



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Управление по работе со студентами



Т.В. Терентьева

10 2017г.

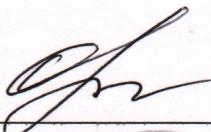
## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущей, промежуточной аттестации  
студентов

СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2017

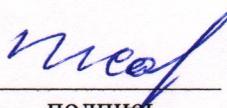
### РАЗРАБОТАНО

Руководитель студенческого офиса

  
О.А. Майорова  
ПОДПИСЬ

### СОГЛАСОВАНО

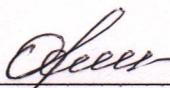
Начальник управления по работе со  
студентами

  
Т.Н. Жаворонкова  
ПОДПИСЬ

Директор департамента учебной и  
воспитательной работы

  
Ю.Г. Чебова  
ПОДПИСЬ

Ведущий научный сотрудник центра  
мониторинга и прогнозирования

  
Г.Л. Овсянникова  
ПОДПИСЬ

Введено в действие приказом от « 03 » 10 2017 г. № 796

Владивосток 2017

## **1 Область применения**

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации студентов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее- Университет), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и магистратуры.

## **2 Нормативная база**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2015 № 882;

- локальные нормативные акты Университета.

## **3 Общие положения**

3.1 Система внутри вузовского контроля качества обучения студентов направлена на решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ высшего образования;

- использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- установление постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя.

3.2 Система внутри вузовского контроля качества обучения студентов включает в себя: текущий контроль успеваемости, текущую аттестацию, промежуточную аттестацию.

3.3 **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка хода освоения дисциплины (модуля) в течение всего периода ее изучения.

3.4 **Текущая аттестация** – это степень освоения дисциплины в установленный период времени на основе результатов текущего контроля.

3.5 **Промежуточная аттестация** – это определение качества освоения дисциплины или ее части по окончании ее изучения.

3.6 Текущая и промежуточная аттестация обучающихся очной формы проводится с использованием действующей в университете рейтинговой системы оценки успеваемости студентов (раздел 4 настоящего Положения).

3.7 Текущая и промежуточная аттестации проводятся преподавателями кафедр, преподающими эту дисциплину, в сроки, определенные календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.8 Информация о процедуре проведения текущей и промежуточной аттестаций, содержании и видах заданий по дисциплине доводится до сведения студентов очной формы обучения на первом занятии, до студентов заочной (в том числе с применением дистанционных технологий) и очно-заочной форм обучения через ознакомление с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств в личном кабинете. Условия, объявленные студентам в начале изучения дисциплины, не меняются на всем протяжении ее изучения.

#### **4 Рейтинговая система**

4.1 **Рейтинг студента** – индивидуальная оценка качества его образовательной и профессиональной подготовки, позволяющая оценить в баллах все знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые им при изучении дисциплины или ее части (модуля).

4.2 Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю), изучаемой студентами, равна 100 баллов. При определении критериев оценки качества освоения студентом содержания дисциплины в обязательном порядке учитывается выполнение всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Для студентов 1-3 курсов, обучающихся по ОПОП бакалавриата очной формы обучения, рекомендуется в рейтинговую оценку включать баллы за посещаемость учебных занятий.

4.3 Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине (модулю), переводится в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии с таблицами 1.

Таблица 1 – Шкала перевода баллов в оценки студентов очной формы, обучающихся по ОПОП бакалавриата и магистратуры

СК-СТО-ПО-04-1.114-2017	Редакция 04	Стр. 3 из 15	27.09.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

Сумма баллов по дисциплине	Оценка за промежуточную аттестацию в виде:	
	экзамена, дифференцированного зачета	зачета
не более 61	неудовлетворительно	не зачтено
от 61 до 75	удовлетворительно	зачтено
от 76 до 90	хорошо	
от 91 до 100	отлично	

4.4 За пропуски занятий без уважительной причины, невыполнение обязательных заданий в срок, преподаватель имеет право снять до 5 баллов за каждое пропущенное занятие или невыполненное в срок задание, с общей суммы набранных баллов. Информацию о снятых баллах преподаватель обязан довести до сведения студента.

4.5 Преподаватель обязан информировать студента о сумме набранных баллов в период проведения текущей и (или) промежуточной аттестации.

Студент может самостоятельно ознакомиться с информацией о сумме набранных баллов и соответствующей оценкой по дисциплине (модулю) в личном кабинете на сайте университета и в ИС «Успеваемость».

## 5 Организация и проведение текущей аттестации

5.1 Текущая аттестация по дисциплинам (модулям) учебного плана проводится по основным профессиональным программам бакалавриата, реализуемым в очной форме обучения.

5.2 Текущая аттестация по дисциплине (модулю) определяется как сумма баллов, набранных студентом, в результате текущего контроля знаний, проводимого в различных формах, за определенный период обучения, установленный календарным учебным графиком.

5.3 Электронная ведомость для внесения результатов текущей аттестации создается в ИС «Успеваемость» сотрудниками студенческого офиса не позднее первого дня проведения текущей аттестации согласно календарному учебному графику.

5.4 Результаты текущей аттестации (в баллах) преподаватель обязан внести в электронную ведомость ИС «Успеваемость» и довести до сведения студентов, не позднее срока проведения текущей аттестации, установленного календарным учебным графиком.

5.5 Студенты, не аттестованные по уважительным причинам, подтвержденным документами (болезнь, семейные обстоятельства), выполняют программу учебного плана и проходят текущую аттестацию в индивидуальные сроки.

5.6 Студенты, обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят текущую аттестацию успеваемости в сроки, установленные индивидуальными графиками обучения.

5.7 Студенты, направленные на обучение в зарубежные вузы в рамках международной академической мобильности, освобождаются от прохождения текущей аттестации.

5.8 Контроль за организацией текущей аттестации в учебных подразделениях университета возлагается на директора института и/или заведующего кафедрой.

## **6 Организация и проведение промежуточной аттестации**

### **6.1 Организация и проведение промежуточной аттестации студентов очной формы обучения**

6.1.1 Промежуточная аттестация проводится для студентов, выполнивших в полном объеме все обязательные виды работ и задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля).

6.1.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) определяется суммой баллов, набранных студентом, в результате текущего контроля знаний, проводимого в различных формах в течение всего периода изучения дисциплины (модуля).

6.1.3 Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится преподавателем в сроки, установленные календарным учебным графиком.

6.1.4 Промежуточная аттестация по дисциплине «Курсовое проектирование» проводится по результатам выполнения работ (проектов) в полном объеме, в соответствии с рабочей программой дисциплины и требованиями к данному виду работ и защите.

6.1.5 Электронная ведомость для внесения результатов промежуточной аттестации создается в ИС «Успеваемость» сотрудниками студенческого офиса не позднее первого дня проведения промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.

6.1.6 Результаты промежуточной аттестации преподаватель заносит в зачетную книжку студента и электронную аттестационную ведомость. Если формой аттестации по дисциплине является «зачет», в аттестационной ведомости указывается количество баллов, набранных студентом в процессе изучения дисциплины (модуля) и информация о зачете. Если формой аттестации по дисциплине является «экзамен», в аттестационной ведомости указывается количество баллов, набранных студентом в процессе изучения дисциплины (модуля) и оценка.

6.1.7 Студент, не освоивший в полном объеме дисциплину (модуль), не получивший, знания, умения и навыки, необходимые для формирования соответствующих компетенций, считается не прошедшим промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю).

6.1.8 В отношении студента, не прошедшего промежуточную аттестацию, преподаватель в аттестационной ведомости делает запись «не удовлетворительно» или «не зачтено» и указывает количество баллов,

СК-СТО-ПО-04-1.114-2017	Редакция 04	Стр. 5 из 15	27.09.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

набранное студентом в процессе изучения дисциплины (модуля), запись в зачетной книжке не выполняет.

6.1.9 Аттестационную ведомость по дисциплине, содержащую информацию о результатах текущей и промежуточной аттестаций (для ОПОП бакалавриата) (Приложение А) или содержащую информацию только о результатах промежуточной аттестации (для ОПОП магистратуры) (Приложение Б), подписывает преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию и утверждает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Электронная аттестационная ведомость подписывается и утверждается электронными подписями, ведомость на бумажном носителе подписывается и утверждается оригинальными подписями.

6.1.10 Аттестационная ведомость должна быть сдана в студенческий офис не позднее рабочего дня, следующего за последним днем проведения промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.

6.1.11 Студенты, направленные на обучение в зарубежные вузы в рамках международной академической мобильности, проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) учебного плана в течении месяца со дня начала занятий в университете, путем аттестации полученных знаний с использованием компьютерного тестирования, в письменной или устной форме.

6.1.12 Студенты, обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальными графиками обучения.

6.1.13 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документами (болезнь, семейные обстоятельства), имеют право на продление срока прохождения аттестации. Продление срока прохождения аттестации устанавливается приказом ректора университета, по личному заявлению студента представленному в студенческий офис с документами, подтверждающими уважительную причину отсутствия его в период проведения промежуточной аттестации.

6.1.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6.2 Организация и проведение промежуточной аттестации студентов не очных форм обучения**

6.2.1 Промежуточная аттестация проводится для студентов, выполнивших в полном объеме все обязательные виды работ и задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

6.2.2 Метод проведения промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана определяет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования (компьютерного или бланкового), также в устной или письменной формах.

СК-СТО-ПО-04-1.114-2017	Редакция 04	Стр. 6 из 15	27.09.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования результат тестирования переводится в оценку в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Шкала перевода доли верных ответов в оценку для студентов, обучающихся по ОПОП бакалавриата не очных форм обучения

Доля верных ответов по тесту	Оценка за промежуточную аттестацию в виде:	
	экзамена, дифференцированного зачета	зачета
не более 49	неудовлетворительно	не зачтено
от 50 до 70	удовлетворительно	зачтено
от 71 до 90	хорошо	
от 91 до 100	отлично	

6.2.3 Для студентов очно-заочной формы обучения промежуточная аттестация по дисциплине проводится по окончании ее изучения, даты проведения устанавливаются расписанием учебных занятий.

Для студентов заочной формы обучения промежуточная аттестация по дисциплине проводится преподавателем по расписанию учебных занятий в пределах сроков, установленных календарным учебным графиком, для проведения лабораторно-экзаменационной сессии.

Студенты заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий проходят промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке до и/или в период промежуточной аттестации, установленный календарным учебным графиком.

6.2.4 Промежуточная аттестация по курсовым работам (проектам) по дисциплине «Курсовое проектирование» проводится по результатам выполнения работ (проектов) в полном объеме, в соответствии с рабочими программами дисциплин и требованиями к данным видам работ и их защиты.

6.2.5 Электронная ведомость для внесения результатов промежуточной аттестации создается в ИС «Успеваемость» сотрудниками Института заочного и дистанционного обучения (далее ИЗДО) не позднее первого дня проведения промежуточной аттестации.

6.2.6 Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку студента и электронную аттестационную ведомость. Если формой аттестации по дисциплине является «зачет», в зачетной книжке студента делается запись «зачтено», в аттестационной ведомости указывается информация о зачете. Если формой аттестации по дисциплине является «экзамен», в зачетной книжке студента делается запись с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», в аттестационной ведомости указывается оценка.

6.2.7 В отношении студента, не прошедшего промежуточную аттестацию, в аттестационной ведомости делается запись «не

удовлетворительно» или «не зачтено», запись в зачетную книжку не осуществляется.

6.2.8 Аттестационную ведомость по дисциплине, содержащую информацию о результатах промежуточной аттестаций (приложение Б), в случае наличия в рабочей программе по дисциплине контрольной работы (Приложение В), подписывает преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, и утверждает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Электронная аттестационная ведомость подписывается и утверждается электронными подписями, ведомость на бумажном носителе подписывается и утверждается оригинальными подписями.

6.2.9 Аттестационная ведомость для групп заочной формы обучения должна быть сдана в Отделение заочного и вечернего обучения (ОЗВО) ИЗДО не позднее рабочего дня, следующего за последним днем периода проведения промежуточной аттестации. Для групп очно-заочной формы обучения - не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации согласно расписанию учебных занятий.

Аттестационная ведомость для групп заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий должна быть сдана в Отделение дистанционного обучения (ОДО) ИЗДО не позднее трехнедельного срока, следующего за периодом проведения промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику.

6.2.10 Студенты, обучающиеся по индивидуальным графикам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальными графиками обучения.

6.2.11 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документами (болезнь, семейные обстоятельства, условия работы), имеют право на перенос срока прохождения аттестации. Срок прохождения аттестации устанавливается распоряжением по ИЗДО, по личному заявлению студента с предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия его в период проведения промежуточной аттестации.

6.2.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **7 Ликвидация академических задолженностей**

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Студент обязан ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз:

СК-СТО-ПО-04-1.114-2017	Редакция 04	Стр. 8 из 15	27.09.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

очной формы обучения - в течение одного месяца с начала семестра, следующего за промежуточной аттестацией.

не очной формы обучения – не позднее одного месяца с начала следующего учебного года, согласно календарному учебному графику.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.4 Дата, время и место проведения повторной промежуточной аттестации определяется преподавателем, читающим данную дисциплину (модуль).

7.5 Информация о форме, дате, времени и месте проведения повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) доводится до студентов путем размещения на стендах кафедр, за которыми закреплена дисциплина, студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения.

7.6 Студент за 1 рабочий день до прохождения повторной промежуточной аттестации получает в студенческом офисе или в Институте заочного и дистанционного обучения индивидуальную аттестационную ведомость (Приложение Г);

При проведении повторной промежуточной аттестации в понедельник, студент получает индивидуальную аттестационную ведомость в пятницу.

7.7 Результаты повторной промежуточной аттестации, преподаватель заносит в зачетную книжку студента и индивидуальную аттестационную ведомость. Если студент не аттестован, преподаватель делает запись в индивидуальной аттестационной ведомости «не удовлетворительно» или «не зачтено», запись в зачетной книжке не выполняется.

7.8 Индивидуальная аттестационная ведомость, заполненная преподавателем, утверждается подписью заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина и в этот же день передается в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

7.9 Не допускается проведение повторной промежуточной аттестации без наличия индивидуальной аттестационной ведомости и зачетной книжки студента.

7.10 Студенту, не явившемуся на повторную промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документами

СК-СТО-ПО-04-1.114-2017	Редакция 04	Стр. 9 из 15	27.09.2017
-------------------------	-------------	--------------	------------

(болезнь, семейные обстоятельства), дата прохождения повторной промежуточной аттестации переносится по его личному заявлению, представленному в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения с подтверждающими документами.

7.11 Студент, не явившийся на повторную промежуточную аттестацию без уважительной причины, считается не аттестованным по данной дисциплине.

7.12 Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

7.13 Состав комиссии (не менее 3-х человек) для проведения повторной промежуточной аттестации формирует заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, из профессорско-преподавательского состава кафедры и утверждает на заседании кафедры.

7.14 В случае аттестации студента результаты повторной промежуточной аттестации председатель комиссии заносит в зачетную книжку студента и индивидуальную аттестационную ведомость. Если решением комиссии студент не аттестован, председатель комиссии делает запись в индивидуальной аттестационной ведомости «не удовлетворительно» или «не зачтено», запись в зачетной книжке не выполняет.

7.15 Индивидуальная аттестационная ведомость утверждается подписью заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, и в этот же день передается в студенческий офис или Институт заочного и дистанционного обучения.

7.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

7.17 Студенты очной формы обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность только по результатам весеннего семестра, переводятся на следующий курс условно.

7.18 Студенты очно-заочной, заочной форм обучения, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по пяти дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс условно.

7.19 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.20 Повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки допускается на выпускном курсе до начала преддипломной практики. Допускается передача не более двух дисциплин с оценки «хорошо», если студент не имеет оценок «удовлетворительно» ни в одной из предыдущих промежуточных аттестаций.

СК-СТО-ПО-04-1.114-2017	Редакция 04	Стр. 10 из 15	27.09.2017
-------------------------	-------------	---------------	------------

## **8 Хранение информации об успеваемости студентов**

8.1 Информация о результатах промежуточной аттестации успеваемости студентов хранится в зачетной книжке студентов, аттестационных ведомостях (электронных и на бумажных носителях), учебной карточке студента.

8.2 Зачетная книжка выдается студенту и хранится у студента весь период обучения в университете. После отчисления студента из университета в связи с окончанием или по другим причинам, студент сдает зачетную книжку в организационно-студенческий отдел.

8.3 Учебная карточка студента оформляется сотрудниками студенческого офиса или Института заочного и дистанционного обучения с момента зачисления студента в университет. Учебная карточка содержит информацию о результатах всех промежуточных и итоговых аттестациях студента, о предоставлении академических отпусков, переводе на другие основные профессиональные образовательные программы, восстановлении, отчислении и т.п.

8.4 Учебная карточка студента хранится в студенческом офисе или Институте заочного и дистанционного обучения в течение всего периода обучения студента в университете. После отчисления студента из университета в связи с окончанием или по другим причинам, сотрудники студенческого офиса и Института заочного и дистанционного обучения передают учебную карточку студента в организационно-студенческий отдел.

8.5 Аттестационные ведомости промежуточных и итоговых аттестаций на бумажных носителях хранятся в студенческом офисе и Институте заочного и дистанционного обучения в течение 5 лет с момента проведения аттестации.

8.6 Информация о результатах прохождения студентом промежуточной и итоговой аттестаций хранится в информационной системе университета «Успеваемость» неограниченное время.



## Приложение Б

### Форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость

Институт (кафедра) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

По дисциплине \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ з.е., \_\_\_\_ час, \_\_\_\_ ауд. час, экз / зач )

Дата с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватели \_\_\_\_\_

Порядковый номер	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Промежуточная аттестация (сумма баллов по дисциплине) Максимум 100 баллов	Оценка

Общее количество: \_\_\_\_\_

Аттестован: \_\_\_\_\_

Не аттестован: \_\_\_\_\_

Удовлетворительно: \_\_\_\_\_

Хорошо: \_\_\_\_\_

Отлично: \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_  
кафедрой

Приложение В  
Форма аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость

Институт (кафедра) \_\_\_\_\_

Курс \_\_, семестр \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

По дисциплине \_\_\_\_\_ ( \_\_ з.е., \_\_ час, \_\_ ауд. час, ЭКЗ / зач )

Дата с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Преподаватели \_\_\_\_\_

Порядковый номер	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Защита контрольной работы		Промежуточная аттестация (сумма баллов по дисциплине)	Оценка
			баллы	информация о зачете		

Общее количество: \_\_\_\_\_

Аттестован: \_\_\_\_\_

Не аттестован: \_\_\_\_\_

Удовлетворительно: \_\_\_\_\_

Хорошо: \_\_\_\_\_

Отлично: \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_  
кафедрой

Приложение Г

Форма индивидуальной аттестационной ведомости

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**Индивидуальная аттестационная ведомость**  
**Форма проведения промежуточной аттестации: экзамен,**  
**дифференцированный зачет, зачет**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Сдается за \_\_\_\_\_ семестр в объеме \_\_\_\_\_ з.е.

Срок сдачи до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ № зач. кн. \_\_\_\_\_

Руководитель СО/Директор ИЗДО \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Специалист СО/ИЗДО \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации**

Общее количество баллов по дисциплине \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Дата промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_