

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» в г.Артеме
(филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме)

ПРИКАЗ

«18» марта 2020 г.

№ 31

О комплексе мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 марта 2020 г. № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и во исполнение приказа ВГУЭС № 243 от 16.03.2020 г.

приказываю:

1. Создать комиссию по координации действий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции на территории филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме, в следующем составе:

Власенко А.А. - директор;

Иванюга О.И. – заместитель директора филиала;

Гревцева Е.Е. – заместитель директора филиала;

Пипко О.Ф. – главный бухгалтер;

Неслюзов В.В. – руководитель ИТЦ;

Велькин В.П. – ведущий юрист-консультант

Субботина Н.Д. – фельдшер

2. Заместителю директора филиала Иванюга О.И. с 17.03.2020 и до особого распоряжения организовать дистанционное обучение студентов филиала всех курсов и уровней профессионального образования по всем формам обучения. Перевод на дистанционное обучение осуществить по готовности отдельных курсов, но не позднее 22.03.2020 г.

Организовать работу подчиненных структурных подразделений по взаимодействию со студентами по вопросам выдачи справок, восстановления, отчисления, перевода в дистанционном режиме.

3. Руководителю ИТЦ Неслюзову В.В.:

- до 18.03.2020 г. предложить и технически обеспечить формы дистанционного взаимодействия преподавателей и студентов;

- до 20.03.2020 г. организовать необходимую консультационную поддержку для эффективного применения электронного обучения и цифровых образовательных ресурсов;

- до 20.03.2020 г. оснастить компьютерные классы оборудованием для проведения практических занятий в режиме вебинаров;

- до 22.03.2020 г. подготовить информационную инфраструктуру филиала к бесперебойному функционированию в режиме удаленного доступа к ресурсам.

4. Заведующим кафедрами и председателю ПЦК:

- до 22.03.2020 г. организовать работу преподавателей по выбору технологий дистанционного взаимодействия со студентами и подготовке всех необходимых учебно-методических материалов для дистанционного ведения учебного процесса;

5. Преподавателям филиала высшего и среднего профессионального образования:

- до 22.03.2020 г. выбрать технологии дистанционного взаимодействия со студентами, актуализировать в электронном виде все необходимые учебно-методические материалы для дистанционного обучения студентов;

- до 22.03.2020 г. проинформировать студентов о выбранной технологии дистанционного взаимодействия для преподавания читаемых курсов. Дистанционное обучение студентов должно быть организовано в соответствии с действующим расписанием;

- до 22.03.2020 г. подать заявки в ИТЦ для технического обеспечения дистанционного взаимодействия со студентами.

7. До особого распоряжения не проводить массовые мероприятия, в том числе деловые, спортивные, образовательные, культурные и развлекательные, либо, по возможности, проводить их в видео формате.

8. Руководителям структурных подразделений усилить меры по проведению санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, ограничить, по возможности, проведение очных совещаний и иных мероприятий массового характера.

9. Заместителю директора филиала Гревцовой Е.Е.:

- организовать дополнительную дезинфекцию мест массового скопления людей (холлов, вестибюлей, лекционных аудиторий, лестниц).

- обеспечить наличие дополнительных одноразовых полотенец и средств для мытья рук в туалетных комнатах.

- приобрести диспенсеры спиртовых дезинфекторов и разместить их в местах массового скопления людей.

- запретить пропускать в филиал лиц, не имеющих постоянных пропусков;

- разрешить посещение филиала лицам, не имеющим постоянных пропусков, по заявкам структурных подразделений;

10. Руководителям структурных подразделений, проинформировать работников о порядке выхода из отпуска, предусмотренном регламентом (Приложение № 1 к настоящему приказу).

11. Руководителям структурных подразделений, с 18 марта 2020 г. обеспечить минимизацию непосредственных контактов между работниками структурных подразделений посредством использования различных средств связи и дистанционного взаимодействия (мобильная и стационарная связь, мессенджеры, электронная почта и т.п.).

12. Комиссии по координации действий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции на территории филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г.Артеме, отслеживать текущую ситуацию и готовить необходимые изменения для внесения в настоящий приказ.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала ВГУЭС в г.Артеме



А.А.Власенко

**Регламент выхода из отпуска работников, находившихся за пределами
Приморского края**

Работники, находившиеся с **01 марта 2020 года** в отпуске за пределами Приморского края, по возвращению на территорию Приморского края обязаны не позднее дня, следующего за днем возвращения из отпуска:

1) сообщить информацию о месте и периоде их пребывания, дате возвращения по телефону «горячей линии», организованной в субъекте РФ (по Приморскому краю - 8 (423) 260-50-98, 89140724217);

2) сообщить о месте и периоде пребывания, дате возвращения непосредственному руководителю структурного подразделения.

Вернувшиеся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2-19-nCoV), в пределах 14 календарных дней обязаны оформить лист нетрудоспособности.

Вернувшиеся с территорий за пределами Приморского края, где не зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2-19-nCoV), в течение 14 календарных дней с момента возвращения допускаются к работе дистанционно.

При проявлении первых признаков респираторной инфекции работники обязаны остаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обратиться за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления, а также сообщить информацию о пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, для оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций (на дому).

Руководители структурных подразделений обязаны по мере поступления предоставлять в отдел кадров посредством использования средств связи (корпоративная электронная почта, стационарный телефон) информацию о подчиненных работниках, вернувшихся из отпуска, проведенного за пределами Приморского края.