

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КАФЕДРА СЕРВИСА, СТРОИТЕЛЬСТВА И ДИЗАЙНА

# **ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА**

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки  
43.03.03 Гостиничное дело  
43.03.02 «Туризм»

Квалификация  
**Бакалавр**

**Программа прикладного бакалавриата**  
Форма обучения  
Очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 Гостиничное дело и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367) (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367)

Рабочая программа разработана на основании рабочей программы, составленной Гомилевской Г.А., канд. экон. наук, заведующей кафедрой Туризма и гостинично-ресторанного бизнеса, утвержденной на заседании кафедры ТГРБ 23.09.2015 г., протокол № 1.

Редакция 2016 г. утверждена на заседании кафедры ТГРБ от 26.04.2016 г., протокол № 8.

Составитель:

Старичкова Н.В., к.х.н., доцент кафедры сервиса, строительства и дизайна

Утверждена на заседании кафедры ССД от 23.06.2016 г., протокол № 22

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_ Самохина Л.С.  
подпись фамилия, инициалы

«23» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_ Самохина Л.С.

23 июня 2016 г.

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов компетенций, связанных с предоставлением систематизированного представления об организации деятельности в исследуемой сфере в условиях рынка.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
43.03.02 «Туризм»	ОК-2	способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знания:	концептуальные основы социально-экономических исследований в туристской индустрии, основные источники и методологию изучения экономики и социологии туризма, тенденции и перспективы развития туристской индустрии на федеральном, региональном и локальном уровнях, методики социально-экономических исследований туристской деятельности
			Умения:	анализировать динамику развития и потребности рынка в инновациях
			Владения:	методами анализа и оценки уровня развития организационной структуры и процессов туристского предприятия
	ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знания:	фундаментальные разделы математики, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
			Умения:	применять математические методы при решении практических задач в туристской деятельности
			Владения:	математическими знаниями и методами, математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности в туристской индустрии
43.03.03 «Гостиничное дело»	ОПК-3	готовность применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность	Знания:	современные методы организации и совершенствования документационного обеспечения управления в сервисе и туризме
			Умения:	оформлять документы в соответствии с требованиями национальных стандартов
			Владения:	навыками применения правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства» относится к профессиональному циклу, базовой части.

Для освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства» необходимы знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Экономика и предпринимательство в сервисе и туризме», «Туристский гостинично-ресторанный маркетинг», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства».

Знания и навыки, получаемые студентами в результате изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства», необходимы для освоения курсов «Технология и организация экскурсионной выставочной деятельности», «Технология и организация гостиничных услуг», «Технология организация услуг питания» и других.

### 4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП	Форма обучения	Индекс	Семестр курс	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек	прак	лаб	ПА			КСР
Б-ГД	ОФО	Б.1.ДВ.И.02 (10122)	3	3	34	17	17			74	3	
Б-ТУ	ОФО	Б.1.ДВ.К.02 (10122)	6	3	34	17	17			74	3	

### 5 Структура и содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1 Структура дисциплины (модуля)

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура дисциплины

№	Название темы	Вид занятия	Объем час	Кол-во часов в интерактивной и электронной форме	СРС
1	Организация труда как функция управления	Лекция	4		5
		Практическое занятие	2	2	5
2	Разделение и кооперация труда	Лекция	4		5
		Практическое занятие	1	1	5
3	Организация и обслуживание	Лекция	2		4

	рабочих мест, условия труда и отдыха	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
4	Содержание нормирования	<i>Лекция</i>	4		4
		<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
5	Фотография рабочего времени	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
6	Основные положения трудовых отношений	<i>Лекция</i>	4		4
		<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
7	Расчет оплаты труда	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5
8	Презентация и обсуждение рефератов студентов	<i>Практическое занятие</i>	1	1	5

## **5.2 Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Организация труда как функция**

Определение современной модели управления персоналом. Оценка типов организационных структур. Выбор методов управления персоналом. Методы классификации работников организации. Методы оценки персонала.

*Источники информации по теме из раздела 1:*

Основные источники:1

Дополнительные источники: 1,2,3,4

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.*

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

*Форма текущего контроля:* участие в дискуссии, обсуждение результатов.

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме:* выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

### **Тема 2. Разделение и кооперация труда**

Вариант 1: Разработка системы совмещения профессий. Изучение статьи Трудового Кодекса, регулирующего совмещение профессий.

Вариант 2: Определение границ разделения труда. Выбор вида кооперации, к которому относится система взаимосвязи между службой питания и бухгалтерией в гостинице.

*Источники информации по теме из раздела 2:*

Основные источники:2

Дополнительные источники: 3,4,5

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.*

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

*Форма текущего контроля:* участие в дискуссии, обсуждение результатов.

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме:* выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

### **Тема 3. Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда и отдыха**

Изучение условий трудового договора. Разработка договора подряда, поручения, аренды (на выбор). Исследование эффекта Сеченова для повышения работоспособности.

*Источники информации по теме из раздела 3:*

Основные источники:2,4

Дополнительные источники:7,9,11

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.*

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

*Форма текущего контроля:* участие в дискуссии, обсуждение результатов.

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме:* выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

#### **Тема 4. Содержание нормирования**

Использование метода нормирования труда и времени. Процесс установления норм: анализ производственного процесса, выбор оптимального варианта технологии и организации, проектирование рациональных режимов работы оборудования, приемов и методов труда расчет норм, внедрение и последующая корректировка.

*Источники информации по теме из раздела 4:*

Основные источники: 3,4,8

Дополнительные источники: 1,5,8

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.*

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

*Форма текущего контроля:* участие в дискуссии, обсуждение результатов.

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме:* выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

#### **Тема 5. Фотография рабочего времени**

Заполнение наблюдательного листа, группировка, составление баланса затрат рабочего времени, расчет коэффициентов использования рабочего времени на примере гостиничного предприятия, предприятия питания, туристской фирмы (на выбор). Семинарское занятие.

*Источники информации по теме из раздела 5:*

Основные источники: 6

Дополнительные источники: 4,9,11

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.*

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

*Форма текущего контроля:* участие в дискуссии, обсуждение результатов.

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме:* выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

#### **Тема 6. Основные положения трудовых отношений**

Организационная структура управления предприятием и проектом. План персонала. Разработка штатного расписания. Заполнение формы расчетно-платежной ведомости Семинарское занятие.

*Источники информации по теме из раздела 6:*

Основные источники: 7,8

Дополнительные источники: 1,3,4,8

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.*

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

*Форма текущего контроля:* участие в дискуссии, обсуждение результатов.

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме:* выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

### **Тема 7. Расчет оплаты труда**

Определение расчетного периода при расчете среднего заработка, расчет среднего заработка, расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет совокупного годового дохода.

*Источники информации по теме из раздела 7:*

Основные источники: 4,6

Дополнительные источники: 1,7,9,11

*Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии.*

Лекционное занятие.

Практическое занятие: дискуссия.

*Форма текущего контроля:* участие в дискуссии, обсуждение результатов.

*Виды самостоятельной подготовки студентов по теме:* выполнение заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям – работа с базами данных в сети Интернет, подготовка сообщений в устной форме и/или письменного реферата.

### **Тема 8. Презентация и обсуждение рефератов студентов**

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **6.1 Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине**

Текущий контроль по данной дисциплине предусматривает обязательное написание студентами очной и заочной форм обучения реферата по одной из выбранных тем:

- 1) Государственная поддержка малого предпринимательства в туризме.
- 2) Организационно-правовые формы предпринимательства.
- 3) Объединения и профессиональные ассоциации в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе.
- 4) Технология открытия туристской фирмы.
- 5) Классификация и типология гостиничных предприятий.
- 6) Сущность и классификации индустрии туризма.
- 7) Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности в Российской Федерации.
- 8) Порядок выплаты заработной платы на предприятиях малого и среднего предпринимательства.
- 9) Виды и формы оплаты труда в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе.
- 10) Условия приема на работу: современная практика.
- 11) Разработка руководства по специальности «Hand Book» в гостиничных предприятиях.
- 12) Зарубежный опыт организации нормирования и оплаты труда в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе.
- 13) Психологические факторы, влияющие на производительность труда на предприятиях туризма и индустрии гостеприимства.

- 14) Организация системы мотивации и стимулирования труда на предприятиях туризма и гостинично-ресторанного бизнеса.
- 15) Режимы труда и отдыха на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства.
- 16) Система трудовых отношений в развитых туристских странах.
- 17) Рабочие места, требования к ним и виды организации (на выбор в сегменте туристской сферы).
- 18) Использование методов кооперации в организации трудового процесса на предприятиях туризма.
- 19) Влияние организации труда на экономическую эффективность в туризме: факторы формирования, методы оценки.
- 20) Государственная политика в трудовой сфере на примере ведущих туристских стран
- 21) Специфика налогообложения средств труда в туризме: федеральный, региональный и местный уровень формирования налогов.
- 22) Инновационные методы и приемы организации и нормирования труда в гостиничном бизнесе (информационном маркетинге туризма, ресторанном бизнесе и т.д. по выбору).

## **6.2 Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины**

- 1) Сущность и содержание организации труда
- 2) Назовите современную модель управления персоналом.
- 3) Какие типы организационных структур относятся к иерархическим?
- 4) В чем заключается преимущество матричной организационной структуры?
- 5) Назовите методы управления персоналом.
- 6) Каким образом классифицируются работники организации?
- 7) Какие методы оценки персонала вы знаете?
- 8) Перечислите экономические задачи организации труда
- 9) Что определяет наука эргономика?
- 10) Разделение и кооперация труда
- 11) Охарактеризуйте функциональное разделение труда
- 12) Какие границы используются при разделении труда?
- 13) К какому виду кооперации относится система взаимосвязи между службой питания и бухгалтерией в гостинице?
- 14) Перечислите основные условия совмещения
- 15) Какие виды совмещения профессий выделяют в научной организации труда?
- 16) Какой статьей Трудового Кодекса регулируется совмещение профессий?
- 17) Какие должности относятся ко второму квалификационному уровню должностей туроператора?
- 18) Организация и обслуживание рабочих мест, условия труда и отдыха
- 19) Назовите основные требования планировки рабочего места
- 20) К какому показателю должен стремиться критерий рациональной планировки?
- 21) Какими нормативными документами регламентируется использование и состав мебели в гостинице?
- 22) Какое устройство используется для установки телетайпа в гостинице?
- 23) Перечислите основные условия трудового договора

- 24) Какие наиболее распространенные способы контроля рабочего времени вы знаете?
- 25) Какими документами регулируются договоры подряда, поручения, аренды?
- 26) Сколько времени составляет период вработываемости?
- 27) Какова длительность ежегодного оплачиваемого отпуска ?
- 28) Что необходимо согласно эффекту Сеченова для повышения работоспособности?
- 29) В течении какого периода неявка вследствие временной нетрудоспособности является основанием для увольнения по инициативе администрации?
- 30) Какова общая продолжительность рабочей недели? А для работников в возрасте 15-16 лет ?
- 31) Возможна ли замена работы в праздничные дни другим днем отдыха? Что для этого требуется?
- 32) Содержание и задачи нормирования в туризме и гостиничном хозяйстве
- 33) Дайте определение нормы труда
- 34) При каких условиях не используется нормирование труда
- 35) Относится ли норма технологичности к норме труда?
- 36) Устанавливает ли норма выработки объем работы, который работник должен выполнить на единице оборудования?
- 37) Включается ли время наблюдения во время технологического перерыва?
- 38) Как определяется норма выработки?
- 39) Какое должно быть минимальное количество работников, осуществляющих туристскую деятельность в фирме-турагенте?
- 40) Изучение затрат рабочего времени
- 41) Что такое фотография как метод изучения рабочего времени?
- 42) Какие данные отмечаются в группировочной таблице?
- 43) Как определяется коэффициент полезного использования оборудования?
- 44) Как определяется повышение производительности труда за счет сокращения непроизводительных потерь и нерациональных затрат?
- 45) Перечислите способы проведения хронометража
- 46) Укажите время начала хронометража после начала работы
- 47) Какое необходимое количество хронометражных замеров при массовом характере работ?
- 48) Как рассчитывается коэффициент приведения к нормальной производительности труда?
- 49) Как определяется коэффициент устойчивости при хронометраже?
- 50) Основные положения трудовых отношений
- 51) Как разрабатывается руководство по специальности?
- 52) Какой основной нормативный акт лежит в основе трудовых отношений?
- 53) Какой статьей Трудового Кодекса необходимо руководствоваться при приеме на работу?
- 54) В каком случае администрация вправе уволить работника по своей инициативе при прогуле без уважительной причины?
- 55) Какова длительность испытательного срока при заключении трудового договора?
- 56) На какой срок заключается трудовой договор?
- 57) Виды и формы оплаты труда на предприятиях туризма
- 58) гостиничного хозяйства
- 59) Опишите форму расчетно-платежной ведомости

- 60) Кем утверждается положение о порядке выплат вознаграждения по итогам работы за месяц, квартал, год?
- 61) Каким документом регламентируется общий порядок премирования на предприятии?
- 62) Допускается ли компенсация сверхурочных работ отгулом?
- 63) Где фиксируется соотношение между различными квалификациями?
- 64) Расчет оплаты труда
- 65) Какие выплаты относятся к основной форме оплаты труда ?
- 66) Каким образом начисляется сдельно-прогрессивная форма оплаты труда?
- 67) Какой максимальный размер надбавки за стаж работы в районах Дальнего Востока?
- 68) В каком размере осуществляется оплата за сверхурочное время?
- 69) Какие выплаты относятся к единовременным поощрительным выплатам?
- 70) Сколько составляет расчетный период при расчете средней заработной платы?
- 71) Включается ли стоимость продукции в порядке натуральной оплаты в сумму среднего заработка?
- 72) В каком размере исчисляется пособие по временной нетрудоспособности при повременной оплате работника со стажем работы 5-8 лет?
- 73) Что является основанием при выплате пособия по временной нетрудоспособности?
- 74) Какие доходы не включаются в совокупный годовой доход?
- 75) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
- 76) При изучении дисциплины необходимо, чтобы освоение студентами теории дополнялось приобретением личностных и профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 77) В качестве выходного проекта предусмотрено написание реферата. Работа над рефератом начинается с выбора темы. После выбора темы студент приступает к изучению информационного материала. Весь собранный материал обобщается и анализируется.

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы индустрии туризма. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **9.1 Основная литература**

1. Васюкова А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для студентов, обуч. по направл. подготовки "Технол. продукции и организация обществ. питания" (бакалавриат) / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. А. Т. Васюковой. - М. : Дашков и К°, 2015. - 416 с.
2. Генкин, Б.М. Основы организации труда: учеб. пособие для студентов вузов / Б. М.

Генкин, В. М. Свистунов. – М.: Норма, 2012. – 400 с.

3. Складская, В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник [для студентов вузов] / В. А. Складская. – М.: Дашков и К\*, 2012. – 340 с.

4. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник для студентов, [аспирантов], обуч. по спец. 080104 "Экономика труда" / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 380 с.

5. Грибов В. Д. Экономика предприятия: учебник : практикум для студентов вузов (бакалавриат) / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КУРС : ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

6. Дуракова, И.Б. Управление персоналом: учебник для студентов вузов / И.Б. Дуракова, Л.П. Волкова, Е.Н. Кобцева и др.; под ред. И.Б. Дураковой. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 570с.

7. Кибанов, А.Я. Экономика и социология труда: учебник для студентов вузов / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаев, Л.В. Ивановская и др.; под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 584с.

8. Стригунова Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учебное пособие [для студентов вузов] / Д. П. Стригунова. - М. : КНОРУС, 2012. - 200 с.

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Бородин В.В. Экономика туризма: учебное пособие для студентов вузов / В. В. Бородин. - М.: ФОРУМ, 2011. - 240 с.

2. Бычин, В.Б. Организация и нормирование труда: учебное пособие для студентов вузов / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 248 с.

3. Егоршин А.П. Организация труда персонала: учебник для студентов вузов / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.

4. Алавердов, А.Р. Менеджмент персонала в коммерческом банке: учебник для студентов вузов / А.Р. Алавердов. – М.: Маркет ДС, 2010. – 360 с. – (Университетская серия).

5. Герчиков, В.И. Управление персоналом. Работник – самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Герчиков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 282 с.

6. Головачев, А.С. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие для студ. вузов / А.С. Головачев, Н.С. Березина, Н.Ч. Бокун и др.]; под общ. ред. А.С. Головачева. – 4-е изд., испр. – Минск: Новое знание, 2008. – 606 с.: ил. – (Экономическое образование).

7. Колосова, Р.П. Экономика персонала: учебник для студентов вузов / Р.П. Колосова, Т.Н. Василюк, М.В. Артамонова, М.В. Луданик; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – XXIV, 896 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им.М.В. Ломоносова).

8. Нормы труда: применение в целях оптимизации: учеб. пособие для студентов вузов и ссузов / под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2011. – 304 с. – (Технологии управления). +CD-ROM.

9. Пашуто, В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Пашуто. – 2-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2010. – 240 с.

10. Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма: [сборник нормативно-правовых актов] / [сост. Г. М. Дехтярь]. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2011. - 416 с.

11. Скобкин С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие для студентов вузов / С. С. Скобкин. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 431 с.

## **9.3 Журналы**

1. Туристские фирмы Национальный туристский журнал «Туристские Фирмы».

www.travelglossary.ru;

2. Туризм: практика, проблемы, перспективы. журнал о туризме. www.tpnews.ru;

3. Туризм: право и экономика. Туризм: право и экономика : федеральный научно-практический журнал. opac.lib.tpu.ru.

#### **9.4 Российское законодательство**

1. Об основах туристской деятельности: федеральный закон «132-ФЗ от 4 октября 1996 года. (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от

2. 05.02.2007 N 12-ФЗ, от 30.12.2008 N 309-ФЗ, от 28.06.2009 N 123-ФЗ, от 27.12.2009 N 365-ФЗ, от 30.07.2010 N 242-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ) [Электронный ресурс] / СПС «Консультант»

3. Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» от 8 декабря 2010 г. № 1004 [Электронный ресурс]. / Официальный сайт Федер. агентства по туризму РФ. – Москва. 2010. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/files/section-6/section-262/pravo.nnm.ru/zakony>

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ (в ред. от 25.12.2008 № 281-ФЗ, 07.05.2009 №90-ФЗ, 28.1.2009 №283-ФЗ) [Электронный ресурс] / Сайт КонсультантПлюс. – 2009. – Режим доступа : <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=94220>;

5. Приказ от 25 января 2011 г. № 35 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

6. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452

7. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями)

### **10. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **10.1 Полнотекстовые базы данных**

Электронно-библиотечная система РУКОНТ

IPRbooks

znanium.com издательства "ИНФРА-М"

Электронная библиотека Издательского дома Гребенников

Университетская информационная система Россия (УИС РОССИЯ)

Электронная библиотека диссертаций

Научная электронная библиотека (НЭБ)

Консультант Плюс

Информационно-аналитическое агентство ИНТЕГРУМ.

#### **10.2 Интернет-ресурсы**

[www.unwto.org](http://www.unwto.org) - Всемирная туристская организация (UNWTO) [www.wttc.org](http://www.wttc.org) - Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) – Федеральное агентство по туризму Российской Федерации. Официальный сайт, содержит нормативно-правовые акты и статистические материалы по туризму в РФ

[www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru) - ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туристической индустрии

[grebennikov.ru](http://grebennikov.ru) – Управление проектами и программами, журнал. Включен в перечень ВАК, в базу РИНЦ, в базу Agris.

[nat-moo.ru](http://nat-moo.ru) – Вестник национальной академии туризма, журнал. Включен в перечень ВАК, в базу РИНЦ, в базу Agris.

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки – <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ) Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»- <http://book.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». Электронно-библиотечная система РУКОНТ.

Электронная библиотека Издательского дома Гребенников. Университетская библиотека online.

Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий. Научная электронная библиотека (НЭБ).

Архив научных журналов издательства CambridgeUniversityPress (EN) Электронная библиотека OECD iLibrary (EN)

ProQuest Research Library (EN)

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Программное обеспечение: правовая информационная система «Консультант-плюс», «Гарант».

Техническое и лабораторное обеспечение – аудитория с мультимедийным оборудованием. Для проведения практических и лекционных занятий требуется компьютерный класс или аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютерной программы «Project Expert». аудитория с мультимедийным оборудованием.

## **12. Словарь основных терминов**

Аттестация – определение квалификации работника, качества продукции, рабочих мест, уровня знаний, определение соответствия занимаемой должности.

Должностная инструкция – это организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности.

Зарботная плата номинальная – это сумма денег, полученная за час, день, месяц. Зарботная плата реальная – это количество товаров и услуг, которые можно приобрести на номинальную зарботную плату, то есть это покупательная способность.

Кадры – это основной состав работников организации. Данная категория характеризует не качества отдельно взятых индивидов, а совокупность работников, объединенных в коллектив для совместного достижения общих целей организации. К кадрам не относят временных работников, совместителей и внештатных сотрудников.

Количественная потребность в персонале – потребность в численности работников на определенный период времени.

Коэффициент трудового вклада (КТВ) – индивидуальный вклад работника в достигнутые за определенный период результаты коллектива на основе соизмерения достижений и упущений в работе относительно нормативного значения коэффициента хорошей работы, равного единице.

Научная организация труда – это комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением.

Нормирование труда – это мероприятия по оценке количества труда, которое должно быть реализовано в рамках заданной технологии.

Оплата труда – основной мотив трудовой деятельности и денежный измеритель стоимости рабочей силы, обеспечивающий связь между результатами труда и его процессом.

Определение потребности в персонале – это установление качественного и количественного состава персонала на заданный период времени.

Организационная структура – состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев (подразделений) управления.

Организация рабочего места – совокупность мероприятий по оснащению рабочего

места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке.

Организация труда – это создание организационно-технических условий, обеспечивающих оптимальные результаты деятельности, как отдельных работников предприятия, так и их коллективов.

Персонал – это весь личный состав работников, включая постоянных и временных, состоящих с организацией как юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором о найме.

Планирование труда – разработка плана работы на определенный период времени, либо планов выполнения конкретных работ и мероприятий.

Регламентация труда – это установление и строгое соблюдение определенных правил, инструкций, нормативов, основанных на объективных закономерностях, присущих научной организации труда.

Сдельная оплата труда – это оплата труда, исходящая из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях (единицах готовой продукции) и установленных расценок на единицу готовой продукции.

Система оплаты труда – это система, характеризующая взаимосвязи элементов заработной платы, таких как тарифной части, доплат, надбавок, премий.

Социальная структура персонала – характеристика трудового коллектива по социальным показателям (пол, возраст, профессия и квалификация, национальность, образование и др.).

Структура персонала – это важнейшая составляющая часть организации, включающая состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления (кадров).

Труд – это вид деятельности человека по производству благ и ресурсов, необходимых для потребления в хозяйстве, или экономического обмена.

Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда.