

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

КАФЕДРА СЕРВИСА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЕЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль «Организация и безопасность движения»

АРТЕМ 2016

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

Рабочая программа разработана на основании рабочей программы в редакции 2016 года, составленной Гривановой О.В., заведующей кафедрой транспортных процессов и технологий (ТПТ), Поповой Г.И., старшим преподавателем кафедры ТПТ Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, утвержденной на заседании кафедры ТПТ от 11.05.2016 г, протокол №14

Составители: Пресняков В.А., к.т.н, доцент кафедры сервиса и технической эксплуатации автомобилей (СТЭА), Берштейн А.И., заведующий кафедрой СТЭА

Утверждена на заседании кафедры СТЭА от «03» __06__ 2016 г., протокол № 18

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Берштейн А.И.

подпись *фамилия, инициалы*

«_03_» _____ 06 _____ 2016_г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Берштейн А.И.

подпись *фамилия, инициалы*

«_03_» _____ 06 _____ 2016_г.

1 Цель и задачи практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» профиль «Организация и безопасность движения» являются:

- закрепление и развитие студентами полученных на предыдущих этапах обучения общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как производственно-технологическая, расчетно-проектная, экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая;
- поиск, сбор и обработка информации по теме исследования выпускной квалификационной работы;
- осуществление осознанного выбора объекта профессиональной деятельности, темы исследования выпускной квалификационной работы, а также будущего места работы.

К задачам производственной преддипломной практики относятся:

- закрепление навыков работы и расширение практических знаний;
- применение полученных знаний при решении конкретных производственных задач;
- изучение нормативных документов, регламентов, инструкций, используемых на предприятии и в отрасли;
- применение методик исследования при решении конкретных производственных задач;
- формирование понимания принципов принятия и реализации управленческих решений в организации;
- исследование содержание основных проблем, связанных с разработкой направлений деятельности на предприятии;
- сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в сторонних организациях или структурных подразделениях Университета в форме самостоятельной практической и исследовательской работы.

Методическое и организационное руководство практикой осуществляется руководителем практики от Университета. Предварительно с администрацией сторонней организации согласовывается рабочий график (план) проведения практики и продолжительность работы студентов на рабочих местах, утверждается задание на практику.

Тип практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарный или выездной.

Форма проведения практики – непрерывно.

3 Объём практики и её продолжительность

Объём производственной преддипломной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную приведен в таблице 1

Таблица 1 – Общая трудоемкость по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов

Форма обучения	Семестр/курс	Трудоемкость (З.Е.)	Продолжительность Практики, (нед)	Форма аттестации
ОФО	8/4 курс	12	8	Зачет (защита отчета)

До начала практики студентов готовится приказ о практике с указанием объектов практики (баз практики) и закреплением их за студентами, а также с фамилиями руководителей производственной преддипломной практики от кафедры. В случае если обучающийся намерен проходить практику в организации по собственному выбору, он обязан *за месяц до начала прохождения практики*, подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику (Приложение 1).

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика (ПрПП) является обязательной, входит в блок Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 23.03.01 Технология транспортных процессов

Производственная преддипломная практика может проводиться в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских выпускающей кафедры «Транспортных процессов и технологий» и других структурных подразделениях ВГУЭС при соответствующей заявке от данных структурных подразделений на выполнение выпускной квалификационной работы по интересующей теме и оформленном техническом задании.

Объектами производственной преддипломной практики могут быть автотранспортные предприятия; органы ГИБДД МВД РФ, экспертные центры в области безопасности движения, страховые компании, автошколы, дорожно-строительные и дорожно-эксплуатационные организации или другие организации, в состав которых входят структуры безопасности движения автомобильного транспорта или деятельность которых связана с безопасностью движения.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (Приложение 1 к СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2011 «Практика. Виды и требования»), в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить студентам места для прохождения практики.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную преддипломную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Студенту, совмещающему учебу в ВУЗе с работой на предприятии, в учреждении или организации, ВУЗ имеет право разрешить прохождение производственной преддипломной практики по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемой студентом, соответствует профилю образовательной программы, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

Сроки проведения производственной преддипломной практики устанавливаются

университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Выпускающая кафедра за один месяц до начала производственной преддипломной практики проводит закрепление студентов по местам прохождения практики. При распределении учитывается соответствие научной работы и склонности студентов характеру работы предприятия, а также персональные заявки от баз практики, поданные за два месяца до ее начала.

Допускается прохождение производственной преддипломной практики по месту будущей работы выпускника. Письмо на имя проректора по учебной работе от предприятия, желающего принять на практику студента, должно быть отпечатано на бланке предприятия, иметь подпись должностного лица, заверенную печатью. В письме указываются полностью фамилия, имя и отчество студента (ов), название специальности и группы, сроки прохождения практики.

На основании заявлений студентов на имя заведующего кафедрой ТПТ (Приложение 1), издается приказ ректора о закреплении студентов за базами практик. Изменение базы практики допускается в отдельных случаях при предъявлении заявления студента, согласованного заведующим кафедрой ТПТ и оформляется приказом ректора.

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление на предприятие), календарный план-график прохождения практики.

Путевка выдается каждому студенту независимо от вида практики и места ее проведения (Приложение 2).

Учебно-методическое руководство производственной преддипломной практикой осуществляет кафедра транспортных процессов и технологий.

Для руководства производственной преддипломной практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры. Он же является руководителем дипломной работы.

Для руководства практикой студентов в организации может назначаться руководитель практики от организации.

Руководитель практики от предприятия.

- руководит сбором материалов для написания отчета;
- обеспечивает практиканта необходимой информацией в соответствии с программой практики:
- дает консультации, учит правильному обращению с документами, разъясняет методы и приемы работы, передает опыт анализа и принятия решений в различных ситуациях, организует связь студента с другими специалистами;
- контролирует процесс формирования у студентов навыков и умений выполнять определенные работы;
- дает отзыв о работе студента в календарном плане-графике.

Студент-практикант обязан:

осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации руководителя от университета;

собрать необходимые материалы для написания дипломной работы (проекта) согласно заданию на практику.

по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленные календарный план-график, заверенный руководителями от кафедры и предприятия (Приложение 3 данной программы), отчет о выполнении программы практики (Приложение 3 к СК-СТО-ПЛ-04-1.111-2011 «Практика. Виды и требования»).

На студентов, зачисленных на рабочие должности (при наличии вакантных мест), распространяется Трудовое законодательство, и они подлежат государственному специальному страхованию наравне со всеми работниками.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с Уставом Университета.

С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед выходом на производственную преддипломную практику студент обязан определиться с темой дипломной работы, согласовать ее с руководителем и получить задание на выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с полученным заданием студент проходит производственную преддипломную практику и собирает практический материал для будущей дипломной работы.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
23.03.01 Технология транспортных процессов,	ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Знания	технологический процесс, техническая документация
			Умения	разработать технологический процесс предприятия и использовать техническую документацию
			Владения	навыками внедрения технологических процессов
	ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации	Знания:	техническая документация
			Умения:	применить меры по устранению выявленных недостатков
			Владения:	навыками организации эксплуатации транспортных средств

		подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования		
23.03.01 Технология транспортных процессов,	ПК-6	способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов	Знания:	Основы логистики
			Умения:	Организовать взаимодействие логистических посредников
			Владения:	Методами организации взаимодействия логистических посредников
	ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Знания:	складской и транспортной логистики
			Умения:	оформление перевозочных документов
			Владения:	навыками применения основ логистики к складскому хозяйству, транспортным перемещениям
ПК-12	способностью применять	Знания:	нормативные документы	

		правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Умения:	организация перевозочного процесса
			Владения:	навыками применения нормативно-технических основ организации перевозочного процесса в практических условиях
	ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Знания:	Организацию производства
			Умения:	Управлять производством
			Владения:	Организацией работы по повышению научно-технических знаний работников
	ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Знания:	Методы работы с персоналом
			Умения:	Применять данные методы
			Владения:	Оценивать результативность персонала
	23.03.01 Технология транспортных процессов,	ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной	Знания:
Умения:				Управлять оперативной деятельностью
Владения:				Методами кооперации в работе с коллегами

		организации			
	ПК-32	способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ	Знания:	Технико-экономический анализ	
			Умения:	Проводить технико-экономический анализ	
			Владения:	Оптимизацией цикла выполнения работ	
	ПК-33	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	Знания:	Основы безопасности движения	
			Умения:	Оценить затраты по обеспечению безопасности движения	
			Владения:	Методикой оценки затрат на обеспечение безопасности движения	
23.03.01 Технология транспортных процессов,	ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации	Знания:	Деятельность транспортной организации	
				Умения:	Оценивать затраты транспортной организации
				Владения:	Методами оценки затрат
	ПК-35	способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	Знания:	Основные нормативные документы	
				Умения:	Проводить патентный поиск
				Владения:	Методами проведения патентного поиска
	ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	Знания:	Системы организации движения	
				Умения:	Осуществлять контроль и управление системами организации движения
				Владения:	Методами осуществления контроля и управления системами организации движения

6 Содержание практики

Целью производственной преддипломной практики является сбор необходимых материалов для выполнения дипломной работы. Характер исходных данных зависит от места прохождения производственной преддипломной практики и темы выпускной квалификационной работы и определяется руководителем.

Для выполнения проекта по организации движения необходимо собрать следующие данные:

- параметры улично-дорожной сети (участка автомобильной дороги);
- интенсивность транспортных и пешеходных потоков для характерных часов суток на рассматриваемом объекте;
- характер изменения интенсивности в течение суток;
- существующие технические средства организации движения и режимы их работы;
- состав и скорости движения транспортных потоков;
- дорожно-транспортные происшествия (ДТП) на рассматриваемом объекте и места их концентрации;
- маршруты движения транспортных средств общего пользования;
- пункты массового протяжения пешеходов;
- наличие стоянок транспортных средств и их вместимость.

Для проектов, связанных с деятельностью службы безопасности движения на автотранспортных предприятиях (АТП):

- данные о ДТП, причинах и условиях их возникновения и нарушениях Правил дорожного движения, совершенных водителями АТП;
- существующая структура службы безопасности движения и должностные обязанности лиц, входящих в состав этой службы;
- перечень мероприятий и их содержание по обеспечению безопасности движения на АТП;
- существующее техническое оснащение службы безопасности движения;
- характеристика парка транспортных средств АТП и водительского состава;
- режим труда водителей;
- характеристика маршрутов, по которым осуществляется перевозка пассажиров и грузов данным АТП;
- материалы инструктивных и директивных документов, касающихся деятельности службы безопасности движения на АТП.

Для проектов, связанных с повышением качества профессиональной подготовки и надежности труда водителей:

- данные о ДТП и типичных нарушениях Правил дорожного движения, совершаемых водителями различных категорий, возрастных групп и различного стажа работы (на основе общероссийской, республиканской или региональной статистики);
- учебные планы и программы подготовки и стажировки водителей;
- техническое оснащение учебных классов, включая характеристики устройств, стендов и приборов для сдачи водителями экзаменов и их профессионального отбора;

- планировочные характеристики и оборудование учебно-тренировочных автодромов;
- данные о режиме труда и отдыха водителей;
- нормативные и инструктивные положения о подготовке водителей, организации учебного процесса и порядке получения водительских удостоверений;
- характер оборудования учебных автомобилей.

Для проектов, связанных с повышением конструктивной безопасности транспортных средств:

- данные о ДТП с участием транспортных средств, рассматриваемых в проекте;
- характер травм водителя и пассажиров, получаемых ими в результате ДТП;
- необходимые для выполнения проекта эксплуатационные свойства транспортных средств (тяговая и тормозная характеристики, управляемость, устойчивость и т.д.);
- данные о конструктивных недостатках;
- данные по существующим конструктивным решениям, повышающим безопасность конструкции транспортных средств;
- мероприятия завода-изготовителя по повышению конструктивной безопасности своей продукции;
- данные по стендовым и полигонным испытаниям транспортных средств на конструктивную безопасность, методики испытаний и их техническое и аппаратное обеспечение;
- отечественные и зарубежные требования к конструктивной безопасности автомобиля.

Для проектов, связанных с совершенствованием методов автотехнической экспертизы ДТП:

- статистические данные по производству судебных, автотехнических экспертиз с дифференциацией их по месту и времени возникновения ДТП, режима движения транспортных средств и пешеходов и другим обстоятельствам происшествия;
- обзор существующих методик экспертного исследования механизма различных видов ДТП;
- анализ современных и перспективных научно-исследовательских работ в области экспертизы ДТП;
- изучение конкретных уголовных дел по ДТП и выполнению по ним экспертиз;
- участие в экспериментальных исследованиях по изучению фактических обстоятельств ДТП, обработка и анализ полученных материалов;
- проведение пробных экспертиз.

Для проектов, связанных с повышением безопасности движения на участке автомобильной дороги:

- статистические данные о ДТП и местах их концентрации на рассматриваемом участке дороги;
- план трассы, продольный профиль, поперечные профили в характерных местах участка дороги;
- места установки и характеристика ограждающих устройств;
- габариты и расчетная нагрузка искусственных сооружений;

- тип покрытия, данные о ровности и коэффициентах сцепления;
- интенсивность движения для характерных периодов движения, состав транспортного потока;
- соответствие рассматриваемого участка дороги требованиям СНиП:
- дислокация дорожных знаков;
- графики коэффициентов аварийности и безопасности.

Перечисленный выше перечень исходных данных собираемых при прохождении производственной преддипломной практики и необходимый для выполнения выпускных квалификационных работ различной направленности не является исчерпывающим и в каждом случае уточняется руководителем дипломной работы с учетом специфики решаемых в работе вопросов.

Таблица 2 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план-график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
		Сбор фактического и аналитического материала	
		Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

7 Методические рекомендации по организации практики

Руководство производственной преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры ТПТ, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому

составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://сро.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику (приложение 2).

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Производственная преддипломная практика завершается изложением в отчете вопросов, изученных в соответствии с предлагаемой программой. Отчет в установленные графиком учебного процесса сроки предоставляется на кафедру транспортных процессов и технологий.

Изложение материалов в отчете следует равномерно распределить на весь период практики, по мере изучения программы.

Отчет по производственной преддипломной практике должен полностью соответствовать заданию, включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание с указанием страниц разделов.
3. Основная часть отчета.
4. Список используемой литературы.
5. Приложения.

Содержание, текстовая часть, заголовки разделов, таблиц, схем и т.п. оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в стандарте ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015* «Требованиях к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам».

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Весь необходимый цифровой материал должен быть сосредоточен в таблицах, составленных на основе документов и отчетности, изученной в организациях.

Приложения должны быть представлены в виде форм отчетности, расчетов, заполненных цифровым материалом по исследуемой базе, кроме того, на них делаются ссылки по ходу изложения материала.

К отчету прилагается путевка с датами прохождения практики и отзыв, написанный в произвольной форме с оценкой и подписью руководителя практики от организации, заверенные печатью организации.

Место прохождения практики, характеристика, выданная студенту, и печать организации должны соответствовать данным приказа вуза о распределении студентов на практику. В случае их несовпадения прохождение практики не засчитывается.

Отчет сдается руководителю для проверки и защиты.

Студент должен изложить результаты полученных исследований, ответить на вопросы руководителю практики.

По результатам защиты студент получает дифференцированную оценку (зачет) за преддипломную практику.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Отчеты хранятся на кафедре транспортных процессов и технологий в течение трех лет

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков планируемым результатам обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аникин Б.А. Коммерческая логистика: учебник [для студентов вузов] / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбург. гос. ун-т. - М. : Проспект, 2012. - 432 с.
2. Батрова Т. А. Предпринимательское право: учеб. пособие [для студентов вузов] / Т. А. Батрова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 222 с.
3. Белых В. С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России: монография / В. С. Белых. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.
4. Дыбская В.В. Логистика складирования: учебник для студентов вузов / В. В. Дыбская. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 559 с.
5. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для бакалавров / Е. В. Иванова ; Высшая школа экономики. - М. : Юрайт, 2013. - 267 с.
6. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности: учебник для магистров, [бакалавров] / И. А. Зенин. - 8-е изд. - М. : Юрайт, 2013. - 567
7. А. Н. Стерлигова, Управление запасами в цепях поставок М.: ИНФРА-М, 2013
8. В. Е. Николайчук, Транспортно-складская логистика (М.: Дашков и К*, 2012
9. Евсеев В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде [Электронный ресурс] / В.О. Евсеев; Под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501562>
10. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36868>
11. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник для студентов вузов / А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - М. : Академия, 2011. - 256 с.

б) дополнительная литература:

1. В. М. Курганов. Международные перевозки: учебник для студентов вузов / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин ; под ред. Л. Б. Миротина. - М. : Академия, 2011. - 304 с.
 2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ: [учебное пособие для студентов вузов] / В. В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2011. - 736 с.
- в) ресурсы сети «Интернет»:
1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
 2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
 3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
 4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
 5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
 6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
 7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Приложение 1

Заведующему кафедрой СТЭА

от студента (ки) группы _____

(ФИО)

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной базу производственной преддипломной практики

(наименование организации)

Дата _____

Подпись

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. АРТЕМЕ

ПУТЕВКА

Студент _____
Фамилия Имя Отчество

Кафедры СТЭА группы _____

согласно приказу ректора № _____ от _____ 20__ г.

Направляется в _____

для прохождения производственной преддипломной практики по направлению подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

профиль _____

на срок 8 недель с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
	Прибыл Убыл	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения производственной преддипломной практики студента филиала ВГУЭС

Студент _____ направляется для прохождения производственной преддипломной практики _____ В

наименование организации

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика
_____ И.О.Фамилия

дата
Студент-практикант
_____ И.О.Фамилия
подпись

дата
Руководитель от кафедры
_____ И.О.Фамилия
подпись

дата
Руководитель от организации
_____ И.О.Фамилия
подпись, печать

дата

