

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В г.
АРТЕМЕ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
филиала по УВР
колледжа

О.И.Иванюга



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Артем 2014

Рабочая учебная программа профессионального модуля **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденными Департаментом государственной политики и нормативно - правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ от 27 августа 2009 года, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014 г. №539, для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, реализуемой колледжем Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме).

Разработчик:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель кафедры сервиса, строительства и дизайна, высшая квалификационная категория	А.С. Морозова	
Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель кафедры сервиса, строительства и дизайна, высшая квалификационная категория	Т.М. Ким	
Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель кафедры экономики, управления и информационных технологий, высшая квалификационная категория	Т.И. Забелина	

Эксперты:

Место работы	Занимаемая должность, ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Инициалы, фамилия	Подпись
ООО «Прогресс»	Коммерческий директор	И.А. Машкина	
ООО «Гефест Р.У.»	Директор	К.Г. Бергер	
Филиал ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	Преподаватель первой квалификационной категории	А.И. Юдакова	

ОДОБРЕНА на заседании кафедры экономики, управления и информационных технологий Филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме протокол № 1 от 09 сентября 2014 г.

Зав. кафедрой ЭУИТ

А.А.Власенко

СОГЛАСОВАНА

Зав. отделением

А.В.Мардеева

Руководитель научно-методического центра

Т.И. Теплякова

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
ГЛОССАРИЙ	46
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ	48

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – **420** часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **348** часов, из них вариативной части- 54 часа
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **232** часа, из них вариативной части - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **90** часов, из них вариативной части - 18 часов
- учебной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: организация и управление торгово- сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практическое занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1, 1.6-1.9	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	183	122	62	20	61	20		-	
ПК 1.2-1.5	МДК.01.02. Организация торговли	90	60	30	Не предусмотрена	30	Не предусмотрена			
ПК 1.10	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	75	50	30	Не предусмотрена	25	Не предусмотрена			
ПК 1.1 - 1.10	ПП.01.01. Учебная практика (по профилю специальности)	72								
	Всего:	420	232	122	20	116	20	72		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. МДК 01.01.			
Организация коммерческой деятельности			
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи МДК	Содержание. Предмет, цели и задачи курса и его связь с другими предметами учебного плана. Коммерческая деятельность как разновидность общественного труда, связанная с рынками средств производства, предметов потребления, ценных бумаг, услуг и т.д. Характеристика законодательства, стимулирующего развитие рыночной инфраструктуры и коммерческой деятельности. Принципы коммерческой деятельности.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1. Подготовка обзора нормативно-правой базы в области коммерции.	2	3
	Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по теме «Коммерческая деятельность как разновидность общественного труда». Решение тестовых заданий	2	2,3
Тема 2. Сущность и содержание коммерческой деятельности.	Содержание Общее понятие рынка как совокупности производственных отношений (экономических связей) между производителями и потребителями по поводу купли продажи товаров и услуг. Обзор и характеристика конкретных рынков: средств производства, предметов потребления, рабочей силы, капитала и т.д. Задачи торговли. Виды торговли. Розничная торговля: функции, разновидности, характеристика, особенности обслуживания. Оптовая торговля: функции, виды, значение оптовой торговли. Рыночная и биржевая торговля: классификация, характеристика, виды. Внешняя торговля: виды, характеристика. Организация взаимоотношений при закупке и сбыте продукции.	4	1,2

	Внеаудиторная самостоятельная работа №2. Составление опорного конспекта по теме «История развития коммерции в России»	4	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №3. Подготовка презентационного материала по теме «Виды торговли»	2	3
	Практическое занятие №2. Решение кейс - задач по теме «Сущность и содержание коммерческой деятельности» Построение сравнительной таблицы функций оптовой и розничной торговли	4	2,3
	Практическое занятие №3. По материалам отчетности АГО проведение анализа развития рынка сферы розничной торговли АГО.	4	2,3
Тема 3. Субъекты коммерческой деятельности.	Содержание Субъекты коммерческой деятельности: организации-изготовители, продавцы, посредники, потребители, их роль в осуществлении коммерческой деятельности и место в организации снабжения населения товарами потребительского назначения. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация субъектов по признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Организационно-правовые формы торговых предприятий в соответствии с ГК РФ. Специфика функционирования предприятий малого и среднего и крупного бизнеса, роль в структуре торговой отрасли, их характерные признаки.	4	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4. Составление схемы «Классификация коммерческих предприятий».	4	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №5. Подготовка презентационного материала по теме «Холдинг и его особенности. Примеры холдинговых компаний»	4	3
	Практическое занятие №4. Заполнение и разработка нормативно-правовых документов по регистрации предприятий различных форм собственности.	2	2,3
	Практическое занятие №5. Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм предприятий. Решение ситуационных и тестовых заданий	4	2,3
	Практическое занятие №6. Составление организационных структур предприятий различного типа	2	2,3
	Практическое занятие №7. Построение организационных структур объединений предприятий.	2	2,3

Тема 4. Государственное регулирование коммерческой деятельности.	Содержание Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Принципы и направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Методы государственного регулирования. Уровни регулирования коммерческой деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. Международные организации регулирования коммерческой деятельности	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа №6. Изучение Федеральных законов и нормативных актов, регулирующих коммерческую деятельность	3	3
	Практическое занятие №8. Разработка ментальной карты по теме «Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность».	2	2,3
Тема 5. Коммерческие службы организаций	Содержание Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями торговой организации. Принципы построения организационных структур коммерческих служб. Квалификационная характеристика менеджера по продажам. Должностная инструкция менеджера по продажам. Положение о коммерческом отделе, отделе сбыта (реализации) торгового предприятия. Деловой этикет менеджера по продажам, элементы делового этикета, их характеристика.	4	1, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №7. Подготовка доклада по теме «Морально-этические требования к менеджеру по продажам, элементы делового этикета»	2	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №8. Подготовка эссе по теме «Морально-этические требования к менеджеру по продажам».	4	3
	Практическое занятие №9. Анализ и разработка должностных инструкций специалистов коммерческих структур.	4	2,3
	Практическое занятие №10. Решение кейс ситуаций по теме «Деловой этикет в коммерции». Решение тестовых заданий	4	2,3
	Курсовая работа. Постановка задач на курсовое проектирование	2	1,2,3
Тема 6. Инфраструктура	Содержание Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав	4	1

коммерческой деятельности.	участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии в выставках, правила проведения выставок. Оптовые ярмарки, виды, правила работы ярмарок. Особенности работы товарной биржи, организация работы аукциона, организация продажи товаров на оптовых рынках.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №9. Изучение документов по проведению аукционов.	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №10. Составление логико-смысловой схемы «Товарная биржа»	4	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №11. Подготовка доклада о проведении ярмарки на примере действующих ярмарок в любом из регионов страны.	2	3
	Практическое занятие №11. Составление перечня документов для проведения ярмарки на организационном этапе.	2	2,3
	Практическое занятие №12. Деловая игра «Аукцион»	4	2,3
	Практическое занятие №13. Составление перечня документов при организации работы на товарных биржах. Составление сравнительной таблицы задач фондовой и товарной биржи	2	2,3
	Практическое занятие №14. Проведение деловой игра «Товарная биржа»	4	2,3
	Курсовая работа. Оформление введения курсовой работы.	4	2,3
Тема 7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей.	Содержание Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Понятие и сущность процесса товародвижения, принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Организация закупки товаров торговыми предприятиями, этапы закупочной работы, их характеристика. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и расторжения договоров и контроль за выполнением. Гражданский Кодекс РФ о порядке заключения договорных обязательств. Порядок предъявления претензий и санкций	4	1, 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №12. Составление презентационного материала «Формы товародвижения, звенность».	4	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №13. Составление схемы «Условия поставок «ИНКОТЕРМС»»	2	2,3

	Внеаудиторная самостоятельная работа №14. Составление договора на поставку продукции на примере любого предприятия торговли.	4	2,3
	Практическое занятия №15. Подготовка нормативных документов, регулирующих договорные отношения в коммерческой деятельности. Установление коммерческих связей, заключение договоров и контроль их выполнения. Решение тестовых заданий	4	2,3
	Курсовая работа. Подготовка первой главы курсовой работы.	4	2,3
Тема 8 Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров	Содержание Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли. Формирование ассортимента товаров и управление товарными запасами в магазинах. Методы стимулирования продажи товаров. Операции из которых состоит коммерческая работа на предприятиях розничной торговли: изучение и анализ спроса потребителей, формирование ассортимента товаров, управление товарными запасами, рекламно-информационная деятельность по сбыту товаров.	2	1,2
	Практическое занятия №16. Решение ситуационных задач «Выбор потенциального поставщика». Решение тестовых заданий	4	2,3
Тема 9. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности	Содержание Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности перевозок разными видами транспорта. Нормативные документы, регулирующие автомобильные, железнодорожные, водные, воздушные перевозки. Особенности перевозки товаров водным и воздушным транспортом. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно- экспедиционных операций.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №15. Подготовка схемы «Классификация основных видов транспорта».	2	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №16. Подготовка конспекта «Нормативные документы, регулирующие правила перевозки грузов».	2	3
	Практическое занятие №17. Решение ситуационных задач «Организация перевозок грузов»	2	2,3

	Решение расчетных задач по теме «Выбор рационального вида транспорта»		
	Практическое занятие №18. Составление сравнительной таблицы по теме «Особенности перевозки различными видами транспорта»	2	2,3
	Практическое занятие №19. Составление опорного конспекта Кодекса воздушных и морских перевозок	2	2,3
	Курсовая работа. Подготовка второй главы.	4	1,2,3
Тема 10. Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом	Содержание Правила перевозки товаров автомобильным транспортом. Правила перевозки товаров железнодорожным транспортом. Транспортные тарифы и правила их применения в зависимости от видов транспорта. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа №17. Составление конспекта по теме «Требования к качеству тары транспортной тары».	2	3
	Практическое занятие №20. Подготовка договора на перевозку автомобильным и железнодорожным транспортом.	2	2,3
	Курсовая работа. Подготовка заключения.	2	3
Тема 11. Система показателей оценки эффективного развития коммерческой деятельности	Содержание Составляющими системы показателей являются три группы показателей: интересы потребителей, интересы инвесторов, финансовые результаты, финансовое состояние организации. Показатели розничного и оптового товарооборота.	4	1,2
	Практическое занятие №21 Решение расчетных задач по теме "Оценка эффективности коммерческой деятельности"	4	2,3
Тема .12. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	Содержание Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; рекламная информация и др. Основы правового режима информационных ресурсов. Штриховое кодирование, виды, назначение. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятия, назначение, виды, правовая охрана, регистрация и основа для отказа в регистрации, экспертиза, использование, передача, прекращение правовой охраны. Международные и российские	2	1

	организации, регистрирующие товарные знаки. Ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты, режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита. Патентная защита.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №18. Составление схем: «Информационные процессы в торговой организации», «Товарные знаки и знаки обслуживания», «Способы защиты коммерческой тайны».	4	3
	Практическое занятие №22. Решение ситуационных задач «Коммерческая тайна и ее защита»	2	2,3
	Курсовая работа. Оформление библиографического списка.	2	2,3
Тема 13. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции.	Содержание Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материальное стимулирование, система скидок и др.), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли: франчайзинг, лизинг, факторинг и др. Нормативно-правовая база инновационной деятельности. Франчайзинг (коммерческая концессия): понятие, объекты, субъекты, их классификация. Характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития. Лизинг: понятие, виды, преимущества и недостатки лизинга. Лизинговый контракт: назначение, основные элементы. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятия, назначение, характеристика. Факторинг: назначение, основные элементы.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа №19. Подготовка докладов по теме «Франчайзинг, лизинг и факторинг в практике коммерческой деятельности (примеры предприятий), анализ их деятельности»	4	3
	Практическое занятие №23. Анализ нормативно-правовой базы инновационной деятельности коммерческого предприятия.	2	2,3
Тема 14. Коммерческая тайна и способы ее защиты.	Содержание Роль информации в коммерческой деятельности современного предприятия. Коммерческая тайна, ее правовые основы, характеристика. Способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа №20. Составление презентационного	4	2,3

	материала по теме «Способы защиты коммерческой тайны»		
	Практическое занятие №24. Деловая игра «Коммерческий риск»	2	2,3
	Курсовая работа. Защита курсовой работы	2	1,2,3
	Итого по МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности	183	
	в том числе:		
	теоретический материал	40	1,2
	практическое занятие	62	2,3
	курсовая работа	20	1,2,3
	внеаудиторная самостоятельная работа студента	61	3
Раздел 2. МДК 01.02.			
Организация торговли			
Раздел 2.1 Торговля – отрасль экономики, её характеристика и связь с другими отраслями.		4/4/4	
Тема 1.1. Введение. Сущность, история торговли, ее место в экономике	Содержание Основные цели и задачи изучения МДК.01.03. Содержание и структура курса. Понятие и сущность торговли. Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения. Торговля в условиях рынка. Исторические этапы развития торговли на Руси и в современной России	2	1
	Практическое занятие №1 Проблемный семинар «Торговля: современное состояние и перспективы развития»	2	1, 2
Тема 1.2. Виды и формы торговли	Содержание Виды и формы торговли, функции, экономическое и социальное значение торговли и особенности торговой отрасли. Состояние и перспективы развития торговли в России. Торговля. Термины и определения (ГОСТ Р 51303-99). Современные формы и виды торговли	2	1
	Практическое занятие №2 Ситуационные задачи по теме: «Виды и типы предприятий розничной торговли».	2	1, 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1	4	2, 3

	Подготовка сообщения и презентации по предложенным темам: Торговля как отрасль экономики и сфера обслуживания населения. Торговля в условиях рынка. Исторические этапы развития торговли на Руси и в современной России		
Раздел 2. 2. Организация системы товародвижения		6/6/6	
Тема 2.1. Организация торгово-технологического процесса товародвижения	Содержание Понятие «товародвижение» и «товароснабжение». Сущность товародвижения, факторы, оказывающие воздействие на него Формы и звенность товародвижения, принципы его рационального построения Организация товародвижения и товароснабжения розничной торговой сети.	2	1
2.2. Тара и тарные операции в торговле	Содержание Понятие и значение тары в хранении и транспортировке товара. Виды тары, ее назначение. Классификация тары. Приемка, хранение и возврат тары. Организация тарного хозяйства в торговле.	2	1
	Практическое занятие №3 Составление таблицы с классификацией тары, упаковки	2	1, 2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №2 Подготовка презентации на основе фотоматериала тары, используемой на предприятиях торговли АГО	4	2,3
Тема 2.3. Организация перевозок товаров. Транспортно-экспедиционное обслуживание торговых предприятий	Содержание Организация и технология завоза товаров розничное торговое предприятие. Виды транспорта, его значение в перевозках грузов. Классификация транспорта и его использование в товародвижении. Транспортно-экспедиционное обслуживание торговых предприятий. Приемно-сдаточные и погрузочно-разгрузочные операции, их особенности.	2	1
	Практическое занятие №4 Составление документов, сопровождающих товары в пути Изучить транспортную маркировку	4	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №3 Составить пакет документов на товары, предназначенные для перевозки различными видами транспорта	2	2,3

Раздел 2.3. Организация оптовой торговли		4/4/8	
Тема 3.1. Оптовая торговля в современных рыночных отношениях	Содержание Понятие оптовой торговли, ее роль в современных условиях. Функции оптовой торговли. Услуги оптовой торговли, их характеристика. Оптовые предприятия, их виды.	2	1
	Практическое занятие № 5. Виды складских зданий и сооружений за рубежом.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №4. Подготовка сообщения на тему «Определение вида и типа организаций оптовой торговли. Услуги оптовой торговли»	4	2,3
Тема 3.2. Складское хозяйство оптовой торговли	Содержание Склады – основное звено оптовой торговли, их функции. Классификация складов, их характеристика. Принципы размещения товарных складов. Виды складских зданий и сооружений, их характеристика. Основные группы помещений склада. Виды складов в зависимости от устройства, места в товародвижении, специализации, условий и сроков хранения. Устройство и планировка складов. Основные помещения, их назначение и взаимосвязь. Организация труда на складе. Основные категории работников, их функции.	2	1
	Практическое занятие № 6. Размещение товарных складов в АГО.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №5 Оформление презентации на тему «Планировка и устройство товарного склада» .	4	2,3
Раздел 2. 4. Организация розничной торговли		4/4/6	
Тема 4.1. Розничные торговые предприятия, их функции, размещение	Содержание Понятие и виды розничной торговой сети, основные принципы ее размещения. Классификация и функции предприятий розничной торговли. Розничное торговое предприятие – основное звено розничной торговли. Принципы, правила и виды размещения магазинов, факторы, влияющие на размещение магазинов. Торговые здания, их классификация, требования предъявляемые к ним. Современные типы магазинов в России и за рубежом.	2	1

	Практическое занятие № 7. Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №6. Подготовка сообщения на темы «Современные типы магазинов в России и за рубежом», «Характеристика магазинов по различным идентификационным признакам»	2	2,3
Тема 4.2. Устройство и планировка магазина	Содержание Комплекс помещений магазина и санитарно-техническое устройство. Устройство и планировка и взаимосвязь помещений магазина, их назначение и требования, предъявляемые к ним. Устройство и планировка торгового зала, организация труда в магазине. Основные категории работников, их функции. Рациональное распределение площади между отделами. Торговый зал-основное помещение магазина, планировка. Показатели рационального использования площади торгового зала.	2	1
	Практическое занятие № 8. Ранжирование факторов, влияющих на планировку и размещение	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №7 Оформление презентации на тему «Планировка и устройство предприятия розничной торговли»	4	2,3
Раздел2. 5. Технологические операции в торговле		12/12/6	
Тема 5.1. Технологические операции по поступлению и приемке товаров	Содержание Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли, его структура и содержание. Основные и вспомогательные операции, ТТП в магазинах различных типов. Приемка товаров по количеству и качеству на складах и в розничных торговых предприятиях. Предварительная приемка, ее основные элементы. Сроки окончательной приемки товаров по количеству и качеству. Сопроводительные документы к поступившим товарам.	2	1,2
	Практическое занятие № 9. Решение ситуаций возникающих при приемке товаров по количеству и качеству.	4	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №8. Составление сообщения на тему	2	2,3

	«Порядок приемки товаров по количеству и качеству в магазинах АГО»		
Тема 5.2. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	Содержание Технология хранения товаров в магазине. Условия хранения товаров в магазине и на складе. Размещение товаров на хранение. Соблюдение сроков хранения товаров. Технология предварительной подготовки товаров к продаже Товарные потери в магазине.	2	1
	Практическое занятие № 10. Составление схемы торгово-технологического процесса склада. Организация условий хранения определенных видов товара в магазине.	2	1,2
	Внеаудиторная самостоятельная работа №9. Составление логико-смысловой схемы по приемке товаров по количеству и качеству Особенности хранения товаров и их предреализационной подготовки к продаже.	2	2,3
Тема 5.3 Размещение и выкладка товаров в торговом зале.	Содержание Способы размещения. Требования к размещению и выкладке товаров на готовом оборудовании. Мерчандайзинг. Выкладка товаров в торговом зале Размещение и выкладка отдельных видов товаров	2	1
	Практическое занятие №11 Составление схемы расположения товаров в магазинах продовольственных и промышленных товаров	2	1,2
Тема 5.4 Технология продажи товаров и обслуживания покупателей.	Содержание Продажа товаров и обслуживание. Формы продажи товаров, их краткая характеристика. Технология продажи товаров при различных формах. Услуги розничной торговли, понятие, виды, назначение, требования к ним. Номенклатура показателей качества услуг и методы их определения. Торговое обслуживание покупателей: основные понятия. Качество торгового обслуживания. Основные элементы процесса продажи. Организация расчетов с покупателями	2	1
	Практическое занятие №12 Ситуационные задачи по теме «Работы с покупателями». Имитационная игра «Подбор и отбор персонала»	2	1,2

	Внеаудиторная самостоятельная работа №10 Подготовка доклада на тему «Современные формы продажи товаров»	2	2,3
Тема 5.5 Защита прав потребителей и основные правила продажи товаров	Содержание Закон РФ «О защите прав потребителей». «Правила продажи отдельных видов товаров». «Правила продажи товаров по образцам»: значение, содержание. «Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами»: значение, содержание. «Правила продажи товаров длительного пользования в кредит»: значение, содержание. «Правила продажи товаров дистанционным способом»	4	1,2
	Практическое занятие №13 Анализ применения Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организации розничной торговли	2	1,2
	Итого по МДК 01.02. Организация торговли	90	
	в том числе:		
	теоретический материал	30	1,2
	практическое занятие	30	2,3
	внеаудиторная самостоятельная работа студента	30	3
МДК 01.03.			
Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.			
Тема 1. Теоретико-методологические основы технической оснащенности организаций торговли	Содержание Дисциплина «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», её значение для подготовки специалистов. Порядок изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами цели, задачи и объекты изучения. Научно-технический прогресс в торговле Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговли, облегчения тяжелых и трудоемких процессов, увеличения прибыли при экономии и трудовых материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению в торгово-оперативных процессах. Требования работников торговли к современной торговой технике в условиях рыночной экономики.	2	1,2
	Практическое занятие №1. Составление текстовой таблицы «Классификация	2	2,3

	торгового оборудования. Признаки, функциональное назначение». Краткая характеристика		
	Внеаудиторная самостоятельная работа №1. Составление глоссария по основным понятиям торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению	2	3
Тема 2. Торговая мебель, торговый инвентарь	Содержание Классификация мебели типизация, унификация и стандартизация мебели. Требования, предъявляемые к мебели Мебель торговых залов, подсобных помещений и складов, мелкорозничных предприятий, ее типы, назначение, особенности устройства и применения. Принципы выбора и оснащения торговой мебели магазинов. Значение и классификация торгового инвентаря. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных типов инвентаря. Значение тары – оборудования, ее применения.	2	1,2
	Практическое занятие 2. Выбор мебели и расчет ее количества для определенного типа магазина	2	2,3
	Практическое занятие № 3. Определение параметров микроклимата и освещенность на рабочем месте. Расчет освещения рабочей зоны и рабочего места.	2	2,3
Тема 3. Измерительное оборудование	Содержание Значение и классификация измерительного оборудования. Требования, предъявляемые к весам. Весы настольные: циферблатные и электронные, циферблатные, лотковые, весы товарные, шкальные; назначение, техническая характеристика и правила эксплуатации. Весы автомобильные и вагонные, их типы, техническая характеристика. Виды гирь, их применение в соответствии с гирями весов, меры объема и длины. Значение применения электронных весов в торговых предприятиях. Экономическая и социальная эффективность. Виды электронных весов, их основные узлы. Правила эксплуатации. Поверка весоизмерительного оборудования; сроки поверки в зависимости от вида измерительного оборудования	2	1,2
	Практическое занятие № 4. Изучение устройства и овладение навыками	2	2,3

	эксплуатации различных видов весов		
	Практическое занятие № 5. Выбор типа и расчет потребного количества торговых весов для торгового предприятия	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа №3. Составление схемы подготовки весов к взвешиванию: по уровню, по выставлению стрелки весов на «0», по колебательным движениям стрелки весов	2	3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 4. Изучение нормативных документов по государственному метрологическому контролю за средствами измерений.	2	3
Тема 4. Механическое оборудование.	Содержание Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация. устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2	2
	Практическое занятие № 6. Выполнение тестового задания по теме.	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 5. Составление схем последовательности сборки различного оборудования.	3	3
Тема 5. Торгово-технологическое оборудование.			

5.1 Холодильное оборудование	<p>Содержание Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущество и недостатки по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агрегаты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройства, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащений холодильным оборудованием.</p> <p>Торговые автоматы: назначение, классификация и правила их эксплуатации. Автоматы непродовольственной и продовольственной группы товаров.</p> <p>Оборудование для продажи напитков.</p>	2	1,2
	<p>Практическое занятие № 7. Разработка таблицы по классификации холодильного оборудования. Расчёт потребности в оборудовании для магазина.</p>	2	2,3
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа 6. Изучение номенклатуры торгового-холодильного оборудования в торговых предприятиях города. Составление текстовой таблицы «Технические характеристики холодильных шкафов и прилавков»</p>	2	2,3
5.2 Фасовочно-упаковочное оборудование	<p>Содержание Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация. устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом.</p> <p>Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация. Режущие и измельчительные машины: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p>	2	1,2
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа №7. Изучение основных требований, предъявляемых к машинам и механизмам.</p>	3	2,3
5.3. Измельчительно-режущее оборудование	<p>Содержание Применение торгового режущего и измерительного оборудования в торговых</p>	2	1,2

	<p>организациях и предприятиях общественного питания. Социальная и экономическая эффективность.</p> <p>Классификация измельчительного и режущего оборудования.</p> <p>Режущие машины, для гастрономических продуктов, монолитов масла, замороженных продуктов, туш и полутуш мясных, их устройства и техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Измельчительные машины для кофе, мяса, рыбы, их устройство техническая характеристика. Блендеры, миксеры.</p> <p>Критерии выбора типа и нормы оснащения предприятий торговли.</p>		
	Практическое занятие 8. Изучение устройства и принципа действия машины для нарезки гастрономических продуктов. Подготовка машины к работе, регулирование толщины среза, освоение правил безопасной эксплуатации.	2	2,3
	Практическое занятие № 9. Изучение инструкций по технике безопасности, предъявляемой к торговому оборудованию.	2	2,3
Тема 6. Контрольно-кассовые машины.	<p>Содержание</p> <p>Электронные ККМ: принципы устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Кассовые POS – терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации.</p> <p>Программы обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.</p> <p>Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций ККМ и другой электронной техникой.</p> <p>Основные этапы эксплуатации ККМ; подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Учет кассовых операций.</p>	2	1,2
	Практическое занятие № 10. Изучение порядка оформления отчетно-кассовой документации. Отработка этапов эксплуатации ККМ; подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККМ к работе. Основные правила работы на ККМ. Порядок окончания работы на ККМ. Оформление отчетно-кассовой документации.	4	2,3
	Практическое занятие № 11. Выполнение тестового задания по теме.	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 8. Составление схемы регистров	3	3

	(счетчиков) в ККМ с указанием емкости (количество денежных разрядов). Составление схем получения кассовых чеков. Составление схемы выполняемых операций ККМ Samsung 4615RF и АМС 100 Ф. Изучение вопроса «Кассовые терминалы современных торговых предприятий».		
Тема 7. Комплексная механизация и автоматизация складских процессов	<p>Содержание Основные направления комплексной механизации и автоматизации складских процессов. Определение и характеристика механизации и автоматизации технологических процессов в предприятиях розничной и оптовой торговли. Схемы комплексной механизации и автоматизации предприятий розничной и оптовой торговли. Характеристика основных технических средств, применяемых для механизации и автоматизации складских операций. Характеристика подъемно-транспортного оборудования в соответствии со сферой применения. Понятие, назначение и область применения грузоподъемных и транспортирующих машин, штабеле- и стеллажеобслуживающих машин, электро- и автопогрузчиков, универсального оборудования, вакуумных грузоподъемных машин, робокаров, конвейерных систем для перемещения паллет и коробов. Общие требования безопасности. Техничко-экономические показатели работы и расчеты при выборе оборудования. Автоматизация склада: повышение производительности труда, изменение системы организации и управления складом, внедрение комплексной информационной системы, обучение персонала, оснащение склада техническими средствами и автоматизация складских процессов.</p>	2	1,2
	Практическое занятие №12. Расчет основных показателей от внедрения механизации	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9. Сервисное обслуживание складских помещений за счет применения клинингового оборудования. Преимущества, предъявляемые требования к нему, принципы выбора. Комплексные решения уборки складских помещений	3	3
Тема 8. Охрана труда	<p>Содержание Права работника в области охраны труда. Понятие и характеристика рабочего</p>	2	1,2

работников организаций торговли	времени (продолжительность, сверхурочная работа). Обязанности работодателя по обеспечению безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда. Обязанности администрации торговой организации по охране труда в розничной и оптовой торговле. Характеристика комплекса неблагоприятных факторов производственной среды, обусловленных трудовым процессом. Безопасность технологических процессов. Понятие и характеристика индивидуальной и коллективной защиты работников. Организация и требования к обустройству рабочего места работника в розничной торговле. Требования к оборудованию рабочих мест различных категорий работников торгового объекта. Обязанности персонала: основные требования к категориям работников, осуществляющих организацию торгового обслуживания и обеспечивающих технологические операции в предприятиях оптовой и розничной торговли.		
	Практическое занятие № 13. Изучение Федеральных законов, нормативно-технических документов в области охраны труда.	2	2,3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 9. Анализ Федеральных законов, нормативно-технических документов в области охраны труда.	3	3
	Практическое занятие № 14. Выполнение тестового задания по теме.	2	2,3
	Итого по МДК 01.02. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.	75	1,2,3
	в том числе:		
	теоретический материал	20	1,2
	практическое занятие	30	2,3
	внеаудиторная самостоятельная работа студента	75	3
	УП.01.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	72	2,3
Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	4 семестр	72	3
Вводное занятие	Виды работ Задачи практики. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими	2	3

	требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию рекламного предприятия.		
	Виды работ Ознакомление с Правилами оказания услуг организации, нормативной и технической документацией (ГОСТы, ТУ, ТИ, СТП, СанПиН, и др.). Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком её проведения, с графиком перемещения студентов по рабочим местам, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями.	2	3
Тема 1.1. Ознакомление с предприятием	Виды работ Ознакомление с предприятием: его организационно-правовой формой, категорией, местом расположения, режимом работы, перечнем предоставляемых услуг, основными клиентами, правилами трудового распорядка	2	3
	Виды работ Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей	2	3
Тема 1. 2. Установление коммерческих связей	Виды работ Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками.	6	3
Тема 1.3 Ознакомление с Порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении	Виды работ Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ	6	3

	заключенных договоров.		
	<p>Виды работ Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно-справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Результат оформить в таблицу. Проанализировать состояние.</p>	4	3
	<p>Виды работ Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли-продажи).</p>	4	3
Раздел 2 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			3
Тема 2.1 Организация складского хозяйства	<p>Виды работ Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия.</p>	4	3
Тема 2.2 Складской технологический процесс	<p>Виды работ Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе.</p>	4	3

Тема 2.3 Торговое оборудование и инвентарь	Виды работ Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Описание видов торгового, холодильного и другого оборудования применяемого в организации. Сделать вывод о соблюдении правил эксплуатации торгового и холодильного оборудования и инвентаря.	4	3
Тема 2.4 Контрольно-кассовое оборудование	Виды работ Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования кассового оборудования. Описание видов кассового оборудования применяемого в организации. Сделать вывод о соблюдении правил эксплуатации кассового оборудования.	4	3
	Виды работ Визуальный осмотр рабочего места и ККТ. Подготовка рабочего места к работе. Получение в главной кассе ключа от ККТ, разменной монеты, чековой и контрольной лент. Заправка чековой и контрольной лент и включение ККТ в сеть. Проверка работоспособности ККТ.	4	3
	Виды работ Выполнение необходимых операций на ККТ. Сканирование штрих-кодов на товарах. Соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации на ККТ. Соблюдение установленных правил эксплуатации ККТ при осуществлении денежных расчетов с покупателями. Обеспечение исправности ККТ в течение рабочего дня. Устранение незначительных неисправностей. Получение от покупателей денег за реализуемые товары. Определение платежеспособности купюр по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.	4	3
Раздел 3 Организация торговли	Виды работ Сбор и подсчет дневной выручки. Составление покупной описи. Оформление контрольной ленты в конце дня. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. Отключение ККТ. Сдача выручки, ключа и контрольной ленты. Уборка рабочего места. Составление кассового отчет	4	3
Тема 3.1 Организация товароснабжения	Виды работ Ознакомление с формами товароснабжения торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием.	4	3

	<p>Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций.</p> <p>Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения)..</p>		
<p>Тема 3.2 Приемка товаров по количеству и качеству</p>	<p>Виды работ</p> <p>Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения.</p> <p>Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Проанализировать правильность заполнения. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них</p>	6	3
<p>Тема 3.3 Организация торгово технологического процесса</p>	<p>Виды работ</p> <p>Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета.</p> <p>Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров.</p> <p>Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров.</p> <p>Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету).</p> <p>Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое Предприятие.</p> <p>Анализ выкладки товаров в торговом зале. По результатам проделанной работы описать стадии торгово-технологического процесса, провести анализ его</p>	6	3

	эффективности. Оценить эффективность использования торговой площади		
	Итого по УП.01.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	72	3

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

1. Анализ планирования и организация сбыта продукции на предприятии.
2. Анализ планирования коммерческой деятельности предприятия на основе учета влияния внутренних факторов.
3. Анализ планирования коммерческой деятельности предприятия на основе учета влияния внешних факторов.
4. Пути повышения качества торгового обслуживания населения.
5. Планирование коммерческой деятельности торгового предприятия.
6. Стратегия и тактика развития коммерческой деятельности торгового предприятия.
7. Анализ структуры управления коммерческой деятельностью предприятия.
8. Анализ системы управления коммерческой деятельностью оптовых торговых предприятий.
9. Анализ организация складского хозяйства оптового предприятия с позиции коммерческой направленности.
10. Управление качеством продукции в производственных предприятиях как фактор повышения его конкурентоспособности
11. Материально-техническое обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия.
12. Управление ассортиментом на оптовом торговом предприятии.
13. Организация сбыта товаров (услуг) на предприятии.
14. Организация хозяйственных связей торговых предприятий с поставщиками товаров.
15. Организация хозяйственных связей торговых предприятий с покупателями товаров.
16. Анализ закупочной деятельности коммерческого предприятия.
17. Складское хозяйство в торговле и эффективность его использования.
18. Методы оптовой продажи товаров и их эффективность.
19. Организация рекламно – информационной деятельности розничного торгового предприятия
20. Внутрифирменное планирование и его роль в организации коммерческой деятельности в управлении товарооборотом коммерческой фирмы.
21. Оценка и повышение эффективности рекламы торгового предприятия
22. Анализ организационного построения коммерческих служб на предприятии.
23. Совершенствование закупочной деятельности на коммерческом предприятии.
24. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность.
25. Совершенствование хозяйственных связей торговли с промышленностью в условиях рыночной экономики.
26. Особенности управления торгово-технологическим процессом в организации розничной сети.
27. Коммуникационные связи в процессе управления коммерческой организацией.
28. Анализ коммерческой деятельности предприятия на основе оперативно –сбытовой деятельности.
29. Анализ эффективности управления персоналом в коммерческой организации.
30. Пути совершенствования управления материальными ресурсами в организации.
31. Анализ методов продажи товаров в розничной торговле.
32. Анализ формирования ассортимента, на предприятиях розничной торговли.
33. Оценка влияния межличностных отношений на деятельность предприятия.

34. Анализ факторов подбора и планирования ассортимента товаров в магазинах.
35. Организация тарного хозяйства в торговом предприятии.
36. Организация коммерческой деятельности розничной торговой фирмы с использованием маркетинга
37. Определение рациональных путей товародвижения.
38. Стимулирование продвижения товаров из сферы производства в сферу потребления.
39. Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров.
- 40 Экономические методы мотивации и их роль в управлении коммерческой организацией

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** предполагает наличие кабинета «организации коммерческой деятельности и логистики», лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

Оборудование учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект форм учетных и отчетных документов для анализа коммерческой деятельности;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- плакаты;
- интерактивная доска;
- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Федеральные законы и постановления Правительства:

1. Конституция Российской Федерации (основной закон) Трудовой Кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального

закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000,2002,2004,2005, 2007,2009 г.).

4. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.

5. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005г., ФЗ-№ 94 (с изм. и допол. от 2005,2007,2008,2009, 2010гг.).

6. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен. от 2001,2003,2005,2006,2007, 2008, 2014гг.)

7. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен. от 1995, 1996, 1998,2000-2010гг.)

8. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен. от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)

9. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. От 2009г.).

10. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен. от 22, 23 июля 2008 г.).

11. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ)

12. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с изм. от 2005,2007-2010гг.).

13. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм. 18 июля 2009 г. От 2014г.).

14. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г №П-6

15. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7

16. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ(с измен. на 22.11.2010)

17. Конвенция МОТ № 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде»

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения.. ГОСТ Р 51304-2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. ГОСТ Р 51305-2009.Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.

2. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.

Основная литература

1.Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия, 2012.

2. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.

3. Минько Э.В. Организация коммерческой деятельности промышленного предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. - М.: Финансы и статистика, 2010: Точка доступа /<http://biblioclub.ru>

4. Староватов Г.Ф. Организация предпринимательской деятельности в строительстве: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Красноярск: Сибирский федеральный университет,

2011:Точка доступа / <http://biblioclub.ru>

5. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для образоват. учреждений нач. проф. образования / под ред. А. Н. Неверова, Т. И. Чалых. - М.: Академия, 2009.

Дополнительные источники:

1. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: учебное пособие для учащихся образоват. учреждений нач. проф. образования. - М.: Академия, 2009.

2. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник для спо. - М.: Форум, 2010.

3. Памбухчианц О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования.- М.: Дашков и К*, 2013.

Интернет-ресурсы:

Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

Ресурс Электронно-библиотечная система Книга Фонд <http://www.knigafund.ru>

Ресурс Рубрикой: www.rubricon.com

Ресурс Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru

Ресурс Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru

Ресурс Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ

Периодические издания:

Журналы: Современная торговля, Российская торговля, Коммерческий вестник, Управление сбытом, Управление продажами.

Информационное обеспечение обучения требует наличия залов: библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности изучаемого модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

Освоение программы модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» заключается в изучении междисциплинарных курсов: «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда». Реализация программы предполагает учебную практику после изучения междисциплинарных курсов, которая проводится концентрированно, в конце 4 семестра, по программе всего модуля.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям, указанным в данном модуле.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Менеджмент», «Статистика», «Экономика организации», ; «Документационное обеспечение управления», «БЖД», и т.д.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией в форме экзамена (квалификационного), результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее обязательный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Реализация профессионального модуля (ПМ. 01) в учебном процессе осуществляется преподавателями, данные на которых приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Характеристика педагогических работников, обеспечивающих учебный процесс по профессиональному модулю

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью							
1	МДК.01.01	Трифорова Е.П.	Московский ордена Трудового Красного Знамени текстильный институт, 1976		7	ООО "Прогресс"	совместитель
2	МДК.01.02	Ким Т.М., преподаватель	Самаркандский кооперативный институт Центросоюза им. В.В. Куйбышева, товароведение непродовольственных товаров	Высшая квалификационная категория	12 лет	Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
3	МДК.01.03	Морозова А.С., преподаватель	Дальневосточный институт советской торговли, специальность «Товароведение и организация продовольственными товарами»	Высшая квалификационная категория	11 лет	Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
3	ПП. 01 Учебная практика	Забелина Т.И., преподаватель	Благовещенский технологический институт, 1980, инженер-технолог	Почетный работник СПО. Высшая квалификационной категории	19	Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный
		Юдакова А.И.,	Владивостокский	Первая квалификационная	9	Преподаватель	штатный

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины, модуля, профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников					
		Фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень и ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж педагогической (научно-педагогической) работы	Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
		преподаватель	государственный университет экономики и сервиса, 2005	категория		филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	
Словикова М.С., преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «ВГУЭС»		3	Преподаватель филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме	штатный		

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

5.1 Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Таблица 5.1 – Контроль и оценка сформированности профессиональных компетенций обучающихся

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Количество заключенных договоров с участием студента, предъявляемые претензии и санкции	Текущий контроль за выполнением практических заданий, договоров, заключенных на практике и проконтролированных на выполнение.
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Показатели эффективности управления товарными запасами и потоками, размещения товарных запасов на хранение	Текущий контроль в форме: - проверки выполнения практических пробных заданий - оценка эффективности управления товарными запасами. Текущий контроль за выполнением практических заданий и решением ситуационных задач
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Количество и качество принятых товаров (количество стандартной, нестандартной продукции, отхода и брака)	Текущий контроль за результатами приемки по количеству и качеству. Проверка отчетов по практике
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирующие показатели вида, класса и типа организаций розничной и оптовой торговли	Текущий контроль за выполнением практических заданий. Оценка правильности решения ситуационных задач. Проверка отчета по практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Требования к качеству основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли	Текущий контроль за работой при прохождении практики. Проверка и защита отчета по практике
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Требования к качеству услуг торговли, подтверждаемые при прохождении добровольной сертификации	Текущий контроль за работой при прохождении практики. Проверка и защита отчета по практике

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Показатели эффективного использования методов средств и приемов менеджмента	Текущий контроль. Оценка правильности выполнения заданий
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Расчет статистических показателей (среднеарифметической, средневзвешенной и др.)	Оценка правильности выполнения заданий и решения ситуационных задач
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Показатели эффективности функционирования логистических цепей	Текущий контроль Оценка выполнения практических заданий
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Умения эксплуатации торгово-технологического оборудования	Текущий контроль за работой студентов на оборудовании

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2. Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений

Таблица 5.2 – Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений (по программе базовой подготовки)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике . .
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профес-	- определение цели и задач своей деятельности; -определение способов деятельности; выбор и применение методов и способов решения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка решения ситуационных задач, самостоятельного

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
сиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональных задач в области ; -самостоятельное осуществление деятельности .	выполнения заданий . Оценка решения ситуационных задач , самостоятельного выполнения заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении коммерческих операций принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение .	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях , при выполнении работ по учебной и производственной практике . Оценка решения ситуационных задач , самостоятельного выполнения заданий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач , профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации , включая электронные . Отбор и анализ информации ; структурирование	Экспертное наблюдение и оценка деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях , при выполнении индивидуальных домашних заданий , работ по учебной и производственной практике .
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися , преподавателями и руководителями практики в ходе обучения . Бесконфликтное общение с сотрудниками , стоящими на разных ступенях служебной лестниц ; аргументированное представление и отстаивание своего мнения . Соблюдение правил деловой культуры при общении с коллегами , руководством , клиентами	Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности учащегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях , при выполнении индивидуальных домашних заданий , работ по учебной и производственной практике . Экспертное наблюдение и оценка использования учащимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно - воспитательных мероприятий различной тематики ; наблюдение и оценка в процессе осуществления групповой деятельности
ОК 7. Самостоятельно	-Самостоятельное	Экспертное наблюдение и оценка динамики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
определять задачи профессионального и личностного развития , заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации .	планирование обучающимися повышения личностного и профессионального уровня . адекватность самоконтроля при планировании повышения квалификации результатов собственной работы.	достижений учащегося в учебной и общественной деятельности Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно - воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных групповых мероприятий , соревнований , походов , профессиональных конкурсов и т.п.) оценка портфолио работ и документов оценка самоанализа
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов , а также требования стандартов , технических условий .	Обоснование личной ответственности за соблюдение санитарных норм и правил . Выполнение работ с соблюдением требований действующего законодательства , стандартов , технических условий при продаже товаров	Проведение собеседования ; оценка в процессе осуществления групповой деятельности в процессе учебной и производственной практики

5.3. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 5.3 – Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Баллы по рейтингу	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		вербальный аналог	балл (отметка)
1	41	допуск к аттестации	
2	61-75	удовлетворительно	3
3	76-90	хорошо	4
4	91-100	отлично	5
5	61-100	зачтено	
6	менее 61	не зачтено	

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

5.5 Критерии оценки знаний, умений и компетенций студентов по междисциплинарному курсу

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

Общее распределение баллов по 4 семестру:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Дифференцированный зачет	-	-	10	10
Итого:		40		60	

МДК.02.02. Организация торговли

Общее распределение баллов по 4 семестру:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	2,5	2,5	2,5	2,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	7,5	7,5	7,5	7,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Экзамен	-	-	10	10
Итого:		40		60	

МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Общее распределение баллов по 4 семестру:

№ п/п	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	

		знания, умения	компетенции	знания, умения	компетенции
1	Наличие лекций	0,5	0,5	0,5	0,5
2	Посещаемость	5	-	5	-
3	Практические занятия	9,5	9,5	9,5	9,5
4	Индивидуальные домашние задания	7,5	7,5	7,5	7,5
5	Дифференцированный зачет	-	-	10	10
Итого:		40		60	

Таблица А. – ГЛОССАРИЙ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

АГЕНТ — лицо, уполномоченное учреждением, предприятием для выполнения деловых поручений по снабжению.

АГЕНТСКИЕ ОПЕРАЦИИ — совершение фактических и юридических действий, связанных с продажей или покупкой товара на оговоренной территории по поручению одной стороны (принципала) независимой от нее другой стороной (агентом) за счет и от имени принципала.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (КОРПОРАЦИЯ) — организационная форма объединения финансовых средств предприятия, организации и отдельных лиц (акционеров) путем выпуска в обращение и продажи акций. Акционерное общество признается юридическим лицом и отвечает по обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества.

АРЕНДА — имущественный заем, договор о предоставлении имущества, земельной площади, помещений и т.п. во временное пользование (срок оговаривается договором аренды) за плату. Аренда не влечет за собой изменения права собственности.

АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ — набор различных товаров, их видов и разновидностей, объединенных по какому-либо признаку. Торговый ассортимент — набор товаров, предлагаемых к продаже.

АССОРТИМЕНТ УСЛУГ ТОРГОВЛИ - набор различных услуг торговли, объединенных или сочетающихся по определенным признакам.

АССОРТИМЕНТНАЯ СТРУКТУРА ТОВАРООБОРОТА - соотношение отдельных товарных групп в общем объеме товарооборота, выраженное в процентах.

АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ - часть торгового ассортимента товаров, который должен быть постоянно в продаже.

ВАЛОВОЙ ДОХОД — денежная выручка предприятия, полученная от реализации продукции и услуг за определенный период (год); показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени.

ВИД ПРЕДПРИЯТИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ - предприятие розничной торговли, классифицированное по ассортименту реализуемых товаров. Различают универсальные, специализированные магазины, магазины с комбинированным, а также смешанным ассортиментом товаров.

ВИД ТОВАРОВ - совокупность товаров определенной группы, объединенных общим названием и назначением. Примером конкретного вида товаров являются костюм, платье, куклы, сапоги, телевизор, холодильник, видеомагнитофон, кровать, творог и т.п.

ВЫСТАВКИ - показ товаров, намечаемых к производству или уже освоенных в целях ознакомления с ними потенциальных потребителей, а также для рекламы и пропаганды достижений.

ГРУППА ТОВАРОВ - совокупность товаров определенного класса, обладающих общностью происхождения, исходного материала, особенностей производства и использования, а также сходным составом потребительских свойств и показателей.

Продовольственные товары подразделяют на следующие группы: хлебобулочные, мясные, рыбные, молочные, пищевые жиры, яичные, кондитерские, плодоовощные, винно-водочные, табачные изделия; непродовольственные товары – на группы: изделия из пластмасс, товары бытовой химии, стеклянные, керамические, строительные, мебельные, металлохозяйственные, электротовары, бытовые электромашины и приборы, текстильные, швейные, трикотажные, обувные, пушно-меховые и овчинно-шубные, галантерейные, парфюмерно-косметические, ювелирные товары и часы, товары культурно-бытового назначения.

ГРУППОВОЙ АССОРТИМЕНТ- АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ, ОБЪЕДИНЕННЫХ ПО

ОБЩИМ ПРИЗНАКАМ В ОПРЕДЕЛЕННЫЕ СОВОКУПНОСТИ ТОВАРОВ. СОВОКУПНОСТЬЮ ТОВАРОВ ЯВЛЯЕТСЯ КЛАСС, ГРУППА, ВИД ТОВАРОВ. КАЧЕСТВО ТОВАРА - совокупность потребительских свойств товара. КАЧЕСТВО ТОРГОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ - совокупность характеристик процесса и условий торгового обслуживания покупателей. Измеряется уровнем торгового обслуживания.

КОНЬЮНКТУРА — сложившаяся на рынке экономическая ситуация, характеризующаяся соотношением между спросом и предложением, уровнем цен, товарных запасов и т. п.

ПОКАЗАТЕЛЬ КАЧЕСТВА ТОВАРА - количественная характеристика одного или нескольких потребительских свойств товара, рассматриваемая применительно к условиям его потребления.

ПОКУПАТЕЛЬ - юридические и физические лица, использующие, приобретающие, заказывающие либо имеющие намерение приобрести или заказать товары и услуги.

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ ТОВАРЫ – это товары, купленные для удовлетворения личных потребностей.

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ СВОЙСТВО ТОВАРА - свойство товара, проявляющееся при его использовании потребителем в процессе удовлетворения потребностей.

ТОВАРОДВИЖЕНИЕ - доведение товара от производителя до конечного потребителя или внерыночного потребителя.

ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТЬ - время обращения среднего товарного запаса за определенный период.

ТОВАРОСНАБЖЕНИЕ – комплекс мероприятий по доведению товара от производителя в места его потребления или продажи, включая транспортировку, хранение, совершение сделок с потребителем.

ТОВАРЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ - товары, предназначенные для продажи населению с целью личного, семейного, домашнего использования) не связанного с предпринимательской деятельностью.

ТОВАРЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ - товары, предназначенные для продажи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с целью их использования в хозяйственной деятельности. К товарам производственного назначения относятся, например, технологическое оборудование, строительно-дорожная техника, транспортные машины общего пользования, топливно-сырьевые товары и т.п. ТОРГОВОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ – имущественный комплекс, используемый организацией для купли-продажи товаров и оказания услуг торговли. Имущественный комплекс включает земельные участки, здания. Сооружения, оборудование, инвентарь, товары, права требования, долги, фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания и др.

ТОРГОВЫЙ АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ - ассортимент товаров, представленный в торговой сети.

ЯРМАРКА - самостоятельное рыночное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей-продавцов и покупателей, организуемое в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договоров купли-продажи и формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных хозяйственных связей.

Таблица Б. – ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением:	
БЫЛО:	СТАЛО:
<p>Основание: Подпись лица, внесшего изменения</p>	

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Техническая экспертиза рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленного преподавателями кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И., кафедрой сервиса, строительства и дизайна Ким Т.М., Морозовой А.С.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1.	Наименование рабочей программы модуля на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане колледжа	да	
2.	Название филиала соответствует названию по Уставу	да	
3.	На титульном листе указан код и наименование специальности	да	
4.	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО экспертов, сведения о согласовании программы)	да	
5.	Нумерация страниц в «Содержании» верна	да	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»			
6.	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» имеется	да	
7.	Подстрочные надписи удалены	да	
8.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе	да	
9.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен	да	
10.	Паспорт программы профессионального модуля содержит базовую часть	да	
11.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля	да	
12.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС	да	
13.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен	да	
14.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС	да	
15.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен	да	
16.	Все строки и графы пункта 1.3. заполнены	да	
17.	Перечислены виды самостоятельной работы	да	
18.	Указанное количество часов в графе «Итого» соответствует учебному плану	да	

Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»		
19.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется	да
20.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1	да
21.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС	да
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»		
22.	Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» имеется	да
23.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы	да
24.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена	да
25.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы	да
26.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена	да
27.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС	да
28.	Перечислены виды самостоятельной работы студентов, сформулированные через деятельность	да
29.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2 совпадают	да
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»		
30.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется	да
31.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен	да
32.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы	да
33.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад	да
34.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен	да
35.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен	да
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»		
36.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется	да
37.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1	да
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»		
38.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да
39.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да
40.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да
41.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает	да
42.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу студентов, в паспорте программы, таблицах 3.1 и	да

	3.2 совпадает		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу		да	

Разработчики программы: _____ Т.И.Забелина
 _____ Т.М.Ким
 _____ А.С.Морозова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой: _____ А.А.Власенко

03 сентября 2014 г.

Заведующий отделением _____ А.В.Мардеева

Руководитель
 НМЦ _____ Т.И. Теплякова

05 сентября 2014 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленного преподавателями кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И., кафедрой сервиса, строительства и дизайна Ким Т.М., Морозовой А.С.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»					
1.	Требования к результатам освоения модуля соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	Возможности использования профессионального модуля описаны полно и точно.	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения модуля (при наличии)	да			
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»					
4.	Перечень общих и профессиональных компетенций, представленных в разделе модуля, соответствует перечисленным компетенциям, указанным к данному модулю в ФГОС СПО.	да			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»					
5.	Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6.	Разделы программы модуля выделены дидактически целесообразно.	да			
7.	Соотношение учебной и производственной практики соответствует дидактическим задачам модуля.	да			
8.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) дидактически целесообразен.	да			
9.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	да			
10.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям.	да			
11.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала.	да			
12.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям и ориентированы	да			

	на подготовку к овладению ПК профессионального модуля.				
13.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
14.	Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно.	да			
15.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения ПМ («иметь практический опыт», «уметь», «знать»).	да			
16.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
17.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа) если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)	да			
18.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.	да			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
19.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарного курса, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	да			
20.	Перечисленное оборудование обеспечивает изучение междисциплинарного курса, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	да			
21.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники.	да			
22.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников).	да			
23.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.	да			
24.	Информационные источники указаны с учетом содержания модуля.	да			
25.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно - компетентностному подходу.	да			
26.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организация учебной практики, консультационной помощи обучающимся).	да			
27.	Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения.	да			
28.	Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителя практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста).	да			

Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
29.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих профессиональных компетенций (ПК).	да			
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
30.	Формы и методы контроля и оценки освоения ПК позволяют оценить сформированность ПК.	да			
31.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК).	да			
32.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
33.	Формы и методы контроля и оценки освоения ОК позволяют оценить сформированность ОК.	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчики программы: _____

_____ Т.И.Забелина
 _____ Т.М.Ким
 _____ А.С.Морозова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой: _____ А.А.Власенко

03 сентября 2014 г.

Заведующий отделением _____ А.В.Мардеева
 Руководитель
 НМЦ _____ Т.И. Теплякова

05 сентября 2014 г.

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Содержательная экспертиза рабочей учебной программы профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), представленного преподавателями кафедры экономики, управления и информационных технологий филиала Забелиной Т.И., кафедрой ССД Ким Т.М., Морозовой А.С.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт программы профессионального модуля»					
1.	Требования к результатам освоения модуля соответствуют перечисленным в ФГОС СПО (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	да			
2.	Возможности использования профессионального модуля описаны полно и точно.	да			
3.	Вариативная часть содержит требования к результатам освоения дисциплины (при наличии)	да			
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»					
4.	Перечень общих и профессиональных компетенций, представленных в разделе модуля, соответствует перечисленным компетенциям, указанным к данному модулю в ФГОС СПО.	да			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»					
5.	Структура программы профессионального модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения.	да			
6.	Разделы программы модуля выделены дидактически целесообразно.	да			
7.	Соотношение учебной и производственной практики соответствует дидактическим задачам модуля.	да			
8.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) дидактически целесообразен.	да			
9.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	да			
10.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям.	да			
11.	Объем времени достаточен для освоения указанного в содержании учебного материала.	да			

12.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям и ориентированы на подготовку к овладению ПК профессионального модуля.	да			
13.	Уровни освоения соответствуют видам учебной деятельности в разделе.	да			
14.	Тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно.	да			
15.	Содержание самостоятельной работы студентов, в т.ч. внеаудиторной, направлено на выполнение требований к результатам освоения ПМ («иметь практический опыт», «уметь», «знать»).	да			
16.	Формулировки самостоятельной работы понимаются однозначно.	да			
17.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)	да			
18.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций.	да			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
19.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	да			
20.	Перечисленное оборудование обеспечивает изучение междисциплинарных курсов, проведение всех видов лабораторных и практических работ и тем учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.	да			
21.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники.	да			
22.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников).	да			
23.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля.	да			
24.	Информационные источники указаны с учетом содержания модуля.	да			
25.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно - компетентностному подходу.	да			
26.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организация учебной практики, консультационной помощи обучающимся).	да			
27.	Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного	да			

	модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения.				
28.	Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителя практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста).	да			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
29.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих профессиональных компетенций (ПК).	да			
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
30.	Формы и методы контроля и оценки освоения ПК позволяют оценить сформированность ПК.	да			
31.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК).	да			
32.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации.	да			
33.	Формы и методы контроля и оценки освоения ОК позволяют оценить сформированность ОК.	да			

Итоговое заключение (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	да	
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке _____

Разработчики программы:

_____ Т.И.Забелина

_____ Т.М.Ким

_____ А.С.Морозова

Эксперты:

_____ И.А.Машкина

_____ К.Г.Бергер

03 сентября 2014 г.

05 сентября 2014 г.

