



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление по работе со студентами



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

« _____ » 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ
СК-СТО-ПЛ-04-1.104-2014**

РАЗРАБОТАНО

Начальник управления по работе со студентами

Т.Н. Жаворонкова

подпись

Руководитель студенческого офиса

О.А. Майорова

подпись

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по маркетингу и образовательной политике

О.О. Мартыненко

подпись

Директор
Центра менеджмента качества

Г.Л. Овсянникова

подпись, дата

Введено в действие приказом от «01» 09 2014 г. № 1118а

Владивосток 2014

1 Назначение и область применения

Положение о порядке перевода и восстановления, обучающихся на второй и последующие курсы в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – Университет) (далее - Положение) устанавливает общие требования к переводу, восстановлению граждан в Университете. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения и распространяются на все учебные подразделения Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования « Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

3 Общие положения

3.1 Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

- переводу студентов внутри Университета с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности на другую, по всем формам обучения;
- переводу в Университет студентов, обучающихся в других образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию (далее образовательная организация), в том числе сопровождающегося переходом с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности на другую, по всем формам обучения;
- восстановлению в число студентов Университета граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета, в том числе сопровождающегося переходом с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности на другую, по всем формам обучения;

3.2 Действие настоящего Положения в части перевода в Университет на второй, и последующие курсы распространяется на лиц и из числа студентов государственных и негосударственных образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.3 При переводе или восстановлении на второй и последующие курсы, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, должно соблюдаться условие – общая продолжительность обучения студента не должна

превышать срока, установленного образовательным стандартом по основной образовательной программе.

3.4 Студент имеет право на восстановление в число студентов Университета в течение пяти лет после отчисления из него. Студент отчисленный по уважительной причине восстанавливается в число студентов Университета с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии, с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест на соответствующее направление подготовки (специальности) соответствующего курса на конкурсной основе.

3.5 Количество мест для перевода и восстановления на второй и последующие курсы, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.6 Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет может осуществлять перевод или восстановление на места с оплатой стоимости обучения, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7 Перевод и восстановление на очную, очно-заочную форму обучения производится за одну неделю до начала семестра (согласно графику учебного процесса Университета), и не позднее одного месяца после начала занятий.

Перевод и восстановление в число студентов заочной формы обучения производится до начала очередной сессии.

4 Формирование, состав и полномочия Аттестационной Комиссии по переводам и восстановлению.

4.1 Для перевода и восстановления на второй и последующие курсы, в Университете создается Аттестационная Комиссия по переводам и восстановлению (далее Аттестационная Комиссия). Аттестационная Комиссия создается для принятия решений о возможности:

- перевода, восстановления претендента;
- пересчета и переаттестации результатов предыдущего обучения;
- конкурсного отбора на второй и последующие курсы обучения.

4.2 Состав Аттестационной Комиссии утверждается приказом ректора. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления по работе со студентами. Заместителями председателя являются директор института заочного и дистанционного обучения и руководитель студенческого офиса. В состав комиссии включаются заведующие выпускающими кафедрами (руководители образовательных программ) Университета.

4.3 Аттестационная Комиссия осуществляет функции:

- проводит анализ документов об образовании восстанавливающегося на второй и последующие курсы или переводящегося в Университет;
- определяет перечень дисциплин подлежащих переаттестации и пересчету;
- определяет курс и семестр, на который может быть переведен или восстановлен претендент;

- в случае недостаточного количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводит конкурсный отбор среди претендентов на перевод или восстановление. Критерием отбора служит средний

балл успеваемости претендента, который определяется при анализе представленных документов.

4.4 Для осуществления функций Аттестационной Комиссии Председатель Аттестационной Комиссии имеет право формировать подкомиссии в соответствии с организационной структурой Университета. Подкомиссии состоят не менее чем из трех человек, включая председателя Аттестационной Комиссии.

5 Порядок перевода студентов в Университет из других образовательных организаций.

5.1 Претендент на перевод в Университет из другой образовательной организации, представляет в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения), следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета о переводе на обучение по выбранному направлению подготовки (Приложение А);

- ксерокопию зачетной книжки образовательной организации, из которой студент переводится в Университет.

5.2 Специалист студенческого офиса или отделения соответствующей формы обучения проверяет соответствие представленных документов и передает их заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

5.3 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании студента и дает заключение о возможности перевода студента на обучение по выбранному направлению подготовки, определяет курс обучения, семестр, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету, оформляет протокол проведения аттестации (Приложение Б).

5.4 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и документы студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

5.5 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения визирует заявление студента и выдает справку установленного образца о переводе в Университет, подписанную ректором Университета (проректором, на которого возложены соответствующие полномочия) (Приложение В).

5.6 Перевод на обучение в Университет осуществляется приказом ректора Университета (проректора, на которого возложены соответствующие полномочия), после предъявления студентом в приемную комиссию документа об уровне образования, справки об обучении, о периоде обучения (в случае необходимости), выданных образовательной организацией, в которой он обучался. Проект приказа о переводе готовит руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения.

Студент может быть допущен к занятиям до получения справки об обучении на основании его личного заявления, с указанием точного срока представления документов. Проект приказа о допуске студента к занятиям готовит руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться информация о пе-

речне дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.7 В случае перевода студента на место с оплатой обучения, приказ о зачислении издается после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и получения подтверждения оплаты по договору.

6 Порядок перевода студентов с одной основной образовательной программы на другую внутри Университета.

6.1 Студент подает заявление на имя ректора Университета, о переводе с одной основной образовательной программы на другую, в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) (Приложение Г). Заявление должно быть завизировано заведующим выпускающей кафедрой (руководителем образовательной программы), с которой переводится студент.

6.2 Специалист студенческого офиса или отделения соответствующей формы обучения передает заявление студента и его учебную карту заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

6.3 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании студента и дает заключение о возможности перевода студента с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, определяет курс обучения, семестр а так же определяет перечень дисциплин подлежащих переаттестации и перезачету, оформляет протокол проведения испытаний (Приложение Б)

6.4 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения аттестации и заявление студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

6.5 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения визирует заявление студента и готовит проект приказа о переводе студента с одной основной образовательной программы на другую.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться информация о перечне дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.6 Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую осуществляется приказом ректора Университета (проректора, на которого возложены соответствующие полномочия).

6.7 В случае перевода студента на место с оплатой обучения, приказ о зачислении издается после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и получения подтверждения оплаты по договору.

7 Порядок восстановления в число студентов Университета

7.1 Студент, ранее обучавшийся, и отчисленный из Университета представляет в студенческий офис (очная форма обучения) или в отделение соответствующей формы обучения (заочная, очно-заочная форма обучения) заявление на имя ректора Университета о восстановлении в число студентов по выбранному направлению подго-

товки (Приложение Д).

7.2 В случае восстановления студента на обучение по направлению подготовки, по которому он обучался ранее, специалист студенческого офиса или отделения соответствующего направления подготовки передает заявление студента и его учебную карту заведующему кафедрой реализующей данную образовательную программу (руководителю образовательной программы).

7.3 Заведующий кафедрой, реализующей данную образовательную программу, (руководитель образовательной программы) рассмотрев заявление и учебную карту студента, принимает решение о возможности восстановления студента на обучение по данной образовательной программе, определяют курс обучения, семестр, о чем делает запись на заявлении студента.

7.4 Заведующий кафедрой, реализующей данную образовательную программу (руководитель образовательной программы), передает документы студента в студенческий офис или в отделение соответствующей формы обучения.

7.5 В случае восстановления студента, сопровождающегося переходом с одной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности на другую, специалист студенческого офиса или специалист отделения соответствующей формы обучения передает заявление студента и его учебную карту заместителю председателя Аттестационной Комиссии.

7.6 Аттестационная Комиссия проводит анализ документов об образовании студента и дает заключение о возможности его восстановления на обучение по выбранному направлению подготовки, определяет курс обучения, семестр, а так же определяет перечень дисциплин подлежащих переаттестации и перезачету, оформляет протокол проведения испытаний (Приложение Б)

7.7 Аттестационная Комиссия передает протокол проведения испытаний и документы студента в студенческий офис или отделение соответствующей формы обучения.

7.8 На основании представленных документов руководитель студенческого офиса или руководитель отделения соответствующей формы обучения готовит проект приказа о восстановлении студента на обучение по выбранному направлению подготовки.

7.9 Восстановление в число студентов осуществляется приказом ректора Университета (проректора, на которого возложены соответствующие полномочия) после предъявления студентом в приемную комиссию аттестата о среднем (полном) общем образовании.

7.10 В случае восстановления студента на место с оплатой обучения, приказ о восстановлении издается после подписания договора об оказании платных образовательных услуг и получения подтверждения оплаты по договору.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться информация о перечне дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Приложение А

Форма заявления

Ректору ВГУЭС
Лазареву Г.И.
студента ____ курса
направления _____
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)
В _____
(наименование ВУЗа)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести на ____ курс направления (специальности) _____
профиля _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения на бюд-
жетной (договорной) основе в порядке перевода из _____.
(наименование ВУЗа)

Прилагаемые документы:

1. Копия зачетной книжки или справка об обучении.

Дата

Подпись

Приложение Б

Форма протокола Аттестационной Комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ _____ от ____ . _____ 20__ г.

ФИО претендента на перевод, восстановление
курс _____ форма обучения _____
Направление/специальность _____

профиль _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия учебных планов:

| № П/ П | Дисциплины учебного плана специальности (направления) | | | Изученные дисциплины | | | Перезачет | | |
|--------------|---|-----------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------|----------------|-----------|-----------------------------|--------|
| | Полное наименование | Объем часов/зачетных единиц | Форма контроля | Полное наименование | Объем часов/зачетных единиц | Форма контроля | Оценка | Объем Часов/зачетных единиц | Оценка |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Решение Аттестационной Комиссии:

На основании анализа представленных документов:

1. Рекомендовать

(ФИО претендента)
перевести/ восстановить для дальнейшего обучения в ВГУЭС на _____ курсе
по направлению (специальности) _____
профиль _____
на место (бюджетное/с оплатой стоимости обучения)

2. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины и занести результаты в зачетную книжку.
3. Вынести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

| № п/п | Дисциплина | Объем часов/ зачетных единиц | Форма контроля | Срок переаттестации |
|-------|------------|------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

4. Отказать _____
(ФИО претендента)

в переводе/ восстановлении для дальнейшего обучения в ВГУЭС
в связи _____

5. Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка) _____ (_____)

Приложение В
Форма справки о переводе в университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образова-
тельное учреждение высшего профессионального
образования «Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса» (ВГУЭС)

№ _____ « ____ » _____ 2014 года
690014, г Владивосток, ул., Гоголя, 41
тел. 404077; 404053

СПРАВКА

Выдана _____ (Ф.И.О.) _____ в том, что он (она) на основании личного за-
явления и копии зачетной книжки № _____ выданной _____

_____ (наименование ВУЗа)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе на _____ курс по направлению

_____ после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор ВГУЭС

Г.И. Лазарев

Приложение Г
Форма заявления

Ректору ВГУЭС
Лазареву Г.И.
Студента(ки) _____ курса
направления _____
_____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)
обучающегося на _____ основе
(бюджетной, договорной)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на _____ курс направления (специальности) _____
_____ профиля _____
_____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, на бюджетной (до-
говорной) основе.

Дата

Подпись

Приложение Д
Форма заявления

Ректору ВГУЭС
Лазареву Г.И.

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить в число студентов __ курса, направления (специальности) _____ профиля _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения на бюджетной (договорной) основе.

Отчислен (а) с _____ курса направления (специальности) _____ профиля _____ очной (заочной, очно-заочной) формы обучения.

Приказ об отчислении № _____ от _____.

Дата

Подпись