	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
	Филиал в г. Артеме, Институт
	Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин


Утверждаю
 Директор филиала ФГБОУ ВПО
 «ВГУЭС» в г. Артеме
 _____ А.А.Власенко
 «__» _____ 2014

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой
 естественнонаучных и социально-
 гуманитарных дисциплин



 подпись О.В. Сметанина

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением института



 подпись Ю.А. Черная

Начальник отдела кадров



 подпись Т.В. Курносова

Ведущий юрисконсульт



 подпись В.П. Велькин

Введено в действие приказом от «__» _____ 2014г. № _____

Артем 2014

1. Назначение, область применения

1.1. Настоящее положение о кафедре естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин является документом системы качества ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее - ВГУЭС) в г. Артеме - стандартом, определяющим структуру кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

1.2. Положение о кафедре содержит информацию об особенностях ее структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин.

2. Нормативная база положения

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 25.05.2011 № 1766;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены Конференцией трудового коллектива 03.03.2006, протокол № 3);
- Положение о филиале ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме от 2011 г.;
- локальные нормативные акты Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

3. Общие положения

3.1. Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин - основное структурное подразделение института, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами.

3.2. Основными задачами кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин с учетом стратегических приоритетов университета и филиала являются:

ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов в области естественных и социально-гуманитарных наук;
постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения;

- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- воспитательная работа;

- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов;
- организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях ситуаций общения на иностранном языке в различных сферах деятельности и участие студентов в международных проектах.

3.3 Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Ученого совета филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме.

В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом ВГУЭС, Положением о филиале ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме, правилами внутреннего распорядка, решениями ученого совета филиала, распоряжениями директора филиала и настоящим Положением.

3.4. Кафедра входит в состав филиала.

3.5. Кафедра не является юридическим лицом.

3.6. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра является невыпускающей. Кафедра ведет преподавание дисциплин базовой части естественнонаучного, гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС ВПО (дисциплины ежегодно закрепляются приказом по филиалу) для всех направлений подготовки, реализуемых в филиале ВГУЭС, работает в тесном контакте с выпускающими кафедрами по вопросам учебной, учебно-методической, научной работы, разрабатывает учебно-методические комплекты по преподаваемым дисциплинам.

3.7 Работа кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры, разработанным с учетом перспективного плана Института, и составленным на его основе годовым планом работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.8. Филиал закрепляет за кафедрой естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин помещение для работы ППС (ауд. 1116).

3.9. Все сотрудники кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом филиала ВГУЭС в г. Артеме. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

3.10. Деятельность кафедры оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается рейтинг кафедры. Рейтинг кафедры определяется по результатам работы за предыдущий учебный год.

3.11 Контроль деятельности кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин осуществляет директор филиала.

4. Структура и состав кафедры

4.1. Структура кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин формируется в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2. Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин объединяет ППС.

4.3. К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

4.4. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и филиала и лица, не являющиеся сотрудниками филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» (внешнее совместительство).

4.5. Замещение всех должностей ППС, за исключением заведующего кафедрой, в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

4.6. Должность заведующего кафедрой естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин является выборной. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

4.7. Штатное расписание ППС кафедры иностранных языков формируется на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов ППС, принятой в институте, утверждается директором и доводится до сведения заведующего кафедрой естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин в виде приказа.

4.8. Для участия в проектах, инициированных кафедрой естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин, могут привлекаться преподаватели и сотрудники как своей, так и других кафедр на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта.

5 Основные направления деятельности кафедры

Работа кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин нацелена на реализацию стратегических приоритетов филиала и включает в себя учебную и методическую работу, научно-исследовательскую, воспитательную работу, внедрение в учебный процесс практикоориентированного обучения.

5.1 Кафедра осуществляет учебную, методическую работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом директора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов, новых образовательных технологий и практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.1. Учебная работа кафедры включает в себя проведение практических занятий, консультаций, руководство самостоятельной работой студентов, а также контроль знаний студентов.

5.1.2. Кафедра осуществляет постоянный контроль качества преподавания всех учебных дисциплин, закрепленных за ней.

5.1.3. Кафедра ведет работу по повышению успеваемости студентов. На заседаниях кафедры анализируются результаты текущей и промежуточной аттестации студентов, качество и формы проведения контроля знаний студентов по дисциплинам, их соответствие ФГОС ВПО, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.4. Кафедра создает условия для самостоятельной работы студентов и руководит ею. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического и практического материала проводятся консультации. График консультаций ППС формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой, вывешивается на доску объявлений кафедры и размещается на сайте филиала.

Заявка на выделение аудиторий для проведения консультаций, использования компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов, подписанная заведующим кафедрой, подается в учебный отдел.

5.1.5. Кафедра обеспечивает внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения, практикоориентированного подхода к обучению.

5.1.6. Для учебно-методического обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, кафедра

естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин разрабатывает учебно-методические комплекты дисциплин (далее - УМКД). Все структурные элементы учебно-методических комплектов утверждаются на заседании кафедры. В случае изменения учебных планов, объективной утраты актуальности учебно-методических материалов кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин готовит представление на имя зам. директора по институту о внесении изменений и дополнений в список УМКД. Представление визирует заведующий кафедрой.

5.1.7. Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин на каждый учебный год составляет план повышения квалификации ППС в соответствии с перспективным планом работы. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета через учебно-методическое управление, так и на базе других высших учебных заведений, предприятий, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах.

План подготовки научных кадров через аспирантуру на следующий год подается ежегодно в научно-исследовательский центр филиала.

5.2. Научные исследования на кафедре ведутся в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники Российской Федерации, университета, и направлены на решение следующих основных задач:

- использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедры;
- практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных проблем и привлечение их к выполнению научных исследований.

Порядок организации, планирования, учета и отчетности по научной работе регламентируется научно-исследовательским центром.

5.2.1. Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин проводит научную работу со студентами.

5.2.2. Кафедра принимает участие в конкурсах в рамках международных, федеральных и региональных научно-технических программ, участвует в выполнении научно-исследовательских работ по утвержденным техническим заданиям и планам в рамках государственных заданий, заключённых университетом государственных контрактов и договоров.

5.3. Кафедра ведет воспитательную работу в рамках свободного партнерства и сотрудничества взаимоотношений «преподаватель-студент», «студент-преподаватель», направленную на формирование профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой, мотивацией к труду и гражданской ответственностью.

5.4. Кафедра реализует дополнительные образовательные программы в рамках существующих в филиале локальных нормативных актов.

5.5. Кафедра при содействии администрации филиала постоянно проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению кафедры современными персональными компьютерами.

5.6. Кафедра принимает участие во всех общественных мероприятиях филиала и университета.

6 Управление кафедрой

6.1. Управление деятельностью кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, выбираемый на Ученом совете филиала путем тайного голосования сроком

одного года из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

В выборах на должность заведующего кафедрой может участвовать лицо в возрасте до 65 лет. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом директора с заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.3. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Ученым советом филиала.

6.4. По истечении срока избрания заведующий кафедрой естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин отчитывается перед кафедрой и Ученым советом филиала, в состав которого входит кафедра, о своей деятельности за выборный период.

6.5. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Решение о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принимает Ученый совет филиала, и оно является основанием для издания приказа ректора об освобождении от должности.

6.6. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты работы кафедры.

6.7. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин и должностной инструкцией.

6.8. Заведующий кафедрой самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого работника ППС кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры.

6.9. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие весь ППС кафедры, включая совместителей (не менее 0,5 ставки).

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ППС кафедры. Тайное голосование проводится по требованию хотя бы одного присутствующего на заседании преподавателя кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

6.10. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы кафедры, необходимостью решения насущных задач кафедры, не реже 1-2 раз в месяц и оформляются протоколом.

6.11. Протоколы заседаний кафедры должны отражать конструктивность обсуждений, реальность и конкретность принимаемых решений, их реализацию. Протоколы заседаний кафедры подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

6.12. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и прочее) обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры, по представлению заведующего кафедрой, в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации. Исполняющий обязанности заведующего кафедрой приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7 Номенклатура дел кафедры

На кафедре естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин ведется документация согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом директора филиала ФГБОУ ВПО «ВГУЭС» в г. Артеме.

14. Кафедра естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин			
14-01	Приказы, распоряжения директора, относящиеся к деятельности кафедры. Копии	До минования надобности	Подлинники в ОК
14-02	План работы кафедры на учебный год	Постоянно ст.290 прим.	
14-03	Планы и отчеты научно-исследовательской работы на учебный год, план научно-методического семинара кафедры. Протоколы НМС	Постоянно ст.18 д	
14-04	Протоколы заседания кафедры за учебный год	Постоянно ст.18 б	
14-05	Штатное расписание кафедры (копии)	До минования надобности	Подлинники в бухгалтерии
14-06	Индивидуальные планы ППС кафедры	1 год ст.291, ст.47 б	
14-07	Годовой отчет кафедры	Постоянно ст.475 прим.	
14-08	Учебно-методические комплекты дисциплин Учебно-методические комплекты специальности	До минования надобности ст.712 б	
14-09	Экзаменационные билеты	1 год	
14-10	Описи на дела, переданных в архив филиала, акты об уничтожении дел	3 года ст.248 а прим. до мин.надоб.	
14-11	Номенклатура дел	До введения новой ст.200 а прим.	