

	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме
	Филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме
	Кафедра экономики, управления и информационных технологий



УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала
ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме

А.А.Власенко
_____ А.А.Власенко
«06» 12 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра экономики, управления и информационных технологий

РАЗРАБОТАНО:
Заведующий кафедрой ЭУИТ

С.В.Кузьмина

Подпись, дата

С.В.Кузьмина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора филиала

О.И.Иванюга

Подпись, дата

О.И.Иванюга

Ведущий юрисконсульт

В.П.Велькин

Подпись, дата

В.П.Велькин

Главный бухгалтер

О.Ф.Пипко

Подпись, дата

О.Ф.Пипко

Начальник отдела кадров

Т.В.Курносова

Подпись, дата

Т.В.Курносова

Принято на заседании
Ученого совета филиала
Протокол от «05» 12 2017г. № 4
Директор филиала ФГБОУ ВО
«ВГУЭС» в. Артеме *А.А.Власенко*

Артем 2017

1 Назначение, область применения

1.1 Настоящее положение о кафедре экономики, управления и информационных технологий является стандартом, определяющим условия создания кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2 Положение о кафедре служит основой для разработки иных документов по кафедре экономики, управления и информационных технологий, обеспечивающих учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.

1.3 Настоящее положение распространяется на научно-педагогических работников кафедры экономики, управления и информационных технологий.

2 Нормативная база положения

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России №749 от 23.07.2015 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2015г. №882;
- Положения о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме, утверждено приказом ректора ВГУЭС от 06.12.2016 № 880;
- Положения об Ученом совете филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС», утверждено приказом директора филиала от 10.06.2013 № 744;

- Правила внутреннего трудового распорядка филиала ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г.Артеме (утверждены приказом директора от 23.06.2017г. №12);

- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

3 Общие положения

3.1 Кафедра экономики, управления и информационных технологий – структурное подразделение филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами, подготовку по следующим уровням профессионального образования:

– высшее образование – бакалавриат.

3.2 Основными задачами кафедры с учетом стратегических приоритетов филиала являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных кадров в области управления, экономики, финансов и налогов, информационных технологий;

- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практико-интегрированного обучения, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах, создание совместных с работодателями площадок;

- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- воспитательная работ.

3.3 В своей деятельности кафедра экономики, управления и информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, положением о филиале, приказами и распоряжениями директора (зам.директора), решениями ученого совета филиала.

3.4 Кафедра экономики, управления и информационных технологий не является юридическим лицом.

3.5 По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра экономики является выпускающей.

3.6 Кафедра экономики, управления и информационных технологий разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки

09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата):

- Прикладная информатика, профиль Прикладная информатика в экономике

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

- Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит;

- Экономика, профиль Экономическая безопасность.

По направлению подготовки 38.04.03 Менеджмент (уровень бакалавриата):

- Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент.

Профили реализуются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Кафедра экономики, управления и информационных технологий ведет преподавание дисциплин обязательной (базовой) и вариативной частей, является ответственной за выпуск студентов по вышеперечисленным основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Кафедра руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов, организует и проводит государственную итоговую аттестацию.

3.7 Работа кафедры экономики, управления и информационных технологий осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана филиала, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.8 Филиал закрепляет за кафедрой экономики, управления и информационных технологий помещения для работы научно-педагогических работников, административно-управленческого персонала, обеспечивающего учебный процесс.

3.9 Все сотрудники кафедры экономики, управления и информационных технологий пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом ВГУЭС, Положением о филиале. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

4 Структура и состав кафедры

4.1 Структура кафедры экономики, управления и информационных технологий сформирована в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2 Кафедра экономики, управления и информационных технологий объединяет научно-педагогических работников.

4.3 К научно-педагогическим работникам кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4 Научно-педагогический состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники филиала (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками филиала (внешнее совместительство).

В качестве внешних совместителей приглашаются крупные специалисты предприятий, организаций и учреждений, ведущие преподаватели (остепененные) и научные сотрудники других высших учебных заведений, академических и отраслевых научно-исследовательских институтов на должности не ниже доцента.

4.5 Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, в филиале производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Должность заведующего кафедрой экономики, управления и информационных технологий является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.6 Штатное расписание ППС кафедры экономики, управления и информационных технологий формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в филиале, утверждается директором и доводится до сведения заведующего кафедрой в виде приказа.

4.7 Для участия в проектах, инициированных кафедрой экономики, управления и информационных технологий, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

5 Основные направления деятельности кафедры

Работа кафедры экономики, управления и информационных технологий нацелена на реализацию стратегических приоритетов филиала и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практико-интегрированного обучения.

5.1 Кафедра экономики, управления и информационных технологий осуществляет учебную, методическую работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом директора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом

уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практико-интегрированного подхода к обучению.

5.1.1 Учебная работа кафедры экономики, управления и информационных технологий включает в себя чтение лекций, проведение практических и лабораторных занятий, консультаций, практик, руководство самостоятельной работой студентов, в том числе курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2 Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа кандидатов наук, профессоров, доцентов, старших преподавателей. Чтение лекций, руководство выпускными квалификационными работами, прием экзаменов ассистентами запрещены. В виде исключения, может быть разрешено чтение лекций ассистенту, который планируется к избранию по конкурсу на должность старшего преподавателя кафедры в текущем году, в объеме, не превышающем 50 часов, по представлению заведующего кафедрой.

5.1.3 Кафедра экономики, управления и информационных технологий осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.4 Кафедра экономики, управления и информационных технологий ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.5 Кафедра экономики, управления и информационных технологий создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и вывешивается на доску объявлений кафедры.

5.1.6 Кафедра экономики, управления и информационных технологий обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практико-интегрированного подхода к обучению.

5.1.7 Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра экономики,

управления и информационных технологий разрабатывает методические материалы и иные компоненты, включенные в состав реализуемых программ по решению кафедры.

5.1.9 Кафедра экономики, управления и информационных технологий на каждый учебный год составляет план повышения квалификации научно-педагогических работников в соответствии с перспективным планом работы кафедры. Повышение квалификации научно-педагогических работников может осуществляться как внутри филиала, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

5.2 Научные исследования на кафедре экономики, управления и информационных технологий ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, филиала, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации научно-педагогических работников кафедры.

5.2.1 Кафедра экономики, управления и информационных технологий ведет научную работу со студентами.

5.3 Кафедра экономики, управления и информационных технологий ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.3.1 Из числа преподавателей кафедры назначаются кураторы студенческих групп.

В группы кураторы назначаются распоряжением заведующего кафедрой.

5.4 Кафедра экономики, управления и информационных технологий принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской подготовки.

5.5 Кафедра экономики, управления и информационных технологий при содействии администрации филиала постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.6 Кафедра экономики, управления и информационных технологий принимает участие во всех общественных мероприятиях филиала.

5.7 Кафедра экономики, управления и информационных технологий:

5.7.1 Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик студентов, предусмотренных учебным планом. Кафедра постоянно осуществляет связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов, заключает с ними договоры о прохождении практик студентами.

Организация и руководство практиками студентов осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.2 Кафедра организует подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации. Деятельность кафедры по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии со стандартом ВГУЭС.

5.7.3 Сотрудники кафедры участвуют в профориентационной работе потенциальных абитуриентов (учащихся), в работе приемной комиссии в качестве консультантов.

5.7.4 Кафедра оказывает содействие в трудоустройстве выпускников по окончании филиала. Кафедра поддерживает связи с выпускниками, анализирует их работу, принимает участие во встречах с выпускниками и работодателями.

С целью получения объективной оценки качества подготовки специалистов собирает информацию о выпускниках:

- трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий,
- трудоустроившихся по целевой контрактной подготовке;
- зарегистрированных на бирже труда,
- число рекламаций с места работы выпускников и другое.

5.7.5 Принимает активное участие в проведении лицензирования, государственной аккредитации отдельных образовательных программ, филиала в целом.

5.7.6 Представляет информацию для ежегодного мониторинга деятельности филиала внешними организациями (Росаккредагентство, Минобрнауки РФ и другие).

6 Управление кафедрой

6.1 Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на ученом совете филиала путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

6.3 Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением о порядке организации избрания по конкурсу и выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

6.4 По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается перед кафедрой о своей деятельности за выборный период.

6.5 Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает ученый совет филиала, и оно является основанием для издания приказа директора об освобождении от должности.

6.6 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.7 Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре экономики, управления и информационных технологий и должностной инструкцией.

6.8 Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого научно-педагогического работника кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.9 Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь научно-педагогический состав кафедры, включая совместителей.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей научно-педагогических работников кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

6.11 На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры не реже 1 – 2-х раз в месяц и оформляются протоколом.

6.12 Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию.

Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.13 На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7 Номенклатура дел кафедры

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
13-01	Приказы, распоряжения директора филиала, относящиеся к деятельности кафедры (копии)	До минования надобности	Подлинники в отделе кадров
13-02	Штатное расписание кафедры (копии)	До минования надобности	Подлинники в бухгалтерии
13-03	Положение о кафедре (копия) Должностные инструкции сотрудников (копии)	До минования надобности	Подлинники в отделе кадров
13-04	Протоколы заседаний кафедры за учебный год	Постоянно ст. 18 б	
13-05	Протоколы заседаний научно-методических семинаров	Постоянно ст.18 д	
13-06	План работы кафедры на учебный год	Постоянно ст.290 прим.	
13-07	Годовой отчет о работе кафедры	Постоянно ст.475 прим.	
13-08	Индивидуальные планы и отчеты о работе ППС	4 г. ст. 291 ст.476	Решение ЭК
13-09	Федеральные государственные образовательные стандарты	До минования надобности ст.25 б	После замены новыми
13-10	Основная профессиональная образовательная программа (общая характеристика)	До минования надобности ст.711 б	
13-11	Компетентная модель выпускника	До минования надобности	
13-12	Учебные планы по направлению (специальности)	Постоянно ст.711 а	
13-13	Учебные планы (семестровые) на учебный год (копии) Графики учебного процесса	До минования надобности 1 г. ст.728	Подлинники в учебном отделе
13-14	Рабочие программы, включая фонды оценочных средств по дисциплинам	До минования надобности ст.711 б	

13-15	Программы практик, включая фонды оценочных средств	5 л. ЭПК ст.730	
13-16	Программа государственной итоговой аттестации	5 л. ЭПК ст.705	
13-17	Договоры о комплексном сотрудничестве Договоры на практику	3 г.	После истечения срока действия договора. Примерная номенклатура дел вуза 36-05
13-18	Лицензионные договоры	Постоянно ст.85	После истечения срока действия договора.
13-19	Отчеты председателей ГАК (копии)	До минования надобности	Подлинники во ВГУЭС в отделе образовательных стандартов и программ
13-20	Документы (удостоверения о дополнительном образовании, свидетельства и др.) о повышении квалификации ППС (копии)	До минования надобности	
13-21	Расписания учебных занятий и консультаций	1 г. ст. 728	
13-22	Выпускные квалификационные работы	5 л.	Отмеченные на конкурсах – постоянно. Примерная номенклатура дел вуза 23-12
13-23	Курсовые работы	4 г. ст.716	Решение ЭК
13-24	Отчеты студентов о прохождении практик	3 г.	Примерная номенклатура дел вуза 11-11
13-25	Экзаменационные билеты, включая государственный экзамен	1 г	Примерная номенклатура дел вуза 23-15
13-26	Акты приема и передачи дел ответственными должностными лицами	5 л. ст.79 б	После смены должностного ответственного лица
13-27	Номенклатура дел кафедры	До замены новой ст.200 а прим.	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожения дел по номенклатуре
13-28	Описи на дела, переданные в архив	3 г. ст.248 а прим.	После утверждения ЭПК сводного

	Акты об уничтожении дел	До минования надобности	годового раздела описи Подлинники в отделе кадров
--	-------------------------	----------------------------	--