



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Управление международных связей



СВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГУЭС

Г.И.Лазарев  
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
МОБИЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВГУЭС  
СК-СТО-ПЛ-04-1.107-2014**

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник ОМП УМС

А.П. Пигинешева

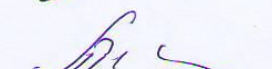
Руководитель Студенческого офиса

  
подпись, дата

О.А. Майорова

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

  
подпись, дата

Т.В. Терентьева

Проректор по маркетингу и  
образовательной политике

  
подпись, дата

О.О. Мартыненко

Заместитель первого проректора по  
международным связям

  
подпись, дата

П.Л. Семин

Директор Центра менеджмента качества

  
подпись, дата

Г.Л.Овсянникова

Руководитель Юридической службы

  
подпись, дата

Д.В. Манежкин

Введено в действие приказом от « 08 » 09 2014г. № 1134

Владивосток 2014

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о международной академической мобильности студентов ВГУЭС (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (далее - ВГУЭС, Университет) и регламентирует порядок организации международной академической мобильности студентов ВГУЭС, процедуры признания периодов обучения студентов ВГУЭС в зарубежных университетах, источники ее финансирования.

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на студентов ВГУЭС, обучающихся по образовательным программам высшего образования, а также структурные подразделения, которые участвуют в организации и администрировании международной академической мобильности ВГУЭС.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения ВГУЭС, включая его филиалы, в планах деятельности которых предусмотрены программы международной академической мобильности.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение о международной академической мобильности студентов ВГУЭС разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Ректора ВГУЭС от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся протокол от 27 января 2011 г. №2);
- Локальными нормативными актами ВГУЭС.

## **3 Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

**Академический обмен** – обмен студентами, который предполагает, что при выезде студента на обучение в принимающий вуз, на его место на такой же промежуток времени прибывает студент из принимающего вуза.

**Включенное обучение** – освоение студентом части основной образовательной программы (ООП) с зачетом дисциплин и других видов учебной деятельности (практик), пройденных студентом в зарубежном университете-партнере или организации.

**Международная академическая мобильность** – перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное учреждение, научное учреждение, организацию или предприятие для обучения или проведения исследований за рубежом, после чего учащийся возвращается в свое основное учреждение.

СК-СТО-ПЛ-04-1.107-2014	Редакция 01	Стр. 2 из 11	08.09.2014
-------------------------	-------------	--------------	------------

**Международная групповая академическая мобильность** - организованные ВГУЭС поездки групп обучающихся в зарубежные образовательные учреждения и организации, а также групповые приезды обучающихся из зарубежных образовательных учреждений с целью реализации академических и исследовательских программ.

**Международная индивидуальная академическая мобильность** – индивидуальные поездки обучающихся ВГУЭС в зарубежные образовательные учреждения и организации, а также индивидуальные приезды во ВГУЭС студентов зарубежных образовательных учреждений с целью реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ.

**Обучающиеся, студенты** – лица, в определенном порядке зачисленные во ВГУЭС, приказом ректора на обучение по программам высшего образования.

**Перезачет** – перенос оценок (зачетов), полученных студентом при изучении учебных дисциплин и прохождении практик в другом вузе, в документы об освоении программы получаемого высшего образования в основном вузе.

**Признание периода обучения** – согласование вузами-партнерами по содержанию и трудоемкости в зачетных единицах учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин).

**Признание результатов обучения** – согласование системы оценок, признание критериев и системы оценивания, на основании которого проводится перезачет дисциплин.

**Транскрипт (Transcript)** – выписка из официальных документов зарубежных образовательных учреждений. Транскрипт содержит перечень изученных дисциплин с указанием их трудоемкости в зачетных единицах ECTS (Европейская система перевода и накопления кредитов) и результатами обучения.

**Совместная образовательная программа (СОП)** – образовательная программа, разработанная и реализуемая совместно двумя или более вузами. После завершения обучения по программе выпускнику выдается диплом одного или дипломы нескольких вузов-партнеров.

#### **4 Основные виды и общие требования к обеспечению международной академической мобильности студентов ВГУЭС**

4.1 Целями международной академической мобильности студентов являются повышение качества образования и научных исследований, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников ВГУЭС, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также укрепление престижа ВГУЭС на международном образовательном пространстве.

4.2 Международная академическая мобильность может осуществляться:

- по межгосударственному соглашению;
- по программам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- по соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным ВГУЭС в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;
- по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

- по собственной инициативе студента.

4.3 Индивидуальная академическая мобильность студентов ВГУЭС, реализуемая без поддержки администрации ВГУЭС, допускается только в период каникул или академического отпуска.

4.4 Участие обучающихся Университета в федеральных программах международной академической мобильности регламентируется приказами Министерства образования и науки РФ.

4.5 Преимущественным способами осуществления международной академической мобильности студентов ВГУЭС являются:

- включенное обучение в рамках межвузовского сотрудничества, в том числе в рамках программ академического обмена;

- обучение в рамках совместных образовательных программ;

- участие в краткосрочных программах международной академической мобильности (учебно-ознакомительные стажировки, летние школы, научные конференции итд).

4.6 Включенное обучение студентов в зарубежных образовательных учреждениях и организациях.

4.6.1 Включенное обучение студентов ВГУЭС осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве между ВГУЭС и зарубежными образовательными учреждениями, организациями. Основным способом реализации включенного обучения студентов ВГУЭС являются программы академических обменов с зарубежными университетами-партнерами.

4.6.2 Базовым сроком для реализации включенного обучения в рамках программ академического обмена является триместр или семестр. По желанию, студент может продлить период обучения в зарубежном университете-партнере до 1 года, согласовав данную возможность с принимающей и отправляющей сторонами.

4.6.3 Отбор студентов для участия в программах международного академического обмена проводится на основе открытой процедуры – конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны, соответствие программе.

4.6.4 Итоговый список студентов, успешно прошедших конкурсный отбор на участие в программах академической мобильности, утверждается ректором ВГУЭС и публикуется на сайте ВГУЭС.

4.6.5 При осуществлении включенного обучения обучение студента во ВГУЭС не прерывается. Студенту, обучающемуся в Университете за счет средств федерального бюджета, стипендия выплачивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.6 Период включенного обучения в рамках обменных программ не включает в себя стоимость образовательных услуг для студентов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6.7 Порядок направления студента на включенное обучение определяется Разделом 6 настоящего Положения. Порядок переезда студента, проходившего

включенное обучение в зарубежном университете-партнёре или организации, определено в разделе 7 настоящего Положения.

4.7 Обучение в рамках совместных образовательных программ.

4.7.1 Совместная образовательная программа разрабатывается университетами-партнерами исходя из целей ее реализации.

4.7.2 СОП должна соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям (специальностям) и соответствовать требованиям законодательства в области образования стран университетов-партнеров.

4.7.3 Обязательным условием реализации СОП является взаимное признание университетами-партнерами периодов и результатов обучения своих студентов в вузах-партнерах, что определяется и конкретизируется в протоколе о взаимном признании периодов и результатов обучения.

4.7.4 Порядок направления студента в зарубежный университет-партнер для обучения в рамках совместной образовательной программы определяется Разделом 6 настоящего Положения. Порядок переаттестации студента, проходившего обучение в зарубежном университете-партнёре, определено в разделе 7 настоящего Положения.

4.8 Участие студентов в краткосрочных программах международной академической мобильности.

4.8.1 Основными формами краткосрочной академической мобильности студентов являются учебно-ознакомительные программы, в том числе языковые, а также участие в летних или зимних школах, научных конференциях, форумах и т.д.

4.8.2 В учебное время студент может принять участие в краткосрочных программах (которые не предполагают включенное обучение) международной академической мобильности, если ее срок составляет менее 1 месяца.

4.8.3 При прохождении краткосрочного обучения студентов по стипендиальным программам (грантам) принимающего вуза или организации, конкурсные процедуры и отбор студентов определяются правилами принимающего вуза. Для участия в программе студенту необходимо подготовить список документов по правилам принимающего вуза.

4.8.4 В случае поездки группы студентов ВГУЭС за рубеж для участия в краткосрочной программе международной мобильности назначается лицо, ответственное за ее организацию. Данное ответственное лицо может также сопровождать группу студентов в период их участия в программе мобильности. В этом случае ему оплачиваются командировочные расходы (исходя из условий конкретной программы академической мобильности – по договоренности с принимающей стороной).

4.8.5 Ответственное лицо может назначаться из числа профессорско-преподавательского состава Университета или из числа сотрудников УМС (далее – УМС).

4.8.6 Ответственное лицо организует своевременное оформление приглашений и виз для группы, приобретение билетов, готовит необходимые приложения к приказу ректора об отправке группы студентов за рубеж (составляет программу пребывания группы за рубежом, смету расходов) и осуществляет взаимодействие с УМС.

4.8.7 Порядок направления студента для участия в программах краткосрочной международной академической мобильности определяется Разделом 6 настоящего Положения. Студентам, которые направляются в зарубежные образовательные учреждения для участия в краткосрочных программах международной академической мобильности, предоставление индивидуального учебного плана не требуется.

## **5 Информационное обеспечение международной академической мобильности**

5.1 Информационное обеспечение международной академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности.

5.2 Информационное обеспечение международной академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на Интернет-сайте ВГУЭС, в социальных сетях, досках объявлений, рассылка информационных писем по учебным подразделениям, проведение встреч со студентами.

5.3 Информационное обеспечение международной академической мобильности осуществляется УМС при содействии студенческого офиса, институтов.

5.4 По итогам каждого года Управлением международных связей готовится отчет о состоянии международной академической мобильности студентов.

## **6 Порядок направления студента на обучение в зарубежные университеты**

6.1 Студент, направляемый на обучение в зарубежный университет, представляет в студенческий офис:

- личное заявление на имя ректора Университета с визой начальника УМС (Приложение А);

- копию приглашения принимающей стороны (на русском языке и заверенную в УМС);

- индивидуальный учебный план (далее ИУП) (Приложение Б).

6.2 Руководитель студенческого офиса визирует заявление студента и готовит проект приказа о направлении студента на обучение в зарубежный ВУЗ, в котором указывается полное название принимающего зарубежного ВУЗа, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение в зарубежный ВУЗ прилагается подписанный руководителем образовательной программы (заведующим кафедрой реализующей ООП) ИУП студента.

6.3 Студент, вернувшийся после обучения по программе международной академической мобильности, представляет в Управление международных связей:

- отчет о прохождении программы академической мобильности;

- копию документа, подтверждающий факт обучения в зарубежном ВУЗе.

в Студенческий офис:

- личное заявление на имя ректора Университета с визой начальника УМС (Приложение В);

- документ, подтверждающий факт обучения в зарубежном ВУЗе (переведенный на русский язык и заверенный в УМС).

СК-СТО-ПЛ-04-1.107-2014	Редакция 01	Стр. 6 из 11	08.09.2014
-------------------------	-------------	--------------	------------

6.4 Руководитель студенческого офиса визирует заявление студента и готовит проект приказа о завершении студентом программы академической мобильности.

## **7 Порядок переаттестации студента, обучавшегося в зарубежном ВУЗе**

7.1 Студенты, участвующие в программах академической мобильности продолжительностью более 1 месяца, переводятся на индивидуальный график обучения. Документальным подтверждением перехода на индивидуальный график обучения является ИУП студента, согласованный с руководителем образовательной программы (заведующим кафедрой реализующей ООП).

7.2 При формировании ИУП студента дисциплины действующего учебного плана ООП по которой обучается студент, замещаются дисциплинами планируемыми к обучению в зарубежном ВУЗе). При составлении ИУП замещению подлежат только дисциплины вариативной части циклов учебного плана (при условии освоения студентом компетенций указанных в ФГОС по направлению подготовки), элективные и факультативные дисциплины.

7.3 Если студент не имеет возможности сформировать ИУП до отъезда в зарубежный ВУЗ, в заявлении об участии в зарубежной академической мобильности он обязуется предоставить информацию для формирования ИУП по электронной почте и согласовать ИУП с руководителем образовательной программы (заведующим кафедрой реализующей ООП) не позднее 1 месяца с начала обучения в зарубежном ВУЗе.

7.4 После завершения обучения в рамках программы академической мобильности студент обязан получить в принимающем ВУЗе справку об обучении (выписку из зачетной ведомости) – Транскрипт, который служит основанием для организации процедуры признания периода обучения за рубежом.

7.5 Перезачет результатов обучения студента в зарубежном ВУЗе возможен только при совпадении уровня образовательных программ (магистратура, специалитет или бакалавриат). Перезачету подлежат результаты обучения по дисциплинам, полностью формирующими компетенции указанные в ФГОС или ГОС по направлению подготовки или специальности, и совпадающие по трудоемкости с дисциплинами ИУП. В случае если трудоемкость освоения дисциплины, изученной в зарубежном ВУЗе меньше трудоемкости указанной в ИУП, студент направляется на переаттестацию. Решение о перезачете дисциплин принимает руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой реализующей ООП), о чем делает запись в ИУП студента. Перезачет дисциплин, изучение которых в Университете сопровождается прохождением лабораторного практикума и/или курсового проектирования, возможен при выполнении лабораторных работ и/или курсового проекта в другом семестре на основании ИУП. Уровень знаний студента по дисциплинам ИУП не изучавшихся в зарубежном ВУЗе определяется путем аттестации с использованием компьютерного тестирования или в устной форме в течении одного месяца с момента начала занятий студента в Университете.

7.6 Студент имеет право ходатайствовать о включении дисциплины (ряда дисциплин) изученной в зарубежном ВУЗе в список дисциплин приложения к диплому или в другой документ содержащий информацию о дисциплинах изученных студентом в период обучения в Университете, и/или о зачете в качестве факультатива сверх

нормативного количества кредитов базового учебного плана его направления подготовки. Решение о включении дисциплины (ряда дисциплин) в документы содержащие информацию об обучении студента в Университете принимает руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой реализующей ООП) на основании личного заявления студента и документа о обучении или Транскрипта.

## **8 Финансирование академической мобильности**

8.1 Финансирование академической мобильности может осуществляться:

- из средств национальных и международных программ, проектов и грантов;
- из средств ВГУЭС, на основе соответствующих утвержденных смет;
- за счет средств принимающей стороны (вузы/организации-партнеры);
- из средств физических лиц – участников программ академической мобильности.

8.2 Конкретные условия финансирования определяются либо условиями участия в программах (грантах), либо в соответствии с договорами с вузами (организациями)-партнерами и иными организациями.



**Приложение А**  
**Форма заявления**

Ректору ВГУЭС Лазареву Г.И.  
студент \_\_\_\_\_ группы  
направления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу направить на обучение в \_\_\_\_\_  
*полное наименование ВУЗа, страна*  
по программе международной академической мобильности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
*дата дата*

Прилагаемые документы:

1. Приглашение на обучение в зарубежном ВУЗе.
2. Индивидуальный учебный план студента.

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_

Виза начальника УМС

## Приложение Б

### Форма индивидуального учебного плана

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ФИО студента	Направление подготовки			Профиль подготовки	Курс обучения	Форма и сроки аттестации изученных дисциплин (перезачет, переаттестация)	
Институт	Профиль подготовки			Курс обучения	Наименование зарубежного ВУЗа		Форма и сроки аттестации изученных дисциплин (перезачет, переаттестация)
Уровень подготовки (специалист, бакалавриат, магистратура)	Профиль подготовки				Наименование дисциплины	Кол-во часов/з. е.	
№	Наименование дисциплины	Семестр	Кол-во часов/з.е.	Форма аттестации	Наименование дисциплины	Кол-во часов/з. е.	Форма и сроки аттестации изученных дисциплин (перезачет, переаттестация)
1							
2							
3							
4							
5							

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы (заведующий кафедрой)

подпись

ФИО

Студент

подпись

ФИО

**Приложение В**  
**Форма заявления**

Ректору ВГУЭС Лазареву Г.И.  
студент \_\_\_\_\_ группы  
направления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, заочной, очно-заочной)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу считать меня приступившим к занятиям, по завершению программы международной академической мобильности с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Направлен на обучение в зарубежный ВУЗ приказом Ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. Документ, подтверждающий факт обучения студента в зарубежном ВУЗе;

Дата

Подпись