры

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Внеаудиторная работа№3

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Подготовка сообщения на тему «Исковая давность»

Тема 3.5 Трудовое право как отрасль российского права Административное право.

Административная ответственность

Практическое занятие №4

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Трудовое право Административное право

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Внеаудиторная работа №4

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Разработка доклада на тему «Административная ответственность в строительном производстве»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Тема 3.6 Занятость и трудоустройство

Практическое занятие №5

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Трудоустройство

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Внеаудиторная работа №5

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Анализ занятости населения в г. Артеме

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов.и

Тема 3.7 Трудовой договор - понятие, форм, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения

Практическое занятие №6

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Трудовой договор. Трудовые споры

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Внеаудиторная работа №6

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Подготовка сообщения на тему «Рабочее время и время отдыха»

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Внеаудиторная работа №7

Проверяемые результаты обучения: У14,У15, 38, 39, 311, 313

Текст задания:

Подготовка реферата на тему « Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя»

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Тема 3.8 Основные задачи охраны труда в строительной отрасли. Основы законодательства по охране труда

Внеаудиторная работа №8

Проверяемые результаты обучения: У19,У20, У23, У25, 314, 315

Текст задания:

Работа с законодательными актами по охране труда

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Тема 3.9 Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний

Практическое занятие №7

Проверяемые результаты обучения: У19,У20, У23, У25, 314, 315

Текст задания:

Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний на примере строительной организации

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Практическая работа № 8

Проверяемые результаты обучения: У19,У20, У23, У25, 314, 315

Текст задания:

Составление акта Н-1.

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Внеаудиторная работа №9

Проверяемые результаты обучения: У19,У20, У23, У25, 314, 315

Текст задания:

Подготовка доклада и разработка презентации на тему «Профессиональные заболевания в строительной отрасли»

Время выполнения задания: 160 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Тема 3.10 Безопасная организация труда на строительной площадке. Электробезопасность, пожарная безопасность.

Практическая работа №9

Проверяемые результаты обучения: 317, 318

Текст задания:

Овладение средствами пожаротушения

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

Практическая работа №10

Проверяемые результаты обучения: 317, 318

Текст задания:

Овладение способами оказания первой помощи при поражении электрическим током

Время выполнения задания: 80 минут

Критерий оценки:

За выполнения задания выставляется – 2 балл.

За невыполнения задания – 0 баллов

3. Задания промежуточной аттестации 5 семестр

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по профессиональному модулю

1. Понятие правовое обеспечение профессиональной деятельности как учебной дисциплины
2. Актуальность правового обеспечения профессиональной деятельности на настоящем этапе получения профессионального образования
3. Наемный труд и предпринимательская деятельность
4. Понятие наемного труда и предпринимательства.
5. Методы регулирования экономических отношений.
6. Основные формы производственной деятельности граждан
7. Физические и юридические лица
8. Гражданская правоспособность.
9. Понятие юридического лица, его виды,
10. Порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица.
11. Банкротство.
12. Экономические споры.
13. Подсудность и подведомственность.
14. Защита гражданских прав.
15. Арбитражный процесс.
16. Исковая давность.
17. Трудовое право как отрасль российского права
18. Административное право.
19. Административная ответственность
20. Трудовой договор - понятие, форм, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения.
21. Условия изменения и прекращения трудового договора.
22. Условия трудового договора:
23. Заработная плата.
24. Рабочее время и время отдыха.
25. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя.
26. Социальное обеспечение граждан.
27. Трудовые споры
28. Основные задачи охраны труда в строительной отрасли.
29. Основы законодательства по охране труда.

30. Организация и управление охраной труда.
31. Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний
32. Безопасная организация труда на строительной площадке.
33. Электробезопасность,
34. Пожарная безопасность

Задание 1

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Понятие правовое обеспечение профессиональной деятельности как учебной дисциплины
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 2

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Актуальность правового обеспечения профессиональной деятельности на настоящем этапе получения профессионального образования
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 3

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1,ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19,У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Наемный труд и предпринимательская деятельность
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 4

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1,ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19,У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Понятие наемного труда и предпринимательства.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 5

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1,ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19,У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Методы регулирования экономических отношений.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 6

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Основные формы производственной деятельности граждан
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 7

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Физические и юридические лица
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 8

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1,ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19,У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Гражданская правоспособность.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 9

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1,ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19,У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Гражданская правоспособность.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 10

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1,ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19,У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Понятие юридического лица, его виды,
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 11

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Понятие юридического лица, его виды,
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 12

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Порядок возникновения, изменения и прекращения юридического лица.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 13

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Банкротство.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 14

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Электробезопасность, Пожарная безопасность
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 15

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Экономические споры.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 16

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Подсудность и подведомственность.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 17

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Защита гражданских прав.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 18

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Арбитражный процесс.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 19

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Исковая давность.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 20

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Трудовое право как отрасль российского права

2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 21

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Административное право и ответственность
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 22

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Трудовой договор - понятие, форм, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы

3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 23

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Заработная плата.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 24

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Рабочее время и время отдыха.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 25

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 26

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 27

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Социальное обеспечение граждан.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы

3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 28

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Социальное обеспечение граждан. Трудовые споры
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 29

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Организация и управление охраной труда. Основы законодательства по охране труда.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

Задание 30

Проверяемые результаты обучения: ПК 3.1, ОК.1, ОК.4, ОК.8, У19, У20, У23, У25, 314, 315, 317, 318

Текст задания:

1. Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний
Безопасная организация труда на строительной площадке.
2. Практическая задача по индивидуальному заданию: Составление акта о несчастном случае на производстве Н-1.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

4. Оценка по учебной практике (по профилю специальности)

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практики является оценка: 1) практического опыта и умений; 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике (...) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Производственная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО,3, У)
МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	
Вводное занятие Виды работ Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядок её проведения, изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиком работы студентов, ведения дневника практики, составление отчета	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ОК1-ОК6, 31, 33, У1, У2,У3,
Тема 2.1 Основные задачи охраны труда в строительной отрасли Ознакомление с организацией и управлением охраной труда на предприятии, с должностными обязанностями инженера по техники безопасности и охране труда в строительной организации. Заполнение законодательных актов по охране труда	ПК3.1, ПК 3.2, ОК1- ОК6,У24,У25,У23,У 21,315,317,318
Тема 1.2 Функции менеджмента Ознакомление с управленческой деятельностью строительной организации. Планирование, организация, мотивация и контроль. Проведение анализа управленческой деятельности строительной	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ОК1-ОК637,311,У5, У11,У12,У2,32,

организации	37,36,
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации Определение внешней (трудовые ресурсы, материалы, капитал, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы) и внутренней среды строительной организации	ПК3.1, ПК 3.2, ОК1-ОК6, 38,39,310,311,312,
Тема 1.7 Трудовой договор - понятие, форм, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения Стимулирование трудовой деятельности	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ОК1-ОК6 У15,
Работа с документацией Условия изменения и прекращения трудового договора. Условия трудового договора: Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. Социальное обеспечение граждан. Трудовые спор Работа с документацией: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации.	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ОК1- ОК6,38,39,310,311,3 12,У16,У17,У18
Тема 2.2 Организация производства строительного-монтажных работ. Оперативное управление строительным производством Документационное сопровождение строительного производства	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3 31,36,35,У20,У12.
Тема 2.3 Исполнительная техническая документация в строительстве Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др. Выполнение исполнительных схем Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ОК1- ОК6,У16,У17,У14,
Тема 2.5 Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастер Оформление табеля учета рабочего времени Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3. ПК 3.4, ОК1-ОК6
Тема 2.6 Контроль выполнения оперативных планов строительного Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации с оформлением документов: - извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; - извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; - извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; - предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции,	ПК3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ОК1-ОК6У1-У5, У16-У19,31-318

капитальном ремонте объекта капитального строительства; -извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства; -извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; -заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации; -решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации; Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.	
Оформление отчета. Защита практики	ПКЗ.1, ПК 3.2, ПКЗ.3 ОК1-ОК6, 31, 33,

4.3. Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

ФИО _____,

Обучающийся (аяся) по специальности СПО

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

в объеме час. с «__» ____ .20__ г. по «__» ____ .20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Кол-во часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений		
Вводное занятие Инструктаж о прохождении практики. Знакомство с программой практики и порядок её проведения ,изучение правил внутреннего распорядка, знакомство с графиком работы студентов, ведения дневника практики, составление отчета	2	
Тема 2.1 Основные задачи охраны труда в строительной Ознакомление с организацией и управлением охраной труда на		

<p>предприятия, с должностными обязанностями инженера по технике безопасности и охране труда в строительной организации. Заполнение законодательных актов по охране труда</p>	4	
<p>Тема 1.2 Функции менеджмен Ознакомление с управленческой деятельностью строительной организации. Планирование , организация, мотивация и контроль. Проведение анализа управленческой деятельности строительной организации</p>	6	
<p>Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации Определение внешней (трудовые ресурсы, материалы, капитал, потребители, конкуренты , профсоюзы, законы и государственные органы)и внутренней среды строительной организации</p>	6	
<p>Тема 1.7 Трудовой договор - понятие, форм, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения Стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Работа с документацией Условия изменения и прекращения трудового договора. Условия трудового договора: Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. Социальное обеспечение граждан. Трудовые спор Работа с документацией: базовые ставки, премиальные выплаты, социальные программы. Участие работников в прибыли. Нетрадиционные способы мотивации.</p>	6 6	
<p>Тема 2.2 Организация производства строительно-монтажных работ. Оперативное управление строительным производством Документационное сопровождение строительного производства</p>	6	
<p>Тема 2.3 Исполнительная техническая документация в строительстве</p> <p>Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др. Выполнение исполнительных схем Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства</p>	6 6	
<p>Тема 2.5 Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастер Оформление табеля учета рабочего времени Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин</p>	6 6	

<p>Тема 2.6 Контроль выполнения оперативных планов строительного</p> <p>Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации с оформлением документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извещение о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; - извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; - извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; - предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства; - извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства; - извещение об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства; - заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации; - решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации; <p>Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.</p>	6	
Оформление отчета.	6	
Защита практики	6	
Итого производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03	108	

Дата «__».__.20__	Подпись руководителя практики _____
	Подпись руководителя организации _____

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1 Паспорт

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля
**ПМ.03 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений**

по специальности СПО 08.02.01 **Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

5.2. Решение профессиональных задач (30 вариантов)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач..
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Билет №1
Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае: На заводе АО ЖБИ в г Ангарска , в рабочее время 11.04.2017г., в 14 часов 10 минут, произошел прорыв паровой магистрали в котельной , пострадал машинист Иванов И.И. 1974 года рождения, стаж работы - 4 года и 2 месяца. Иванов И.И. работал без защитных средств, обожжены верхние и нижние конечности, шеи и лица , был доставлен в ожоговое отделение, где находился 21 дней.

Билет №2
Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае : На базе ОАО. «Строительное управление-17» в г. Балтийске, в рабочее время 10.05.2017г, в 11 часов 30 минут, произошел несчастный случай при ремонте башенного крана произошел разрыв стопора, в результате чего рассыпавшиеся прутки, нанесли повреждения различной тяжести слесарю Сидорову.Н.Г. 1985 года рождения, стаж работы - 4 года и 6 месяцев. Сидоров.Н.Г. был доставлен в лечебное учреждение, в больнице провел 21 день.

Билет №3
Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае: На строительной площадке ОАО «Строительное управление-10» , 9этажного жилого дома в г Белгороде, в рабочее время 10.04.2013г 15 часов 10 минут, произошел несчастный случай с электромонтером Васиным И.Я. 1983года рождения. стаж работы- 3года и 5месяцев, получил перелом позвоночника, упав со столба при проведении ремонтных работ. Васин И.Я был доставлен в лечебное учреждение, в больнице провел 90 дней.

Билет №4
Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае: На охраняемой строительной площадке ОАО «Строительное управление-13» , пятиэтажного жилого дома в г Бердске, в рабочее время 10.04.2013г., в 16 часов 10 минут, произошел несчастный случай с сотрудницей отдела П.Т.О. Русских Т.Ю.1994 года рождения, стаж работы -9 месяцев находясь на территории строящегося объекта по заданию руководителя, была укушена собакой. Русских .Т.Ю. была доставлена в лечебное учреждение, где ей была оказана медицинская помощь, в больнице провела 14 дней.

Билет №5
Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае: На строительной площадке административного здания ОАО «Строитель» в г Алуште, в рабочее время 13.03.2017г 11 часов 20 минут произошел несчастный случай падения рабочего II разряда с люльки высотой 7 м, Биянова. В.В, 1991года рождения, стаж работы- 4года и 7 месяцев, Биянов. В.В чистил витражи многоэтажного здания от пыли и грязи. Рабочий Биянов. В.В. был доставлен в лечебное учреждение, где ему была оказана медицинская помощь, в больнице провел 90 дней.

Билет №6
Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае: На строительной площадке жилого комплекса ОАО «Строительное управление-31» г Бийска, в рабочее время 13.01.2013г , в 14 часов 40 минут, произошел несчастный случай с монтажником Губиным Р.Я.1978 года рождения, стаж работы -3года.и 1 месяц. Губин Р.Я. принимал участие в аварийно-спасательных работах–эвакуировал оргтехнику из горящего вагончика. Работая без защитных средств, получил отравление угарным газом, был доставлен в лечебное учреждение, где находился 17 дней

Билет №7

Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае: На строительной площадке ОАО «Строительное управление-6» 9-этажного жилого дома в г Брянске в рабочее время 04.04.2015г, в 16 часов 20 минут, произошел несчастный случай на голову каменщика III разряда Шевцова. Е.Я, 1993 года рождения, стаж работы - 3 года 2 месяца. упал кирпич при установке на подмости поддона с кирпичом. С сотрясением головного мозга был доставлен в лечебное учреждение, где находился 21 день.

Билет №8

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство песчаной подушки под фундаменты.

Билет №9

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство монтажа фундаментных плит.

Билет №10

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство монтажа блоков подвала.

Билет №11

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство вертикальной гидроизоляции фундаментов.

Билет №12

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство вертикальной гидроизоляции фундаментов.

Билет №13

Текст заданий

Заполните акта освидетельствования и приемки смонтированных бетонных и железобетонных конструкций одноэтажного промышленного здания.

Билет №14

Текст заданий

Заполните акта освидетельствования скрытых работ на устройство монтажа железобетонных элементов и металлических элементов.

Билет №15

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования и приемки смонтированных бетонных и железобетонных конструкций крупнопанельных зданий.

Билет №16

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство на армирование кирпичной кладки.

Билет №17

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство узлов опирания перекрытий.

Билет №18

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство заделки стыков между плитами перекрытия.

Билет №19

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство заделки стыков между плитами перекрытия.

Билет №20

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство анкеровки плит перекрытия ,карнизных плит.

Билет №21

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство подготовки основания фундаментов.

Билет №22

Текст заданий

Оформите Акт Н-1 при случае: падения монтажника II разряда с крыши двухэтажного здания ОАО «Строительное управление-37» в г Воронеже, в рабочее время 11.04.2017г 9 часов 10 минут, произошел несчастный случай с рабочим Акимовым .С.И.. 1994 года рождения, стаж работы 4 года и 3 месяца, упал с крыши при монтаже парапетных плит, получил перелом позвоночника. Акимов. С.И. был доставлен в лечебное учреждение, в больнице провел 60 дней.

Билет №23

Текст заданий

.Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство на армирование кирпичной кладки.

Билет №24

Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство кирпичной кладки стен и перегородок ,возводимых в зимнее время.

Билет №25
Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство армирование балок, плит перекрытия и других монолитных конструкций

Билет №26
Текст заданий

Заполните акт освидетельствования и приемки смонтированных бетонных и железобетонных конструкций подземной части крупнопанельных зданий.

Билет №27
Текст заданий

Заполните акт освидетельствования и приемки смонтированных бетонных и железобетонных конструкций двух этажного жилого кирпичного дома.

Билет №28
Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство монолитных ж/б конструкций, выполняемых в зимнее время.

Билет №29
Текст заданий

Постройте структурно-организационную схему строительного управления, в состав которой входят: директор, гл. инженер, зам.директора, плановый отдел, отдел ПТО, отдел снабжения, отдел гл. механика, бухгалтерию, отдел кадров, три производственных участков с прорабами, мастерами и рабочими.

Билет №30
Текст заданий

Заполните акт освидетельствования скрытых работ на устройство обмазочных окрасочных огнезащитных покрытий.

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	задание выполнил правильно, без замечаний
4 балла	задание выполнено с одной неточностью в расчетах и 1 ошибкой в ответе на вопросы
3 балла	задание выполнено с 2 ошибками в ответах на вопросы и неточностью в расчетах
2 балла	задание не выполнено, обучающийся сделал грубые ошибки в ответах на вопросы и расчетах

5.3 Пакет экзаменатора

5.3.1 Условия

Количество вариантов задания 30

Оборудование:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Проектирование зданий и сооружений»;
- «Строительных материалов и изделий»;
- «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»;

лабораторий:

- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Испытания строительных материалов и конструкций.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Проектирования зданий и сооружений

- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска;
- обучающие стенды;
- учебные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-измерительных материалов

2. Строительных материалов и изделий

- комплекты таблиц, раздаточного, дидактического и методического материала;
- обучающие стенды;
- учебные пособия;
- специальное оборудование;
- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

3. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

- комплекты таблиц, раздаточного, дидактического и методического материала;
- обучающие стенды;
- учебные пособия;
- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

1. Информационных технологий в профессиональной деятельности

- мультимедийное оборудование;
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- проектор;
- плоттер;
- программное обеспечение общего назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- учебные пособия.
- информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

- программное обеспечение общего назначения.

2. Строительных материалов и конструкций

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- методические пособия;
- комплект плакатов;
- лабораторное оборудование в том числе:
 - пресс гидравлический;
 - грохот лабораторный;
 - анализатор влажности;
 - весы;
 - измерительные приборы;
 - вискозиметр Сутгарда;
 - виброплощадка;
 - разрывная машина;
 - лабораторная посуда и ёмкости.

3. Полигон

- геодезический

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Технологии и организации строительных процессов»:

- комплект учебно-методической документации;

- комплект бланков технологической документации;

- комплект образцов и макетов;

- комплект нормативно-технической документации и информационных технологических материалов;

- интерактивная доска;

- компьютер

2. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

- комплекты таблиц, раздаточного, дидактического и методического материала;

- обучающие стенды;

- учебные пособия;

- мультимедийное оборудование,

- интерактивная доска;

- комплект контрольно-измерительных материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории

« Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- мультимедийное оборудование;

- интерактивная доска;

- компьютеры;

- принтер;

- сканер;

- проектор;

- плоттер;

- программное обеспечение общего назначения;

- комплект учебно-методической документации;

- учебные пособия.

- информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
- программное обеспечение общего назначения.

Залы:

- библиотека;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники

- 1.Черняк.В.З. Экономика и управление на предприятии (строительство) : учебник / Черняк В.З. — Москва : КноРус, 2019. — 795 с. — ISBN 978-5-406-06726-0. <https://book.ru/book/931450>
2. Сухачев. А.А. Охрана труда в строительстве : учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01525-4. <https://book.ru/book/936146>

4.2.2 Электронные ресурсы

- ЭБС «BOOK.RU» <https://www.book.ru>
- ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
- ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

4.2.3 Дополнительные источники

Асаул. А.Н. Государственное предпринимательство в строительстве (государственный строительный заказ) : монография / Асаул А.Н. — Санкт-Петербург : Архитектурно-строительный университет СПб, 2009. — 208 с. — ISBN 978-5-91460-012-6. <https://book.ru/book/908944>

5.3.2 Ход выполнения задания

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 + ОК 1, 2, 3,4,5,6	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. -целесообразно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства. -обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке. -составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. -производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. -устанавливает производственные 	

	<p>задания.</p> <ul style="list-style-type: none">-грамотно проводит производственный инструктаж.-рационально выдает и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями).-делит фронт работ на хватки и дянки.-правильно закрепляет объемы работ за бригадами.-организовывает выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.-грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;-обосновано применяет формы организации труда рабочих.-соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР.-правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства.-обеспечивает соблюдение законности на производстве.-обоснован но защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами.-грамотно использует основные нормативные документами по охране труда и охране окружающей среды.-обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач.-грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство.-обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.-грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);-владеет нормативными документами,	
--	--	--

	<p>определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников -рассчитывает бюджет рабочего времени. -грамотно рассчитывает натуральные и стоимостные показатели производительности труда. -правильно определяет технический объект исследования и формулирует цель исследования. -грамотно составляет план выполнения исследования. -грамотно использует основные термины и определения при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности. - применяет способы поиска и накопления необходимой научной информации, её обработки и оформления результатов. -грамотно применяет методы научного познания, общую структуру и научный аппарат исследования. -уметь оформлять рационализаторские предложения, новые разработки исследования. -верно определяет технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования. -грамотно использует классификацию затрат рабочего времени. -владеть и применяет информацию о показателях и резервах роста производительности труда; 	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильно оформляет заявку обеспечения производства СМР: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. -своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. -своевременно обеспечивает условия 	

	<p>для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p> <ul style="list-style-type: none">-грамотно применяет научную организацию рабочих мест.-использует основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО.-применяет основные методы оценки качества и надёжности продукции;-применяет методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции;-уметь грамотно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.-своевременно и грамотно составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.-своевременно принимает решения по профессиональной ориентации рабочих;-своевременно организывает работу по повышению квалификации рабочих.-уметь грамотно использовать информацию о научной организации рабочих мест.-применяет различные эффективные формы организации труда рабочих.-грамотно планирует и выстраивает систему управления трудовыми ресурсами в организации.-применяет методы планирования деловой карьеры.-грамотно использует способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.-владеет информационными технологиями для решения задач управления персоналом.-грамотно использует способы социальной адаптации в коллективе.-обосновано применяет нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.-обосновано использует основные виды норм затрат труда и методы его нормирования	
--	--	--

<p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -своевременно и грамотно организует оперативный учёт выполнения производственных заданий. -своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев. -использует основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО. -применяет основные методы оценки качества и надёжности продукции. -применяет методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции. -оценивает трудовую активность работников. -проводит фотографияю и хронометраж рабочего времени -своевременно контролирует работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчинёнными структурных подразделений и отдельными рабочими. -грамотно применяет методы и средства сертификации -владеет и использует информацию о видах ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя . 	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды. -грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. -использует экобиозащитную технику.-обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. -проводит аттестацию рабочих мест. -разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Постоянно ведет надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. -своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем 	

	<p>месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.-применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования.</p> <p>-применяет основы пожарной безопасности.</p> <p>-применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.-грамотно применяет технику безопасности при производстве работ.</p> <p>-организовывает мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</p>	
--	---	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проекта производства работ. Качество выполненных работ.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач в области разработки технологических процессов и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения и на практике.	

профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	

2) Подготовленный продукт:

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 + ОК 1, 2, 3,4,5,6	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. -целесообразно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства. -обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке. -составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. -производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. -устанавливает производственные задания. -грамотно проводит производственный инструктаж. -рационально выдает и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями). -делит фронт работ на хватки и дянки. -правильно закрепляет объемы работ за бригадами. -организовывает выполнение работ в 	

	<p>соответствии с графиками и сроками производства работ.</p> <ul style="list-style-type: none">-грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;-обосновано применяет формы организации труда рабочих.-соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР.-правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства.-обеспечивает соблюдение законности на производстве.-обоснован но защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами.-грамотно использует основные нормативные документами по охране труда и охране окружающей среды.-обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач.-грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство.-обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.-грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);-владеет нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;-обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников-рассчитывает бюджет рабочего времени.-грамотно рассчитывает натуральные и стоимостные показатели производительности труда.-правильно определяет технический	
--	---	--

	<p>объект исследования и формулирует цель исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно составляет план выполнения исследования. -грамотно использует основные термины и определения при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности. - применяет способы поиска и накопления необходимой научной информации, её обработки и оформления результатов. -грамотно применяет методы научного познания, общую структуру и научный аппарат исследования. -уметь оформлять рационализаторские предложения, новые разработки исследования. -верно определяет технический объект исследования , формулировать цель, составлять план выполнения исследования. -грамотно использует классификацию затрат рабочего времени. -владеть и применяет информацию о показателях и резервах роста производительности труда; 	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -правильно оформляет заявку обеспечения производства СМР: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. -своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. -своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. -грамотно применяет научную организацию рабочих мест. -использует основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО. -применяет основные методы оценки качества и надёжности продукции; -применяет методы и нормативную 	

	<p>документацию по управлению качеством продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь грамотно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства. -своевременно и грамотно составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. -своевременно принимает решения по профессиональной ориентации рабочих; -своевременно организывает работу по повышению квалификации рабочих. -уметь грамотно использовать информацию о научной организации рабочих мест. -применяет различные эффективные формы организации труда рабочих. -грамотно планирует и выстраивает систему управления трудовыми ресурсами в организации. -применяет методы планирования деловой карьеры. -грамотно использует способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. -владеет информационными технологиями для решения задач управления персоналом. -грамотно использует способы социальной адаптации в коллективе. -обосновано применяет нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников. -обосновано использует основные виды норм затрат труда и методы его нормирования 	
<p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -своевременно и грамотно организывает оперативный учёт выполнения производственных заданий. -своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев. -использует основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО. 	

	<ul style="list-style-type: none"> -применяет основные методы оценки качества и надёжности продукции. -применяет методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции. -оценивает трудовую активность работников. -проводит фотографию и хронометраж рабочего времени -своевременно контролирует работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчинёнными структурных подразделений и отдельными рабочими. -грамотно применяет методы и средства сертификации -владеет и использует информацию о видах ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя . 	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды. -грамотно проводит анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. -использует экибиозащитную технику.-обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. -проводит аттестацию рабочих мест. -разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Постоянно ведет надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. -своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа.-применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования. -применяет основы пожарной безопасности. -применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.-грамотно применяет технику безопасности при производстве работ. -организовывает мероприятия по 	

	производственной санитарии и гигиене на участке.	
--	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проекта производства работ. Качество выполненных работ.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач в области разработки технологических процессов и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в процессе обучения и на практике.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	

6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

**Оценочная ведомость
по профессиональному модулю**

ПМ.03 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений освоил(а) программу профессионального модуля

ПМ.03.Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений в объеме **390** часа с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

ПМ.03.Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

Элемент модуля	Формы контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущая аттестация
МДК.03.01 Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях	ДФК (5 семестр)	Защита практических работ, рефератов, презентаций. Оценка выполнения тестовых заданий. Контроль выполнения домашних заданий и самостоятельных работ.
МДК.03.01 Раздел 2 Оперативное управление деятельностью структурных подразделений (6 семестр)	Экзамен (6 семестр)	Защита практических работ, рефератов, презентаций. Оценка выполнения тестовых заданий. Контроль выполнения домашних заданий и самостоятельных работ.
МДК.03.01 Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности и охрана труда при организации строительного производства	Дифференцированный зачет (7 семестр)	Защита практических работ, рефератов, презентаций. Оценка выполнения тестовых заданий. Контроль выполнения домашних заданий и самостоятельных работ.
ПП. 03.01. производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03	Защита индивидуального практического задания	Наблюдение и оценка выполнения работ по производственной практике

ПМ.03	Экзамен (квалификационный)	
-------	-------------------------------	--

Результаты выполнения профессиональных задач
Тема « _____ »
Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.03 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Грамотно планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов. целесообразно использовать научно-технические достижения и опыт организации строительного производства. Обосновано применять принципы и методы планирования работ на участке. Составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад. Производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке. Устанавливать производственные задания.	

	<p>Грамотно проводить производственный инструктаж.</p> <p>Рационально выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями).</p> <p>Делить фронт работ на хватки и деланки.</p> <p>Правильно закреплять объемы работ за бригадами.</p> <p>Организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ.</p> <p>Грамотно использовать нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;</p> <p>Обосновано применять формы организации труда рабочих.</p> <p>Соблюдать общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР.</p> <p>Правильно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p> <p>Обеспечивать соблюдение законности на производстве.</p> <p>Обосновано защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами.</p> <p>Грамотно использовать основные нормативные документами по охране труда и охране окружающей среды.</p> <p>Обосновано применять приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач.</p> <p>Грамотно использовать гражданское, трудовое, административное законодательство.</p> <p>Обосновано использовать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно применять действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);</p> <p>Владеть нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников;</p> <p>Обосновано применять формы и методы стимулирования коллективов и отдельных</p>	
--	---	--

	<p>работников Рассчитывать бюджет рабочего времени. Грамотно рассчитывать натуральные и стоимостные показатели производительности труда. Правильно определять технический объект исследования и формулирует цель исследования. Грамотно составлять план выполнения исследования. Грамотно использовать основные термины и определения при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности. Применять способы поиска и накопления необходимой научной информации, её обработки и оформления результатов. Грамотно применять методы научного познания, общую структуру и научный аппарат исследования. Уметь оформлять рационализаторские предложения, новые разработки исследования. Верно определять технический объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования. Грамотно использовать классификацию затрат рабочего времени. Владеть и применять информацию о показателях и резервах роста производительности труда;</p>	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<p>Правильно оформлять заявку обеспечения производства СМР: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами. Своевременно обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Своевременно обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. Грамотно применять научную организацию рабочих мест. Использовать основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО. Применять основные методы оценки качества и надёжности продукции; Применять методы и нормативную документацию по управлению качеством</p>	

	<p>продукции;</p> <p>Уметь грамотно определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства.</p> <p>Своевременно и грамотно составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад.</p> <p>Своевременно принимать решения по профессиональной ориентации рабочих;</p> <p>Своевременно организовывать работу по повышению квалификации рабочих.</p> <p>Уметь грамотно использовать информацию о научной организации рабочих мест.</p> <p>Применять различные эффективные формы организации труда рабочих.</p> <p>Грамотно планировать и выстраивать систему управления трудовыми ресурсами в организации.</p> <p>Применять методы планирования деловой карьеры.</p> <p>Грамотно использовать способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>Владеть информационными технологиями для решения задач управления персоналом.</p> <p>Грамотно использовать способы социальной адаптации в коллективе.</p> <p>Обосновано применять нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.</p> <p>Обосновано использовать основные виды норм затрат труда и методы его нормирования</p>	
<p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<p>Своевременно и грамотно организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий.</p> <p>Своевременно и верно оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев.</p> <p>Использовать основные положения системы менеджмента качества и требования к ним в соответствии с рекомендациями системы стандартов ИСО.</p> <p>Применять основные методы оценки качества и надёжности продукции.</p> <p>Применять методы и нормативную документацию по управлению качеством продукции.</p> <p>Оценивать трудовую активность работников.</p> <p>Проводить фотография и хронометраж</p>	

	<p>рабочего времени Своевременно контролировать работу, выполнение плановых заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчинёнными структурных подразделений и отдельными рабочими. Грамотно применять методы и средства сертификации Владеть и использовать информацию о видах ответственности за нарушение прав автора и патентообладателя .</p>	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<p>Грамотно использовать основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды. Грамотно проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. Использовать экибиозащитную технику. Обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Проводить аттестацию рабочих мест. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма. Постоянно вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. Своевременно проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа. Применять инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования. Применять основы пожарной безопасности. Применять методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Грамотно применять технику безопасности при производстве работ. Организовать мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки проекта производства работ.</p> <p>Качество выполненных работ.</p> <p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач в области разработки технологических процессов и нести за них ответственность.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников, включая электронные.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.</p>	

Дата ____ . ____ . 20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____