



МИНОБРНАУКИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме

Приемная комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
в г. Артеме

А.А. Власенко

«28» 04 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ**

Введено в действие приказом от «28 » 04 2016г. № 62

Артем 2016

1. Общие положения

1.1 Положение об экзаменационных комиссиях (далее - Положение) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме разработано на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Приказа Министерства образования и науки РФ (далее - Минобрнауки России) от 14.10. 2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета , программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - филиал ВГУЭС в г. Артеме, филиал)

1.3 Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для отдельных категорий поступающих, по направлениям подготовки в соответствии с Правилами приёма на текущий год; определения уровня подготовки абитуриентов; объективной оценки их способностей; освоить основную образовательную программу высшего образования.

1.4 Экзаменационная комиссия во время проверки экзаменационных работ творческой направленности размещается в специально выделенном помещении, позволяющем ограничить в него доступ посторонних лиц.

2. Структура и состав экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационные комиссии создаются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников филиала ВГУЭС в г. Артеме.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии.

2.3 Возглавляет экзаменационную комиссию председатель.

2.4 Количественный состав экзаменационной комиссии определяется, исходя из количества поступавших в предыдущем году на данное направление подготовки с учетом нормативов времени на проверку экзаменационных работ творческой направленности.

2.5 Утверждается персональный состав экзаменационной комиссии приказом директора

3 Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационные комиссии:

готовят материалы для проведения вступительных испытаний;

проводят консультации для поступающих согласно расписанию;

участвуют в проведении вступительных испытаний (при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой направленности);

осуществляют объективную проверку экзаменационных работ (при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой направленности);

при необходимости могут участвовать в работе апелляционных комиссий.

3.2 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один календарный год.

3.3 Экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность только в период приёмной кампании во время проведения вступительных испытаний согласно расписанию, утверждаемому директором филиала – председателем приёмной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

готовить банк заданий для формирования экзаменационных билетов, строго соблюдая конфиденциальность и информационную безопасность;

разрабатывать методические рекомендации по подготовке вступительных испытаний творческой направленности, проводимых филиалом самостоятельно;

выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций для поступающих;

проводить инструктаж членам комиссии с целью профессионального проведения консультаций и вступительных испытаний;

распределить экзаменационные работы поступающим членам экзаменационной комиссии для проверки результатов вступительных испытаний творческой направленности, проводимых филиалом самостоятельно;

дополнительно проверять экзаменационные работы поступающих, оценённые на высший и низший бал;

участвовать в работе апелляционных комиссий;

вести учёт рабочего времени членов комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

работать под руководством председателя комиссии в строгом ему подчинении;

до начала периода вступительных испытаний пройти инструктаж по процедуре проведения вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ поступающих;

информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний и при проверке экзаменационных работ;

участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

осуществлять проверку экзаменационных работ поступающих, соблюдая конфиденциальность и информационную безопасность.

4.3 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с председателем приёмной комиссии и ответственным секретарём приёмной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;

вносить на рассмотрение председателю приёмной комиссии университета предложения о поощрении членов предметной комиссии.

4.4 Члены экзаменационной комиссии имеют право: получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний и проверки экзаменационных работ;

обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки материалов вступительных испытаний;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения их личных дел абитуриентов;

требовать организацию комфортных условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.