



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

(Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме)



Тверждаю

Директор филиала ФГБОУ ВПО
«ВГУЭС» в г. Артеме

А.А.Власенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме

Принято

Ученым советом филиала
ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в

г. Артеме Протокол №

от 08 С&A^^/б^ЖХХ г.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к организации, структуре и функционированию основных структурных подразделений филиала - Института,

Положение настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями, сотрудниками Института, заведующими кафедрами и преподавателями филиала.

2 Нормативная база

Настоящее Положение подготовлено на основе:

Закона Российской Федерации «Об образовании» (с дополнениями и изменениями);

Закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с дополнениями и изменениями);

инструктивного письма Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 13.05.2004 № 16 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации Института, колледжа в составе высшего учебного заведения»;

Устава университета,

приказов ректора;

решений Ученого Совета университета

3 Общие положения

3.1 Институт является учебно-научным подразделением филиала, реализующим образовательные программы высшего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами* в том числе в создаваемых для решения инновационных задач временных творческих коллективах (проектных группах),

3.2 Институт является структурным подразделением института и функционирует на основании Устава государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», положения о филиале,

3.3 В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями директора, зам. директора по УР филиала.

3.4 Институт не является юридическим лицом, имеет собственную (негосударственную) печать¹ для внутреннего документооборота.

3.5 Создание, реорганизация и ликвидация Института и его структурных подразделений, переименование Института или изменение профиля подготовки специалистов относятся к компетенции Ученого совета университета и производятся приказом директора филиала на основе

Реквизиты печати: полное наименование вышестоящей организации (*Федеральное агентство по образованию*) и университета, закрепленное в уставе (*Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»*), полное наименование Института в соответствии с утвержденной организационной структурой университета располагается в центральном круге клише).

вании решения Ученого совета филиала, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых университетом задач.

3.6 Взаимоотношения Института с руководством филиала, другими структурными подразделениями регламентируются Уставом университета, Положением о филиале соответствующими действующими Положениями, а также приказами и распоряжениями директора и зам. директора по УР филиала.

4 Создание Института

4.1 Институт создается по решению Ученого совета филиала при наличии:

- не менее 300 студентов;
- не менее 3 кафедр, обеспечивающих преподавание фундаментальных дисциплин, специальных дисциплин;
- необходимой материально-технической базы и помещений;
- соответствия профиля Института стратегически важному направлению развития филиала.

5 Структура Института

5.1 Институт объединяет очное и заочное отделения, кафедры, а также иные вспомогательные подразделения.

5.2 В составе Института на основании решения Ученого совета филиала приказом директора могут создаваться кафедральные, студенческие, коммерческие объединения и подразделения.

6 Задачи и направления деятельности Института

Институт как структурное подразделение выполняет следующие функции:

- организация учебного процесса, обеспечение выполнения учебных планов и программ, разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебно-воспитательной работы, повышению качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик направлений (специальностей), закрепленных за Институтом;
- осуществление документационного сопровождения учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам, закрепленным за Институтом;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр Института по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- стипендиальное обеспечение студентов в соответствии с действующими положениями;
- координация межкафедральной деятельности по учебной и внеучебной работе со студентами в институте;
- организация и проведение воспитательной работы со студентами Института, организация и контроль работы кураторов;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- поддержание связи с родителями студентов Института;
- контроль за своевременным выполнением договорных обязательств студентами Института с филиалом;
- ведение необходимой документации по студенческому составу согласно номенклатуре дел;
- организация и проведение дополнительных сессий по итогам промежуточной аттестации;
- организация дежурства студентов Института по филиалу;
- контроль за сохранностью материальной базы и надлежащего санитарного состояния помещений, закрепленных за Институтом.

7 Управление Институтом

7.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом филиала, настоящим Положением, приказами директора, решениями Ученого совета филиала.

На должность главного заведующего назначается квалифицированный специалист, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении высшего профессионального образования не менее 3 лет.

7.9 На должность секретаря Института назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. Секретарь Института осуществляет документационное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

7.10 Сотрудники Института несут ответственность за:

- качественную организацию учебной и воспитательной работы со студентами в институте;
- координацию и контроль работы кафедр по обеспечению мероприятий, повышающих успеваемость и укрепляющих дисциплину студентов института;
- состояние и качество работ по Делопроизводству в институте, своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации;
- состояние и развитие материально-технического обеспечения учебного процесса в институте.

7.11 Персональная ответственность сотрудников Института за невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязанностей регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

7.12 Институт осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

7.13 В соответствии с требованиями государственной статистики, решениями Ученого совета и дирекции филиала, Институт предоставляет в установленные сроки годовую, семестровую и другие формы отчетности.

7.14 Ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел института.

8 Реорганизация и ликвидация Института

8.1 Институт может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора филиала на основании соответствующего решения ученого совета филиала в следующих случаях:

- прекращение подготовки специалистов по закрепленным за Институтом направлениям (специальностям);
- отсутствие спроса на специалистов реализуемых программ ВПО на краевом или региональном рынке труда;
- уменьшение контингента студентов до 100 человек;
- отсутствие в Институте докторов наук;
- если в течение последних 3 лет количество преподавателей, имеющих ученые степени кандидатов и докторов наук, ниже 60 %;
- если в течение последних 3 лет методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрами, ниже 80%.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Положением филиала

9.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1

Распределение ответственности между основными структурными подразделениями Института (матрица ответственности)
(по результатам анализа итогов социологического обследования и сессии стратегического планирования, проведенных во ВГУЭС 15 апреле-мае 2006 г.)

Бизнес-процесс	Распределение ответственности		
	ка фе ДР а	де- ка- нат	ДИ ре кт ор
НАБОР			
1. работа по профессиональному ориентированию молодежи и школьников по специальностям кафедры	+		
2. работа в базовых школах и лицеях	+		+
3. работа в профессионально-ориентированных классах	+		+
4. проведение школьных, краевых олимпиад	+		+
5. планирование и организация рекламно-информационной кампании по продвижению услуг Института	+		+
6. ежегодные массовые мероприятия с абитуриентами (фестивали, конференции, интернет-игры, конкурсы)			+
7. Работа в приемной комиссии:	+		
8. - консультирование абитуриентов по специальности	+		
9. - отборочная комиссия			+
ОБУЧЕНИЕ			
1. Документационное сопровождение учебного процесса (приказы, учебные карточки, журналы успеваемости, посещаемости, справки)		+	
2. Составление расписания экзаменационных сессий		+	
3. Открытие образовательных программ (инициирование и подготовка пакета документов)	+		
4. Составление типового плана (5 лет) специальности	+		
5. Контроль за составлением и корректировка рабочих учебных планов (по семестрам) специальности		+	
6. Распределение нагрузки на кафедре	+		
7. Составление и исполнение индивидуальных планов преподавателей и сводного плана кафедры	+		
8. Контроль за проведением учебных занятий преподавателей кафедры	+		
9. Обеспечение замены (подмены) преподавателей	+		
10. Организация практик	+		
11. Организация и руководство самостоятельной работой студентов	+		
12. Организация и проведение дополнительных занятий с неуспевающими студентами во время семестра	+		
13. Обеспечение качества преподавания по дисциплинам кафедры	+		
14. Обеспечение качества преподавания по Институту		+	
15. Контроль за исполнением индивидуальных планов и сводного плана кафедры	+		
16. Создание баз практик, организация и проведение практик			
17. Организация и проведение ИГА :в соответствии с СТП 1.112-2003	+	+	

18. Обеспечение качественного документационного сопровождения ИГА (достоверность информации, своевременность прохождения, соответствие графику УП)		+	
19. Организация встреч с работодателем	+		+
20. Взаимодействие с выпускниками	+		
21. Организация и проведение дополнительных занятий с неуспевающими студентами по итогам сессии		+	
22. Открытие дополнительных образовательных программ	+		+
23. Связь с родителями		+	
24. Организация работы коллегиальных органов Института			+
25. Обеспечение качества учебно-методического материала	+		
26. Организация и контроль за системой кураторства		+	
27. Организация и проведение дежурств студенческих групп в университете, контроль за их работой		+	
28. Участие в Институтских и университетских мероприятиях (вечера посвящения, стипендиальные программы, дни карьеры)		+	
29. Выбор и развитие основного научного направления работы кафедры (конференции, статьи, монографии, диссертации)	+		
30. Организация межкафедральных и межвузовских проектов	+		
31. Участие в грантовых проектах подразделений	+		
32. Планирование и осуществление НИРС	+		
33. Поиск и работа над хоздоговорными темами подразделений	+		+
34. Открытие и работа аспирантуры	+		
35. Привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов	+		
36. Участие в международных научных и образовательных программах по основным направлениям деятельности Университета	+		+
37. Создание и обеспечение условий повышения профессионального роста и научной квалификации профессорско-преподавательского состава Института	+		+
38. Определение направления и порядка использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности, включая определение их доли, направляемой на материальное стимулирование работников Института	+		+
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*			
1. Межкафедральная проектная деятельность			+
2. Кафедральная проектная деятельность	+		
СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ			
1. Подготовка заявки на модернизацию материальной базы		+	
2. Модернизация лабораторного оборудования подразделения	+		+
3. Подготовка предложений по использованию в учебном процессе научного оборудования	+		+
4. Содержание в надлежащем состоянии материальной базы		+	

* Проектная деятельность подразделения предполагает организацию и исполнение проектов развития. Признаками проекта являются:

- комплексная, инновационная, уникальная постановка задачи;
- отграничение от повседневных производственных процессов;
- четко сформулированная цель и измеряемые результаты;
- финансовые и кадровые рамки (планируемые ресурсы);
- временные рамки: определенный старт и запланированное время завершения;
- собственная организационная форма;
- заказчик - внешний или внутренний;

Основные показатели деятельности Института

1 Качество кадрового потенциала*Базисные показатели*Научно-педагогический состав:

Доля штатных сотрудников	50% - 80%
Доля преподавателей, имеющих ученые степени и звания	
- среди штатных сотрудников	50%
- по всему ППС	60%
Доля докторов наук и (или) профессоров	
- среди штатных сотрудников	5%
- по всему ППС	10%
Среднегодовое число защит диссертаций на 100 человек ППС	1
Эффективность работы докторантуры	50% от защитивших диссертации от выпуска

Основные индикативные показатели

Управленческие кадры (деканат, заведующие кафедрами, директор):	По факту
- доля лиц, имеющих управленческое образование (базовое, переподготовка, аспирантура, магистратура, MBA)	
- доля лиц, участвовавших в повышении квалификации по различным аспектам управления образованием	

Динамика кадрового потенциала

Число штатных преподавателей, защитивших в отчетном году диссертации, всего в т.ч.:	По факту
- на соискание ученой степени д.н.	
- на соискание ученой степени к.н.	
Число штатных преподавателей, получивших в отчетном году ученые звания, всего	
в т.ч. профессора	
доцента	
Число штатных ППС, принявших участие в мероприятиях повышения квалификации за отчетный год (физ.лица)	100%

Уровень благосостояния коллектива

Средняя зарплата на 1 шт.ед. АУП (директор, деканат, администрация программ и проектов)	По факту
Средняя зарплата на 1 шт. ед. ППС по ООП, руб.	Норматив устанавливается ежегодно
Средний доход ППС (по всем источникам в пределах ВГУЭС) на 1 шт.ед., руб.	По факту
Максимальный доход на 1 чел. в месяц, руб.	По факту

Минимальный доход на 1 чел. в мес. руб.**2 Реализуемые образовательные программы***Базисные показатели*Послевузовские ОП

- докторантура по научным специальностям, связанным с программами ВПО	
- реализация образовательных программ профессиональной	

<p>подготовки и (или) повышения квалификации работников и специалистов, научных и педагогических работников</p> <p>ООП ВПО</p> <p>Число укрупненных групп специальностей (направлений подготовки) по реализуемым основным образовательным программам</p> <p>Магистерские программы</p> <p><i>Основные индикативные показатели</i></p> <p>Дополнительные программы профессионального образования</p> <p>Дополнительные образовательные услуги для студентов, осваивающих ООП ВПО</p> <p>- по материалам дисциплин учебного курса</p> <p>Программы довузовской ПОДГОТОВКИ, И</p> <p>Денежная обеспеченность в среднем на укрепленном ООП, руб.</p>	<p>фикации руководящих работников и научно-педагогических работников</p> <p>стей (направлений подготовки) по реализуемым образовательным программам</p> <p>онального образования</p> <p>услуги для студентов, осваивающих ООП ВПО</p> <p>шана по результатам сессии</p> <p>е менее</p> <p>а одного студента по за-</p>	<p>1</p> <p>Не менее 2</p> <p>1 на штатного доктора наук</p> <p>По факту</p> <p>не менее 1 на каждую специальность</p> <p>Норматив устанавливается ежегодно</p>
<p>3 Учебная работа</p> <p><i>Базисные показатели</i></p> <p>Успеваемость по каждой специальности по результатам независимого контроля знаний</p> <p><i>Основные индикативные показатели</i></p> <p>Посещаемость занятий студентами Института</p>	<p>сти по результатам независимого контроля знаний</p> <p>ститута</p>	<p>60% успевающих студентов, от общего числа студентов специальности</p> <p>Определяется экспертным путем на основании журналов посещаемости студенческих групп и результатов проверок учебного отдела</p>
<p>4 Учебно-методическая работа</p> <p><i>Базисные показатели</i></p> <p>Учебники и учебные пособия, не менее (</p> <p>Инновационные технологии в учебном процессе (презентации, тесты и др.)</p>	<p>процессе (презентации, тесты и др.)</p>	<p>1 на 100 штатных преподавателей, имеющих ученые степени и звания</p> <p>Наличие инновационных материалов по каждой дисциплине</p>
<p>5 Научные исследования</p> <p><i>Базисные показатели</i></p> <p>Научные исследования по направлениям, связанным с деятельностью Института</p> <p>Диссертационный совет по научной специальности, связанной с программами ВПО</p> <p>Среднегодовой объем финансирования научных исследований</p>	<p>1 направление</p> <p>1</p> <p>10 000 руб.</p>	

<p>Монографии</p> <p><i>Основные индикативные показатели</i></p> <p>Статьи в центральных (реферируемых) изданиях (список публикуется на сайте и в документах ВАК)</p>		<p>1 на на 100 штатных преподавателей, имеющих ученые степени и звания</p> <p>1 на каждого штатного доцента или профессора</p>
<p>6 Международная деятельность</p> <p><i>Базисные показатели</i></p> <p>Участие научно-педагогического состава в международных научных коллективах</p> <p>Академическая мобильность¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - число программ, реализуемых в партнерстве с зарубежными вузами - число преподавателей, студентов, аспирантов, прошедших стажировку или и обучение за рубежом - число иностранных преподавателей, студентов, аспирантов, принятых на стажировку или обучение за рубежом 	<p>Уча в международных научных коллективах</p> <p>Партнерстве с зарубежными вузами</p> <p>аспирантов, прошедших стажировку или и обучение за рубежом</p> <p>студентов, аспирантов, принятых на стажировку или обучение за рубежом</p>	<p>Не менее 1 международного проекта</p> <p>Не менее 1</p> <p>Не менее 3</p> <p>Не менее 3</p>
<p>7 Полезность обществу</p> <p><i>Базисные показатели</i></p> <p>Участие в проектах воспитательной направленности (общественно-полезный труд, культурно-массовые мероприятия и др.)</p> <p><i>Основные индикативные показатели</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дежурство студенческих групп - количество студентов-волонтеров 	<p>направленности (общественно-полезный труд, культурно-массовые мероприятия и др.)</p>	<p>80% от общего числа студентов</p> <p>во всех группах 1 и 2 курсов отсутствие нарушения графика дежурств</p>
<p>8 Материальная база</p> <p><i>Базисные показатели</i></p> <p>Оценка состояния закрепленного за Институтым лабораторного фонда, специализированных аудиторий и офисных помещений</p>	<p>Институтым лабораторного фонда, специализированных аудиторий и офисных помещений</p>	<p>достаточность, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и современным представлениям об оснащении учебной базы (оценивается экспертным методом)</p>
<p>9 Проектная деятельность²</p>		

* *Базисные показатели* вводятся для характеристики основных стратегических направлений развития, служат для характеристики текущего состояния и динамики движения в направлении достижения стратегических целей по направлениям. Сами виды показателей устанавливаются на достаточно долгосрочный период, их нормативные значения соответствуют желаемому уровню для университета.

¹ Показатель оценивается в динамике по сравнению с прошлым годом

² Раздел формируется директором Института в соответствии с утвержденными проектами

**** Индикативные показатели** вводятся для характеристики процесса движения в направлении стратегических целей. В стратегическом управлении осуществляется декомпозиция целей до конкретных мероприятий, реализация которых служит непосредственно достижению целей. Выполнение этих мероприятий характеризуется набором показателей, которые сами по себе не являются свидетельством достижения стратегических целей, а лишь характеризуют движение в направлении достижения стратегических целей. Для них устанавливается не нормативное, а рекомендованное на данный период значение. Индикативные показатели носят вспомогательный характер, могут достаточно часто изменяться, дополняться как по видам, так и по рекомендованным для них значениям.