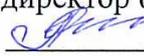




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

**Филиал ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса в г. Артеме»**

692760, г. Артем, ул. Кооперативная, д.3, тел./факс: (42337) 4-22-42, 4-35-03, E-mail: director@artem.vvsu.ru

УТВЕРЖДАЮ
директор филиала ВГУЭС в г. Артеме

А.А. Власенко
« 12 » _____ 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Бизнес - инкубатора

Разработано
Руководитель бизнес – инкубатора

В.В. Смирнова
подпись, дата

Согласовано
Заместитель директора филиала

О.И.Иванюга

Артем 2018

1 Общие положения

1.1 Бизнес – инкубатор – структурное подразделение филиала «Владивостокского государственного университета экономики и сервиса» в г. Артеме (далее по тексту филиал ВГУЭС в г. Артеме)

1.2 Деятельность бизнес – инкубатора направлена на информационно – ресурсное обеспечение продвижения на рынок региона новых бизнес идей и технологий.

1.3 БИ не является юридическим лицом. Управление деятельностью бизнес – инкубатора осуществляет руководитель, назначенный директором филиала ВГУЭС в г. Артеме из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее экономическое образование или образование в сфере управления организацией и опыт работы в бизнес проектах, связанных с инновациями или коммерциализацией результатов научных исследований. В период отсутствия руководителя БИ его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора филиала ВГУЭС в г. Артеме..

1.4 Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций сотрудников бизнес – инкубатора филиала ВГУЭС в г. Артеме.

1.5 Деятельность БИ регламентируют следующие нормативные документы:

-Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ;

- Федеральный закон от 22 августа 1996г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Устав;

-Положение о филиале.

1.6 За БИ закреплен первый этаж здания студенческого общежития, находящегося по адресу: 692760, Приморского края, г. Артем, ул. Кирова,3. Бизнес – инкубатор филиала ВГУЭС в

г. Артеме.

2 Термины и основные определения, используемые в настоящем Положении

Бизнес – инкубатор – объект инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, предназначенный для оказания различного вида услуг субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности путем предоставления офисных помещений и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических, маркетинговых прочих услуг.

Персонал бизнес – инкубатора – сотрудники, числящиеся в штате БИ филиала ВГУЭС в г. Артеме, и состоящие с филиалом ВГУЭС в г. Артеме в трудовых отношениях.

Услуги БИ – деятельность персонала БИ и привлекаемых специалистов, направленная на содействие в развитии проекта малого предпринимательства (оказание бизнес – инкубатором консалтинговых, консультационных, информационных и других услуг резиденту).

Экспертный совет – коллективный орган, обеспечивающий проведение конкурсных отборов претендентов, подавших заявки на получение статуса резидента БИ.

Размещение в БИ – комплекс процедур, проводимых в отношении заявителя и включающих: отбор заявлений; заключение договоров и присвоение статуса резидента.

Заявитель- юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на допуск к реализации проекта в бизнес – инкубаторе.

Резидент бизнес – инкубатора – заявитель инновационного проекта, успешно прошедший процедуру конкурсного отбора и заключивший договор на оказание определенного вида услуг.

3 Цели и задачи бизнес - инкубатора

3.1 Основной целью Бизнес – инкубатора является: содействие в создании и поддержке малых предприятий, выполняющих инновационные проекты, на ранней стадии их деятельности путем предоставления офисных помещений, оборудованных мебелью и техникой, и оказания консультационных, бухгалтерских, юридических маркетинговых и прочих услуг. Деятельность БИ в первую очередь направлена на информационно – ресурсное обеспечение продвижения на рынок региона новых бизнес идей.

3.2 Деятельность БИ направлена на развитие молодежного предпринимательства и содействие коммерциализации инноваций.

3.3 Специализация Бизнес – инкубатора: не менее 85% субъектов малого предпринимательства, размещенных в бизнес – инкубаторе, должны осуществлять свою деятельность в сфере инноваций.

3.4 Деятельность БИ направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития инновационного бизнеса;
- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на развитие инноваций, новых технологий, экологически безопасных продуктов и производств;
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий, в том числе трансфера технологий;
- создание условий для коммерциализации научных разработок студентов, предоставление дополнительных возможностей студентам в формировании бизнес – команд;
- привлечение студентов к процессу создания, разработки и реализации наукоемкой продукции и технологий;
- обеспечение студентов, молодых ученых инновационному предпринимательству;
- предоставление субъектам малого предпринимательства комплексных консультационных и информационных услуг по вопросам законодательства Российской Федерации и международного права, предпринимательства, научно-технической экспертизы, инновационной деятельности, защите промышленной и интеллектуальной собственности, авторских прав и охраны коммерческой тайны, налогообложения, кредитования, инвестиций;
- организация конкурсов на размещение проектов в БИ;
- разработка учебно-методической документации по вопросам инновационного бизнеса;
- помощь в организации прохождения стажировок студентов на предприятиях научно-технической сферы, в том числе за рубежом;
- проведение конференций, выставок, семинаров по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства;
- содействие привлечению инвестиций для исследований и разработок, проектов и программ студентов, обеспечивающих внедрение инноваций;
- маркетинговая экспертно-исследовательская деятельность (сбор коммерческой информации о состоянии товарных и иных рынков и их конъюнктуре, прогнозирование тенденций их развития);
- организационно-техническое обеспечение функционирования инфраструктуры БИ.

4 Виды деятельности и услуги БИ

4.1 Основные виды деятельности БИ:

- образовательная деятельность по вопросам инновационного предпринимательства и бизнеса;
- консультационная деятельность по вопросам предпринимательства и управления;
- оказание услуг, осуществляемое с использованием помещений и имущества БИ.

4.2 Для достижения целей, указанных в разделе III настоящего Положения, бизнес – инкубатор оказывает размещенным на его территории субъектам малого предпринимательства следующие услуги:

Организационные услуги:

- предоставление в пользование переговорной комнаты и зала проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий, оргтехники для коллективного доступа;
- техническое сопровождение применения компьютерного оборудования и оргтехники;

- обеспечение телефонной связью;
- подключение к сети Интернет.

Услуги управления, бухгалтерские, юридические:

- централизованная бухгалтерия для начинающих предпринимателей;
- организационная помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);
- подготовка учредительных документов и регистрации юридических лиц.

Консультационные услуги по вопросам:

- налогообложения;
- бухгалтерского учета;
- кредитования;
- бизнес – планирования;
- правовые;
- в области общественного питания;
- в области сервиса и технической эксплуатации транспортных средств;
- повышение квалификации.

Информационные услуги:

- доступ к информационным базам данных и программно-аппаратным комплексам, обеспечивающим эффективное управление бизнес – инкубатором и предприятиями – арендаторами;
- приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам инновационного предпринимательства;
- информационно-ресурсное обеспечение формирования бизнес - команд и становления инновационных проектов;
- организация и проведение, конференций, семинаров, встреч, переговоров, выставок, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства.

Образовательные услуги:

- краткосрочные учебные программы в области инновационного предпринимательства, инвестиций, маркетинга;
- проведение лекций, тренингов и мастер – классов.

Офисные, маркетинговые, рекламные, полиграфические услуги:

- почтово – секретарские услуги;
- услуги по ведению делопроизводства;
- подготовка электронных документов, презентаций;
- маркетинговые и рекламные услуги, помощь в проведении маркетинговых исследований;
- копирование, печать и сканирование изображений;
- фотоуслуги;
- разработка дизайна фирменного стиля предприятий.

4.3 Условия доступа к услугам бизнес – инкубатора, оказываемые в соответствии с настоящим Положением, основываются на принципе равенства всех субъектов малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор. Ни одному из субъектов малого предпринимательства не могут быть созданы преимущественные условия доступа к услугам, оказываемые в соответствии с настоящим Положением.

4.4 БИ вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством не противоречащие цели и задачи его создания.

5 Структура бизнес - инкубатора

Структура БИ включает в себя: бизнес-центр, центр обучения, центр консультационных услуг, фотолабораторию. Штатное расписание включает в себя следующие должности:

Руководитель БИ:

- осуществляет руководство деятельностью Бизнес – инкубатора, направленное на достижение целей, решение задач, определенных настоящим Положением;
- проводит планирование и анализ эффективности деятельности БИ, представляет планы и отчетность о результатах его работы зам. директора филиала ВГУЭС в г. Артеме;
- вносит на рассмотрение Экспертного совета БИ конкурсные заявки на размещение в БИ;
- вносит на рассмотрение зам. директора филиала ВГУЭС в г. Артеме предложения об улучшении работы БИ.

Ведущий специалист бизнес-центра:

- осуществляет организацию и выполнение работ, связанных с деятельностью бизнес-центра;

-Специалист бизнес-центра:

- осуществляет работы, связанные с деятельностью бизнес-центра.

Секретарь бизнес-инкубатора:

- осуществляет прием и регистрацию заявок от заявителей, материалов, необходимых для проведения конкурсных процедур;
- оказывает секретарские услуги резидентам БИ;
- ведет делопроизводство и архив бизнес - инкубатора.

Инженер:

- осуществляет инженерно-техническое и консультационное сопровождение применения средств информационно-коммуникационных технологий персоналом и резидентами БИ

Ведущий специалист фотостудии:

- осуществляет организацию и выполнение работ, связанных с деятельностью фотостудии.

Специалист фотостудии:

- осуществляет выполнение работ, связанных с деятельностью фотостудии.

6 Основания и порядок размещения субъектов малого предпринимательства в БИ

6.1 Основанием для размещения субъектов малого предпринимательства в бизнес – инкубаторе филиала ВГУЭС в г. Артеме является получение им статуса резидента БИ.

6.2 Статус резидента бизнес – инкубатора могут получить юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации субъектами малого предпринимательства.

6.3 Получение статуса резидента БИ является необходимым условием для участия в программах бизнес – инкубатора.

6.4 Для получения статуса резидента БИ заявителю необходимо успешно пройти процедуру конкурсного отбора и заключить договор на оказание определенного вида услуг, перечисленных в пункте 4.4 настоящего Положения.

6.5 В БИ предусмотрены следующие категории резидентов:

- резиденты на программу прединкубации (помощь в формировании бизнес – команды и в обосновании инновационного проекта);
- резиденты на программу инкубации (развитие уже обоснованного инновационного проекта или инновационного предприятия).

6.6 Программа прединкубации – комплекс услуг, направленных на оказание содействия резиденту бизнес – инкубатора в разработке и составлении бизнес- плана и формировании бизнес – команды. В ходе реализации программы прединкубации резиденту необходимо подготовить резюме проекта и презентацию бизнеса.

6.7 Программа инкубации – комплекс услуг, направленных на оказание содействия резиденту бизнес – инкубатора в привлечении финансирования и масштабировании бизнеса.

6.8 Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе и порядок их размещения в БИ определяются настоящим Положением и Положением о конкурсе их размещения в БИ.

6.9 Для проведения конкурсного отбора претендентов, подавших заявки на получение статуса резидента БИ формируется Экспертный совет.

6.10 Порядок формирования, состав, порядок деятельности, полномочия и статус Экспертного совета определяются Положением об Экспертном совете. Положение об Экспертном совете БИ согласовывается зам. Директора филиала ВГУЭС в г. Артеме и утверждается директором филиала.

6.11 Конкурс среди субъектов малого предпринимательства проводится Экспертным советом БИ не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал, по мере поступления заявок. Процедура конкурсного отбора включает в себя регистрацию заявки на размещение в БИ, публичное представление инновационного проекта, предварительную экспертизу проекта, принятие решения о размещении заявителя в БИ, а также проверку статуса заявителя.

6.12 В БИ не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- бытовые услуги, включая ремонт бытовых приборов;
- медицинские услуги;
- общественное питание;
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

6.13. Приоритетными видами деятельности являются:

- научные исследования и разработки;
- услуги в области образования;
- услуги в области культуры и спорта;
- деятельность в области дизайна;
- транспортные услуги;
- услуги в области жилищно-коммунального хозяйства;
- текстильное и швейное производство;
- сельское хозяйство, в том числе продажа семян и сопутствующих товаров;
- услуги фотосалонов;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- деятельность офисов;
- медицинские услуги, стоматология;
- охота и лесное хозяйство;
- рыболовство и рыбоводство;
- производство пищевых продуктов, за исключением подакцизных;
- производство кожи и изделий из кожи, и производство обуви;
- обработка древесины и производство изделий из дерева;

- услуги связи;
- производство мебели, музыкальных инструментов, спортивных товаров, игр, и игрушек и прочих изделий бытового назначения;
- разработка программного обеспечения;
- услуги в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- аудиторская деятельность;
- изучение общественного мнения и исследование конъюнктуры рынка;
- услуги по переводу;
- оптовая и мелкооптовая торговля;
- услуги в области культуры и спорта;
- услуги по организации отдыха и развлечений;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности.

6.13 Экспертный совет на своих заседаниях рассматривает поданные субъектами малого предпринимательства документы и принимает решение, о котором информирует заявителей через сайт БИ филиала ВГУЭС в г. Артеме.

6.14 Условия размещения субъектов малого предпринимательства в БИ основываются на принципе равенства всех субъектов малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор. Ни одному из субъектов малого предпринимательства не могут быть созданы преимущественные условия в бизнес – инкубаторе филиала ВГУЭС в г. Артеме.

7 Порядок оказания услуг

7.1 После принятия решения по результатам конкурса по отбору претендентов, подавших заявки на размещение в БИ субъекту малого предпринимательства предлагается заключить договор о предоставлении определенного вида услуг по программе прединкубации или договор о предоставлении определенного вида услуг по программе инкубации, услуги перечислены в пункте 4.2 настоящего положения.

7.2. Максимальный срок действия договора для резидентов программы прединкубации составляет 6 месяцев и может быть продлен на срок не более 12 месяцев.

7.3 Максимальный срок действия договора для резидентов программы инкубации составляет 12 месяцев и может быть продлен на срок не более 24 месяцев. Суммарный срок действия программы инкубации не может превышать 36 месяцев.

7.4 Для обеспечения реализации целей деятельности БИ оказывает размещенным субъектам малого предпринимательства все услуги, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

7.5 Персонал БИ обеспечивает хозяйственное обслуживание, охрану и оказание иных услуг по технической эксплуатации помещений и здания бизнес – инкубатора в целом.

7.6 Виды, стоимость и объем консультационных услуг определяются договорами в конкретных областях сотрудничества, заключенными между резидентами бизнес – инкубатора и филиалом ВГУЭС в г. Артеме.

8 Источник финансирования и контроль за деятельностью бизнес – инкубатора

8.1 Для обеспечения функционирования и развития БИ возможно получение денежных средств и имущественной поддержки государственных и международных структур, коммерческих организаций, благотворительных и общественных организаций.

8.2 Основным источником текущего финансирования деятельности БИ являются денежные средства, полученные от оказания услуг резидентам БИ, которые и могут быть использованы только в целях развития и текущего финансирования деятельности БИ.

8.3 Источниками формирования средств, обеспечивающих деятельность БИ, являются:

- средства, полученные по договорам о предоставлении статуса резидента по программам прединкубации или инкубации;
- средства, выделяемые филиалом ВГУЭС в г. Артеме на развитие БИ;
- средства, полученные по договорам на оказание услуг субъектам малого предпринимательства по обучению, организации стажировок, проведению конференций,

семинаров, а также от реализации наукоемкой, научно-технической продукции, работ, услуг и других видов деятельности;

- гранты;
- целевые средства, предоставляемые БИ филиала ВГУЭС в г. Артеме юридическими и физическими лицами, заинтересованными в развитии бизнес – инкубатора;
- иные доходы, не противоречащие действующему законодательству РФ.

8.4 Резиденты бизнес – инкубатора обязаны соблюдать настоящее Положение в отношении целей и задач деятельности БИ, не должны использовать ресурсы БИ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Положением.

8.5 Контроль за деятельностью и развитием БИ, целевым использованием денежных средств, направляемых на его развитие, осуществляет директор филиала ВГУЭС в г. Артеме.

8.7 Критерии оценки деятельности структурного подразделения

Таблица 1 – критерии оценки деятельности Бизнес – инкубатора

Показатель	Ед.измерения	Частота измерения
Обще филиаловские показатели		
Наличие/ отсутствие конфликтных ситуаций, требующих вмешательства директора филиала ВГУЭС в г. Артеме	Да/нет	1 раз в квартал
Количество созданных и утвержденных нормативных и методических документов по направлениям деятельности БИ	Шт.	1 раз в квартал
Наличие/ отсутствие внедренных инициатив, направленных на автоматизацию и оптимизацию внутренних процессов	Да/нет	1 раз в год
Использование системы планирования и отчетности работы подразделения	Да/нет	1 раз в квартал
Использование системы оценки индивидуальных результатов работников	Да/нет	1 раз в квартал
Доля сотрудников БИ, повысивший свой уровень квалификации	%	1 раз в год
Показатели структурного подразделения		
Количество студентов, привлеченных к работе в БИ	Шт.	1 раз в год
Количество конференций и выставок проведенных БИ	Шт.	1 раз в полгода
Количество организаций-партнеров БИ	Шт.	1 раз в полгода
Количество конкурсов на размещение в БИ (1 раз и более в квартал)	Да/нет	1 раз в квартал
Количество предоставляемых услуг	Шт.	1 раз в квартал
Количество консультаций /тренингов/ семинаров по направлениям (правовое, экономическое и т.п.)	кол-во часов	1 раз в квартал
Количество малых предприятий или индивидуальных предпринимателей, которым БИ оказал помощь (этот показатель рассчитывается для каждого отдельного вида услуг БИ: аренда площади, оказание офисных услуг, консультирование и т.п.)	Шт.	1 раз в полгода
Количество резидентов по программам:	Шт.	1 раз в полгода

-прединкубации - инкубации		
Количество созданных резидентами БИ малых предприятий	Шт.	1 раз в полгода
Число новых рабочих мест, которые были созданы в компаниях – резидентах БИ	Шт.	1 раз в полгода
Количество инновационных проектов, продвинутых на рынок региона резидентами БИ.	Шт.	1 раз в год
Количество малых предприятий – резидентов БИ нашедших инвестора	Шт.	1 раз в год
Объем привлеченных (частных) инвестиций в проекты резидентов	тыс.руб.	1 раз в полгода
Объем оказанных услуг резидентам БИ	тыс.руб.	1 раз в полгода
Процент «выживаемости» малых предприятий, вышедших из бизнес – инкубатора.	%	1 раз в три года

9 Делопроизводство

В Бизнес – инкубаторе ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом директора филиала ВГУЭС в г. Артеме от (таблица 2)

Таблица 2 – Номенклатура дел Бизнес – инкубатора

Индекс	Заголовок дела	Срок хранения	Примечание
11. Бизнес-инкубатор			
11-01	Приказы, распоряжения директора филиала (копии)	До минования надобности	Подлинники - ОК
11-02	Положение о бизнес-инкубаторе	До минования надобности	
11-03	Положение о Конкурсе на право размещения инновационных предпринимательских проектов в бизнес-инкубаторе филиала ВГУЭС в г.Артеме	Постоянно	
11-04	Положение об Экспериментальном совете бизнес-инкубатора	Постоянно	
11-05	Должностные инструкции сотрудников (копии)	До замены новыми	Подлинники – ОК
11-06	Годовой план работы бизнес-инкубатора	5 лет	
11-07	Годовой отчет о работе бизнес-инкубатора	Постоянно	
11-08	Договоры о сотрудничестве с резидентами по программам прединкубации и поддержки предпринимательства, об оказании консультационных услуг, договоры по аренде помещений (копии)	5 л. ЭПК	После истечения срока действия договора
11-09	Протоколы заседания Экспертного совета	Постоянно	
11-10	Переписка по организационным вопросам деятельности Экспертного	5 лет	

	совета		
11-11	Документы (служебные записки, справки, распоряжения, переписка и др.) по вопросам организационной деятельности бизнес-инкубатора	5 лет	
11-12	Журнал регистрации поступающих документов	5 лет (ст.258 г)	
11-13	Журнал регистрации отправляемых документов	5 лет (ст.258 г)	
11-14	Журнал регистрации конкурсных заявок	5 лет	
11-15	Акты приема-передачи дел ответственными должностными лицами	5 лет	После смены должностного ответственного лица
11-16	Описи на дела, переданные в архив	3 г.	
11-17	акты об уничтожении дел	До минования надобности	Подлинники - ОК
11-18	Номенклатура дел	До замены новой	

10 Порядок реорганизации и ликвидации

Прекращение деятельности БИ может осуществляться в виде ликвидации либо реорганизации принимается и оформляется приказом директора филиала ВГУЭС в г.Артеме на основании ходатайства зам. директора филиала.